

Dependencia Solicitante:	Subdirección de Comunicaciones
Presupuesto:	Inversión
Código BPIN:	2022011000068
Número de CDP:	El proceso se encuentra respaldado con el CDP No. 101625 del 07 de enero de 2025, expedido por la Subdirección Financiera.
Objeto contractual:	<i>Prestar servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Comunicaciones en el cubrimiento periódico y la difusión de las actividades que realice la JEP en territorio y en las demás acciones relacionadas con la estrategia de comunicación territorial de la entidad, siguiendo la política de comunicaciones y la implementación del Sistema Restaurativo.</i>

1. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

El Acto Legislativo 01 del 4 de abril del año 2017, creó la Jurisdicción Especial para la Paz como la encargada de administrar justicia de manera transitoria y autónoma, para conocer en forma preferente y exclusiva las conductas cometidas con anterioridad al primero de diciembre de 2016, por causa, con ocasión o en relación directa o indirecta con el conflicto armado, en especial respecto a conductas consideradas graves infracciones al Derecho Internacional Humanitario o graves violaciones de los Derechos Humanos.

El Acto Legislativo mencionado, en cuanto al funcionamiento de la JEP, establece que “*estará sujeta a un régimen legal propio, con autonomía administrativa, presupuestal y técnica*” y, adicionalmente, en su artículo 7° transitorio, señaló que la Secretaría Ejecutiva, se encargará de la administración, gestión y ejecución de los recursos de la JEP, así como de dictar y ejecutar los actos administrativos necesarios para el funcionamiento de la Entidad. Facultad reglamentada por el Decreto 2107 de 2017 que dispuso que “*el Secretario Ejecutivo como representante legal y judicial de la JEP, se encargará de la administración, gestión y ejecución de los recursos de la Jurisdicción Especial para la Paz. Para el efecto, tendrá la capacidad de suscribir convenios, contratar, comprometer los recursos y ordenar el gasto a nombre de la JEP en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en la respectiva sección*”.

A su vez, el Acuerdo ASP 001 de 2020, Reglamento General de la JEP, en su Capítulo 14, establece que la Secretaría Ejecutiva tiene como funciones y atribuciones, las señaladas

en la Constitución, la Ley Estatutaria de la JEP, la Ley de Procedimiento de la JEP, la Ley 1820 de 2016, y las demás que establezca la Ley y el reglamento.

Por su parte, la Ley 1957 de 2019, “Estatutaria de la Administración de Justicia en la Jurisdicción Especial para la Paz.”, consagró:

“ARTÍCULO 110. ÓRGANO DE GOBIERNO DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL DE PAZ. (...) Son funciones del Órgano de Gobierno: (...) 7. Desarrollar y adoptar el procedimiento para la **contratación** y demás aspectos de funcionamiento en los aspectos no previstos por el legislador. (...)

ARTÍCULO 111. SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL DE PAZ. (...) La secretaría Ejecutiva se encargará de la administración y ejecución de los recursos bajo la orientación de la presencia o de la instancia de gobierno de la JEP, estará enfocada en la organización de los mismos para el logro de los objetivos establecidos para la JEP y en **ejecución centralizada de procesos de adquisición de bienes y servicios, gestión del talento, humano, logística, gestión tecnológica, gestión financiera, entre otros.** (...)

“ARTÍCULO 118. RÉGIMEN CONTRACTUAL. La JEP estará sujeta en la celebración de contratos al **régimen de derecho privado**, acorde con los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y de la Constitución Política, y estará sometida al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal.” (Énfasis añadido).

Así las cosas, el régimen jurídico de contratación aplicable a la JEP es el consagrado en el Manual de Contratación aprobado mediante Acuerdo AOG No. 017 del 01 de julio del 2022 del Órgano de Gobierno de la JEP.

Conforme a lo dispuesto por el artículo 112 de la Ley 1957 de 2019 - Estatutaria de la Administración de Justicia de la JEP-, la Secretaría Ejecutiva debe, entre otras funciones, “(...) Diseñar e implementar estrategias y herramientas que sean necesarias para la difusión de resultados, naturaleza e imagen de la JEP (...)”, funciones que cumple a través de la Subdirección de Comunicaciones.

