ASOCIACIÓN EDUCATIVA
COLEGIO ARANGO Y CUERO

NIT 805.009.677- 7
Resolución Personería Jurídica N° 0495/Diciembre 13/1996.
Expedida por la Gobernación del Valle

Leticia, 03 de Julio de 2024

BIENESTAR FAMILIAR
Clasificada

No. 20243000100001447 2 Código Web:
RHoxkSvUPf1ogm+dN8+/6asZ54l=
Radicador: Antonia Sousa Fecha: 03/07/2024 17:24:03 Folios: 90
Remitente ASOCIACIÓN EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO
Destino: Centro Zonal Leticia (Amazonas)
Asunto: INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO CORR

Doctora,
JENNY FERD USMA RODRÍGUEZ
Supervisora del contrato No. 910000572024
Centro Zonal Leticia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF-

Cordial saludo.

De manera atenta hacemos entrega, de forma digital, de las carpetas que conforman el Informe Técnico – Administrativo correspondiente al mes de **Julio del 2024** del contrato No. 910000572024, el cual se entrega tanto en digital como en físico.

Los **insumos digitales** fueron cargados en el SharePoint establecido para tal fin, para el cual se ha establecido la siguiente ruta de acceso:

Obligaciones Generales
Fase Implementación
1. Informe Técnico – Administrativo Julio.
1. Obligaciones Generales

Obligaciones Específicas
Fase Implementación
1. Informe Técnico - Administrativo Julio
2. Obligaciones Específicas
1. Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio
2. Obligaciones relacionadas con los ambientes educativos y protectores
3. Obligaciones relacionadas con las acciones de salud y nutrición
4. Obligaciones relacionadas con el proceso pedagógico

Dirección: Carrera 2 #19 -30, Barrio Centro, Leticia, Amazonas
tel. 313 3468414/322 5961713/315 4298729
Email: arangoycuero1@hotmail.com – coordinacionaycamazonas@gmail.com - ctecnica.ayc@gmail.com





			5. Obligaciones relacionadas con la familia, la comunidad y las redes sociales
			6. Obligaciones relacionadas con el registro y presentación de información
			7. Obligaciones relacionadas con el talento humano
			8. Obligaciones relacionadas con la dotación adquirida o recibida por la EAS para el desarrollo del presente contrato
			9. Obligaciones especiales de la EAS referentes a la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de Bienestarina
			10. Obligaciones de la EAS en el marco de Sistema Integrado de Gestión
			11. Obligaciones de la EAS en el marco de Sistema Integrado de Gestión
			12. Obligaciones de la EAS en el marco de la estrategia de compras locales

Con respecto a la nomenclatura de cada verificador proporcionado, se ha implementado un sistema de codificación que permite identificar fácilmente la obligación contractual asociada a cada documento, simplificando así su ubicación dentro de las carpetas mencionadas anteriormente. En este sentido, se ha establecido la siguiente convención para las Obligaciones Generales y Específicas:

Obligaciones Generales	Obligaciones Específicas
OG#*Obligación*. Nombre del documento	OE#*Obligación*. Nombre del documento
Ejemplo: OG7. Formación Primeros Auxilios convenio SENA-ICBF	**Ejemplo:** OE4. Reporte de acciones para garantizar la permanencia

Ahora bien, como **insumos físicos** se remiten la matriz de Informe Técnico de Actividades Mensuales (F8.MO12.PP), los Registros de Asistencia Mensual -RAM- del mes de Julio, y los certificados de cobertura, en una carpeta que cuenta con **87 folios.**

Quedamos atentos a cualquier inquietud y/o solicitud que pueda surgir en el proceso de revisión del informe.

Respetuosamente,

JOSÈ ALEJANDRO ARANGO CUERO
Representante Legal (E)
EAS Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero

Proyectó: C.A.M
Elaboró: P.A.M
Aprobó: J.A.C





INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES

-JULIO-

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES	FR.MO.12.99 Versión 2 Clasificación de la Información: Pública	11/3/2018 Página 1 de 14

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento
1. El formato se acuerda predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un evento fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, asumir el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo es el resultado de dividir 100% en el número de meses establecido en el contrato. Por ejemplo: si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el último informe presentado corresponde al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el último informe presentado corresponde al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
4. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de soporte de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 21000572024	Cupos: 525	Servicio que presta: Modalidad Institucional - CDI por arrendamiento
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 16/03/2024		Periodo reportado: 1 al 31 de Julio 2024
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: Leticia Amazonas		N° de unidades de servicio:
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero		Nombre del Representante Legal de la (EAS): José Alejandro Arango Cuero (E)
Regional: Amazonas		Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): Centro Zonal Leticia
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Luz Mary Alfaro Guarín		

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.1. OBLIGACIONES GENERALES

ITEM		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato	La EAS y su equipo de talento humano están comprometidos a cumplir plenamente con el objeto del presente contrato, y cada una de las obligaciones contractuales adjuntas. Para lograr esto, la EAS proporcionó durante el mes de julio, educación inicial dentro del marco de atención integral a 525 niños y niñas en las Unidades de Servicio asignadas. Nuestro objetivo es garantizar una atención de calidad, conforme a las directrices establecidas en el contrato y en armonía con las políticas y lineamientos pertinentes. Trabajamos diligentemente para cumplir con todos los aspectos y requisitos estipulados, asegurando así el éxito y la efectividad de nuestra labor en beneficio de la comunidad y del desarrollo integral de los niños y niñas atendidos. En evidencia de esto, en este informe se detallan todas las obligaciones contractuales y las acciones tomadas en respuesta a las mismas	Se presentan alertas en la bajo cobertura, para el mes de Abril, ya dio inicio de atención en las 10 unidades de servicio, a capacidad según contrato	Informe técnico, administrativo y financiero para el mes de JULIO	80%
2	Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya	La EAS, a través del presente informe, aporta la información técnica, administrativa, financiera y jurídica, concerniente a la ejecución del contrato durante el mes de Julio de 2024, de acuerdo al Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Informe técnico, administrativo y financiero para el mes de JULIO	80%
3	Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que la sustituya, modifique o derogue.	La EAS, en atención a la solicitud en esta obligación contractual, informó, a través de correo electrónico, a la supervisora del contrato, el ingreso de personas externas a las UDS operadas, al equipo de la secretaría de salud, equipo en educación en salud, realizando actividades dirigidas a los niños y niñas de las diferentes UDS, de la zona Urbana. Como evidencia de esto se aportan los respectivos correos electrónicos y el oficio correspondiente a la articulación	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OO3. Notificación ingreso equipo secretaría de salud, articulación actividades educación en salud	80%

4	Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	La EAS certifica que durante el mes de julio de 2024, no se realizaron (o se permitió que se realizaran) en las diferentes UDS actividades proselitistas. Se adjunta certificado firmado por el Representante Legal (E)	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG4. Certificado de no realización de actividades proselitistas	60%
5	Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción y ejecución del contrato de aporte.	La EAS, garantiza la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia". Cabe resaltar, que se cuenta con flexibilización en la atención, contando con niños y niñas de 1 año y 11 meses, aprobado por la supervisión de contrato, igualmente niños de 1 año y 10 meses, los cuales son reevaluados previamente realizando la caracterización psicosocial y justificación en la atención. (todos los niños y niñas focalizados de estas edades cuentan con aprobación para la atención en las diferentes unidades de servicio), se realizo modificatorio contractual para un total de 525	Se da cumplimiento al proceso de focalización, sin embargo se evidencia baja cobertura, teniendo encuenta varias modalidades de atención en el territorio, y pocos usuarios, se realiza modificación contractual contando con una cobertura total de 525 usuarios en 6 UDS	Verificadas reportes en el mes de Junio	60%
6	Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	Durante el mes de julio, se recibieron visitas de supervisión en las UDS Daureva, Epara, Mau Leticia, Maranatha y Mexicana. Durante este ejercicio los coordinadores pedagógicos y su equipo interdisciplinario colaboraron brindando toda la información requerida. Se aportan actas de visita.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG6. Acta de visita de supervisión_CDI Daureva OG6. Acta de visita de supervisión_CDI Mexicana OG6. Acta de visita de supervisión_CDI Epara OG6. Acta de visita de supervisión_CDI Mau Leticia OG6. Acta de visita de supervisión_CDI Maranatha OG6. Acta de visita de supervisión_CDI Mexicana	60%
7	Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos. PARÁGRAFO. En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte la cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos	La EAS, a través de su talento humano, participó en las asistencias técnicas, formaciones y mesas de trabajo convocadas por el ICBF, o tercero a través de esta institución, se participa Asistencia Técnica "Diálogos sobre Soberanía Alimentaria desde los Programas Sociales" mediante la plataforma teams, se participa en la jornada de asistencia técnica lenta (haciendo mucama) vía teams, se recibe A.T. socialización asistencia 45, Se aportan correos electrónicos de convocatoria. Las actas de dichas actividades de formación reposan en el ICBF o en la entidad correspondiente como evidencia que amerite de la actividad.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG7. Email - Asistencia Tecnica_Socializacion asistencia 45 OG7. Asistencia Técnica _Diálogos sobre Soberanía Alimentaria desde los Programas Sociales_ OG7. Asistencia Técnica Consejeria en Lactancia Materna	80%
8	La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual reposa toda la documentación, formatos y soportes financieros, técnicos, administrativos y jurídicos; asociados a la ejecución del contrato de aporte en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	La EAS cuenta con una sede administrativa ubicada en el municipio de Leticia, en la dirección Cr 11 # 8-50 local 7. El soporte de esta obligación se aportó en el informe técnico de Marzo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificados aportado en el mes de Marzo	100%
9	Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas en la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	Dando cumplimiento a la obligación, los profesionales psicosociales de cada UDS desarrollaron actividades de formación dirigidas tanto al talento humano como a las familias, enfocadas en los siguientes lineamientos: - Formación al talento humano: Herramientas y orientaciones para la implementación del enfoque de derechos, el enfoque diferencial y el reconocimiento de la diversidad, así como el Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del ICBF – MEDD (Enfoque de género, roles y estereotipos). - Formación a Las familias: Prevención de la violencia intrafamiliar	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG8. Actas de formación a familias OG9. Actas de formación al talento humano	60%
10	Reaccionar y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	Durante el mes de julio, se recibieron visitas de supervisión en las UDS Daureva, Epara, Mau Leticia y Maranatha. Las respuestas a los hallazgos resultantes de estas visitas serán remitidas a la supervisión del contrato durante el mes de Agosto.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	60%
11	Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	Durante el mes de julio no se presentaron situaciones atípicas o extraordinarias durante la implementación del servicio que pusieran en riesgo el cumplimiento del objeto contractual. Por lo tanto, para este mes no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	60%
12	Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o el documento que lo modifique,	Durante el mes de julio no se presentaron situaciones que pusieran en riesgo la vida o integridad de los niños o niñas al interior, por la que se requirió la activación de rutas de atención o la notificación al ICBF. Por lo tanto, para el presente mes no se aportan insumos.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	60%
13	Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1204 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	Dando cumplimiento a la obligación, las profesionales psicosociales de cada UDS desarrollaron actividades de formación dirigidas tanto al talento humano, enfocadas en la implementación del Enfoque Diferencial de Derechos del ICBF - MEDD, con el fin de garantizar que la atención brindada a las niñas y niños beneficiarios cumpla	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG9. Actas de formación al talento humano	100%
14	Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016).	Desde la coordinación técnica y las coordinaciones pedagógicas de la EAS, se realizaron las siguientes articulaciones para el bienestar de las niñas y niños atendidos. - Articulaciones en salud con las diferentes EAPBs que atienden en el municipio, para garantizar el mismo como la valoración integral en salud, fonoaudiología, odontología. - Articulacion de terapia artistica, reporte usuarios con 5 años de edad, para inicio a la educacion formal. - Articulacion con la Secretaria de Salud para realizar actividades en educacion en salud	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG14. Articulaciones AYE_Julio OG1.Notificación ingreso equipo secretaria de salud articulacion actividades educacion en salud	40%

15	Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentaron las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, es deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya	Durante el mes de julio no se presentaron presuntos hecho de violencia, accidentes y fallecimiento de los usuarios por lo tanto no se aportan insumos.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	60%
16	Garantizar las actuaciones que le correspondan de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVANCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya.	Durante el mes de julio no se presentaron presuntos hecho de violencia, accidentes y fallecimiento de los usuarios que conllevaran activar el protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos, tanto del ICBF como de la EAS. Por lo tanto, no se aportan insumos.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	60%
17	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	La EAS cumple con las normas laborales y las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y los respectivos parafiscales. Los soportes de este cumplimiento reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	60%
18	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vinculo a la operación del servicio	La EAS cumple oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos vinculados a la operación del servicio. Los soportes de este cumplimiento reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	60%
19	Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato. PARÁGRAFO. La presente obl representante legal de la Entidad Administradora de Servicio – EAS, será entregada, quien será el responsable de realizar la socialización de los servicios de Primera Infancia [illegible]	Las EAS, dando cumplimiento a lo establecido en el manual operativo y según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia" realizó la jornada de socialización de los servicios en el mes de Mayo. Los soportes fueron aportados en el informe técnico de dicho mes.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el mes de Mayo.	60%
20	Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de salidas de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visita de inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del Servicio -EAS- según lo señalado en el Manual Operativo del servicio	Dando cumplimiento a las acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio. Durante el mes de julio, se recibieron visitas de supervisión en las UDS Daumera, Evara, Mas Ladica, Manantha Matawan y Manamam. Las respuestas a los hallazgos resultantes de estas visitas serán remitidos a la supervisión del contrato durante el mes de Agosto	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	60%
21	Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de existir de la ocurrencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	Durante el mes de Julio no se presentaron situaciones que implicaran la activación de la póliza de accidentes. Por lo tanto, no se aporta insumo	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	60%
22	Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contraprestación (dado la de carácter obligatorio cuando corresponda, con la aplicación según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) y/o valor técnico agregado y llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS según lo manifestado en su oferta presentada en el marco de la Invitación Pública IP-003-2018 (Actualización 2021) sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del contrato o en ultimas según lo pactado dentro de los contratos de oferta suscritos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente, para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato la descripción de las actividades que componen cada valor de contraprestación y/o valor técnico ofertado y su cuantificación individual.	Las EAS aplica los valores equivalentes por concepto de contraprestación, con el fin de llevar a cabo la totalidad de las actividades asignadas en el marco del presente contrato. Dicho soporte reposa en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Soportes reposan en el informe financiero	60%
23	Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que da cuenta el perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología o acto jurídico tendente a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de tenencia y tradición o el documento idóneo donde se acredite dicha condición), según corresponda.	Las EAS en el mes de Marzo acredita y aporta por escrito, a través del informe financiero, el perfeccionamiento del negocio jurídico de los bienes inmuebles arrendados para cada UDS operada	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Soportes reposan en el informe financiero de marzo	100%
24	Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, lineamientos vigentes, o que se expidan con posterioridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado.	Las EAS a través del informe técnico, administrativo y financiero, da cuenta del cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, lineamientos vigentes, o que se expidan con posterioridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Informe técnico, administrativo y financiero de Julio 2024	60%

2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

2.2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

1	Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (los) servicio(s) (según aplique), en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de atención en cuanto a su estructura operativa, a fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.	Se presenta el consolidado de los registros de asistencia mensual RAM reportado por el Cuentame, y los diligenciados en cada UDS. Este consolidado refleja el número de asistencias registradas en cada una de las unidades de servicio durante el mes de Julio así como el total de la atención expresado en días hábiles. Se garantiza que la educación inicial en el marco de la atención integral se lleve a cabo conforme a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de atención y en cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte. Igualmente se presentan certificados de cobertura para este mes.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado.	OE1 REPORTE DE RAM JULIO 31 DEL 2024 AVC LETICIA OE1. Consolidados de RAM JULIO OE1. CERTIFICADO UDS Y GENERAL LETICIA 31 JULIO DEL 2024	80%
2	Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato	En el mes de Julio no se presentaron cambios relacionados con la distribución de UDS, cupos y municipios asignados. Por lo tanto para esta obligación contractual se aporta como insumo la RAM diligenciada en cada UDS, el consolidado de la RAM en el Cuentame, y los certificados de cobertura para este mes.	Se da cumplimiento a la atención de los usuarios sin embargo se evidencia baja cobertura, teniendo encuenta estas modalidades de atención en el territorio, y pocos usuarios que den cumplimiento con los criterios de focalizacion	OE1 REPORTE DE RAM 29 DE JULIO DEL 2024 AVC LETICIA OE1 Consolidados de RAM JULIO OE1 CERTIFICADO UDS Y GENERAL LETICIA 31 JULIO DEL 2024	80%
3	Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios (Salvo el servicio de Hogares Infantiles +F que corresponde al recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique). PARAGRAFO. Los padres, madres cuidadores y otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios como recursos de cofinanciación, en atención a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente dependiendo del servicio. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal para impedir el ingreso del usuario al servicio para interrumpir su atención o retirarlo de	La EAS mantuvo la gratuidad del servicio a las y los usuarios. Para esto certifica que durante el mes de Julio no se generó ningun cobro a las familias beneficiarias y/o talento humano.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE3. Certificado_Gratuidad	80%
4	Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS	La EAS cuenta con un PLAN DE PERMANENCIA Y SEGUIMIENTO DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS MODALIDAD INSTITUCIONAL donde cuenta de todas las condiciones de calidad, para garantizar la permanencia dentro del programa en todo su ciclo de educación inicial. Dentro de las diferentes estrategias para promover la participación y permanencia de las niñas y niños, la comunicación con las familias en forma eficiente y eficaz es una de las herramientas que todo el talento humano promueve. La identificación de los motivos de ausencia más comunes en cada una de las UDS se constituye en línea base para detectar y hacer seguimiento a cada niña y niño que pertenecen al Programa de Atención Integral a la Primera Infancia. Adicionalmente el informe de permanencia se presenta con una periodicidad de dos meses, para el mes de agosto se presentara el siguiente.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Soportes reposan en el informe financiero del mes de Junio	50%
3.3.2. Obligaciones relacionadas con los ambientes educativos y protectores					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
5	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda al servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Desde la modalidad y la EAS, se trabaja para que las interacciones sean niñas, niños y que tengan dispongan de espacios y materiales que les den sentido pedagógico a sus encuentros, como los espacios y/o infraestructuras donde se presta la atención están ubicados fuera de zonas de riesgo, se conserva, cuidada y se mantienen en buen estado y bajo control la dotación adquirida. los inmuebles donde se presta servicio garantizan espacios accesibles que permiten la autonomía y la comodidad de todas las personas en la unidad, se dispone de agua potable, energía eléctrica, se cuentan con baterías que cumple con las condiciones de la planta física establecidas en las especificaciones para las áreas educativa, recreativa, administrativa y de servicios, se cuenta e implementa un plan para la gestión de riesgos de accidentes e situaciones que afecten la vida e integridad de las niñas, los niños y se cuenta con una póliza de seguro contra accidentes. Nº 42-GB-1000009483. Las soportes de esto reposan en el informe técnico de la tasa de Mantenimiento, y en el informe técnico de marzo	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificadores que reposan en el informe técnico de diciembre y de marzo	100%
6	Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura entregada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato. Según las condiciones establecidas por el ICBF	Durante el mes de Marzo la EAS contó con la aprobación, por parte del ICBF, de la infraestructura en la cual funcionan las UDS operadas en Leticia. Las soportes se aportaron en el informe técnico de dicho mes, y reposan en el archivo del ICBF como entidad quien genera las actas de aprobación	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador reposa en el informe técnico de marzo	100%
7	Suscribir los contratos de comodato que se requieran cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles cuando aplique.	La EAS no se encuentra operando con UDS ubicadas en inmuebles de comodato. Por lo tanto no se aporta insumo para esta obligación	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%





8	Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique	La EAS no se encuentra operando CDI utilizados en especie de comodato. Por lo tanto, no se aporta soporte para esta obligación	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta soporte	0%
9	La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	La EAS cuenta con un Protocolo de Seguridad en la UDS y con el respectivo Plan de Gestión de Riesgo, el cual fue socializado, en el mes de Junio con las familias de las UDS Mas Lejos y Kenia (esta ya que en el mes de Mayo se socializó con las familias de las otras 8 UDS operadas en el municipio). Adicionalmente, se cuenta con la póliza de accidentes (con su respectivo protocolo de accidente) y un Plan de Emergencias, los cuales también fueron socializados con el talento humano y las familias en meses anteriores. Los documentos mencionados (Protocolo de Seguridad, Plan de Emergencias y la Póliza de accidentes) fueron aportados en el informe técnico de marzo, para el presente informe, por su parte, aportamos el Plan de Gestión de Riesgo, el cual fue ajustado a cada UDS y el plan de gestion de riesgo de desastres, consolidados de cada una de las UDS.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE9. Plan de gestión de riesgos de accidentes_AYC_2024 OE9. Plan de gestión de riesgos de desastres (emergencias)_AYC_2024	50%
2.2.3. Obligaciones relacionadas con las acciones de salud y nutrición					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN)**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
10	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	En este componente se plantean acciones tendientes a garantizar el cumplimiento de las estándares priorizados en materia de salud y nutrición con las que se promueve el desarrollo integral de niñas y niños en Primera Infancia. El talento humano de la EAS realiza el debido proceso y verifica que los niños y niñas cuenten con el soporte de afiliación en Seguridad Social en Salud (SGSSS), así como el soporte de vacunación y valoraciones integrales actualizadas y los exámenes de medición, visuales y odontológicos, en la medida en que el sistema de salud lo permitan. Igualmente se realiza el respectivo seguimiento nutricional de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE14. Articulaciones AYC. OE10. Seguimiento atenciones salud_AYC_2024. ZONA URBANA OE10.3seguimiento atenciones salud_AYC_2024. ZONA RIO Y KM	60%
11	Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF.	La EAS ha presentado el Plan de Saneamiento Básico que contiene los programas y los formatos de verificación y control y el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). En el mes de julio, dando continuidad, se realizan acciones en el diligenciamiento de los formatos de BPM y PSB, dando cumplimiento a la obligación. Se presentan documentos diligenciados (BPM- PSB- de las unidades de servicio.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE11.Formatos PSB OE11. Formatos BPM OE11. Plan de Saneamiento basico_V2024_AYC	50%
12	Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios, el ciclo de menús según lo define el ICBF elaborado por un nutricionista. Haciendo uso de los documentos que lo complementen y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF". Y lo definido en la minuta patrón vigente para la modalidad y servicio de Primera Infancia según corresponda	Durante el mes de Julio se remitió la minuta patrón empresa al Centro Zonal Ladera del ICBF, para que sea bien firmada por la Autoridad encargada, y así ya quedare oficialmente aprobada y se pudiera empezar a implementar. Se aporta documento soportado.	Durante el periodo de atención, se construyó la minuta patrón pero por diversas situaciones, no se pudo llevar a cabo la concertación con las comunidades indígenas para su aprobación o cambios, según sus costumbres.	OE12. Minuta Patrón_AYC_2024 OE12. Lista de intercambios	100%
13	Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigeradas según lo define el ICBF, en las cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura del mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA	Se garantizan los tiempos de alimentacion en las UDS del contrato de aporte 01000072024, teniendo en cuenta el ciclo de menu, aprobado por el area de ICBF. Adicionalmente se da cumplimiento a las BPM. Se adjunta soporte documental de la relacion de los alimentos comprados y entregados a las UDS Durante el mes de Julio.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE13. Formatos de Remision del alimentos.	60%

