Cali, 30 de Febrero de 2025

Doctor
Juan José Valenzuela Hurtado
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Cali

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN – FEBRERO DE 2025

CONTRATO No. 1.130.17.13-1003 del 22 de Enero de 2025

CONTRATISTA: ANGELICA PATRICIA LUGO PEÑA

IDENTIFICACIÓN: 1.114.831.370

VALOR DEL CONTRATO: $24.000.000

FECHA DE INICIO: 23 DE ENERO DE 2024

FECHA DE FINALIZACION: 30 DE ABRIL DE 2024

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 02 del mes de Febrero de 2025, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-1003 del 22 de Enero de 2024, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y **ANGELICA PATRICIA LUGO PEÑA**, cuyo objeto es la: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA."

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Ejecutando las actividades específicas del contrato realicé lo siguiente:

1. Apoyar en la proyección de informes relacionados con temas administrativos y financieros solicitados por la subdirección asignada.

Powered by CamScanner

Apoyé la verificación de evidencias aportadas por la ERT durante la ejecución del convenio 12489-2024 para la etapa post contractual.

2. Apoyé la revisión de los hitos de cada componente de los proyectos de la subsecretaría de Internacionalización a través de la plataforma de ASANA.

Apoyar la evaluación del desarrollo de los programas, proyectos y actividades propias de la dependencia asignada, de conformidad con los indicadores institucionales establecidos por el sistema de gestión de calidad.

Apoyé la recopilación de datos del 2024 y las principales actividades realizadas por cada proyecto, así mismo confirmé las acciones del 2025 en la matriz de cada proyecto y se verificó con cada gerente y enlace técnico encargado de los respectivos proyectos.

3. Documentar y recomendar acciones y modificaciones a los procedimientos y formatos, que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas institucionales, de acuerdo con los planes de mejoramiento institucionales aprobados y las necesidades y expectativas de las partes interesadas.

No se realizó durante el periodo

4. Apoyar en el control del desarrollo de las actividades que se estén ejecutando en el campo del fortalecimiento institucional.

No se realizó durante el periodo

5. Proponer planes de mejora de acuerdo a los resultados arrojados por los indicadores institucionales.

No se realizó durante el periodo

6. Medir la adherencia de los ajustes realizados según el plan de acción.

Apoyé y participé de las reuniones estipuladas, dirigidas por la líder Daniela Aguirre, para conocer la metodología de trabajo a través del aplicativo ASANA y la consolidación de información referente a todos los proyectos con vigencia 2025.

7. Analizar los indicadores existentes y replantear en caso de que no estén midiendo el resultado de lo esperado en el plan de acción.

Realicé seguimiento de las actualizaciones de las tres Subsecretarías a través del aplicativo de Asana, que permite generar un informe y medición frente al avance estimado de cada proyecto.

Powered by CamScanner

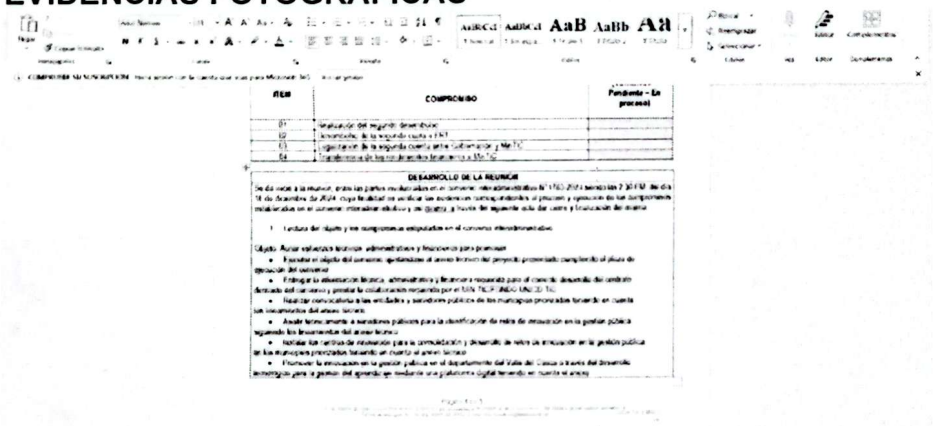
8. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deban contar con las respectivas firmas.

