INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
04
FECHA DEL INFORME
30-09-2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-2468-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701603844E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JANETH MILENA OLMOS PINTO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1024483902
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 meses 15 días
VALOR	$ 19.764.500
FECHA ACTA DE INICIO	2024-06-12
FECHA DE TERMINACIÓN	26/09/2024
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	$ 5.647.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-09-01 - 2024-09-26
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA EN LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IDRD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: OBLIGACIÓN NO. 1:TRAMITAR LOS PERMISOS SOLICITADOS POR LOS DIFERENTES ACTORES DE LOS PARQUES O ESCENARIOS, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PROTOCOLO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO, REALIZANDO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS, CONSIGNANDO LAS OBSERVACIONES PERTINENTES EN EL FORMATO DE SOLICITUD Y GESTIONANDO EL ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DEL PARQUE O ESCENARIO SEGÚN SE REQUIERA.	DURANTE EL CONTRACTUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE REALICE EL DEBIDO SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIFERENTES PERMISOS QUE TIENEN LA ESCUELA, FUNDACIONES Y CLUB; CON EL PARQUE VIRREY SUR UBICADO EN LA LOCALIDAD DE USME, EN EL CUAL REALIZO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS A LOS CONTRATOS POR PARTE DE LAS ESCUELAS QUE HACEN USO DEL SERVICIO DE PISCINAS Y COLISEO, A LO CUAL, SE REALIZA SEGUIMIENTO DE LA ENTREGA DE PERMISOS, PAGOS Y PÓLIZAS, BAJO EL CONDUCTO REGULAR Y DENTRO DEL MARCO DEL PROTOCOLO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO, LOGRANDO IDENTIFICAR LAS NOVEDADES DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE MANERA INDIVIDUAL DE LAS 7 ESCUELAS DE NATACIÓN ASÍ COMO LAS 5 DE SALÓN MÚLTIPLE CON LAS ESPECIALIDADES DE TAEKWONDO Y KARATE, EL RESPECTIVO EMPALME, SE SOCIALIZA EL PROCESO DE CADA UNA DE LAS ESCUELAS Y USUARIOS QUE HACEN USO DE CADA UNO DE LOS ESPACIOS DENTRO DEL PARQUE, SOLICITANDO APOYO DE LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL DEL IDRD-SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES, COMO SOLICITUD DE APOYO A LA GESTIÓN POR PARTE DE CIELO GÓMEZ, QUIEN GUIO Y ACESORO CADA UNO DE LOS HALLASGOZ EVIDENCIADOS, CON ELA NIMO DE OPTENR RESULTADOS POSITIVOS LUEGO DE LAS DIRECTRICES SUMINISTRDAS. CON BASE EN LO ANTERIOR, SE REALIZÓ SEGUIMIENTO A LOS PERMISOS YA ASIGNADOS A LAS ESCUELAS Y CLUBES DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN NATACIÓN, TAEKWONDO Y KARATE, QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN LAS INSTALACIONES DEL PARQUE VIRREY SUR: NUMERO DE CONTRATO ESCUELA 05/016/01/2022 FUNDACIÓN KEVSAY. 05/016/02/2022 ESCUELA ORCAS. 05/016/03/2022 NÁUTICOS. 05/016/04/2022 HALCONES. 05/016/04/2022 AGUAS Y VELOCIDAD. 05/016/08/2023 FEDINTER. 05/016/01/2024 SHI JIN YU. IDRD ESCUELAS DE MI BARRIO. ALCALDIA LOCAL. ESCUELAS DEPORTIVAS. EVIDENCIA: (ANEXO #1) PANTALLAZO DE PERMISOS VIGENTES. UBICACIÓN: REPOSA EN CARPETA FÍSICA DE PERMISOS QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DEL PARQUE, LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES, EL COMPUTADOR ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN Y EL DRIVE CORRESPONDIENTE AL CORREO INSTITUCIONAL VIRREYSUR@IDRD.GOV.CO

Obligación 2: REALIZAR LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DE TODOS LOS SOPORTES GENERADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PARQUE O ESCENARIO, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	EN EL PERIODO CONTRACTUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE RECONOZCO Y REALIZO LOS RESPECTIVOS SOPORTES DE LAS GESTIONES REALIZADAS EN EL PARQUE CON EL FIN DE ORGANIZAR LOS INFORMES DE GESTIÓN, DOCUMENTACIÓN PRACTICA LIBRE Y SEGUIMIENTOS DE PERMISOS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO SE ENCUENTRAN EN LAS INSTALACIONES DEL PARQUE VIRREY SUR DE MANERA DIGITAL Y FÍSICA. DE IGUAL MANERA ME ENCUENTRO VERIFICANDO EL ARCHIVO DIGITAL QUE REPOSA EN EL COMPUTADOR DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VIRREY SUR Y EN EL CORREO INSTITUCIONAL EN EL CUAL DE MANERA DIARIA INGRESA INFORMACIÓN Y SE RESPONDE DE MANERA OPORTUNA, VIRREYSUR@IDRD.GOV.CO, ASÍ COMO ATENDER LAS SOLICITUDES QUE SE VISUALIZAN EN EL ORFEO, Y DE MANERA PRESENCIAL ATENCIÓN AL USUARIO, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES PERTINENTES QUE SE EJECUTAN DENTRO Y ALREDEDOR DEL PARQUE. EVIDENCIA: (ANEXO 2) ANEXO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE VERIFICACIÓN DE ARCHIVO. UBICACIÓN: ES NOTIFICADA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y UBICACIÓN FÍSICA SE HAYA EN LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DEL PARQUE VIRREY SUR EN LOS ARCHIVADORES ASIGNADOS PARA TALES FINES.
Obligación 3: ELABORAR, ACTUALIZAR Y PUBLICAR EN CARTELERA LA PROGRAMACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, AL IGUAL QUE LAS ACTIVIDADES DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD; CADA VEZ QUE SE REQUIERA, DEJANDO EVIDENCIA SEMANAL DE LA ACTIVIDAD REALIZADA.	PERIODO CONTRACTUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE SE EJECUTA LA DEBIDA ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE SALÓN MÚLTIPLE Y LAS PISCINAS DEL PARQUE VIRREY SUR CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024; DONDE SE EXPONE LOS ESPACIOS ASIGNADOS A ESCUELAS Y CLUBES DE FORMACIÓN DEPORTIVA, FUNDACIONES, ESCUELAS DE MI BARRIO (NATACIÓN) , JEC IDRD Y USUARIOS DE PRÁCTICA LIBRE; DE ESTA MANERA ME PERMITE REALIZAR DEBIDOS AJUSTES Y EXPOSICIÓN DE NOVEDADES COMO EL DILIGENCIAMIENTO DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, ASÍ MISMO SE COMPARTE LA INFORMACIÓN DIGITAL A LOS SALVAVIDAS Y PERSONAL DE APOYO DEL ÁREA DE PISCINAS, DE MANERA DIARIA SE EXPONEN LOS AJUSTES U NOVEDADES, CON EL ÁNIMO DE OPTIMIZAR EL SERVICIO.

Obligación 4: OBLIGACIÓN NO. 4: ELABORAR, PUBLICAR Y VIGILAR SEMANALMENTE LA PARRILLA DE FRANJAS HORARIAS DISPONIBLES DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS PARA LA OFERTA DE LOS USUARIOS, VERIFICANDO QUE LA ASIGNACIÓN DE LOS ESPACIOS ESTÉ COORDINADA CON LAS ÁREAS Y SEGÚN LA NORMATIVIDAD EXISTENTE., DEJANDO EVIDENCIA DE LO ACTUAL EN EL DRIVE FORMULADO PARA TAL FIN.	DURANTE PERIODO CONTRACTUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE REALICE LA ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y NOVEDADES DEL SALÓN MÚLTIPLE, CANCHA DE GIMNASIO MULTIPROPÓSITO Y LAS PISCINAS DEL PARQUE VIRREY SUR CORRESPONDIENTE AL PRESENTE MES; DONDE SE EXPONE LOS ESPACIOS ASIGNADOS A ESCUELAS, CLUBES DE FORMACIÓN DEPORTIVA, FUNDACIONES, PROGRAMAS INSTITUCIONALES-IDRD Y USUARIOS DE PRÁCTICA LIBRE, LO CUAL SE TIENE PRESENTE PARA DEBIDOS AJUSTES Y MODIFICACIONES PARA LA PROYECCIÓN DEL MES DE OCTUBRE SI ESTA LO REQUIERE.. EVIDENCIA:(ANEXO 4) SE ANEXA FOTOGRAFÍA CRONOGRAMAS. UBICACIÓN: REPOSA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES, CARPETA DE CRONOGRAMAS Y EN LA CARTELERA PRINCIPAL DEL PARQUE VIRREY SUR.
Obligación 5: PROYECTAR DE MANERA OPORTUNA Y EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y VERACIDAD LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y DEMÁS REQUERIMIENTOS ALLEGADOS CON OCASIÓN DE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES.	ACTIVIDAD: DÚRATE EL PERIODO CONTRACTUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE SE EVALUARON LAS SOLICITUDES DANDO RESPUESTA DE MANERA OPORTUNA Y EN LOS TÉRMINOS DE CALIDAD Y VERACIDAD, CON EL FIN DE SOLUCIONAR LAS PETICIONES, QUEJAS O RECLAMOS U DEMÁS REQUERIDOS POR LA CIUDADANÍA EN CUANTO A LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES, CON EL FIN DE TRABAJAR BAJO EL CONDUCTO REGULAR PERMITIENDO CON ESTO DAR RESPUESTA A FUTURAS PETICIONES SI ESTAS FUERA PRESENTADAS. EVIDENCIA: (ANEXO 5) SE ANEXA PANTALLAZO CORREO Y ORFEO ASIGNADO. UBICACIÒN: REPOSA EN LAS EVIDENCIA DEL PRESENTE INFORME ASI COMO EN EL CORREO ASIGNADO AL PARQUE Y EL ORFEO.

Obligación 6: INFORMAR AL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS, MEDIANTE EL EMAIL MANTENIMIENTO.PARQUES@IDRD.GOV.CO LAS NECESIDADES DE INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO URGENTES, EVITANDO LOS POSIBLES RIESGOS DE USO Y AL EMAIL SERVICIOSPUBLICOS.PARQUES@IDRD.GOV.CO, LAS AFECTACIÓN O DAÑOS QUE SE PRESENTEN EN EL SUMINISTRA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL PARQUE COMO AGUA, LUZ, GAS, INTERNET ETC	ACTIVIDAD: DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE, RECIBÍ EL INFORME DEL REPORTE REALIZADO EN EL MES DE AGOSTO POR UNA FALLA EN UNO DE LOS CALENTADORES NUEVOS QUE INSTALO VANTI, POR PARTE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS Y MANTENIMIENTO, POR MEDIO DE CORREO LA SITUACIÓN LA CUAL FUE ATENDIDA EN EL PRESENTE MES, REPORTE POR MEDIO DE CHAT LA NOVEDAD A SOPORTE TÉCNICO CON TEAS DE FALLAS DURANTE TRES DÍAS EN EL INTERNET Y LOS EQUIPOS DE LA UNIDAD, LO CUAL ME FUE ENTIDAD Y RESULTA LA SITUACIÓN UNA PARTE POR CORREO Y OTRA DE MANERA PRESENCIAL, ASIGNACIÓN DE VISITA TÉCNICA Y DE OPERARIO DE ETB, QUIEN REPORTO DAÑO EN LA ZONA, SE REPORTÓ AL ÁREA MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS Y PARQUE POR MEDIO DE WHATSAPP DE NOVEDAD DE ALGÚN ANIMAL EN DESCOMPOSICIÓN EN LOS TEJADOS DE LA PISCINA LO CUAL PROVOCABA PARÁSITOS QUE CAÍAN POSTERIOR MENTE AL AGUA Y TAPETE DE LA PISCINA, LA SOLICITUD FUE ATENDIDA DE MANERA INMEDIATA REALIZANDO EL DEBIDO MANTENIMIENTO DE LAS CANALETAS DONDE SE EVIDENCIARON VARIOS PARACITOS ENTRE OTROS AGENTES CONTAMINANTES, QUE FUERON POSTERIORMENTE RECOGIDOS Y EVACUADOS DE LA ZONA, SE REALIZÓ UNA LIMPIEZA GENERAL DE TODA LA FACHADA Y LA PARTE INTERNA POR PARTE DEL EQUIPO DE AGUAS BOGOTÁ, LOGRANDO PRESTAR UN SERVICIO QUE CUMPLIERA CON LAS NORMAS DE SALUBRIDAD REQUERIDAS, POR ESTE MISMO MEDIO SE REPORTÓ EL DAÑO A LA SUPERFICIE SUPERIOR DE CONCRETO QUE RECUBRE EL CONTADOR DEL GAS EL DÍA 09 DE SEPTIEMBRE, LO CUAL SE ATENDIÓ EL 11 DE SEPTIEMBRE Y SE DEJÓ EN ÓPTIMAS CONDICIONES EVITANDO EL POSTERÍO HURTO DE ESTE CONTADOR. EVIDENCIA: (ANEXO 6) SE ANEXA PANTALLAZO DE CORREO Y CHAT ENVIADO Y FOTOGRAFÍAS DE LA VISITA EFECTUADA. UBICACIÓN: REPOSA EL COMPUTADOR ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN Y EN EL CORREO VIRREYSUR@IDRD.GOV.CO

Obligación 7: REALIZAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN MENSUAL DE LOS INFORMES DE GESTIÓN, DENTRO DE LOS DIEZ PRIMEROS DÍAS DEL MES, EN LA TOTALIDAD DE CAPÍTULOS COMO SON INFRAESTRUCTURA, APROVECHAMIENTO, VIGILANCIA, CONTROL DE ASEO, LAGOS FUENTES, FUMIGACIÓN, PISCINA, PODA DE CÉSPED Y ACTIVIDADES (SEGÚN CORRESPONDA).	ACTIVIDAD: PARA EL MES DE SEPTIEMBRE ELABORE Y RADIQUE EL INFORME DE GESTIÓN DEL MES DE AGOSTO, EL CUAL FUE SOCIALIZADO Y POSTERIORMENTE RADICADO, EL INFORME DEL PARQUE VIRREY SUR, CON FECHA 09/09/2024 CON NUMERO DE RADICADO 20242100311742 Y EL DE FAMACO RADICADO 20242100311772 CON FECHA 09/09/2024, CABE RESALTAR QUE ME ENCUENTRO CONSTRUYENDO EL INFORME DE GESTIÓN DEL MES DE SEPTIEMBRE EL CUAL AUN NO TERMINO, PERO PARA SU CULMINACIÒN LO RADICARE ANTES DEL 10 DE OCTUBRE. EVIDENCIA: (ANEXO 7) SE ANEXA PANTALLAZO DE CORREO ENVIADO. UBICACIÓN: REPOSA EL COMPUTADOR ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN Y EN EL CORREO VIRREYSUR@IDRD.GOV.CO
Obligación 8: REALIZAR DE LOS DIFERENTES INFORMES, ACLARACIONES U EXPLICACIONES QUE EL SUPERVISOR DE CONTRATO O EL ORDENADOR DEL GASTO REQUIERAN, EN EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DEL ESCENARIO.	ACTIVIDAD: DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL DE MES DE SEPTIEMBRE VERIFIQUE LOS RESPECTIVOS ESPACIOS Y ZONAS DEL PARQUE, ASÍ COMO LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS DIFERENTES CONTRATOS QUE MANEJA EL PARQUE CON LAS ESCUELAS QUE FUNCIONAN DENTRO DE LAS INSTALACIONES, CON EL FIN DE REALIZAR LOS RESPECTIVOS INFORMES SOLICITADOS U INFORMATIVOS, SE REPORTARON LAS NOVEDADES A LOS RESPONSABLES DE LAS NOVEDADES EN LOS PAGOS DE LOS ESPACIOS Y TEMAS DE PÓLIZAS Y DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO, LO CUAL DEBIERON SUDSANAR PARA USO DEL ESPACIO, CON EL FIN DE CONSOLIDAR Y SOCIALIZAR LAS FORTALEZAS U NECESIDADES AL SUPERVISOR U ORDENADOR DE GASTO, SI ESTE LO REQUIERE O SI ES NECESARIO REMITIR INFORME, A LO CUAL POR ESTE PERIODO CONTRACTUAL, RECONOCÍ, VERIFIQUE Y REPORTE AL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL IDRD, LAS NOVEDADES EVIDENCIADAS Y NOS ENCONTRAMOS EN EVALUACIÓN DE CADA UNO DE LOS CASOS EXPUESTOS. EVIDENCIA: (ANEXO 8) SE ANEXA FOTOGRAFÍA DE REUNIONES Y RECORRIDOS. UBICACIÓN: REPOSA EVIDENCIA EN EL ANEXO DEL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES.

Obligación 9: REALIZAR UN SEGUIMIENTO Y/O CHEQUEO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO QUE SE ESTÉN ADELANTANDO EN EL PARQUE Y REPORTAR OPORTUNAMENTE POR MEDIO INSTITUCIONAL LO PERTINENTE CUANDO SE PRESENTEN NO CONFORMIDADES, DEJANDO EVIDENCIA DE LA ACTUACIÓN DENTRO DEL INFORME DE GESTIÓN.	ACTIVIDAD: EN EL PERIODO CONTRACTUAL EL MES DE SEPTIEMBRE ME ENCUENTRO APOYANDO Y ACOMPAÑANDO LAS DIFERENTES FUNCIONES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE VIRREY, ASÍ COMO EL DEBIDA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES CONTRACTUALES DEL TALENTO HUMANO Y SUS FUNCIONES CON EL FIN DE APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, DE IGUAL MANERA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO Y PRESTACIÓN OPTIMA E INTEGRAL DEL SERVICIO, SE REALIZAN LOS DIFERENTES REPORTES A LAS AREAS CORRESPONDIENTES DE MANTENIMIENTO DE PISCINA A NIVEL FÍSICO, PARA ESTE MES SE A SUMINISTRANDO LA INFORMACIÓN A LA INGENIERA MARITZA BOHÓRQUEZ Y EQUIPO DE MANTENIMIENTO DE PISCINAS IDRD A CARGO DE GINA PINZON, LAS NOVEDADES SON EVIDENCIADAS Y EXPUESTAS EN EL GRUPO DE WHATSAPP DE EMERGENCIAS QUE MANEJAN COMO ESTARTEGIA DE ATENCIÒN INMEDIATA. EVIDENCIA: (ANEXO9) SE ANEXA FOTOGRAFIAS DE CHAT Y DE PLANILLAS EQUIPO DE MANTENIMIENTO. UBICACIÓN: REPOSA EVIDENCIA EN EL ANEXO DEL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES.
Obligación 10: CUSTODIAR Y VELAR POR EL BUEN ESTADO DEL INVENTARIO ASIGNADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, ELABORANDO Y PRESENTANDO LOS INFORMES RESPECTIVOS.	ACTIVIDAD: PARA EL PERIODO CONTRACTUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE, RECONOZCO DE MANERA INDIVIDUAL CADA UNA DE LAS PERTENECÍAS RELACIONADAS EN EL INVENTARIO Y CUENTO CON LISTADO QUE RELACIONA EL MISMO, INFORMO AL EQUIPO DE ALMACÉN QUE LOS OBJETOS SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO Y DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE VIRREY SUR USME, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CUSTODIA Y VELAR POR EL CUIDADO DEL MISMO, DANDO ASÍ CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL Y BAJO CONDUCTO REGULAR RECIBO INVENTARIO IDRD. EVIDENCIA: (ANEXO10) SE ANEXA FOTOGRAFÍA. UBICACIÓN: REPOSA EVIDENCIA EN EL ANEXO DEL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación 11: ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROFESIONALES QUE EFECTÚEN VISITAS Y/O AUDITORIAS SOBRE EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO-FINANCIERO, DOCUMENTAL Y DE PROCEDIMIENTOS, ENTRE OTROS), DEJANDO EVIDENCIA ESCRITA DE DICHA ATENCIÓN.	ACTIVIDAD: DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE, ATENDÍ LA VISITA POR PARTE DE CIELO GÓMEZ DEL EQUIPO IDRD, CON DE FIN DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DE LAS ESCUELAS, ASÍ COMO EL DEBIDO PROCESO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL QUE VIENE ADELANTANDO LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN, SE LEVANTÓ ACTA DEL DEBIDO PROCESO Y LAS OBSERVACIONES SUMINISTRADAS CON EL ÁNIMO DE ADELANTAR LOS PROCESOS QUE SE SUGIRIERON LUEGO DE LA VISTA, Y ENVIAR EVIDENCIA DE LOS PROCESOS ADELANTADOS. EVIDENCIA: (ANEXO 11) SE ANEXA PANTALLAZO DE VISITA EJECUTADA Y ACTA RELACIONADA. UBICACIÓN: REPOSA EL COMPUTADOR ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN Y EN EL CORREO VIRREYSUR@IDRD.GOV.CO
Obligación 12: PROGRAMAR ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS USUARIOS, COMUNIDAD Y PERSONAL DEL PARQUE, CON EL FIN DE FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y BUEN USO DE LOS ESCENARIOS DEL MISMO.	ACTIVIDAD: EN EL PERIODO CONTRACTUAL DE MES DE SEPTIEMBRE, REALICE ACOMPAÑAMIENTO AL GRUPO DE ADULTO MAYOR EN SUS ACTIVIDADES RECREO-DEPORTIVAS Y ESPACIOS PARA LOS JÓVENES QUE SE INVOLUCRAN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE ESTÁN ADELANTANDO CON EL EQUIPO DE RECREACIÓN Y EL GESTOR EDILSON ROMERO CON QUIEN SE PROGRAMAN LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y CON QUIEN SE EJECUTAN LAS DIFERENTES ARTICULACIONES QUE SE LE RELACIONA POR PARTE DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN. POR OTRO LADO, CABE RESALTAR QUE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE SON UTILIZADAS PARA LOS PROGRAMAS INSTITUCIONES DE ESCUELAS DE NATACIÓN IDRD, JEC-IDRD Y ALCALDÍA DE USME. 1. REUNIÓN PARA SOLICITUDES ARTICULACIÓN CENTRO AMAR IDRD RECREACIÒN. 2. REUNIÓN Y POSTERIOR SOLICITUD PARA ARTICULACIÓN COLEGIOS DISTRITALES RURALES DE LA LOCALIDAD DE USME. 3. INTERVENCIÓN DE RECREACIÓN IDRD A GRUPO DE JÓVENES DE IDIPROM. 4. REUNIÓN PARA EJECUCIÓN DE VACACIONES RECREATIVAS ESPACIOS. EVIDENCIA: (ANEXO 12) SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, ACTAS UBICACIÓN: REPOSA EVIDENCIA EN EL ANEXO DEL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES.

Obligación 13: VELAR Y DAR CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD NACIONAL Y DISTRITAL EN MATERIA POLICIVA Y DE ORDEN PÚBLICO Y EN CASO DE PRESENTARSE ALTERACIÓN DEBERÁ REMITIR EL INFORME DETALLADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, A MÁS TARDAR AL DÍA SIGUIENTE DE LA OCURRENCIA DEL HECHO.	ACTIVIDAD: DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE ESTOY PRESTA A IDENTIFICAR DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD NACIONAL Y DISTRITAL EN MATERIA POLICIVA Y ORDEN PÚBLICO EN CASO DE PRESENTAR ALGUNA ALTERACIÓN DE ORDEN PÚBLICO, CON EL FIN DE REMITIR EL RESPECTIVO INFORME, DURANTE ESTE PERIODO CONTRACTUAL NO PRESENTE NINGUNA ALTERACIÓN DE ORDEN PÚBLICO QUE AFECTARA EL DEBIDO FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE. SE TRABAJA DE LA MANO CON ESTACIÓN DE POLICÍA DEL VIRREY CON EL FIN DE SOLICITAR APOYO AL EQUIPO DE SEGURIDAD DEL PARQUE, SI ESTE ES RECORRIDO YA QUE PRESENTAMOS VARIOS TEMAS DE CONSUMO Y HABITANTES DE CALLE QUE AFECTAN LAS INSTALACIONES CON MATERIA FECAL, ORINES, RAYAS LAS PAREDES Y ROMPEN LOS VIDRIOS DEL SALÓN MÚLTIPLE, TAMBIÉN SE EVIDENCIA INVASIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO POR PARTE DE VENDEDORES AMBULANTES DENTRO DEL PARQUE, SE DEBE SEGUIR AUMENTANDO LA SENSIBILIZACIÓN PEDAGÓGICA CON ACOMPAÑAMIENTO DE CONTRATISTAS DE LA ALCALDÍA USME. EVIDENCIA: (ANEXO 13) SE ANEXA FOTOGRAFÍAS DE PROBLEMÁTICA EVIDENCIADA. UBICACIÓN: REPOSA EN LAS EVIDENCIAS DEL PRESENTE INFORME.

