PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Julio de 2020

Señor (a)
Julio Alejandro Sanabria Vargas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1354462
Profesional G. 02
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1354462 del año 2020

Sara María Bautista Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.419.828 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad y Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($27.415.418). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por el mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.526.766). b. Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo, mayo, junio, julio y agosto de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos M/CTE. ($3.790.150) cada uno. c) Un (1) pago proporcional correspondientes al mes de abril 2020 por valor de dos millones novecientos cinco mil setecientos ochenta y dos pesos M/CTE. ($2.905.782) cada uno. Y d) Un último pago proporcional correspondiente al mes de septiembre 2020 por valor de tres millones treinta y dos mil ciento veinte pesos M/CTE. ($3.032.120).

Plazo: Será hasta el 24 de septiembre de 2020.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro de formación en actividad física y cultura.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación.	Impartir formación a dos Cursos Complementarios de 48 horas cada uno, denominados Inglés Básico- Nivel 1. Ficha 2152940, 48 horas, 30 aprendices, Jornada Diurna de 08:00 a 12:00 Ficha 2152942, 48 horas, 30 aprendices, Jornada Nocturna de 18:00 a 22:00 Para un total de (103,8) horas dedicadas a Impartir formación a dos Cursos Complementarios de	Informe mensual de supervisión de contratos, portafolio del instructor y reporte de horas generado por el aplicativo Sofía Plus, en Teams "Cuentas de Cobro CFAFC 2020" Las evidencias tanto académicas, como adicionales se encuentran en: En Classroom en la siguiente ruta: Classroom, Un aula

		48 horas cada uno, denominados Inglés Básico- Nivel 1. Cincuenta y seis coma dos (56,2) horas, asociadas al proyecto de entrenamiento Deportivo 1195633,por DESARROLLO CURRICULAR las cuales consisten en Cierre de segundo trimestre de 2020, reporte de juicios de evaluación, Informe final del trimestre, revisión de planes de mejoramiento. Alistamiento tercer trimestre de 2020.	creada para cada una de las fichas. Códigos: DIURNO: 7bxz7hk y NOCTURNO: 7zsrmkx En teams en la siguiente ruta: Formación Profesional CFAF, en el equipo "Titulada- Actividad física, recreación y deporte", en la carpeta Coordinación Deportes Primer Segundo, Subcarpetas "Evidencias Parciales Cuenta de Cobro" y "Actas de Finalización y juicios Evaluativos Segundo trimestre"
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de la ruta de aprendizaje. Calificación de evidencias de aprendizaje. .	Plan de trabajo final En teams en la siguiente ruta: Teams equipos CFAFC, ambientes virtuales, canales creados con cada ficha a nombre del instructor. En Classroom en la siguiente ruta: Classroom, Un aula creada para cada una de las fichas. Códigos: DIURNO: 7bxz7hk y NOCTURNO: 7zsrmkx En teams en la siguiente ruta: Formación Profesional CFAF, en el equipo "Titulada- Actividad física, recreación y deporte", en la carpeta Coordinación Deportes Primer Segundo, Subcarpetas "Evidencias Parciales Cuenta de Cobro" y "Actas de Finalización y juicios Evaluativos Segundo trimestre"
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofia Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de la rutas de aprendizaje –	Creación de la ruta de aprendizaje. Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Reporte de juicios de evaluación por ficha En teams en la siguiente ruta: En teams en la siguiente ruta: Teams equipos CFAFC, ambientes virtuales, canales creados con

	Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, asistencias, entre otros.	Registro de juicios de evaluación en sofia plus, Registro de inasistencias en sofia plus,	cada ficha a nombre del instructor.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificar el estado y datos de los aprendices por medio del aplicativo Sofia Plus y registro de deserciones.	Correos de verificación de datos por parte del área administrativa
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se envió la solicitud de creación de la ficha de formación complementaria. Formato de inscripción de aspirantes Sofia Plus.	Correo de solicitud de la ficha. Correo de inscripción de aspirantes Sofia Plus.
6	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No me encuentro asignada para hacer el proceso de ingreso de aprendices nuevos.	No me encuentro asignada para hacer el proceso de ingreso de aprendices nuevos.
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Correo de solicitud a la coordinación cuando corresponda. He participado en comités de seguimiento.	Acta de comité reposa en coordinación.
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No he participado en el proceso de inducción a aprendices este trimestre.	No se ha realizado proceso de inducción hasta la fecha.
9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No he participado en procesos de promoción y publicidad de los programas de formación.	No he participado.
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con	No he participado	No he participado

	elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
11	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje. Se envió la solicitud de creación de la ficha de formación complementaria. Formato de inscripción de aspirantes Sofia Plus. Formato de juicios de evaluación.	Soporte de correos a personal administrativo encargado del área. Reporte de juicios de Evaluación cursos complementarios.
12	Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución.	No tengo actividades asignadas en investigación.	No tengo actividades asignadas en investigación.
13	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No se ha ejecutado hasta la fecha.	No se ha ejecutado a la fecha.
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral y a lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional	No he participado
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Debido al plan de contingencia, la formación se desarrolla en ambientes virtuales de aprendizaje.	Debido al plan de contingencia, la formación se desarrolla en ambientes virtuales de aprendizaje.
16	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No se me ha asignado inventario.	No se me ha asignado inventario
17	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Certificación en nivel C1, correspondiente a los requisitos de instructor de Bilingüismo.	Entrega del certificado Aptis Vigente , reposa en la carpeta de gestión contractual.
18	Efectuar el pago al sistema de Seguridad Social Integral (salud y pensión y Riesgos	Pagar salud, pensión y ARL	Entrega de planilla y/o recibo de pago

	Laborales) con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado del presente contrato como soporte de las cuentas de cobro. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.		correspondiente al mes de Junio con el número de la planilla 43573599
19	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Atender los requerimientos y solicitudes del Supervisor de contrato	Informe mensual de supervisión de contratos, portafolio del instructor y reporte de horas generado por el aplicativo Sofía Plus, en Teams "Cuentas de Cobro CFAFC 2020"
20	Las demás que por ley le correspondan.	No he realizado la actividad	No se generan evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; la planilla No. 43573599 de operador Mi planilla y periodo Junio 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

Sara María Bautista Rivera
Contratista

C.C. No. 1018419828

Recibí a satisfacción:

Firma

Julio Alejandro Sanabria Vargas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1354462 de 2020
Profesional G. 02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SARA MARIA BAUTISTA RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2152940 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2152942 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	21/07/2020	DESARROLLO CURRICULAR	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: SARA MARIA BAUTISTA RIVERA

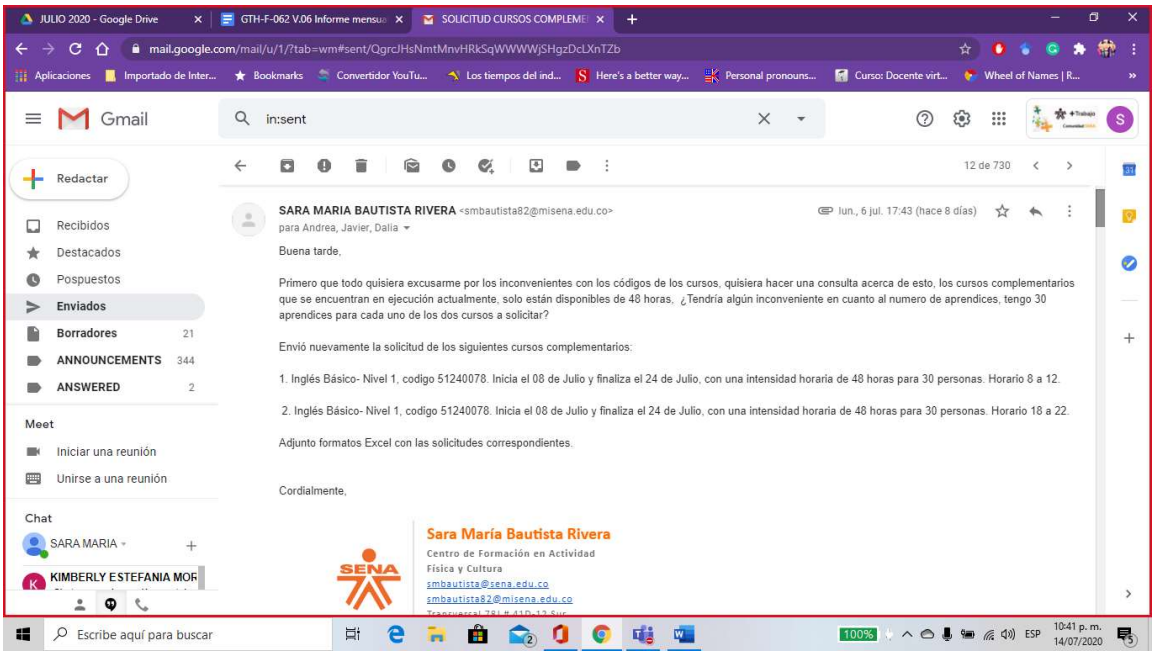
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

