Superintendencia de Industria y Comercio	**FORMATO ACTA DE RECIBO FINAL Y/O INFORME FINAL DE EJECUCIÓN.**	**CÓDIGO:** GA01-F10
		VERSIÓN: 9
		FECHA: 2024-11-14

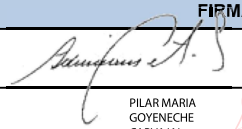
En cumplimiento de sus obligaciones como contratista de la Superintendencia de Industria y Comercio, deberá diligenciar este formato para los siguientes eventos: Finalización del plazo contractual, terminación anticipada y cesión del contrato. Este documento deberá tramitarse ante el jefe de cada dependencia según corresponda para cada ítem.

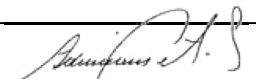
Nota: Para los contratistas que deben tramitar la última cuenta de cobro previamente a la fecha de finalización del plazo de ejecución, deberán allegar el presente documento a la fecha de terminación al Grupo de Trabajo de Contratación. Para los demás casos, deberá anexarse a la última cuenta de cobro y radicarse ante el Grupo de Trabajo de Contratación.

1. INFORMACIÓN GENERAL

NUMERO DE CONTRATO.	**CONTRATO O CONVENIO No.**	932 DE 2024	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN** (aaaa-mm-dd)	2024-12-29
	TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATISTA.			COEXYA COLOMBIA S.A.S.	
IDENTIFICACIÓN. (CC-NIT)			900.666.805-5	
REPRESENTANTE LEGAL.			ÁLVARO ÁVILA QUÍNTERO	
SUPERVISOR / INTERVENTOR DEL CONTRATO.		**NOMBRE**	ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ	
		CARGO	JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	
		NOMBRE	PILAR MARÍA GOYENECHE CARVAJAL	
		CARGO	SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	
OBJETO			Prestación de servicios para llevar a cabo actividades de mantenimiento correctivo y adaptativo, así como soporte técnico y desarrollo de nuevas funcionalidades del Sistema de Información para la Propiedad Industrial – SIPI, incluyendo renovación del licenciamiento de software que soporta el sistema de información para la Superintendencia de Industria y Comercio	
VALOR INICIAL			$1.619.611.182	
FECHA INICIO DE CONTRATO			2024-03-05	
ADICIONES			**FECHA DE CELEBRACION**	**VALOR**
			(aaaa-mm-dd)	
PRORROGAS			**FECHA DE CELEBRACION**	**PLAZO DE CONTRATO**
			(aaaa-mm-dd)	(aaaa-mm-dd)
MODIFICACIONES			**FECHA DE CELEBRACION**	**OBJETO DE LA MODIFICACION**
			(aaaa-mm-dd)	
CESION			**FECHA DE CELEBRACION**	**OBJETO DE LA MODIFICACION**
			(aaaa-mm-dd)	
TERMINACION ANTICIPADA			**FECHA DE CELEBRACION**	**OBJETO DE LA MODIFICACION**
			(aaaa-mm-dd)	
REDUCCIÓN			**FECHA DE CELEBRACION**	**VALOR DE LA REDUCCIÓN**
			(aaaa-mm-dd)	
FECHA TERMINACIÓN FINAL CON PRORROGAS O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO			2024-12-31	
BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO			**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**VALOR EJECUTADO**
			$1.619.611.182	$1.619.611.182
PORCENTAJE DE EJECUCION CONTRACTUAL			**100%**	

2. ENTREGA AL SUPERVISOR.

ITEM	NOMBRE DEL JEFE	FIRMA Vo/Bo
Se recibe informe final verificando cumplimiento del objeto, alcance y obligaciones y se da visto bueno de su contenido.	Adriana Cetina Hernández	
	Pilar María Goyeneche Carvajal	 PILAR MARIA GOYENECHE CARVAJAL Firmado digitalmente por PILAR MARIA GOYENECHE CARVAJAL

Se recibe planilla del último pago de las Obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.	Adriana Cetina Hernández	
	Pilar María Goyeneche Carvajal	PILAR MARIA GOYENECHE CARVAJAL Firmado digitalmente por PILAR MARIA GOYENECHE CARVAJAL
Se recibe inventario de los aplicativos o sistemas externos utilizados, ubicación, usuarios asignados, códigos de acceso a servicios externos o contraseñas (si procede).	N/A	N/A
Se da constancia que no tiene pendiente la entrega de expedientes o archivos (electrónicos y/o físicos) a su cargo ni préstamos de los mismos (archivos de gestión). **Nota**: En el caso de las delegaturas es importante solicitar a Gestión Documental y Archivo la verificación en los archivos de gestión ubicados en las bodegas.	N/A	N/A