Obligación 14: ASISTIR A LAS CAPACITACIONES Y / O REUNIONES QUE LE SEAN INFORMADAS Y GENERAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN CON SU GRUPO DE TRABAJO, GARANTIZANDO LA INFORMACIÓN OPORTUNA Y CLARA AL SUPERVISOR	DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE ASISTÍ DE MANERA VIRTUAL y PRESENCIAL A LAS CAPACITACIONES QUE ME FUERON NOTIFICADAS, ASÍ MISMO SOCIALICE CON MI COMPAÑERA ANGÉLICA REYES, CON EL FIN DE EJECUTAR LAS DIFERENTES ACCIONES BAJO LAS DIRECTRICES SUMINISTRADAS EN LA CAPACITACIONES Y DE ESTA MANERA APLICAR LAS DIFERENTES RESOLUCIONES Y NOVEDADES CON LOS USUARIOS ATENDIDOS Y LOS SERVICIOS REQUERIDOS POR PARTE DE LAS ESCUELAS Y ENTIDADES QUE SOLICITAN ESPACIOS DEL PARQUE VIRREY SUR USME. A CONTINUACIÓN, RELACIONO JORNADAS PEDAGÓGICAS, REUNIONES Y CAPACITACIONES A LAS QUE ASISTÍ DANDO CUMPLIMIENTO A MI OBJETO CONTRACTUAL. FECHA CAPACITACIÒN 02/09/2024 REUNIÓN GESTOR RECREACIÓN ARTICULACIÓN VACACIONES RECREATIVAS. 11/09/2024 REUNION COORDINADORA AGUAS BOGOTÁ CONTROL Y SEGUIMIENTO A TALENTO HUMANO, NECESIDADES FÍSICAS DEL PARQUE. 16/09/2024 REUNIÓN INTERVENTORÍA CIELO GOMEZ-IDRD. 19/09/2024 ATENCIÓN A VISITA INTERVENTORÍA POR PARTE DE EQUIPO DE PISCINAS IDRD- GINA PINZÓN E INGENIERO DAVID SANTANA. 23/09/2024 REUNIÓN CON COORDINADORA CENTRO AMAR –INTEGRACIÓN SOCIAL. 24/09/2024 TALLER VIRTUAL-SOBRE TRABAJO SEGURO EN ALTURA EVIDENCIA: (ANEXO 14) SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. UBICACIÓN: REPOSA EVIDENCIA EN EL ANEXO 12, DEL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES.
Obligación 15: REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SUPERVISIÓN Y / O APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR Y /O ORDENADOR DEL GASTO.	ACTIVIDAD: DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE ME ENCUENTRO EJECUTANDO LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SUPERVISIÓN ASIGNADAS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON EL FIN DE DARLE CUMPLIMIENTO COMO SE HA VENIDO REALIZANDO CON LAS ACCIONES YA IDENTIFICADAS Y SOCIALIZADAS EN EL PRESENTE INFORME. EVIDENCIA: (ANEXO 15) SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. UBICACIÓN: REPOSA EVIDENCIA EN EL ANEXO 15, DEL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES.

Obligación 16: EVIDENCIAR EL REGISTRO DEL TRÁMITE DE DOCUMENTOS REASIGNADOS O INFORMADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO.	**ACTIVIDAD**: DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE, CUENTO CON ORFEO, EL CUAL REVISO DE MANERA DIARIA LAS SOLICITUDES, LOS DIFERENTES DOCUMENTOS Y RADICADOS, ESTUDIO LOS DOCUMENTOS INFORMATIVOS, CON EL FIN DE ESTAR AL TANTO DE CADA UNA DE LAS NOVEDADES Y ENVIÓ BAJO CONDUCTO REGULAR A QUIEN CORRESPONDA O ARCHIVO SEGÚN EL CASO. **RADICADOS:** 2024210032015 – 2024-09-13 20242100301922 – 2024-09-02 20242100300392– 2024-08-30 20242100289622– 2024-08-22 20242100289472– 2024-08-22 20242100287892 – 2024-08-21 20242100285412 – 2024-08-20 **EVIDENCIA:** (ANEXO 16) SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ORFEO.. **UBICACIÓN:** REPOSAEVIDENCIA EN EL ANEXO 16, DEL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES
Obligación 17: ELABORAR Y CARGAR MENSUALMENTE A LA PLATAFORMA SECOP II, EL INFORME DE EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN ADELANTADA DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL SUPERVISOR, ACOMPAÑADO DE LOS SOPORTES DE EVIDENCIAN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ASÍ COMO EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO.	ACTIVIDAD: PARA EL PERIODO CONTRACTUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE ELABORO INFORME BAJO DIRECTRICES DE LA ENTIDAD Y SIGUIENDO LAS INSTRUCCIONES SUMINISTRADAS POR EL EQUIPO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS. EL RESPECTIVO INFORME SE CARGARÁ UNA VEZ REVISADO, APROBADO Y FIRMADO POR EL RESPECTIVO REFERENTE DE ZONA Y SUPERVISORA DE CONTRATO. EVIDENCIA: (ANEXO 17) SE ANEXA PANTALLAZO DE CARGUE DE INFORME A PLATAFORMA. UBICACIÓN: REPOSA EVIDENCIA EN EL ANEXO 17, DEL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES.
Obligación 18: LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	ACTIVIDAD: DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL DE MES DE SEPTIEMBRE, ESTUVE PRESTA A LAS INDICACIONES SUMINISTRADAS POR PARTE DE MI SUPERVISOR E CONTRATO, CON EL FIN DE DARLE CUMPLIMIENTO A LO RELACIONADO CON MI OBJETO CONTRACTUAL. CABE RESALTAR QUE ESTOY ATENTA A EJECUTAR LAS ACTIVIDADES QUE ME SEAN REQUERIDAS, ASÍ COMO LO VENGO EJECUTANDO DE MANERA DIARIA. EVIDENCIA: (ANEXO 18) SE ANEXA BITÁCORA QUE COMPRENDE EL MES DE AGOSTO.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	$ 282.400
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	$ 361.500
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	$ 55.100
	TOTAL	$ 699.000

Ver Planilla de Pago

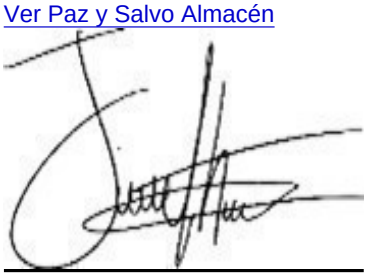
4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Ver Informe Final

Ver Paz y Salvo Sistemas

Ver Paz y Salvo Almacén



Firma Contratista

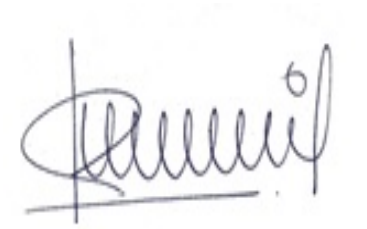
Nombre Completo: JANETH MILENA OLMOS PINTO

No. Identificación: 1024483902

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ
No. Identificación: 60328758
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Ciudad y Fecha: BOGOTÁ 2024-10-03

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2468 de 2024, suscrito entre el IDRD y JANETH MILENA OLMOS PINTO identificado con C.C 1024483902, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. **SI** ☐ **NO** ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) **SI** ☐ **NO** ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta **SI** ☐ **NO** ☒

D. Soy responsable de Iva **SI** ☐ **NO** ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de: 0

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2023 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) **SI** ☐ **NO** ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

- Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario **SI** ☐ **NO** ☒
- Mi conyugue hace USO del beneficio tributario **SI** ☐ **NO** ☒
- Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Articulo 8). A mi favor % 0 (% de 1 a 100)

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2023 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.

4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar copia del pago.

5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar copia de la consiganción.

6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** ☐ **NO** ☒

7. Número de dependientes 0

- Hijos menores de 18 años **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere registro civil.

- Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere anexar certificación semestral de pago de matricula expedida por la respectiva entidad educativa.
- Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
- Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2023) $11,027.120 anuales, o por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
- Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2023) $11,027.120 anuales, o por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: _____
Nombre: JANETH MILENA OLMOS PINTO
Cédula: 1024483902

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 No. 59A - 06
Tel: 660 5400
www.idrd.gov.co
Info: Línea 195

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO 1

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
ESCUELAS Y CLUBES DEL PARQUE VIRREY SUR													
05-16-01-2024	LUIS HERNANDEZ	79269736	NATURAL	CLL 35 SUR 14 96	3173022543	luishhdez63@hotmail.com	18/08/1963	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	24/07/2024	20242100253182,00	SALONES	TAEKWONDO
05-016-02-2022	CEICY K. GONZALEZ	1019045671	NATURAL	CLL 7068E 43	3204525005	natacion.orcasbogota@hotmail.com	8/04/1990	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	16/07/2024	20242100241562	PISCINAS	NATACIÓN
05-016-03-2022	MARTHA SUAREZ	46670258	NATURAL	CLL 65S 1150	3125074890	misb@hotmail.com	5/05/1974	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	24/06/2024	20242100213722	PISCINAS	NATACIÓN
05-016-04-2022	ESPERANZA ROMO	66704797	NATURAL	CRA 11 67 66S	3142828256	panchys3146@gmail.com	5/05/1967	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	19/07/2024	20242100216982	PISCINAS	NATACIÓN
05-016-06-2022	JEISSON RAMIREZ	80760942	NATURAL	CRA 2 ES 48X12 SUR	3134360072	edufusico04@gmail.com	4/05/1980	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			PISCINAS	NATACIÓN
05-016-17-2022	JHON F. GONZALEZ	1000363597	NATURAL	DIA 100 5 25 ES	3153366743	mahilhephotmail.com	13/03/1994	SECTOR SIN ÁNIMO DE LUCRO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	3/07/2024	20242100223132	PISCINAS	NATACIÓN
05-016-01-2022	DIANA M. MARTINEZ	53004956	NATURAL	CRA 5E 87 F 76 SUR	3125144127	fkevsaymv@gmail.com	19/02/1982	SECTOR SIN ÁNIMO DE LUCRO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	5/07/2024	20242100228142	PISCINAS	NATACIÓN
05-016-11-2022	DAVID ORTEGA	79218627	NATURAL	CLL 31 38E 23	3012168664	club.performance@outlook.com	19/02/1982	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	11/07/2024	20242100236922	PISCINAS	NATACIÓN

INSTITUCIONALES
ALCALDIA LOCAL SALON MULTIPLE TAEKWONDO
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA IDRD TAEKWONDO
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA IDRD NATACION
RECREOVIA SALON MULTIPLE
MANZANA DE CUIDADO SALON MULTIPLE
ADULTO MAYOR CASA DEL ADULTC MAYOR Y SALON MULTIPLE
JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA PISCINA Y SALON MULTI
PRACTICA LIBRE NATACION

CRONOGRAMA Y HORARIOS
Atender URGENTE Cronograma
VIERNES

Atrás Archivar Spam Eliminar Marcar como no leído Posponer Añadir a Tasks Mover a Etiquetas Más 17 de 1.516

SOLICITUD DE PAZ Y SALVO

Recibidos ×

VIRREY SUR IDRD
Buenas tardes adjunto acta de entrega del parque Virrey Sur Usme para fines de paz y salvo agradezco de su colaboracion y atencion JANETH OLMOS PINTO Contratist

23 sept 2024, 15:17 (hace 2 días)

Cielo Yadira Gomez Garcia
para mí

23 sept 2024, 19:03 (hace 2 días) Responder

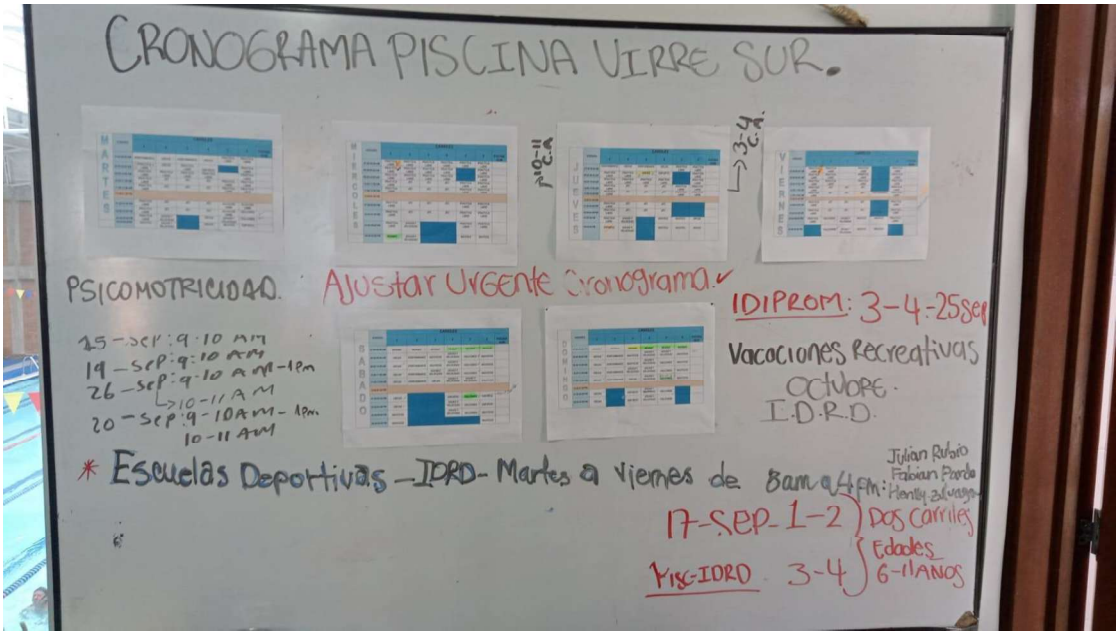
Cordial saludo,

Se envia paz y salvo de gestión documental, ya que hay archivo del año 2022 con prórrogas

CONTRATISTA : JANETH OLMOS

Por favor se solicita dejar los desarrollos de actividades en drive, compartidos conmigo a más tardar el 25 de septiembre del presente año.

Cordialmente,


CRONOGRAMA PISCINA VIRRE SUR.
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
PSICOMOTRICIDAD.
Ajustar URGENTE Cronograma.
IDIPROM: 3-4-25sep
Vacaciones Recreativas
OCTUBRE.
I.D.R.D.
15-SEP: 9-10 AM
19-SEP: 9-10 AM
26-SEP: 9-10 AM-1pm
10-11 AM
20-SEP: 9-10AM-1pm
10-11 AM
Escuelas Deportivas -IDRD- Martes a Viernes de 8am a 4PM:
Julian Rubio
Fabian Pardo
Henry Zuluaga
17-SEP-1-2
DOS Carriles
Edades
6-11 AÑOS
PISC-IDRD 3-4

Instituto Distrital de Recreación y Deporte
IDRD
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN
DETECCIÓN, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO
DE LOS CASOS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO
IDRD
•TE INVITAMOS A CONOCER NUESTRA NUEVA VISION INSTITUCIONAL, Y A RECORDAR LA MISIÓN Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, PARA QUE DIA A DIA SIGAMOS TRABAJANDO POR CUMPLIRLOS.
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
VISION
MISION
GRACIAS
REGL

MARTES

HORARIO	CARRILES						
	1	2	3	4	5	6	PISCINA SEMI
07:00-08:00 AM	PERFORMANCE	ORCAS	PERFORMANCE	ORCAS	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	
08:00-09:00 AM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	ORCAS	PRACTICA LIBRE	ESFORTIC	IDRD	PRACTICA LIBRE	
09:00-10:00 AM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	
10:00-11:00 AM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	JEC	JEC	JEC	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	
11:00-12:00 AM	PRACTICA LIBRE	JEC	JEC	JEC	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	
12:00-01:00 PM							
01:00-02:00 PM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	JEC	JEC	JEC	ALCALDIA USME	ALCALDIA USME	
02:00-03:00 PM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	JEC	JEC	JEC	ALCALDIA USME	HALCONES	
03:00-04:00 PM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	AGUAS Y VELOCIDAD	IDRD	ORCAS	AGUAS Y VELOCIDAD	HALCONES	
04:00-05:00PM	NAUTICO	AGUAS Y VELOCIDAD	IDRD	ORCAS	NAUTICO	ESFORTIC	

MIERCOLES	HORARIO	CARRILES						
		1	2	3	4	5	6	PISCINA SEMI
	07:00-08:00 AM	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	
	08:00-09:00 AM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	IDRD	PRACTICA LIBRE	
	09:00-10:00 AM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	IDRD	PRACTICA LIBRE	
	10:00-11:00 AM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	JEC	JEC	JEC	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	
	11:00-12:00 AM	PRACTICA LIBRE	JEC	JEC	JEC	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	
	12:00-01:00 PM							
	01:00-02:00 PM	PRACTICA LIBRE	JEC	JEC	JEC	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	
	02:00-03:00 PM	PRACTICA LIBRE	JEC	JEC	JEC	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	
	03:00-04:00 PM	PRACTICA LIBRE	AGUAS Y VELOCIDAD	IDRD	IDRD	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	
	04:00-05:00 PM	IDRD	AGUAS Y VELOCIDAD	IDRD	IDRD	NAUTICO	NAUTICO	

JUEVES	HORARIO	CARRILES						
		1	2	3	4	5	6	PISCINA SEMI
	07:00-08:00 AM	PERFORMANCE	ORCAS	PERFORMANCE	ORCAS	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	
	08:00-09:00 AM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	PRACTICA LIBRE	IDRD	ESFORTIC	IDRD	PRACTICA LIBRE	
	09:00-10:00 AM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	IDRD	PRACTICA LIBRE	
	10:00-11:00 AM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	JEC	JEC	JEC	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	
	11:00-12:00 AM	PRACTICA LIBRE	JEC	JEC	JEC	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	
	12:00-01:00 PM							
	01:00-02:00 PM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	JEC	JEC	JEC	IDRD	IDRD	
	02:00-03:00 PM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	JEC	JEC	JEC	IDRD	IDRD	
	03-04:00 PM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	AGUAS Y VELOCIDAD	IDRD	NAUTICO	NAUTICO	ORCAS	
	04:00-05:00 PM	ESFORTIC	AGUAS Y VELOCIDAD	IDRD	NAUTICO	NAUTICO	ORCAS	

VIERNES

HORARIO	CARRILES						
	1	2	3	4	5	6	PISCINA SEMI
07:00-08:00 AM	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	IDRD	PRACTICA LIBRE	
08:00-09:00 AM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	IDRD	PRACTICA LIBRE	
09:00-10:00 AM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	PRACTICA LIBRE	IDRD	PRACTICA LIBRE	
10:00-11:00 AM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	JEC	JEC	JEC	AGUAS Y VELOCIDAD	PRACTICA LIBRE	
11:00-12:00 AM	PRACTICA LIBRE	JEC	JEC	JEC	PERFORMANCE	PRACTICA LIBRE	
12:00-01:00 PM							
01:00-02:00 PM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	JEC	JEC	JEC	IDRD	PRACTICA LIBRE	
02:00-03:00 PM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	JEC	JEC	JEC	IDRD	PRACTICA LIBRE	
03:00-04:00 PM	ESCUELAS DEPORTIVAS IDRD	HALCONES	AGUAS Y VELOCIDAD	NAUTICO	NAUTICO	PRACTICA LIBRE	
04:00-05:00 PM	IDRD	HALCONES	AGUAS Y VELOCIDAD	NAUTICO	NAUTICO	IDRD	

SABADO	HORARIO	CARRILES						
		1	2	3	4	5	6	PISCINA SEMI
	07:00-08:00 AM	IDRD	IDRD	IDRD	KEVSAY	KEVSAY	KEVSAY	
	08:00-09:00 AM	ORCAS	PERFORMANCE	NAUTICOS	AGUAS Y VELOCIDAD	HALCONES	NAUTICOS	
	09:00-10:00 AM	ORCAS	PERFORMANCE	NAUTICOS	AGUAS Y VELOCIDAD	HALCONES	NAUTICOS	
	10:00-11:00 AM	ORCAS	PERFORMANCE	AGUAS Y VELOCIDAD	AGUAS Y VELOCIDAD	HALCONES	NAUTICOS	
	11:00-12:00 AM	ORCAS	PERFORMANCE	ORCAS	AGUAS Y VELOCIDAD	AGUAS Y VELOCIDAD	NAUTICOS	
	12:00-01:00 PM							
	01:00-02:00 PM	ORCAS	HALCONES-ENTREGO	IDRD	ESFORTIC	IDRD	ESFORTIC	
	02:00-03:00 PM	ORCAS	IDRD	IDRD	AGUAS Y VELOCIDAD	HALCONES	ESFORTIC	
	03:00-04:00 PM	NAUTICOS	IDRD	IDRD	AGUAS Y VELOCIDAD	HALCONES	NAUTICOS	
	04:00-05:00 PM	NAUTICOS	IDRD	IDRD	IDRD	IDRD	NAUTICOS	

DOMINGO	HORARIO	CARRILES						
		1	2	3	4	5	6	PISCINA SEMI
	07:00-08:00 AM	IDRD	IDRD	IDRD	IDRD	KEVSAY	KEVSAY	
	08:00-09:00 AM	ORCAS	PERFORMANCE	NAUTICOS	AGUAS Y VELOCIDAD	AGUAS Y VELOCIDAD	NAUTICOS	
	09:00-10:00 AM	ORCAS	PERFORMANCE	NAUTICOS	AGUAS Y VELOCIDAD	HALCONES	NAUTICOS	
	10:00-11:00 AM	ORCAS	PERFORMANCE	AGUAS Y VELOCIDAD	AGUAS Y VELOCIDAD	HALCONES	NAUTICOS	
	11:00-12:00 AM	ORCAS	PERFORMANCE	ORCAS	AGUAS Y VELOCIDAD	AGUAS Y VELOCIDAD	NAUTICOS	
	12:00-01:00 PM							
	01:00-02:00 PM	ORCAS	IDRD	ESFORTIC	AGUAS Y VELOCIDAD	HALCONES	IDRD	
	02:00-03:00 PM	ORCAS	IDRD	ESFORTIC	AGUAS Y VELOCIDAD	HALCONES	IDRD	

4:03

Falla caldera parque Virrey Sur

Externo Recibidos

Diego Andres... 2 sep.

para Charry, Hernand...

Buenos días arquitecta,

El día 31 de agosto del 2024 se evidenció un fuerte ruido proveniente de la caldera que da servicio a la piscina recreativa del parque Virrey Sur, adjunto registro fotográfico. Teniendo en cuenta que estos equipos fueron recientemente instalados por parte de Vanti, solicito agendar prontamente una visita técnica en la cual se pueda validar la razón de este requerimiento y se le de atención, de manera que el escenario pueda retornar a su operación habitual.

Cordialmente,

--

DIEGO ANDRES CRUZ
ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

82

3:51

Fwd: Instalación branding PPP

Externo

Recibidos

Johan Ludwi... 9:02 a. m.

para Arnol, Edwin.pin...

Cordial saludo Arnol y Edwin:

Teniendo en cuenta el convenio 583 de 2023 con IDRD para el funcionamiento de las PPP ubicadas en parques de esa entidad, amablemente envío adjunto listado y correo en trazabilidad, donde se informa de cronograma para Branding en varios PPP durante los próximos días. Se copia a los correos de los parques que dentro de este listado, corresponden con el convenio y tienen correo en la base que nos han compartido. También enviamos los datos de las personas encargadas:

Con el objetivo de iniciar la instalación del branding en las PPP priorizadas comparto con ustedes el cronograma de instalación y los datos del personal que llevará a cabo el proceso, la idea es iniciar este 25 de septiembre y terminar el 28 de septiembre.

88

4:10

[GLPI #0137732] Nuevo seguimiento para esta incidencia

Recibidos

soporte 2 sep.

=-=-=-= Para responder por correo electrónico, escriba arriba

VIRREY SUR ID... 2 sep.

para soporte

Buen día, estaré atenta a su visita, es de gran importancia.

JANETH OLMOS PINTO.

Contratista: Administradora profesional

Parque Estructurante Virrey Sur

virreysur@idrd.gov.co

Cale 93 Sur No. 5c 15

(571) 6012002020

83

4:14

Brayan Ste...