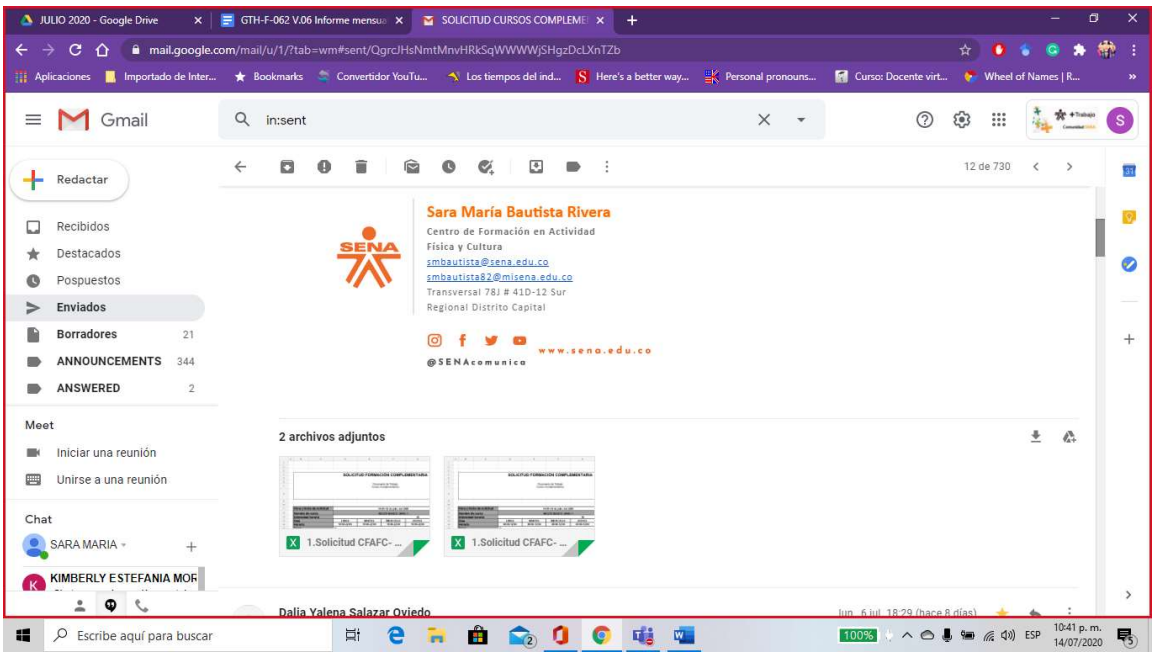
EVIDENCIA DE FORMACIÓN- COMPLEMENTARÍA

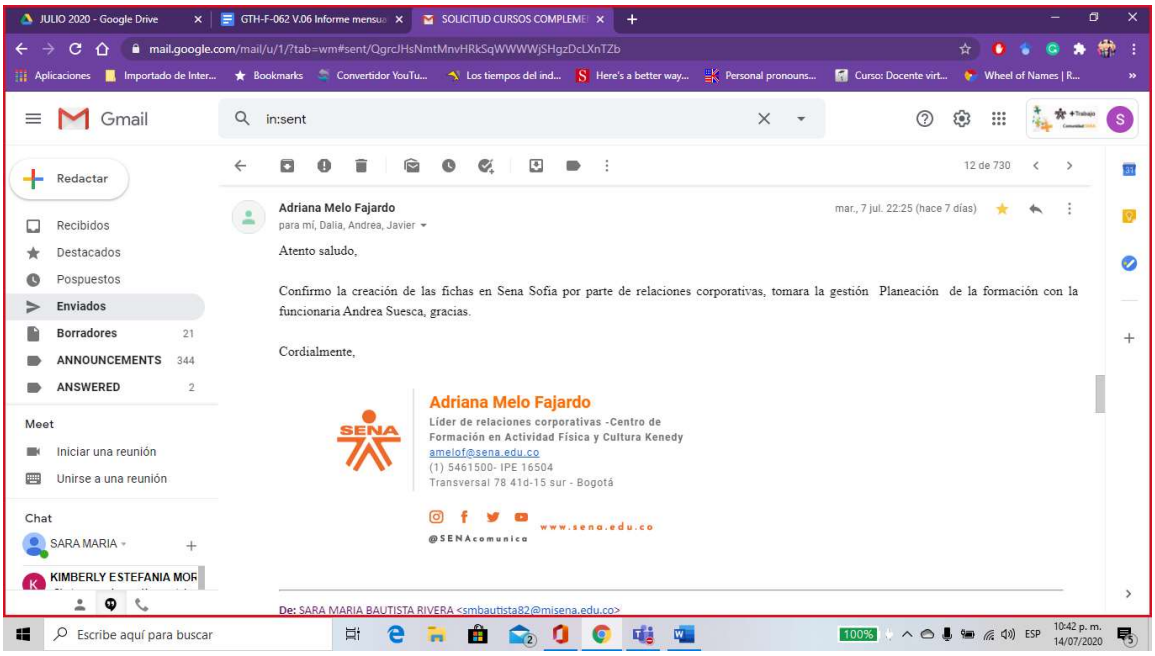
SARA MARÍA BAUTISTA RIVERA

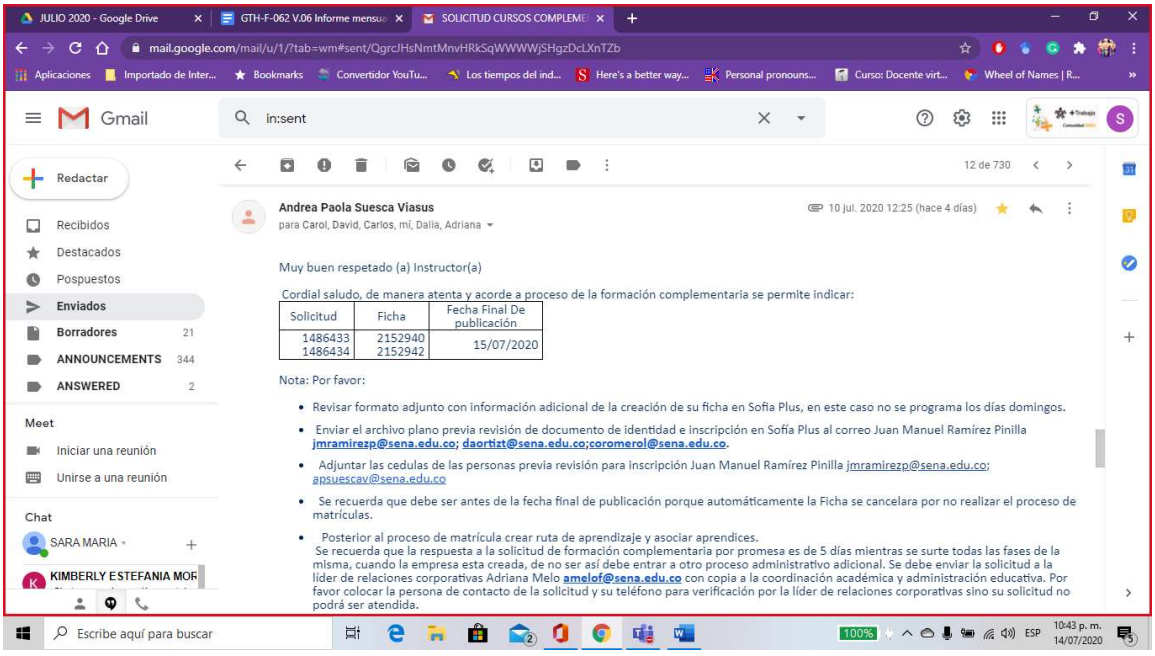
JULIO 2020

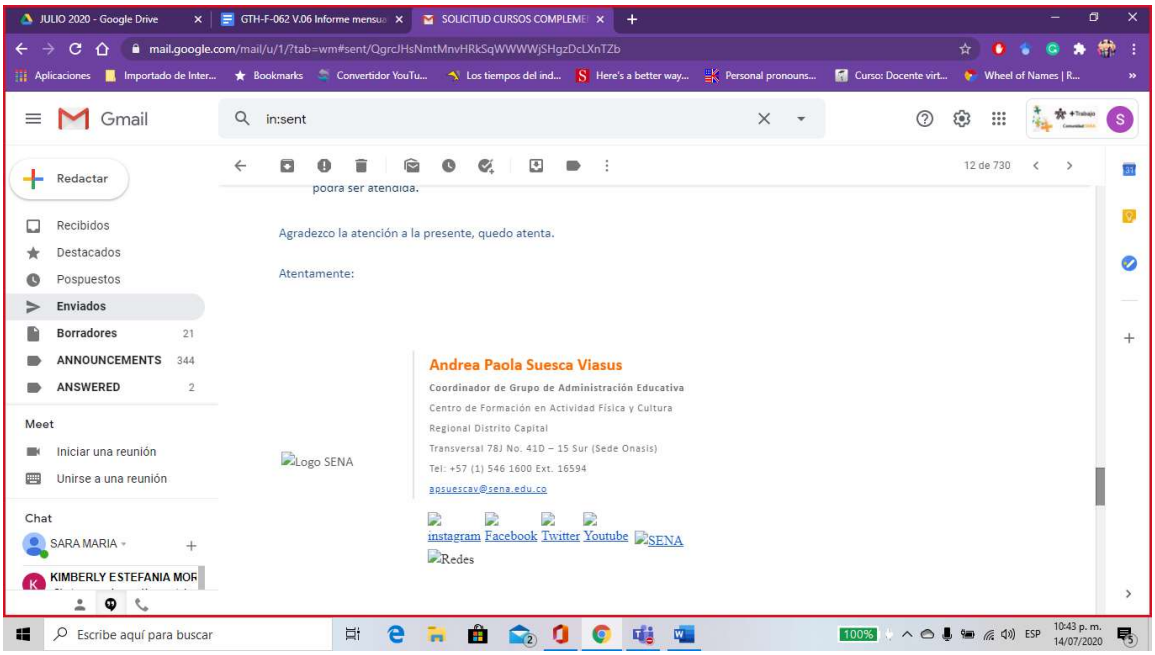
1. Solicitud de fichas ursos Complementarios de 48 horas cada uno, denominados Inglés Básico- Nivel 1.





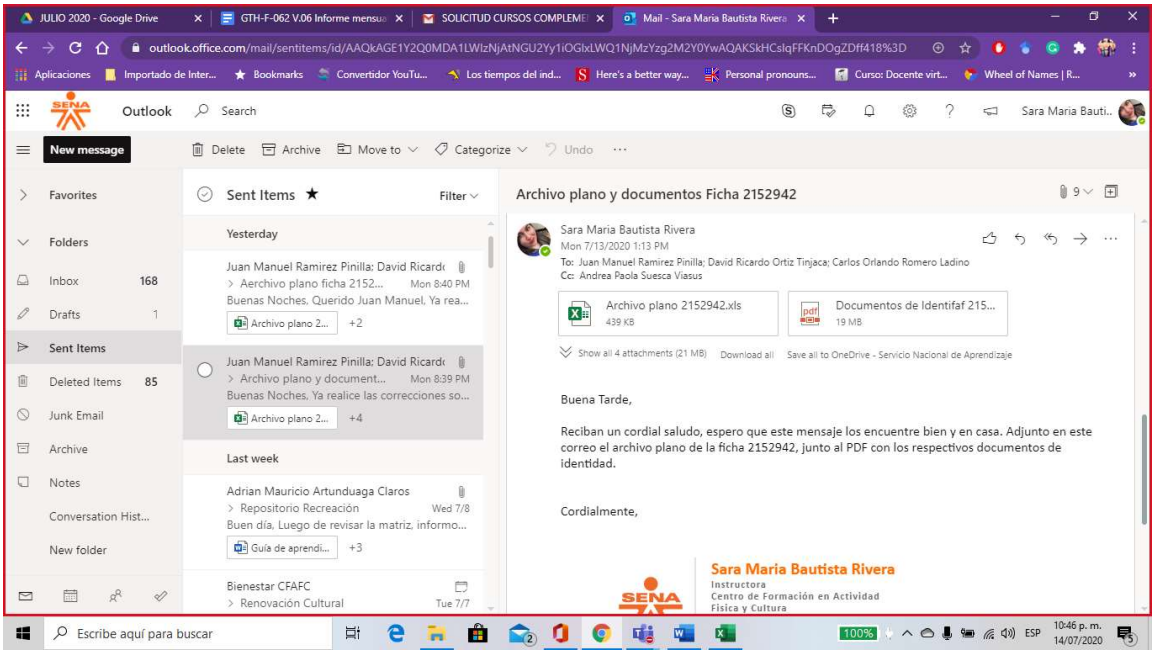

JULIO 2020 - Google Drive
GTH-F-062 V.06 Informe mensu
SOLICITUD CURSOS COMPLEME
mail.google.com/mail/u/1/?tab=wm#sent/QgrcJHsNmtMnvHRkSqWWWWjSHgzDcLXnTZb
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 21
ANNOUNCEMENTS 344
ANSWERED 2
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SARA MARIA
KIMBERLY ESTEFANIA MOR
12 de 730
Adriana Melo Fajardo
para mí, Dalia, Andrea, Javier
mar., 7 jul. 22:25 (hace 7 días)
Atento saludo,
Confirmo la creación de las fichas en Sena Sofia por parte de relaciones corporativas, tomara la gestión Planeación de la formación con la funcionaria Andrea Suesca, gracias.
Cordialmente,
Adriana Melo Fajardo
Líder de relaciones corporativas -Centro de Formación en Actividad Física y Cultura Kenedy
amelof@sena.edu.co
(1) 5461500- IPE 16504
Transversal 78 41d-15 sur - Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
De: SARA MARIA BAUTISTA RIVERA <smbautista82@misena.edu.co>
Escribe aquí para buscar
100%
ESP
10:42 p. m.
14/07/2020


JULIO 2020 - Google Drive
GTH-F-062 V.06 Informe mensu
SOLICITUD CURSOS COMPLEME
mail.google.com/mail/u/1/?tab=wm#sent/QgrcJHsNmtMnvHRkSqWWWWjSHgzDcLXnTZb
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 21
ANNOUNCEMENTS 344
ANSWERED 2
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SARA MARIA
KIMBERLY ESTEFANIA MOR
12 de 730
