Alcaldía Municipal de Yopal

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 0578 - 2025

OBJETO CONTRACTUAL: REALIZAR LA VERIFICACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA POR LAS VIGENCIAS 2019, 2020 Y 2021, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER UNAS FINANZAS PÚBLICAS SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
Actividad N°. 1. Realizar seguimiento a actuaciones adelantadas en la etapa de fiscalización del impuesto de delineación urbana de las vigencias 2019 a 2021, verificando los casos en que el contribuyente realizó el pago y emitir auto de archivo u oficio de cierre según corresponda de la base de datos asignada. **Producto: Seguimiento al 100% de actuaciones de los procesos de delineación urbana de las vigencias 2019 a 2021. Evidencia: Informe periódico del seguimiento realizado y actuaciones efectuadas en medio físico y magnético.**	Se realizara el seguimiento al 100% de actuaciones adelantadas en la etapa de fiscalización del impuesto de delineación urbana de las vigencias 2019 a 2021; a traves de la revisión, la verificación física y plataforma de Universo Online (en relación con novedades de pago), para emitir auto de archivo u oficio de cierre según corresponda de la base de datos asignada.	En las instalaciones de la Alcaldía municipal de Yopal - Dirección de Rentas, diagonal 15 15 21.	A. Humano. B. Tecnológico: (PC, Impresora y escáner de la entidad.) C. Elementos de papelería.	Se relacionara en el informe mensual de actividades, la ejecución de la misma.	Se entregara mensualmente, base de datos en formato Excel de los expedientes asignados del impuesto de delineación urbana.
Actividad N°. 2. Realizar seguimiento a las liquidaciones oficiales emitidas en las vigencias 2019 a 2021, verificando si se realizó el pago correspondiente o en su defecto, tramitar traslado para el inicio del proceso de cobro Coactivo de la base de datos asignada. **Producto: seguimiento al 100% de las liquidaciones oficiales emitidas por las vigencias 2019 a 2021. Evidencia: Informe periódico de la gestión realizada y actas de traslado en medio físico y magnético.**	Se realizara seguimiento al 100% de las liquidaciones oficiales emitidas en las vigencias 2019 a 2021, a traves de la revisión, la verificación física y plataforma de Universo Online (en relación con novedades de pago), para tramitar traslado de inicio del proceos de Cobro Coactivo según corresponda de la base de datos asignada.	En las instalaciones de la Alcaldía municipal de Yopal - Dirección de Rentas, diagonal 15 15 21.	A. Humano. B. Tecnológico: (PC, Impresora y escáner de la entidad.) C. Elementos de papelería.	Se relacionara en el informe mensual de actividades, la ejecución de la misma.	Se entregara mensualmente, base de datos en formato Excel y formato Word de la proyección del traslado de inicio del proceos de Cobro Coactivo.

Actividad N°. 3. Realizar seguimiento a contribuyentes del impuesto de delineación urbana de las vigencias 2020 y 2021 que no hayan realizado el pago del impuesto y emitir las actuaciones que se requieran para obtener el pago del tributo de la base de datos asignada. **Producto: seguimiento al 100% de las liquidaciones oficiales emitidas po lasdigenctas 2020 y 2021. Evidencia: Informe periódico de la gestión y actuaciones en medio físico y magnético.**	Se realizara seguimiento al 100% de los contribuyentes del impuesto de delineación urbana de las vigencias 2020 y 2021, a traves de la revisión, la verificación física y plataforma de Universo Online (en relación con novedades de pago), que no hayan realizado el pago del impuesto para emitir las actuaciones que se requieran y obtener el pago del tributo de la base de datos asignada.	En las instalaciones de la Alcaldía municipal de Yopal - Dirección de Rentas, diagonal 15 15 21.	A. Humano. B. Tecnológico: (PC, Impresora y escáner de la entidad.) C. Elementos de papelería.	Se relacionara en el informe mensual de actividades, la ejecución de la misma.	Se entregara mensualmente, base de datos en formato Excel y formato Word de la proyección de actuaciones para obtener el pago de tributo.
Actividad N°. 4. Realizar el análisis y proyectar la respuesta de manera oportuna y de fondo al 100% de las peticiones, quejas y reclamos que formulen los contribuyentes en relación con el objeto contractual. **Producto: Organizar y entregar el 100% de los expedientes y documentos que se generen en la ejecución contractual, de acuerdo con las normas archivísticas. Evidencia: Informe periódico de la gestión realizada y actuaciones en medio físico y magnético.**	Se realizara el análisis y proyección de la respuesta de manera oportuna y de fondo al 100% de las peticiones, quejas y reclamos que formulen los contribuyentes en relación con el objeto contractual y una vez finaliza la notificación de la actuación administrativa, se realizara organización y foliación de acuerdo con las normas archivísticas.	En las instalaciones de la Alcaldía municipal de Yopal - Dirección de Rentas, diagonal 15 15 21.	A. Humano. B. Tecnológico: (PC, Impresora y escáner de la entidad.) C. Elementos de papelería.	Se relacionara en el informe mensual de actividades, la ejecución de la misma.	Se entregara mensualmente, base de datos en formato Excel de la proyección de las PQRS asignadas.

MARIA VICTORIA R. TORRES

FIRMA CONTRATISTA
MARIA VICTORIA RODRIGUEZ TORRES

FIRMA SUPERVISOR
Vo. Bo. YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO