| | | |
|---|---|---|
| | **INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN** | CODIGO:100.22.15 |
| | | **FECHA ACTUALIZACION**: Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
| | | Versión 01 |
| | | Página 1 de 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO CONVENIO** | x<br>☐ | NÚMERO: | CD-PSP-037-2025 |
| | | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 21 DE ENERO DEL 2025 |
| **NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION** | 1 | | |
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS A CARGO DE LA INSPECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE SONSÓN. | | | |
| **DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:** | | **SECRETARIA DE GOBIERNO** | |
| **CONTRATISTA / ASOCIADO** | | NOMBRE: | ALEJANDRA FLÓREZ BLANDÓN |
| | | CEDULA / NIT | 1.047.971.947 |
| **VALOR INICIAL [$]:** | TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L ($13.200.000) | | |
| **PLAZO:** | DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025 | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:** | CD-PSP-037-2025 | | |

| **1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** |
|---|
| **Periodo de Cobro:** del 21 de enero al 13 de febrero del 2025 |

| **2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** | | |
|---|---|---|
| **Registro Presupuestal:** | **Nº. 75** | **Fecha: Día:** 15 **Mes:** 01 **Año:** 2025 |
| **Requiere Pólizas de Garantías (*)** | SI__ NO__ | **Fecha: Día: Mes: Año:** N/A |
| **Fecha de inicio (*):**<br>**(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio** | Fecha: **Día:** 21 **Mes:** 01 **Año:** 2025 | |
| **Duración total del contrato:** | DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025 | |
| **Fecha de terminación del contrato:** | **Fecha: Día:** 30 **Mes:** 06 **Año:** 2025 | |

| **2.1. PRÓRROGAS** | | |
|---|---|---|
| **Contrato adicional No:** | | **Tiempo (días calendario)** |
| 1 | | N/A |
| 2 | | N/A |
| Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga: | | Fecha: **Día: Mes: Año:** |
| **2.2. ADICIONES** | | |
| **Contrato adicional No:** | | Valor ($): |
| 1 | | N/A |
| 2 | | N/A |
| Valor total del contrato: | | Valor suscrito en números ($): |

| **2.3. SUSPENSIONES** | | |
|---|---|---|
| **Fecha de Suspensión:** | | **Tiempo (días calendario)** |
| 1 | **Día: Mes: Año** | N/A |
| 2 | **Día: Mes: Año** | N/A |
| **2.4. REANUDACIONES** | | |
| **Fecha reanudación:** | | **Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):** |
| 1 | **Día: Mes: Año** | N/A |
| 2 | **Día: Mes: Año** | N/A |

| **3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1. Valor Total Contrato: | $13.200.000 |
| 2. Valor Cofinanciación (Para convenios): | N/A |
| 3. Valor Ejecutado a la Fecha | $2.200.000 |
| 4. Valor Pagado | -0- |
| 5. Valor a Cancelar | $2.200.000 |
| 6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato | 16.66% |

## 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SIX_ NO _

No. Planilla: 1746407474

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____, *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

| SI | NO |
|---|---|
| — | – |
| | |

### 4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO __

*Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.*

(Marque X)

## 5. COMPONENTE TÉCNICO

### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** | 16.66% |
| Descripción de la ejecución actual del Contrato | |

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se esté presentando ejecución.

| Nº | **Actividades definidas en el contrato** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto) | **Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades) |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar en el cargue y descargue de comparendos impuestos en jurisdicción del municipio de Sonsón por medio de la plataforma SIMIT (Sistema integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito); reportar el pago de comparendos. | Para este período de ejecución el contratista satisface la obligación realizando el cargue de 82 comparendos y 23 resoluciones. |
| 2 | Apoyar en el cambio del estado en el sistema según las acciones realizadas por los infractores (sancionar por no pago, actualizar acuerdos de pago o reportar prescripciones). | Para cumplir con esta obligación el contratista realizó los reportes respectivos en el SIMIT, para el efecto acredita haber realizado en el período de ejecución el cargue de 1 acuerdo de pago, 19 resoluciones sanciones, 2 prescripción. |
| 3 | Apoyar en la Asesoría al usuario sobre los requisitos necesarios para la realización de los trámites autorizados para la inspección de tránsito y transporte | El contratista brindó un aporte significativo al organismo de tránsito en cuanto a la verificación de documentos que presentan los usuarios para realizar cada uno de los trámites de matrícula inicial de vehículos, expedición de licencias de conducción y otros, logrando con ello agilizar la atención de los mismos; al tiempo, detectar inconsistencias frente al diligenciamiento de los formularios y de llegar a faltarles documentos entra a explicarles con un lenguaje claro, coherente y conciso la situación, de tal manera que procedan con lo pertinente para finalmente realizar su trámite.<br><br>Igualmente apoyó en la liquidación de impuesto vehicular, lo cual realiza por la página web www.vehiculosantioquia.com.<br><br>Para este período de ejecución realiza 10 actas de entrega de vehículos inmovilizados. |
| 5 | Apoyar en el reporte oportunamente la accidentalidad ante el ministerio de transporte y el HQ-RUNT. | El supervisor observo que el contratista mantiene al día el archivo Excel de registro de accidentes; de acuerdo al informe presentado para este período registra un total de 10 accidentes. |
| 6 | Apoyar en la administración del archivo de gestión de la inspección de tránsito y transporte. | El contratista es diligente en la búsqueda de información para atender las diferentes peticiones que llegan al organismo de tránsito. Con su apoyo se logra dar respuesta a 6 peticiones. Así mismo, apoya para archivar |

## 5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

## 5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI: NO: X

**(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)**

**En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:**

**5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:**

| ACTA DE PAGO No | FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

## 5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI: NO: X

**5.4.1 Resumen del Balance:**

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **CONCEPTO** | **MONTO** |
| Valor inicial del contrato | |
| Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio) | |
| Valor Total (del Contrato o Convenio) | |
| Valor pagado a la fecha | |
| Valor que falta por cancelar | |
| Valor que falta por ejecutar | |
| Rendimientos financieros (si aplica) | |

**5.4.2 Aprobación de liquidación**
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI __ NO X con su liquidación, así:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **CONCEPTO** | **MONTO** |
| Valor total del contrato | |
| Valor pendiente de pago | |
| Saldo a liberar | |

**CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA**

| **6. ANEXOS** | |
|---|---|
| 1 | ACTA DE INICIO |
| 2 | INFORMES DE SUPERVICIÓN |
| 3 | INFORMES DE ACTIVIDADES |
| 4 | SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES ENERO |
| 5 | CUENTA DE COBRO |
| 6 | RP |
| 7 | RETEFUENTE |

**7. VALIDACIÓN DEL PAGO**

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA ALEXANDER OROZCO GÓMEZ, en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

**ALEXANDER OROZCO GÓMEZ**
**Nombre del Ordenador del gasto**

Alexander Orozco Gómez
**Firma del Ordenador del Gasto**
**Secretaria de Gobierno**
**C.CN°:** 70730944

**LUZ DARY ZAPATA**
**Nombre del Supervisor y/o Interventor**

**Firma Supervisor y/o Interventor**
**C.C. N°:** 43.866.938