Andrea Paola Suesca Viasus
para Carol, David, Carlos, mí, Dalia, Adriana
10 jul. 2020 12:25 (hace 4 días)
Muy buen respetado (a) Instructor(a)
Cordial saludo, de manera atenta y acorde a proceso de la formación complementaria se permite indicar:
Solicitud
Ficha
Fecha Final De publicación
1486433
1486434
2152940
2152942
15/07/2020
Nota: Por favor:
Revisar formato adjunto con información adicional de la creación de su ficha en Sofia Plus, en este caso no se programa los días domingos.
Enviar el archivo plano previa revisión de documento de identidad e inscripción en Sofia Plus al correo Juan Manuel Ramírez Pinilla jmramirezp@sena.edu.co; daortizt@sena.edu.co;coromerol@sena.edu.co.
Adjuntar las cedulas de las personas previa revisión para inscripción Juan Manuel Ramírez Pinilla jmramirezp@sena.edu.co; apsuescav@sena.edu.co
Se recuerda que debe ser antes de la fecha final de publicación porque automáticamente la Ficha se cancelara por no realizar el proceso de matrículas.
Posterior al proceso de matrícula crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices.
Se recuerda que la respuesta a la solicitud de formación complementaria por promesa es de 5 días mientras se surte todas las fases de la misma, cuando la empresa esta creada, de no ser así debe entrar a otro proceso administrativo adicional. Se debe enviar la solicitud a la líder de relaciones corporativas Adriana Melo amelof@sena.edu.co con copia a la coordinación académica y administración educativa. Por favor colocar la persona de contacto de la solicitud y su teléfono para verificación por la líder de relaciones corporativas sino su solicitud no podrá ser atendida.
Escribe aquí para buscar
100%
ESP
10:43 p. m.
14/07/2020

