EVIDENCIAS 2

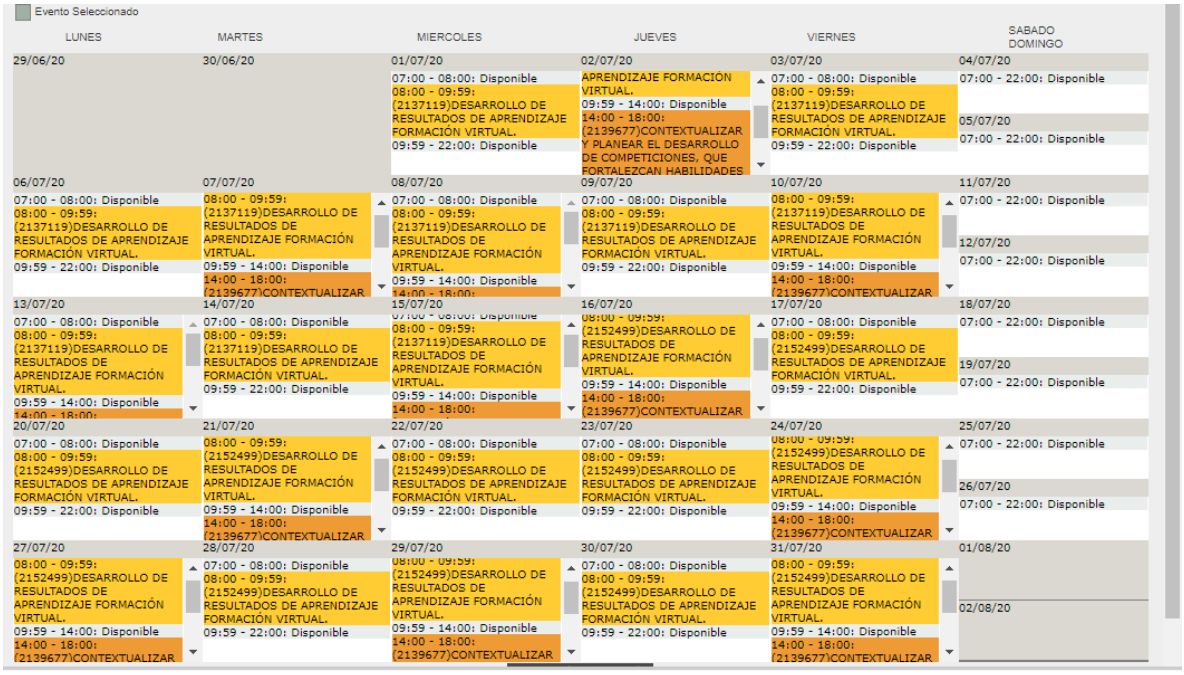
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de PATRICIA CASTAÑO JIMÉNEZ correspondiente al mes de julio 2020:

OBLIGACIÓN No. 1.

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".

Actividades: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Ficha: **2108059 –** Microsoft Project: Aplicación en la programación de obras
Evidencias:

1. Formación virtual Fichas 2137119 y 2152499.



Gráfica 1Diagramación de horario en SOFIA PLUS

2. Formación complementaria: "Gestión de la Estrategia de competiciones para la FPI"

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Gráfica 2Diagramación de horario en SOFIA PLUS



Gráfica 3 Pantallazo Territorium, contenido del curso

OBLIGACIÓN No 4

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Actividades: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Ficha: **2123226 –** Microsoft Project: Aplicación en la programación de obras
Evidencias: Ver gráficas 1, 2 y 3

OBLIGACIÓN No 5

Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Actividades: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Ficha: **2137119 y Ficha** 2152499 **–** Microsoft Project: Aplicación en la programación de obras Evidencias: Ver gráficas 1 y 2. Ficha 2139677 Gestión de la Estrategia de Competiciones para la FPI

