Gobernación de Norte de Santander

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR - ORIENTAL
NIT. 807.008.827-8

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER

MEMORANDO DE TRAMITE

PARA PERSONA Y / O DEPENDENCIA	N° 010		
Contratación.	FECHA	16	01	2025

INSTRUCCIONES: Necesidad insumos de papelería 1 trimestre 2025.

Para su trámite Correspondiente

Vale

Cor 103

( ) PARA TRAMITE URGENTE
(X) ENCARGUESE DEL ASUNTO
( ) PARA SU INFORMACIÓN
( ) PREPARE OFICIO PARA MI FIRMA
( ) ENVIAR LO SOLICITADO
( ) TOMAR NOTA Y ARCHIVAR

INFORME TRAMITE DADO

RECIBIDO POR

FIRMA

SEDE ADMINISTRATIVA: CARRERA 3 / CALLE 10 ESQUINA - BARRIO EL DIQUE
TELEFAX: 5 86 44 99 - CHINACOTA - NORTE DE SANTANDER - COLOMBIA

	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		**FT-CE-01**
	FORMATO	**COMUNICACIÓN INTERNA**	**VERSIÓN 3**

ESTUDIO DE NECESIDAD

SEC. GERENCIA
FECHA: 16 / 01 / 2025
HORA: 8:53am
RECIBI: Milena

PARA: Dra. KATHERINE CALABRO GALVIS
Gerencia

DE: Almacén

ASUNTO: Estudio de Necesidad –insumos de papelería- para el primer trimestre de 2025.

FECHA. 16/ENERO/2025

Me permito dirigirme a usted con el fin de exponer las necesidades actuales del almacén, enfocándonos específicamente en las existencias de material de papelería & útiles de oficina correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo del año 2025. Nuestro objetivo primordial es asegurar el suministro de los insumos básicos de papelería necesarios para las diferentes Instituciones Prestadoras de Salud (IPS) que conforman la Red Prestadora de Salud de la E.S.E Hospital Regional Sur Oriental.

Durante la revisión del stock en bodega, hemos identificado una necesidad inmediata de reabastecer nuestro inventario de papelería. Este proceso se vuelve crucial para garantizar el desarrollo eficiente de las operaciones administrativas y asistenciales en todas las instalaciones de salud bajo nuestra responsabilidad. Esta situación se fundamenta en las solicitudes mensuales recibidas vía correo electrónico en la dirección del área de almacén. Dichas solicitudes son presentadas por los enfermeros jefes, bacteriólogos, odontólogos, conductores, regentes y personal administrativo de la E.S.E, quienes ostentan la responsabilidad de las diferentes áreas de cada IPS. Adjunto a esta comunicación, encontrará una tabla detallada que presenta los insumos de papelería existentes en bodega, así como la cantidad solicitada para el próximo trimestre.

ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANTIDAD EXISTENTE	CANTIDAD SOLICITADA
1	FOLDER TAMAÑO CARTA, TRES AROS, PASTA DURA	0	10
2	CAJA CLIPS PEQUEÑOS (COLORES)	7	40
3	CAJA CLIPS MEDIANOS	5	40
4	CAJA CLIPS GRANDES (MARIPOSA)	15	30