14	Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se produzca un cambio, adición o retiro.	A la fecha no se han presentado cambios en los proveedores de alimentos.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo, pues no se han presentado cambios en los proveedores.	0%
15	Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF".	La EAS cuenta con un cronograma anual de capacitaciones en materia de educación alimentaria el cual reposa en los verificadores del informe de marzo, y que se ejecutado mes a mes, por el equipo de salud y nutrición. Para el mes de julio, se realizó la socialización de las siguientes temáticas Talento humano: 1. Desnutrición y Micronutrientes. 2. Prevención pérdida y desperdicio de alimentos y programa de residuos sólidos y líquidos Familias beneficiarias: 1. Beneficios de la lactancia materna. 2. Crecimiento y desarrollo infantil. 3. Prevención de déficits nutricionales comunes en la primera	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OC9. Actas de formación a familias OC9. Actas de formación al talento humano	60%
16	Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF" y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en el manual operativo para cada modalidad de atención.	La EAS cuenta con el Plan de Saneamiento Básico en cada una de las UDS así mismo el Manual de Buenas Practicas de Manufactura, con los cuales se garantiza la inocuidad de los procesos desarrollados en el servicio de alimentos brindados a los niños y niñas. Se aportan los tamizajes que evidencian la implementación de dichos documentos. Adicionalmente, se cuenta con el Ciclo de Menus aprobado para la vigencia 2024, el cual garantiza que los niñas y niños están recibiendo los alimentos que requieren para su	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE11. Formatos PSSI y BPM OE12. Minuta patrón aprobada	60%
17	Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS) de acuerdo a la "Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional" la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y los Lineamientos Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para esta en y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma.	La EAS realiza la totalidad de las tomas antropométricas a cada uno de los niños que se encuentran activos en las UDS operadas, dentro de los tiempos establecidos por el manual operativo vigente para la modalidad institucional	En los diferentes inventarios de las UDS atendidas no se cuenta con equipos antropométricos, lo cual a dificultado el proceso de las tomas antropométricas. Se envió la solicitud al ICBF y se ha gestionado la compra de dichos equipos, pero estos se encuentran agotados en las diferentes casas médicas productoras.	OE17. REPORTE DE TOMAS EN SALUD Y NUTRICION 31 DE JULIO DEL 2024 AVC LETICIA OE17 111.me12.rp_formato_captura_de_datos_antropometricos_v4_JULIO_ADRIANE OE17 111.me12.rp_formato_captura_de_datos_antropometricos_v4_JULIO_AURA_JULIO OE17. 111.me12.rp_formato_captura_de_datos_antropometricos_v4_EVAGE_JULIO OE17 111.me12.rp_formato_captura_de_datos_antropometricos_v4_DAIANE_JULIO OE17 111.me12.rp_formato_captura_de_datos_antropometricos_v4_JULIO_MARIAJAIME OE17.111.me12.rp_formato_captura_de_datos_antropometricos_v4_JULIO_MARIAJUAN OE17.111.me12.rp_formato_captura_de_datos_antropometricos_v4_JULIO_MARIANATHA OE17.111.me12.rp_formato_captura_de_datos_antropometricos_v4_JULIO_MAULETICIA OE17.111.me12.rp_formato_captura_de_datos_antropometricos_v4_JULIO_KAMGE_	60%
18	Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de los niños y niñas con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	Durante el mes de Julio no se registraron casos de usuarios con Desnutricion Aguda, en las diferentes UDS. Por lo tanto no se generaron acciones de articulacion o gestion para la atencion	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
19	Diseñar y desarrollar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios y según lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad y el servicio que corresponda.	En las tomas antropométricas iniciales, realizadas por el equipo de apoyo en salud durante el mes de Julio, no se identificaron niños o niñas con desnutrición. El seguimiento de estos casos se realizara mensualmente, como se indica en el Manual Operativo, junto con el proceso de educación alimentaria y nutricional, impartido por el nutricionista a cargo. Cabe resaltar que la EAS cuenta con un plan de formación en temas de Salud y Nutrición que se implementa mensualmente con todas las familias, independiente del diagnostico nutricional con el que cuenta su niña o niño.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE12. Informe_Seguimiento_RIA_AYC. OC9. Actas de formación a familias OC9. Actas de formación al talento humano	60%
20	Coordinar la capacitación del talento humano de las EAS con el Instituto Nacional de Salud a través de sus referentes regionales, esto incluye capacitación en la etapa preparatoria de los contratos y en casos de rotación de personal en las EAS.	Durante el mes de julio se estableció comunicación telefónica con el Instituto Nacional de Salud -INS- para indagar sobre la respuesta a la solicitud realizada por la EAS. En esta llamada, la persona encargada del INS informó que esta institución no brinda talleres presenciales, sino que cuenta con una plataforma virtual con una serie de cursos gratuitos llamada "AULA VIRTUAL 4.0". Dentro de los cursos que ofrecen se encuentra el "Curso caja de herramientas Gestión del Riesgo en Salud Pública" el "Curso Virtual de la vigilancia epidemiológica de las intoxicaciones agudas por sustancias químicas" y el "Curso de conceptos básicos de la estrategia de eliminación de la malaria - Módulo 1". Esta información fue compartida con el equipo de Salud y Nutrición de la EAS. Se	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	40%

21	Como Unidades Informadoras recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de los dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complementa, modifique o derogue. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá soportarlo para cada caso la justificación	Luego de realizar las respectivas medidas antropométricas en el mes de julio, no se reportaron casos en ningun tercera con Desnutrición Aguda en ninguna de las UDS operadas, por lo tanto no se aporta insumo	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
22	Reportar al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presente una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS	A la fecha no se han presentado enfermedades transmitidas por alimentos -ETAS- en ninguna de las UDS operadas por la EAS. No se aporta ningun		No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%

2.2.4. Obligaciones relacionadas con el proceso pedagógico

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
23	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Se da cumplimiento a esta obligación a través del desarrollo de experiencias pedagógicas significativas con las niños y niñas que respondan a sus intereses y que buscan promover su desarrollo integral. Estas experiencias se concretan en la planeación pedagógica (de la cual se presenta una muestra como evidencia). Adicionalmente se realizan las respectivas de reflexión pedagógica al talento humano de la EAS, en la cual se abordan temáticas importantes que tienen como objetivo continuar enriqueciendo la prestación del servicio y enriqueciendo las experiencias pedagógicas propuestas con los niños y niñas. Por consiguiente, durante el mes de julio se concluyó el proceso de construcción del Proyecto Pedagógico, documento donde se han priorizado las apuestas intencionalidades y potenciadores pedagógicos de las UDS	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE23. Planeaciones pedagógicas. OE23. Jornadas de reflexión pedagógica. OE23. OE23. Proyectos Pedagógicos CDI MAU LETICIA-KAARTI-MARANATHA OE23. Proyectos pedagógicos- ZONA RIO EYARE Y MARAISA	60%
24	Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales, lo anterior a la luz de lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio	Durante el mes de julio se realizó la respectiva articulación con la Secretaría de Educación del Amazonas, a la cual se le informó de los niños y niñas que a este mes hallan cumplido los 5 años, de manera que esta entidad pudiera asignar los cupos de estos niños y niñas en las instituciones de educación oficial del municipio, y así garantizar el derecho que tienen cada uno de ellos a la educación. Se aporta oficio radicado a la Secretaría de Educación, así como el correo de remisión de esta información a la supervisora del contrato.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE24. Proceso de Articulación para Transición Armónica a Educación Formal	20%

2.2.5. Obligaciones relacionadas con la familia, la comunidad y las redes sociales

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
25	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Durante el mes de Julio, desde la EAS, a través de las coordinadoras pedagógicas y los equipos interdisciplinares se realizó el respectivo seguimiento a las atenciones prioritarias de los niños y niñas beneficiados. Igualmente, se realizaron articulaciones para garantizar el cumplimiento de estas atenciones. Se aportan evidencias.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE10. Seguimiento atenciones salud_AYC_2024 MAU-KAARTI-MARANATHA OG16. Articulaciones AYC_AAA	60%
26	Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar se dará desde el fortalecimiento resignificación o ajustes de las prácticas priorizadas para el acompañamiento a las familias, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes	Se da cumplimiento a la obligación, acción desarrollada durante el mes de Julio a través de la ejecución del plan de formación a familias, en el cual se abordaron los siguientes temas • SALUD Y NUTRICIÓN: 1. Protocolo Lactancia Materna: Beneficios de la lactancia materna 2. Crecimiento y desarrollo infantil 3. Prevención de déficit nutricional en personas en la primera infancia (anemia, déficit de vitamina A, zinc, etc.) • PSICOSOCIAL: 1. Prevención de la violencia intrafamiliar.	Situación relacionada al poco tiempo de atención teniendo en cuenta el inicio tardío sin embargo el talento humano y EAS, crean estrategias de atención para el cumplimiento de las obligaciones	OE26. REPORTE DE FORMACION A PADRES 31 DE JULIO OCL 2024 AYC LETICIA OE9. Consolidado Formacion a familias AYC	60%
27	La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las expectativas, talleres o demás actividades que desde el ICBF se soliciten, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	Durante el mes de mayo y junio el talento humano de la EAS participó del curso gratuito "Prevención de Abuso Infantil Anteoperativo" dictado de manera online por la organización CRECE Maternidad-Neurodesarrollo. Durante el mes de julio no se tuvieron a cabo actividades de cualificación en torno a esta temática. Para Agosto se postulará con el talento humano a través de infografías, el documento "Abuso sexual contra niños, niñas y adolescentes, una guía para tomar acciones y prevenir en	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo para el mes de julio.	50%

2.2.8. Obligaciones relacionadas con el registro y presentación de información					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
28	Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias las atenciones prestadas de acuerdo con la política de entorno para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.	La EAS realiza el registro y actualización permanente en la plataforma Cuéntame de la información de los niños niñas y sus familias, de forma veraz, exacta, completa actualizada, oportuna, real y comprobable, y siguiendo los estándares de calidad establecidos en el Manual Operativo, y las indicaciones brindadas por el ICBF. Se aporta reporte Cuéntame de los niños y niñas	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE28. REPORTE DE BENEFICIARIOS 31 DE JULIO DEL 2024 AYC LETICIA	60%
29	Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede	Durante el mes de Marzo, la EAS realiza el registro en el aplicativo Cuéntame, de los datos de razón social representante legal, y datos de contacto. En el informe técnico de este mes se aporta reporte del Cuéntame	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de Marzo	100%
30	Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato servicio contratado, cupos, Unidades de Servicio-UDS valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	En el informe técnico administrativo y financiero de marzo se aportó el acta del Comité Técnico Operativo en el cual se aprobó el traslado de la UDS Kawe a Leticia. Adicional a esto, no se han generado otros cambios contractuales por lo que para el mes de Mayo no se	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de Marzo	100%
31	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir al menos de la UDS, la creación conforme a los recibos de servicios públicos los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y	Durante el mes de Marzo, la EAS realizó el registro veraz y con calidad, en el aplicativo Cuéntame, de la información de las UDS operativas durante el presente contrato. En el informe técnico de este mes se aporta reporte generado por el Cuéntame.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de Marzo	100%
32	Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos hijos de las usuarias mujeres gestantes de manera inmediata una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, en la posible dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento (cuando aplique), con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia y a su vez realizar la desvinculación de la mujer	A través del contrato No. 81000572024, la EAS opera la modalidad institucional a través CDI, los cuales atienden niños y niñas de 2 a 5 años. En este sentido no se atienden mujeres gestantes por lo que no se aportan insumos para esta obligación	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aportan insumos, pues no se atiende población mujeres gestantes.	0%
33	Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadores principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresada en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y/o registro fotográfico del beneficiario, los estándares definidos por el ICBF.	La EAS realiza el registro con calidad de la información de los beneficiarios y sus familias en el Cuéntame, de acuerdo a las indicaciones brindadas por el personal encargado del ICBF y los tiempos establecidos en el Manual Operativo. Se aporta reporte generado en el aplicativo Cuéntame	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE33. REPORTE DE BENEFICIARIOS 31 DE JULIO DEL 2024 AYC LETICIA	60%
34	Realizar el registro y actualización permanente de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato.	La EAS registra en la plataforma Cuéntame al talento humano que se encuentra brindando la atención integral a las niñas y niños de las UDS operativas, y que ya encuentra aprobado por el ICBF de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad indicando puntualmente la experiencia a su formación académica y experiencia pertinente. Se aporta reporte de Cuéntame.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE34. REPORTE DE TALENTO HUMANO 31 DE JULIO ACTIVOS Y RETIROS DEL 2024 LETICIA	60%
35	Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento, pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del	Durante el mes de Julio, la EAS realizó la desvinculación en el aplicativo Cuéntame de manera oportuna, de los beneficiarios que ya no están siendo atendidos en las UDS operativas, y del talento humano que ya no se encuentra contratado por la EAS. Se aporta reporte del Cuéntame	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE35. REPORTE DE BENEFICIARIOS DESVINCULADOS 31 DE JULIO DEL 2024 AYC LETICIA	60%
36	Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar agentes educativos del servicio para que se realice la correspondiente actualización del	A la fecha de presentación de este informe no se han presentado fallecimientos de beneficiarios, integrantes de sus grupos familiares o agentes educativos. Por lo tanto no se aporta insumo para esta	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
37	Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame o esquemas entregados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	Durante el mes de Marzo, la EAS realizó la gestión de solicitar la creación de usuarios del Sistema de Información Cuéntame para el talento humano perteneciente (coordinadoras, profesionales psicosociales, apoyo en salud y nutricionistas), a través de un correo electrónico enviado al personal encargado del ICBF. A la fecha el talento humano que lo requiere ya cuenta con sus respectivos	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de Marzo	100%
38	Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF active el diligenciamiento del modulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia manual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios.	La EAS de cumplimiento con la obligación, teniendo en cuenta las acciones desarrolladas para el cargue del modulo RAM en la plataforma cuéntame	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE1 REPORTE DE HAM 29 DE JUNIO DEL 2024 AYC LETICIA 1001 PM OE1 Consolidado RAM diligenciado en UTS OE1 Certificados de cobertura Junio	60%
39	Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía establecida para la compra de la dotación en modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.	La EAS realiza el registro en el Cuéntame de la dotación con la que cuenta cada una de las UDS en cuanto a las bibliotecas infantiles (cara y cogniss (cara que pide el aplicativo). Durante el mes de Julio no se realizaron actualizaciones con respecto a la dotación de	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	50%





40	Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información" Versión Vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información.	Todo el personal que conforma el talento humano de la EAS ha firmado el "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información", en su versión vigente, como parte del proceso de contratación. Dichos documentos reposan en el archivo físico de la EAS.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta trimestre	100%
41	Registrar y actualizar permanente en los plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información del talento humano contratado para la atención de los usuarios externos e los estándares o lineamientos definidos por el ICBF. (Cuando aplique). PARÁGRAFO PRIMERO Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de las familias y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustenta dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones asociadas al funcionamiento del sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto no sea posible realizar el registro de la información, la EAS deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de la EAS de documentos, datos, registros de asistencias, RAU, actas, entre otros, el Supervisor del contrato deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación.	La EAS registra en la plataforma Cuéntame el talento humano que se encuentra brindando la atención integral a las niñas y niños de las UDS operadas, y que se encuentra aprobado por el ICBF de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad. Se aporta reporte de Cuéntame.	No se presentaron alertas inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DESDE REPORTE DE TALENTO HUMANO 31 DE JULIO ACTIVOS Y RETIROS DEL 2024 LETICIA	50%
2.2.7. Obligaciones relacionadas con la administración de recursos					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
42	Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval el presupuesto de operación de los servicios contratados en los formatos y lineamientos establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles cuando aplique. Todos los ajustes al presupuesto deben ser presentados ante el comité técnico operativo para su revisión y aprobación. las propuestas de modificación presupuestal no deben afectar según lo establecido en los manuales operativos y los lineamientos que sobre el particular emita la dirección de primera infancia.	Durante el mes de Marzo, la EAS presentó en el Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación para el presente contrato para su respectiva aplicación. Los soportes de esta gestión reposan en el informe financiero de ese mes. Por ende lada, durante el mes de junio se llevó a cabo el cabo un Comité Técnico Extraordinario con el fin de presentar un nuevo presupuesto a raíz de la reducción de cupos y el cierre de la UDS Nahuu. Los soportes de esto reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	100%
43	Durante ejecución, la EAS debe presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval la programación y uso de los aportes de contrapartida y valores técnicos agregados. Si los conceptos de pasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se encuentran completos y quedan recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. Igualmente, el uso y destinación de la contrapartida podrá ajustarse de acuerdo con los establecido en los manuales operativos y las necesidades reales del servicio previa presentación de la propuesta por parte de la EAS ante el comité técnico operativo para su aprobación.	En el mes de Marzo, la EAS presentó ante el Comité Técnico Operativo para su aprobación la programación y uso de los aportes de contrapartida, orientados a la adquisición de dotación y alimentación. Los soportes de dicha gestión reposan en el informe financiero de ese mes.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	100%
44	Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo, lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	La EAS mantiene un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución administración y manejo de los recursos asignados en razón del presente contrato. Los soportes de esto se encuentra en el informe financiero	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	50%

45	Disponer de una cuenta de ahorro la cual se constituirá en una cuenta maestra, donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del titular con saldo cero. Así mismo en marco de esta obligación el contratista deberá reportar al supervisor del contrato de manera mensual el manejo y los movimientos de la cuenta maestra. En caso de que la supervisión detecte manejos inadecuados de la cuenta maestra, podrá solicitar a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces a nivel regional, adelantar los procedimientos administrativos sancionatorios y las acciones legales que correspondan. PARÁGRAFO PRIMERO. En virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, la EAS deberá aperturar una cuenta maestra para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso de que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente término no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. PARÁGRAFO TERCERO. Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del contrato so pena de las	La EAS dispone de una cuenta de ahorro donde se lleva el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. Adicionalmente, aporta, a través del informe financiero el manejo y los movimientos de dicha cuenta maestra	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	20%
46	Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	La EAS garantiza que los recursos aportados por el ICBF son utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en la ejecución del presente contrato. Los soportes se encuentran en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	20%
47	Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	La EAS certifica que se abstiene de pactar y/o realizar cobros no autorizados a los beneficiarios o terceros por concepto de los servicios prestados. Se aporta certificado de gratuidad del servicio.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	0.E1 Certificado_Gratuidad	20%
48	Proveisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	La EAS provisiona los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieren para garantizar las obligaciones de pagos a terceros. Los soportes se encuentran en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	20%
49	Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, a cuenta por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	La EAS realiza el pago, de manera oportuna, de los salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente, y los honorarios del personal vinculado por contrato de prestación de servicios. Los soportes de dichos pagos se encuentran en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	20%
50	Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se acuerde en el marco del Comité Técnico Operativo.	La EAS realiza el pago oportuno a los proveedores. Los soportes reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	20%
51	Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario e informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, todo lo anterior en concordancia con lo establecido en los manuales	La EAS hace entrega del informe financiero correspondiente al mes de julio, el cual cuenta con todos los soportes exigidos.	Teniendo en cuenta las dificultades que se presentaron con relación a la contratación del personal, los cuales son de conocimiento de la supervisión del ICBF, el informe se entregó en una fecha posterior a los primeros 5 días del mes.	Informe financiero del mes de julio	20%
52	Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato.	A la fecha no se han presentado rendimientos financieros de los aportes del ICBF, por lo que no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%
53	Incorporar en el informe financiero la inversión de recursos de contratación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	La EAS no cuenta con recursos de contratación, por lo que no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
54	Documentar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	La EAS realiza la documentación en el informe financiero del valor total del componente alimentario. Verificar el informe financiero	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	20%
55	Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. La artística, sin perjuicio de la actualización permanente de la información	La EAS presenta el informe técnico, administrativo y financiero correspondiente al mes de JULIO 2024	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Informe técnico, administrativo y financiero de JULIO 2024.	20%

56	Asegurar el inicio de la atención. La póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago, garantizando que cada niña, niño y mujer gestante que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes esté vinculado a la póliza.	La EAS cuenta con una póliza de seguro contra accidentes para los usuarios. En el informe técnico y administrativo de Marzo se aportó el documento de póliza. Adicionalmente, los documentos que soportan el pago de la misma reposan en el informe financiero de esta etapa (mes Marzo)	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico, administrativo y financiero de Marzo.	100%
57	Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	La EAS certifica que se abstuvo de utilizar los recursos aportados por el ICBF en cualquier tipo de asunto o acto político. Se aporta certificación.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE4 Certificado de no realización de actividades proselitistas	60%
58	Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido comprometidos en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a tipos cobertura. f) UDS cerradas o trasladadas en	Dado que el contrato aún se encuentra en ejecución, aún no se requiere hacer el reintegro de los recursos no ejecutados del aporte del ICBF. Por lo tanto no se aporta insumo	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
59	Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	Dado que el contrato se encuentra en ejecución, aún no hay recursos a reintegrar	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
60	Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato.	Dado que el contrato aún se encuentra en ejecución, aún no se aportan los verificadores para esta obligación contractual	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
61	Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. PARÁGRAFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará cruce mensualizado para gestionar la liberación de dichos recursos.	Dado que el contrato aún se encuentra en ejecución, no hay saldos a reintegrar.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%

