ALCALDÍA DE ARMENIA | Secretaría de Salud

07 FEB 2025 1574

SS-PSS-DP-0755

Armenia, 06 De febrero de 2025

Doctor(a)
Jose Arley Gaviria Herrera
Director de Bienes y suministros
Alcaldía de Armenia

Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio del Armenia para la vigencia 2025 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION
Duración estimada del contrato	Tres (03) Meses
Valor total estimado	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 9.900.000).

NOTA: (*Para el caso de inclusión o modificación se deben indicar los motivos por los cuales no fueron planificadas las líneas de adquisiciones en el Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Armenia; este trámite se debe realizar con anterioridad ante el comité para su debida autorización y aprobación)*

CESAR AUGUSTO RINCÓN ZULUAGA
Secretario de Salud Municipal

Secretaría de Salud Municipal, Armenia Quindío – CAM Piso Principal C. P. 63000_
Contacto: Tel (606) 7417100 Ext. 201 Correo Electrónico:
secretariadesalud@armenia.gov.co

Fecha 7 de febrero del 2025 **CPAA No** 1352

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.
Duración estimada del contrato	TRES (3) MESES
Valor total estimado	$ 9900000

El presente documento se expide a solicitud de SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL el 7 de 2 del 2025 mediante oficio número SS-PSS-DP-0755'

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C.

MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General.
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: ESTEFANIA URIBE VEGA – Auxiliar Administrativo D.A.B.S
Revisó: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS – Almacenista General D.A.B.S *MC*