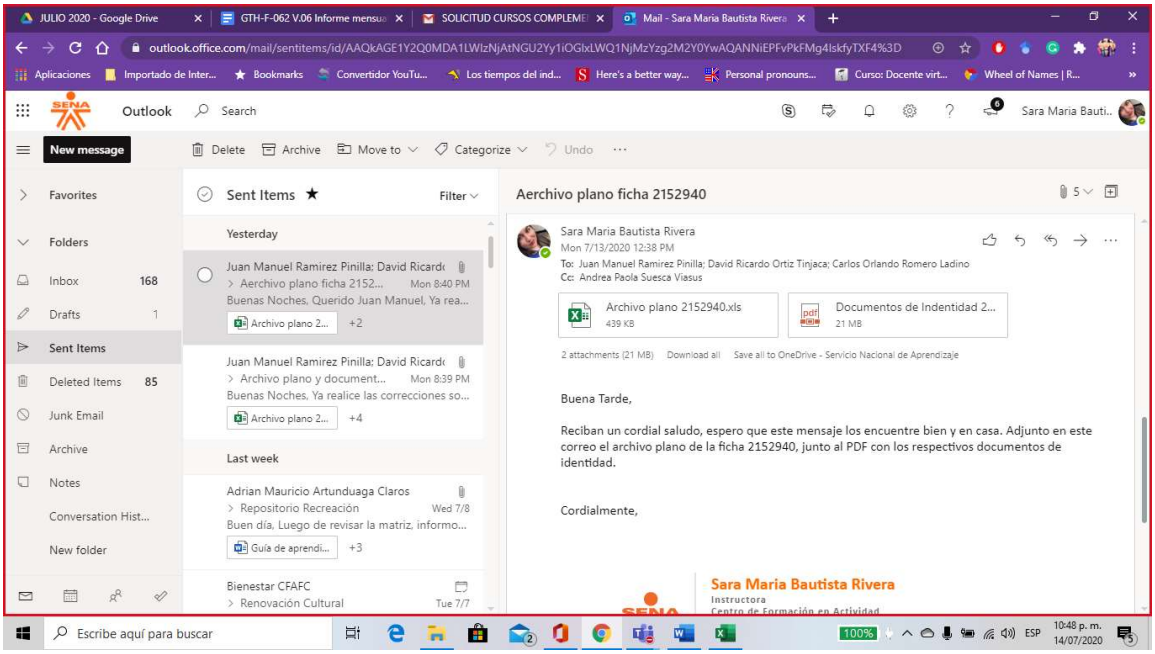


2. Formato de inscripción aspirantes Sofia Plus.

Ficha 2152942

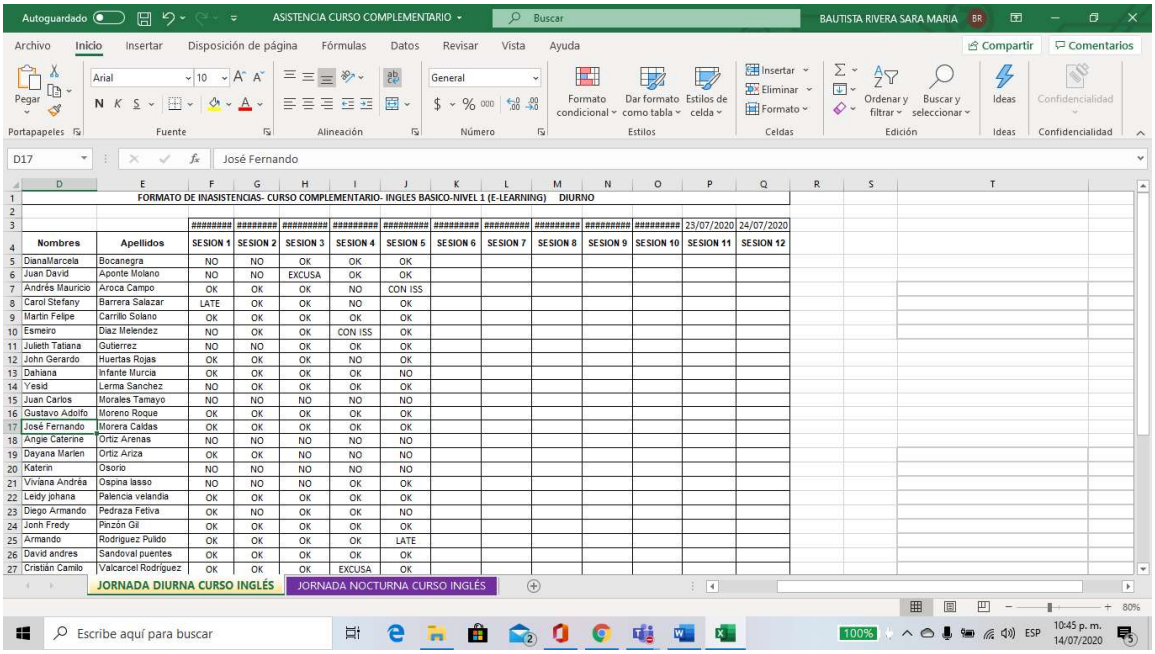


Ficha 2152940

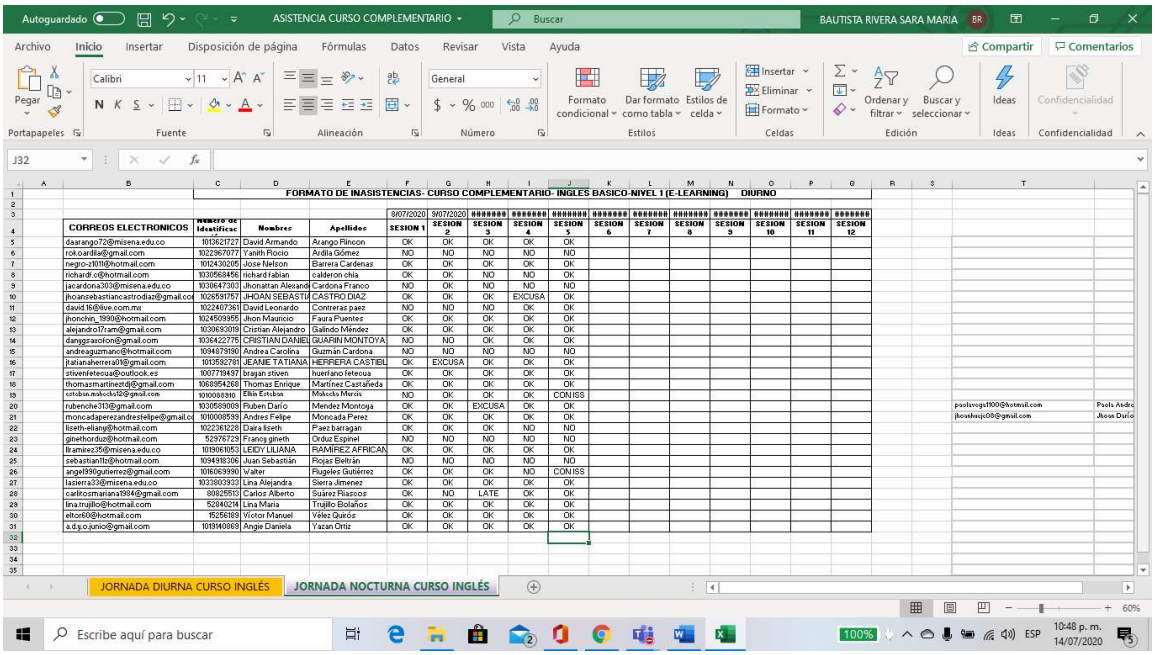


3. **Registro de asistencia- Cursos Complementarios de 48 horas cada uno, denominados Inglés Básico- Nivel 1.**

Jornada Diurna-Ficha 2152940



Jornada Nocturna- Ficha 2152942



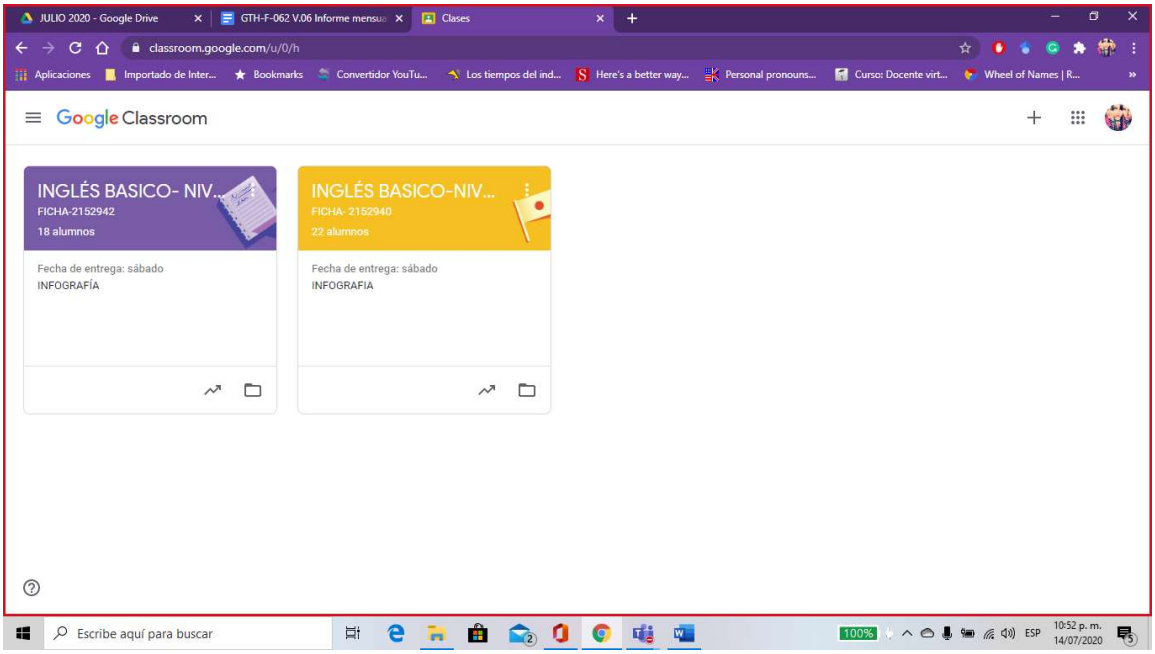
FORMATO DE INASISTENCIAS- CURSO COMPLEMENTARIO- INGLES BASICO-NIVEL 1 (E-LEARNING) DIURNO