3. ENTREGA A OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA		
ITEM	**NOMBRE DEL JEFE**	**FIRMA / APROBACIÓN**
Se cancela la cuenta de correo y accesos de este usuario a los aplicativos de la SIC.	N/A	N/A

4. ENTREGA A DIRECCIÓN FINANCIERA		
ITEM	**NOMBRE DEL JEFE**	**FIRMA / APROBACIÓN**
Se da constancia que no tiene pendiente legalización por concepto de gastos en desplazamiento.	N/A	N/A

5. ENTREGA AL GRUPO DE TRABAJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS FÍSICOS		
ITEM	**NOMBRE DEL JEFE**	**FIRMA / APROBACIÓN**
Se verifican y reasignan los elementos asignados por inventario. *(Debe cumplir con el numeral 3, antes de tramitar la entrega de inventario).*	N/A	N/A
Se recibe la tarjeta de acceso a la entidad o en su defecto denuncia por pérdida y el respectivo pago.	N/A	N/A
Se recibe el carné o en su defecto denuncia por pérdida y el respectivo pago.	N/A	N/A

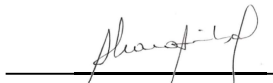
6. ENTREGA AL GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		
ITEM	**NOMBRE DEL JEFE**	**FIRMA / APROBACIÓN**
Se da constancia que no tiene pendiente la entrega de documentos de Archivo Central.	N/A	N/A

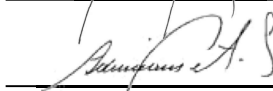
***NOTAS: Numeral 2**:. Entrega al Supervisor, (Literal 1 y 2 aprobacion del supervisor, Literal 4: en caso de requerir, solicitar verificación al Grupo de Gestión Documental y Archivo); **Numeral 3**: Entrega a Oficina de Tecnología e Informática. **Numeral 4**: Para los contratistas que durante la vigencia del contrato **NO** se le hayan autorizado comisiones y/o gastos de desplazamiento; el sistema no requerirá validacion por parte de la Direccion Financiera y por tal razon se observara en el formato el siguiente mensaje " NO REQUIERE VALIDACIÓN" (**Numeral 5**. Entrega al Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos fisicos y **Numeral 6.** Entrega al Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo. Deberán ser diligenciados exclusivamente por PERSONAS NATURALES.*

7. OTROS.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma el 2024/12/20

FIRMA CONTRATISTA: 

FIRMA / APROBACIÓN SUPERVISOR: 

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **Adriana Cetina Hernández**

CARGO: **Jefe Oficina de Tecnología e Informática**

FIRMA / APROBACIÓN SUPERVISOR: PILAR MARIA GOYENECHE CARVAJAL Firmado digitalmente por PILAR MARIA GOYENECHE CARVAJAL

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **Pilar María Goyeneche Carvajal**

CARGO: **Superintendente Delegada para la Propiedad Industrial**

Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA	**FORMATO ACTA DE RECIBO FINAL Y/O INFORME FINAL DE EJECUCIÓN.**	**CÓDIGO:** GA01-F10
		VERSIÓN: 7
		FECHA: 2022-08-12

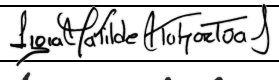
En cumplimiento de sus obligaciones como contratista de la Superintendencia de Industria y Comercio, deberá diligenciar este formato para los siguientes eventos: Finalización del plazo contractual, terminación anticipada y cesión del contrato. Este documento deberá tramitarse ante el jefe de cada dependencia según corresponda para cada ítem.

Nota: Para los contratistas que deben tramitar la última cuenta de cobro previamente a la fecha de finalización del plazo de ejecución, deberán allegar el presente documento a la fecha de terminación al Grupo de Trabajo de Contratación. Para los demás casos, deberá anexarse a la última cuenta de cobro y radicarse ante el Grupo de Trabajo de Contratación.