En este sentido, la Subdirección de Comunicaciones es una dependencia de la Secretaría Ejecutiva de la JEP desde la cual se administra, controla y evalúa la difusión de la misión institucional de la Jurisdicción Especial para la Paz, de acuerdo con los lineamientos

estratégicos y los contenidos aprobados por la Presidencia de la JEP, quien además ejerce la vocería de la entidad.

La comunicación estratégica se considera un eje fundamental en el proceso de restauración en la transición de Colombia hacia un país en paz. El posicionamiento de narrativas, tal como lo plantea la Política de Comunicaciones, derivadas de la aplicación de la Justicia Transicional Restaurativa de la JEP y de los proyectos que enmarcan Sistema Restaurativo con acciones importantes en territorio, fomentan acciones que contribuyen a restaurar y sanar el daño causado a las víctimas del conflicto armado, las comunidades, el territorio y la sociedad en su conjunto. A través de los proyectos restaurativos la JEP avanza en grandes transformaciones y procesos que necesita el país para pasar la página de la violencia.

Para lograr este propósito, es necesario desplegar estrategias orientadas a la generación de contenidos, espacios, medios y canales de acceso a la información pública, que fomenten la comprensión del quehacer de la JEP entre los diversos grupos de interés, especialmente las víctimas, de acuerdo con los criterios y principios establecidos en el capítulo 17 del Reglamento General de la JEP.

Los comparecientes que han aportado verdad y cumplido con sus obligaciones ante la JEP recorrerán ahora el camino de la restauración y la sanación a través del Sistema Restaurativo. Ellos trabajarán de la mano con las víctimas y la comunidad en proyectos restaurativos para recomponer y transformar el tejido social afectado por el conflicto armado. Bajo estas acciones, el Sistema Restaurativo logra materializar los esfuerzos de víctimas, comparecientes, comunidad y sociedad en general, para contribuir a restablecer los vínculos rotos durante el conflicto armado, generando acuerdos que transformen la sociedad y aporten a la no repetición de la tragedia.

Bajo este propósito, para la JEP es importante que estas acciones tengan un impacto en los territorios, lo que hace necesario desplegar estrategias orientadas a la generación de contenidos, espacios, medios y canales de acceso a la información pública, que fomenten la comprensión del quehacer de la JEP y el Sistema Restaurativo entre los diversos grupos de interés, especialmente las víctimas, de acuerdo con los criterios y principios establecidos en el capítulo 17 del Reglamento General de la JEP.

El Sistema Restaurativo tiene su raíz en el modelo de Justicia Transicional Restaurativa de la JEP. En este modelo de justicia trabajamos para que el dolor de las víctimas no quede en la impunidad, logrando proyectos restaurativos que se implementan en diferentes

territorios del país, lo que nos permitirán mostrarle al país cómo los responsables de graves crímenes trabajan para aliviar y sanar el dolor causado a las víctimas del conflicto.

Desde esta instancia la Secretaría Ejecutiva busca visibilizar y posicionar los resultados de las investigaciones, los hallazgos de verdad y las imputaciones de los máximos responsables; asimismo, tiene en sus prioridades dar visibilidad a las siete líneas de acción del Sistema Restaurativo de la JEP: Acción Integral contra Minas (AICMA); Medio ambiente, Naturaleza y Territorio; Infraestructura rural y urbana; Memorialización y reparación simbólica; Educación, alfabetización y capacitación; Búsqueda de personas dadas por desaparecidas; Daños diferenciales y macrovictimización. Estas líneas están orientadas a garantizar los derechos de las víctimas a la restauración, reconstruir el tejido social roto por los crímenes más atroces y asegurar su acceso a la justicia.

Aunado a ello, el ejercicio comunicativo desplegado por esta dependencia de la Secretaría Ejecutiva, dirigida por la Presidencia de la JEP, debe continuar generando contenidos que den cuenta de la misión institucional de la entidad. Es decir, debe hacer palpables los principios fundamentales del Sistema Integral para la Paz: verdad, justicia, reparación y no repetición. Al llevar al terreno público, a través de un lenguaje sencillo, claro y accesible el poder transformador de la Justicia Transicional Restaurativa, la JEP desafía la concepción histórica de la justicia, concentrándose en sus procesos dialógicos y participativos que allanan el camino para romper con los paradigmas clásicos que se tienen de ella.