6 sep. 10:02 a. m.

teamwiver

Brayan Steban Ortiz Dominguez 6 sep. 10:03 ...

si teamViewer

6 sep. 10:03 a. m.

ya

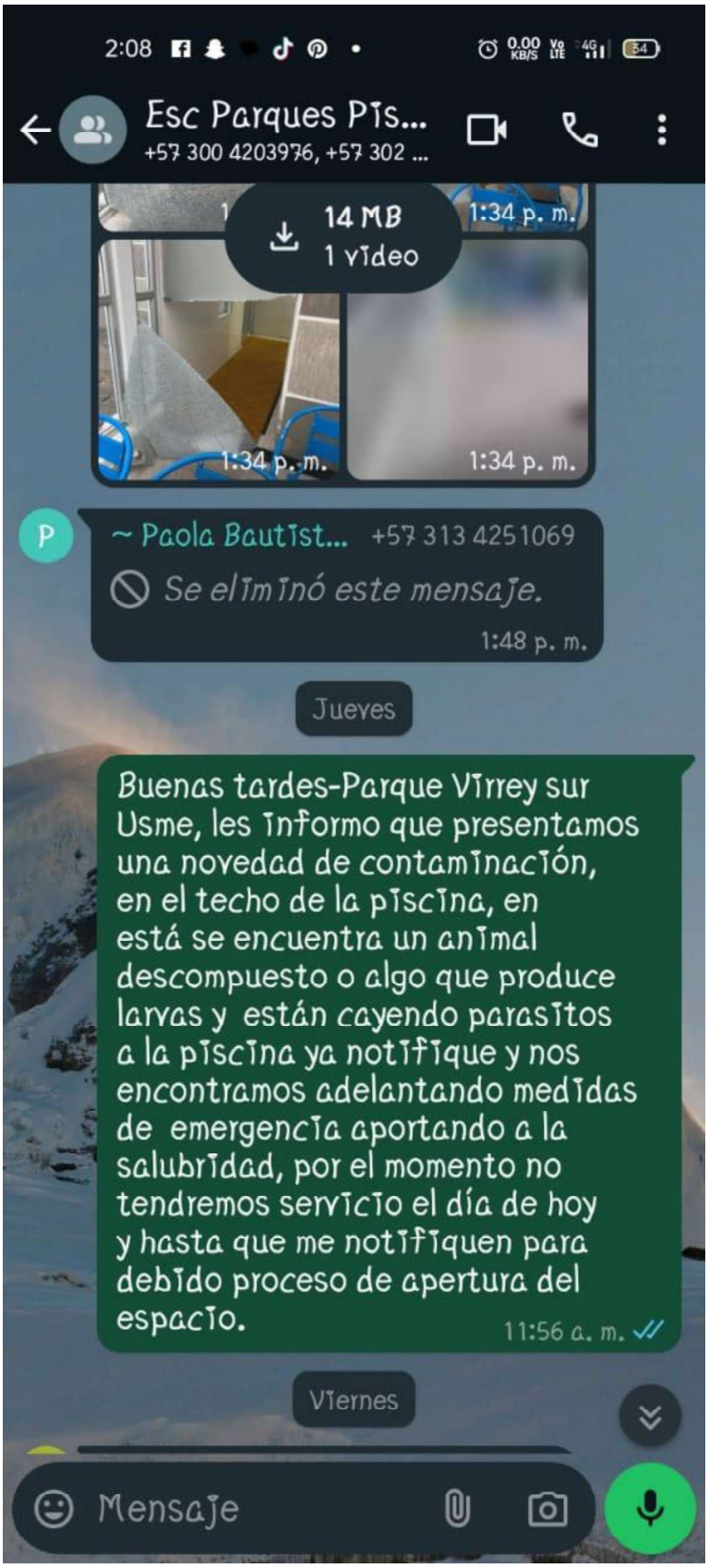
Brayan Steban Ortiz Dominguez 6 sep. 10:03 ...

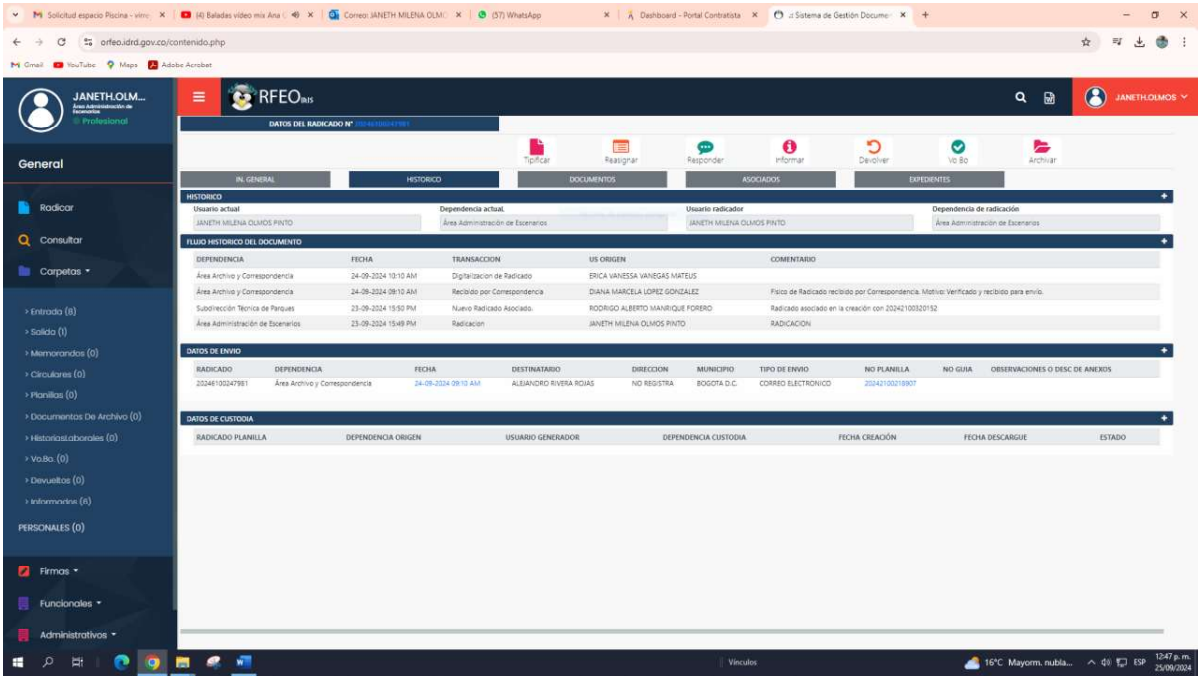
me envias una foto de que te aparece porfa

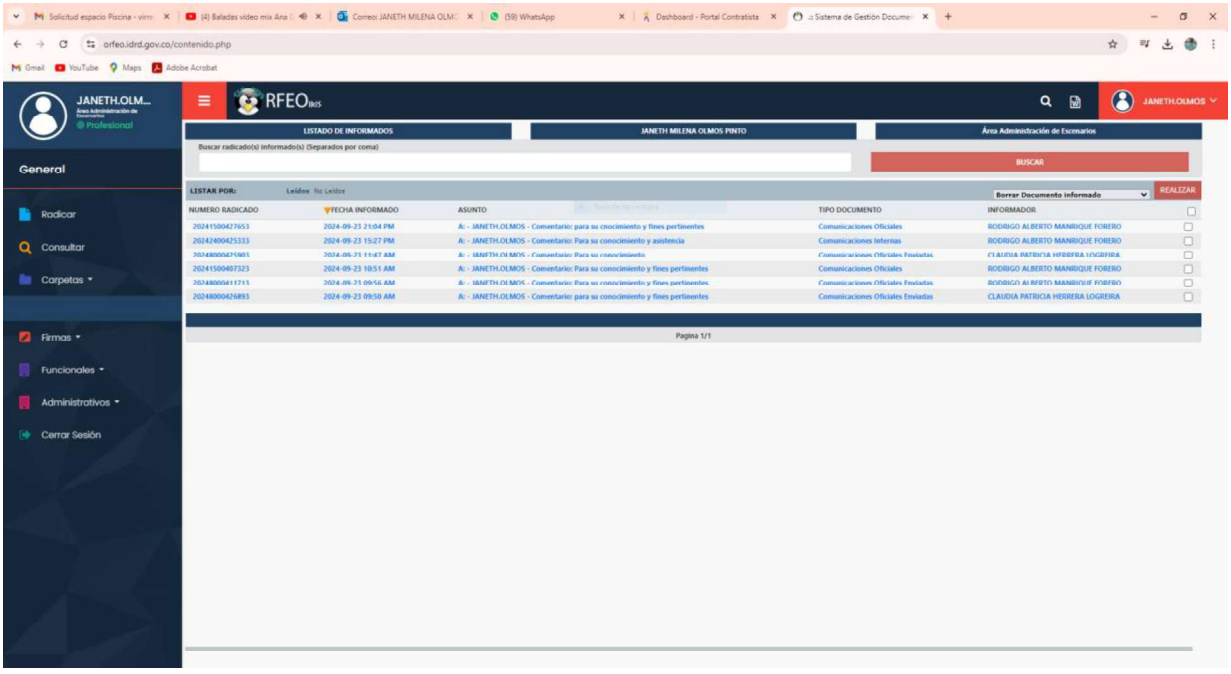
6 sep. 10:04 a. m.

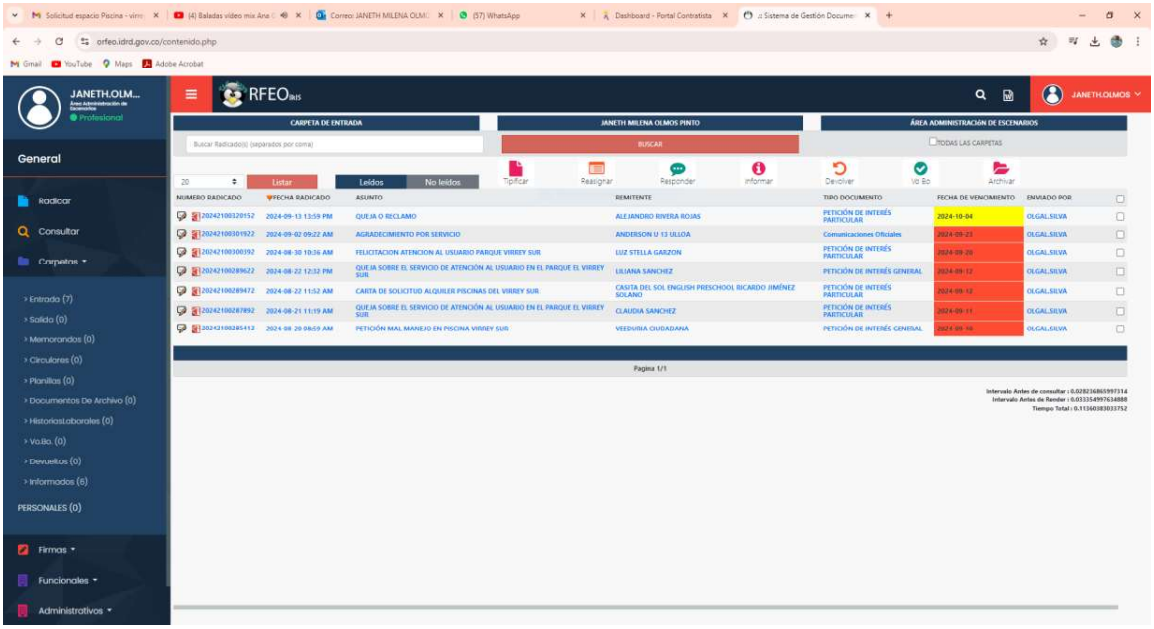
El historial está ...

83


2:08
Esc Parques Pis...
+57 300 4203976, +57 302 ...
14 MB
1 video
1:34 p. m.
1:34 p. m.
1:34 p. m.
~ Paola Bautist... +57 313 4251069
Se eliminó este mensaje.
1:48 p. m.
Jueves
Buenas tardes-Parque Virrey sur Usme, les informo que presentamos una novedad de contaminación, en el techo de la piscina, en está se encuentra un animal descompuesto o algo que produce larvas y están cayendo parasitos a la piscina ya notifique y nos encontramos adelantando medidas de emergencia aportando a la salubridad, por el momento no tendremos servicio el día de hoy y hasta que me notifiquen para debido proceso de apertura del espacio.
11:56 a. m.
Viernes
Mensaje


orfeo.idrd.gov.co/contenido.php
RFEO
JANETH.OLMOS
General
Radicar
Consultar
Carpetas
Firmas
Funcionales
Administrativos
DATOS DEL RADICADO N°
Tipificar
Reasignar
Responder
Informar
Devolver
Vo Bo
Archivar
IN. GENERAL
HISTORICO
DOCUMENTOS
ASOCIADOS
EXPEDIENTES
HISTORICO
Usuario actual
JANETH MILENA OLMOS PINTO
Dependencia actual
Área Administración de Escenarios
Usuario radicador
JANETH MILENA OLMOS PINTO
Dependencia de radicación
Área Administración de Escenarios
FLUJO HISTORICO DEL DOCUMENTO
DEPENDENCIA
FECHA
TRANSACCION
US ORIGEN
COMENTARIO
Área Archivo y Correspondencia
24-09-2024 10:10 AM
Digitalizacion de Radicado
ERICA VANESSA VANEGAS MATEUS
Área Archivo y Correspondencia
24-09-2024 09:10 AM
Recibido por Correspondencia
DIANA MARCELA LOPEZ GONZALEZ
Fisico de Radicado recibido por Correspondencia. Motivo: Verificado y recibido para envio.
Subdirección Técnica de Parques
23-09-2024 15:50 PM
Nuevo Radicado Asociado.
RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
Radicado asociado en la creación con 20242100320152
Área Administración de Escenarios
23-09-2024 15:49 PM
Radicacion
JANETH MILENA OLMOS PINTO
RADICACION
DATOS DE ENVIO
RADICADO
DEPENDENCIA
FECHA
DESTINATARIO
DIRECCION
MUNICIPIO
TIPO DE ENVIO
NO PLANILLA
NO GUIA
OBSERVACIONES O DESC DE ANEXOS
20246100247981
Área Archivo y Correspondencia
24-09-2024 09:10 AM
ALEJANDRO RIVERA ROJAS
NO REGISTRA
BOGOTA D.C.
CORREO ELECTRONICO
20242100218907
DATOS DE CUSTODIA
RADICADO PLANILLA
DEPENDENCIA ORIGEN
USUARIO GENERADOR
DEPENDENCIA CUSTODIA
FECHA CREACIÓN
FECHA DESCARGUE
ESTADO


orfeo.idrd.gov.co/contenido.php
RFEO
JANETH.OLMOS
General
Radicar
Consultar
Carpetas
Firmas
Funcionales
Administrativos
Cerrar Sesión
LISTADO DE INFORMADOS
JANETH MILENA OLMOS PINTO
Área Administración de Escenarios
Buscar radicado(s) informado(s) (Separados por coma)
BUSCAR
LISTAR POR:
Leídos
No Leídos
Borrar Documento informado
REALIZAR
NUMERO RADICADO
FECHA INFORMADO
ASUNTO
TIPO DOCUMENTO
INFORMADOR
20241500427653
2024-09-23 21:04 PM
A: - JANETH.OLMOS - Comentario: para su conocimiento y fines pertinentes
Comunicaciones Oficiales
RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
20242400425333
2024-09-23 15:27 PM
A: - JANETH.OLMOS - Comentario: Para su conocimiento y asistencia
Comunicaciones Internas
RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
20241500407323
2024-09-23 10:51 AM
A: - JANETH.OLMOS - Comentario: Para su conocimiento y fines pertinentes
Comunicaciones Oficiales
RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
20248000426893
2024-09-23 09:50 AM
A: - JANETH.OLMOS - Comentario: para su conocimiento y fines pertinentes
Comunicaciones Oficiales Enviadas
CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Pagina 1/1


orfeo.idrd.gov.co/contenido.php
JANETH.OLM...
Profesional
General
Radicar
Consultar
Carpetas
> Entrada (7)
> Salida (0)
> Memorandos (0)
> Circulares (0)
> Planillas (0)
> Documentos De Archivo (0)
> HistoriasLaborales (0)
> Vo.Bo. (0)
> Devueltos (0)
> Informados (6)
PERSONALES (0)
Firmas
Funcionales
Administrativos
RFEOBIS
JANETH.OLMOS
CARPETA DE ENTRADA
JANETH MILENA OLMOS PINTO
ÁREA ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS
Buscar Radicado(s) (separados por coma)
BUSCAR
TODAS LAS CARPETAS
Listar
Leídos
No leídos
Tipificar
Reasignar
Responder
Informar
Devolver
Vo Bo
Archivar
NUMERO RADICADO
FECHA RADICADO
ASUNTO
REMITENTE
TIPO DOCUMENTO
FECHA DE VENCIMIENTO
ENVIADO POR
20242100320152 2024-09-13 13:59 PM QUEJA O RECLAMO ALEJANDRO RIVERA ROJAS PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR 2024-10-04 OLGAL.SILVA
20242100301922 2024-09-02 09:22 AM AGRADECIMIENTO POR SERVICIO ANDERSON U 13 ULLOA Comunicaciones Oficiales 2024-09-23 OLGAL.SILVA
20242100300392 2024-08-30 10:26 AM FELICITACION ATENCION AL USUARIO PARQUE VIRREY SUR LUZ STELLA GARZON PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR 2024-09-20 OLGAL.SILVA
20242100289622 2024-08-22 12:32 PM QUEJA SOBRE EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO EN EL PARQUE EL VIRREY SUR LILIANA SANCHEZ PETICIÓN DE INTERÉS GENERAL 2024-09-12 OLGAL.SILVA
20242100289472 2024-08-22 11:52 AM CARTA DE SOLICITUD ALQUILER PISCINAS DEL VIRREY SUR CASITA DEL SOL ENGLISH PRESCHOOL RICARDO JIMÉNEZ SOLANO PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR 2024-09-12 OLGAL.SILVA
20242100287892 2024-08-21 11:19 AM QUEJA SOBRE EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO EN EL PARQUE EL VIRREY SUR CLAUDIA SANCHEZ PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR 2024-09-11 OLGAL.SILVA
20242100285412 2024-08-20 08:59 AM PETICIÓN MAL MANEJO EN PISCINA VIRREY SUR VEEDURIA CIUDADANA PETICIÓN DE INTERÉS GENERAL 2024-09-10 OLGAL.SILVA
Pagina 1/1
Intervalo Antes de consultar : 0.028216865997314
Intervalo Antes de Render : 0.033354997634888
Tiempo Total : 0.11560383033752

Fecha de solicitud original: 2024-09-25 13:00:38

EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD

CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **JANETH MILENA OLMOS PINTO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1024483902**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental **"ORFEO"** e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** , número de contrato: **IDRD-CTO-2468-2024** y número de expediente: **2024800701603844E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **25** días del mes de **septiembre** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo clausulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.

JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: SYS-WoZkhTbf7

https://portalcontratista.idrd.gov.co//es/validar-documento?validate=SYS-WoZkhTbf7

4:03

Falla caldera parque Virrey Sur

Externo Recibidos

Diego Andres... 2 sep.

para Charry, Hernand...

Buenos días arquitecta,

El día 31 de agosto del 2024 se evidenció un fuerte ruido proveniente de la caldera que da servicio a la piscina recreativa del parque Virrey Sur, adjunto registro fotográfico. Teniendo en cuenta que estos equipos fueron recientemente instalados por parte de Vanti, solicito agendar prontamente una visita técnica en la cual se pueda validar la razón de este requerimiento y se le de atención, de manera que el escenario pueda retornar a su operación habitual.

Cordialmente,

--

DIEGO ANDRES CRUZ
ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

82

3:51

Fwd: Instalación branding PPP

Externo

Recibidos

Johan Ludwi... 9:02 a. m.

para Arnol, Edwin.pin...

Cordial saludo Arnol y Edwin:

Teniendo en cuenta el convenio 583 de 2023 con IDRD para el funcionamiento de las PPP ubicadas en parques de esa entidad, amablemente envío adjunto listado y correo en trazabilidad, donde se informa de cronograma para Branding en varios PPP durante los próximos días. Se copia a los correos de los parques que dentro de este listado, corresponden con el convenio y tienen correo en la base que nos han compartido. También enviamos los datos de las personas encargadas:

Con el objetivo de iniciar la instalación del branding en las PPP priorizadas comparto con ustedes el cronograma de instalación y los datos del personal que llevará a cabo el proceso, la idea es iniciar este 25 de septiembre y terminar el 28 de septiembre.

88

4:10

[GLPI #0137732] Nuevo seguimiento para esta incidencia

Recibidos

soporte 2 sep.

=-=-=-= Para responder por correo electrónico, escriba arriba

VIRREY SUR ID... 2 sep.

para soporte

Buen día, estaré atenta a su visita, es de gran importancia.

JANETH OLMOS PINTO.

Contratista: Administradora profesional

Parque Estructurante Virrey Sur

virreysur@idrd.gov.co

Cale 93 Sur No. 5c 15

(571) 6012002020

83

4:14

Brayan Ste...

6 sep. 10:02 a. m.

teamwiver

Brayan Steban Ortiz Dominguez 6 sep. 10:03 ...

si teamViewer

6 sep. 10:03 a. m.

ya

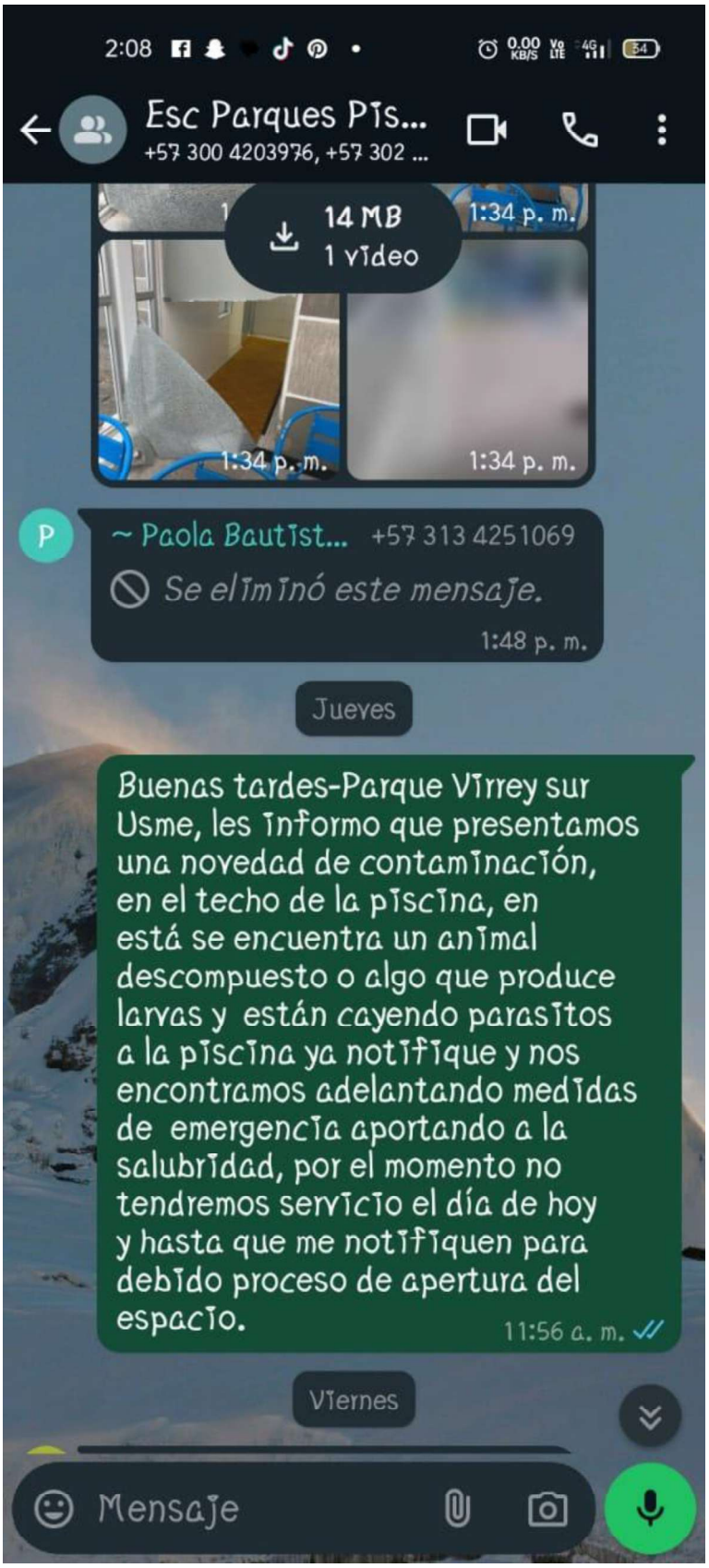
Brayan Steban Ortiz Dominguez 6 sep. 10:03 ...