CORREOS ELECTRONICOS	Número de Identificac	Nombres	Apellidos	8/07/2020 SESION 1	9/07/2020 SESION 2	SESION 3	SESION 4	SESION 5	SESION 6	SESION 7	SESION 8	SESION 9	SESION 10	SESION 11	SESION 12
daarango72@misena.edu.co	1013621727	David Armando	Arango Plincon	OK	OK	OK	OK	OK							
rok.ardila@gmail.com	1022967077	Yanith Rocio	Ardila Gómez	NO	NO	NO	NO	NO							
negro-z1818@hotmail.com	1012430205	Jose Nelson	Barrera Cardenas	OK	OK	OK	OK	OK							
richardr.c@hotmail.com	1030568456	richard fabian	calderon chia	OK	OK	NO	NO	OK							
jacardona303@misena.edu.co	1030647303	Jhonattan Alexand	Cardona Franco	NO	OK	NO	NO	NO							
jhoansebastiancastrodiaz@gmail.co	1026591757	JHOAN SEBASTI	CASTRO DIAZ	OK	OK	OK	EXCUSA	OK							
david.16@live.com.mx	1022407361	David Leonardo	Contreras paez	NO	NO	NO	OK	OK							
jhonchin_1996@hotmail.com	1024509955	Jhon Mauricio	Faura Puentes	OK	OK	OK	OK	OK							
alejandro17ram@gmail.com	1030693019	Cristian Alejandro	Galindo Méndez	OK	OK	OK	OK	OK							
dangjgaxofon@gmail.com	1036422775	CRISTIAN DANIEL	GUARIN MONTOYA	NO	NO	OK	OK	OK							
andreaguzmano@hotmail.com	1094879190	Andrea Carolina	Guzmán Cardona	NO	NO	NO	NO	NO							
jhatianaherrera18@gmail.com	1015582751	JEANNE TATIANA	HERRERA CASTIBL	OK	EXCUSA	OK	OK	OK							
stivenfetecua@outlook.es	1007719497	brayan stiven	huerfano fetecua	OK	OK	OK	OK	OK							
thomazmartinezd@gmail.com	1068954268	Thomas Enrique	Martínez Castañeda	OK	OK	OK	OK	OK							
cotobus.mokocho12@gmail.com	1010068310	Elkin Ectobus	Mokocks Morris	NO	OK	OK	OK	CONISS							
rubenche313@gmail.com	1030569005	Ruben Darío	Mendez Montoya	OK	OK	EXCUSA	OK	OK							
moncadaperezandresfelipe@gmail.co	1010008599	Andres Felipe	Moncada Perez	OK	OK	OK	OK	OK							
liseth-eliany@hotmail.com	1022361228	Daira liseth	Paez barragan	OK	OK	OK	NO	NO							
ginethorduz@hotmail.com	52976729	Franqs gineth	Orduz Espinel	NO	NO	NO	NO	NO							
lltamirez35@misena.edu.co	1019061053	LEIDY LILIANA	RAMIREZ AFRICAN	OK	OK	OK	OK	OK							
sebastian1tb@hotmail.com	1094918306	Juan Sebastián	Rojas Beltrán	NO	NO	NO	NO	NO							
angel39lgutierrez@gmail.com	1016069990	Valter	Rugeles Gutiérrez	OK	OK	OK	NO	CONISS							
lasierra23@misena.edu.co	1033803933	Lina Alejandra	Sierra Jimenez	OK	OK	OK	OK	OK							
carlitosmariana1984@gmail.com	80825510	Carlos Alberto	Suárez Piazcos	OK	NO	LATE	OK	OK							
lina.trujillo@hotmail.com	52940214	Lina Maria	Trujillo Bolaños	OK	OK	OK	OK	OK							
elcor60@hotmail.com	15256189	Victor Manuel	Vélez Quiróz	OK	OK	OK	OK	OK							
a.d.s.o.junio@gmail.com	1019340869	Angie Daniela	Yazan Ortiz	OK	OK	OK	OK	OK							

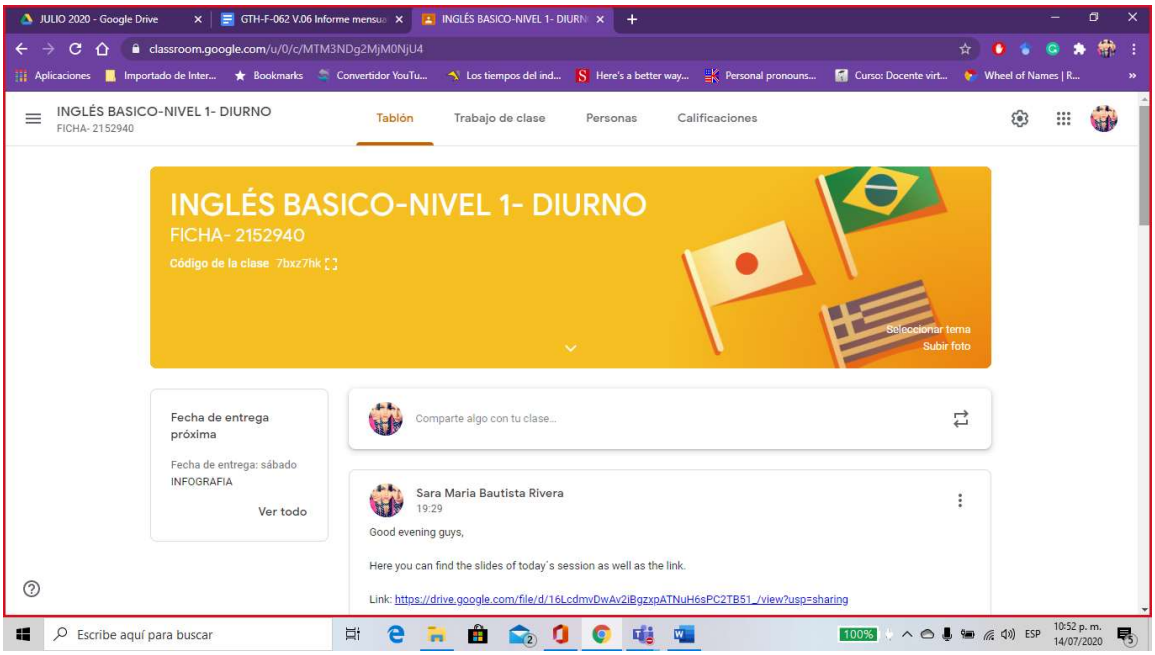
poolvega1900@hotmail.com	Paola Andre
jhosshajo09@gmail.com	Jhosa Durá