La Subdirección de Comunicaciones enfrenta el desafío de articular narrativas que reflejen de manera precisa y coherente el quehacer judicial de la JEP, abarcando tanto los cubrimientos realizados en la sede principal como en los Territorios. Este proceso incluye la cobertura exhaustiva de las diligencias y actividades desarrolladas por las Salas y Secciones de la JEP, así como los proyectos orientados desde el Sistema Restaurativo, que se materializan en productos periodísticos diversos. Desde boletines de prensa y notas informativas hasta entrevistas, crónicas, reportajes y pódcast, cada pieza busca no solo informar, sino también facilitar el entendimiento y la apropiación de las decisiones judiciales que toma la JEP.

En función de ello la Subdirección de comunicaciones viene consolidando equipos en los territorios priorizados: Medellín, Sincelejo, Valledupar, Villavicencio y Cali, zonas en las que avanzan las diligencias de la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP) y donde se implementan proyectos restaurativos, que permiten amplificar la difusión del quehacer de la entidad con un enfoque territorial. De igual manera, a través de estos equipos se busca estrechar los lazos de confianza con las comunidades que participan en estos

procesos judiciales, fortalecer el relacionamiento con medios de comunicación, organizaciones civiles, entidades del orden territorial y demás organismos que participen en los procesos que apoyen el cubrimiento periodístico, para la difusión de las actividades que realice la JEP en las regiones.

Entre estas actividades están los proyectos del Sistema Restaurativo y sus acciones, lo que refuerza la necesidad de dar a conocer al país, y especialmente a las víctimas en los territorios, la ejecución de estos proyectos restaurativos, el compromiso de los responsables involucrados como parte de sus contribuciones a la restauración del daño causado, y el proceso encaminado a impactar la vida de las víctimas y las comunidades en donde se llevan a cabo, pero también la de los comparecientes que participan en él.

Difundir estas acciones comprende el seguimiento constante, desde los territorios, donde suceden los procesos pedagógicos para involucrar a las víctimas y a la comunidad. Asimismo, este apoyo con profesionales en las regiones aportará a la articulación institucional de diferentes entidades estatales y no estatales, incluida la comunidad internacional, para materializar cada proyecto como parte de la implementación de la Justicia Transicional Restaurativa.

Junto a la Secretaría Ejecutiva se priorizaron estos cinco territorios para efectos de lograr una cobertura efectiva y comprometida, de la mano con las oficinas instaladas y los equipos de profesionales de la JEP donde las acciones de la Entidad tendrán un importante impacto con la implementación del Sistema Restaurativo.

Para lograr lo anterior, es necesario contar con un profesional en comunicación social-periodismo, que apoye en la generación de contenidos, el cubrimiento en directo de las diligencias que adelanta la JEP y el Sistema Restaurativo, además de las actividades que se realicen en los territorios en el marco de las diligencias de la Entidad como parte de la justicia restaurativa, aprobadas y coordinadas desde la Subdirección de Comunicaciones.

El profesional que contrate la JEP deberá realizar cubrimiento periodístico así mismo, deberá participar en las actividades que se realicen en las regiones y proponer contenidos con enfoque territorial que vayan en línea con la estrategia de comunicaciones, sus campañas, conmemoraciones, en función misional de la JEP, de los proyectos y acciones que adelante el Sistema Restaurativo. Además, apoyará en el relacionamiento constante con medios de comunicación regional, local y comunitario, aportará al monitoreo de medios regional con el propósito de proponer contenidos con enfoque territorial y apoyará a la realización de los productos que desarrolle la Subdirección de Comunicaciones de la JEP en el marco de la estrategia de comunicaciones.

El apoyo de este profesional permitirá afianzar la confianza y mejorar sustancialmente las comunicaciones y la relación de la JEP con las comunidades que participan en los procesos judiciales en los territorios.

En el mismo sentido, la presencia de este profesional, en cada uno de los territorios señalados, representará la presencia de la Subdirección de Comunicaciones en los territorios para poder visibilizar el quehacer de la JEP y el Sistema Restaurativo en la mayor parte del país.

Asimismo, tener equipos de comunicaciones en los territorios ahorrará recursos a la entidad, ya que se evitaría incurrir en gastos de comisiones y desplazamiento desde Bogotá a las diferentes regiones del país para el cubrimiento periodístico de eventos de la Jurisdicción en otros territorios.

A lo largo de la duración de la JEP ha existido una limitada presencia en las regiones en materia de comunicaciones. Contratar equipos territoriales es una solución para superar estas carencias y permitir una mayor presencia y una mejor cobertura de los eventos en las regiones.