1. INFORMACIÓN GENERAL

NUMERO DE CONTRATO.	**CONTRATO O CONVENIO No.**	938 DE 2023	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN** (aaaa-mm-dd)	2023-02-06
	TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATISTA.			COEXYA COLOMBIA S.A.S.	
IDENTIFICACIÓN. (CC-NIT)			900.666.805-5	
REPRESENTANTE LEGAL.			ÁLVARO ÁVILA QUINTERO	
SUPERVISOR / INTERVENTOR DEL CONTRATO.		**NOMBRE**	JAROSLAV MARLÉN LÓPEZ CHÁVEZ	
		CARGO	JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA (E)	
		NOMBRE	LIGIA MATILDE ATEHORTUA JIMÉNEZ	
		CARGO	SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	
OBJETO			Prestación de servicios para realizar las actividades de mantenimiento correctivo, soporte técnico y desarrollo de nuevas funcionalidades del Sistema de Información para la Propiedad Industrial – SIPI, incluyendo las actividades de desarrollo, implementación, puesta en operación la renovación y actualización de licenciamiento de software que soporta la aplicación.	
VALOR INICIAL			$1.906.000.000	
FECHA INICIO DE CONTRATO			2023-02-09	
ADICIONES			**FECHA DE CELEBRACION**	**VALOR**
			(2023-11-22)	$ 125.852.972
PRORROGAS			**FECHA DE CELEBRACION**	**PLAZO DE CONTRATO**
			(aaaa-mm-dd)	(aaaa-mm-dd)
MODIFICACIONES			**FECHA DE CELEBRACION**	**OBJETO DE LA MODIFICACION**
			(2023-11-22)	Se realiza cambio de la razón social del contratista de SWORD COLOMBIA S.A.S. a COEXYA COLOMBIA S.A.S.
CESION			**FECHA DE CELEBRACION**	**OBJETO DE LA MODIFICACION**
			(aaaa-mm-dd)	
TERMINACION ANTICIPADA			**FECHA DE CELEBRACION**	**OBJETO DE LA MODIFICACION**
			(aaaa-mm-dd)	
FECHA TERMINACIÓN FINAL CON PRORROGAS O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO			2023-12-31	
VALOR FINAL DEL CONTRATO CON ADICIONES			$2.031.852.972	
BALANCE ECONONICO DEL CONTRATO			**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**VALOR EJECUTADO**
			$2.031.852.972	$2.031.852.972
PORCENTAJE DE EJECUCION			**100%**	

2. ENTREGA AL SUPERVISOR.

ITEM	NOMBRE DEL JEFE	FIRMA Vo/Bo
Se recibe informe final verificando cumplimiento del objeto, alcance y obligaciones y se da visto bueno de su contenido.	Jaroslav Marlén López Chávez	
	Ligia Matilde Atehortua Jiménez	
Se recibe planilla del último pago de las Obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.	Jaroslav Marlén López Chávez	
	Ligia Matilde Atehortua Jiménez	

Se recibe inventario de los aplicativos o sistemas externos utilizados, ubicación, usuarios asignados, códigos de acceso a servicios externos o contraseñas (si procede).	N/A	N/A
Se da constancia que no tiene pendiente la entrega de expedientes o archivos (electrónicos y/o físicos) a su cargo ni préstamos de los mismos (archivos de gestión). **Nota**: En el caso de las delegaturas es importante solicitar a Gestión Documental y Archivo la verificación en los archivos de gestión ubicados en las bodegas.	N/A	N/A
3. ENTREGA A OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA		
ITEM	**NOMBRE DEL JEFE**	**FIRMA Vo/Bo**
Se cancela la cuenta de correo y accesos de este usuario a los aplicativos de la SIC.	N/A	N/A
4. ENTREGA A DIRECCIÓN FINANCIERA		
ITEM	**NOMBRE DEL JEFE**	**FIRMA Vo/Bo**
Se da constancia que no tiene pendiente legalización por concepto de gastos en desplazamiento.	N/A	N/A
5. ENTREGA AL GRUPO DE TRABAJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS FÍSICOS		
ITEM	**NOMBRE DEL JEFE**	**FIRMA Vo/Bo**
Se verifican y reasignan los elementos asignados por inventario. *(Debe cumplir con el numeral 3, antes de tramitar la entrega de inventario).*	N/A	N/A
Se recibe la tarjeta de acceso a la entidad o en su defecto denuncia por pérdida y el respectivo pago.	N/A	N/A
Se recibe el carné o en su defecto denuncia por pérdida y el respectivo pago.	N/A	N/A
6. ENTREGA AL GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		
ITEM	**NOMBRE DEL JEFE**	**FIRMA Vo/Bo**
Se da constancia que no tiene pendiente la entrega de documentos de Archivo Central.	N/A	N/A
Los numerales: 2. Entrega al Supervisor; 3. Entrega a Oficina de Tecnología e Informática; 4. Entrega a Dirección Financiera; 5. Entrega al Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos y 6. Entrega al Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo. Deberán ser diligenciados exclusivamente por PERSONAS NATURALES.		
7. OTROS.		

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma el

2023	12	15
AAAA	MM	DD

FIRMA CONTRATISTA:

FIRMA SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **Jaroslav Marlén López Chávez**

CARGO: **Jefe Oficina de Tecnología e Informática (E)**

FIRMA SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **Ligia Matilde Atehortua Jiménez**

CARGO: **Superintendente Delegada para la Propiedad Industrial**

Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

PROCESO DE CONTRATACIÓN - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE ACTA: (Marcar la que corresponda)

ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL	☐	CONTRATO	☑
ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL	☑	CONVENIO	☐