Realicé el cargué de la primera y segunda cuota con sus respectivos informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales cuentan con las firmas correspondientes por parte del Supervisor del contrato.

9. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

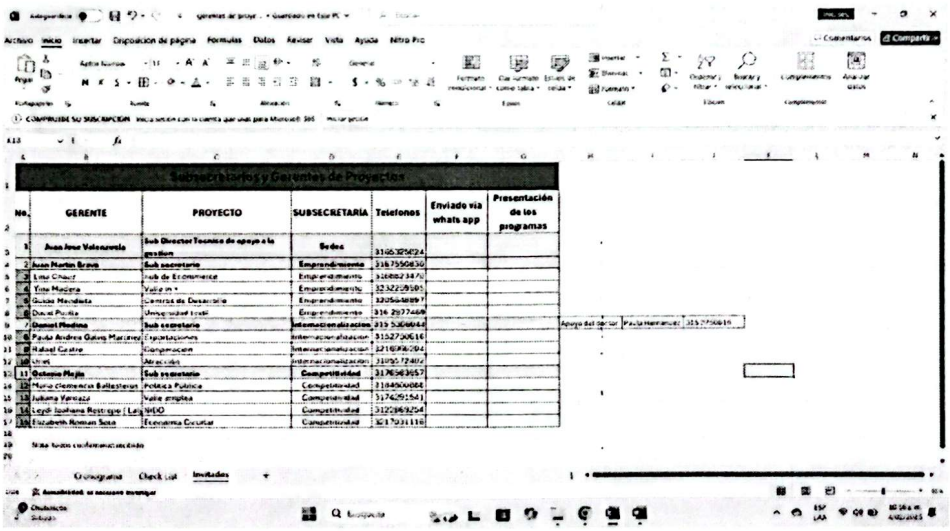
Difundí, interactúe y compartí, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



ITEM	COMPROMISO	Pendiente - En proceso
01	Validación del segundo desembolso	
02	Desembolso de la segunda cuota a ETAT	
03	Legalización de la segunda cuota ante Colfinanciera y MinTIC	
04	Transferencia de los recursos de gestión local a MinTIC	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