El tiempo de duración de este contrato fue establecido de acuerdo con la disponibilidad de recursos presupuestales para la vigencia 2025, para dar cumplimiento a las necesidades de apoyo y acompañamiento para el desarrollo de dicho proyecto de inversión cuyo producto es *“Servicio Gestión de Medios”* asociado a la actividad *“Desarrollar la operación del Sistema de Gestión de Medios”*; así como la ejecución de estrategias de comunicación y la articulación de la gestión de comunicaciones de la JEP, y para el cumplimiento del objetivo *“Ser reconocidos como una entidad legítima y confiable, mediante la comunicación constante y clara de su gestión, y la activa participación de los distintos actores en la construcción de la paz y la búsqueda de la reconciliación”*.

La presente contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la JEP para la vigencia fiscal 2025 en el ítem 247, asociado al proyecto de inversión *Fortalecimiento de las herramientas y estrategias con enfoques diferenciales para la participación efectiva en la justicia transicional y restaurativa* - Alias *“Participación Efectiva”*, como apuesta para el cumplimiento y desarrollo de las actividades contenidas en las condiciones del presente documento.

Para la vigencia fiscal 2025 esta contratación contribuye en el cumplimiento de las acciones propuestas para el POA 2025 por la dependencia relacionada con *“Producir*

piezas comunicativas focalizadas en la justicia transicional y restaurativa de la JEP, enfatizando en los resultados de su gestión” dando cumplimiento a la acción indicativa “Actualizar la Estrategia de Comunicaciones de la JEP, e implementarla, de tal forma que atienda las necesidades del PEC 2023 - 2026, en el plano interno y externo, y permita comunicar efectivamente los avances de la Jurisdicción en cuanto a la administración de Justicia transicional con enfoque restaurativo, en el marco de la estricta temporalidad de la Jurisdicción” mediante la difusión de las actividades que realice el Sistema Restaurativo de la JEP en territorio y en las demás acciones relacionadas con la estrategia de comunicación territorial de la entidad.

Con este contexto, la presente contratación aporta directamente al desarrollo e implementación de actividades y contribuyen en alcanzar las metas del proyecto de inversión, en línea con la programación contenida en el plan de adquisiciones de la vigencia en curso y con miras al cumplimiento de la planeación operativa.

Así entonces, con la contratación del perfil requerido se aportará al cumplimiento del Plan operativo de acción anual y la ejecución del proyecto de inversión.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES

2.1 OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIONES EN EL CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO Y LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALICE LA JEP EN TERRITORIO Y EN LAS DEMÁS ACCIONES RELACIONADAS CON LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN TERRITORIAL DE LA ENTIDAD, SIGUIENDO LA POLÍTICA DE COMUNICACIONES Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA RESTAURATIVO

2.2 LUGAR DE EJECUCIÓN: Los servicios se prestarán en la ciudad de Villavicencio, o en los lugares señalados y autorizados previamente por el supervisor del contrato.

2.3 DOMICILIO CONTRACTUAL: Bogotá D.C.

2.4 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS: La clasificación de bienes y servicios, objeto del proceso de contratación es la 80111500

2.5 OBLIGACIONES:

2.5.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
2. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.
3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.
4. Entregar a la JEP, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (*físicos y electrónicos*) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación.
5. Colaborar en el suministro de información y elaborar respuestas a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.
6. No utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la JEP.
7. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la JEP, según la normatividad vigente.
8. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.
10. Realizar los pagos al SISS (*salud, pensión y riesgos laborales, o parafiscales*), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.
11. Para efectos del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral reportar las novedades al supervisor del contrato, si durante la ejecución de este se produce alguna modificación a esta información.
12. Mantener durante la ejecución del contrato las condiciones pactadas, en forma permanente y con altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones, respetando y cumpliendo las condiciones establecidas en el mismo.
13. Reportar cualquier novedad o anomalía, de manera inmediata al supervisor del contrato.
14. Acatar los requerimientos que durante el desarrollo del contrato le imparta la JEP, a través del supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.

15. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de autoridad competente.
16. Utilizar los mecanismos que sean necesarios para poder garantizar la autenticidad, integridad y conservación de los documentos electrónicos, cuando a ello hubiere lugar.
17. Presentar los informes, y demás documentos requeridos para el pago, el primer día siguiente al corte correspondiente.
18. Registrarse, o mantenerse registrado en el SECOP II, y cargar en el expediente electrónico del contrato los soportes de ejecución de sus obligaciones contractuales.
19. Dar cumplimiento a cabalidad con lo estipulado en el Manual de Supervisión de la Entidad (Cuando aplique)¹.
20. Comparecer al balance final y cierre del contrato en caso de ser necesario.

2.5.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar a la Subdirección de Comunicaciones en el cubrimiento periodístico y la difusión de las decisiones y otros asuntos de interés público de las Salas y Secciones de la JEP, entendiendo que este cubrimiento comprende: notas de prensa, comunicados, contenidos para redes sociales y demás formatos que aporten a los canales de difusión de la JEP, y para ello disponer de equipos tecnológicos propios con los respectivos programas (software) que se requiera.
2. Apoyar a la Subdirección de Comunicaciones en la conceptualización, producción y difusión de materiales y piezas periodísticas relacionadas con las actuaciones judiciales de la entidad y destinadas a los diferentes públicos de interés, que hagan parte de la agenda de contenidos fríos (sin inmediatez), además de los cubrimientos agendados.
3. Apoyar la Subdirección de Comunicaciones en la redacción y producción de guiones para piezas audiovisuales, podcast o infografías y cualquier formato de contenidos que se requieran para comunicar las decisiones judiciales, diligencias y gestión de la JEP tanto en las audiencias como en las diferentes plataformas digitales que maneja la Entidad.
4. Participar en las actividades que se realicen en las regiones y proponer contenidos con enfoque territorial que vayan en línea con la estrategia de comunicaciones, sus campañas, conmemoraciones y función misional de la JEP, atendiendo a la agenda y dinámicas territoriales.

¹ La presente obligación aplica para los contratistas que sean designados por parte del ordenador del gasto como apoyo a la supervisión y/o cuyo objeto contractual se relacione con el seguimiento a la ejecución de contratos.

5. Apoyar y mantener el relacionamiento constante con periodistas y medios de comunicación regional, local y comunitario, que permitan amplificar la difusión de las diligencias y demás actividades de la JEP en los territorios.
6. Apoyar con el monitoreo de medios para identificar la agenda regional en torno a temas, decisiones y otros asuntos de importancia para la JEP, que permitan proponer contenidos de acuerdo a la dinámica territorial.
7. Crear un plan de acción detallado con actividades que contemple la producción, edición y distribución de contenidos comunicativos alineados con los objetivos de la Política de comunicaciones y las estrategias definidas desde la Subdirección de Comunicaciones de la JEP, evidenciando una ejecución semanal, con entregas en los plazos establecidos.

2.5.3 OBLIGACIONES DE LA JEP:

1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
2. Designar al supervisor del contrato.
3. Certificar y efectuar los pagos causados por **EL CONTRATISTA**.
4. Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA**, siempre y cuando no sea obligación de éste.
5. Dar autorización para el ingreso a las instalaciones de **LA JEP** de los equipos, herramientas, materiales y/o insumos, al igual que al personal de **EL CONTRATISTA** que sea reportado de manera adecuada y cumpla con los requerimientos de Seguridad y Control, si hay lugar a ello.
6. Asumir y pagar el valor de la cotización a la ARL, cuando la afiliación de **EL CONTRATISTA** sea por riesgo V.
7. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.

En el evento en que el contratista deba desplazarse en ejercicio de sus obligaciones dentro del territorio nacional o internacional, se le reconocerán los gastos de desplazamiento y gastos de viaje, en los términos de la Resolución No. 599 de 2024, o acto que lo modifique o sustituya que se encuentre vigente.

3. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL / VIGENCIA FUTURA

El proceso se encuentra respaldado con el CDP No. 101625 del 07 de enero de 2025, expedido por la Subdirección Financiera.

4. FUNDAMENTOS JURIDICOS DEL MÉTODO DE SELECCIÓN

El presente proceso se adelantará acorde con lo consagrado en el numeral 2.3.4 del Manual de Contratación de la JEP, *Contratos o Convenios que no requieren pluralidad de ofertas*, aprobado mediante Acuerdo No. AOG 017 del 2022 del Órgano de Gobierno de la JEP.