1. ASPECTOS GENERALES

TIPO DE CONTRATO/ CONVENIO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**NÚMERO:**	1015	**AÑO:**	2022
CONTRATISTA:	SWORD COLOMBIA S.A.S.	**IDENTIFICACIÓN (C.C., NIT, C.E.)**	900.666.805-5		
REPRESENTANTE LEGAL:	ÁLVARO ÁVILA QUINTERO	**C.C. REPRESENT. LEGAL**	19.487.844		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios para el soporte técnico, mantenimiento correctivo y adaptativo del Sistema de Información para la Propiedad Industrial – SIPI, incluyendo las actividades de desarrollo, implementación y puesta en operación, así como la renovación y actualización de licenciamiento de software que soporta la aplicación				
PLAZO DE EJECUCION INICIAL:	Hasta el 31 de diciembre de 2022, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías que deba constituir el contratista y expedición del registro presupuestal.	**FECHA INICIO (dd-mm-aaaa)**	25/01/2022	**FECHA TERMINACIÓN FINAL CON PRORROGAS O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO (dd-mm-aaaa)**	31/12/2022
SUPERVISOR:	JAROSLAV MARLÉN LÓPEZ CHÁVEZ	**CARGO:**	JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA (E)		
	DANIEL MOR GARCÍA		SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROPIEDAD INDUSTRIAL (E)		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 1.906.568.258,00				

2. ASPECTOS PRESUPUESTALES INICIALES

CDP= Certificado de Disponibilidad Presupuestal RP= Certificado de Registro Presupuestal

	No. y Año	Valor	No. y Año	Valor	No. y Año	Valor	No. y Año	Valor
CDP N°	146722 DE 2022	$ 1.906.629.351						
RP N°	125622 DE 2022	$ 1.906.568.258						

3. POLIZAS (Últimos valores actualizadas las vigencias y el valor asegurado)

AMPAROS	VIGENCIA DE LA POLIZA INICIAL (Desde - Hasta) (dd-mm-aaaa Al dd-mm-aaaa)		Vr. ASEGURADO INICIAL	VIGENCIA SEGUN LA ULTIMA MODIFICACION (Desde - Hasta) (dd-mm-aaaa Al dd-mm-aaaa)		ÚLTIMO Vr. ASEGURADO	No. PÓLIZA	ASEGURADORA
Cumplimiento	25/01/2022	30/04/2023	$ 381.313.651,60				33-44-101222600	SEGUROS DEL ESTADO
Salarios y prestaciones	25/01/2022	31/12/2025	$ 95.328.412,90				33-44-101222600	SEGUROS DEL ESTADO
Calidad	25/01/2022	30/04/2023	$ 381.313.651,60				33-44-101222600	SEGUROS DEL ESTADO
R.C.E.								
OTROS								

4. ACTAS

TIPO DE ACTA	Desde (dd-mm-aaaa)	Hasta (dd-mm-aaaa)	TIPO DE ACTA	Desde (dd-mm-aaaa)	Hasta (dd-mm-aaaa)	TIPO DE ACTA	Desde (dd-mm-aaaa)	Hasta (dd-mm-aaaa)
SUSPENSION 1			**SUSPENSION 2**			**SUSPENSION 3**		
SUSPENSION 4			**SUSPENSION 5**			**SUSPENSION 6**		
PRORROGA 1			**PRORROGA 2**			**PRORROGA 3**		
PRORROGA 4			**PRORROGA 5**			**PRORROGA 6**		
VR. ADICION 1		**VR. ADICION 2**		**VR. ADICION 3**		**VR. ADICION 4**		
CDP ADICIÓN 1		**CDP ADICIÓN 2**		**CDP ADICIÓN 3**		**CDP ADICIÓN 4**		
RP ADICIÓN 1		**RP ADICIÓN 2**		**RP ADICIÓN 3**		**RP ADICIÓN 4**		

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 1.906.568.258,00
VALOR TOTAL ADICIONES	$ 0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1.906.568.258,00
VALOR TOTAL PAGADO	$ 1.906.568.258,00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 0,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 1.906.568.258,00
SALDO A REINTEGRAR	$ 0,00
REDUCCIONES	$0,00
SALDO A LIBERAR	$ 0,00

6. PAGOS REALIZADOS

PAGOS	ORDEN DE PAGO	VALOR	PAGOS	ORDEN DE PAGO	VALOR
Pago 1	77024922	$ 578.983.552,00	Pago 15		
Pago 2	99900222	$ 326.606.924,00	Pago 16		
Pago 3	179639722	$ 326.606.924,00	Pago 17		
Pago 4	299677822	$ 326.606.924,00	Pago 18		
Pago 5	450289522	$ 347.763.934,00	Pago 19		
Pago 6			Pago 20		
Pago 7			Pago 21		
Pago 8			Pago 22		
Pago 9			Pago 23		
Pago 10			Pago 24		
Pago 11			Pago 25		
Pago 12			Pago 26		
Pago 13			Pago 27		
Pago 14			Pago 28		
TOTAL PAGOS:		**$ 1.906.568.258,00**			