2.2.8. Obligaciones relacionadas con el talento humano

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
62	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	La EAS adelanta las gestiones pertinentes para la convocatoria, entrevista, selección, aprobación, contratación y vinculación al Cuidarisma, del talento humano idóneo para la prestación del servicio. Dichas hojas de vida son cargadas en el Sharepoint establecido para ello por parte del ICBF y se remite la información a través del correo electrónico de la Supervisora del Contrato. Se aporta acta de aprobación de una profesional psicosocial	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE62. Comité técnico extraordinario Validación TH 8	80%
63	Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han trasladado o servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Operativo respectivo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo padre o madre comunitario que han trasladado de otras localidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del arrendador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil	La EAS ha garantizado la continuidad de las madres comunitarias y/o agentes educativos que transitan de otros servicios de educación inicial en tanto cumplen con los requisitos establecidos en el Manual Operativo. En el informe técnico de Marzo se aporta matriz de Cuidarisma donde se evidencia su vinculación. Nota: las hojas de vida de esta persona, donde se evidencia su idoneidad, reposan en el archivo digital del ICBF, desde que fueron enviadas a la supervisora del ICBF para su aprobación	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de Marzo	100%
64	Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención para la estructura operativa de cada servicio con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presentan discapacidad múltiple que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y fomentar la participación en	En las UDS operadas por la EAS no se cuenta con niños o niñas en situación de discapacidad, por lo que hasta el momento no se requiere la contratación de personal con este perfil	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
65	Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.10 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1800 de 2021 en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. La anterior en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención. PARÁGRAFO PRIMERO. El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARÁGRAFO SEGUNDO. Sin perjuicio de las sanciones que puedan declararse, en caso de incumplimiento justificado o injustificado de la presente obligación, en el marco del Comité Técnico Operativo, se presentará por parte de la EAS la (s) hoja (s) de vida del (los) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado (que no pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación), de acuerdo con lo establecido los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención, y se cumpla con las actividades establecidas en	La EAS, dentro de su talento humano, cuenta con personal perteneciente, y emitido por las comunidades indígenas del territorio, así como población que se autoreconoce como afrodescendiente. De esporta mucha en la que se relaciona el persona perteneciente a grupos étnicos. Nota: las hojas de vida de esta persona, donde se evidencia su idoneidad, reposan en el archivo digital del ICBF, desde que fueron enviadas a la supervisora del ICBF para su aprobación	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE65. REPORTE DE TALENTO HUMANO GRUPOS ETNICOS 31 DE JULIO DEL 2024 LETICIA	60%

2.2.9. Obligaciones relacionadas con la dotación adquirida o recibida por la EAS para el desarrollo del presente contrato





ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
66	Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio en los casos que aplique.	Durante el mes de julio no se realizó adquisición de nuevos bienes muebles, por lo que no se modificó el inventario de dotaciones con el que cuenta cada UDS	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	83%
67	Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de los mismos.	La EAS confirma que se ha verificado y recepcionado el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación en el marco de la ejecución del contrato. Este proceso se llevó a cabo en las Unidades de Servicio (UDS) Manuelin, Maranatha y Mini Letras, acta aperada en el informe del mes de Marzo, para las UDS Nayuu, Emera Daarone, Mau Arara, Ahuwa, el acta reposa bajo el poder de la supervisor del contrato. Durante el mes de abril, se hizo entrega por parte de ICBF, dotacion para la UDS Tawra, cuya acta reposa en el informe de ese mes. En cada una de las UDS mencionadas, se organizó, se lavó y se dejó limpia la dotación entregada, garantizando así el buen estado y uso de los bienes. Este procedimiento se realizó conforme a los lineamientos establecidos por el ICBF y en cumplimiento de las	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE07. Certificado_Uso de bienes ICBF.	83%
68	Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato.	Durante el periodo reportado en este informe no se presentaron daños o deterioro en la dotación recibida, adicionalmente, dado que el contrato se encuentra en ejecución, aún no se realiza la entrega de dichos insumos al ICBF. Por lo tanto, no se aporta verificador.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
69	Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral" en su última versión, así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato.	La EAS confirma y da cumplimiento que se ha diligenciado el formato "F3.G10.PP_Formato_Inventario_de_Dotaciones_V7" conforme a lo establecido al inicio de la vigencia del mismo, una vez recibida la dotación correspondiente de las CDI Maranatha, Mau y Massam. Para las unidades de servicio de comunidad ubicadas en la zona urbana, y CDI Nuevo, se encuentra en proceso de ejecución el diligenciamiento del formato mencionado, teniendo en cuenta que el acta reposa bajo el poder de la supervisión, se generará el respectivo proceso de solicitud de las actas, para verificación.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificaciones presentes en el informe del mes de Marzo	50%
70	Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral" en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, a los cien de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en	Durante el mes de julio no se realizó adquisición de nuevos bienes de dotación ni se requirió la reposición de dichos bienes por lo que no se modificó el inventario de dotaciones con el que cuenta cada UDS	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	50%
71	Relacionar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS.	Durante el mes de julio no se realizó adquisición de nuevos bienes de dotación ni se requirió la reposición de dichos bienes por lo que no se modificó el inventario de dotaciones con el que cuenta cada UDS.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	50%
72	Garantizar que, en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean trasladados a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte suya, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique.	Durante el mes de julio no se realizaron traslados o cierres de UDS por lo que no se requirió el traslado de la dotación aportada por el ICBF.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	50%
73	Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	La EAS certifica que durante la ejecución del contrato, se han utilizado y se continuarán utilizando los bienes entregados por el ICBF exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE07. Certificado_Uso de bienes ICBF	83%
74	Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad sobre el tema.	A la fecha no se cuenta con beneficiarios que se encuentren en situación de discapacidad, por lo que no se han realizado ajustes razonables específicos, sin embargo, atendiendo el manual operativo y los lineamientos del modelo de enfoques diferencial de derechos, se procura que, en la medida de la posible, tanto los espacios como la dotación responda a las diversidades que puedan	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
75	Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la ocurrencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	Se informa que durante el mes de atención de julio no se han reportado siniestros relacionados con el presente contrato. Dado que no se han registrado siniestros, no ha sido necesario realizar ningún reporte en este periodo. Se continuará monitoreando la situación de manera constante para garantizar la pronta notificación en caso de que se presente algún incidente que requiera atención por parte de	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
76	Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir.	En el mes de Marzo, la EAS le reportó al ICBF las necesidades de dotación con las que cuentan las UDS operadas, y realizó la propuesta de inversión a través de la contratista, en el Comité Técnico Operativo. Los soportes de esta gestión reposan en el	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe anterior.	100%

77	Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral" en su última versión, frente a la adquisición de dotaciones con recursos ICBF en el marco de contratos de aporte. PARÁGRAFO PRIMERO. La EAS será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos: a. cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, incluyendo levísima, b. cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo, y c. cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. PARÁGRAFO SEGUNDO. La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual.	En el periodo reportado en este informe la EAS no ha realizado compra de dotación para las UDS, pues estas se encontraban dotadas por parte de ICBF, y no se ha presentado daño o deterioro de la misma. Por lo tanto, no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%
78	Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos contenidos en las directrices impartidas del ICBF para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá tenerse las necesidades de cada unidad de servicio atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar al comité técnico operativo y enviar tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La selección de los elementos deberá estar soportada en las necesidades y el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el informe de entrega a cada Unidad de Servicio -UDS y las correspondientes facturas	Durante el periodo reportado en este informe no se ha requerido la compra o reposición de dotación. Por lo tanto, no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%

2.2.10. Obligaciones especiales de la EAS referentes a la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de Alimentarina

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
79	Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y vigilante, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes	Durante el mes de julio no se presentaron cambios en la información relacionada con el punto primario de recepción de la AAVN. Por lo tanto no se aporta insumo.	Se pretende realizar el cambio de punto primario de AAVN sin embargo una vez se realice el respectivo análisis no toma la decisión que no se realizara este proceso de cambio.	No se aporta insumo.	100%
80	Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato y suministrar de la alimentación a las niñas y niños usuarios que la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, disponer o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF	Para el periodo reportado se puede indicar que se ha dado el uso adecuado del AAVN de acuerdo a las disposiciones técnicas entregadas desde el ICBF. Se solicito una entrega excepcional el mes de Julio según acuerdo con el enlace de AAVN para garantizar una adecuada rotación del AAVN. Las soportes de esta reposan en el SharePoint del referente de AAVN del ICBF.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE80. Gmail - Solicitud de Aprobación para Entrega Especial de AAVN a Usuarios en Julio OE80 OE80. ACTA Verificacion de aspetos de AAVN1. OE80. p5.pp_formato_control_de_inventarios_alimentos_de_alta_valor_nutricional_y5 AYC. JULIO OE80. Formato entrega AAVN a beneficiarios JULIO AYC OE80. f3.p5.pp_formato_entrega_de_alimentos_de_alta_valor_nutricional_a_unidades_ejecutoras	50%
81	Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación	Para el periodo reportado no se recibe AAVN, teniendo en cuenta el saldo de AAVN en el punto primario, sin embargo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF con el fin de garantizar su conservación se cumplen el almacenamiento cumpliendo con lo establecido.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	50%
82	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	Durante el mes de Julio se reportaron los saldos presentados en el punto primario CDI Manantiales, de acuerdo con las orientaciones del referente técnico Luis Parada, quien a su vez lo reporto en la plataforma SIM (Sistema de Información Misional). Se aporta correo como evidencia	Por un cruce de información, la EAS cuenta con un exceso de saldos en el punto primario los cuales fueron informados al referente técnico	OE82. Reporte de saldo AAVN punto primario Manantiales OE80. Gmail - Solicitud de Aprobación para Entrega Especial de AAVN a Usuarios en Julio	50%
83	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	Se realiza entrega de la AAVN conforme a los ciclos determinados y según la entrega de los Complementos nutricionales, se realiza la entrega oportuna a las Unidades ejecutoras, durante el mes Julio	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE80. f3.p5.pp_formato_entrega_de_alimentos_de_alta_valor_nutricional_a_unidades_ejecutoras	50%
84	Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el instrumento Anexo 07 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega	Desde la EAG y las UDS se desarrollo las acciones necesarias para dar cumplimiento a la obligación. Los soportes de esta reposan igualmente en el SharePoint del referente de AAVN del ICBF.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE80. p5.pp_formato_control_de_inventarios_alimentos_de_alta_valor_nutricional_y5 AYC. JULIO OE80. Formato entrega AAVN a beneficiarios JULIO AYC OE80. f3.p5.pp_formato_entrega_de_alimentos_de_alta_valor_nutricional_a_unidades_ejecutoras. OE82. Reporte de saldo AAVN punto primario Manantiales	50%
85	Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN	Durante el periodo reportado se recibió y almacenó la AAVN en la unidad ejecutora en condiciones adecuadas que garantizan su inocuidad.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE85 soportes transporte de AAVN	50%
86	Solicitar y acatar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional	En el mes de julio, la EAG, a través del nutricionista Cesar Sanz participaron del encuentro con el referente técnico Luis Parada, en cuanto a la realización de los soportes en la ruta de sharepoint, dentro de las cuales el compromiso fue enviar la propuesta de entrega especial a usuarios para garantizar el manejo y distribución de los Alimentos de alto valor nutricional de manera correcta	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE80. ACTA Verificacion de aspetos de AAVN OE82. Reporte de saldo AAVN punto primario Manantiales OE80. Gmail - Solicitud de Aprobación para Entrega Especial de AAVN a Usuarios en Julio	50%





87	Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones ofertas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales sea convocado por parte del ICBF.	Durante el mes de Julio no se realizaron sesiones de control social con las familias beneficiarias, estas se proyectan para el mes de Agosto.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
88	Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF	Durante el mes de Julio no se recibieron requerimientos con respecto a la AAVN	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
89	Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	Hasta la fecha no se han presentado vencimientos o averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida. Por lo tanto no se ha requerido cancelar el valor de las mismas.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
90	Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	En el mes de Julio se estableció reunión con el Enlace Luis parente de AAVN, que tuvo como objetivo la verificación de los soportes de AAVN de acuerdo con la Ruta One Drive, correspondientes al mes de Junio, se presentan dichas recomendaciones y acciones a tener en cuenta, se aporta insumo acta de reunión	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE80. ACTA Verificacion de soportes de AAVN.	50%
91	Al finalizar el contrato el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF	Durante el periodo reportado no se da finalización al contrato, por lo que no se generaron acciones en torno a la obligación.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%

2.2.11. Obligaciones de la EAS en el marco de Sistema Integrado de Gestión

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
92	Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la idónea prestación del servicio	La EAS desarrolla el proceso de recepción y verificación de la hoja de vida de una profesional psicosocial para luego enviarla a aprobación por parte de la supervisora del contrato. Durante este proceso la EAS se aseguró que el personal contara con la formación y experiencia requeridas, y/o con los compromisos pertinentes, de acuerdo a los diferentes cargos y perfiles establecidos en el manual operativo y la canasta aprobada para el presente contrato. Se aporta reporte Cubiculare del talento humano vinculado, con corte al 31 de julio, adicionalmente, la hoja de vida de dicho personal fue entregada la supervisora a través de correo electrónico, por lo que ya reposa en su archivo digital. Se aporta acta de aprobación	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE24. REPORTE DE TALENTO HUMANO 31 DE JULIO ACTIVOS Y RETIROS DEL 2024 LETICIA OE82. Correo técnico extraordinario Validacion TH 6	60%
93	Articular con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad misional vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión (SIG)) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos misionales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	La EAS dio cumplimiento a esta obligación el día 15 de marzo de 2024 en el auditorio del Centro Zonal del ICBF, donde se llevó a cabo la actividad de inducción al talento humano dirigida por los Coordinadores de las diferentes unidades de servicio. Los soportes de dicha inducción reposan en el informe técnico de marzo. Por otro lado, en el mes de Abril se realizó inducción al equipo interdisciplinario de la UDS Mau y Kawe, teniendo en cuenta inco	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en los informes técnicos de marzo y abril.	100%
94	Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido	En cumplimiento del Protocolo de Satisfacción del Servicio de la EAS, durante el mes de Julio se aplicó la primera encuesta de satisfacción al 50% de las familias, con el fin de conocer de primera mano su percepción del servicio y así generar las acciones de mejora que se requieran. Se aporta informe de análisis de los	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE84. Informe de análisis_Encuesta de satisfacción_FamiliasAYC	50%
95	Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera sostenida la prestación de servicio	Teniendo en cuenta que en el mes de junio se aplicó la encuesta de satisfacción a los niños y niñas beneficiarios, y que en julio se aplicó la encuesta a las familias, a través de los respectivos informes de análisis de la encuesta de satisfacción aplicadas, en el mes de agosto se consolidarán los resultados de ambos ejercicios y se generarán las acciones de mejora a que haya lugar, de manera que se pueda prestar un servicio de calidad que responda a las	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
96	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	La EAS implementa mecanismo de registro, análisis y trámite de peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias -PQRFS. En el mes de julio, en las 8 UDS operadas, se realizó la apertura del buzon de sugerencias cada 15 días según lo establece el plan y protocolo de mecanismo de análisis y PQRFS.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE96. Apertura buzon PQRS.	50%
97	Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuenten con certificaciones vigentes de calibración y sus verificaciones intermedias.	Debido a que en el proceso de entrega por parte del ICBF a las UDS de la dotación, esta se recepcionaron equipos antropométricos (Basculas de pesa, estadiómetros) en la UDS Manaucha, se iniciaron procesos de cotización de estos equipos desde la EAS, donde se encontró que muchos de estos se encuentran agotados o son de difícil acceso al territorio. Para el mes de julio el proveedor de dichos equipos realizó la entrega de las basculas de pesa faltantes.	La EAS advierte el proceso de compra de equipos antropométricos, sin embargo el proveedor entregó los equipos solicitados, por lo que a la fecha se está a la espera de recibir las correctas.	Verificador aportado en el informe técnico de marzo.	50%

98	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	Como se indicó en el informe técnico, administrativo y financiero del mes de Marzo la EAS cuenta con una serie de formatos, planes y protocolos que propenden por asegurar la calidad del servicio prestado por cada integrante del talento humano, los cuales se encuentran consignados en la Hoja de Ruta de la Gestión Documental, esta se aportó como verificador en dicho informe técnico, sin embargo, en el presente informe se aporta el documento actualizado. Adicionalmente, se emplean los documentos propios del ICBF, los cuales se encuentran en la Intranet de esta entidad.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE93 VZ_Hoja de ruta_Gestión documental_AYC_2024	100%
99	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información almacenada en la herramienta interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	La EAS, a través del Protocolo Seguridad Información se asegura de salvaguardar los datos e información de los niños, niñas, familias y talento humano generados en el marco del servicio prestado. En el informe técnico de marzo se aportó dicho protocolo. Por su parte, en el presente informe se aporta, de nuevo, el certificado de cumplimiento seguimiento y revisión de los asuntos	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE99. Certificado_Seguridad de la información	100%
100	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	En el mes de marzo, la EAS, a través de su representante legal, suscribió el respectivo compromiso de confidencialidad, el cual fue aportado a la supervisión dentro de los tiempos establecidos para ello	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de marzo	100%
101	Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato	A la fecha de presentación de este informe no se han presentado incidentes de seguridad o riesgos que afecten la disponibilidad integridad y/o confidencialidad de la información generada en el marco de la ejecución del contrato. Por lo tanto, no se aporta insumo	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
102	Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este	En el informe técnico de marzo, se aportó el Protocolo de Seguridad de la Información de la EAS, a través del cual se establecen los lineamientos para el correcto uso de la información y de los dispositivos en los que esta se encuentre consignada, evitando así que se generen situaciones en las que dicha información se vea afectada	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de marzo	100%
103	Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumple con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o el la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	La EAS designa a un representante de seguridad y salud en el trabajo el cual cumple con el perfil establecido en la resolución 312 de 2019. El soporte fue aportado en el informe técnico de Marzo	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de marzo	100%
104	Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	En el mes de marzo la EAS realizó la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, en el marco de la seguridad y salud en el trabajo, a través de la elaboración de la Matriz de Riesgos, la cual se aportó como insumo en el informe técnico administrativo	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de marzo	100%
105	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se articulará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	La EAS realizó la inducción, al equipo de trabajo que se está articulando durante la ejecución del contrato, en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. En el informe técnico de abril se aportó los respectivos soportes de respectivo proceso	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de abril	100%
106	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	En el mes de junio, la EAS realizó la entrega de la respectiva dotación y elementos de protección personal al talento humano. En el informe técnico de este mes se aportó el acta de entrega de dicha dotación. Faltan las dos últimas entregas	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	50%
107	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio	Los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato cuentan con el concepto médico ocupacional favorable, el cual reposa, tanto en el archivo físico y digital de la EAS, como en el SharePoint	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador reposa en el SharePoint	50%
108	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Dando cumplimiento a la obligación, para el mes de julio se realizarán las siguientes actividades 1. Socialización de señalización y ruta de evacuación con niñas, niños y talento humano	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE108 Socialización de señalización y ruta de evacuación con niñas, niños y talento humano	50%
109	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel y manejo de residuos que se generan durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	La EAS cuenta con un Plan Ambiental, cuyo objetivo es "Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad, a través de la Promoción de buenas prácticas ecológicas en contratistas y usuarios del servicio, reducción del consumo de los recursos agua, energía y papel, eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad y actividades de sensibilización y promoción del cuidado del medio ambiente. Durante el mes de julio se realizó la verificación, por parte del comité de control social del manejo y gestión de los residuos sólidos en la UDS	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE109 Consolidado de actas de actividades del Plan Ambiental	50%





110	Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridos para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	En relación con los permisos y/o autorizaciones ambientales requeridos para la prestación del servicio, se gestionaron los siguientes documentos con la entidad de Planeación e Infraestructura: Localización fuera de zonas de riesgo con el fin de obtener certificación de que las instalaciones se encuentran localizadas fuera de zonas de riesgo, cumpliendo así con uno de los requisitos fundamentales para garantizar la seguridad de los usuarios y el entorno. Concepto de uso del suelo, el cual permite indicar que el uso del suelo en el área destinada para el centro de desarrollo infantil es permitido o compatible con dichas actividades. Esto garantiza la adecuación del terreno para la realización de las actividades educativas y de cuidado infantil. Concepto técnico de ingeniería civil o arquitectó, el cual certificara que la infraestructura cumple con las normas urbanísticas y de seguridad requeridas, garantizando una planta resistente de la	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	no se aporta insumo	10%
111	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato de acuerdo con la normatividad vigente.	Durante el mes de abril se desarrollo la inducción en SST, en la cual se otorgó al talento humano en el adecuado almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos. En el mes de Junio se llevaron a cabo diversas acciones para adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE111. Carticacio_Productos quimicos	67%
112	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo reportado para el cumplimiento de la obligación se importante destacar que no se generaron residuos peligrosos durante la ejecución del contrato. Por lo tanto, no fue necesario adoptar medidas específicas para su manejo adecuado y disposición final . Estamos comprometidos con prácticas ambientalmente responsables y seguras en todas nuestras operaciones, y continuaremos monitoreando y ajustando nuestros procesos según sea necesario para cumplir con los estándares de gestión de	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	50%
113	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento y suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente. 3.4.5 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	Se aporta consolidado al Plan de Saneamiento Básico, el cual fue elaborado siguiendo los lineamientos del Manual Operativo, e incluye las siguientes acciones - Limpieza y desinfección - Control de plagas - Manejo de residuos sólidos En el presente informe se aportan los formatos que dan cuenta del desarrollo de cada una de estas acciones, para el mes de ejecución.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE113. Formatos PSB y BPM	50%
114	Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	La EAS, para el mes de Junio, recibió su compromiso por fortalecer el uso de productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente en todas y cada una de las actividades realizadas y las atenciones prestadas, en el marco de la atención integral brindada a la primera infancia, compromiso que va alineado al Plan Ambiental de la institución, el cual fue aportado en el informe técnico de marzo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE114. Certificado_Compromiso ecológico	50%
115	Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	Durante el mes de Julio se da cumplimiento, adoptando medidas necesarios para el manejo y tratamiento adecuado de la obligación en las UDS.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	40%