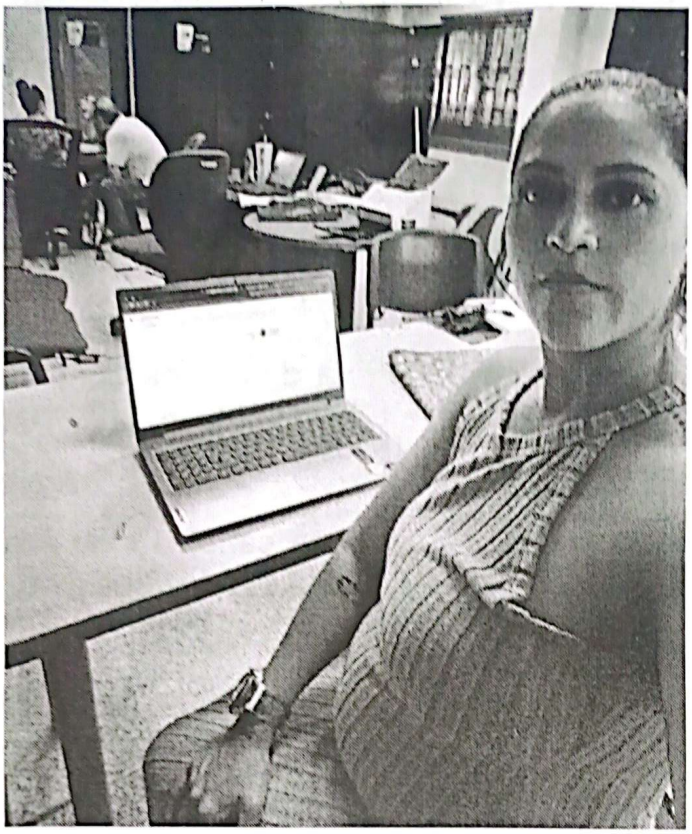


Subsecretarios y Gerentes de Proyectos

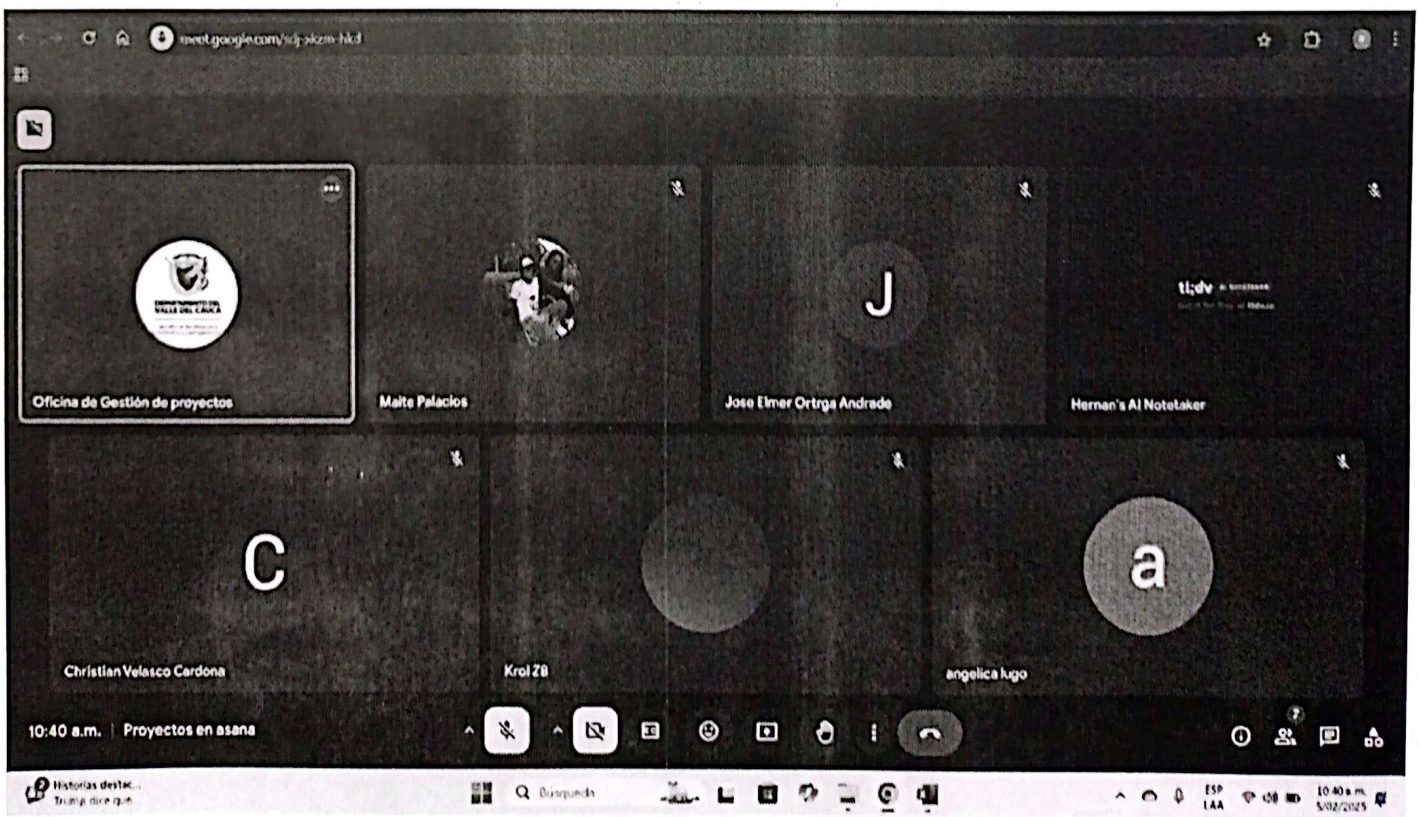
No.	GERENTE	PROYECTO	SUBSECRETARIA	Telefonos	Enviado via whats app	Presentación de los programas
1	Juan Jose Valenzuela	Sub Director Tecnico de apoyo a la gestion	Sedes	3146329424		
2	Juan Martin Brava	Sub secretario	Emprendimiento	3187550830		
3	Lina Chavez	Jefe de Economia	Emprendimiento	3168823470		
4	Tito Medina	Vallejo +	Emprendimiento	3232259101		
5	Guido Mendieta	Gerente de Desarrollo	Emprendimiento	3205648897		
6	Daniel Portia	Universidad Icesi	Emprendimiento	316 2977468		
7	Daniel Medina	Sub secretario	Internacionalizacion	319 5366948		
8	Paula Andrea Galeno Martinez	Exportaciones	Internacionalizacion	3152730616		
9	Rafael Castro	Cooperacion	Internacionalizacion	3216996294		
10	Uriel	Atracción	Internacionalizacion	3105572402		
11	Octavio Mejia	Sub secretario	Competitividad	3178563657		
12	Maria clemencia Ballesteros	Politica Publica	Competitividad	3184560088		
13	Juliana Velez	Valle empleo	Competitividad	3174291541		
14	Leydi Juohana Restrepo Lara	VIVO	Competitividad	3102869254		
15	Elizabeth Roman Sosa	Economia Circular	Competitividad	3017031116		