OBSERVACIONES:

7. OTROS ASPECTOS

7.1 El supervisor certifica que de existir saldo pendiente por pagar al contratista, de acuerdo con lo mencionado en el ítems 5 de la presente acta, el pago de este valor será tramitado una vez radicado en la Dirección financiera.
7.2 El supervisor certifica haber recibido a satisfacción las obras, bienes o servicios establecidos en el objeto y obligaciones del contrato.
7.3 El supervisor certifica haber verificado que los pagos realizados por el contratista a un Sistema de Salud y Pensiones (en caso de ser una persona natural), son proporcionales a los valores establecidos en el texto del contrato, de acuerdo con la Ley 100 de 1993 y sus decretos Reglamentarios. En caso de ser personas jurídicas, certifica haber recibido las certificaciones del Revisor Fiscal o del Representante Legal, según el caso.
7.4 De igual manera el contratista certifica haber realizado los pagos a un Sistema de Salud y Pensiones, haciéndose directamente responsable por cualquier inexactitud o diferencia ante las autoridades administrativas o judiciales; y/o certificado que no están obligados a realizar aportes a un Sistema de Salud y Pensiones por no tener personal de planta a su servicio.
7.5 El supervisor certifica que el (la) contratista entregó los bienes muebles, prendas u otros, requeridos para la ejecución del contrato, en buen estado salvo el deterioro normal de los mismos, en caso de haber sido entregados al contratista para la ejecución del contrato.
7.6 El supervisor certifica haber entregado los informes mencionados en las obligaciones del contrato al Grupo de Trabajo de Contratación, según sea el caso, debidamente suscritos por el (la) contratista.
7.7 El (La) contratista a su vez certifica haber recibido a satisfacción y en su oportunidad los valores mencionados en el ítem 6 de esta acta, así como estar de acuerdo con el valor del saldo a favor del contratista mencionado en el ítem 5 de esta acta.
7.8 Que como consecuencia de lo anterior el (la) contratista y la Superintendencia de Industria y Comercio, se declaran a paz y salvo por todo concepto quedando pendiente únicamente el saldo a favor del contratista mencionado en el ítem 5 de esta acta (balance financiero del contrato), cuyo comprobante de egreso reposara en el Dirección Financiera y hará parte de la presente acta.
7.9 El original de la presente acta será entregada al Grupo de Trabajo de Contratación, por el supervisor del contrato debidamente dilgenciada y suscrita por él y el contratista,previa revisión por el ordenador del gasto, para que repose en el expediente de este contrato; y copia a la Dirección Financiera para los fines pertinentes.
7.10 El contratista manifiesta que renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial, por eventuales perjuicios pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscribe, sin salvedades, la presente liquidación.
7.11 La presente acta se elabora de acuerdo con lo previsto en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, se firma en la ciudad de Bogotá D.C, a los 24-04-2023

JAROSLAV MARLÉN LÓPEZ CHÁVEZ
SUPERVISOR o INTERVENTOR
C.C. 51.957.159

Firmado digitalmente por DANIEL MOR GARCIA

DANIEL MOR GARCÍA
SUPERVISOR o INTERVENTOR
C.C. 1.069.725.760

ORDENADOR DEL GASTO
Juan David Lemus Pacheco
C.C. 8.748.785
C.C. / Nit

ÁLVARO ÁVILA QUINTERO
CONTRATISTA
C.C. 19.487.844 - NIT No. 900.666.805-5

Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA	**FORMATO ACTA DE RECIBO FINAL Y/O INFORME FINAL DE EJECUCIÓN.**	**CÓDIGO:** GA01-F10
		VERSIÓN: 7
		FECHA: 2021-12-03

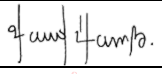
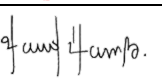
En cumplimiento de sus obligaciones como contratista de la Superintendencia de Industria y Comercio, deberá diligenciar este formato para los siguientes eventos: Finalización del plazo contractual, terminación anticipada y cesión del contrato. Este documento deberá tramitarse ante el jefe de cada dependencia según corresponda para cada ítem.

Nota: Para los contratistas que deben tramitar la última cuenta de cobro previamente a la fecha de finalización del plazo de ejecución, deberán allegar el presente documento a la fecha de terminación al Grupo de Trabajo de Contratación. Para los demás casos, deberá anexarse a la última cuenta de cobro y radicarse ante el Grupo de Trabajo de Contratación.