2.2.12. Obligaciones de la EAS en el marco de la estrategia de compras locales

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

116	El ICBF debe dar cumplimiento con la Ley 2046 de 2020 "Por medio de la cual se promueven las compras públicas de alimentos locales y la vinculación a pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesan materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "GSABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	La EAS durante el mes de Julio realizó las respectivas compras de alimentos a proveedores locales según lo establecido en la guía "GSABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales". Los soportes de dicha gestión reposan en el informe financiero	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	50%
117	El Contratista deberá pagar contra entrega de, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancaria a cuentas de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorro de trámite simplificado (CATS). PARAGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser embargado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente.	La EAS realizo los pagos a los proveedores locales dentro de los tiempos establecidos para esto. Los soportes de estos pagos reposan en el informe financiero	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	50%

Observaciones

Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	Firma del representante Legal de la EAS
José Alejandro Arango Cuero	
Nombre y firma de quien revisó	Nombre y firma de quien aprobó

Antes de imprimir este documento... piensa en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 91000572024	**Cupos:** 525	**Servicio que presta:** Modalidad Institucional - CDI de arrendamiento	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 14/03/2024		**Periodo reportado:** Julio	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: Leticia, Amazonas			**N° de unidades de servicio:** 9
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero		**Nombre del Representante Legal de la (EAS):** José Alejandro Arango Cuero	
Regional: Amazonas		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** Centro Zonal Leticia	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Luz Mery Alferez Suarez			

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	525		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	524	100%	
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	0	0%	No aplica para la modalidad
Usuarios nuevos en el periodo	27	5%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	524	100%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	En el periodo no se vincularon niños y niñas con discapacidad diagnosticada o certificada

3. RELACION DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niños y niñas que se retiraron durante el periodo	27	5%	
Mujeres gestantes que se retiraron durante el periodo	0	0%	No aplica para la modalidad
Niñas y niños que ingresaron en el periodo	27	5%	





Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF		524	100%	
4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS				
ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	23	23	100%	Población migrante sin regularización de documentos.
Niñas y niños sin afiliación a salud	0	39	#¡DIV/0!	Población migrante sin regularización de documentos.
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0	#¡DIV/0!	No aplica para la modalidad
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	0	0	#¡DIV/0!	
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	0	0	#¡DIV/0!	
Casos de malnutrición identificados	1	8	800%	Casos de obesidad y sobrepeso con acompañamiento
Casos identificados de signos de malnutrición	1	28	2800%	Casos de riesgo de desnutrición aguda
ASPECTO A EVALUAR		N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	0		
	Sobrepeso u Obesidad	8		Casos de obesidad
ESTADO NUTRICIONAL		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	0	Durante el mes de junio se realizaron el 100 % de las tomas antropométricas correspondientes a la segunda toma de la población atendida desde el mes de abril, identificando 8 casos de obesidad, 14 casos de sobrepeso y 28 casos en riesgo de desnutrición, en las cuales se realiza acompañamiento a las familias
	Desnutrición Crónica	0	0	
	Desnutrición Global	0	0	
	Normal o eutrófico	502	0.958015267	
	Sobrepeso	14	0.026717557	
	Obesidad I	8	0.015267176	
	Obesidad II	0	0	

	Obesidad III	0	0	
TOTALES		524	100%	
Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el periodo reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos		Durante el periodo reportado, se realizó la segunda toma de medidas antropométricas del 100 % de los beneficiarios vinculados que les correspondía, así como realizó formación y cualificación al talento humano en terminos de BPM y Plan de saneamiento, para garantizar que la alimentación que se brinda en los espacios sea de calidad. Finalmente, se realizó entrega de AAVN a las familias beneficiarias, con firma de los formatos correspondientes		
SITUACIONES DE MALTRATO		**N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES**	**NÚMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0	0	Durante el periodo reportado, no se realizaron activaciones de rutas
	Maltrato infantil	0	0	
	Violencia sexual	0	0	
	Negligencia	0	0	
	Explotación sexual	0	0	
	Otros	0	0	
TOTALES		0	0	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

De acuerdo con su proyecto pedagógico describa las estrategias planeadas y las ejecutadas en el periodo reportado, teniendo en cuenta las actividades rectoras: Juego, Arte, Literatura y Exploración del Medio.

Durante el mes de julio se continuó con la implementación del modelo pedagógico de la EAS con los equipos, garantizando así el cumplimiento de los documentos y lineamientos para la atención en calidad de las niñas y los niños del programa de atención a la primera infancia, así como también el cumplimiento de las actividades rectoras. En terminos del juego, se realizaron actividades en torno al juego simbolico con las niñas y los niños, en el caso de las comunidades de ríos, se reforzaron sus usos y costumbres por este medio. así mismo, se realizón la conmemoración de la semana de la infancia, así como el carnaval de la niñas como actividad propuesta desde la EAS. Todo esto se realizó desde un modelo pedagógico experiencial en el contexto, donde los niños aprenden mejor a través de la participación activa en experiencias significativas y contextualizadas.

ACTIVIDADES ADELANTADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° DE ASISTENTES	N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS





Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado	9	524	36	En el mes de junio se realizaron actividades de formación de familias en torno a las siguientes temáticas: 1. Lactancia materna exclusiva y alimentación complementaria; 2. Enfermedades prevalentes de la infancia; hábitos alimentarios y estilos de vida saludable (guías); 3. Creación de redes de familias y comunitarias que promuevan la protección integral; 4. rutas de atención en situaciones de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos; 5. Promoción de las veedurías ciudadanas con las familias y la comunidad
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	0	0	0%	No aplica para la modalidad

6. DESARROLLO DEL POAI

Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe
	Componente de Salud y Nutrición	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe
	Componente de ambientes educativos y protectores	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe
	Componente de familia, comunidad y redes	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe
	Componente administrativo y de gestión	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe
	Componente de talento humano	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	2	0	0	Por medio de comité técnico operativo se aprobaron solo 2 coordinadoras para la atención
Agentes educativos o maestros	26	0	1	
Profesionales de Atención Psicosocial	3	0	1	





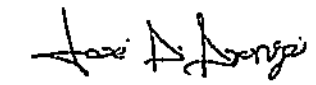
Profesionales de Nutrición	1	0	0	
Auxiliares Pedagógicos	10	0	0	
Manipuladores de Alimentos	12	0	0	
Auxiliares de Servicios Generales	6	0	0	
Auxiliares Administrativos	3	0	0	
Otros (especificar cuáles)	3	0	0	Apoyo en salud (Enfermería)
Total	66	0	2	

	Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	Nº DE ACTIVIDADES REALIZADAS	Nº TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Procesos de formación con agentes educativos	9	9	66	Desde la EAS se cuenta con un plan de cualificación al talento humano, por lo que en el mes de abril se realizó formación por un lado,

8. OBSERVACIONES GENERALES

Durante el periodo reportado se presentó reducción de cupos por baja cobertura. Actualmente contamos con 525 cupos.

ANEXOS
1. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades

José Alejandro Arango Cuero	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	Firma del representante Legal de la EAS
Nombre y firma de quien revisó	Nombre y firma de quien aprobó

Notas:
1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación

REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

-RAM-





RAM MARANATHA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuar
NIT: 805.009.677- 7
MES: JULIO
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Insitucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (: GLORIA RUIZ YATES — CC: 41056293
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO — Teléfono UDS:

Hoja 1 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS — PRIMERA: LUNES	PRIMERA: MARTES	PRIMERA: MIERCOLES	PRIMERA: JUEVES	PRIMERA: VIERNES	SEGUNDA: LUNES	SEGUNDA: MARTES	SEGUNDA: MIERCOLES	SEGUNDA: JUEVES	SEGUNDA: VIERNES	TERCERA: LUNES	TERCERA: MARTES	TERCERA: MIERCOLES	TERCERA: JUEVES	TERCERA: VIERNES	CUARTA: LUNES	CUARTA: MARTES	CUARTA: MIERCOLES	CUARTA: JUEVES	CUARTA: VIERNES	QUINTA: LUNES	QUINTA: MARTES	QUINTA: MIERCOLES	QUINTA: JUEVES	QUINTA: VIERNES	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1010252580	LUAN	THIAGO	CORREDOR	CALDAS	2	4	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A					19	01	
02	RC	1074831789	JUNIOR	STEVYN	FIGUEREDO	MACAHUACHE	2	10	A	A	A			A	I	A	A	A	A	A	A	I	A	A	I	A	A	A	A					17	03	
03	RC	1121225859	RONALD	ALEJANDRO	CAHUACHE	SALDAÑA	3	5	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A					19	01	
04	RC	1121226200	IAM	SANTIAGO	VALERA	COLLAZOS	3	1	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A					19	01	
05	RC	1121226248	ALISHA	KATALEYA	PEREA	PEREZ	2	11	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
06	RC	1121220429	CHEYSY	ELOISA	SILVA	GUTIERREZ	2	0	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
07	RC	1121226513	ASTRID	VALENTINA	MORELES	ARMAS	2	8	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
08	RC	1121226628	SARA	MILAGROS	RUIZ	BARBOSA	2	6	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A						19	01	
09	RC	1121226921	LUCIANA		PULIDO	LOSADA	2	2	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
10	RC	1121227306	ANGEL	JHORNEY	DOS SANTOS		2	11	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
11	RC	1121227106	MIGUEL	ANGEL	SALDAÑA	ORTIZ	2	0	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A					19	01	
12	RC	1121226660	JUAN	EMANUEL	ASPAJO	RAYA	2	0	A	A	A			A	A	A	A	I	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A					18	02	
13	RC	1016837652	CEDRIC	KILLIAM ADRIEL	JUAN DE DIOS	FLOREZ	2	6	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A						19	01	
14	RC	1121226905	AMAIA	CRISTINA	RUIZ	GALAN	2	2	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
15	RC	1121226857	ZOE	NAHIARA	LOPEZ	CRUZ	2	4	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	I	A	A					18	02	
16	RC	1121220469	SAMUEL	EDUARDO	MOLINA	TANANTA	2	8	A	A	A			I	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	I	A	A						17	03	
17	RC	1121227012	JOSUE	CRISTIANO	TAMANI	ALVIZ	2	1	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
18	RC	1019101091	ZOE LUCERITO	DE LOS MILAGROS	GUYAMBA	ARIMUYA	2	7	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A					19	01	
19	RC	1121226005	JESUS	SANTIAGO	CASTILLO	RODRIGUEZ	3	5	I	I	I			I	I	I																		0	06	D
20	RC	1121220231	JHON	JAIRO	DIAZ	CHAVEZ	3	1	A	A	A			A	I	A	A	A	A	A	A	I	A	I										11	03	D
																																	TOTAL	354	26	

Verificación en DC Cabildo		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE UN AÑO ASISTENTES:	
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Hailey S
Inasistencia = 7
Asistencia = 11

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MD12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuer
NIT: 805.009.677- 7
MES: JULIO
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

NÚMERO DE CONTRATO: 57
AÑO: 2024

IDENTIFICACIÓN
Hoja 2 de 2
Regional: Amazonas
Centro Zonal: Leticia
Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (: GLORIA RUIZ YATES
CC: 41056293
Código CUENTAME UDS: 9100100099760
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO
Teléfono UDS:

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES)	SEGUNDA	TERCERA	CUARTA	QUINTA	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1121226839	RUTH	CELESTE	SINARAGUA	TAMANI	3	7	A A A / A A A A A	A A A / A A A A A	A A A / 1 A A A A	A A A / A A A A		19	01	
02	RC	1029381088	JOE	CAMILO	AHUANARI	LOZADA	3	7	A A A / A A A A A	A A A / I A A A A	A A A / A A A A			19	01	
03	RC	1121226880	ISABELLA		CURICO	BASTIDAS	3	5	I I I / I I I I					0	07	Y
04	SD	D87206388FA1461E841 C16E923D1709227247	OHANNA	VALENTINA	DA SILVA	LOPES	2	10	I I I / I I I					0	06	Y
05	RC	1121227177	VICTHOR	ELIAS	JOYA	REATEGUI	1	10	A A A / A A A A A	A A A / A A A A A				20	0	
06	RC	1121450705	HANNA	VALERIA	AHUANARI	DA SILVA	4	0				A A A / A A A		06	0	
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
													TOTAL	64	15	

Verificación Dos Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	22
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Camila Hadnez
COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Harleny S
Asistencia=4

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FILMO12.PP Versión 6	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805 009 677- 7 — NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: JULIO — AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 2
Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a CLAUDIA RAMOS — CC: 40176038
Código CUENTAME UDS: 9100100059760 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO — Teléfono UDS:

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO/USUARIA TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO/USUARIA PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO/USUARIA PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA SEMANAS PRIMERA: LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES	SEGUNDA: LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES	TERCERA: LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES	CUARTA: LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES	QUINTA: LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES	TOTAL MENSUAL ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1020381887	JESUS	JULIAN	SUAREZ	RAMOS	5	0	A A A / A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	21	0	
02	RC	1121225103	EVOLET	JULIETH	BOLIVAR	ALVIS	4	7	A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	21	0	
03	RC	1121225159	INAM	SANTIAGO	GUAYAMBA	LEDESMA	4	7	A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	21	0	
04	RC	1121225261	DUVAN	BERNARDO	BERNAL	PEREZ	4	0	A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	21	0	
05	RC	1121450584	ABEL	ABRAHAN	ALMACIFEN	PINTO	4	1	A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	21	0	
06	RC	1121450577	EMA	GABRIELA	CASADO	CHUÑA	4	1	A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	21	0	
07	RC	1122271051	VICTOR	DILAN ABADIA	GARCIA	RAMOS	4	6	A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / I A A A A	A A A A A / A A A A A	20	1	
08	RC	1121450671	YEISI	ESTER	TAMANI	VASQUEZ	4	0	A A A / A A A A A	A A A A A / A A A I A	A A A A A / I A I A A	A A A A A / A A A A A	18	3	
09	RC	1121224973	THIAGO	YERIK	ENRIQUEZ	DUNAGE	4	9	A /				1	0	D
10	RC	1121450715	FABIAN	DAVID	TORRES	GUAYAMBA	4	1	A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / I A A A A	A A A A A / A A A A A	20	1	
11	RC	1121225144	SANTI	AMOS	DEL AGUILA	BUTURIA	4	7	A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	21	0	
12	RC	1034782048	EMILY	SOFIA	OCAMPO	GRANDEZ	4	0	A A A / A A A A A	A A A A A / A A A I A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	20	1	
13	RC	1122270998	CIELO	SANETH	VASQUEZ	SARMIENTO	4	11	A A A / A A A A A	A A A A A / A A A I A	A A A A A / I A A A A	A A A A A / A A A A A	19	2	
14	RC	1121225580	DYLAN	ALESSANDRO	SAAVEDRA	BRAGA	4	3	A A A / A A A A A	A A A A A / A A A I A	A A A A A / I A A A A	A A A A A / A A A A A	19	2	
15	RC	1121450774	YEIDER	ISMAEL	CERQUERA	RAMIREZ	3	10	A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / I A A A A	A A A A A / A A A A A	20	1	
16	RC	1121450313	EVERLY	MARIA	ALMEIDA	FLORENCIA	4	5	A A A / A A A I A	A A A A A / A A A I A	A A A A A / I A A A A	A A A A A / A A A A A	18	3	
17	RC	1121225900	DARVIL	JESUS	MOZOMBITE	HUANI	3	5	A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	21	0	
18	RC	1121450714	OMER	GABRIEL	BOLIVAR	HOLANDA	4	1	A A A / I A A A A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / I A A A A	A A A A A / A A A A A	19	2	
19	RC	1122271160	MILCRED	ISAMARA	MACEDO	IPARRAGUIRRI	4	2	A /				1	0	D
20	RC	1121450753	JHOAN	ALIRIO	DUQUE	MONTES	4	0	A A A / A A A A A	A A A A A / A A A I A	A A A A A / A A A A A	A A A A A / A A A A A	20	1	
													TOTAL	413	19	

Verificación de Cobertura

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Camila Alvarez
COORDINADOR(A) EA

Claudia R
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Matriculados 5
29-07-24
Inasistencia=8
Asistencia= 10

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F&.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805 009 677- 7 — NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: JULIO — AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 2 de 2
Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a) CLAUDIA RAMOS — CC: 40179038
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO — Teléfono UDS:

No. de Orden	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	SD	5FA5B0917C5A40F694DF477 5B2743E0141697	ESMIN	MATEO	MORENO	GARCIA	3	8		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	20	I	
02	SD	CA3667028183E3EDBA35A90 88477DE9815407	RONALD	PETRICK	TAHANTA	DE OLIVEIRA	3	10		I	I	I		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	I	I	I	I					16	7	V
01	RC	1121225823	YULIETH	ISABELLA	GONZALEZ	PEÑA	4	0		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	I	A	A	A	A	A	I	A	A	A	19	2	
04	RC	1121225625	DYLAN	ANDRES	RUA	CARVAJAL	3	10		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	I	A	A	A	A	A	I	A	A	A	19	2	
05	SD	A2C56E05D4124493306DD138 B800140DB21303	UIA	ESMERALDA	ARIMUYA	TENAZOA	4	1		A	A	A		A	I	I	I	I															9	4	V
06	SD	F701BA835C0A4E086FEF3F3 7F10515FF27350	JUAN	GUILHERME	MOREIRA	SANCHEZ	4	1		I	I	I		I	I	I																	0	6	V
07	RC	1014903680	LIAM	SAMUEL	RODRIGUEZ	Yepes	3	0																			A	A	A	A	A	I	A	6	1	
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																																TOTAL	78	23	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	22
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Camila Martinez
COORDINADOR(A) EA

Claudia R
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Halen S
27-07-24
Inasistencia = 2
Asistencia = 2

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	25/05/2016
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677- 7 NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a) PAOLA ANDREA GONZALES CC 41060139
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS:

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1029381854	MAURICIO	EMANUEEL	MENDOZA	RIVAS	5	1	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A		20	0	
02	RC	1029381959	EDDIER	DANIEL	SINARAHUA	TANIMUCA	4	5	A A A	A A A A A	A A A 1 A	A A A A A	A A A A A		19	1	
03	RC	1121224720	ENELIA		AVENDAÑO	GARCIA	5	1	A A A	A A A A A	A A A 1 A	A A A A 1	A A A A A		18	2	
04	RC	1121224842	AYLEN	ANDREA	MACEDO	AHUANARI	4	11	A A A	A 1 A A A	A A A A A	A A A A 1	A A A A A		18	2	
05	RC	1121224849	EDWIN	ENRIQUE	CASTILLO	PEREZ	4	11	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A		20	0	
06	RC	1121225415	LUANA	GISELLE	QUICHOYA	SINARAGUA	4	4	A A A	A A A A A	A A A 1 A	A A A A A	A A A A A		19	1	
07	RC	1121450603	DANNA	ISABELLA	JIMENEZ	CRUZ	4	7	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A 1	A A A A A		19	1	
08	RC	1121450693	LIAM	SANTIAGO	GASCA	MONTIEL	4	0	A A 1	A A A A A	A A A 1 A	A A A A 1	A A A A A		17	3	
09	RC	1121450732	LUIS	ANGEL	ARCENTALES	CORDOBA	4	8	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A 1	A A A A A		19	1	
10	RC	1125918513	JULIANA		GUZMAN	GONZALEZ	4	9	A A A	A A A A A	A A A 1 A	A A A A A	A A A A A		19	1	
11	SD	2CAECB31325F4FECAAF F954BF2EEE2418527	SAMUEL		HUANI	SANCHEZ	4	6	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A 1	A A A A A		19	1	
12	RC	1029381927	LIAM	CAMILO	LOPEZ	CHAVARRO	4	3	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A		20	0	
13	RC	1121225012	NICOLAS	AUGUSTO	SILVANO	MONTES	4	9	A A A	A A A A A	1 A A 1 A	A A A A 1	A A A A A		17	3	
14	RC	1121225189	MARIA	ISABELLA	CERQUERA	MIRAÑA	4	6	A A A	A A A A A	A A A 1 A	A A A A 1	A A A A A		18	2	
15	RC	1121227284	LUCAS	EMANUEL	CORDOBA	RODRIGUEZ	4	10	A A A	A A A A A	A A A A A	A 1 A A 1	A A A A A		18	2	
16	RC	1029381830	HANNA	AILA	HUANIRI	NUÑEZ	4	0	A A A	A A A A A	A A A A 1	A A A A A	A A A A A		19	1	
17	RC	1121450639	KALED	JOSE	ARCENTALES	ALVIAR	4	3	1 1 1	1 1 1 1					0	7	1
18	RC	1121225000	AYSE	MADELINE	ALVIAR	CATACHUNGA	4	8	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A		20	0	
19	RC	1121225318	LUCY	HELENA	LEONARDO	MARTINEZ	4	5	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A		20	0	
20	RC	1121227391	GUILLERMO	EMANUEL	FLORES	DA COSTA	3	9	A A A	1					3	1	D
													TOTAL		342	29	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MENORES A 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MAYORES A 6 MESES ASISTENTES	22
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

COORDINADORA UDS

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Malony S
29-07-24
Inasistencia = 9
Asistencia = 9

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FR.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677-7 NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a) PAOLA ANDREA GONZALES CC: 41060130
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS:

Hoja 2 de 2

No. de Orden	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)																						TOTAL ASISTENCIAS	TOTAL INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES																									
01	RC	1121225628	YERALDY	LETICIA	VILLAR	GARCIA	3	11	A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
02	RC	1029382106	SARAH	VALENTINA	GUERRERO	ROJAS	2	6	A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A		19	1	
03	RC	1121450728	JARID	ESQUIVEL	ARRECHEA	CORTES	4	1	A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A		19	1	
04	SD	F2FC6CF406B44B916C48FA11F486E4E7483	ELIANE	CAROLINE	TORRES	MARICHIN	4	0	A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
05	SD	60DCE50A50094557B3933FEC8733540911593	KASSIANO		DUARTE	SOUZA	3	9	A	A	I		I	I	I	I	I														2	6	D
06	RC	1029381971	CRISTIAN	ALEJANDRO	DIAZ	SOPLIN	3	8	I	I	I		I	I	I	I															0	7	D
07																																	
08																																	
09																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	
16																																	
17																																	
18																																	
19																																	
20																																	
																														TOTAL	80	15	

Verificar con Cobertura	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE EDAD ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS DE TRANSICIÓN MAYORES DE EDAD ASISTENTES	
	TOTAL ADULTOS/AS ASISTENTES	0

Pamela Martinez.
COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Marleny S
Asistencia = A 2
Inasistencia = 2