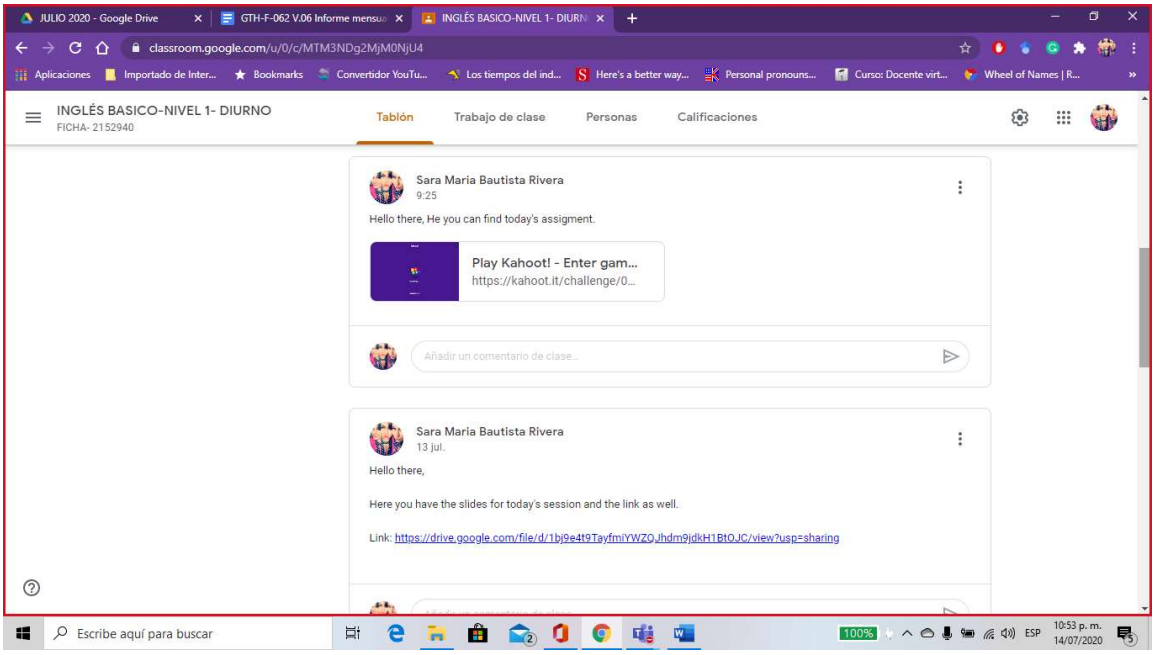
JORNADA DIURNA CURSO INGLÉS | JORNADA NOCTURNA CURSO INGLÉS

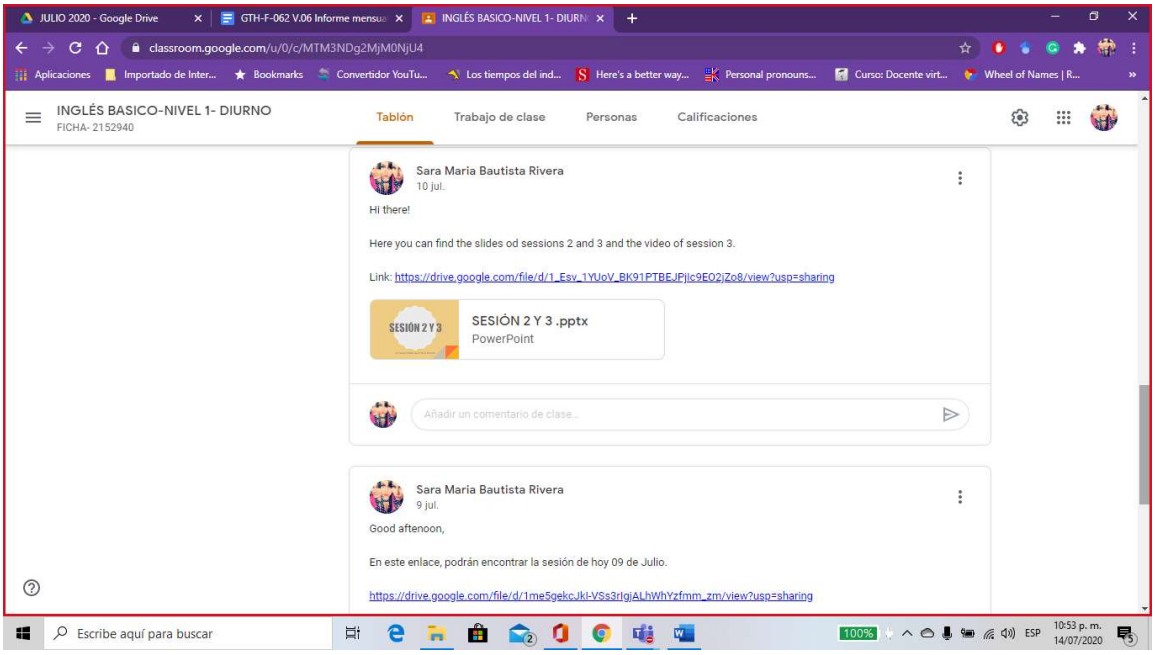
4. Classroom

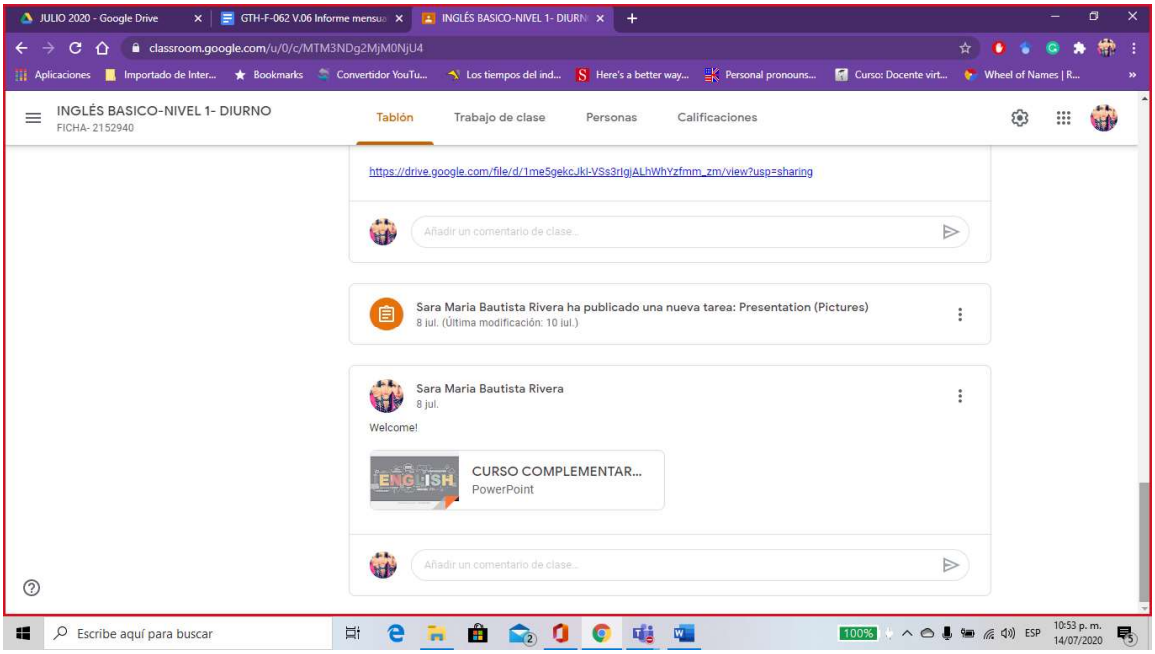


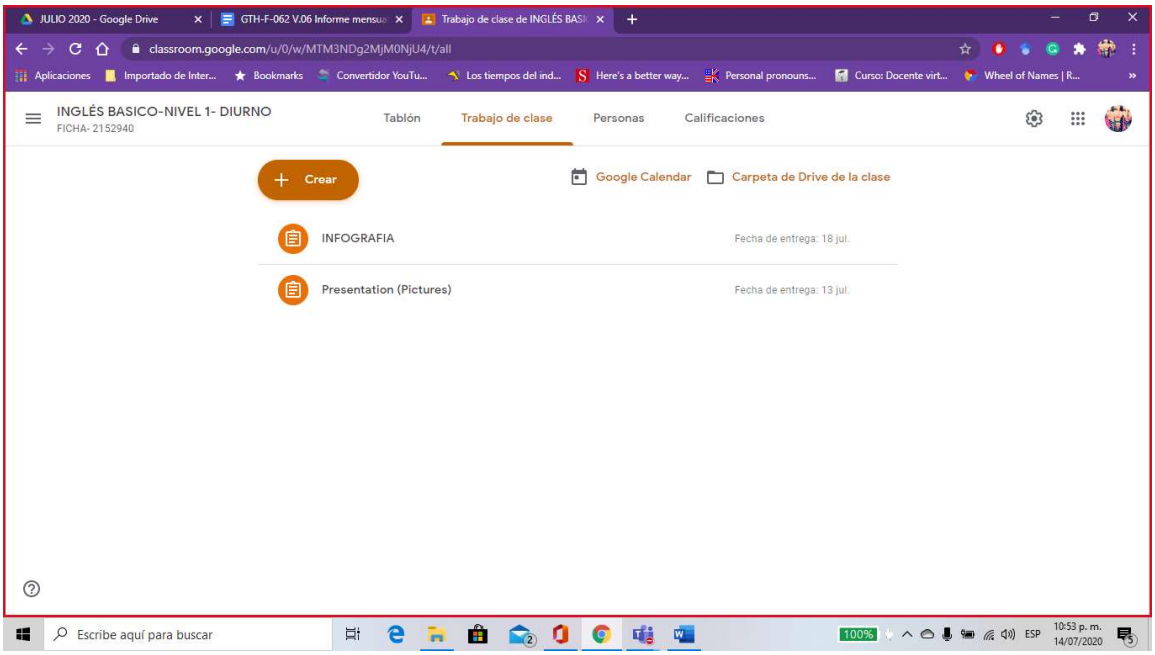
FICHA 2152940



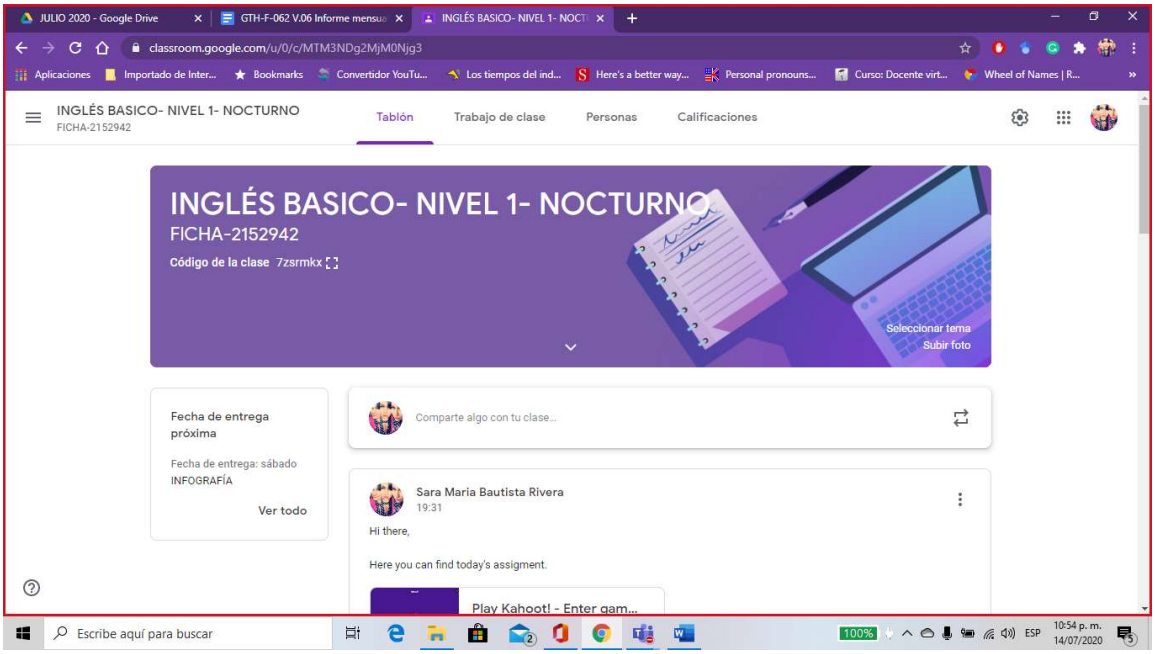


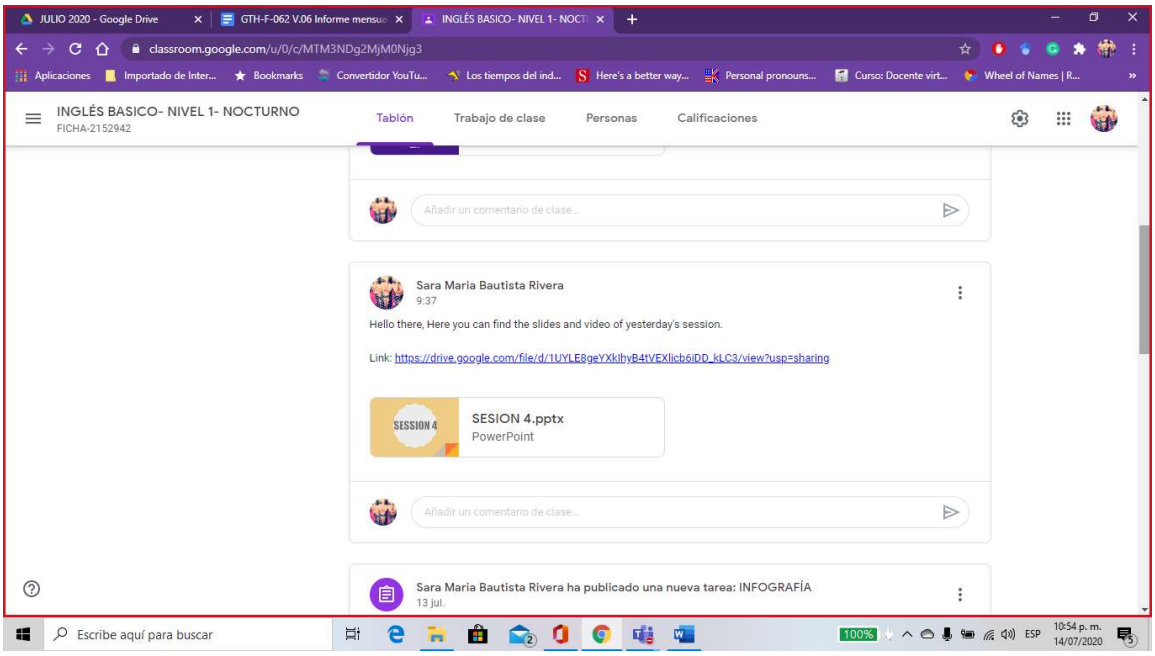

JULIO 2020 - Google Drive
GTH-F-062 V.06 Informe mensu
INGLÉS BASICO-NIVEL 1- DIURN
classroom.google.com/u/0/c/MTM3NDg2MjM0NjU4
INGLÉS BASICO-NIVEL 1- DIURNO
FICHA- 2152940
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Sara Maria Bautista Rivera
10 jul.
Hi there!
Here you can find the slides od sessions 2 and 3 and the video of session 3.
Link: https://drive.google.com/file/d/1_Esv_1YUoV_BK91PTBEJPjlc9EO2jZo8/view?usp=sharing
SESIÓN 2 Y 3
SESIÓN 2 Y 3 .pptx
PowerPoint
Añadir un comentario de clase...
Sara Maria Bautista Rivera
9 jul.