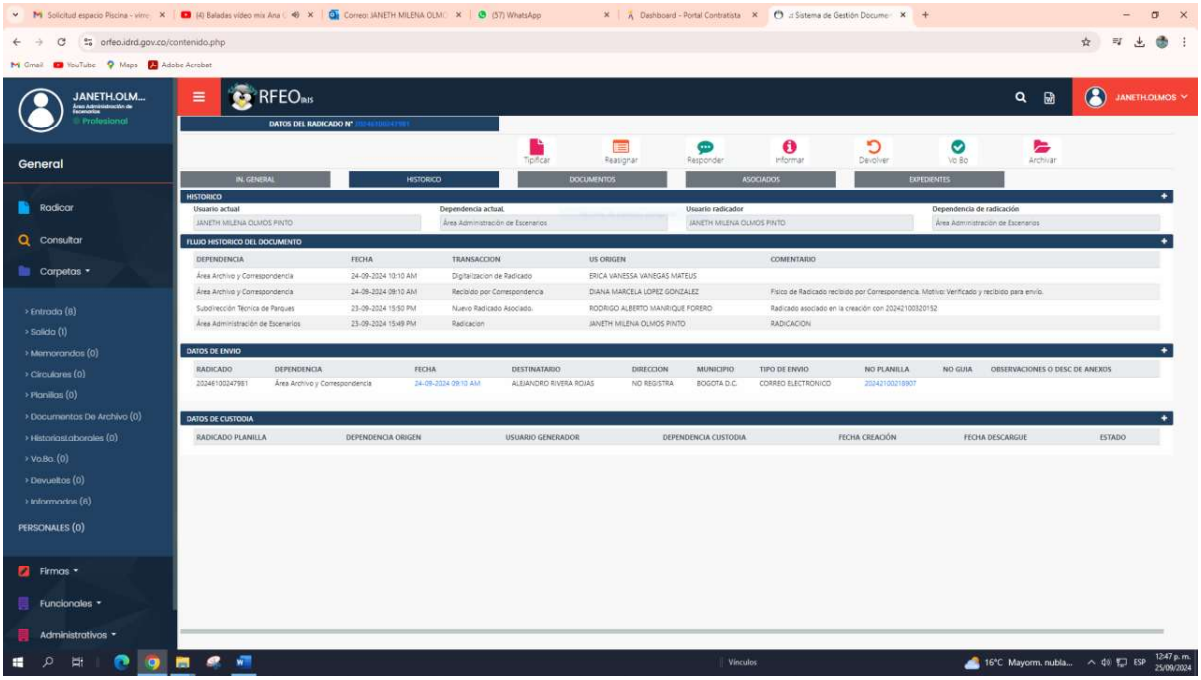
me envias una foto de que te aparece porfa

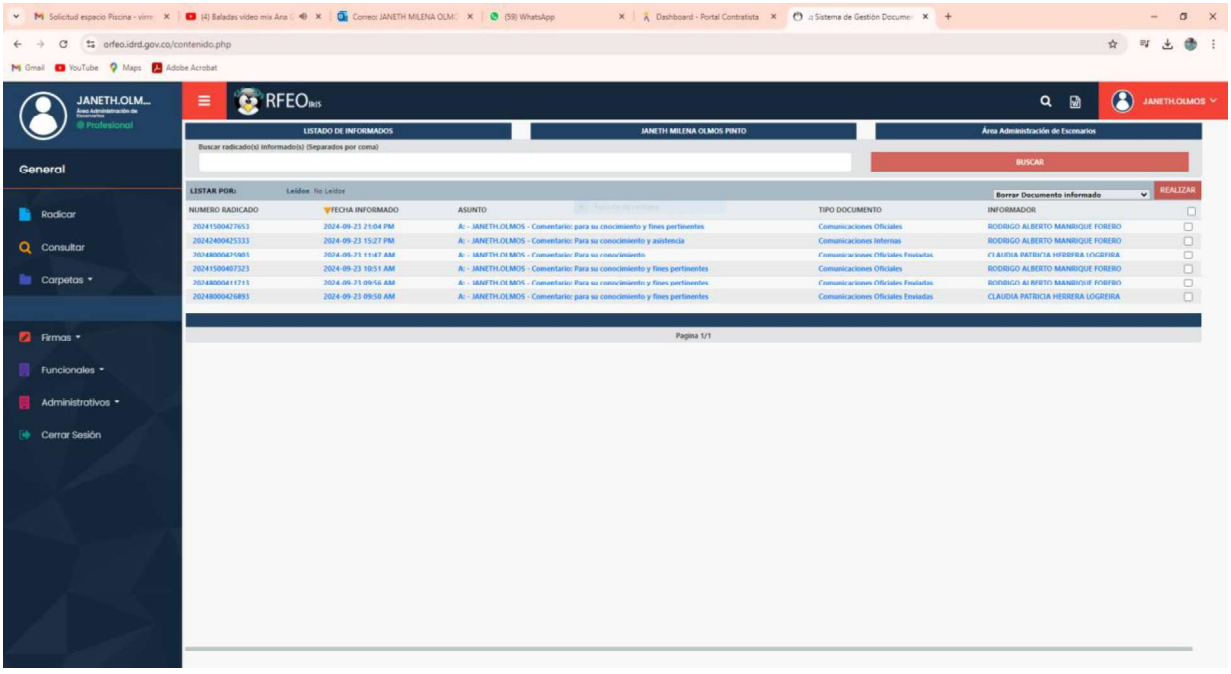
6 sep. 10:04 a. m.

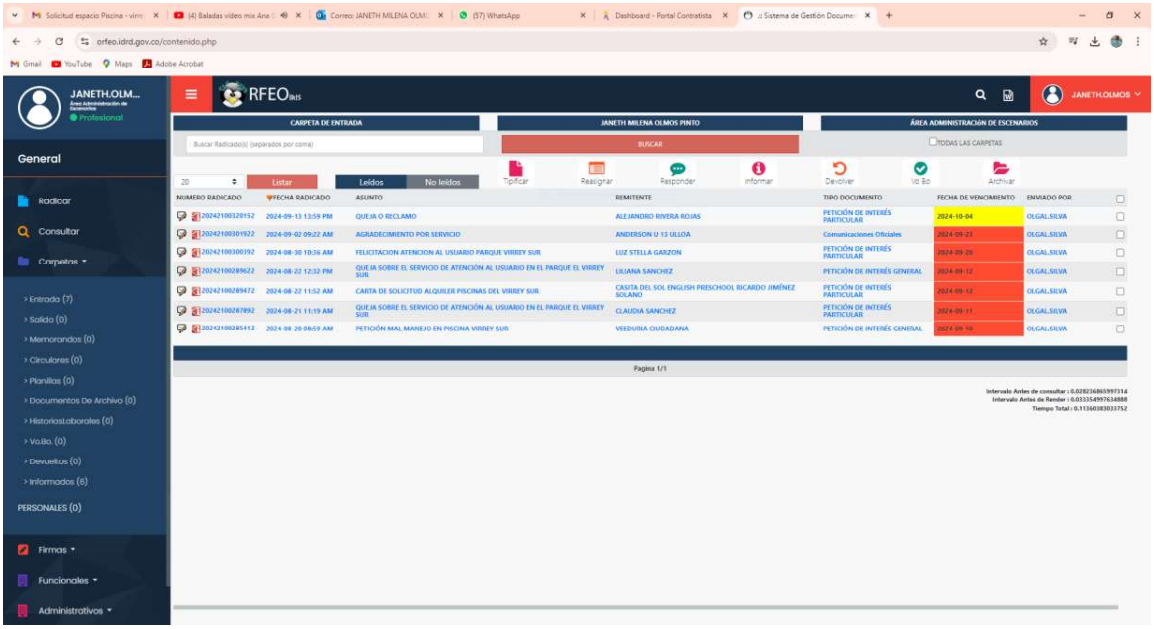
El historial está ...

83


2:08
Esc Parques Pis...
+57 300 4203976, +57 302 ...
14 MB
1 video
1:34 p. m.
1:34 p. m.
1:34 p. m.
~ Paola Bautist... +57 313 4251069
Se eliminó este mensaje.
1:48 p. m.
Jueves
Buenas tardes-Parque Virrey sur Usme, les informo que presentamos una novedad de contaminación, en el techo de la piscina, en está se encuentra un animal descompuesto o algo que produce larvas y están cayendo parasitos a la piscina ya notifique y nos encontramos adelantando medidas de emergencia aportando a la salubridad, por el momento no tendremos servicio el día de hoy y hasta que me notifiquen para debido proceso de apertura del espacio.
11:56 a. m.
Viernes
Mensaje


orfeo.idrd.gov.co/contenido.php
RFEO
JANETH.OLMOS
General
Radicar
Consultar
Carpetas
Firmas
Funcionales
Administrativos
DATOS DEL RADICADO N°
Tipificar
Reasignar
Responder
Informar
Devolver
Vo Bo
Archivar
IN. GENERAL
HISTORICO
DOCUMENTOS
ASOCIADOS
EXPEDIENTES
HISTORICO
Usuario actual
JANETH MILENA OLMOS PINTO
Dependencia actual
Área Administración de Escenarios
Usuario radicador
JANETH MILENA OLMOS PINTO
Dependencia de radicación
Área Administración de Escenarios
FLUJO HISTORICO DEL DOCUMENTO
DEPENDENCIA
FECHA
TRANSACCION
US ORIGEN
COMENTARIO
Área Archivo y Correspondencia
24-09-2024 10:10 AM
Digitalizacion de Radicado
ERICA VANESSA VANEGAS MATEUS
Área Archivo y Correspondencia
24-09-2024 09:10 AM
Recibido por Correspondencia
DIANA MARCELA LOPEZ GONZALEZ
Fisico de Radicado recibido por Correspondencia. Motivo: Verificado y recibido para envio.
Subdirección Técnica de Parques
23-09-2024 15:50 PM
Nuevo Radicado Asociado.
RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
Radicado asociado en la creación con 20242100320152
Área Administración de Escenarios
23-09-2024 15:49 PM
Radicacion
JANETH MILENA OLMOS PINTO
RADICACION
DATOS DE ENVIO
RADICADO
DEPENDENCIA
FECHA
DESTINATARIO
DIRECCION
MUNICIPIO
TIPO DE ENVIO
NO PLANILLA
NO GUIA
OBSERVACIONES O DESC DE ANEXOS
20246100247981
Área Archivo y Correspondencia
24-09-2024 09:10 AM
ALEJANDRO RIVERA ROJAS
NO REGISTRA
BOGOTA D.C.
CORREO ELECTRONICO
20242100218907
DATOS DE CUSTODIA
RADICADO PLANILLA
DEPENDENCIA ORIGEN
USUARIO GENERADOR
DEPENDENCIA CUSTODIA
FECHA CREACIÓN
FECHA DESCARGUE
ESTADO


orfeo.idrd.gov.co/contenido.php
RFEO
JANETH.OLMOS
General
Radicar
Consultar
Carpetas
Firmas
Funcionales
Administrativos
Cerrar Sesión
LISTADO DE INFORMADOS
JANETH MILENA OLMOS PINTO
Área Administración de Escenarios
Buscar radicado(s) informado(s) (Separados por coma)
BUSCAR
LISTAR POR:
Leídos
No Leídos
Borrar Documento informado
REALIZAR
NUMERO RADICADO
FECHA INFORMADO
ASUNTO
TIPO DOCUMENTO
INFORMADOR
20241500427653
2024-09-23 21:04 PM
A: - JANETH.OLMOS - Comentario: para su conocimiento y fines pertinentes
Comunicaciones Oficiales
RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
20242400425333
2024-09-23 15:27 PM
A: - JANETH.OLMOS - Comentario: Para su conocimiento y asistencia
Comunicaciones Internas
RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
20241500407323
2024-09-23 10:51 AM
A: - JANETH.OLMOS - Comentario: Para su conocimiento y fines pertinentes
Comunicaciones Oficiales
RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
20248000426893
2024-09-23 09:50 AM
A: - JANETH.OLMOS - Comentario: para su conocimiento y fines pertinentes
Comunicaciones Oficiales Enviadas
CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Pagina 1/1


orfeo.idrd.gov.co/contenido.php
JANETH.OLM...
Profesional
General
Radicar
Consultar
Carpetas
> Entrada (7)
> Salida (0)
> Memorandos (0)
> Circulares (0)
> Planillas (0)
> Documentos De Archivo (0)
> HistoriasLaborales (0)
> Vo.Bo. (0)
> Devueltos (0)
> Informados (6)
PERSONALES (0)
Firmas
Funcionales
Administrativos
RFEOBIS
JANETH.OLMOS
CARPETA DE ENTRADA
JANETH MILENA OLMOS PINTO
ÁREA ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS
Buscar Radicado(s) (separados por coma)
BUSCAR
TODAS LAS CARPETAS
Listar
Leídos
No leídos
Tipificar
Reasignar
Responder
Informar
Devolver
Vo Bo
Archivar
NUMERO RADICADO
FECHA RADICADO
ASUNTO
REMITENTE
TIPO DOCUMENTO
FECHA DE VENCIMIENTO
ENVIADO POR
20242100320152 2024-09-13 13:59 PM QUEJA O RECLAMO ALEJANDRO RIVERA ROJAS PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR 2024-10-04 OLGAL.SILVA
20242100301922 2024-09-02 09:22 AM AGRADECIMIENTO POR SERVICIO ANDERSON U 13 ULLOA Comunicaciones Oficiales 2024-09-23 OLGAL.SILVA
20242100300392 2024-08-30 10:26 AM FELICITACION ATENCION AL USUARIO PARQUE VIRREY SUR LUZ STELLA GARZON PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR 2024-09-20 OLGAL.SILVA
20242100289622 2024-08-22 12:32 PM QUEJA SOBRE EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO EN EL PARQUE EL VIRREY SUR LILIANA SANCHEZ PETICIÓN DE INTERÉS GENERAL 2024-09-12 OLGAL.SILVA
20242100289472 2024-08-22 11:52 AM CARTA DE SOLICITUD ALQUILER PISCINAS DEL VIRREY SUR CASITA DEL SOL ENGLISH PRESCHOOL RICARDO JIMÉNEZ SOLANO PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR 2024-09-12 OLGAL.SILVA
20242100287892 2024-08-21 11:19 AM QUEJA SOBRE EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO EN EL PARQUE EL VIRREY SUR CLAUDIA SANCHEZ PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR 2024-09-11 OLGAL.SILVA
20242100285412 2024-08-20 08:59 AM PETICIÓN MAL MANEJO EN PISCINA VIRREY SUR VEEDURIA CIUDADANA PETICIÓN DE INTERÉS GENERAL 2024-09-10 OLGAL.SILVA
Pagina 1/1
Intervalo Antes de consultar : 0.028216865997314
Intervalo Antes de Render : 0.033354997634888
Tiempo Total : 0.11560383033752

Fecha de solicitud original: 2024-09-25 13:00:38

EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD

CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **JANETH MILENA OLMOS PINTO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1024483902**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental **"ORFEO"** e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** , número de contrato: **IDRD-CTO-2468-2024** y número de expediente: **2024800701603844E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **25** días del mes de **septiembre** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo clausulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.

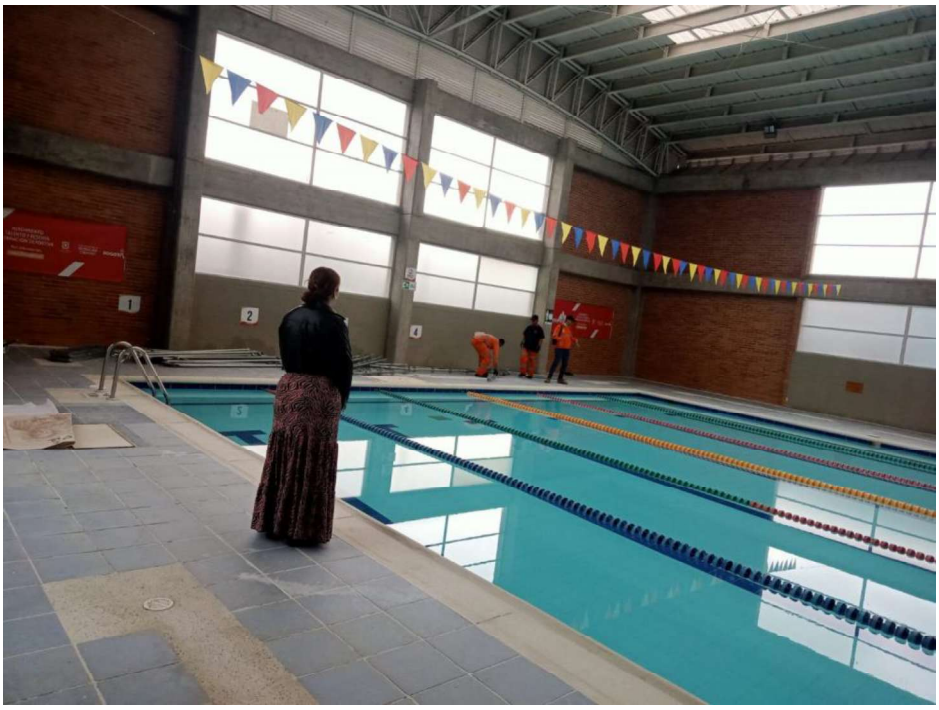
JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

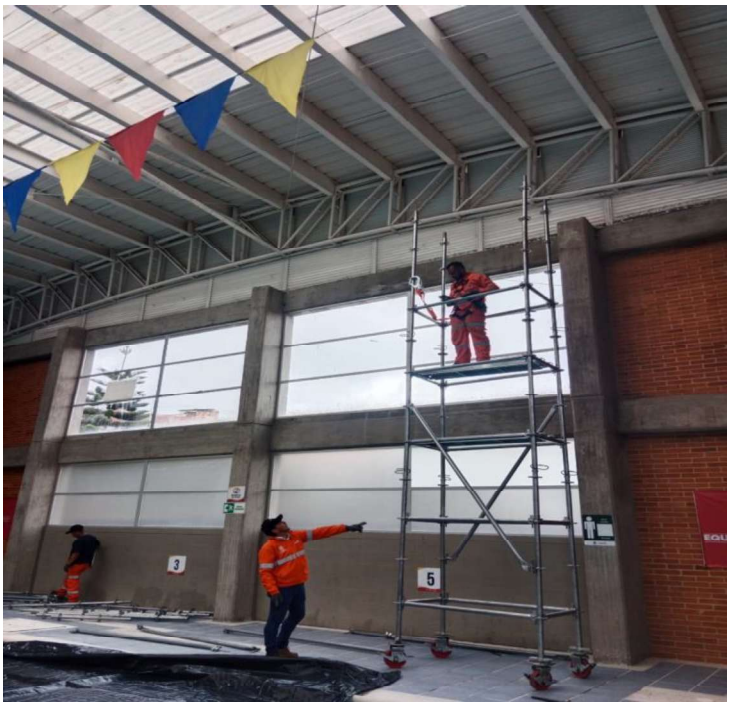
Código de verificación: SYS-WoZkhTbf7

https://portalcontratista.idrd.gov.co//es/validar-documento?validate=SYS-WoZkhTbf7

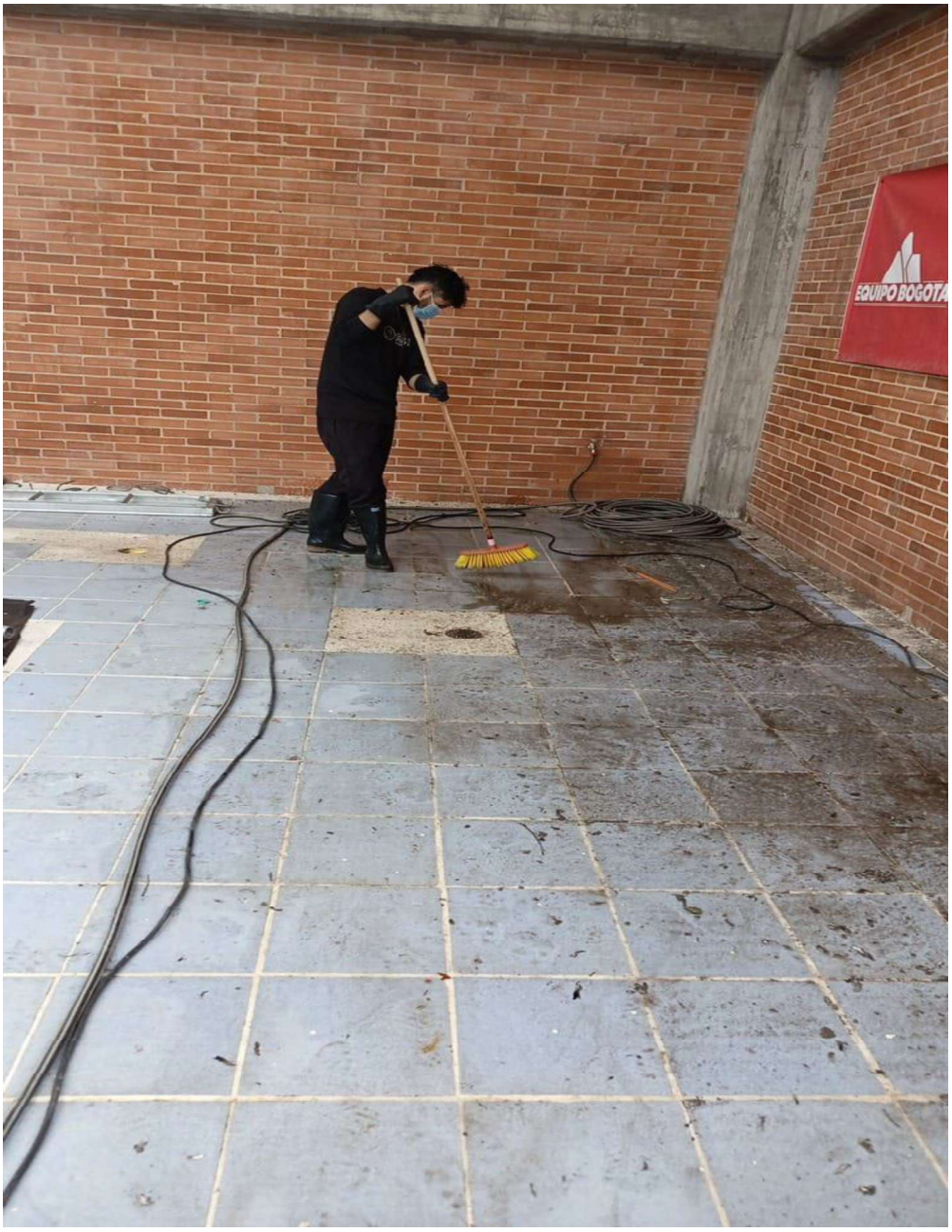
PELIGRO NO PASE



OPPO A58 - ©Tinoco
2024/09/20 12:26


3
5

PANADERÍA
GY-818
COTA


EQUIPO BOGOTA

4:33

INFORME DE GESTIÓN PARQUE FAMACO AGOSTO 2024

Recibidos

VIRREY SUR IDRD 9 sep.