1. INFORMACIÓN GENERAL

NUMERO DE CONTRATO.	**CONTRATO O CONVENIO No.**	1190 DE 2021	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN** (aaaa-mm-dd)	2021-02-18
	TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATISTA.			SWORD COLOMBIA S.A.S.	
IDENTIFICACIÓN. (CC-NIT)			NIT No. 900.666.805-5	
REPRESENTANTE LEGAL.			ÁLVARO ÁVILA QUINTERO	
SUPERVISOR / INTERVENTOR DEL CONTRATO.		**NOMBRE**	FRANCISCO ANDRÉS RODRÍGUEZ ERASO	
		CARGO	JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	
		NOMBRE	MARIA JOSE LAMUS BECERRA	
		CARGO	SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	
OBJETO			Prestación de servicios para el soporte y mantenimiento del Sistema de Información para la Propiedad Industrial SIPI de la Superintendencia de Industria y Comercio, incluyendo la renovación y actualización de licenciamiento de software para la operación del mismo y el desarrollo, implementación y puesta en operación de nuevos requerimientos	
VALOR INICIAL			$1.800.000.000	
FECHA INICIO DE CONTRATO			2021-02-18	
ADICIONES			**FECHA DE CELEBRACION**	**VALOR**
			(aaaa-mm-dd)	
PRORROGAS			**FECHA DE CELEBRACION**	**PLAZO DE CONTRATO**
			(aaaa-mm-dd)	(aaaa-mm-dd)
MODIFICACIONES			**FECHA DE CELEBRACION**	**OBJETO DE LA MODIFICACION**
			(aaaa-mm-dd)	
CESION			**FECHA DE CELEBRACION**	**OBJETO DE LA MODIFICACION**
			(aaaa-mm-dd)	
TERMINACION ANTICIPADA			**FECHA DE CELEBRACION**	**OBJETO DE LA MODIFICACION**
			(aaaa-mm-dd)	
FECHA TERMINACIÓN FINAL CON PRORROGAS O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO			2021-12-31	
VALOR FINAL DEL CONTRATO CON ADICIONES			$1.800.000.000	
BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO			**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**VALOR EJECUTADO**
			$1.800.000.000	$1.800.000
PORCENTAJE DE EJECUCION			**100%**	

2. ENTREGA AL SUPERVISOR.

ITEM	NOMBRE DEL JEFE	FIRMA Vo/Bo
Se recibe informe final verificando cumplimiento del objeto, alcance y obligaciones y se da visto bueno de su contenido.	Francisco Andrés Rodríguez Eraso	
	María José Lamus Becerra	
Se recibe planilla del último pago de las Obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.	Francisco Andrés Rodríguez Eraso	
	María José Lamus Becerra	

Se recibe inventario de los aplicativos o sistemas externos utilizados, ubicación, usuarios asignados, códigos de acceso a servicios externos o contraseñas (si procede).	N/A	N/A
Se da constancia que no tiene pendiente la entrega de expedientes o archivos (electrónicos y/o físicos) a su cargo ni préstamos de los mismos (archivos de gestión). **Nota**: En el caso de las delegaturas es importante solicitar a Gestión Documental y Archivo la verificación en los archivos de gestión ubicados en las bodegas.	N/A	N/A
3. ENTREGA A OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA		
ITEM	**NOMBRE DEL JEFE**	**FIRMA Vo/Bo**
Se cancela la cuenta de correo y accesos de este usuario a los aplicativos de la SIC.	N/A	N/A
4. ENTREGA A DIRECCIÓN FINANCIERA		
ITEM	**NOMBRE DEL JEFE**	**FIRMA Vo/Bo**
Se da constancia que no tiene pendiente legalización por concepto de gastos en desplazamiento.	N/A	N/A
5. ENTREGA AL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS FÍSICOS		
ITEM	**NOMBRE DEL JEFE**	**FIRMA Vo/Bo**
Se verifican y reasignan los elementos asignados por inventario. *(Debe cumplir con el numeral 3, antes de tramitar la entrega de inventario).*	N/A	N/A
Se recibe la tarjeta de acceso a la entidad o en su defecto denuncia por pérdida y el respectivo pago.	N/A	N/A
Se recibe el carné o en su defecto denuncia por pérdida y el respectivo pago.	N/A	N/A
6. ENTREGA AL GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		
ITEM	**NOMBRE DEL JEFE**	**FIRMA Vo/Bo**
Se da constancia que no tiene pendiente la entrega de documentos de Archivo Central.	N/A	N/A

Los numerales: 2. Entrega al Supervisor; 3. Entrega a Oficina de Tecnología e Informática; 4. Entrega a D*irección Financiera; 5. Entrega al Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos* y 6. *Entrega al Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo* . Deberán ser diligenciados exclusivamente por PERSONAS NATURALES

6. OTROS.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma el 2021 | 12 | 31

FIRMA CONTRATISTA:

FIRMA SUPERVISOR:

Firmado digitalmente por Francisco Rodríguez

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **Francisco Andrés Rodríguez Eraso**