Apoyo del sector: Paula Hernandez 3152730616

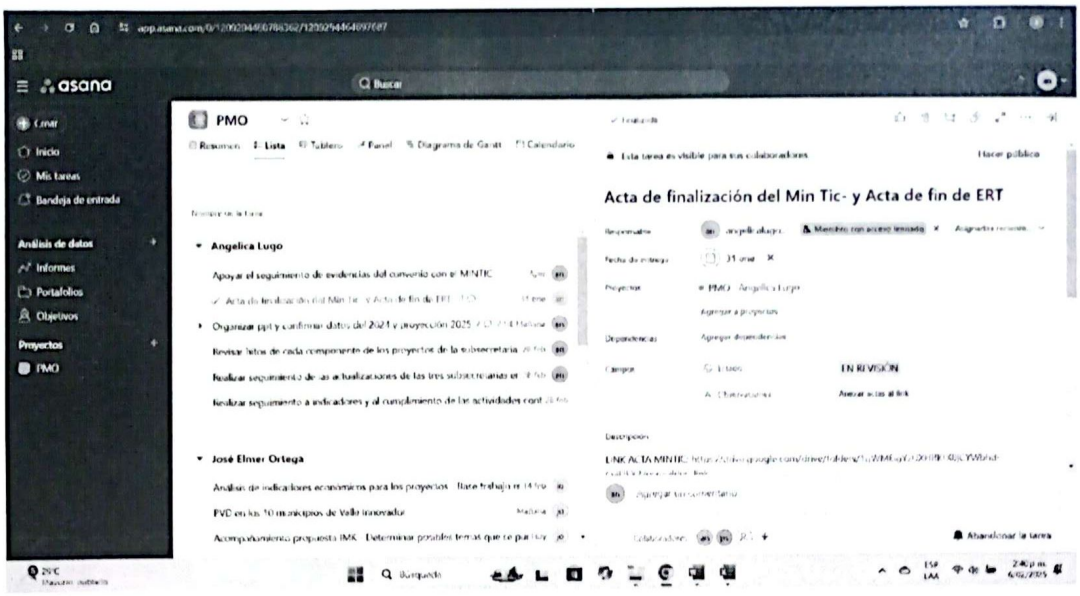
Powered by CamScanner







Powered by CamScanner



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 17 de febrero de 2025.

ANGELICA PATRICIA LUGO PEÑA
CC. 1.114.831.370 de El Cerrito
Contratista

Powered by CamScanner