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677-7
MES: JULIO
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 2
Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (I DEYANIRA NARVAEZ VASQUEZ CC 41057210
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO — Teléfono UDS:

No. de Orden	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES A VIERNES)	SEGUNDA (LUNES A VIERNES)	TERCERA (LUNES A VIERNES)	CUARTA (LUNES A VIERNES)	QUINTA (LUNES A VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1028382014	SARITA	DEL CARMEN	SANCHEZ	FERNANDEZ	3	1	A A A	A A A A A	A A A A	A A A A	A A A	20	0	
02	RC	1028382055	EVELIN	DAYANA	MARICAHUA	URAPARI	2	11	A A A	A A A A A	A A A A	A A A A	I A A	19	1	
03	RC	1121226135	KAYLA	JIMENA	JOYA	MURAYARI	3	1	A A A	A A A A A	A A A A	A A A A	A A A	20	0	
04	RC	1121226356	EMILY	LIDIANE	GUERRA	TORRES	2	10	A A A	A A A A A	A A A A	A A A A	I A A	19	1	
05	RC	1121226906	EITHAN	DAVID	PREN	CASTILLO	2	2	A A A	A A A A A	A A A A	A A A A	A A A	20	0	
06	RC	1121227045	GABRIELA	PARIS	BENJUMEA	PERDOMO	2	1	A A A	A A A A A	A A A A	A A A A	A A A	20	0	
07	RC	1121227205	LAYNA	EMANUELLE	CORDOBA	RODRIGUEZ	3	1	A A A	A A A A A	I A A I	A A A A	I A A	17	3	
08	RC	1121226707	MESSIA	SOPHIA ESMERALDA	SILVANO	RIOS	3	8	A A A	A A A A A	I A A A	A A A A	A A A	19	1	
09	SD	9847C641A4A54487BE80 A226877AFF7440210	DINA	VITORIA	RIOS	DOS SANTOS	2	7	A A A	A A A A A	A A A I	A A A A	I A A	17	3	
10	SD	A83B20774CA1486D8904 C168BB803A499713	IZYS	VALENTINA	REINAGA	DA SILVA	2	7	A I I	A A A A A	A A A I	A A A A	I A A	16	2	
11	SD	C97DE0109CCC4637A99 A815578D7F22927423	EVELLYN		VASQUEZ	DE SOUZA	2	5	A A A	A A A A A	A A A I	A A A A	I A A	18	2	
12	RC	1121226756	LUAN	ELIECER	SINARAGUA	RAMIREZ	2	0	A A A	A A A A A	A A A A	A A A A	A A A	20	0	
13	RC	1121226199	NICOLAS	ALFONSO	JIMENEZ	CRUZ	3	0	A A A	A A A A A	A A A A	A A A A	I A A	19	1	
14	RC	1029382039	MAXIMILIANO		MURAYARI	NUÑEZ	3	1	I I I	I I I I				07	7	D
15	RC	1121226327	JHON	ALEXZANDRO	MENDOZA	RIVAS	2	10	A A A	A A A A A	A A A I	A A A A	A A A	19	1	
16	RC	1121450941	EDUIN	MARCELO	ALVAREZ	RIVEROS	2	5	A A A	A A A A A	A A A A	A A A A	A A A	20	0	
17	SD	050CC2B70A2A4F038822 D9E62ABAF700730	MAICON	STIVEN	GONZALES	VELA	2	8	A A A	A A A A A	A A A A	A A A A	I A A	19	1	
18	SD	83F1B755B8BB492CBFF3 3860C4BED7E713277	MARYAN	VALESKA	LONDOÑO	BOTERO	3	3	I					01	1	D
19	RC	1121226612	MAFE	DANEIDY	ARIMUYA	AHUANARI	2	11	A A A	A A A A A	A A A A	I A A A	I A A	18	2	
20	RC	1121227140	ELENA	LUCIA	MARTELO	ALARCON	1	11	A A A	A A A A A	A A A A	A A A A	A A A	20	0	
														TOTALES	349	26

Verificación Cobertura		
	TOTAL NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑAS MAYORES DE 5 AÑOS ASISTENTES	
	TOTAL NIÑES DESERTORES ASISTENTES	0

Camila Alvarez
COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Hallenys
29-07-24
Inasistencia = 9
Asistencia = 9

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677- 7
MES: JULIO
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Hoja 1 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (: DEYANIRA NARVAEZ VASQUEZ CC: 41057210
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS:

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)																									TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	PRIMERA: LUNES	PRIMERA: MARTES	PRIMERA: MIÉRCOLES	PRIMERA: JUEVES	PRIMERA: VIERNES	SEGUNDA: LUNES	SEGUNDA: MARTES	SEGUNDA: MIÉRCOLES	SEGUNDA: JUEVES	SEGUNDA: VIERNES	TERCERA: LUNES	TERCERA: MARTES	TERCERA: MIÉRCOLES	TERCERA: JUEVES	TERCERA: VIERNES	CUARTA: LUNES	CUARTA: MARTES	CUARTA: MIÉRCOLES	CUARTA: JUEVES	CUARTA: VIERNES	QUINTA: LUNES	QUINTA: MARTES	QUINTA: MIÉRCOLES	QUINTA: JUEVES	QUINTA: VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1122271361	ANNY	MARIA	COELLO	RUIZ	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	I	A	A	A	A	A	I	A	A			17	3	
02	SD	000D00F42953E4580AED0CCE18043FA56313	ANDREZA		PEREZ	BENTES	2	4	A	A	A	I																					3	1	D
03	RC	1028382011	JEISON	GABRIEL	FLOREZ	DEL AGUILA	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
04	RC	1121225522	ANTHONY	JANXUE	LEON	MACEDO	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
05	RC	1121225820	LIAM	VICTOR	MARRERA	FLOREZ	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
06	SD	CB7F1694356C487AA762C4922FF3986F44110	YENIFER		ARIMUYA	TENAZOA	4	1	A	A	I	I	I	I																			5	4	D
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																																	TOTAL	62	8	

Validación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	22
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Camilo Alvarez
COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Matrículas 29-07-24
Inasistencia = 1
Asistencia = 3

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FO.MD12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública	

UNIDAD/MODALIDAD/SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677- 7 NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a NERCY MOZOMBITE CC 41059476
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS:

Hoja 1 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA PRIMER NOMBRE	 SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA PRIMER APELLIDO	 SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	 MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA SEMANAS PRIMERA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL MENSUAL ASISTENCIAS	 INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1029382060	JORGE	MATEO	GIL	ASPAJO	2	10		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
02	RC	1029382111	ISAURA	MILENA	CASTILLO	COELLO	2	0		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
03	RC	1121226467	ERICK	SAMUEL	MUÑOZ	SOUZA	2	8		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	I		A	A	A	A	I	A	A			18	2	
04	RC	1121226572	JULIANO		MACEDO	VASQUEZ	2	7		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A			20	0	
05	RC	1121226637	TEO	ADRIEL	RAMIREZ	DIAZ	2	6		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	I	A	A			19	1	
06	RC	1121226800	ALICE	HANNAH	TAMANI	PEREZ	2	4		A	A	A		A	A	A	A	A		I	A	A	I		A	A	A	A	A	A	A			19	1	
07	RC	1121226913	LYAN	ANDRES	LEIVA	LIBERATO	2	4		A	A	A		A	A	A	I	A		A	A	A	A		A	A	A	A	I	A	A			18	2	
08	RC	1121226923	ENGEL	ALESSANDRA	PACAYA	MARTINEZ	2	3		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A			20	0	
09	RC	1121226928	JUAN	JOSETH	MOZOMBITE	SANGAMA	2	3		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	I		A	A	A	A	A	A	A			19	1	
10	RC	1121227017	CALEB	JUNIOR DAVID	MONTES	PUCHIMA	2	2		I	A	A		A	I	A	I	A		A	A	A	I		A	A	A	A	I	A	A			15	5	
11	RC	1125918498	ALVARO	JOSE	REINA	SUAREZ	2	8		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	I		A	A	A	A	I	A	A			18	2	
12	SD	C26529A5EFF14C63A12F0C23F1054FC716890	ANTONY	RAVID	DE SOUZA	LIMA	3	0		A	A	A		A	A	A	A	I		A	A	A	A		A	A	A	A	I	A	A			18	2	
13	RC	1125918500	EMANUEL	JOSUE	BARBOSA	SANTOS	2	7		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	I	A	A			19	1	
14	RC	1125918460	DIEGO	AUGUSTO	DA SILVA	MORAN	3	4		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	I	A	A			19	1	
15	RC	1121226651	VALERIE	NAOMY	CHARRY	AMIA	2	7		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	I		A	A	A	A	A	A	A			19	1	
16	RC	1122271318	MARIAN	ISABEL	MACEDO	IPARRAGUIRRI	2	9		A																								1	0	D
17	SD	364DB6810753430 2A3B2BE022A42A02140997	GEISA		RAMIREZ	PINHEIRO	3	5		A	A	A			A	A	I	I	I																5	3	D
18	RC	1121225790	ZOE	ANDREA	BOLIVAR	SALBINO	3	8		A	A	A		A	A	A	I	A		A	A	A	A		A	A	A	A	I	A	A			18	2	
19	RC	1011259707	LUCIANO		VICTORIA	DUQUE	3	10		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	I		A	A	A	A	I	A	A			18	2	
20	RC	1121227204	ETHAN	EMILIO	BUITRAGO	MORA	1	11		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A			20	0	
																																	TOTAL	342	26	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	22
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Camilo Martinez
COORDINADOR(A) EA

Nercy Mozombite S
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Julio 5
04-07-24
Inasistencia=8
Asistencia = 7

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	28/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677-7 NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (r NERCY MOZOMBITE CC: 41059476
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS:

Hoja 2 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121450848	JUAN	JOSE	POLANIA	SILVANO	2	2		I	A	A		A																		4	0	D
02	RC	1121225584	JESUS	DAVID	ARROYO	MOZAMBITE	3	10		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	I	A	A	A	A	A	A	I	A	A			18	2	
03	RC	1121225955	FATIMA	JHARELY	DA SILVA	BAUTISTA	3	7		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A			19	1	
04	RC	1122271228	ISA	VICTORIA	VILLA	COELLO	3	4						A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			17	0	
05	RC	1121225684	YHISO	ESMITH	FLOREZ	MURAYARI	3	3		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A			19	1	
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL	77	4	

Verificación del Coordinador	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS USUARIOS O MESES ASISTIDOS	0
	TOTAL DE TODAS LAS USUARIAS DE 1 A 9 MESES ASISTENTES	22
	TOTAL MUJERES DE 9 MESES ASISTENTES	0

Camila Martinez
COORDINADOR(A) EA

Nercys Mozombite
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Marleny J
29-07-24
Inasistencia = 3
Asistencia = A 1

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FR.MO12.PP	20/05/2016
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública	

DENOMINACIÓN PRESTADOR DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.003.077- 7 NUMERO DE CONTRATO: 57
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (: RUTHGELIA HUANIRI CC: 41059691
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MARANATHA
Dirección UDS: KR 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS:

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO /USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																							TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																										
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO /USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO /USUARIA				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES																											
01	RC	1121225032	DANNA	ISABELLA	FERREIRA	VEGA	3	5	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
02	RC	1121226386	OSCAR	DANIEL	IPUCHIMA	KUDIRAMENA	2	10	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
03	RC	1121220459	THIAGO	ALEJANDRO	MOZOMBITE	MARTINEZ	2	9	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
04	RC	1121220490	MONSERRAT		LOPEZ	NORIEGA	2	8	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
05	RC	1121226570	LIAN	JORDAN	ROQUE	GUTIERREZ	2	0	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
06	RC	1121220589	NAHYARA	SOFIA	BUSTOS	GONZALEZ	2	7	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A			19	1	
07	RC	1121220838	OLIVER	JOSE	PAREDES	RAMIREZ	2	0	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
08	RC	1121227112	DARIEL		CHAVEZ	FLOREZ	2	2	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A			19	1	
09	RC	1125918453	ALANA	ISABEL	LIMA	RESTREPO	3	5	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A			19	1	
10	SD	468336AB01D544E0B838D08A2E33B32230537	FLAVIO	LEVI	PERES	ROCHA	2	10	I	I	I			I	I	I	I	I															0	8	D
11	RC	1032513388	IAN	ALEXANDER	FERNANDEZ	YAICATE	3	7	A	A	A			I	I	I	I	I															3	5	D
12	RC	1121226833	YURY	FERNANDA	GAVIRIA	FLOREZ	2	7	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
13	RC	1121226307	ALY	ANAILE	PEÑA	CARVAJAL	3	0	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
14	RC	1121220023	THIAGO	ANDRES	PRIETO	JOJOA	3	4	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A			19	1	
15	RC	1121225783	JOSE	DAVID	SILVA	ARIAS	3	7	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
16	RC	1122271240	ALANA	VALENTINA	FERREIRA	AMIAS	3	0	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A			19	1	
17	RC	1121975760	GAEL	HERNANDO	ORDOÑEZ	COLMENARES	3	8	A	A	A			I	I	I	I	I															3	4	D
18	SD	2BDAB1075D004B1AA7CF7E24CB5A4C0824157	ALESSIA	ANTONELLA	CONTRERAS	SALDINO	2	2	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A			19	1	
19	RC	1121450640	ANGEL	DAVID	SERNA	REATEGUI	2	6	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
20	RC	1020362003	THIAGO	DAVID	TORRES	PEREIRA	2	10	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A			19	1	
																																TOTAL	339	24	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Camila Hurtado
COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Hurtado
29-07-24
Inasistencia = 7
Asistencia = 10

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MD12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

Hoja _1__ de __2__

Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT ___ 805.009.677- 7
NÚMERO DE CONTRATO: ___57_____
MES ___ JULIO
AÑO:____2024____
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: ____Amazonas_____ Centro Zonal ___ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a RUTHGELIA HUANIRI CC__ 41059891
Código CUENTAME UDS: __9100100099700_____ Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_____ MARANATHA
Dirección UDS: _____ KR 10 5-25 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS: _____

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO /USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	SEMANAS																						ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	SD	40BE0E7D071445B09B7B0254202461B56017	JONAS	DAVI GAEL	DOS SANTOS	GALAN	3	4	A	A	A			I																			3	1	D
02	RC	1121226087	JUAN	ELIAS	OLIVEIRA	FLOREZ	3	3	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A			19	1	
03	RC	1121226357	AISLY	LUCIANA	DEL AGUILA	NARVAEZ	2	11	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A			19	1	
04	SD	83C1A14D7A2A4A7380B98C9721F7C05921700	ANA	MAYSSA	DE SOUZA	CARVALHO	2	7	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A			19	1	
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL	60	4	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Camilo Martinez
COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Haleny S
29-09-24
Inasistencia = 3

RAM MAU LETICIA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL.

F6.MO12.PP	25/05/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677-7
NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: JULIO
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas
Centro Zonal: Leticia
Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a Clara Ines Cahuache
CC: 41058595
Código CUENTAME UDS: 9100100101593
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Leticia
Dirección UDS: Calle 13 # 10-76
Teléfono UDS:

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL ASISTENCIAS	TOTAL INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1121226550	JOAO	PABLO	MONTES	ARSENTALES	2	7	A F A	A A A A A	A A A I	A A A A I	A A I	17	3	
02	RC	1121226665	CRISTIAN	DAVID	TUANABA	MURAYARI	2	6	A A A	A F A A A	A A A A	A A A A A	A A A	20	0	
03	RC	1121226910	SAUL	EMANUEL	SALAZAR	MACEDO	2	3	F A A	A A A A A	A A F	F A A A I	A A A	19	1	
04	RC	1121227078	DORA	SANDI	MUÑOZ	CERRON	2	9	A A A	A A A A A	I A A A	A F A A I	A A A	18	2	
05	RC	1121226421	EMMA	NAHIA	CHISTAMA	TORRES	2	7	A A A	A A A A A	A F A I	A A F A A	A A A	19	1	
06	RC	1121226664	LIA	DAHIARA	RUIZ	CASILIMAS	2	6	A A A	A A A A A	A A A 3	A A A A I	A A A	18	2	
07	RC	1121226601	MAITE	ALEJANDRA	CABRERA	BUTUNA	2	7	A A F	A A A A A	A A A F	A A F A A	A A A	20	0	
08	SD	7DF59C46D7294E6FAB8 26258E8C64C8A35953	EDGAR	MANUEL	BERMEO	LLERENA	2	9	A A F	A A A A A	1 A A I	A A F F I	A A I	16	4	
09	RC	1121227609	CHARLYN	ANYELA	MURAYARI	TORRES	3	1	A A A	A A A A A	A A A F	A A A F F	A A A	20	0	
10	RC	1121226647	AARON	EMILIANO	AMIA	RUIZ	2	5	A F A	A A A A A	A A A I	A A A A I	A A I	17	3	
11	RC	1121226265	LEILANI	TRINIDAD	POLANIA	SALES	2	11	A A A	A A A A A	A A A A	A A A A A	A A A	20	0	
12	RC	1018519639	MIA	ALEXANDRA	CAHUACHE	OJEDA	3	3	A A A	A A A A A	A A A 3	A A A A I	A A A	18	2	
13	RC	1121226284	EHIMY	SALOME	BARRERO	REY	2	11	A A A	A A A A A	A A A I	A A A A I	A A A	18	2	
14	RC	1121226734	ALFREDO	ALEJANDRO	CURICO	CASTILLO	2	5	A A A	A A A A A	A A A I	A A A A A	A A A	19	1	
15	RC	1121226530	LYAM	ALEJANDRO	BAOS	NEVU	2	4	A A F	A A A A A	A A A I	A A A A A	A A A	19	1	
16	RC	1121227173	BREYNER	ALEJANDRO	RINCON	AHUANARI	1	11	A A F	A A A A A	A A A I	A A A A A	A A A	19	1	
17	RC	1121226048	ASHLEY	KATERINE	ACUSINO	PRADO	3	2	A A A	A A A A A	A A A A	A A A A A	A A A	20	0	
18	RC.	1121226234	JACK	FERNANDO	RODRIGUEZ	DIAZ	3	1	A A A	A A A A A	A A A A	A A A A A	A A A	20	0	
19	RC	1121226042	JOSE	LUIS	BONILLA	MENDIETA	3	3	A A A	A A A A A	A A A A	A A A A A	A F A	20	0	
20																
													TOTAL	357	23	

Verificación Cobertura		
	TOTAL NIÑOS, NIÑAS MATRICULADOS (AS) EN EL MES	0
	TOTAL NIÑOS, NIÑAS MATRICULADOS (AS) EN EL MES ASISTENTES	19
	TOTAL NIÑOS, NIÑAS RETIRADOS (AS) EN EL MES	0

Paula Palomo
COORDINADOR(A) EA

Clara I Cahuachi
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Maileny S
26-07-24
Inasistencia = 8
Asistencia = 11

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.M012.PP	29/05/2010
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677-7
NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: JULIO
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Marlenny Ordoñez Neira — CC: 41058367
Código CUENTAME UDS: 9100100101593 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Leticia
Dirección UDS: Calle 13 # 10-76 — Teléfono UDS:

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS — PRIMERA: LUNES	PRIMERA: MARTES	PRIMERA: MIÉRCOLES	PRIMERA: JUEVES	PRIMERA: VIERNES	SEGUNDA: LUNES	SEGUNDA: MARTES	SEGUNDA: MIÉRCOLES	SEGUNDA: JUEVES	SEGUNDA: VIERNES	TERCERA: LUNES	TERCERA: MARTES	TERCERA: MIÉRCOLES	TERCERA: JUEVES	TERCERA: VIERNES	CUARTA: LUNES	CUARTA: MARTES	CUARTA: MIÉRCOLES	CUARTA: JUEVES	CUARTA: VIERNES	QUINTA: LUNES	QUINTA: MARTES	QUINTA: MIÉRCOLES	QUINTA: JUEVES	QUINTA: VIERNES	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1121227175	LUISA	FERNANDA	MANUYAMA	SENO	3	5	A	A	A			A	A	A	A	A	F													9		D
02	RC	1026381969	GIANNA	DANIELA	BARDALES	PANAIFO	3	10	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
03	RC	1121225181	CARLOS	JESUS	IPUCHIMA	CATACHUNGA	3	11	A	A	A			A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A			18	2	
04	RC	1121226717	BRICKNY	DAYAN	TUANAMA	MURAYARI	3	10	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
05	RC	1121226091	EVANGELINE		TORO	TIGUAY	4	0	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A			19	1	
06	RC	1121226141	ESNEIDER		VELASQUEZ	LOPEZ	3	11	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
07	RC	1122734797	LIA	NAIARA	RENTERIA	SALDAÑA	3	8	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
08	RC	1121450914	JOSE	RAUL	FIGUEROA	CEBALLOS	3	8	A	A	A			A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A			18	2	
09	RC	1121226814	JANNA	VALERI	COELLO	BAUTISTA	2	4	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	I	A			17	3	
10	RC	1121226839	ISABELLA		SORIA	BARBOSA	2	4	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	I	A	A	I			17	3	
11	RC	1121450750	ANDREY	SEBASTIAN	PANDURO	YUMBATO	4	2	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	I	A	A			18	2	
12	SD	FF180A32C476411A86B5 03D4CE05C3E341617	LEYLA	GISLYANI	PEÑA	ACHO	5	1	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A			19	1	
13	SD	421D91BEF5024E71644A 1FC09470F89130900	RAFAEL		ACHO	PEÑA	3	1	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A			19	1	
14	RC	1121226856	ALEXANDER	JACOB	TETEYE	COHACHE	2	3	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	I	A	A			18	2	
15	RC	1026382078	TABARIS	CAIN	MACAHUACHE	ISAMAN	2	11	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
16	RC	1052221250	JOSE	DANIEL	MENESES	CAÑAS	3	7	A	A	I			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			19	1	
17	RC	1061440334	LIAM	CAMILO	LEDEZMA	GALVAN	3	9	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
18	RC	1121226045	MARIEN	KATIANNE	COELLO	SALES	3	3	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A			19	1	
19	RC	1121225378	IAN	ALEXANDER	SINTI	HACAHUACHE	4	6																		A	A	A	A	A			6		
20																																			
																															TOTAL	336	19	

Verificado por Coberturia	TOTAL NIÑOS, NIÑAS Y MADRES GESTANTES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS, NIÑAS Y MADRES GESTANTES ASISTENTES	18
	TOTAL NIÑOS, NIÑAS Y MADRES GESTANTES AUSENTES	0