CARGO: **Jefe Oficina de Tecnología e Informática**

FIRMA SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **Maria José Lamus Becerra**

CARGO: **Superintendente Delegada para la Propiedad Industrial**

Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

PROCESO DE CONTRATACIÓN - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE ACTA: (Marcar la que corresponda)

ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL →	☐	**CONTRATO** →	☐
ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL →	☐	**CONVENIO** →	☐

1. ASPECTOS GENERALES

TIPO DE CONTRATO/ CONVENIO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		**NÚMERO:**	**1156**	**AÑO:** **2020**
CONTRATISTA:	SWORD COLOMBIA S.A.S.		**IDENTIFICACIÓN (C.C., NIT, C.E.)**	NIT. 900.666.805-5	
REPRESENTANTE LEGAL:	ÁLVARO ÁVILA QUINTERO		**C.C. REPRESENT. LEGAL**	19.487.844	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios para el desarrollo, implementación y puesta en operación de nuevos requerimientos para el Sistema de Información de Propiedad Industrial SIPI incluyendo la renovación y actualización de licenciamiento de software y los servicios de mantenimiento y soporte técnico instalado en la Superintendencia de Industria y Comercio				
PLAZO DE EJECUCION INICIAL:	Hasta el Treinta y Uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías que deba constituir el contratista y expedición del registro presupuestal	**FECHA INICIO (dd-mm-aaaa)**	21/02/2020	**FECHA TERMINACIÓN FINAL CON PRORROGAS O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO (dd-mm-aaaa)**	31/12/2020
SUPERVISOR:	FRANCISCO ANDRÉS RODRÍGUEZ ERASO		**CARGO:**	JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	
	MARIA JOSÉ LAMUS ORTEGA			SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 1.961.311.972,00				

2. ASPECTOS PRESUPUESTALES INICIALES
CDP= Certificado de Disponibilidad Presupuestal RP= Certificado de Registro Presupuestal

	No. y Año	Valor	No. y Año	Valor	No. y Año	Valor	No. y Año	Valor
CDP N°	63020 de 2020	$ 1.373.437.742						
RP N°	169920 de 2020	$ 1.367.311.972						
CDP N°	87720 de 2020	$ 594.000.000						
RP N°	170020 de 2020	$ 594.000.000						

3. POLIZAS (Últimos valores actualizadas las vigencias y el valor asegurado)

AMPAROS	VIGENCIA DE LA PÓLIZA INICIAL (Desde - Hasta) (dd-mm-aaaa Al dd-mm-aaaa)		Vr. ASEGURADO INICIAL	VIGENCIA SEGÚN LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN (Desde - Hasta) (dd-mm-aaaa Al dd-mm-aaaa)		ÚLTIMO Vr. ASEGURADO	No. PÓLIZA	ASEGURADORA
Cumplimiento	19/02/2020	30/04/2021	$ 392.262.395,00	19/02/2020	30/04/2021	$ 480.262.394,00	3126273	LIBERTY SEGUROS S.A.
Salarios y prestaciones	19/02/2020	31/12/2023	$ 98.065.599,00	19/02/2020	31/12/2023	$ 120.065.598,00	3126273	LIBERTY SEGUROS S.A.
Calidad	19/02/2020	31/03/2021	$ 392.262.395,00	19/02/2020	31/03/2021	$ 480.262.394,00	3126273	LIBERTY SEGUROS S.A.
R.C.E.								
OTROS								

4. ACTAS

TIPO DE ACTA	Desde (dd-mm-aaaa)	Hasta (dd-mm-aaaa)	TIPO DE ACTA	Desde (dd-mm-aaaa)	Hasta (dd-mm-aaaa)	TIPO DE ACTA	Desde (dd-mm-aaaa)	Hasta (dd-mm-aaaa)
SUSPENSION 1			**SUSPENSION 2**			**SUSPENSION 3**		
SUSPENSION 4			**SUSPENSION 5**			**SUSPENSION 6**		
PRORROGA 1			**PRORROGA 2**			**PRORROGA 3**		
PRORROGA 4			**PRORROGA 5**			**PRORROGA 6**		
VR. ADICION 1	$ 440.000.000	**VR. ADICION 2**		**VR. ADICION 3**		**VR. ADICION 4**		
CDP ADICIÓN 1	235420 DE 2020	**CDP ADICIÓN 2**		**CDP ADICIÓN 3**		**CDP ADICIÓN 4**		
RP ADICIÓN 1	413420 DE 2020	**RP ADICIÓN 2**		**RP ADICIÓN 3**		**RP ADICIÓN 4**		
CDP ADICIÓN 1								
RP ADICIÓN 1								

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 1.961.311.972,00
VALOR TOTAL ADICIONES	$ 440.000.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 2.401.311.972,00
VALOR TOTAL PAGADO	$ 2.401.311.972,00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 0,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 2.401.311.972,00
SALDO A REINTEGRAR	$ 0,00
REDUCCIONES	$0,00
SALDO A LIBERAR	$ 0,00