Good aftenoon,
En este enlace, podrán encontrar la sesión de hoy 09 de Julio.
https://drive.google.com/file/d/1me5gekcJkl-VSs3rIgjALhWhYzfmm_zm/view?usp=sharing
Escribe aquí para buscar
100%
ESP
10:53 p. m.
14/07/2020

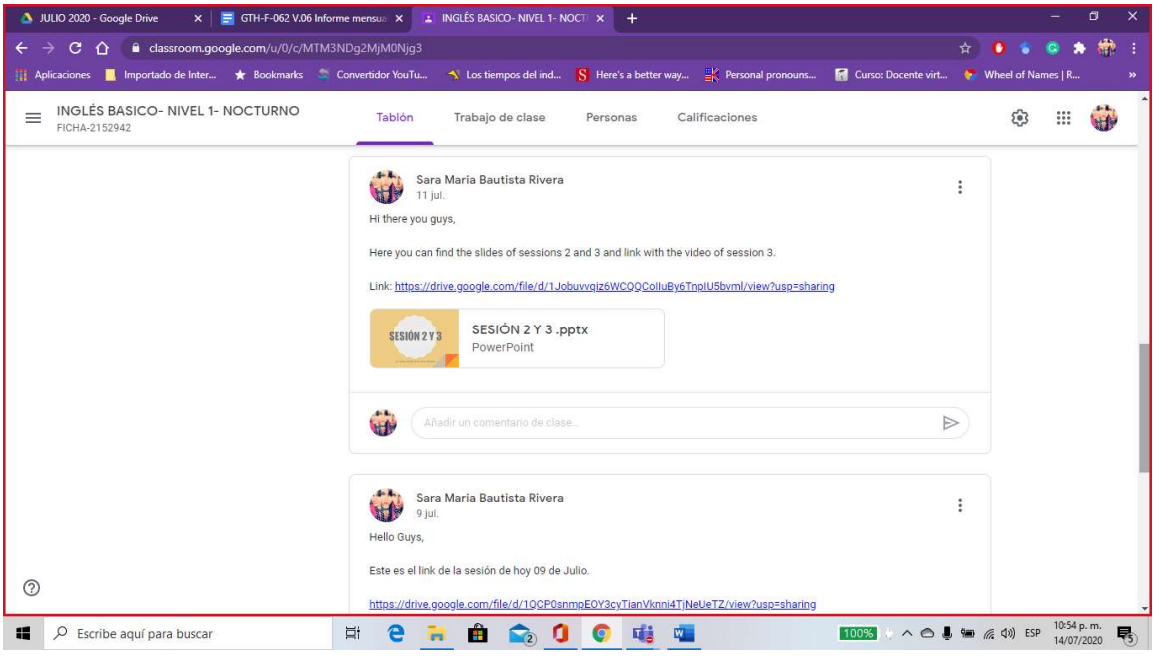

JULIO 2020 - Google Drive
GTH-F-062 V.06 Informe mensu
INGLÉS BASICO-NIVEL 1- DIURN
classroom.google.com/u/0/c/MTM3NDg2MjM0NjU4
INGLÉS BASICO-NIVEL 1- DIURNO
FICHA- 2152940
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
https://drive.google.com/file/d/1me5gekcJkl-VSs3rIgjALhWhYzfmm_zm/view?usp=sharing
Añadir un comentario de clase...
Sara Maria Bautista Rivera ha publicado una nueva tarea: Presentation (Pictures)
8 jul. (Última modificación: 10 jul.)
Sara Maria Bautista Rivera
8 jul.
Welcome!
ENGLISH
CURSO COMPLEMENTAR...
PowerPoint
Añadir un comentario de clase...
Escribe aquí para buscar
100%
ESP
10:53 p. m.
14/07/2020