Camila Medrano
COORDINADOR(A) EA

Marlenny Ordoñez N.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Marlenny S
26-07-24
Inasistencia = 1
Inasistencia = 9

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677-7 NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 1
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (o Arminda Manrique Manrique CC: 41057939
Código CUENTAME UDS: 9100109101593 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Leticia
Dirección UDS: Calle 13 # 10-76 Teléfono UDS:

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1121450684	MIA	LUCYANY	AHUANARI	MURAYARI	4	1	A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A	20	0	
02	RC	1122271089	YAN	KALEBI	DEL CASTILLO	ROCHA	4	1	A A A / A A A A A / A A A I A / A A A I A / A A A	18	2	
03	RC	438C274CB4AB4ACEA95O 121880C0A6A9213	JACK	KEIN	FLORES	PINTO	3	11	A A A / A A A A A / A A A A A / A A A I A / A A A	19	1	
04	RC	1121225608	YAN	DANIEL	SILVA	RUIZ	3	9	A A A / A A A A A / A A A I A / A A A I A / A A A	18	2	
05	RC	1121450729	MARTIN	ELIAS	FERNADEZ	PADILLA	3	11	A A A / A A A A A / A A A A / I I I /	17	3	V
06	RC	1011259978	WENDY	DANIELA	LONDOÑO	GIL	3	7	A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A	20	0	
07	RC	1121450744	ANA	SOFIA	BAUTISTA	DEL AGUILA	4	1	A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A	20	0	
08	RC	1023168940	NAIARA		SUAREZ	LEON	4	5	A A A / A A A A A / A A A A A / A A A I A / A A I	18	2	
09	RC	1121225165	VLADIMIR	LEONARDO	TIVEDO	POLANIA	4	7	A A A / A A A A A / A A A I A / A A A A A / A A A	19	1	
10	RC	1121450748	KALETH	JESUS	AHUMADA	GOMEZ	4	1	A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A I / A A A	19	1	
11	RC	1123691044	JASBLEIDY	NICOL	LONDOÑO	TAMANI	4	4	A A A / A A A A A / A A A I A / A A A A I / A A I	17	3	
12	RC	1121225960	MAIA	JASMIN	BRAVO	ASPAJO	3	4	A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A I / A A A	19	1	
13	RC	1069772250	MARIA	JOSE	CAMACHO	CARVAJAL	4	9	A A A / A A A A A / A A A A A / A A A I A / A A A	19	1	
14	RC	1123180924	WANDERLEY	MATEO	QUINTERO	MATIAS	4	10	A A A / A A A A A / A A A A A / A A A I I / I I I	16	4	
15	RC	1028845634	SKARLET	MASSIEL	MORENO	SANCHEZ	4	7	A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A	20	0	
16	RC	1121225451	JUAN	ALEJANDRO	LOPEZ	LOPEZ	4	4	A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A	20	0	
17	RC	1121225771	KATALELLA	HISARI	MURAYARI	RODRIGUEZ	3	11	A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A	20	0	
18	RC	1120475702	KEVIN	DAVID	ARIAS	ESTRADA	4	1	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A / A	6	0	
19												
20												
									TOTAL	325	21	

Verificación Dr. Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS VARONES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS VARONES DEL MES ASISTENTES	18
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

Arminda Manrique M.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Mañana 5
20-07-24
Inasistencia = 1
Asistencia = 8

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FOJO12.PP	29/05/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677-7 NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a) Fatima Coello Bereca CC: 40151064
Código CUENTAME UDS: 9100100101593 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Leticia
Dirección UDS: Calle 13 # 10-76 Teléfono UDS:

Hoja 1 de 1

No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)	TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES		ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1029382041	SNEIDER	MAURICIO	RODRIGUEZ	CURICO	3	1	A A A / A A A A A / A A A I / A A A A A A /	19	1	
02	RC	1121226773	AMY	ELIANIS	PACAYA	CATACHUNGA	2	5	A A A / A A A A A / A A A A / A A A A I /	19	1	
03	RC	1029382064	CARLOS	AGUSTO	DOÑES	MATAPI	2	10	A A A / A A A A A / A A A A / A A A A A A /	20	0	
04	RC	1121226466	SARA	LUANA	ESPINOZA	PANDURO	2	9	A A A / A A A A A / A A A A / A A A I A A /	19	1	
05	RC	1121225945	HAILEY	VIOLETA	FONSECA	RAMOS	3	4	A A A / A A A A A / A A A A / A A A A A A /	20	0	
06	RC	1121226515	LUIS	THIAGO	LOMAS	TRIGOZO	2	6	A A A / A A A A A / A A A I / A A A A A A /	19	1	
07	RC	1121226815	HAILEYN	VICTORIA	CAÑON	CARIHUASARI	2	4	A A A / A A A A A / A A A A / A A A I A A /	19	1	
08	SD	108814357C754036B26D B53ADGE6E4942660	LAURA	CAMILA	CARVALHO	SANTANA	2	8	A A A / A A A A A / A A A I / A A A I A A /	18	2	
09	RC	1121450827	EMA	LETICIA	DOS SANTOS	FLORES	3	2	A A A / A A A A A / A A A A / A A A I A A /	19	1	
10	RC	1121226696	KIMBERLY	DIANDRA	COELLO	GARAY	2	5	A A A / A A A A A / A A A I / A A A I A A /	18	2	
11	RC	1121220727	AINARA	ABIGAIL	VARGAS	CAMPOS	2	5	A A A / A A A A A / A A A A / A A A A A /	20	0	
12	RC	1121266017	ZAID	RUBIAN	PINTO	MARIN	3	3	A A A / A A A A A / A A A I / A A A A A A /	19	1	
13	RC	1121226071	RICARDO		JIMALDO	PEREZ	3	2	A A A / A A A A A / A A A A / A A A A A A /	20	0	
14	RC	1121227148	DANIELA	FERNANDA	VELASQUEZ	LOPEZ	2	5	A A A / A A A A A / A A A A / A A A A A A /	20	0	
15	RC	1121226305	NILZA	JANETH	TORRES	SIMARRA	2	11	A A A / A A A A A / A A A A / A A A A A A /	20	0	
16	RC	1121226074	MADISON	VICTORIA	SAMUEL	CURICO	2	7	A A I / A A A A A / A A A A / A I A A A A /	18	2	
17	RC	1057467416	EMMANUEL		PERDOMO	PINTO	2	10	A A A / A A A A A / A A A A / A A A A A A /	20	0	
18												
19												
20												

TOTAL 328 12

Verificación de Cobertura	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS VENCIDOS 6 MESES AGENTES	0
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MAYORES DE 6 MESES AGENTES	17
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS FAMILIARES	0

Camila Valdez
COORDINADORA I.E.A

Fatima Coello Bereca
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Marlony S
26-07-24
Inasistencia = 5
Asistencia = 12

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FG.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677- 7 — NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: JULIO — AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Liliana Maria Lopez Coello — CC: 40151458
Código CUENTAME UDS: 9100100101593 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Leticia
Dirección UDS: Calle 13 # 10-76 — Teléfono UDS:

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121450575	LUIS	EMILIANO	LOPEZ	GUTIERREZ	4	8	A	A	A			A	I	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A			18	2	
02	RC	1121225147	CARLOS	THOMAS	CASTRO	ESTRELLA	4	0	A	A	A			I	A	A	A	A		A	A	A	I	A	A	A	A	I	A	A	A			17	3	
03	RC	1121225310	LEIDY	SOFIA	ORTIZ	PIZANGO	4	8	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
04	RC	1121002000	DUVAN	JAVIER	GONZALEZ	CURICO	4	11	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
05	RC	1121225400	MEGAN	LIANETH	TABARES	SANCHEZ	4	4	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
06	RC	1121225150	LUCIANA		CACHIQUE	CEDEÑO	4	6	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
07	RC	1028081685	JHONATAN	STIP	VALCARCEL	SANTOS	5	0	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
08	SD	598522EACDC7420297CAF70305603D09046667	MIA	VALENTINA	FLORES	CAHUAMARI	4	0	A	A	I			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				19	1	
09	RC	1121225181	LUISA	SOFIA	MATAPI	NAVARRO	4	5	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	I	A	A	A	A	I	A	A				18	2	
10	RC	1121225348	SARA	SOFIA	SANCHEZ	PENAGOS	4	4	A	A	A			I	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
11	RC	1121450740	LAURA	KATTALEYA	MIRANDA	DONATO	4	1	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
12	RC	1121225265	JHONA	MATIAS	MURAYARI	TORRES	4	7	A	A	A			I	I	I	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				17	3	
13	RC	BE2716300216C450E8BFD1E43F61BA06522773	YONI	HUMBERTO	GAMARRA	SINARAHUA	4	3	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
14	RC	1121224903	IAN	CAMILO	BRAGA	AHUANARI	4	9	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I				19	1	
15	RC	1121450067	KAREN	DAIANY	HERMIDA	GONZALEZ	3	11	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
16	RC	1121225501	SAMARA	ALEJANDRA	PENAGOS	AHUANARI	3	11	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A				19	1	
17	RC	1121225143	VALERY	SAMANTHA	SILVA	LOPEZ	4	6	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A				19	1	
18	RC	1121450636	JHOAN	THIAGO	LOPEZ	AHUANARI	4	0	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
19	RC	1121225044	JULIAN	KAMILO	MEDINA	HOLANDA	4	7	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
20	RC	1121225559	YULIANA	ISABELA	GONZALES	AHUE	3	10	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A				19	1	
																																	TOTAL	385	15	

Verificación Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Yaileny S
26-07 - 24
Inasistencia = 6
Asistencia = 14





RAM KAWRE





BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	22/05/2018
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Nº DE ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO: ___ _____ ___ Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero

NIT _ _ ___ 805 009 677- 7 NÚMERO DE CONTRATO: ___57_____

MES JULIO AÑO: ____2024____

MODALIDAD DE ATENCIÓN Institucional CDI

SERVICIO DE ATENCIÓN CDI

IDENTIFICACIÓN

Regional ____Amazonas____ _ _____ Centro Zonal ___ Leticia Municipio: ____ Leticia

Nombre Agente Educativo (a): Monica Esther Orjuela CC_41059362_____

Código CUENTAME UDS: ___ 9100100026352 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_____ kawre

Dirección UDS: _____ Calle 13 # 10-76 Teléfono UDS: _____

Hoja 1 de 1

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																												
01	RC	1121226542	JHOJAN	ALEXANDER	PACAYA	BAOS	2	7	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				20	0	
02	RC	1121225913	HANNA	VALERIA	GOMEZ	SALAZAR	3	5	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				20	0	
03	RC	1121226242	EVELYN	DAYANA	CARIHUASARI	VALDERRAMA	2	11	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				20	0	
04	RC	1121226023	SARA	LUCIA	PRIETO	VICTORIA	2	6	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				20	0	
05	RC	1121226912	EYDAN	KARIM	OROZCO	GARCIA	2	3	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				20	0	
06	RC	1121450030	KENDY	DARITZA	SILVA	ANDOQUE	3	3	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				20	0	
07	RC	1121226370	SARA	LUCIA	GONZALES	ROJAS	2	6	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				20	0	
08	RC	1121450619	ASHLEY	ZAHORY	RODRIGUEZ	GONZALEZ	3	5	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				20	0	
09	RC	1121226715	THIAGO		FIGUEROA	VARGAS	2	5	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I			A	A	I	A	A				18	2	
10	RC	1121227103	FRANKLIN	ALIVERI JHONI	PEÑA	ARSENTALES	2	2	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I			A	A	A	A	A				19	1	
11	SD	E0320DFDB9414C34BE67DA1DF191B38911520	NICOLAS	GEAN	DE ALMEIDA	FERREIRA	2	5	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	I	A				19	1	
12	SD	E0EA5B641424476B9E31163CBAC7D43358657	JHONATAN		DOS ANJOS	SEBASTIAO	2	9	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				20	0	
13	RC	1121226331	MADISON	KIARA	PACAYA	BANCHO	2	10	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				20	0	
14	RC	1121225884	MARTIN	ALEXANDER	OSORIO	MURAYARI	3	5	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				20	0	
15	RC	1121225926	JUAN	ANTONIO	FORERO	JARAMILLO	3	4	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I			A	A	A	A	A				19	1	
16	RC	1050104481	LUCYANA	FHERNANDA	CABALLERO	GONZALVEZ	2	1	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	I	A				19	1	
17	RC	1121227139	ANGELA	YARETZY	SANTAMARIA	SANCHEZ	2	1	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				20	0	
18	RC	1121227072	SIMON		BARON	FLOREZ	2	1	A	A	A			A	A	A	A	I	A	A	A	A			A	A	A	A	A				19	1	
19	RC	1121227233	CLEIDYNARA		MATIAS	YUABORE	1	11												A	A	A	A	A	A	A	I	A				9	2	
20	SD	DDZHOCSS121ZUAAT9B1AAEGOC1	WESLEY	LUCIANO	DE SOUZA	CANIEDES	2	10																	A	A	A	A	A				6	0	
																																TOTAL	368	9	

Verificación De Cobertura	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Camilo Alvarez
COORDINADOR(A) EA

MONICA ORJUELA
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FO.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: ___. 805.009.677- 7
NÚMERO DE CONTRATO: ___57 _____
VIGENCIA: JULIO
AÑO: ____2024 ___
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Hoja 1 de 2
Regional: ____Amazonas_____ Centro Zonal: ____Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): _ Linda Debora Arce CC__41061173_____
Codigo CUENTAME UDS: ___ 9100100026352 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: _____ kawre
Dirección UDS: _____ Calle 13 # 10-76 Teléfono UDS: _____

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA					EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																														TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
								SEMANAS																																
								PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA												
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES						ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																																	
01	RC	1121225077	LUAN		REMUY	SEONERAY	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20	0	
02	RC	1121225304	DULCE	VALENTINA	VALLEJO	YUCUNA	4	6	A	A	A			A																								4		D
03	RC	1121225545	JOSUHA	ALFREDO	SOPLIN	BARONA	3	10	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20	0	
04	RC	1029381849	DAFNE	ALIXA	AHUANARI	MARICHIN	4	0	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	1	A	A	A	A	A	A	A	A								19	1	
05	RC	1121225153	KYLIAN	KENNEDI	PACAYA	BANCHO	4	7	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20	0	
06	RC	1121450507	JOSE	DANIEL	CARREÑO	ARCE	4	8	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20	0	
07	RC	1121225509	IAN	ALEXIS	AJON	HECHAMON	3	10	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20	0	
08	RC	1121224752	BASTIAN	ALFONSO	DOÑEZ	HOLANDA	5	0	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	1	A	A	A	A	A	A	A	A								19	1	
09	RC	1029290264	YIRETH	TATIANA	MANCERA	ESPITIA	4	7	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20	0	
10	RC	1121225550	JESUS	MANUEL	FLOREZ	COELLO	4	2	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	1	A	A	A	A	1	A	A	A								18	2	
11	RC	1016837273	ANA	MARIA	FARFAN	TIBABISCO	4	5	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20	0	
12	RC	1121450602	STEFAN	RAIMUNDO	GONZALEZ	MOZOMBITE	4	7	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20	0	
13	RC	1121224918	KATHLEEN	NATASHA	CAHUACHE	MACAHUACHE	4	10	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20	0	
14	RC	1121225484	CELIA	GABRIELI	TORRES	PEREZ	4	3	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	1	A	A	A	A	A	A	A	A								19	1	
15	RC	1121450620	GAEL	FERNANDO	MORALES	NAFORO	4	1	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	1	A	A	A	A	1	A	A	A								18	2	
16	RC	1121450760	ADRIAN	MIGUEL	CERON	COELLO	3	9	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1	1									18	2	
17	RC	1121450797	LUHANNA	ESTEFANIA	GIAGREKUDO	KUGUAO	3	9	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20	0	
18	RC	1122271207	NANCY	JOHANA	VARGAS	MURAYARI	3	6	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	1	A	A	A	A	A	A	A	A								19	1	
19	RC	1121450685	SAID	MOHAMED	FLOREZ	OCHAVANO	4	2	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1	A	A	A								19	1	
20	RC	1121220253	ELIAM	SAMUEL	GUARNIZO	PERDOMO	2	11	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20	0	
																																					TOTAL	393	11	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	23/05/2019
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Hoja 2 de 2

UNIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO	Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero	IDENTIFICACIÓN	
NIT ____ 805.009.677- 7	NÚMERO DE CONTRATO. ___57_____	Regional. ____Amazonas_____	Centro Zonal ___ Leticia
MES JULIO	AÑO:____2024___	Nombre Agente Educativo (a): Linda Debora Arce	CC___41061173_____
MODALIDAD DE ATENCIÓN	Institucional CDI	Código CUENTAME UDS: ___ 9100100026352	Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_____ kawre
SERVICIO DE ATENCIÓN	CDI	Dirección UDS: _____ Calle 13 # 10-76	Teléfono UDS: _____

No. de Orden	INFORMACION DEL USUARIO /USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																							TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																									
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																												
01	RC	1121226268	ISRAEL	FELIPE	RODRIGUEZ	SALAS	2	11						A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A				16	0	
02																																			
03																																			
04																																			
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL	16	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MADRES GESTANTES ASISTENTES:	

Camila Palacios
COORDINADOR(A) EA

Linda Arce
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RAM MAANAIM

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ Asociacion Educativa Colegio Amanecer y Oasis
NIT: _ 900306277-7 — NÚMERO DE CONTRATO: 81000572021
MES: JULIO — AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja _1_ de _2_
Regional: Amazonas — Centro Zonal _____ Leticia — Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): MARIA EUFROSINA CASTRO — CC: 26290481
Código CUENTAME UDS: 910011125939 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MAANAMU
Dirección UDS: K9 14 - 50 — Teléfono UDS: 3204305829

Nº de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1029381958	KENIER	MATIAS	POLANIA	SAAVEDRA	3	10	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
02	RC	1029381989	LIANS	SAMUEL	MARIANO	GOMEZ	3	7	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
03	RC	1054147432	EIDAN	JEAN PIERRE	RUIZ	CASTRO	2	7	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	I	A	A	A	A	A		19	1	
04	RC	1056144429	ESTEBAN		LEONARDO	MARMOLEJO	3	9	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
05	RC	1063188270	SAMUEL	DAVID	FLOREZ	ISAZA	2	10	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	I	A	A	A	A	A		19	1	
06	RC	1121225436	DREID	XANDER	AMIAS	VASQUEZ	4	6	A	A	A			A	A	I	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		19	1	
07	RC	1121225760	ALICE	MIKAELA	SAVILVINO	MESTANZA	3	0	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
08	RC	1121225806	LEIDI	PAOLA	LESMES	PIZANO	3	0	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
09	RC	1121226350	CRISTIAN	ALVARO	GONZALES	GABBA	2	11	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
10	RC	1121226432	JESAN	GARMIL	RIVAS	PEÑA	2	10	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
11	RC	1121226506	FHILLIPE	EMILIANO	FARIRATOFE	GIAGREKUDO	2	9	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	I	A	A	A	A	A		19	1	
12	RC	1121226851	JUAN	THEO	RIVAS	OLAYA	2	4	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
13	RC	1121227029	AINARA	DANIELA	COHACHE	MARMOLEJO	2	2	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
14	RC	1121227068	MARIAM	ALEJANDRA	LOBON	GONZALEZ	2	2	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
15	RC	1121450776	JHAN	LUCAS	SANCHEZ	YUCUNA	4	2	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
16	RC	1121450812	SARA	GABRIELA	SARMIENTO	ORTIZ	3	7	A	A	A			I	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		19	1	
17	RC	1121450828	JUAN	ANDRES	ARIMUYA	LARAÑADA	3	4	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
18	SD	F3DD31812C7A448389502 3A11352B10324163	CHRISTILENE	KATHARINA	MARAPARA	AHUAMADA	2	0	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	I	A	A	A	A	A		19	0	
19	RC	1121450703	ANGEL	DAVID	RUIZ	CEBALLOS	3	11	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
20	RC	1121225991	IAN	FRANK	LAURI	DEL AGUILA	4	1	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
																															TOTAL	395	5	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS USUARIOS QUE NO ASISTIERON	— 0 —
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS USUARIOS QUE ASISTIERON	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	— 0 —

COORDINADOR(A) TEA

Mg Eufrosina Castro
26129048 1
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Laura Acuña
26/7/2024
Asistencia: 19
Inasistencia: 1

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FS.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ Asociación Educativa Colegio Amigos y Cuero
NIT _ 805008477-1 NÚMERO DE CONTRATO 8100037224
MES JULIO AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 2 de 2
Regional Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio. _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): MARIA ELFROSINA CASTRO CC 26290481
Código CUENTAME UDS. 9100011125939 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención. MANTAIM
Dirección UDS K9 14 - 50 Teléfono UDS: 3204306829

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO /USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1121225892	LUANA	GABRIELY	RAMIRES	GAITAN	3	4	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
02																																			
03																																			
04																																			
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL	20	0	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES A MAS ASISTENTES	— 0 —
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES A MES ASISTENTES	— 1 —
	TOTAL NIÑOS MENORES ASISTENTES	— 0 —

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/06/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ Asociacion Educativa Colegio Amigo y Cuero
NIT: _ 900029071-7 NUMERO DE CONTRATO: 9120057024
MES: JUNIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja _1_ de _2_
Regional: Amazonas Centro Zonal: _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): ROSALIA ALVES SOUZA CC: 41053954
Código CUENTAME UDS: 9100011125939 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MAANAIM
Dirección UDS: K9 14 - 50 Teléfono UDS: 3105374781