Es así como el numeral 2.3.4.2, Procedencia, del Manual de Contratación de la JEP que dispone:

“Procede cuando, en atención a las características del bien, obra o servicio a contratar, o a la naturaleza o calidades del proveedor o prestador del servicio, o a las condiciones del mercado, o a las necesidades específicas o a la urgencia de la contratación, entre otras circunstancias, no se hace necesario acudir a los demás métodos de adquisición establecidos en este manual para seleccionar el contratista, pero que en todo caso requieren de la elaboración del Documento Justificativo de la Contratación y la recepción de una propuesta”.

Adicional a ello, el numeral xiii del numeral 2.3.4.2. del Manual de Contratación establece:

“Cuando se trate de la celebración de contratos para la prestación de servicios asistenciales, técnicos, tecnológicos o profesionales, fundamentados en la idoneidad de la persona natural o jurídica a contratarse, siempre que no exista en la Entidad personal suficiente o capacitado para la realización de las actividades requeridas”.

Para el presente proceso, según el Parágrafo 5 del numeral 2.3.4.2 del Manual de Contratación de la JEP, establece: *“En las causales establecidas en los numerales ii, iv, vii, viii, xiii, xvii, xviii y xxi, no se requerirá de la presentación previa de propuesta”.*

5. ANÁLISIS DE SECTOR Y ESTUDIO DE MERCADO

En cumplimiento con lo establecido en el Manual de Contratación de la JEP y la Guía para la Elaboración de los Estudios de Sector expedida por Colombia Compra Eficiente y las demás disposiciones que los modifiquen, adicionen, o sustituyan, se adelantó el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación, lo cual se indica a lo largo del presente documento.

El valor de los honorarios fue calculado teniendo en cuenta el servicio a prestar, así como

las cualidades y experiencia de quien se desempeñará como contratista, los cuales incluyen todos los impuestos de orden distrital o nacional y los gastos en que incurra para el perfeccionamiento del contrato, así como los pagos de salud, pensión y ARL si a ello hubiere lugar.

Particularmente para el presente contrato, se tuvo en cuenta que para la vigencia 2024, de conformidad con las proyecciones realizadas por la Subdirección de Planeación de la JEP, se tuvo en cuenta la tabla de honorarios profesionales del DNP del año 2021 más un ajuste del 9,2%, por lo que para el año 2025, en desarrollo de su autonomía administrativa la JEP de acuerdo al ejercicio realizado por la Subdirección de Planeación realizó un ajuste que no sobrepasa el 3% adicional, por tanto, se estiman honorarios por la suma de **SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$6.146.224)**, como valor de cada pago a reconocer por mes al contratista o proporcional a los días de servicio prestado, así como contratos con objeto similar según se relacionan a continuación:

No. Contrato	de Objeto	Vr. Mensual
JEP-211-2024	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Comunicaciones en la elaboración de piezas comunicativas y periodísticas con enfoques diferenciales, así como las actividades judiciales relacionadas con las salas y secciones y la Secretaría Ejecutiva, en desarrollo de la política y estrategia de comunicaciones.	\$7.624.766
JEP-330-2024	“Prestar servicios profesionales para apoyar y acompañar a la Subdirección de Comunicaciones en la producción de contenidos periodísticos y el relacionamiento con los medios de comunicación y otros públicos de interés, para la promoción y divulgación en temáticas de la jurisdicción, en desarrollo de la política y estrategia de comunicaciones.	\$7.402.685
JEP-304-2024	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Comunicaciones en la conceptualización, producción y difusión de contenidos radiales y de podcast que fortalezcan la estrategia sonora de la JEP, atendiendo los lineamientos de la Estrategia y la Política de Comunicaciones.	\$7.624.766

6. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

6.1 VALOR DEL CONTRATO:

El valor del contrato será hasta por la suma de **CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE (\$59.208.622)**, por concepto de honorarios e impuestos a que haya lugar, al igual que todos los costos directos e indirectos que se ocasionen en virtud de la ejecución de este, salvo lo establecido en el parágrafo de la cláusula tercera del contrato.

6.2 FORMA DE PAGO:

- A) Un primer pago por la suma de hasta **TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$3.892.606)**, o a prorrata de los días de servicio efectivamente prestados en el mes de febrero de 2025, a razón de **DOSCIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$204.874)**, por cada día, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, previa entrega de los informes de actividades correspondientes y recibo a satisfacción.
- B) **Nueve (09)** mensualidades vencidas e iguales a partir del 1° de marzo de 2025, por la suma de **SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$6.146.224)**, previa entrega de los informes de actividades correspondientes y recibo a satisfacción.