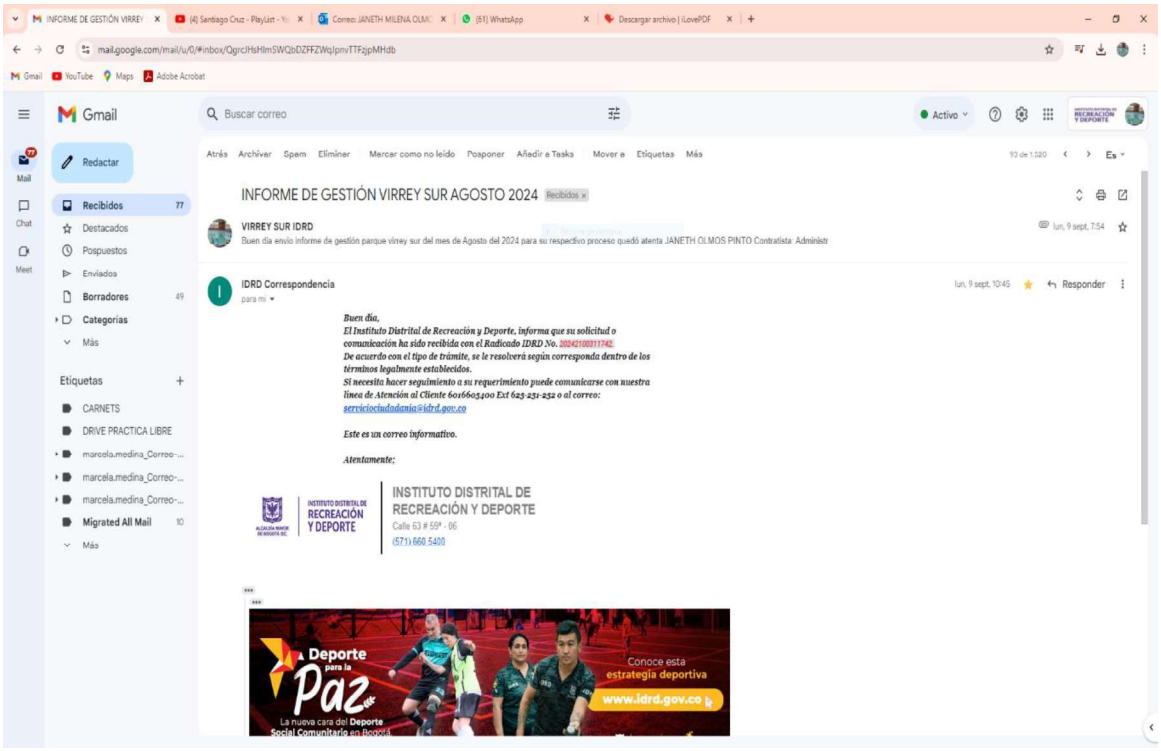
Buen dia envio informe de Gestión Parque Famaco para su respectivo

IDRD Correspo... 9 sep.

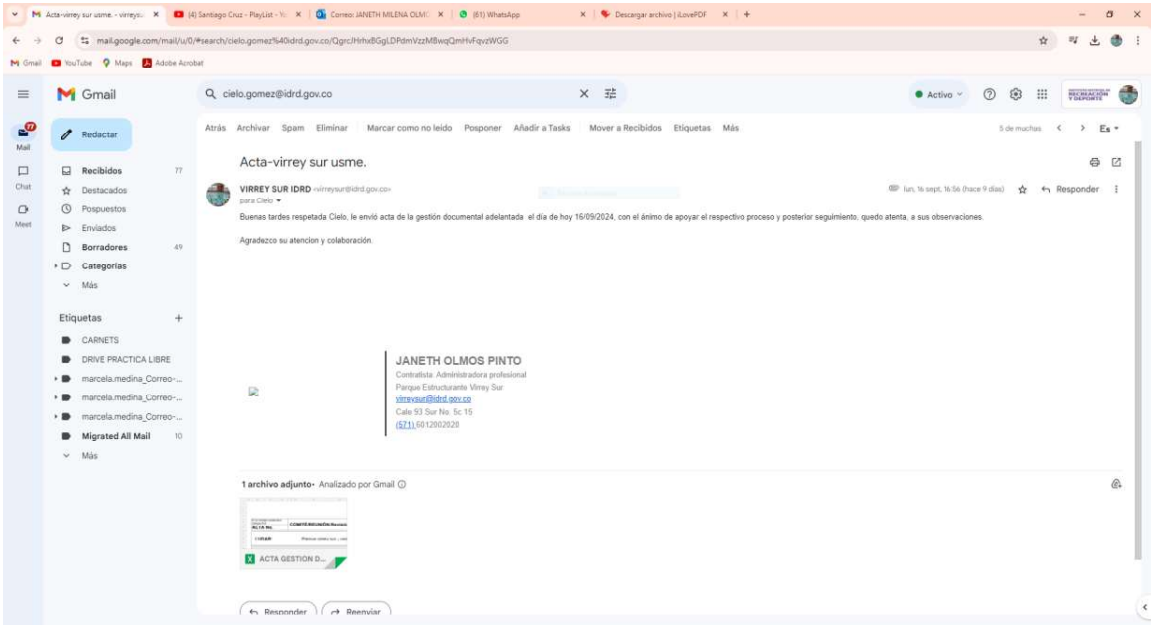
para mí

Buen día,
El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado IDRD No. 20242100311772.
De acuerdo con el tipo de trámite, se

83


INFORME DE GESTIÓN VIRREY SUR AGOSTO 2024
VIRREY SUR IDRD
Buen dia envio informe de gestión parque virrey sur del mes de Agosto del 2024 para su respectivo proceso quedó atenta JANETH OLMOS PINTO Contratista Administr
IDRD Correspondencia
Buen día,
El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado IDRD No. 20242100911742.
De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.
Si necesita hacer seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Atención al Cliente 6016603400 Ext 625-231-232 o al correo:
serviciociudadania@idrd.gov.co
Este es un correo informativo.
Atentamente;
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
Calle 63 # 59ª - 06
(571) 660 5400
Deporte para la Paz
La nueva cara del Deporte Social Comunitario en Bogotá
Conoce esta estrategia deportiva
www.idrd.gov.co

CRONOGRAMA Y HORARIOS VIRREY SUR
18SEM-INICIO JEC
Alfabetizar Uniendo Creando Sueño
11-SEP 1-2 3-4 6-HORA
PM-IDRD
VIERNES


Acta-virrey sur usme. - virreys...
(4) Santiago Cruz - PlayList - Yo
Correo: JANETH MILENA OLMO
(61) WhatsApp
Descargar archivo | iLovePDF
mail.google.com/mail/u/0/#search/cielo.gomez%40idrd.gov.co/QgrcJHrhxBGgLDPdmVzzMBwqQmHvFqvzWGG
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Gmail
cielo.gomez@idrd.gov.co
Activo
Redactar
Recibidos 77
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 49
Categorías
Más
Etiquetas
CARNETS
DRIVE PRACTICA LIBRE
marcela.medina_Correo-...
marcela.medina_Correo-...
marcela.medina_Correo-...
Migrated All Mail 10
Más
Atrás
Archivar
Spam
Eliminar
Marcar como no leído
Posponer
Añadir a Tasks
Mover a Recibidos
Etiquetas
Más
Acta-virrey sur usme.
VIRREY SUR IDRD
para Cielo
Responder
Buenas tardes respetada Cielo, le envió acta de la gestión documental adelantada el día de hoy 16/09/2024, con el ánimo de apoyar el respectivo proceso y posterior seguimiento, quedo atenta, a sus observaciones.
Agradezco su atencion y colaboración.
JANETH OLMOS PINTO
Contratista Administradora profesional
Parque Estructurante Virrey Sur
virreysur@idrd.gov.co
Calle 93 Sur No. 5c 15
(571) 6012002020
1 archivo adjunto
Analizado por Gmail
ACTA GESTION D...
Responder
Reenviar

Sin manejo consecutivo celaque	COMITÉ/REUNIÓN:Revisión gestion documental.	DD	MM	AA
ACTA No.		16	9	2024

LUGAR:	Parque virrey sur - usme	HORA DE INICIO:	9:30am	HORA FIN:	01:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Janeth Olmos Pinto	Administraciodara profesinal.	IDRD-Parques y escenarios.

ORDEN DEL DIA

1. Socialización de los hallazgos evidenciados.	4.sugerencias y estrategias para mantener actualizado y nutrido los proceso documentales
2.Socialización debido proceso de diligenciamiento de cuadro de desarrollo de actividades de los contratos.	5.Fin.
3.Sugerencias y conducto regular a seguir para seguimiento a las intervenciones de las escuelas en	6.

TEMAS TRATADOS

1.Se da inicio a la presente reunión con el ánimo de socializar la gestión documental de las 8 escuelas que tiene contrato con la piscina virrey sur-Usme y salón múltiple, con el fin de evaluar las inconsistencias e irregularidades que se evidenciaron en la presente administración a cargo de Janeth Olmos y quien consolidad los datos y reportes, logrando evaluar las situaciones con la Profesional cielo Gómez quien estudio cada una de las eventualidades que se le suministraron y la cual contribuyo bajo el debido proceso y dentro del marco del contexto del seguimiento al aprovechamiento económico, donde ella logro constatar que los hallazgos expuestos son veraces y solicitud el estudio minucioso de las escuelas Halcones ya que se evidencia que el aval esta vencido dese el 17 de mayo, al no contar con aval actualizado se debe realizar reliquidación ,así como no se evidencia los pagos del mes de junio, uso de los espacios en horas y días que no están dentro del contrato, así como el no uso de los espacios que están dentro del contrato, y no se cuenta con carta de devolución de los mismo, recordando que se debe realizar la cancelación de los espacios que están usando, si estos no han sido entregados, según el contrato los horarios asignados son los siguientes:

1.Martes 1 carril- horario 02:00pm a 4:00pm.

2.Viernes 1 carril- horario 03:00pm a 5:00pm.

3.Sábado 1 carril-horario 08:00am a 11:00am y 1carril de 1:00pm a 4:00pm.

4.Domingo 1carril horario 9:00am a 12:00 y 1 carril de 1:00pm a 3:00pm.

En los filtros que se manejan por parte de la de la administración, como lo son los formatos de ingreso y horas usadas se evidencian inconsistencias y mal diligenciamiento que no coinciden con el ultimo filtro que se realiza en la parte del talento humano de piscina, bajo sus funciones a desarrollar.

Escuela Orcas como observación se resalta que no cuenta con desarrollo de las actividades económicas impreso y adjunto a la gestión documental, para consolidar la información del uso de los espacios y demás, lo anterior enunciado como los hallazgos mas relevantes, que se deben subsanar de forma inmediata con el fin de cumplimiento a las observaciones suministradas.

2. La profesional Cielo Gómez hace énfasis en el uso constante de diligenciamiento del documento de desarrollo de actividades, el cual contribuye al seguimiento del pago y uso de los espacios, permitiendo tener información que evidencie el proceso y ejecución de las

AGUAS DE BOGOTÁ S.A. E.S.P.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. IDRD-CTO-0106-2024-ASEO.

FECHA DE EMISIÓN: MARZO DE 2024

"PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO Y CONEXOS EN PARQUES JARDINES Y PISCINAS ADMINISTRADAS POR EL IDRD"

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE — BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA PERSONAL DE ASEO PARQUES Y ESCENARIOS

Parque: Virrey Sur **Mes:** Septhembre **Año:** 2024 **Administrador del parque:** Janeth Olmos

	CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
1	Supervisor	Vivian Correa	1022953624					X																											
2	Operarios de Aseo y/o Jardinería	Solanyi Casallas	1033741289	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	Y	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X		
		Ruby Perez	30766930	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D		
		Carla González	1013039019	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D		
		Anderson Lopez	1088019996		X		X	X				X	X			X							X				X							
		Rafael Tinoco	76198806		X														X	X			X				X	X							
		Martha Rodriguez	52866752			X	X																												
		Camila Rubio	1023039018				X																												
		Hever maheca	1033731135																				X				X	X							
		Oriana Garcia	1116041196																							X									
		Luisa Gutierrez	52189103																							X									
		Monica Rubio	1000238101																							X									

CONVENCIONES: X: Asistió F: No asistió I: Incapacidad D: Descanso

Carla González
Elaboró

Janeth Olmos Pinto
Revisó

Janeth Olmos Pinto
Aprobó

BOGOTÁ

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Janeth Olmos

Parque: VIRREY SUR Mes: Septiembre Año: 2024 Responsable del parque: MARIA ANGELICA REYES ORTEGA

TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	X			Manuel Medina	83116756	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	—
	X			Giovany Vaquero	80253861	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	—
				Jose Wilches	11517657	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	—
1 X 24 sin Canino		X		Yoenis Ruiz	61704613	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	
		X		Maryury Castiblanco	52500873	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	—
		X		Wilder Gallego	1616370	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	
1 X 12 Diurno sin Canino																																				
				Carlos Bolero								N		N																							
				FREDY GONZALEZ																	N	N														
Vigilante Responsable Pto. Fijo				JOSE SARMIENTO										D										N											
Responsable Zona 24 Horas				~~JAVIER~~ MOSQUERA ELMER																				V	N					D					
				YARA ELKIN																				N										N		
Refuerzo Domingos y Festivos				Jacob Velasquez																					O										
Circuito Cerrado TV																																				
Caseta de vigilancia																																				
Marcador de Rondas																																				
Bicicleta																																				

OBSERVACIONES

MARIA ANGELICA REYES ORTEGA
Elaboró

MARIA ANGELICA REYES ORTEGA
Revisó:

~~Sandra Otero Pinto~~
Verificó y validó

AGUAS DE BOGOTÁ S.A. E.S.P.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. IDRD-CTO-0106-2024-ASEO.

FECHA DE EMISIÓN: MARZO DE 2024

"PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO Y CONEXOS EN PARQUES JARDINES Y PISCINAS ADMINISTRADAS POR EL IDRD"

RECREACIÓN Y DEPORTE BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA PERSONAL DE ASEO PARQUES Y ESCENARIOS

Parque: Piscina El Salitre **Mes:** 09 **Año:** 2024 **Administrador del parque:** Janeth Olmos

	CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
1	Supervisor	Olga Lucia Zamora	1022455468			X		X								X																			
2	Operarios de Aseo y/o Jardineria	Fany Arroyo	52737474	X	X	X	X	X	X	I	Y	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	
		Pedro Alonso	1023651535	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	
		Arturo Barrera	3169971562	X	X	X	X	D	X	X	X	Y	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	
		Axex Cubillos	1022453784				X	X																											
		Carlos Peralta	7365637						X																										
		Juan Pablo Mesa	1023893811						X																										
		Brayan Pinzon	1017602111						X																										
		Carlos Gutierrez	1017484548						X																										
		Jorge Rivera	80153946						X																	-									
		Monica Villamil	1233206613		X							X							X						X										
		Juan Ramirez	1023942439														X																		
		Ricardo Melendez	1000942613														X																		

CONVENCIONES: X: Asistió F: No asistió I: Incapacidad D: Descanso

Fany Arroyo
Elaboró

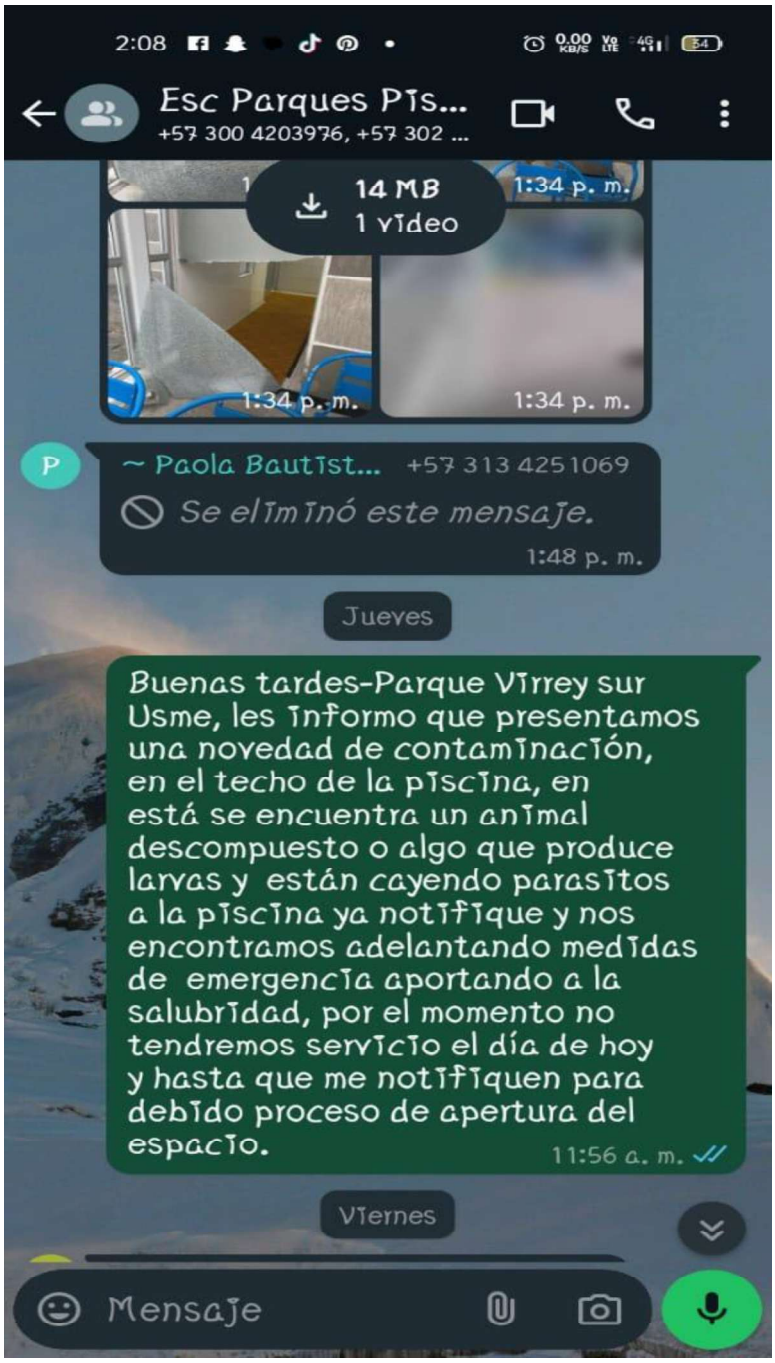
Janeth Olmos Pinto
Revisó

Janeth Olmos Pinto
Aprobó

DBK

CRONOGRAMA Y HORARIO
18sept-inicio
JEC
Ajustar Urgente Cronogra
Escuelas Deportivas - 11:00. Marte a Vier
(Toca organizar por que tambien esta JEC
IOEPROM

Escuelas Deportivas - 11:00. Marte
(Toca organizar por que tambien esta JEC
IOEPROM
Aguas de Bogotá


2:08
Esc Parques Pis...
+57 300 4203976, +57 302 ...
14 MB
1 video
1:34 p. m.
1:34 p. m.
1:34 p. m.
~ Paola Bautist... +57 313 4251069
Se eliminó este mensaje.
1:48 p. m.
Jueves
Buenas tardes-Parque Virrey sur Usme, les informo que presentamos una novedad de contaminación, en el techo de la piscina, en está se encuentra un animal descompuesto o algo que produce larvas y están cayendo parasitos a la piscina ya notifique y nos encontramos adelantando medidas de emergencia aportando a la salubridad, por el momento no tendremos servicio el día de hoy y hasta que me notifiquen para debido proceso de apertura del espacio.
11:56 a. m.
Viernes
Mensaje

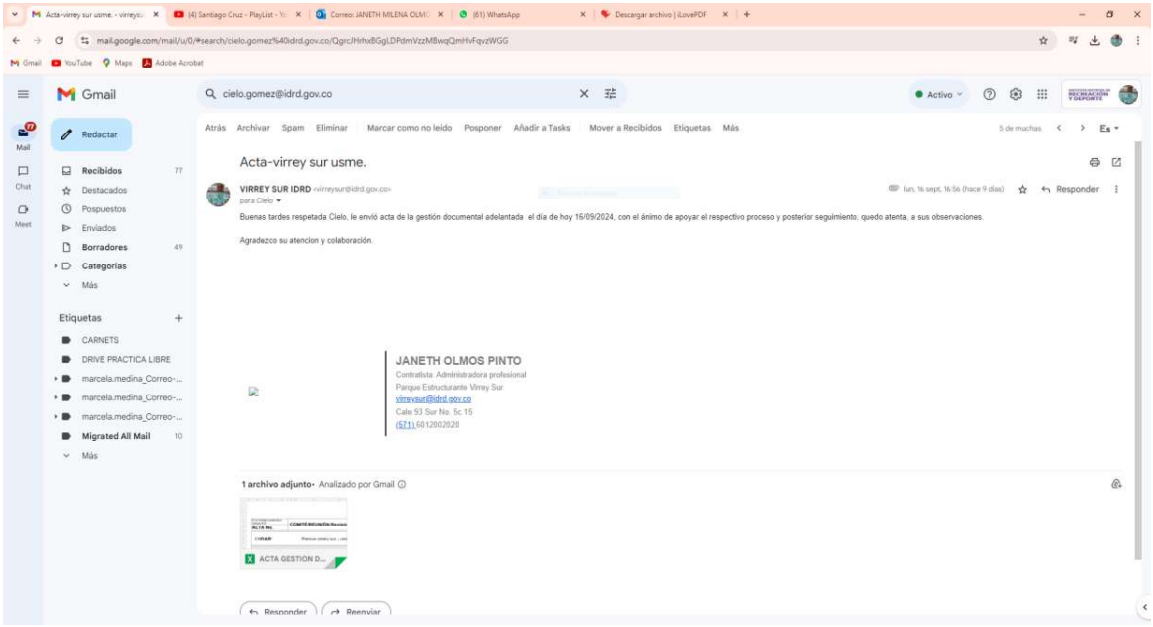
NOMBRE SERVIDOR QUE ENTREGA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	TRASLADO ELEMENTOS DEVOLUTIVOS
JANETH MILENA OLMOS PINTO	1024483902	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - STP - ESCENARIOS	BOGOTÁ Instituto Distrital de Recreación y Deporte
NOMBRE SERVIDOR QUE RECIBE	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**DEPENDENCIA**	
MARIA ANGELICA REYES ORTEGA	52951506	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - STP - ESCENARIOS	FECHA: DÍA 23 · MES 09 · AÑO 2024

Nº	NÚMERO DE PLACA	DESCRIPCIÓN
1	323	"RELOJ MARCAPASO COMPETITOR 31"" AMERICANO EN ACRILICO"
2	27173	ESCRITORIO MODULAR TIPO A
3	27209	ESCRITORIO MODULAR TIPO C
4	31422	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS
5	31424	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS
6	38328	DESFIBRILADOR EXTERNO PANTALLA LCD
7	36233	LOCKER PLASTICO DE15 X 1
8	36618	MUEBLE ECOLOGICO PARA IMPRESORA SENCILLO
9	38223	SCANNER KODAX I2900
10	38105	TELEFONO INALAMBRICO
11	41550	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060
12	41551	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060
13	40368	CAMBIADOR DE PAÑALES EN MADERA 5 CAJONES
14	43838	SILLA GIRATORIA NEGRA
15	44672	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO
16	43851	SILLA GIRATORIA NEGRA
17	43849	SILLA GIRATORIA NEGRA
18	45952	POLTRONA BRAVIA 2 PUESTOS
19	45020	SILLA BOLOGNA
20	45019	SILLA BOLOGNA
21	50496	SILLA INTERLOCUTORA
22	51019	ESCRITORIO LINEAL
23	51023	ESCRITORIO LINEAL
24	51025	ESCRITORIO LINEAL
25	50156	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA
26	50559	SILLA INTERLOCUTORA
27	50447	SILLA INTERLOCUTORA
28	51018	ESCRITORIO LINEAL
29	51024	ESCRITORIO LINEAL
30	50397	SILLA INTERLOCUTORA
31	50857	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA
32	50485	SILLA INTERLOCUTORA
33	50108	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA
34	50560	SILLA INTERLOCUTORA
35	50176	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA
36	50032	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA
37	51022	ESCRITORIO LINEAL
38	50014	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA
39	51257	MESA AUXILIAR CON GAVETA
40	51097	MESA REDONDA PARA REUNIONES
41	52212	HIDROLAVADORA KARCHER -HD6/13 220 W

OBSERVACIONES

Janeth Olmos Pinto.	Angelica R/s
FIRMA SERVIDOR QUE ENTREGA	FIRMA SERVIDOR QUE RECIBE
NOMBRE Y APELLIDO QUIEN ENTREGA: Janeth Olmos Pinto.	NOMBRE Y APELLIDO QUIEN RECIBE: Angelica Reyes

CRONOGRAMA Y HORARIOS VIRREY SUR
18SEM-INICIO JEC
Alfabetizar Uniendo Creando Sueño
11-SEP 1-2 3-4 6-HORA
PM-IDRD
VIERNES


Acta-virrey sur usme. - virreys...
(4) Santiago Cruz - PlayList - Yo
Correo: JANETH MILENA OLMO
(61) WhatsApp
Descargar archivo | iLovePDF
mail.google.com/mail/u/0/#search/cielo.gomez%40idrd.gov.co/QgrcJHrhxBGgLDPdmVzzMBwqQmHvFqvzWGG
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Gmail
cielo.gomez@idrd.gov.co
Activo
Redactar
Recibidos 77
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 49
Categorías
Más
Etiquetas
CARNETS
DRIVE PRACTICA LIBRE
marcela.medina_Correo-...
marcela.medina_Correo-...
marcela.medina_Correo-...
Migrated All Mail 10
Más
Atrás
Archivar
Spam
Eliminar
Marcar como no leído
Posponer
Añadir a Tasks
Mover a Recibidos
Etiquetas
Más
Acta-virrey sur usme.
VIRREY SUR IDRD
para Cielo
Responder
Buenas tardes respetada Cielo, le envió acta de la gestión documental adelantada el día de hoy 16/09/2024, con el ánimo de apoyar el respectivo proceso y posterior seguimiento, quedo atenta, a sus observaciones.
Agradezco su atencion y colaboración.
JANETH OLMOS PINTO
Contratista Administradora profesional
Parque Estructurante Virrey Sur
virreysur@idrd.gov.co
Calle 93 Sur No. 5c 15
(571) 6012002020
1 archivo adjunto
Analizado por Gmail
ACTA GESTION D...
Responder
Reenviar

Sin manejo consecutivo celaque	COMITÉ/REUNIÓN:Revisión gestion documental.	DD	MM	AA
ACTA No.		16	9	2024

LUGAR:	Parque virrey sur - usme	HORA DE INICIO:	9:30am	HORA FIN:	01:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Janeth Olmos Pinto	Administraciodara profesinal.	IDRD-Parques y escenarios.