No. de Orden	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121224869	LAURA	VALENTINA	CASTRO	LOZADA	4	10		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
02	RC	1121224877	JUAN	JOSE	YUCUNA	VENTO	4	0		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A					19	1	
03	RC	1121224068	JOSEPH	ANTONIO	VACA	MARTINEZ	4	10		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A					19	1	
04	RC	1121224988	LUAN	SEBASTIAN	ISIDIO	PUERTAS	4	9		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	I	A	A	A	A					18	2	
05	RC	1121225040	ZAIRA	DILARA	NORIEGA	SANCHEZ	4	7		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
06	RC	1121225140	IAN		CANDRE	AHUANARY	4	6		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
07	RC	1121225324	DAMIAN	ALEJANDRO	AMIAS	HUATANGARI	4	5		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
08	RC	1121225407	JAYER	YESID	TABARES	PEÑA	4	4		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A					19	1	
09	RC	1121225571	CARLOS	ESTEBAN	KUGUAO	SINOJARA	3	8		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
10	RC	1121225953	LUISA	XIOMARA	SAMUEL	CAHUACHI	3	2		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A					19	1	
11	RC	1121226315	JAFET	DAVID	AVILA	CHOTA	2	9		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
12	RC	1121226850	LYAM	EMANUEL	AREVALO	FERREIRA	2	4		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
13	RC	1121226788	MARIAM	DARIANA	MURCIA	CAHUACHI	2	3		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
14	RC	1121450503	AARON	MATHIAS	OBANDO	CUBILLOS	4	10		A	A	I		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A					19	1	
15	RC	1121450950	MARIA	CELESTE	CAMACHO	RUIZ	4	0		A	A	A		A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					19	1	
16	RC	1121450793	JULIANA	MILAGROS	RAMIREZ	GIL	3	8		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A					19	1	
17	RC	1122271125	SANTIAGO	ALEJANDRO	MACEDO	BORA	4	0		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	I	A	A					18	2	
18	RC	21FD8A92C841478207400D882F8E8F7F41980	ALEXANDRO		PINHEIRO	GARCIA	2	8		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
19	RC	1121450815	PEDRO	JOSE	KUYOTECA	CABEZAS	3	5		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	0	
20	SD	1029381940	LEANDRA	BENIGNA	SOPLA	YUCRA	3	10		A	A	A		A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	I	A	A	A	A					18	2	
																															TOTAL		387	14	

Verificación DS Cobertura	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS DE 6 MESES A 2 AÑOS ASISTENTES	- 20 -
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS DE 2 AÑOS A 5 AÑOS ASISTENTES	
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

COORDINADOR(A) EA

Rosalia Alves
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Laura Acuña 25-07-2024 Asistentes 12 Inasistentes 9

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/08/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arauco y Cuero
NIT: 800094977-7
MES: JULIO
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI
NUMERO DE CONTRATO: 9120057/2024
AÑO: 2024

IDENTIFICACIÓN
Regional: Arauca
Nombre Agente Educativo (a): ROSALIA ALVES SOUZA
Código CUENTAME UDS: 910011125939
Dirección UDS: K9 14 - 56
Centro Zonal: Laboratorio
Municipio: Laboratorio
CC: 41058964
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MAANAM
Teléfono UDS: 3105874781

Hoja 2 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																														TOTAL MENSUAL		
							EDAD		SEMANAS																																
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA										ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121226520	CHARLOTTE	ANTONELLA	GONZALEZ	ISIDIO	2	7	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A									20	0	
02																																									
03																																									
04																																									
05																																									
06																																									
07																																									
08																																									
09																																									
10																																									
11																																									
12																																									
13																																									
14																																									
15																																									
16																																									
17																																									
18																																									
19																																									
20																																									
																																						TOTAL	20	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 MESES ASISTENTES	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 5 MESES ASISTENTES	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

COORDINADOR(A) EA

Rosalia Alves
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F8.MO12.PP	29/05/2016
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuevo
NIT: 800000677-9 NUMERO DE CONTRATO: 9100012224
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (s): ESMERALDA RODRIGUEZ CC: 1077456703
Código CUENTAME UDS: 9100111125939 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MAANAIM
Dirección UDS: K9 14 - 50 Teléfono UDS: 3157118428

No. de Orden	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																										TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																													
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA									
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES				
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																													ASISTENCIA	INASISTENCIA	
01	RC	1029381872	MATHIAS	ALEXANDER	SUAREZ	BAOS	5	1	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
02	RC	1029382030	JEFFERSON	JAVIER	ORJUELA	FERREIRA	3	2	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
03	RC	1053876225	JAEL	LEANDRO	IPUCHIMA	MUÑOZ	3	0	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
04	RC	1121224824	JOSUE	EMILIANO	PARENTE	MONTES	4	11	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
05	RC	1121225030	ALICE	THAIHANNA	SILVA	ARANGO	4	0	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A				19	1	
06	RC	1121225185	JUSTIN	WILSON	LOSADA	OCHAVANO	4	8	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
07	RC	1121225278	ANGELO	JAIME	SANCHEZ	LARA	4	0	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
08	RC	1121225357	LUIS	RAFAEL	TAMAYO	ORTEGA	4	5	A	A	A			A	A	I	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				19	1	
09	RC	1121225435	ISABELLA		SEGURA	ORJUELA	4	3	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
10	RC	1121225588	THIAGO	JOSIAS	MENDEZ	CHACON	3	11	A	A	A			A	A	A	I	A		A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A				18	2	
11	RC	1121225630	ILANA	SALOME	BARDALES	ALVARADO	4	4	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
12	RC	1121226125	EMMY	VIVIANA	SALAS	GONZALEZ	3	3	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
13	RC	1121226603	THIAGO	STIVEN	CERRON	PANAIFO	2	8	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A				19	1	
14	RC	1121226703	OSCAR	YADIEL	RIVERA	GUERRERO	2	5	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A				19	1	
15	RC	1121450625	MAILYN	CATALEYA	JORDAN	MARQUEZ	4	3	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A				19	1	
16	RC	1121450727	MAXIMILIANO		BUSTAMANTE	IPUCHIMA	4	3	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A				19	1	
17	RC	1121450747	PAUBLO	ANTONIO	CIFUENTE	UMIRE	4	1	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
18	SD	1B766074F89D4075909282663C841DC411450	JUAN	GAEL	CASANOVA	QUINTEROS	5	0	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A				19	1	
19	RC	1121225741	LEANDRO	ARTURO	PLACIDO	BELTRAN	3	8	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
20	RC	1121226043	SAMUEL	ANDRES	PEREZ	REINA	2	3	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20	0	
																																		TOTAL	391	9	

Verificación de Consistencia		
	TOTAL INASISTENCIAS VOLUNTARIAS Y NO VOLUNTARIAS	—0—
	TOTAL NIÑOS CON MAYOR NUMERO DE INASISTENCIAS	20
	TOTAL NIÑOS CON MAYOR NUMERO DE ASISTENCIAS	—0—

COORDINADOR(A) EA

Esmeralda Rodriguez
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Laura Acuña 25/07/2024 Asistentes: 15 Inasistentes: 6

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuevo
NIT: _ 900900877-7 NÚMERO DE CONTRATO: 9100057/2024
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): ESMERALDA RODRIGUEZ CC: 1077456703
Código CUENTAME UDS: 9100011125933 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MAANADI
Dirección UDS: KR 14 - 50 Teléfono UDS: 3157118426

Hoja 2 de 2

No. de Orden	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES		
01	RC	1065678710	VALENTINA	0	DIAZ	MARTINEZ	2	5	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
02																																			
03																																			
04																																			
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL	20	0		

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS NUEVOS (MES ACTUAL)	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ANTIGUOS (MES ANTERIOR)	1
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ACTIVOS	0

COORDINADOR(A) EA

Esmeralda Rodriguez
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FG.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ Asociación Educativa Colegio Arango y Duero
NIT: _ 800066477-3 NÚMERO DE CONTRATO 910053/2024
MES JULIO AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): CLAUDIA SALGADO CC: 45523910
Código CUENTAME UDS: 910011125939 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MAAZAMA
Dirección UDS: K9 14 - 50 Teléfono UDS: 3133063606

Hoja _1_ de _2_

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1012472627	ALLISON	LARISSA	AMIA	OSORIO	4	5	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A		20	0	
02	RC	1029382015	BRITTANY	CHANEL	HUANIRI	RUIZ	3	2	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A		20	0	
03	RC	1079537942	RUT	ESPERANZA SOFIA	AUDOR	BARRERA	4	0	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A		20	0	
04	RC	1001880504	MIGUEL	ANGEL	ISAZA	OCAMPO	3	11	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A		20	0	
05	RC	1121224743	VALERY		ALVEZ	FELIX	6	1	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	I	A		A	A	A		19	1	
06	RC	1121224838	LUAAN	FELIPE	GUEVARA	ANGULO	5	0	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A		20	0	
07	RC	1121224843	ELIEL	DANIEL	LEON	CUARAN	5	0	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A		20	0	
08	RC	1121224040	LUIS	EMANUEL	ALVARADO	JAVA	4	10	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A		20	0	
09	RC	1121224865	VIOLET	BRIGITH	CORREA	YUIMACHI	4	10	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A		20	0	
10	RC	1121224071	SOFIA	ALEXANDRA	TAFUR	RUIZ	4	10	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A		20	0	
11	RC	1121225105	MARIANGEL		SANCHEZ	TORRES	4	8	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A		20	0	
12	RC	1121225200	DAVID	ALEJANDRO	VENANCINO	RIOS	4	7	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A		20	0	
13	RC	1121226057	HANNA		VILLALOBOS	CASTRO	3	5	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A		20	0	
14	RC	1121226106	BRITHNEY	LARISSA	ORTIZ	PERALTA	3	3	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	I	A		A	A	A		19	1	
15	RC	1121226150	ARIANA	VIRGINIA	ISIDIO	CUARAN	3	2	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	I	A		A	A	A		19	1	
16	RC	1121226228	ABBY	MICHELL	ALVEAR	VERDECIA	3	1	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	I	A		A	A	A		19	1	
17	RC	1121450574	BLANCA	KATHALEYA	PEÑA	CASTRO	4	10	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	I	A		A	A	A		19	1	
18	RC	1121450590	LIAN	JEREMY	DIAZ	PINTO	4	11	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A		20	0	
19	SD	1121073138	ARIADNA	ZULEY	CORREA	BEDOYA	5	8	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A		20	0	
20	R.C	1071332566	JHONATAN	ANDRES	NOVA	ORTEGA	3	9	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A		20	0	
																															TOTAL		395	5	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MATRICULADOS ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MATRICULADOS INASISTENTES	20
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS NO MATRICULADOS ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Laura Pena 25/09/2024 Auxiliar de Tesorería

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F8.MO12.PP	29/05/2015
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Campo Alegre y Cuero
NIT: 830009677-7 NUMERO DE CONTRATO: 9100572024
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): CLAUDIA SALGADO CC: 45523910
Código CUENTAME UDS: 9100111125939 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MAANAIM
Dirección UDS: K9 14 - 50 Teléfono UDS: 3138063605

Hoja 2 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1125018452	MIA	0	BECERRA	SEPULVEDA	3	11	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A			20	0	
02																																				
03																																				
04																																				
05																																				
06																																				
07																																				
08																																				
09																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
																															TOTAL	20	0		

Verificación y Descubrimiento

TOTAL NIÑOS/AS NUEVOS/AS VINCULADOS/AS CON ANTICIPACIÓN	0
TOTAL NIÑOS/AS NUEVOS/AS DEL MES ASISTENTES	1
TOTAL NO SERÁN REINTEGRADOS/AS	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RAM EWARE

SB

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	20/05/2015
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuervo
NIT: 805000577-7
NÚMERO DE CONTRATO: 9100057/2024
MES: JULIO
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas
Centro Zonal: Leticia
Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Tejada Felipe Fernandez
CC: 41055579
Código CUENTAME UDS: 9100100123836
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Evara
Dirección UDS: San sebastian de los lagos
Teléfono UDS: 3226020513

Hoja 1 de 2

No de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL ASISTENCIA MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL ASISTENCIA MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES				
01	RC	1020381843	LUIS	GERARDO	PINTO	ORBE	5	2	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	19	1	
02	RC	1121225255	HUBER	ESTEBAN	FERNANDEZ	PINTO	4	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
03	RC	1048347848	MARIA	ISABELLA	POLO	CARABALLO	4	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
04	RC	1121225271	CLAIRENTH	VALERIA	SORIA	LASSO	4	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
05	RC	1121225434	LINDA	ISABELLA	CARDONA	TANGOA	4	4	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
06	RC	1020381946	YOBANOBICK	0	SANGAMA	COELLO	4	2	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
07	RC	1121450701	DANNY	RAFAEL	FERNANDEZ	CHUÑA	4	3	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
08	RC	1020381851	SIMON	ANDREY	FERNANDEZ	VIVIANO	3	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
09	RC	1121225175	AIDAN	TADIEL	ARIRAMA	LEON	4	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
10	RC	1121225973	ANGY	LORENA	YUCUNA	FONSECA	3	0	A A A A A A A A A A A A I A A A A A A A A	19	1	
11	RC	1020381974	SARAY	VALENTINA	PARRADO	FERNANDEZ	3	8	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
12	RC	1121225840	JUAN	JESUS DAVID	AHUE	ALMEIDA	3	7	A A A A A A A A A A A A I A A A A A A A A	19	1	
13	RC	1121225535	UZIEL	MISAEL	SANTOS	MANRIQUE	4	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
14	RC	1121225553	LUISA	0	PINEDA	ROMAN	4	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
15	RC	1121225898	LINZY	NAHOMI	VARGAS	NAVARRO	3	6	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
16	RC	1121225567	SUSAN	SKARLEN	FLOREZ	CARIHUASARI	3	10	A A A A A A A A A A A A I A A A A A A A A	19	1	
17	RC	1121225323	THIAGO	ELIAS	AHUANARI	LOPEZ	4	6	A A A A A A A A A A A A I A A A A A A A A	19	1	
18	RC	1121226917	MARCIA	FERNANDA	JOSE	CASTILLO	3	5	A A A A A A A A A A A A I A A A A A A A A	19	1	
19	RC	1121225710	MARIANA	SALOME	MIRA	GALVIS	3	5	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
20	RC	1121225863	HENDERSON	JHOEL	TAMANI	RENGIFO	3	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
									TOTAL	392	6	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS	0
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MAYORES DE 3 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS AUSENTES	0

COORDINADOR(A) EX

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Julio 23-09-24
Inasistencia = 6
Asistencia = 14

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	28/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: ____ ____ Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuervo
NIT: 800226077-7 NUMERO DE CONTRATO: 9100057/2024
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 2 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal: _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Tejida Felipa Fernandez CC: 41056579
Código CUENTAME UDS: 9100100123836 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Ewara
Dirección UDS: San sebastian de los lagos Teléfono UDS: 3226020513

No de Orden	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																						ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121228092	ANGIE	ALEXANDRA	BOYACA	MUÑOZ	3	3	A	A	A			A	A	A	A	D		A	A	D	D	A	I	A	A	A	A	A	A		29	1	
02	RC																																		
03	RC																																		
04	RC																																		
05	RC																																		
06	RC																																		
07	RC																																		
08	RC																																		
09	RC																																		
10	RC																																		
11	RC																																		
12	RC																																		
13	RC																																		
14	RC																																		
15	RC																																		
16	RC																																		
17	RC																																		
18	RC																																		
19	RC																																		
20	RC																																		
																															TOTAL	19	1	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS/AS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS/AS MENORES 6 MESES ASISTENTES	1
	TOTAL NIÑOS/AS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Hallay S
23-07-24
Inasistencia = 1

60

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FO.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ Asociacion Educativa Colegio Arango y Duque
NIT _ 800000977-7 NUMERO DE CONTRATO 9100572024
MES JULIO AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCION: Institucional
SERVICIO DE ATENCION CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (s): Maria Patricia Saldaña Angel CC: 1121206701
Codigo CUENTAVE UDS 9100100123838 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención. Ewore
Dirección UDS: San sebastian de los lagos Telefono UDS: 3152255773

| No de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | |

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 8	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Amigo y Guia
NIT: 826005677-7 NUMERO DE CONTRATO: 9120072024
MES: JUNIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 2 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Maria Patricia Saldaña Angel CC: 1121205701
Código CUENTAME UDS: 9100100123836 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Eware
Dirección UDS: San sebastian de los lagos Teléfono UDS: 3152895773

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES		
01	RC	1121227124	OSCAR	FABIAN	OLMOS	ESPINOSA	2	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A		A	I
02																																		
03																																		
04																																		
05																																		
06																																		
07																																		
08																																		
09																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
																															TOTAL	A	I

Verificación de Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MATRICULADOS	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYOR % DE ASISTENCIA	1
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES	

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

29-07-24
Inasistencia = 1

RAM DAUNENE

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT. 900009977-7 NÚMERO DE CONTRATO 81000572024
MES JULIO AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 1
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Ines Oneyda Pereira Augusto CC: 1121200588
Código CUENTAME UDS: 9100100124050 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Diurnos
Dirección UDS: Comunidad de Nazareth Teléfono UDS: 3227948883

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)																								TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA: L	M	MI	J	V	SEGUNDA: L	M	MI	J	V	TERCERA: L	M	MI	J	V	CUARTA: L	M	MI	J	V	QUINTA: L	M	MI	J	V	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1028381869	YELCO	0	MANDUCA	MANDUCA	5	2	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A			20		
02	RC	1243138060	MIGUEL	ANGEL	MANDUCA	SILVA	5	1	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
03	RC	1243138059	SACHA	YAUENNA	DIONISIO	MARQUEZ	5	1	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A			19	1	
04	RC	1121225227	KEISY	SHARID	LAULATE	SILVA	4	7	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A			19	1	
05	RC	1121450892	LIAM	EDUARDO	VARGAS	NAVARRO	4	1	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
06	RC	1121225532	DULCE	CELESTE	SIQUIVA	CAHUAMARI	4	0	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
07	RC	1121450097	SIVERS	MISAEL	SILVA	SANTOS	4	1	A	A	A			A	A	A	A	I		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			19	1	
08	RC	1121450789	MARYORI	ALEXANDRA	BRAGA	CAHUACHE	3	10	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
09	RC	1121450557	SHAYELI	YAKELIN	LOPEZ	MARQUEZ	5	2	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A			19	1	
10	RC	1121225251	GILMA	NAIR	RAMOS	SILVA	4	7	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
11	RC	1243138091	ENSELIN	SAMANDA	PEREZ	GUILLERMO	5	1	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
12	RC	1121225013	GEORGE	ANTHON	MARTIN	RAMOS	4	3	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
13	RC	1121225503	MAYKY	ENMANUEL	ANTONIO	OLARTE	3	10	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A			19	1	
14	RC	1121225203	LISNED	SANDRINA	CARECA	RAMOS	4	0	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A			19	1	
15	RC	1121225728	JUAN	CAMILO	MANDUCA	REINA	4	2	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A			19	1	
16	RC	1121225602	LUIZ	GABRIEL	CATACHUNGA	PEREZ	4	1	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A			19	1	
17	RC	1121450717	THIAGO	ALEJANDRO	VASQUEZ	MANDUCA	4	2	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A			19	1	
18	RC	1121227869	FRANCIMARA	0	DAREIDE	MANDUCA	4	3	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
19	RC	1121450590	CAIL	FERMIN	MANDUCA	RAMOS	4	10	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A			19	1	
20	RC	1121450722	CHERIN	CHARLOCK	MANDUCA	SILVA	4	2	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
																																	TOTAL		390	10	

Verificación de Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENOS QUE ASISTIERON	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES QUE ASISTIERON	20
TOTAL NIÑOS QUE ESTUVIERON ASISTENTES	

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Asistencia: 9
Inasistencia: 16
23-04-2024

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ Asociacion Educativa Colegio Amigo y Cuero
NIT 800099777-7 NUMERO DE CONTRATO 9100057024
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 1
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Ines Oneyda Pereira Augusto CC: 1121200958
Código CUENTAME UDS: 9100100124090 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Daurene
Dirección UDS: Comunidad de Nazareth Teléfono UDS: 3227948563

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																							TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES		
01	RC	1121227056	DYLAN	CALET	PEREIRA	VARGAS	2	1	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A		19	1	
02	RC	1121226840	NANILUZ	0	CARECA	MANDUCA	2	5	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A		19	1	
03	RC	1121227360	YERICK	MOISES	MACEDO	OLARTE	2	8	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A		19	1	
04	RC	1121227440	MIRYAN	ESTHER	ANDOQUE	TAY	2	1	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A		19	1	
05	RC	1121227091	GABRIEL	0	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	2	1	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A		19	1	
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																																TOTAL	95	5	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS, NIÑAS QUE ASISTIERON	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS QUE DEJARON DE ASISTIR	5
TOTAL USUARIOS RESTANTES ASISTENTES	

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	28/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ Asociación Educativa Colegio Arango y Cano
NIT: 800096877-7 NÚMERO DE CONTRATO: 8100572224
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN: Hoja 1 de 1
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (e): Martina Santos Cahuache CC: 41061475
Código CUENTAME UDS: 9100100124090 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Daureno
Dirección UDS: Comunidad de Nazareth Teléfono UDS: 3218153214

Nº de Orden	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																									
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																												
01	RC	1029381994	LIAM	ALEXANDER	SEQUIVA	LUCAS	3	3	A	A	A			D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
02	RC	1121225974	YULIAN	ANTONY	DIONISIO	MARQUEZ	3	5	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
03	RC	1121226173	MATHIAS	ALEJANDRO	SILVANO	MOJICA	3	1	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A				19	1	
04	RC	1121226300	KERLY	MARIA JOSE	CHAPARRO	LUCAS	2	11	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A				19	1	
05	RC	1121226802	ANYI	ANDREA	CARECA	MANDUCA	2	8	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20		
06	RC	1029382004	IAN	JEREMIAN	PEREIRA	CARECA	3	3	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20		
07	RC	1121225894	NICK	RODRIGO	LAULATE	SILVA	3	7	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20		
08	RC	1233518993	MILDRE	MARISOL	BAUTISTA	MANDUCA	3	9	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20		
09	RC	1121226872	LIDA	0	AUGUSTO	SILVA	2	8	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20		
10	RC	1121226878	KILYAN	ESTIK	ALMEIDA	OLARTE	2	6	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A				19	1	
11	RC	1121226877	FRANCISCO	0	SANGAMA	LEON	2	6	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20		
12	RC	1121225664	ELITH	JOSANA	BIOS	PEREIRA	3	9	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A				20		
13	RC	1121225328	LIANA	NAIARA	OLIVEIRA	PEREIRA	3	1	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20		
14	RC	1121226875	OLIVER	FABINHO	LOPEZ	MARQUEZ	2	7	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A				19	1	
15	RC	1121226770	VINICIUS	0	MANUEL	RAMOS	2	6	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A				19	1	
16	RC	1080072501	EMANUEL	ALEJANDRO	GIL	MANDUCA	2	7	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A				19	1	
17	RC	1121226648	LAURA	LETICIA	SANTOS	CAHUACHE	2	7	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20		
18	RC	1121228101	IVANILSON	0	NORATO	CANDIDO	2	4	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A				19	1	
19	RC	1121225121	LAIA	TRIANA	JOSE	OLARTE	4	8	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A				19	1	
20	RC	1121226004	ANDERSON		TORRES	GRANDE	4	4	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				20		
																															TOTAL	378	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS ASISTENTES	—
	TOTAL MADRES GESTANTES ASISTENTES	20
	TOTAL MADRES GESTANTES ASISTENTES	—