5	GRAPADORA MEDIANA	0	20
6	PERFORADORA 3 HUECOS, CARTA	0	5
7	CAJA DE GANCHOS GRAPADORA	10	30
8	TIJERAS MEDIANAS 7 PULGADAS	0	30
9	BUSTURI	2	20
10	PILAS AA (PAR)	0	100
11	PILAS AAA (PAR)	0	80
12	PILA SONY 192 LR41	6	10
13	PILAS PARA GLUCOMETRO CR 2032 3V	0	20
14	MEMORIAS USB 16 GB	0	5
15	CALCULADORA 12 DIGITOS	2	5
16	PEGANTE EN BARRA x 40 GR	0	20
17	PEGANTE LIQUIDO x 250 GR	0	10
18	PLIEGOS DE PAPEL BOND	0	50
19	PLIEGOS DE CARTULINA	0	50
20	PLIEGOS DE FOAMI SURTIDO	0	30
21	RESMA TAMAÑO CARTA ECOLOGICA (CAJA X 10 UND)	5	30
22	RESMA TAMAÑO CARTA BLANCA (CAJA X 10 UND)	0	2
23	RESMA TAMAÑO OFICIO ECOLOGICO (CAJA X 10 UND)	6	25
24	RESMA TAMAÑO OFICIO BLANCA (CAJA X 10 UND)	0	1
25	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA (CAJA X 100 UND)	1	5
26	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO (CAJA X 100 UND)	2	7
27	LIBRO TRES COLUMNAS X 300 FOLIOS	2	5
28	CINTA TIRRO 18mm x 25mt	3	20
29	CINTA TIRRO 36mm	0	5
30	CINTA TRANSPARENTE 48mm X 200mts	5	40
31	PAQUETE LIGAS BAND #18	2	2
32	TEMPERAS CAJA X 6 UND	0	15
33	TINTA HUELLERO	10	5
34	STICKY NOTES (POST-IT) X PAQUETE	1	60
35	BANDERITAS ADHESIVAS X PAQUETE	0	50

36	ROTULOS ADHESIVOS PARA SEMAFORIZAR X PAQUETE (COLORES: 20 AZUL, 20 MORADO, 10 VERDE)	10	50
37	CUADERNO ANILLADO GRANDE X 100 HOJAS	2	10
38	ALMOHADILLA HUELLERO	2	5
39	REGLA METALICA Y PLASTICA COLORES 30 CMS	0	10
40	MARCADORES SHARPIE NEGRO (CAJA X12)	1	8
41	SACAPUNTA METALICO X CAJA	1	5
42	BORRADOR DE NATA	10	20
43	BORRADOR DE TABLERO	0	2
44	SACAGANCHOS	5	15
45	CAJA DE ARCHIVO	1	120
46	LAPIZ HB 2 (CAJA X 12 UND)	4	20
47	LAPICERO NEGRO SEMI GEL (CAJA X 12 UND)	2	40
48	MICROPUNTA NEGRO X CAJA	1	10
49	LAPIZ CORRECTOR (CAJA X 12 UND)	1	10
50	RESALTADORES COLORES SURTIDOS X CAJA	0	15
51	TABLA DE APOYO OFICIO PLASTICA	2	5
52	TABLA O CARTA DE SNELLEN PEDIATRICA	0	5
53	CDS (TIRA X 50 UND)	2	20
54	FELPA PARA CDS (x100 UND)	2	5
55	CARPETA COLGANTE AZUL	0	5
56	CARPETAS 4 ALAS BLANCAS	0	100
57	CARNET CONTROL DE HIPERTENSION	40	200
58	CARNET DE ODONTOLOGIA (tamaño carta, impreso a full color por ambas caras en propalcote 200 gr)	80	200
59	CARNET DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (tamaño oficio, impreso a 2 tintas en propalcote 200 gr)	0	350
60	CARNET DE HEMOCLASIFICACION	100	100
61	CARPETAS 4 ALAS INSTITUCIONALES (Propalcote 300 gr, full color, tamaño oficio, impresa por una cara)	60	1000
62	TALONARIOS SOLICITUD MEMORANDO	8	10
63	SELLO 70X25 MM	0	1
64	PAPEL DYMO (28MM X 89MM) CAJA X 2 UND	2	3

65	PAPEL CREPADO VERDE PARA ESTERILIZAR ROLLO	0	20
66	PAPEL DESFIBRILADOR (MINDRAY BENEHEART D3)	0	15
67	PAPEL PARA MONITOR FETAL EDAN MS 1-01921 MFM-2/CADENCE	2	30
68	PAPEL PARA MONITOR FETAL 152MM X 90MM	1	20
69	PAPEL PARA ELECTROCARDIOGRAMA 210MM x 20M	5	25
70	PAPEL PARA ELECTROCARDIOGRAMA 80MM X 20M	10	25

Agradezco y aprecio su constante apoyo en la optimización de nuestros recursos y procesos internos.

Atentamente,

LUIS IVAN MUÑOZ CONTRERAS
Coordinador de almacén
ESE Hospital Regional Sur Oriental