Los pagos serán cancelados, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte del supervisor, así como la presentación del informe de ejecución del contratista y la acreditación del pago de aportes al sistema integral de seguridad social.

Los pagos a los cuales hace referencia la presente cláusula, se realizarán, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación de la factura, solicitud de pago o cuenta de cobro, previa aprobación del supervisor del mismo, con sujeción al PAC y a la ubicación efectiva de recursos en la JEP, de tal manera que la JEP no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos pagos y por lo tanto **EL CONTRATISTA** cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, la mora en el pago.

Los saldos sin ejecutar que se lleguen a generar dentro del presente contrato, si a ello hubiere lugar, serán liberados por la Subdirección Financiera de la JEP, previa solicitud del supervisor del Contrato. Lo anterior, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos durante la presente vigencia.

La JEP hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

En caso de terminación anticipada del presente contrato, la JEP pagará el valor de los servicios prestados por el contratista hasta la fecha efectiva de la terminación, de acuerdo con la solicitud del(a) Supervisor(a). Si el mes en que termina el contrato tiene 28, 29 o 31 días, se reconocerá y pagará a prorrata hasta la fecha de prestación del servicio calculando el valor del día así: valor mensual de los honorarios dividido en 28, 29 o 31 días, según corresponda. De existir decimales en la operación, siempre se aproximará a la unidad inferior. No obstante, si el servicio se prestó durante el mes completo, no se aplicará esta fórmula de cálculo y se pagará el total de los honorarios mensuales.

7. CRITERIOS DE SELECCIÓN

En virtud de lo anterior, la necesidad descrita deberá llevarse a cabo por un profesional que cumpla con los siguientes requisitos:

PERFIL PROFESIONAL:

Formación Académica: Título de formación profesional en el núcleo básico del conocimiento en comunicación social, periodismo, y afines o su equivalencia.

Experiencia: Experiencia profesional comprobable de 25-33 meses.

Equivalencia: De conformidad con la tabla de honorarios de contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión para la vigencia fiscal 2021 del Departamento Nacional de Planeación - DNP.

Requerimientos: Tarjeta profesional vigente (si aplica).

8. PLAZO DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será de hasta el **treinta (30) de noviembre de 2025**, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El término de

inicio de ejecución se contará a partir de la suscripción del acta de inicio previa afiliación a la administradora de riesgos laborales (ARL).

9. GARANTÍAS

EL CONTRATISTA garantizará el cumplimiento de las obligaciones que se adquieren por la suscripción del contrato, mediante la constitución de una garantía única de conformidad con lo establecido en el numeral 2.4.4 del Manual de Contratación de la JEP, la cual debe constituirse a favor de **LA JEP** en clausulado de **ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN** de la siguiente manera:

AMPARO CUMPLIMIENTO	DE	10%	Con una duración igual a la del contrato y seis (06) meses más.
------------------------	----	-----	---

EL CONTRATISTA se compromete a reestablecer las garantías contractuales cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros; igualmente en el caso que se adicione o se prorrogue la vigencia del contrato, deberá ampliar o prorrogar las citadas garantías contractuales.

10. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

De acuerdo con el “Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación” de Colombia Compra Eficiente se identificaron, valoraron y evaluado el impacto de los riesgos inherentes a este proceso de contratación. A continuación, se presentan.

Tabla 1. Matriz de riesgos

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia de evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Se presenta cuando la definición de la necesidad y el objeto establecido en el Documento Justificativo de la Contratación, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable.	Retrasos en la revisión y ajuste al Documento Justificativo de la Contratación por parte del abogado a cargo del tema y aprobación del mismo por parte del Subdirección de Contratación	Posible 3	Menor 2	5	Riesgo medio
2	General	Externo	Selección	Operacional	Se presenta cuando en el mercado no existe suficiente oferta de profesionales que cumplan con el perfil requerido para la ejecución del contrato.	Retraso en el proceso de selección del contratista que afecta la satisfacción de la necesidad	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo bajo
3	General	Externo	Contratación	Operacional	Se presenta cuando el profesional seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan cumplimiento del contrato.	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo bajo