ORDEN DEL DIA

1. Socialización de los hallazgos evidenciados.	4.sugerencias y estrategias para mantener actualizado y nutrido los proceso documentales
2.Socialización debido proceso de diligenciamiento de cuadro de desarrollo de actividades de los contratos.	5.Fin.
3.Sugerencias y conducto regular a seguir para seguimiento a las intervenciones de las escuelas en	6.

TEMAS TRATADOS

1.Se da inicio a la presente reunión con el ánimo de socializar la gestión documental de las 8 escuelas que tiene contrato con la piscina virrey sur-Usme y salón múltiple, con el fin de evaluar las inconsistencias e irregularidades que se evidenciaron en la presente administración a cargo de Janeth Olmos y quien consolidad los datos y reportes, logrando evaluar las situaciones con la Profesional cielo Gómez quien estudio cada una de las eventualidades que se le suministraron y la cual contribuyo bajo el debido proceso y dentro del marco del contexto del seguimiento al aprovechamiento económico, donde ella logro constatar que los hallazgos expuestos son veraces y solicitud el estudio minucioso de las escuelas Halcones ya que se evidencia que el aval esta vencido dese el 17 de mayo, al no contar con aval actualizado se debe realizar reliquidación ,así como no se evidencia los pagos del mes de junio, uso de los espacios en horas y días que no están dentro del contrato, así como el no uso de los espacios que están dentro del contrato, y no se cuenta con carta de devolución de los mismo, recordando que se debe realizar la cancelación de los espacios que están usando, si estos no han sido entregados, según el contrato los horarios asignados son los siguientes:

1.Martes 1 carril- horario 02:00pm a 4:00pm.

2.Viernes 1 carril- horario 03:00pm a 5:00pm.

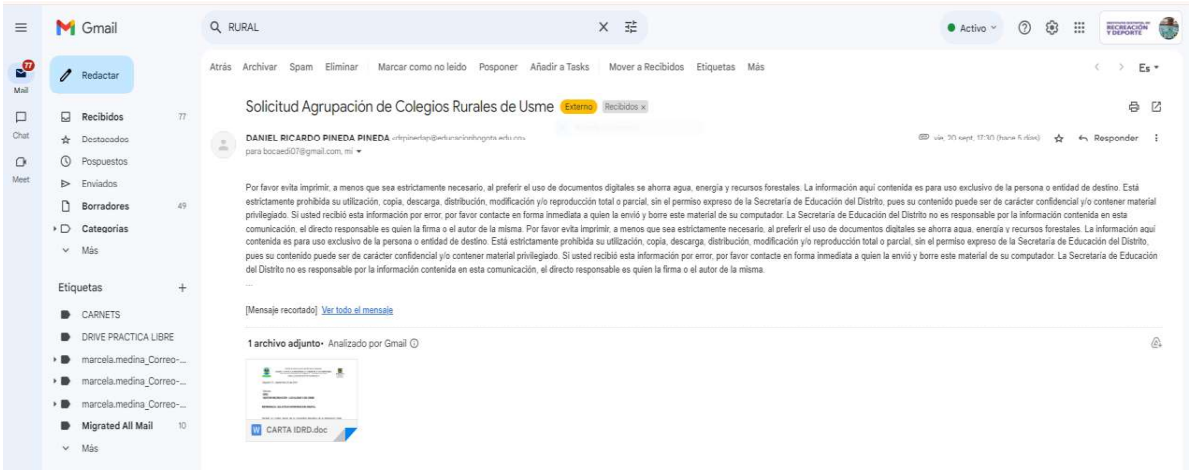
3.Sábado 1 carril-horario 08:00am a 11:00am y 1carril de 1:00pm a 4:00pm.

4.Domingo 1carril horario 9:00am a 12:00 y 1 carril de 1:00pm a 3:00pm.

En los filtros que se manejan por parte de la de la administración, como lo son los formatos de ingreso y horas usadas se evidencian inconsistencias y mal diligenciamiento que no coinciden con el ultimo filtro que se realiza en la parte del talento humano de piscina, bajo sus funciones a desarrollar.

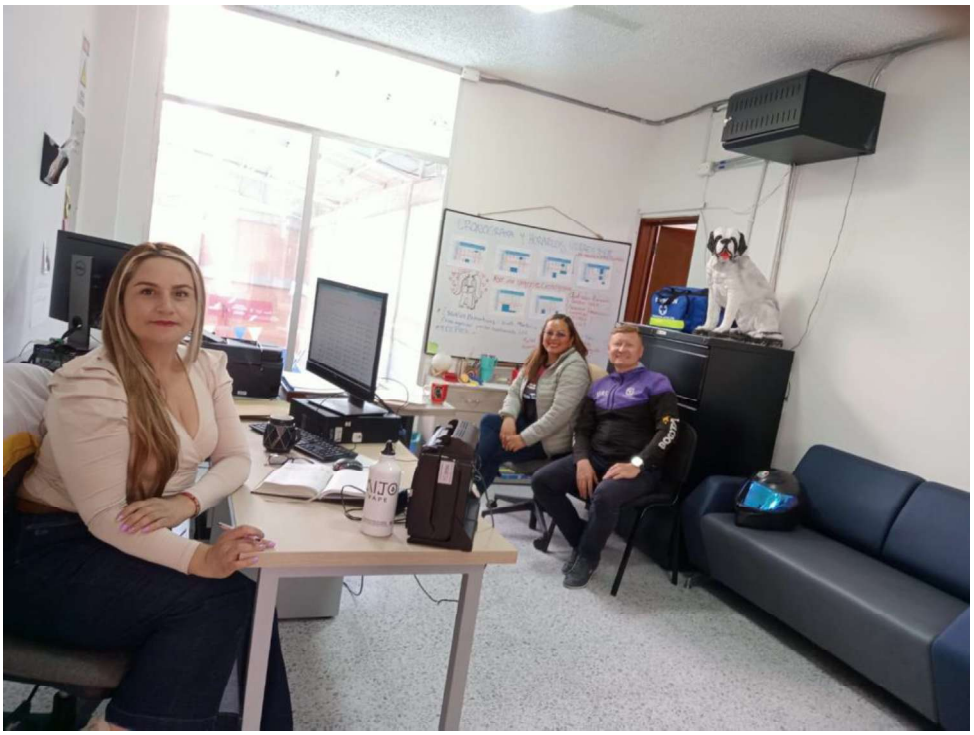
Escuela Orcas como observación se resalta que no cuenta con desarrollo de las actividades económicas impreso y adjunto a la gestión documental, para consolidar la información del uso de los espacios y demás, lo anterior enunciado como los hallazgos mas relevantes, que se deben subsanar de forma inmediata con el fin de cumplimiento a las observaciones suministradas.

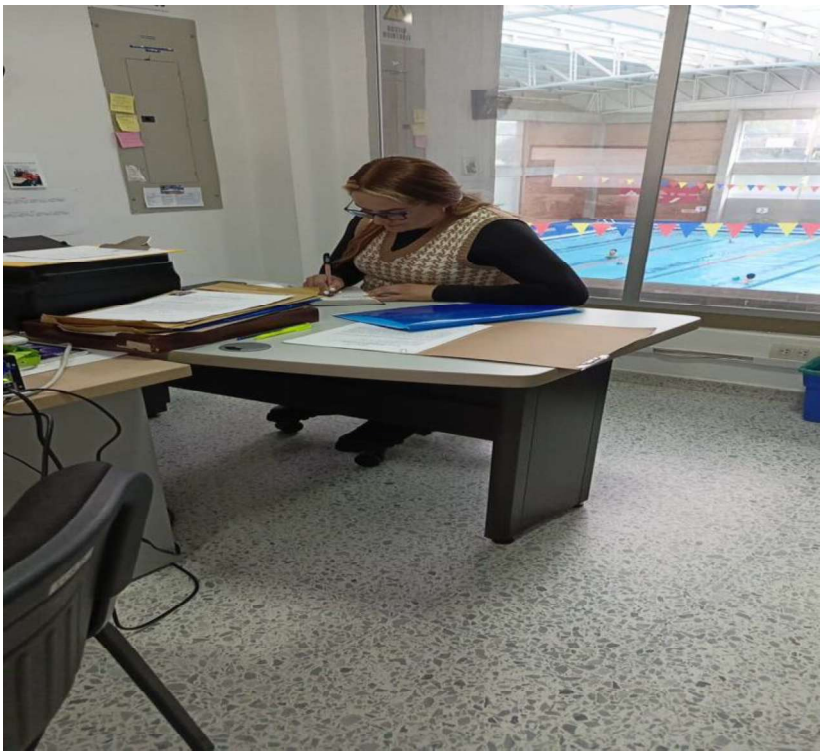
2. La profesional Cielo Gómez hace énfasis en el uso constante de diligenciamiento del documento de desarrollo de actividades, el cual contribuye al seguimiento del pago y uso de los espacios, permitiendo tener información que evidencie el proceso y ejecución de las


Gmail
RURAL
Activo
Redactar
Recibidos 77
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 49
Categorías
Más
Etiquetas
CARNETS
DRIVE PRACTICA LIBRE
marcela.medina_Correo-...
marcela.medina_Correo-...
marcela.medina_Correo-...
Migrated All Mail 10
Más
Atrás Archivar Spam Eliminar Marcar como no leído Posponer Añadir a Tasks Mover a Recibidos Etiquetas Más
Solicitud Agrupación de Colegios Rurales de Usme
Externo
Recibidos ×
DANIEL RICARDO PINEDA PINEDA
para bocaed07@gmail.com, mi
Responder
Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
1 archivo adjunto • Analizado por Gmail
CARTA IDRD.doc

CRONOGRAMA PISCINA UIRRE SUR

CRONOGRAMA PISCINA
PSICOMOTRICIDAD
Ajustar Urgente Cronograma
Escuelas Deportivas

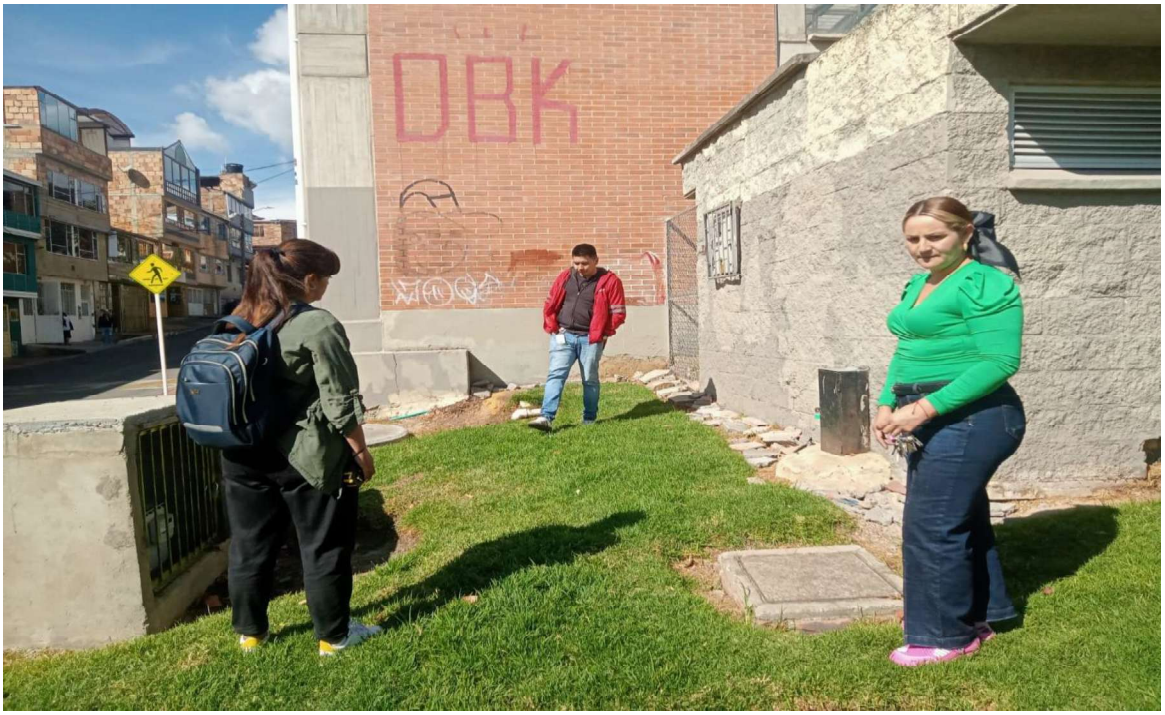




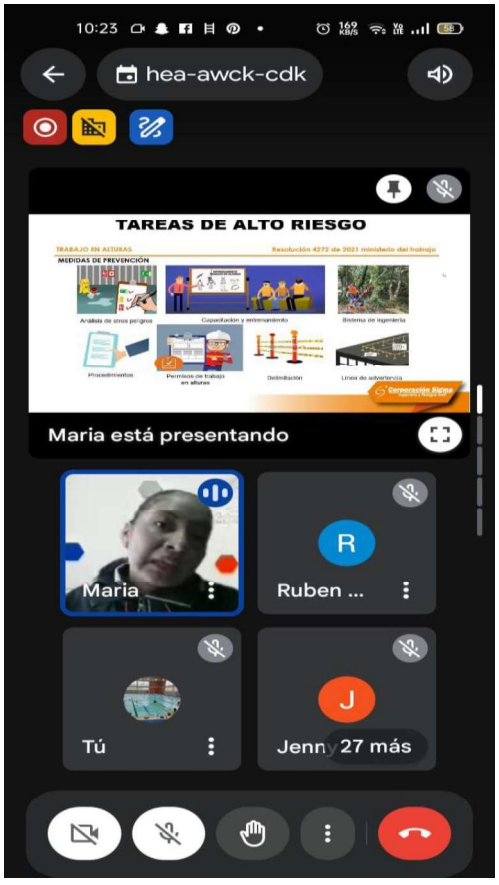
CRONOGRAMA PISCINA VERÃO 2024

IDRD

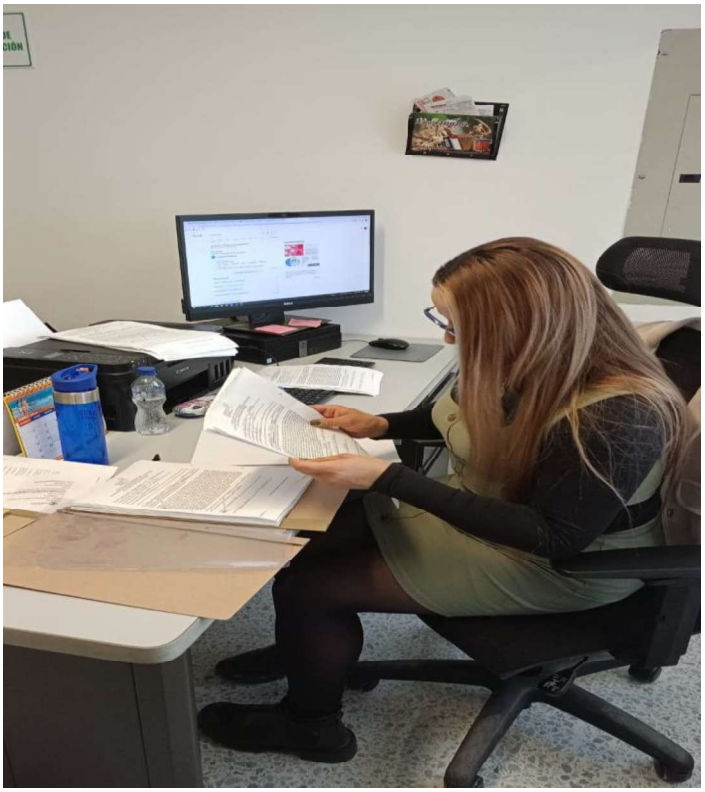
CRONOGRAMA Y HORARIO
18sept - inicia JEC
Ajustar URGENTE Cronogra

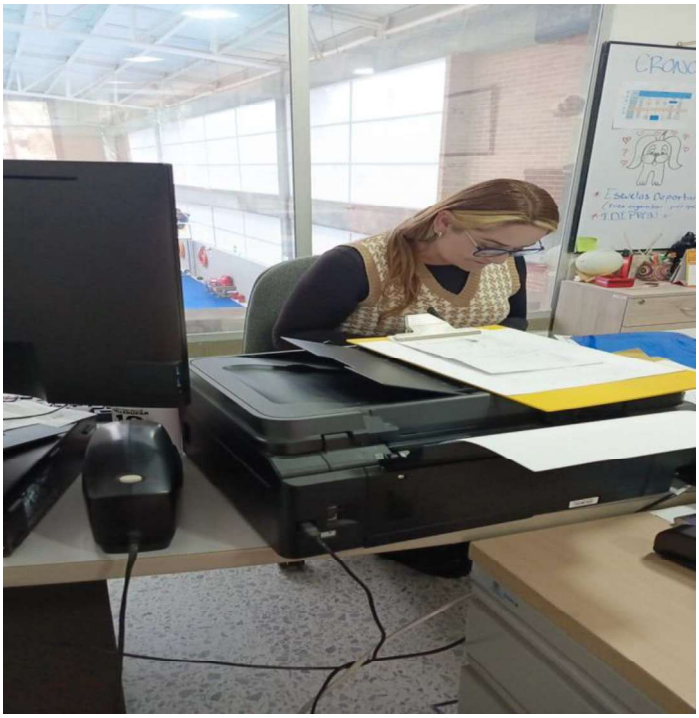

OBK

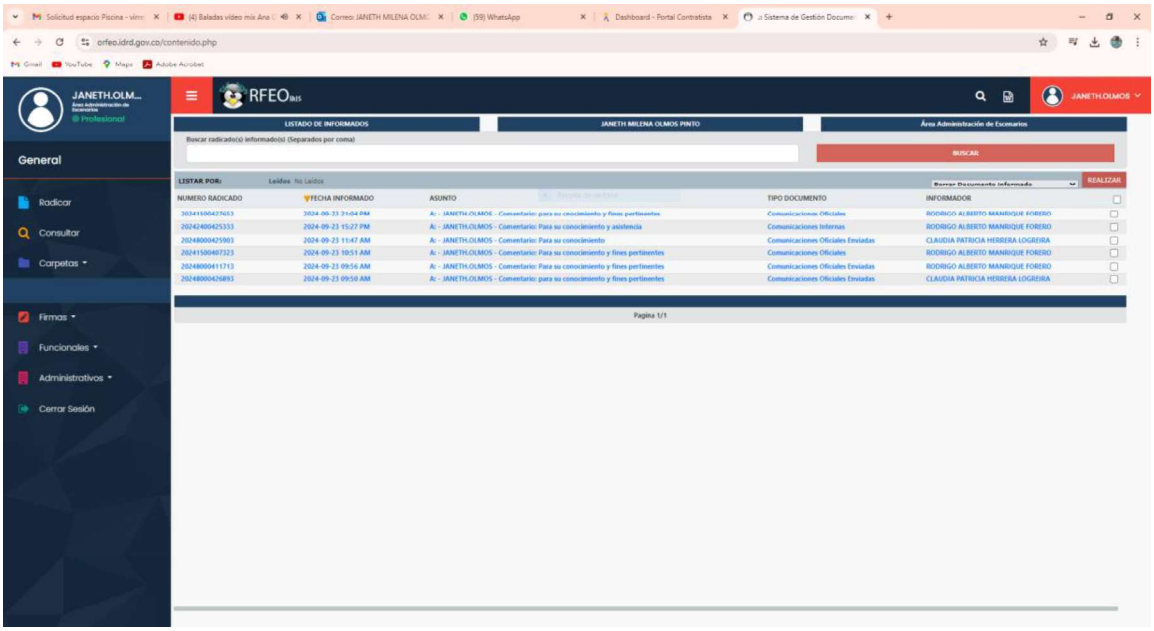
CRONOGRAMA PISCINA VIRRE SUR

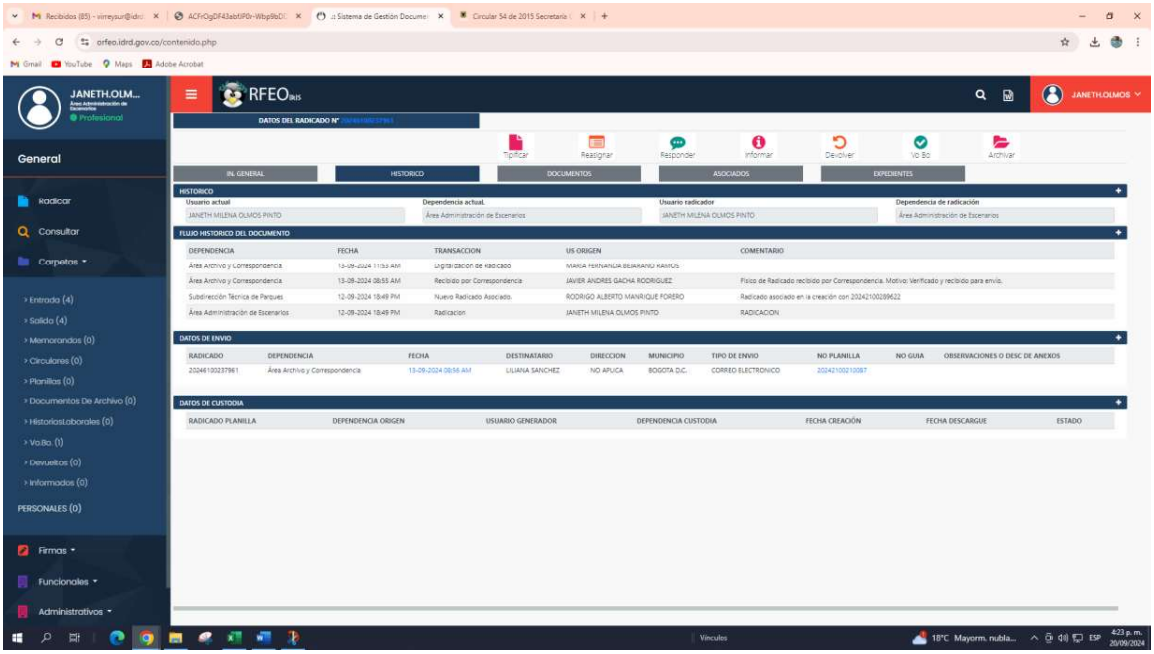

10:23
hea-awck-cdk
TAREAS DE ALTO RIESGO
TRABAJO EN ALTURAS
MEDIDAS DE PREVENCIÓN
Maria está presentando
Maria
Ruben ...
Tú
Jenny
27 más