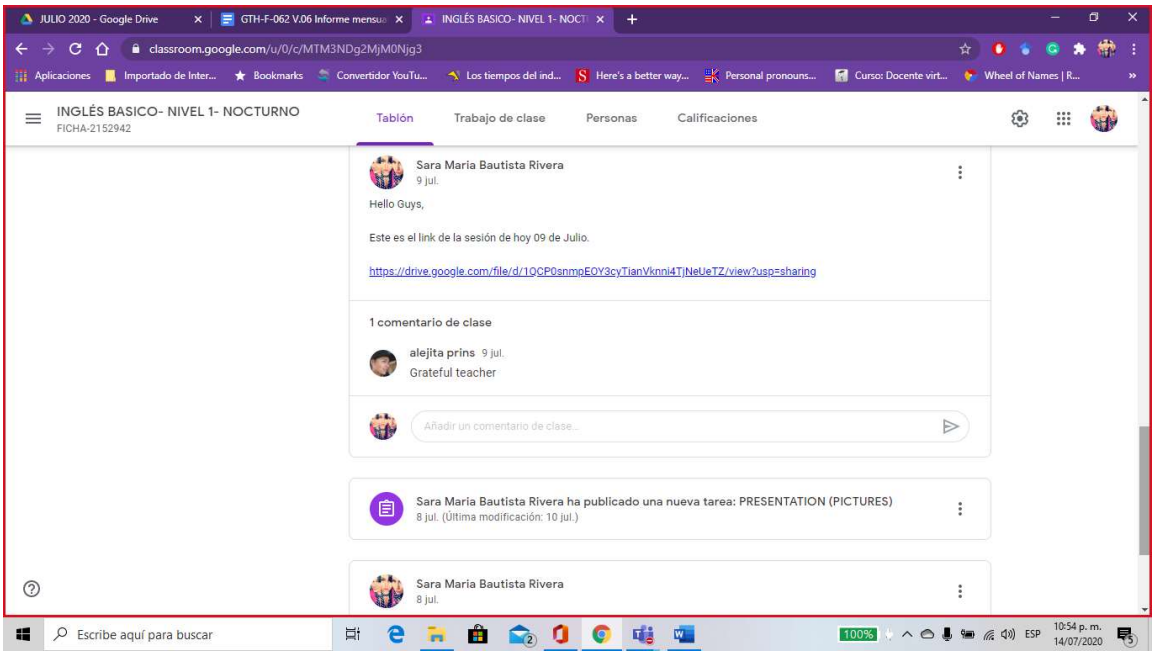


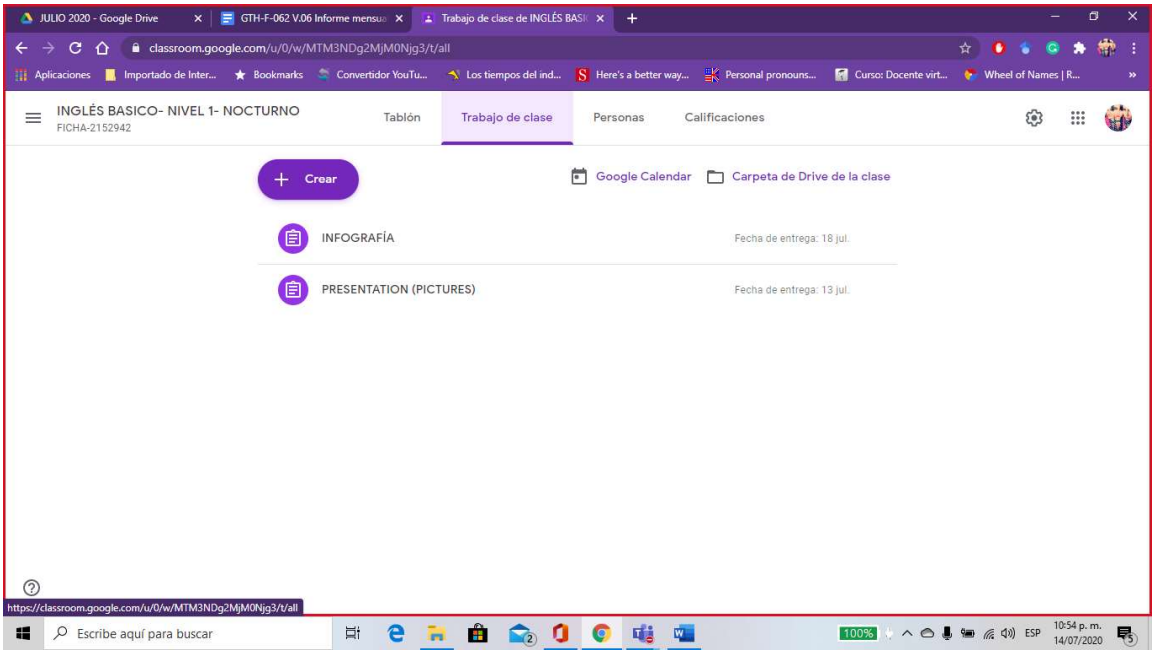
FICHA 2152942




JULIO 2020 - Google Drive
GTH-F-062 V.06 Informe mensu
INGLÉS BASICO- NIVEL 1- NOCT
classroom.google.com/u/0/c/MTM3NDg2MjM0Njg3
INGLÉS BASICO- NIVEL 1- NOCTURNO
FICHA-2152942
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Añadir un comentario de clase...
Sara Maria Bautista Rivera
9:37
Hello there, Here you can find the slides and video of yesterday's session.
Link: https://drive.google.com/file/d/1UYLE8geYXkIbyB4tVEXlicb6iDD_kLC3/view?usp=sharing
SESION 4.pptx
PowerPoint
Sara Maria Bautista Rivera ha publicado una nueva tarea: INFOGRAFÍA
13 jul.
Escribe aquí para buscar
100%
ESP
10:54 p. m.
14/07/2020


JULIO 2020 - Google Drive
GTH-F-062 V.06 Informe mensu
INGLÉS BASICO- NIVEL 1- NOCT
classroom.google.com/u/0/c/MTM3NDg2MjM0Njg3
INGLÉS BASICO- NIVEL 1- NOCTURNO
FICHA-2152942
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Sara Maria Bautista Rivera
11 jul.
Hi there you guys,
Here you can find the slides of sessions 2 and 3 and link with the video of session 3.
Link: https://drive.google.com/file/d/1JobuvvqjZ6WCQQCoIIuBy6TnpIU5bvml/view?usp=sharing
SESIÓN 2 Y 3 .pptx
PowerPoint
Añadir un comentario de clase...
Sara Maria Bautista Rivera
9 jul.
Hello Guys,
Este es el link de la sesión de hoy 09 de Julio.
https://drive.google.com/file/d/1QCP0snmpEOY3cyTianVknni4TjNeUeTZ/view?usp=sharing
Escribe aquí para buscar
100%
ESP
10:54 p. m.
14/07/2020


JULIO 2020 - Google Drive
GTH-F-062 V.06 Informe mensu
INGLÉS BASICO- NIVEL 1- NOCT
classroom.google.com/u/0/c/MTM3NDg2MjM0Njg3
INGLÉS BASICO- NIVEL 1- NOCTURNO
FICHA-2152942
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Sara Maria Bautista Rivera
9 jul.
Hello Guys,
Este es el link de la sesión de hoy 09 de Julio.
https://drive.google.com/file/d/1QCP0snmpEOY3cyTianVknni4TjNeUeTZ/view?usp=sharing
1 comentario de clase
alejita prins 9 jul.
Grateful teacher
Añadir un comentario de clase...
Sara Maria Bautista Rivera ha publicado una nueva tarea: PRESENTATION (PICTURES)
8 jul. (Última modificación: 10 jul.)
Sara Maria Bautista Rivera
8 jul.
Escribe aquí para buscar
100%
ESP
10:54 p. m.
14/07/2020


JULIO 2020 - Google Drive
GTH-F-062 V.06 Informe mensu
Trabajo de clase de INGLÉS BASI
classroom.google.com/u/0/w/MTM3NDg2MjM0Njg3/t/all
INGLÉS BASICO- NIVEL 1- NOCTURNO
FICHA-2152942
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
INFOGRAFÍA
Fecha de entrega: 18 jul.
PRESENTATION (PICTURES)
Fecha de entrega: 13 jul.
https://classroom.google.com/u/0/w/MTM3NDg2MjM0Njg3/t/all
Escribe aquí para buscar
100%
ESP
10:54 p. m.
14/07/2020