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia de evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría
4	General	Externo	Contratación	Tecnológico	Ocurre cuando se presentan fallos en la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública - SECOP (www.colombiacompra.gov.co)	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación en los actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo bajo
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de informes y/o productos a cargo del contratista con ocasión de ejecución del contrato.	Afectación de la ejecución o contrato, satisfacción de la necesidad y posible retraso en el cumplimiento de las obligaciones y actividades en el contrato.	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo bajo
6	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato relacionados con la aprobación y/o informes, y genera retraso en el trámite de pago a favor del contratista.	Raro 1	Moderado 3	4	Riesgo bajo

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia de evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría
7	General	Interno	Contratación	Financiero	Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para el pago del valor del contrato en los plazos establecidos.	Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato	Raro 1	Moderado 3	4	Riesgo bajo
8	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo bajo
9	Específico	Externo	Ejecución	Sociales	Se presenta cuando circunstancias de orden público, ponen en riesgo la integridad física o psíquica del contratista.	Imposibilita la ejecución de las obligaciones a cargo del contratista, al representar un riesgo	Posible 3	Mayor 4	7	Riesgo alto

Tabla 2. Asignación y tratamiento de riesgos

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	JEP	Revisión y apoyo jurídico a las dependencias que solicitan contratación, aclaración de los requisitos y aplicabilidad de cada una de las modalidades de selección.	Raro 2	Insignificante 1	3	Riesgo bajo	No	Subdirección de Contratación	Asesoría a las dependencias para la revisión y ajuste del Documento Justificativo de la Contratación en constante actualización normativa.	Cada vez que se presente una solicitud a la subdirección de contratación.

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
2	JEP	Definir claramente la necesidad y el perfil profesional requerido, indicando las diferentes formaciones profesionales que pueden satisfacer la necesidad y que permitan una clara selección	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo bajo	No	Subdirección de Comunicaciones	Revisión del perfil requerido.	Cada vez que se presente una solicitud a la subdirección de contratación.
3	JEP	Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo bajo	No	Subdirección de Contratación y Contralista	Verificando el cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento del contrato	Cada vez que se elabora el contrato

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
4	JEP	Reporte al Administrador del SECOP, y dejar evidencia de la interrupción del servicio	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo bajo	No	Supervisor del contrato - Subdirección de Contratación	Revisando la página web de SECOP para el cargue de la información	Cada vez que hay que publicar los actos administrativos de contratación.
5	Contratista	Seguimiento y verificación al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo bajo	No	Supervisor del contrato	A través de la verificación del cumplimiento de las obligaciones con el contratista, en los plazos establecidos en el contrato.	Permanente, mediante la aprobación de los informes de ejecución contractual.
6	JEP	Revisión y aprobación oportuna de documentación inherente a los productos e informes del contrato	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo bajo	No	Supervisor del contrato	Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes.	Conforme a los plazos contractuales.

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
7	JEP	Verificación del valor total del contrato y sus adiciones en valor de manera previa a la expedición del registro presupuestal	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo bajo	No	Subdirección Financiera	En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor y verificar que los valores corresponden a los del registro presupuestal.	Cada vez que se expide el registro presupuestal a la el contrato y la adición.
8	JEP-Contratista	Aplicación inmediata a las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo bajo	Sí	JEP-Contratista	Permanente consulta y actualización normativa.	Cada vez que se identifique una actualización en la normatividad vigente

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
9	JEP	Evaluación continua de la situación de orden público en las regiones, mediante la coordinación con las autoridades locales y los enlaces territoriales.	Posible 3	Moderado 3	6	Riesgo Alto	Sí	JEP	Permanente consulta con autoridades locales y enlaces territoriales.	Semanalmente durante la ejecución del contrato.

11. SUPERVISIÓN

La JEP realizará la supervisión por intermedio del Subdirector de Comunicaciones, o quien haga sus veces, o a quien el Ordenador del Gasto designe, quien será responsable de velar por los intereses de la Entidad en procura de que el contratista cumpla con lo establecido en el Manual de Contratación y el Manual de Supervisión e interventoría de la JEP y cuenta con el perfil y experiencia idónea para asumir la labor.

En constancia se suscribe a los cuatro (4) días del mes de febrero de 2025.

JORGE IVÁN POSADA DUQUE
Subdirector de Comunicaciones
Jurisdicción Especial para la Paz

Elaboró: Olga Lucia Cardona Castrillón – Profesional de Gestión I