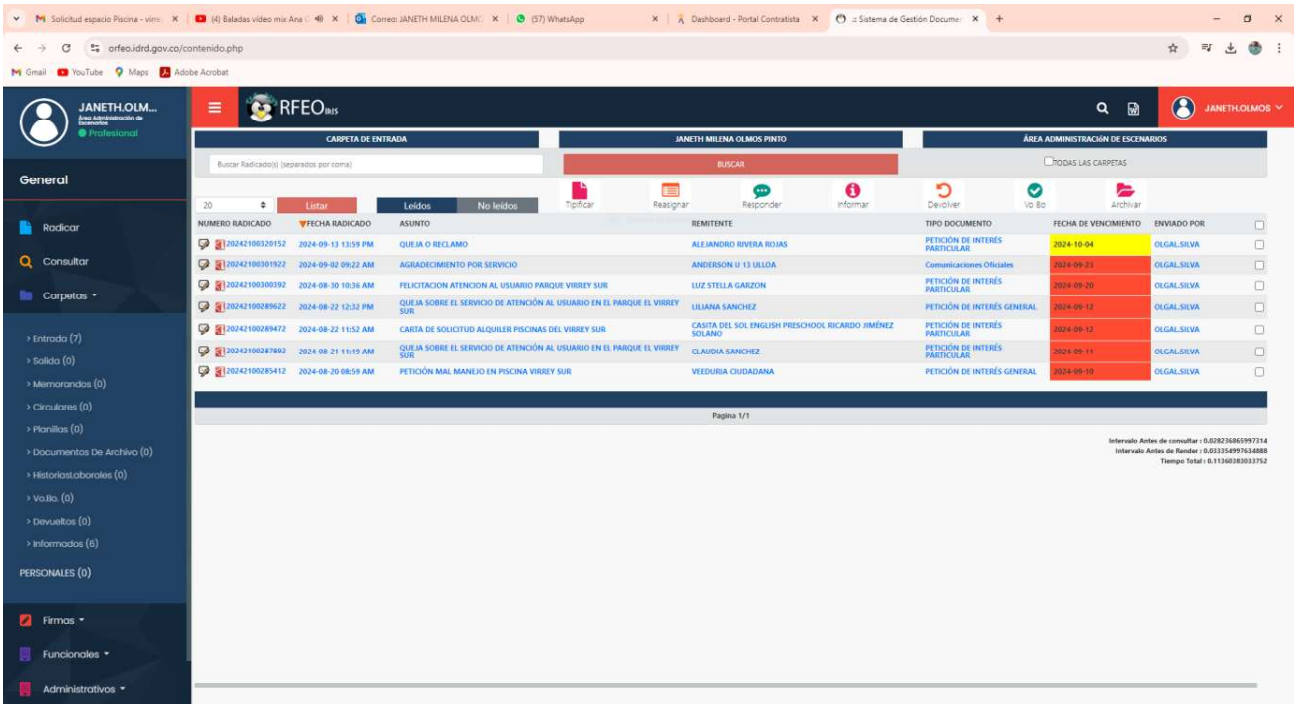
PROHIBIDO FUMAR
NO FUMAR
REGLAMENTO PARA USO Y DISFRUTE DE LAS PISCINAS






orfeo.idrd.gov.co/contenido.php
RFEO
JANETH.OLMOS
General
Radicar
Consultar
Carpetas
Firmas
Funcionales
Administrativos
Cerrar Sesión
LISTADO DE INFORMADOS
JANETH MILENA OLMOS PINTO
Área Administración de Escenarios
BUSCAR
REALIZAR
NUMERO RADICADO
FECHA INFORMADO
ASUNTO
TIPO DOCUMENTO
INFORMADOR


orfeo.idrd.gov.co/contenido.php
RFEO
JANETH.OLMOS
General
Radicar
Consultar
Carpetas
Entrada (4)
Salida (4)
Memorandos (0)
Circulares (0)
Planillas (0)
Documentos De Archivo (0)
HistoriasLaborales (0)
VoBo. (1)
Devueltos (0)
Informados (0)
PERSONALES (0)
Firmas
Funcionales
Administrativos
Tipificar
Reasignar
Responder
Informar
Devolver
Vo Bo
Archivar
HISTORICO
DOCUMENTOS
ASOCIADOS
EXPEDIENTES
FLUJO HISTORICO DEL DOCUMENTO
DATOS DE ENVIO
DATOS DE CUSTODIA


orfeo.idrd.gov.co/contenido.php
RFEO IRIS
JANETH.OLMOS
JANETH.OLM...
Profesional
General
Radicar
Consultar
Carpetas
Entrada (7)
Salida (0)
Memorandos (0)
Circulares (0)
Planillas (0)
Documentos De Archivo (0)
Historiaslaborales (0)
Vo.Bo. (0)
Devueltos (0)
Informados (8)
PERSONALES (0)
Firmas
Funcionales
Administrativos
CARPETA DE ENTRADA
JANETH MILENA OLMOS PINTO
ÁREA ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS
Buscar Radicado(s) (separados por coma)
BUSCAR
TODAS LAS CARPETAS
Listar
Leídos
No leídos
Tipificar
Reasignar
Responder
Informar
Devolver
Vo Bo
Archivar
NUMERO RADICADO
FECHA RADICADO
ASUNTO
REMITENTE
TIPO DOCUMENTO
FECHA DE VENCIMIENTO
ENVIADO POR
20242100320152 2024-09-13 13:59 PM QUEJA O RECLAMO ALEJANDRO RIVERA ROJAS PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR 2024-10-04 OLGAL.SILVA
20242100301922 2024-09-02 09:22 AM AGRADECIMIENTO POR SERVICIO ANDERSON U 13 ULLOA Comunicaciones Oficiales 2024-09-23 OLGAL.SILVA
20242100300392 2024-08-30 10:36 AM FELICITACION ATENCION AL USUARIO PARQUE VIRREY SUR LUZ STELLA GARZON PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR 2024-09-20 OLGAL.SILVA
20242100289622 2024-08-22 12:32 PM QUEJA SOBRE EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO EN EL PARQUE EL VIRREY SUR LILIANA SANCHEZ PETICIÓN DE INTERÉS GENERAL 2024-09-12 OLGAL.SILVA
20242100289472 2024-08-22 11:52 AM CARTA DE SOLICITUD ALQUILER PISCINAS DEL VIRREY SUR CASITA DEL SOL ENGLISH PRESCHOOL RICARDO JIMÉNEZ SOLANO PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR 2024-09-12 OLGAL.SILVA
20242100287492 2024-08-21 11:19 AM QUEJA SOBRE EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO EN EL PARQUE EL VIRREY SUR CLAUDIA SANCHEZ PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR 2024-09-11 OLGAL.SILVA
20242100285412 2024-08-20 08:59 AM PETICIÓN MAL MANEJO EN PISCINA VIRREY SUR VEEDURIA CIUDADANA PETICIÓN DE INTERÉS GENERAL 2024-09-10 OLGAL.SILVA
Pagina 1/1
Intervalo Antes de consultar : 0.028236865997314
Intervalo Antes de Render : 0.033354997634888
Tiempo Total : 0.11360383033752

Fecha de solicitud original: 2024-09-25 13:00:38

EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD

CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **JANETH MILENA OLMOS PINTO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1024483902**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental **"ORFEO"** e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** , número de contrato: **IDRD-CTO-2468-2024** y número de expediente: **2024800701603844E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **25** días del mes de **septiembre** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo clausulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.

JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: SYS-WoZkhTbf7

https://portalcontratista.idrd.gov.co//es/validar-documento?validate=SYS-WoZkhTbf7

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

blank

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 001	27 días de tiempo transcurrido *(8/29/2024 11:22:00 AM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	-	5,647,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	PAGOO 002	3 horas de tiempo transcurrido *(9/25/2024 12:46:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	-	5,647,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

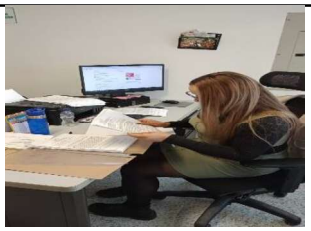
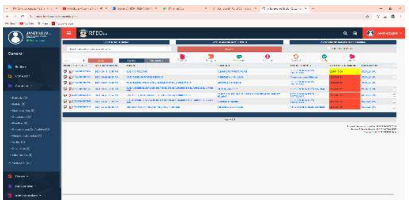
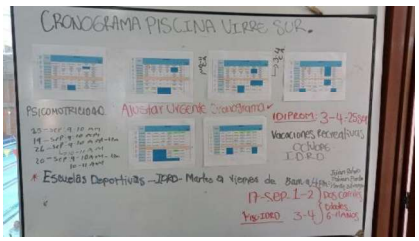
blank

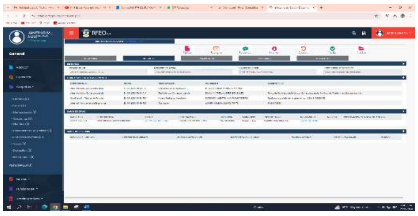
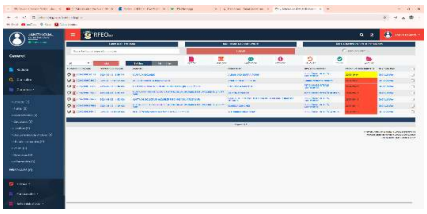
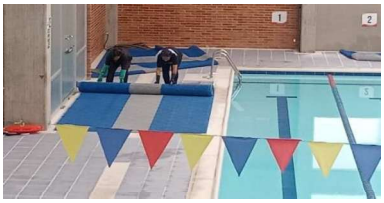
	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL JANETH MILENA OLMOS PINTO .pdf	ARL JANETH MILENA OLMOS PINTO .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP-CTO 2468-2024.pdf	RP-CTO 2468-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	JANETH MILENA OLMOS PINTO (1).pdf	JANETH MILENA OLMOS PINTO (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME JUNIO CTO 2468 de 2024.pdf	INFORME JUNIO CTO 2468 de 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

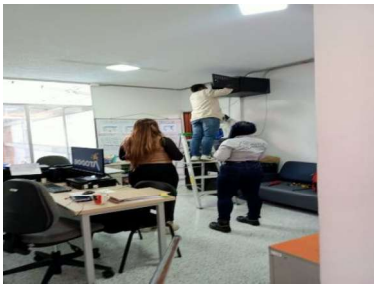
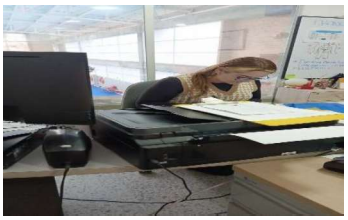
Borrar | Cargar nuevo

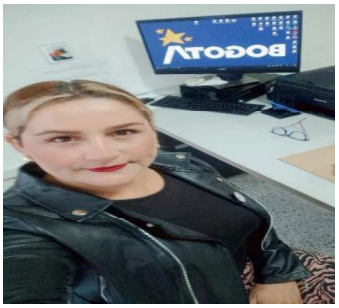
Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE EL VIRREY SUR Y FAMACO		
INFORME No: 04	**FUNCIONES REALIZADAS**	**NOMBRE DEL PARQUE: VIRREY USME.**
26/09/2024		**CÓDIGO DEL PARQUE: 05-016**
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JANETH OLMOS PINTO.		**No CONTRATO Y FECHA: 2468-2024**
FECHA		**EVIDENCIAS**
DOMINGO 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.	1.Atencion al usuario. 2. Atención a escuelas privadas. 3.Gestión documental 4. Construcción de carnet usuarios practica libre.	
LUNES 2 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.	1.Atencion al usuario. 2. Reunión de recreación Edilson Romero-vacaciones recreativas. 3.Contruccion de carnet practica libre. 4.Gestion documental. 5. Respuesta de correo institucional.	
MARTES 3 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.	1.Atencion al usuario. 2. construcion de informe de aprovechamiento economico. 3.Contruccion de carnet practica libre. 4.Gestion documental. 5. Respuesta de correo institucional.	
MIERCOLES 4 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.	1.Atencion al usuario. 2. construcion de informe de aprovechamiento economico. 3.lectura y construccion de respuesta de PQR de usuarios practica libre.. 4.Gestion documental. 5. Respuesta de correo institucional.	
JUEVES 5 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.	1.Atención al usuario. 2. construción de informe de aprovechamiento economico. 3.acompañamiento y recorrido en las instalaciones del parque y piscina. 4.Gestión documental. 5. Respuesta de correo institucional.	
VIERNES 6 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.	1.Atención al usuario. 2. construcción de informe de aprovechamiento económico. 3. Acompañamiento y recorrido en las instalaciones del parque y piscina. 4. Socialización y coordinaciones espacio para el programa de psicomotricidad del IDRD. 5. Respuesta de correo institucional.	

SABADO 7 DE SEPTIEMBRE DEL 2024,	1.Atención al usuario. 2. Reporte de novedad en motobomba de piscina recreativa. 4. Construcción de respuesta a PQR para cargue en Orfeo. 5. Respuesta de correo institucional.	
DOMINGO 8 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.	1.Atención al usuario. 2. Atención a docentes y encargados de las escuelas privadas. 4. Construcción de respuesta a PQR para cargue en Orfeo. 5. Respuesta de correo institucional.	
LUNES 9 DE SEPTIEMBRE DEL 2024,	1.mantenimiento en general de área administrativa del parque virrey sur a cargo del equipo de aguas de Bogotá, y área de piscinas. 2.Atencion al usuario. 3. Gestión documental. 4,Reporte de daño en la estructura de concreto que protege el contador del gas en la parte externa del parque.	
MARTES 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.	1.Atención al usuario. 2. acompañamiento a los procesos adelantados y servicios prestados dentro del parque. 3.Contruccion de carnet practica libre. 4.Gestion documental. 5. Respuesta de correo institucional	
MIERNES 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.	1Acompañamiento a solución de emergencia arreglo motobomba piscina recreativa. 2Reunión coordinadora aguas Bogotá. 3Acompañamiento al equipo de ambulancia de parques para la construcción del muro de concreto que cubre el registro del gas. 4Reporte de inconsistencia de internet en el parque.	
JUEVES 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2024,	1.Atención al usuario. 2. Atencion a gestor Juan gestor de escuelas de mi barrio. 3. Actualización y carnetización usuarios pratica libre. 4. Respuesta de correo institucional.	

VIERNES 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2024,	1Acompañamiento al equipo de mantenimiento a realizar la mejora del aspecto de la pintura de los estantes que estan deteriorados. 2Responder correo institucional. 3Se redartan correo para gestiones adelantadas en el parque en cuanto a jardineria y residuos de basuras. 4Atención a funcionario de ETB para solucionar problemas en la red.	
SABADO 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2024,	1.Atención al usuario. 2. Atención a docentes y encargados de las escuelas privadas. 4. Acompañamiento en las diferentes practicas que se ejecutan dentro del parque. 5. Respuesta de correo institucional.	
DOMINGO15 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.	1.Atención al usuario. 2. Atención a docentes y encargados de las escuelas privadas. 4. Acompañamiento en las diferentes practicas que se ejecutan dentro del parque. 5. Respuesta de correo institucional.	
LUNES 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2024,	1.mantenimiento en general de area administrativa del parque virrey sur a cargo del equipo de aguas de Bogotá, y área de piscinas. 2.Atencion al usuario. 3. Revision y seguimiento de gestión documental, por parte de la funcionaria Cielo Gomez. 4,Reporte de daño en la estructura de concreto que protege el contador del gas en la parte externa del parque	
MARTES 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2024,	1.Atención al usuario. 2. acompañamiento a os procesos adelantados y servicios prestados dentro del parque. 3.Contruccion de carnet practica libre. 4.Gestion documental. 5. Respuesta de correo institucional	
MIERCOLES 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.	1.Atención al usuario. 2. acompañamiento a os procesos adelantados y servicios prestados dentro del parque. 3.Atención a gestora de Natacion-JEC-IDRD. 4.Gestion documental. 5. Respuesta de correo institucional	

JUEVES 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2024,	1.Atención al usuario. 2.Gestion documental. 3.Reporte de emergencia por paracitos y respectivo acompañamiento al debido proceso. 4. Atención a visita de de interventoria ingenieros David Santana y Gina Pinzón. 4. Respuesta de correo institucional.	
VIERNES 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2024,	1.Atención al usuario. 2. Atencion a doncente de colegio distrital para articulacion con recreación. 3.Gestion documental. 4.Reporte de emergencia por parasitos y respectivo acompañamiento al talentito humano del area de mantenimiento al debido proceso. 5. Respuesta de correo institucional.	
SABADO 21 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.	1.Atención al usuario. 2. Atención a docentes y encargados de las escuelas privadas. 4. Acompañamiento en las diferentes practicas que se ejecutan dentro del parque. 5. Respuesta de correo institucional.	
DOMINGO 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2024,	1.Atención al usuario. 2. Atención a docentes y encargados de las escuelas privadas. 4. Acompañamiento en las diferentes practicas que se ejecutan dentro del parque. 5. Respuesta de correo institucional.	
LUNES 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2024,	1.Atención al usuario. 2. Adecuación de los espacio de bodega para material institucional JEC-Escuelas de mi barrio, con equipo mantenimiento aguas bogota. 4. Acompañamiento en las diferentes practicas que se ejecutan dentro del parque. 5. Costrucción de carnet usuarios practica libre..	
MARTES 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2024,	1.Atención al usuario. 2. Atencion a liderles comunales. 4. Acompañamiento en las diferentes practicas que se ejecutan dentro del parque. 5. Depuracion y respuesta de orfeo.	

MIERCOLES 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.	1.Atención al usuario. 2.Estudio de construccion proyecto y sencibilización pedagogica uso de los espacios con usuarios de practica libre. 4. Acompañamiento en las diferentes practicas que se ejecutan dentro del parque. 5. Respuesta de correo institucional.	
JUEVES 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2024,	1.Atención al usuario. 2. Socialización de entrega de los diferentes avances y sudsanación de temas fisicos y documentales del parque. 4. Acompañamiento en las diferentes practicas que se ejecutan dentro del parque. 5. Respuesta de correo institucional.	
JANETH OLMOS PINTO		
Contratista		

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	FINAL		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	26	09	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
2468-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20248007016038 44E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JANETH MILENA OLMOS PINTO	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1024483902	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA EN LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IDRD.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES 16 DIAS (106 DIAS).	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$19.764.500	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	12 de Junio del 2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	26 de septiembre de 2024.	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	Del 12 de junio al 26 de septiembre del 2024.	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

<table>
<tr><th>Obligaciones específicas</th><th>Actividades, evidencias y ubicación</th></tr>
<tr><td>Obligación No. 1:Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</td><td>ACTIVIDA: Durante el presente contrato en los meses de junio, julio, agosto y septiembre se ejecutaron tramitaron y se realizó seguimiento a los permisos que continúan con prorroga en el parque virrey sur Usme de acuerdo con lo establecido en el protocolo de aprovechamiento económico, se evidenciaron irregularidades en los pagos de los contratos los cuales se subsanaron reuniones a uno a uno los responsables de las escuelas con el fin de recordarles las cláusulas de terminación de contrato e invitándolos a ponerse al día con los pagos que estaban debiendo a la entidad, con el niño de continuar con sus permisos y escuelas de natación.
con base en lo anterior, se realizó seguimiento a los permisos ya asignados a las escuelas y clubes de formación deportiva en natación, taekwondo y karate, que prestan sus servicios en las instalaciones del
parque virrey sur:

<table>
<tr><th>NUMERO DE CONTRATO</th><th>ESCUELA</th></tr>
<tr><td>05/016/01/2022</td><td>FUNDACIÓN KEVSAY.</td></tr>
<tr><td>05/016/02/2022</td><td>ESCUELA ORCAS.</td></tr>
<tr><td>05/016/03/2022</td><td>NÁUTICOS.</td></tr>
<tr><td>05/016/04/2022</td><td>HALCONES.</td></tr>
<tr><td>05/016/04/2022</td><td>AGUAS Y VELOCIDAD.</td></tr>
<tr><td>05/016/08/2023</td><td>FEDINTER.</td></tr>
<tr><td>05/016/01/2024</td><td>SHI JIN YU.</td></tr>
<tr><td>IDRD</td><td>ESCUELAS DE MI BARRIO.</td></tr>
<tr><td>ALCALDIA LOCAL.</td><td>ESCUELAS DEPORTIVAS.</td></tr>
</table>

Ubicación: Es notificada en la bitácora de actividades y ubicación física se haya en las instalaciones administrativas del Parque Virrey Sur en los archivadores asignados para tales fines.</td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	**Actividad:** Para el contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre identifique, organice y custodie los respectivos soportes de las gestiones realizadas en el parque con el fin de organizar los informes de gestión, documentación practica libre y seguimientos de permisos de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión documental y archivo se encuentran en las instalaciones del parque virrey sur de manera digital y física, durante las diferentes visitas por parte de los entes de control del IDRD, se presentaron los soportes requeridos, así como se notificaron los hallazgo y las estrategias implementadas para la subsanación de los mismos en aras de fidelizar y garantizar el debido proceso de la gestión de la presente administración a cargo de Janeth Olmos Pinto. De igual manera me encuentro verificando el archivo digital y físico que reposa en el computador de la administración del parque Virrey Sur y en el correo institucional virreysur@idrd.gov.co, **Ubicación**: Es notificada en la bitácora de actividades y ubicación física se haya en las instalaciones administrativas del Parque Virrey Sur en los archivadores asignados para tales fines.
Obligación No. 3: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera,	**Actividad:** Para el contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre, elabore, actualice y publique de manera mensual o bajo ajuste que se presentaran la cartelera con la programación de los espacios utilizados por las escuelas, la comunidad y los programas instituciones, con el ánimo de mantener siempre una comunicación asertiva y constante con la comunidad o quien lo requiriera, lo cual se puede evidenciar de manera presencial o en las evidencias y bitácoras que se reportan en los anteriores informes haya presentados en el presente contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Dejando evidencia semanal de la actividad realizada.	**Ubicación:** Reposa en la cartelera del escenario ubicada en la entrada principal de la administración bitácora de actividades.
Obligación No. 4: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.	**Actividad:** Para el contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre, realice, publique y vigile de manera diaria la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios del parque, programación y novedades del salón múltiple, cancha de gimnasio multipropósito y las piscinas del parque virrey sur atendiendo cada una de las solicitudes que se realizaban de manera presencial y virtual por los usuarios y programas instituciones que lo requerían, dando cumplimiento al objeto contractual. **Ubicación.** Reposa en la bitácora de actividades, carpeta de cronogramas y en la cartelera principal del Parque Virrey Sur.
Obligación No. 5: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.	**Actividad:** Durante el contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre, se dio respuesta de manera oportuna en los términos de calidad y veracidad a cada una de las inquietudes quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones de manera presencial y virtual por parte de los usuarios y comunidad. **Ubicación:** En las diferentes plataformas instituciones, los informes anteriores relacionados en las bitácoras, evidencias de los mismos y correo virreysur@idrd.gov.co
Obligación No. 6: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.	**Actividad:** En el contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre, reporte de manera constate cada una de las novedades evidenciadas las cuales cuentan con trazabilidad vía correo y chat de los diferentes grupos creados para loa atención de las emergencias presentadas, se encontraron inconsistencias en loa luces del parque, en el internet, la línea telefónica, los calentadores de las piscinas, las llaves de control del agua, las motobombas de la piscina recreativa y la piscina semi-olimpica, los baños y temas de seguridad, los cuales fueron atendidos la gran mayoría por medio de la gestión realizada por la presente administración; se realizaron los cambios de iluminarias de la zona administrativa y los corredores de la piscina, se implementaron espacios para fomentar las buenas practicas del uso por parte del talento humano y los ciudadanos atendidos, se reparó el internet y línea telefónica, se recibieron e instalaron los nuevos calentadores para la piscina recreativa, se reportaron las novedades evidenciadas posteriormente, se gestionó con el equipo de aguas Bogotá el mantenimiento de la parte superior del tejado que cubre la piscina, realizando limpieza general y depurando