6. PAGOS REALIZADOS

PAGOS	ORDEN DE PAGO	VALOR	PAGOS	ORDEN DE PAGO	VALOR
Pago 1	114215620	$334.760.600	Pago 15		
Pago 2	114217220	$145.429.720	Pago 16		
Pago 3	119047820	$255.047.589	Pago 17		
Pago 4	119048920	$ 110.800.074,00	Pago 18		
Pago 5	177381620	$255.047.589	Pago 19		
Pago 6	177382920	$ 110.800.074,00	Pago 20		
Pago 7	268019720	$255.047.589	Pago 21		
Pago 8	268019820	$ 110.800.074,00	Pago 22		
Pago 9	379658820	$ 116.170.058,00	Pago 23		
Pago 10	379664820	$267.408.605	Pago 24		
Pago 11	379675720	$ 440.000.000,00	Pago 25		
Pago 12			Pago 26		
Pago 13			Pago 27		
Pago 14			Pago 28		
TOTAL PAGOS:		**$ 2.401.311.972,00**			

OBSERVACIONES:

7. OTROS ASPECTOS

7.1 El supervisor certifica que de existir saldo pendiente por pagar al contratista, de acuerdo con lo mencionado en el ítems 5 de la presente acta, el pago de este valor será tramitado una vez radicado en la Dirección financiera.
7.2 El supervisor certifica haber recibido a satisfacción las obras, bienes o servicios establecidos en el objeto y obligaciones del contrato.
7.3 El supervisor certifica haber verificado que los pagos realizados por el contratista a un Sistema de Salud y Pensiones (en caso de ser una persona natural), son proporcionales a los valores establecidos en el texto del contrato, de acuerdo con la Ley 100 de 1993 y sus decretos Reglamentarios. En caso de ser personas jurídicas, certifica haber recibido las certificaciones del Revisor Fiscal o del Representante Legal, según el caso.
7.4 De igual manera el contratista certifica haber realizado los pagos a un Sistema de Salud y Pensiones, haciéndose directamente responsable por cualquier inexactitud o diferencia ante las autoridades administrativas o judiciales; y/o certificado que no están obligados a realizar aportes a un Sistema de Salud y Pensiones por no tener personal de planta a su servicio.
7.5 El supervisor certifica que el (la) contratista entrego los bienes muebles, prendas u otros, requeridos para la ejecución del contrato, en buen estado salvo el deterioro normal de los mismos, en caso de haber sido entregados al contratista para la ejecución del contrato.
7.6 El supervisor certifica haber entregado los informes mencionados en las obligaciones del contrato al Grupo de Trabajo de Contratación, según sea el caso, debidamente suscritos por el (la) contratista.
7.7 El (La) contratista a su vez certifica haber recibido a satisfacción y en su oportunidad los valores mencionados en el ítem 6 de esta acta, así como estar de acuerdo con el valor del saldo a favor del contratista mencionado en el item 5 de esta acta.
7.8 Que como consecuencia de lo anterior el (la) contratista y la Superintendencia de Industria y Comercio, se declaran a paz y salvo por todo concepto quedando pendiente únicamente el saldo a favor del contratista mencionado en el item 5 de esta acta (balance financiero del contrato), cuyo comprobante de egreso reposara en el Dirección Financiera y hará parte de la presente acta.
7.9 El original de la presente acta será entregada al Grupo de Trabajo de Contratación, por el supervisor del contrato debidamente dilgenciada y suscrita por él y el contratista,previa revisión por el ordenador del gasto, para que repose en el expediente de este contrato; y copia a la Dirección Financiera para los fines pertinentes.
7.10 El contratista manifiesta que renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial, por eventuales perjuicios pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscribe, sin salvedades, la presente liquidación.
7.11 La presente acta se elabora de acuerdo con lo previsto en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, se firma en la ciudad de Bogotá D.C, a los

Firmado digitalmente por Francisco Rodríguez Eraso

FRANCISCO ANDRÉS RODRÍGUEZ ERASO
SUPERVISOR o INTERVENTOR
C.C. 79.920.222

ANGELICA MARIA ACUÑA PORRAS
Firmado digitalmente por ANGELICA MARIA ACUÑA PORRAS
Fecha: 2021.03.16 13:02:58 -05'00'

ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS
ORDENADOR DEL GASTO

ÁLVARO ÁVILA QUINTERO
CONTRATISTA
C.C. / Nit 19.487.844 / 900.666.805-5

Firmado digitalmente por MARIA JOSE LAMUS BECERRA

MARIA JOSÉ LAMUS BECERRA
SUPERVISOR o INTERVENTOR
C.C. 51.984.933