Martina Santos C.
COORDINADOR(A) EA RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

23-07-2024
Asistencia: 15
Inasistencia: 8

66

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 800009977-7 NÚMERO DE CONTRATO: 9100057024
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 1
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Martina Santos Camacho CC: 41061475
Código CUENTAME UDS: 9100100124090 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Daumene
Dirección UDS: Comunidad de Nazareth Teléfono UDS: 3216159214

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIA	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIA	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1121226302	BETY	LUANA	ROBERTINO	MARTIN	3	2	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	20		
02	RC	1121225982	MEKURAXU	WILLIAMS	MARTIN	MANDUCA	3	4	A A A	A A A A A	A A A A A	A F A A A	A A A A A	19	1	
03	RC	1121220150	JULIAN	MATHIAS	CAHUACHI	HERNANDEZ	3	2	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	20		
04	RC	1121226691	CARLOS	AYMER	ALMEIDA	SILVA	2	6	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	20		
05	RC	1121450031	JHEREM	EMANUEL	CATACHUNGA	PEÑA	4	4	A A A	A A A A A	A A A A A	A F A A A	A A A A A	19	1	
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
														TOTAL	19	2

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS VARONES (3 MESES ASISTENTES)	—
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS VARONES (3 MESES ASISTENTES)	5
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	—

COORDINADOR(A) EA

Martina Santos C.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RAM AIRUWE

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F0.MO12.PP	29/05/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ Asociación Educativa Colegio Arango y Cuervo
NIT: 830000577-7 | CONTRATO DE CONVENIO: 8100057024
MES: JULIO | AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 1
Regional: Amazonas | Centro Zonal: _____ Leticia | Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Vilma Cruz Rodriguez | CC: 1005731782
Código CUENTAME UDS: 9100100027402 | Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Arawa
Dirección UDS: Comunidad de Zaragoza | Teléfono UDS: 3142979781

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1122271091	AYELIN	DANIELA	REYES	SAAVEDRA	4	11		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A		19	1	
02	RC	1121225031	DALISA	JHOAYMI	RAMOS	CHUMBES	4	10		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A			19	1	
03	RC	1121225582	LINA	MARCELA	FERREIRA	CHAVEZ	4	3		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
04	RC	1121225073	JULIO	DANIEL	PINTO	PEREA	4	3		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
05	RC	1121226402	RAQUEL	ESTHER	GUERRA	SUAREZ	4	5		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
06	RC	1121225569	JOSE	EMANUEL	LOZANO	GUERRA	4	4		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
07	RC	1121226801	KEYLLY	ADHARA	FLOREZ	LOZANO	3	11		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
08	RC	1121220280	GRACIELA		CHAVEZ	SALVINO	3	7		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A			19	1	
09	RC	1121226559	YEYSON	OSEAS	JOANICO	CHUMBES	4	0		A	A	A		A	A	A	A	A		A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A			19	1	
10	RC	1121226532	JUAN	CAMILO	RAMOS	RODRIGUEZ	3	6		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
11	RC	1121226733	GETERSON	AVI	COHELLO	RODRIGUEZ	4	11		A	A	A		A	I	A	A	A		A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A			18	2	
12	RC	1121220144	JEMIL	ISAAC	CHAVEZ	CAHUACHE	2	11		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I			19	1	
13	RC	1121225860	DEBORA	MILAGROS	ASENCIO	PACAYA	4	2		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
14	RC	1121225569	YOISY		MERCHAN	PINTO	5	0		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A		19	1	
15	RC	1121225021	ZAYDA	YULIPSA	SIAS	CHUMBES	2	8		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
16	RC	1121225948	ANA	PAULA	YUCUNA	MACHOA	3	8		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A			19	1	
17	RC	1121226280	DABINSO		CHAVEZ	MANUYAMA	3	6		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
18	RC	1121226053	DAIAN	LINABETH	PACAYA	CHUMBE	3	1		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A			20		
19	RC	1121225569	JOSHUA	YULIAN	SANTOS	FERREIRA	2	8		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
20	RC	1020382005	JHONI	JERLINSON	RODRIGUEZ	RIOS	3	5		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A			I	I	A	A	A	A	A			18	2	
																																	TOTAL	384	11	

Verificación de Cobertura	
TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS & NIÑOS ASISTENTES	—
TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS & NIÑOS ASISTENTES	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	—

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	20/05/2016
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ Asociación Educativa Colegio Arango y Cuéllar
NIT: 830029977-7 NUMERO DE CONTRATO 9100057/2024
MES JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 2
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Vilma Cruz Rodríguez CC: 1006731782
Código CUENTAME UDS: 9100100027402 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Airuwa
Dirección UDS: Comunidad de Zaragoza Teléfono UDS: 3143561962

No de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	SEMANAS																						ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121224020	LUCIANA		FERREIRA	PÉREZ	2	9	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
02	RC	1121225139	ROBERTH	DAVID	GUERRA	CHUMBE	4	1	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
03	RC	1121225507	LLISIAN	SAWEIT	BARRIOS	VELA	2	11	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
04	RC	1121225730	CATALINA		CHAVEZ	CHUMBES	3	7	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
05	RC	1121225071	JAVER		TENAZOA	CHAVEZ	3	8	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
06	RC	1121225930	HENRY	EIDAN	RENGIFO	PINTO	3	8	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
07	RC	1121226531	ADAIR		RODRIGUEZ	RIOS	4	1	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
08	RC	1121224982	ROSY	BRIANI	JOANICO	CHUMBES	4	5	A	A	A			A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			19	1	
09	RC																																		
10	RC																																		
11	RC																																		
12	RC																																		
13	RC																																		
14	RC																																		
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL	159	1	

Verificado con Cobertura		
	TOTAL NOVEDADES (RETIRO, TRASLADOS, MUERTE, ABUELITOS)	—
	TOTAL INGRESOS Y NOVEDADES MAYORES DE 3 INASISTENCIAS	8
	TOTAL CUPOS DISPONIBLES	—

Vilma
COORDINADOR(A) EA RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RAM MATSAWARI





BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F8.MO12.PP	20/05/2016
Versión 8	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 900098774 NÚMERO DE CONTRATO 9100057224
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 1
Regional: Amazonas Centro Zonal _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Luz Mary Silvano Chuña CC: 1121206431
Código CUENTAME UOS: 9100100027310 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Macedonia
Dirección UOS: Comunidad de Ronda Teléfono UOS: 3123514842

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES																											
01	RC	1121225788	ELYAN	DANILO	TORRES	ARAUJO	3	7		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	
02	RC	1243136058	ALVEIRO		AHUANARI	PALACIO	5	1		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	
03	RC	1121225869	SARA	JULIANA	PINEDA	CASADO	3	5		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	T	A	A	A					1	19	
04	RC	1109038672	ABIGAIL		TORRES	MEDINA	4	2		A	N	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	I	A	A	A					1	19	
05	RC	1121226005	AARON		ARAUJO	MELENDEZ	3	4		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
06	RC	1121225705	PABLO	ISMAEL	CASTILLO	CASTILLO	4	3		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	I	A	A	A					1	20	
07	RC	1121226584	SIMON	ABDIAS	TORRES	MEDINA	2	8		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	I	A	A	A					1	20	
08	RC	1121226076	JULIAN	NATHAN	SIERRA	CIAS	2	4		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
09	RC	1121226447	LIAM	DANIEL	MURAYARI	SHUÑA	2	9		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
10	RC	1121227826	JHON	JAIRO	DEL AGUILA	PEREIRA	3	1		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
11	RC	1124294483	EDINSON	DENILSON	PATRICIO	SANCHEZ	3	3		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
12	RC	1121450578	SHEYLA	YELITZA	CALDERON	CHUÑA	4	10		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
13	RC	1020381053	BRIAN	JOSUE	CAPISTRAN	CASTILLO	4	4		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	I	A	A	A					1	29	
14	RC	1121227183	MAIA	CHARLOTTE	ARAUJO	LOPEZ	2	0		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						20	
15	RC	1121227185	ALAN	SAMIR	ARAUJO	CAHUACHI	2	0		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	I	A	A	A					1	19	
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTALES		6		

Verificación de Cobertura

TOTAL NIÑAS Y NIÑOS VINCULADOS A LA UOS	
TOTAL NIÑAS Y NIÑOS QUE ASISTIERON	
TOTAL DE MESES ASISTENTES	

Luz Mary Silvano Chuña
COORDINADOR(A) EA — RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Asistencia: 6
Inasistencia: 1
25-07-24

RAM MAU ARARA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6JAO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Amigos y Cuera
NIT: 900209977-3 NÚMERO DE CONTRATO: 910000172024
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas Centro Zonal: _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Blanca Flor Ramos Pedro CC: 1121201428
Código CUENTAME UDS: 9100100124200 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Arara
Dirección UDS: Comunidad de Arara Teléfono UDS: 3113443005

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1121224984	ENDER	ROMUALDO	ANGARITA	MANUEL	4	10	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
02	RC	1121225339	EDNA		MANUEL	RAMOS	4	6	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
03	RC	1121224959	JEILY	KIARA	CURICO	PARENTE	4	10	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
04	RC	1121225294	KLIVER	YOHANER	SANTOS	DEL AGUILA	4	6	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
05	RC	1121225272	KATE	YOHSELIN	PINEDO	LAUREANO	4	7	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A I	A A P	19	1	
06	RC	1121225065	ZULAIDY	ENOLA	RAMOS	MANDUCA	4	9	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
07	RC	1121225320	MAICOL	JOHANNY	PEÑA	MEDINA	4	6	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
08	RC	1121225503	KATINA	SOLAYDY	MANUEL	RAMOS	4	3	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
09	RC	1121225720	PORFI	VICENT	PEÑA	BELTRAN	4	3	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
10	RC	1121225773	MAURA	VICTORIA	RAMOS	BAUTISTA	4	11	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
11	RC	1121224803	SANTHI	GABRIEL	MARCIANO	OLARTE	5	0	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
12	RC	1121225325	GRIMAN	CAMARGO	ANGARITA	MANUEL	4	6	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
13	RC	1121225342	JERSON	NEIDER	HUAINES	AHUANARI	4	6	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
14	RC	1237444819	EMILIA	AURELIA	TANIMUCA	COELLO	4	10	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
15	RC	1121225471	CLEITON		VENANCIO	CARECA	4	6	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
16	RC	1028675317	ELKIN	ESTIVEN	JOSE	BAUTISTA	3	6	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
17	RC	1121227219	JHANXIS	RONALDO	RAMOS	RAMOS	2	2	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
18	RC	1121225755	SAIMOR	UNFOR	PARENTE	MANUEL	3	9	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
19	RC	1121226367	WILMAN	YERSON	MANDUCA	MANUEL	2	11	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
20	RC	1029382050	GARY	NEIL	HUAINES	MANUELO	3	0	A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20		
														TOTAL	334	1

Novedades de Cobertura	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS QUE INGRESARON A ASISTIR	-
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS QUE CUMPLEN 6 MESES ASISTIENDO	20
	TOTAL NIÑOS QUE RETIRAN/ASISTIERON	-

COORDINADOR(A) LEA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ Asociacion Educativa Colegio Arenas y Cuero
NIT: 900009077-7 NÚMERO DE CONTRATO: 9100057201
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 1
Regional: Amazonas Centro Zonal: _____ Leticia Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Blanca Pilar Ramos Pedro CC: 1121201428
Código CUENTAME UDS: 9100100124290 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Arara
Dirección UDS: Comunidad de Arara Teléfono UDS: 3113443005

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																									
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1121255384	ESTHER	ARIADNA	ZARCOS	SANTOS	4	4		A	A	A		A	A	A	A			A	A	A	I		A	A	A	A	A	A			19	1	
02	RC	1029381970	YASAT		MANUEL	ANGARITA	3	8		A	A	A		A	A	A	A			A	A	I	I		A	A	A	A	A	A			20		
03	RC	1121226879	NICOL	ADRIANA	BAUTISTA	HUAINES	2	3		A	A	A		A	A	A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A			20		
04																																			
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL	59	1	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS ASISTENTES	-
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 5 AÑOS ASISTENTES	3
	TOTAL MADRES GESTANTES ASISTENTES	-

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arauyo y Cuara
NIT: 826004877-7 NÚMERO DE CONTRATO: 81000572024
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 1
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Nercy Milena Curico Castillo CC: 41057252
Código CUENTAME UDS: 9100100124299 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Arara
Dirección UDS: Comunidad de Arara Teléfono UDS: 3044300972

No. de Orden	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																										TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	# ASISTENCIAS	# INASISTENCIAS	
01	RC	1121450710	CARLOS	TEO	VALDEMAR	SANTOS	4	4		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	D	A	A	A	A	A			20		
02	RC	1121450657	HASSAM	KEMAL	AHUANARI	GUEDES	4	2		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
03	RC	1121225504	CLEO	JEIBER	MANUEL	SILVA	4	3		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
04	RC	1121450808	LEVENT		MANDUCA	MANUEL	3	0		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
05	RC	1121225828	JORGE		MANDUCA	CUELLO	3	7		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
06	RC	1121450792	VLADMIR	JOHAN	ANGARITA	MANDUCA	4	1		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
07	RC	1029382000	YILVER	GEREMIAS	SANTOS	SINARAHUA	3	3		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
08	RC	1029381999	ROYNHER	HAZMED	SILVA	CARECA	3	3		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
09	RC	1121226292	JAILER	ALEJO	TANIMUCA	ANGARITA	3	0		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
10	RC	1121226516	IZAN	LIZANDRO	IRICA	RAMOS	2	10		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
11	RC	1121225005	GLENIS	VALERY	HUAINES	CHOTA	3	10		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
12	RC	1121226385	JHON	NAIDER	LAUREANO	BENICIO	2	11		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
13	RC	1121450847	KHEYLOR	YEYLER	BELTRAN	MARCIANO	2	5		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
14	RC	1121226812	JHONNIER	STIVEN GREGORIO	ANGARITA	IRICA	2	4		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	I		A	A	A	A	A	A	A	A			19	1	
15	RC	1121227703	EDGAR		MANDUCA	CAHUAZA	3	6		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
16	RC	1121220986	ALCINIO		IRINEO	MANUEL	2	3		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
17	RC	1121220518	SALAH	SACRAMENTO	SANTOS	RAMOS	2	10		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
18	RC	1121227070	KATY	SAMARA	HUAINES	RAMOS	2	1		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
19	RC	1121227018	WAPAWEKU	ESTIVEN	MANUEL	RAMOS	2	3		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
20	RC	1121227644	MARCO	ANIVAL	ANGARITA	EDUARDO	3	10		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A			20		
																																		TOTAL	399		

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	-
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	-

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

UNIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Cuerpo Arriba y Cuerpo
NIT: 800000977-7 NUMERO DE CONTRATO: 9100057024
MES: JULIO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN: Hoja 1 de 1
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Nancy Milena Cortes Castillo CC: 41057252
Código CUENTAME UDS: 9100100124290 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mas Arara
Dirección UDS: Comunidad de Arara Teléfono UDS: 3044300972

No de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1020381055	MIXI	SAMANTA	RAMOS	MANUEL	4	3		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I			19	1	
02	RC	1121225750	YENECK	YALLISON	RAMOS	FERNANDEZ	3	8		A	A	A		A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20		
03																																		
04																																		
05																																		
06																																		
07																																		
08																																		
09																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
																																TOTAL 39	1	

Verificación de Cobertura
- DÍAS Y MAS MESES DE 1 MES: —
- DÍAS Y MAS MESES DE 1 MES: 2
- DÍAS Y MAS MESES DE 1 MES: —

COORDINADORA(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CERTIFICADOS DE COBERTURA

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FAMO12.FP Versión 2	11/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	805.002577-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	91000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	14/03/2024	
					Hasta:	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN:	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/07/2024	
	Institucional - Hogar Infantil:						
	Familiar:				Hasta:	31/07/2024	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)						
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFER UBIAA RODRIGUEZ						

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes JULIO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

MARANATHA, MAANAIMMAU ARARA, DAUNENE, EWARE, ARUWE, MASAWARI, KAWRE, MAU LETICIA

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	9	0	22	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	10	0	20
Niños/as menores de 24 meses	9	0	22	Niños/as menores de 24 meses	10	1	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	9	222	22	Niños/as entre 24 y 36 meses	10	161	20
Niños/as mayores de 36 meses	9	328	22	Niños/as mayores de 36 meses	10	362	20
TOTAL	9	548	22	TOTAL	10	524	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de JULIO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
6136437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL, CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FBMO12.PP Versión 2	11/05/2015 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	815.000977-7	
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA	
N° CONVENIO	01000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/01/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/03/2024
					Hasta	31/12/2024
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/07/2024
	Institucional - Hogar Infantil:				Hasta	31/07/2024
	Familiar:					

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFERD USMA RODRIGUEZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes JULIO de del año 2024 cumpliendo con los estandares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	MAÑANA

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	22	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	22	Niños/as menores de 24 meses	1	0	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	34	22	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	18	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	50	22	Niños/as mayores de 36 meses	1	66	20
TOTAL	1	84	22	TOTAL	1	84	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de JULIO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
6134437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	F-PAO12.PP Versión 3	11/04/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	855.003177-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	81000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONTENIDO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/02/2024	
					Hasta	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/07/2024	
	Institucional - Hogar Infantil:						
	Familiar:				Hasta	31/07/2024	

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFERD USMA RODRIGUEZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes JULIO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	MAU ARARA

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	22	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	22	Niños/as menores de 24 meses	1	0	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	20	22	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	11	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	25	22	Niños/as mayores de 36 meses	1	33	20
TOTAL	1	45	22	TOTAL	1	44	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de JULIO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
6135437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FEJMOLLFPP Versión 2	11/03/2011 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	853.009877-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	91000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/01/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/03/2024	
					Hasta	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/07/2024	
	Institucional - Hogar Infantil				Hasta	31/07/2024	
	Familiar						

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFERD USMA RODRIGUEZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes JULIO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

DAIMEKE

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	22	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	22	Niños/as menores de 24 meses	1	0	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	25	22	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	16	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	25	22	Niños/as mayores de 36 meses	1	34	20
TOTAL	1	50	22	TOTAL	1	50	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de JULIO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
6138437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

82

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR			FPAI01.2.FR Versión 3 Clasificación de la Información: Pública		11/4/2018 Página 1 de 1
ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS		835000877-7
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO		LETICIA
N° CONVENIO	91000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	2/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	1/02/2024
					Hasta:	31/12/2024
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/07/2024
	Institucional - Hogar Infantil:					
	Familiar:				Hasta:	31/07/2024
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFER OSMA RODRIGUEZ					

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes JULIO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

EWARE

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCION PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	22	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	22	Niños/as menores de 24 meses	1	0	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	20	22	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	13	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	22	22	Niños/as mayores de 36 meses	1	29	20
TOTAL	1	42	22	TOTAL	1	42	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de JULIO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
6138437	

NOTA PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento ¡piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FT.M031.FTP Versión 2	11/04/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	805.007477-7	
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA	
N° CONVENIO	01000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/03/2024
					Hasta	31/12/2024
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/07/2024
	Institucional - Hogar Infantil					
	Familiar				Hasta	31/07/2024

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFER USUA RODRIGUEZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes JULIO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	ASUUVE

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en período de lactancia	1	0	22	Mujeres gestante y en período de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	22	Niños/as menores de 24 meses	1	0	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	10	22	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	5	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	18	22	Niños/as mayores de 36 meses	1	23	20
TOTAL	1	28	22	TOTAL	1	28	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de JULIO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
5136437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

84

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FBMO12.PP Versión 2	11/04/2019 Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	800.009677-7	
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL CERVICIO	LETICIA	
N° CONVENIO	9100057/2024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/03/2024
					Hasta	31/12/2024
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/07/2024
	Institucional - Hogar Infantil:					
	Familiar:				Hasta	31/07/2024

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFERD UBIMA RODRIGUEZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes JULIO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	MASAWARI

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	22	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	22	Niños/as menores de 24 meses	1	0	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	5	22	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	5	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	10	22	Niños/as mayores de 36 meses	1	10	20
TOTAL	1	15	22	TOTAL	1	15	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de JULIO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
6131437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENCIÓN MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FA-PO12.FP Versión 2	11/04/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACIÓN EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	800.009177-7	
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIO DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA	
N° CONVENIO	01000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/03/2024
					Hasta	31/12/2024
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/07/2024
	Institucional - Hogar Infantil					
	Familiar				Hasta	31/07/2024

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFERD USMA RODRIGUEZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que,

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes JULIO del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	KAWRE

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	22	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	22	Niños/as menores de 24 meses	1	1	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	20	22	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	19	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	20	22	Niños/as mayores de 36 meses	1	20	20
TOTAL	1	40	22	TOTAL	1	40	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de JULIO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
8138437	

NOTA PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FT.MO1.PPF Versión 2	17/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	803.009677-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	91000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/01/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/01/2024	
					Hasta	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/07/2024	
	Institucional - Hogar Infantil				Hasta	31/07/2024	
	Familiar						
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)						
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFERD USMA RODRIGUEZ						

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes JULIO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	MAU LETICIA

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCION PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	22	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	22	Niños/as menores de 24 meses	1	0	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	40	22	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	28	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	56	22	Niños/as mayores de 36 meses	1	63	20
TOTAL	1	96	22	TOTAL	1	91	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de JULIO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
8136437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR			FI.MO1.FP Version 3 Clasificación de la Información: Pública		11/04/2019 Página 1 de 1
ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS		805.009877-7
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO		LETICIA
N° CONVENIO	91000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	14/03/2024
					Hasta:	31/12/2024
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/07/2024
	Institucional - Hogar Infantil:					
	Familiar:				Hasta:	31/07/2024
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFER UEMA RODRIGUEZ					

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes JULIO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	MARANATHA

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	22	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	22	Niños/as menores de 24 meses	1	0	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	48	22	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	54	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	100	22	Niños/as mayores de 36 meses	1	76	20
TOTAL	1	148	22	TOTAL	1	130	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de JULIO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
6134437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!