	maleza y animales en descomposición, se limpió la parte externa del cuarto donde se encuentran los calentadores, se pintan las puertas y rejas del respectivo cuarto, se logró arreglar uno de los baño de la administración que es uso de los usuarios, se reparó la parte superior de concreto que cubre el registro del gas que se encontraba expuesto para posible hurto. **Ubicación:** Correos que reposa el computador adscrito a la administración y en el correo virreysur@idrd.gov.co
Obligación No. 7: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, Piscina, poda de césped y actividades (según corresponda).	**Actividad:** En el contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre, elabore los informes de gestión requeridos, los cuales se enviaron en los tiempos establecidos con el ánimo de darle cumplimiento al objeto contractual, lo cual se puede evidenciar en los informes relacionados mes a mes en cada uno de los informes entregados. **Números de radicados**: Junio 20242100232082 Virrey Sur Junio 20242100251102 Famaco Julio 20242100277072 Virrey Sur. Julio 20242100251102 Famaco. Agosto 20242100311742 Virrey Sur. Agosto 20242100311772 Famaco. **Ubicación:** Reposa el computador adscrito a la administración y en el correo virreysur@idrd.gov.co
Obligación No. 8: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.	**Actividad**: En el contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre verifique los respectivos espacios y zonas del parque, así como la gestión documental de los diferentes contratos que maneja el parque con las escuelas que funcionan dentro de las instalaciones, con el fin de realizar los respectivos informes solicitados u informativos, se reportaron las novedades a los responsables de las novedades en los pagos de los espacios y temas de pólizas y documentos que hacen parte del proceso, lo cual debieron subsanar para uso del espacio, con el fin de consolidar y socializar las fortalezas u necesidades al supervisor u ordenador de gasto, si este lo requiere o si es necesario se remetieron informes, reconocí, verifique y reporte al equipo administrativo del IDRD, las novedades evidenciadas y se evaluaron cada uno de los casos expuestos y se dejaron subsanados al 100% la gestión documental y los procesos administrativos adelantados. **Ubicación:** Reposa el computador adscrito a la administración, en el correo y en físico, virreysur@idrd.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 9: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.	**Actividad**: En el contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre apoye y acompañe las diferentes funciones y obligaciones contractuales de cada uno de los contratos de mantenimiento del parque virrey, así como el debida ejecución de las acciones contractuales del talento humano y sus funciones con el fin de apoyar el seguimiento de las actividades realizadas, de igual manera contribuir en el desarrollo y prestación optima e integral del servicio, se realizan los diferentes reportes a las áreas correspondientes de mantenimiento de piscina a nivel físico, para los días y meses que se presentaron novedades las reporte de manera inmediata y quedaron expuestas en el grupo de WhatsApp de emergencias que manejan como estrategia de atención inmediata, las demás se notificaron por correo y vía telefónica permitiendo atender cada una de las emergencias y prestando el servicio cumpliendo con la normatividad y reglamento de salubridad que rige las piscinas.
Obligación No. **10:** Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	**Actividad**: En el contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre reconozco de manera individual cada una de las pertenecías relacionadas en el inventario y cuento con listado que relaciona el mismo, informo al equipo de almacén que los objetos se encuentran en buen estado y dentro de las instalaciones del parque virrey sur Usme, con el fin de garantizar la custodia y velar por el cuidado del mismo, así mismo reporto al equipo de seguridad y entrego acta donde se evidencias los materiales y las pertenencias relacionadas y de uso en el parque, dando así cumplimiento al objeto contractual y bajo conducto regular entrego la totalidad del inventario IDRD, a la administradora técnica Angélica Reyes administradora técnica quien queda a cargo de dicha custodia. **Ubicación:** Anexo paz y salvo de almacén.
Obligación No. 11: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.	**Actividad**: En el contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre, atendí las diferentes visitas, por parte de los entes de control del equipo IDRD, con fue en el mes de julio la visita del subdirector Juan Carlos Rodríguez Jara, la subdirectora Yadima Díaz y el equipo de almacén, para el mes de agosto atendí la visita de control y seguimiento de aprovechamiento económico Gómez del equipo IDRD, para el mes de septiembre atendí la visita del equipo de ingenieros de piscinas David Santana y Gina Pinzón. Con cada una de las vistas se dejó trazabilidad e los procesos adelantados de la presente administración y algunos pendientes en temas de infraestructura que tomaran un poco más de tiempo y los nuevos contratos con las entidades que atienden las emergencias evidenciadas. **Ubicación:** Reposa el computador adscrito a la administración y en el correo virreysur@idrd.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 12: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.	**Actividad:** Durante el contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre, programe actividades con los usuarios de practica libre, los diferentes grupos de persona mayor que utilizan los espacios para realizar actividad física y actividades de aprovechamiento del tiempo libre, mejorando sus redes de apoyo, se articula con el IDRDE-RECREEACIÓN, para atender los diferentes grupos de persona mayor y de jóvenes vinculados a las diferentes actividades, se realizaron actividades de vacaciones recreativas enfocadas en los niños, niñas y adolescentes de los diferentes colegios distritales de la localidad de Usme, así como se logró la articulación con IDIPRON. Por otro lado, cabe resaltar que las instalaciones del parque son utilizadas para los programas instituciones de escuelas de natación IDRD, JEC-IDRD y alcaldía de Usme. Se realizaron actividades pedagógicas con la comunidad y promo-ambiental, enfocados en el buen uso de los espacios, no arrojar basuras dentro del parque, sensibilización sobre el adecuado uso de los espacios, no ser invasivos o dañar las zonas que pueden servir para futuras generaciones si se conserva y se cuida el entorno.
Obligación No. 13: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho	**Actividad**: Para el contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre estuve presta a identificar y dar cumplimiento a la normatividad nacional y distrital en materia policiva y orden público en caso de presentar alguna alteración de orden público, con el fin de remitir el respectivo informe, durante este periodo contractual no presente ninguna alteración de orden público que afectara el debido funcionamiento del parque.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 14: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

Actividad: Durante el contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre, asistí de manera presencial y virtual a las capacitaciones que me fueron notificadas, así mismo sociales con mi compañera Angélica reyes, con el fin de ejecutar las diferentes acciones bajo las directrices suministradas en la capacitaciones y de esta manera aplicar las diferentes resoluciones y novedades con los usuarios atendidos y los servicios requeridos.

FECHA	CAPACITACIÓN
26/06/2024	Tema: Debido proceso de actualización de prorrogas y préstamo de parque u escenarios uso y reconocimiento de los formatos y plataformas Institucionales.
26/06/2024	Tema: Reunión virtual normatividad y procesos Administrativos contractuales y sancionatorios.
12/07/2024	Capacitación IDIGER- manejo de emergencias y desastres.
18/07/2024	Reunión informativa de modificaciones y nuevas directrices para el uso de los espacios de práctica libre en las piscinas.
26/07/2024	Capacitación inducción para cargue de informe contractual a la plataforma del portal contratista.
29/07/2024	Capacitación grupo de ingenieros VANTI e IDRD, manejo adecuado de los equipos instalados.
30/07/2024	Capacitación positiva –IDRD.
08/08/2024	Reunión virtual, equipo de prevención, promoción y detección de violencia de genero de IDRD.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	12/08/2024	Reunión presencial, equipo de prevención, promoción y detección de violencia de género del IDRD. y talento, humano del parque virrey sur.
	12/08/2024	Reunión presencial con equipo de seguridad y Coordinador de seguridad del IDRD.
	16/08/2024	Capacitación grupo de ingenieros VANTI e IDRD, manejo adecuado de los equipos instalados.
	16/08/2024	Reunión virtual, equipo de prevención, promoción y detección de violencia de género del IDRD. docentes y coordinadores de Escuelas privadas y docentes de IDRD.
	16/08/2024	Reunión virtual, equipo de prevención, promoción y detección de violencia de género del IDRD. docentes y coordinadores de Escuelas privadas y docentes de IDRD.
	02/09/2024	Reunión gestor recreación articulación Vacaciones recreativas.
	11/09/2024	Reunión coordinadora aguas Bogotá control y seguimiento a talento humano, necesidades Físicas del parque.
	16/09/2024	Reunión interventoría Cielo Gómez -IDRD.
	19/09/2024	Atención a visita interventoría por parte de equipo de piscinas IDRD- Gina Pinzón e Ingeniero David Santana.
	23/09/2024	Reunión con coordinadora centro Amar –integración social.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	24/09/2024 — Taller virtual-sobre Trabajo seguro en altura.
Obligación No. 15: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y /o ordenador del gasto.	**Actividad**: Para la ejecución del contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre, ejecute las actividades propias de supervisión asignadas por la entidad, así como las obligaciones contractuales con el fin de darle cumplimiento como se realizó con las acciones ya identificadas y socializadas en el presente informe.
Obligación No. 16: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o Informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	**Actividad**: Para la ejecución del contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre, realice las respectivas acciones propias de la plataforma institucional Orfeo, la cual revise de manera diaria y atendí las solicitudes u observaciones por parte de los usuarios y los diferentes documentos, radicados, estudio los documentos informativos, con el fin de estar al tanto de cada una de las novedades, enviando bajo conducto regular a quien correspondiera o archivo según el caso, lo cual se puede evidenciar en los anteriores informes expuestos a revisión u observaciones.
Obligación No. 17: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas así como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	**Actividad**: Para la ejecución del contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre, elabore informe bajo directrices de la entidad y siguiendo las instrucciones suministradas. El respectivo informe se cargó de manera mensual una vez revisado, aprobado y firmado por el respectivo Referente de zona y supervisora de contrato, dando cumplimiento al objeto contractual. **Ubicación:** Reposa en la plataforma secop II.
Obligación No. 18: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	**Actividad**: Para la ejecución del contrato 2468-2024 que comprende los meses de junio, julio, agosto y septiembre, estuve presta a las indicaciones suministradas por parte de mi supervisor e contrato, con el fin de darle cumplimiento a lo relacionado con mi objeto contractual, de manera ateta y responsable, Cabe resaltar que estuve atenta a ejecutar las actividades que me fueron solicitadas o requeridas.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

Fecha de solicitud original: 2024-09-25 13:00:38

EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD

CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **JANETH MILENA OLMOS PINTO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1024483902**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental **"ORFEO"** e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** , número de contrato: **IDRD-CTO-2468-2024** y número de expediente: **20248007016038 44E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **25** días del mes de **septiembre** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo clausulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.

JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: SYS-WoZkhTbf7

https://portalcontratista.idrd.gov.co//es/validar-documento?validate=SYS-WoZkhTbf7

Atrás Archivar Spam Eliminar Marcar como no leído Posponer Añadir a Tasks Mover a Etiquetas Más 17 de 1.516

SOLICITUD DE PAZ Y SALVO

Recibidos ×

VIRREY SUR IDRD
Buenas tardes adjunto acta de entrega del parque Virrey Sur Usme para fines de paz y salvo agradezco de su colaboracion y atencion JANETH OLMOS PINTO Contratist

23 sept 2024, 15:17 (hace 2 días)

Cielo Yadira Gomez Garcia
para mí

23 sept 2024, 19:03 (hace 2 días) Responder

Cordial saludo,

Se envía paz y salvo de gestión documental, ya que hay archivo del año 2022 con prórrogas.

CONTRATISTA : JANETH OLMOS

Por favor se solicita dejar los desarrollos de actividades en drive, compartidos conmigo a más tardar el 25 de septiembre del presente año.

Cordialmente.

PAZ Y SALVO PARTICULAR POR APROVECHAMIENTO ECONOMICO A JANETH MILENA OLMOS PINTO - PARQUE VIRREY SUR

Externo Recibidos

Carlos Andr... 4:25 p. m.
para jajokary, mí, Mar...

Buen día.

Conforme a la verificación hecha entre archivo del aplicativo SEVEN y el formulario 2024 con información ingresada a la fecha, se confirma que a corte del 1 enero al 26 de septiembre de 2024, se cruza reporte acorde a registros financieros.

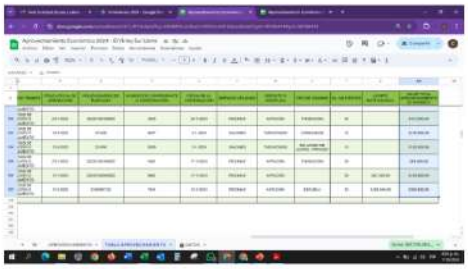
VIRREY SUR - JANETH OLMOS

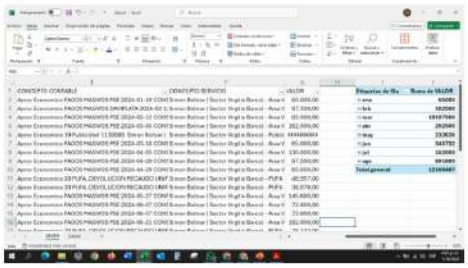
	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADROS DE VALORES A RETIRAR	CUADROS DE VALORES A SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
ENERO	$ 3.224.000	$ 3.224.000	$ -	$ -	$ -	$ -	
FEBRERO	$ 6.477.600	$ 6.477.600	$ -	$ -	$ -	$ -	
MARZO	$ 11.329.383	$ 11.329.383	$ -	$ -	$ -	$ -	
ABRIL	$ 10.355.200	$ 1.449.200	$ 8.906.000	$ 8.906.009	$ -	$ -	SE RETIRAN VALORES CONFORME CORREO 8/08/2024
MAYO	$ 4.290.400	$ 4.290.400	$ -	$ -	$ -	$ -	
JUNIO	$ 6.095.200	$ 6.095.200	$ -	$ -	$ -	$ -	
JULIO	$ 14.551.900	$ 8.791.900	$ 5.760.000	$ 5.760.000	$ -	$ -	SE RETIRAN VALORES CONFORME CORREO26/09/2024
AGOSTO	$ 7.822.200	$ 7.822.200	$ -	$ -	$ -	$ -	
SEPTIEMBRE	$ 1.535.200	$ 1.535.200	$ -	$ -	$ -	$ -	
TOTALES	$ 71.681.083	$ 59.015.083	$ 14.666.000	$ 14.666.000	$ -	$ -	

REAL DIFERENCIA LUEGO DE CUADRES CON REPORTES $ -

* Septiembre va hasta el 26

VALORES EN AZUL CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE
VALORES EN ROJO CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SEVEN





El actual paz y salvo se da de manera particular al contratista JANETH MILENA OLMOS PINTO , para tramitar el último pago.

Atentamente,

CARLOS ANDRÉS GÓMEZ CASTRILLÓN

CERTIFICADO DE ENTREGA DE CARNET

Cordial saludo

Él contratista Janeth milena olmos pinto identificado con el número de cédula 1024483902, del área o subdirección Escenarios y parques , con el supervisor(a) Olga lucia silva,realizó la entrega del carnet en la oficina de Almacén General el día 30/9/2024 13:01:00 .

Atentamente

Juan Carlos Rodriguez Jaraba

Almacenista General (E)

BOGOTÁ

DEVOLUCION DE PRENDAS INSTITUCIONALES

No.	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTREGA CARNET	ENTREGA SUDADERA	ENTREGA CHAQUETA COLA DE PATO	ENTREGA CHAQUETA AZUL	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA
1	Janeth Olmos Pinto.	1024483.902.	SI	NO	NO	NO	Juan Mendoza	30/09/24.
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

BOGOTÁ

ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

1. GENERALIDADES

Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesión de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega

Solicitamos diligenciar completamente la presente acta, en ella se deben relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos.
Dentro de la entrega queda establecido:

* Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado.
* Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén
* No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo.
* El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación.
* Se debe realizar la entrega los documentos soportes de los permisos de aprovechamiento económico tramitados durante el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado, debidamente archivados y ordenados
* Hacen parte de la presente acta el paz y salvo de las Áreas de Sistemas, de Almacén General

2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:	JANEHT OLMOS	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	2466-2024
CARGO	ADMINISTRADOR PROFESIONAL						
NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA	PARQUE VIRREY SUR						

3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE

NOMBRE:	MARIA ANGELICA REYES ORTEGA	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	736-2024
CARGO	ADMINISTRADOR TECNICO						
Entrega de email institucional del parque asignado:	virreysur@idrd.gov.co						

3. APROVECHAMIENTO ECONOMICO

A. PERMISOS CON O SIN APROVECHAMIENTO Y/O APORTE INSTITUCIONAL

(Entregar diligenciado el formato de la pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo. Adjuntar el diligenciamiento impreso total del DRIVE *escuelas y clubes donde se evidencia resumen de los permisos y/o aprovechamientos económicos existentes y/o tramitados)*

Se entrega de la pestaña del drive de aprovechamiento economico de los meses junio, julio y agosto 2024 al dia

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_W1LbAyhZPyy-EIRdM5Eqcl3EwCu1BQZmrNQbVjzee8/edit?gid=1283890090#gid=1283890090

B. PROGRAMACION *(entregar la programación de cada uno de los escenarios de los dos últimos meses así como la programación actual.)*

Se entrega programacion al dia del parque el virrey sur al dia hasta el 3 de agosto 2024

C. ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO *(Entregar diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento y pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo)*

No.	No. de permiso	Nombre del usuario	Fecha inicio	Fecha final	Estado Fisico	Paz y salvo a	Observaciones *(informar alguna particularidad como: pleitos o demandas)*
1	05-016-01-2024	KEVSAY	2/07/2024	22/12/2024	1 CARPETA	OK	N/A
2	05-016-02-2024	ORCAS BOGOTA	2/07/2024	22/12/2024	1 CARPETA	OK	N/A
3	05-016-03-2024	SHIN YIU	2/07/2024	22/07/2024	1 CARPETA	OK	N/A
4	05-016-04-2024	HALCONES	2/07/2024	22/07/2024	1 CARPETA	OK	N/A
5	05-016-06-2024	AGUAS Y VELOCIDAD	2/07/2024	22/07/2024	2 CARPETA	OK	N/A
6	05-016-07-2024	FEDINTER	2/07/2024	22/07/2024	3 CARPETA	OK	N/A
7	05-016-11-2024	PERFORMANCE	2/07/2024	22/07/2024	4 CARPETA	OK	N/A
8	05-016-17-2024	ESFORTRIC	2/07/2024	22/07/2024	5 CARPETA	OK	N/A

4. RELACIONE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).

No.	DESCRIPCIÓN *(Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)*	FORMATO		UNIDAD *(carpeta) O RUTA*	CANTIDAD	No. FOLIOS *(por carpeta)*
		Físico	*Magnético*			
1	KEVSAY 001-05-016-2024	1	1	CARPETA	1	100
2	ORCAS BOGOTA-05-016-02-2024	1	1	CARPETA	1	120
3	SHIN YIU 05-016-03-2024	1	1	CARPETA	1	50

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

4	HALCONES 05-016-04-2024	1	1	CARPETA	1	100
5	AGUAS Y VELOCIDAD 05-016-06-2024	1	1	CARPETA	1	125
6	FEDINTER 05-016-07-2024	1	1	CARPETA	1	50
7	PERFORMANCE 05-016-11-2024	1	1	CARPETA	1	125
8	ESFORTRIC 05-016-17-2024	1	1	CARPETA	1	100

5. ACTIVOS QUE ENTREGA *(en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDRD, adjuntar informe de inventario expedido por el almacén del IDRD)*

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO
1	HIDROLAVADORA CARCHER- HDG/13 220 W	52212	BUENO
2	ESCRITORIO MODULAR TIPO A	27173	BUENO
3	POLTRONA BRAVIA 2 PUESTOS	45955	BUENO
4	SCANNER KODAX I2900	38223	BUENO
5	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	41550	BUENO
6	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	41551	BUENO
7	DESFIBRILADOR EXTERNO PANTALLA LCD	39329	BUENO
	ESCRITORIO MODULAR TIPO C	27173	BUENO
8	ESCRITORIO MODULAR TIPO C	27209	BUENO
9	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS	31422	BUENO
10	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS	31434	BUENO
11	"RELOJ MARCAPASO COMPETITOR 31"" AMERICANO EN	333	BUENO
12	LOCKER PLASTICO DE18 X 1	36233	BUENO
14	TELEFONO INALAMBRICO	38106	BUENO
16	CAMBIADOR DE PANALES EN MADERA 8 CAJONES	40368	BUENO
17	SILLA GIRATORIA NEGRA	43838	BUENO
18	SILLA GIRATORIA NEGRA	43849	BUENO
19	SILLA GIRATORIA NEGRA	43851	BUENO
20	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	44672	BUENO
21	SILLA BOLOGNA	45019	BUENO
22	SILLA BOLOGNA	45020	BUENO
23	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	50014	BUENO
24	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	50032	BUENO
25	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	50106	BUENO
26	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	50156	BUENO
27	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	50176	BUENO
28	SILLA INTERLOCUTORA	50397	BUENO
29	SILLA INTERLOCUTORA	50447	BUENO
30	SILLA INTERLOCUTORA	50485	BUENO
31	SILLA INTERLOCUTORA	50496	BUENO
32	SILLA INTERLOCUTORA	50559	BUENO
33	SILLA INTERLOCUTORA	50560	BUENO
34	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	50857	BUENO
35	ESCRITORIO LINEAL	51018	BUENO
36	ESCRITORIO LINEAL	51019	BUENO
37	ESCRITORIO LINEAL	51022	BUENO
38	ESCRITORIO LINEAL	51023	BUENO
39	ESCRITORIO LINEAL	51024	BUENO
40	ESCRITORIO LINEAL	51025	BUENO
41	MESA REDONDA PARA REUNIONES	51097	BUENO

Powered by CamScanner

NOMBRE SERVIDOR QUE ENTREGA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	TRASLADO ELEMENTOS DEVOLUTIVOS
JANETH MILENA OLMOS PINTO	1026603902	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - STP - ESCENARIOS	BOGOTÁ
NOMBRE SERVIDOR QUE RECIBE	**NUMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**DEPENDENCIA**	
MARIA ANGELICA REYES ORTEGA	52951936	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - STP - ESCENARIOS	FECHA: DÍA 23 MES 09 AÑO 2024

Nº	NUMERO DE PLACA	DESCRIPCIÓN
1	323	RELOJ MARCAPASO COMPETITOR 31" AMERICANO EN ACRILICO
2	27175	ESCRITORIO MODULAR TIPO A
3	27209	ESCRITORIO MODULAR TIPO C
4	31422	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS
5	31424	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS
6	36329	DESFIBRILADOR EXTERNO PANTALLA LCD
7	36233	LOCKER PLASTICO DE 15 X 1
8	36618	MUEBLE ECOLOGICO PARA IMPRESORA SENCILLO
9	38223	SCANNER KODAK i2900
10	38108	TELEFONO INALAMBRICO
11	41550	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060
12	41551	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060
13	40368	CAMBIADOR DE PAÑALES EN MADERA 5 CAJONES
14	43838	SILLA GIRATORIA NEGRA
15	44672	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO
16	43851	SILLA GIRATORIA NEGRA
17	43849	SILLA GIRATORIA NEGRA
18	45652	POLTRONA BRAVIA 2 PUESTOS
19	45020	SILLA BOLOGNA
20	45019	SILLA BOLOGNA
21	50496	SILLA INTERLOCUTORA
22	51019	ESCRITORIO LINEAL
23	51023	ESCRITORIO LINEAL
24	51025	ESCRITORIO LINEAL
25	50156	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA
26	50559	SILLA INTERLOCUTORA
27	50447	SILLA INTERLOCUTORA
28	51018	ESCRITORIO LINEAL
29	51024	ESCRITORIO LINEAL
30	50397	SILLA INTERLOCUTORA
31	50557	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA
32	50485	SILLA INTERLOCUTORA
33	50108	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA
34	50560	SILLA INTERLOCUTORA
35	50178	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA
36	50032	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA
37	51022	ESCRITORIO LINEAL
38	50014	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA
39	51257	MESA AUXILIAR CON GAVETA
40	51097	MESA REDONDA PARA REUNIONES
41	52212	HIDROLAVADORA KARCHER HD6/13 220 W

OBSERVACIONES

Janeth Olmos Pinto.	Angelica R/s
FIRMA SERVIDOR QUE ENTREGA	FIRMA SERVIDOR QUE RECIBE
NOMBRE Y APELLIDO QUIEN ENTREGA: Janeth Olmos Pinto.	NOMBRE Y APELLIDO QUIEN RECIBE: Angelica Reyes

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

42	MESA AUXILIAR CON GAVETA	51257	BUENO

6. ELEMENTOS DE CONSUMO *(Indicar su estado y cantidad)*

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO
1	N/A	N/A	N/A
2			
3			
4			
5			

7. RECORRIDO DEL PARQUE *(anexando material fotográfico e indicando solicitudes de mantenimiento realizadas y pendientes por atender, entregando diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento del informe de gestión respectivo)*

No.	Descripción de las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co	ESTADO
	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR	MAL ESTADO
	SOLICITUD DE ARREGLO DE TODOS LOS BAÑOS DELPARQUE	MAL ESTADO
	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DEL SALON MULTIPLE	MAL ESTADO

8. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN

No.	No. Contrato	Objeto	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado

9. OBSERVACIONES DE RECIBO

La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 6 días del mes de AGOSTO del año 2024, por las personas que en ella intervinieron.

Nombre de Quien entrega	JANETH OLMOS	Nombre de Quien recibe	MARIA ANGELICA REYES ORTEGA
Firma		Firma	

Fecha: 23/09/2024

Powered by CamScanner