OBLIGACIÓN No. 6

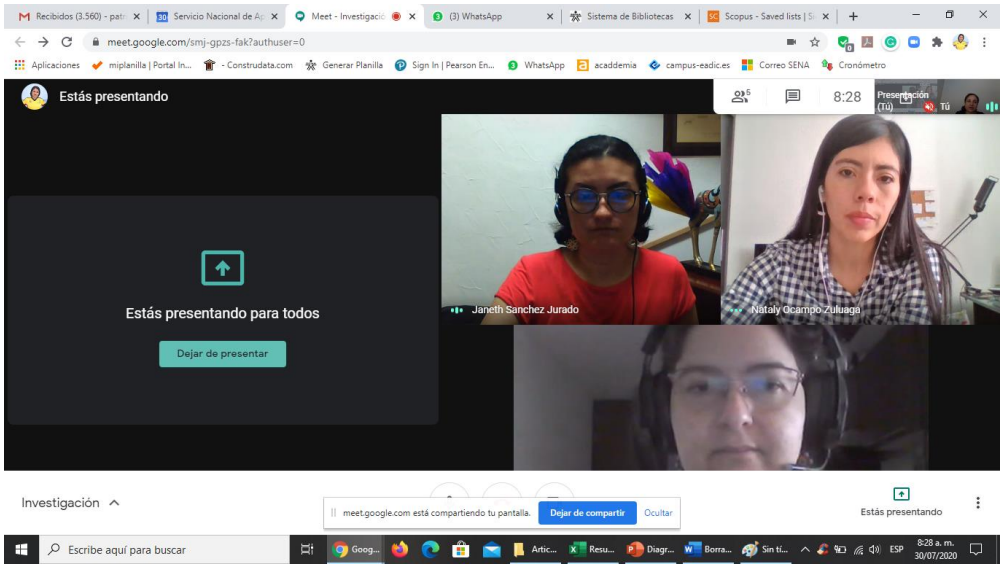
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.

Actividades: Apoyar las actividades programadas de acuerdo al Cronograma del "Proyecto Identificación y Formulación de buenas prácticas para la ejecución de mampostería simple y enchape cerámico con base en principios Lean Construction"

Evidencia: Cronograma de Actividades digital

Julio	Horas dedicadas por cada instructor	Actividad	Objetivos	Ejecutado	Anexos
SEMANA 2 (6 al 10)	8	Presentación informe de actividades del proyecto del mes de abril	Presentar los avances del proyecto	Reunión realizada el 10 de julio a las 8:00 a.m. Acta N. 30	Acta de reunión
		Producción académica para divulgación del proyecto	Tabulación de 84 artículos	Tabla de excel con la extracción de elementos básicos	Tabla en excel
		Producción académica para divulgación del proyecto	Gráficas de estado de estado del arte conceptos relacionados con pérdidas	Gráficas realizadas	Gráficas en Drive
		Reunión de trabajo sincrónica equipo del proyecto	Realizar la planeación, gestión y desarrollo de actividades del proyecto	Reuniones realizadas el 8 y el 10 de julio de 8 a.m. a 12:00 m	Evidencia de reunión
SEMANA 3 (13 al 17)	8	Producción académica para divulgación del proyecto	Selección de artículos tabla resumen	Tabla resumen selección de artículos	Borrador del artículo
		Producción académica para divulgación del proyecto	Gráficas de estado de estado del arte conceptos relacionados con pérdidas	Gráficas realizadas	Graficas
		Reunión de trabajo sincrónica equipo del proyecto	Realizar la planeación, gestión y avance desarrollo de actividades del proyecto	Reuniones realizadas el 15 y el 17 de julio de 8 a.m. a 12:00 m	Evidencia de reunión
SEMANA 3 (21 al 24)	8	Tecnologías aplicadas a la medición de pérdidas y a los procesos constructivos del proyecto	Metodología de Review	Selección de artículos y diagrama de flujo	Borrador del artículo
		Reunión de trabajo sincrónica equipo del proyecto	Realizar la planeación, gestión y avance desarrollo de actividades del proyecto	Reuniones realizadas el 22 y el 23 de julio de 8 a.m. a 12:00 m	Evidencia de reunión
SEMANA 4 (27 al 31)	8	Tecnologías aplicadas a la medición de pérdidas y a los procesos constructivos del proyecto	Marco teórico, metodología, gráficas, tablas de autores y términos	Definición de la metodologia, tabla general de selección y clasificación	Borrador del artículo
		Reunión de trabajo sincrónica o presnecial equipo del proyecto	Realizar la planeación, gestión y avance desarrollo de actividades del proyecto	Reunión realizada el 30 de julio de 8:00 a.m. a 11.30 a.m	Evidencia de reunión
		Preparación y elaboración de ensayo para Redsi	Presentar ensayo del proyecto en la red regional de semilleros de investigación eje cafetro y Valle		

Gráfica 4 Cronograma de trabajo Proyecto de Investigación



Gráfica 5 Reunión de Investigación con Asesora

OBLIGACIÓN No. 7

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Actividades: Registro de juicios evaluativos y cierre de la Ficha: **2137119 –** Microsoft Project: Aplicación en la programación de obras

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/07/2020
Ficha de Caracterización:	2137119
Código:	21310002
Versión:	2
Denominación:	MICROSOFT PROJECT: APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/06/2020
Fecha Fin:	15/07/2020
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
CC	53168295	ALBA ALEJANDRA	TAPIERO VILLANUEVA	POR CERTIFICAR	35400 -	500875 -	APROBADO	CC 41951544
CC	80896369	ALEJANDRO	MARIN CAÑAS	POR CERTIFICAR	35400 -	500875 -	APROBADO	CC 41951544
CC	7185832	ANDRES MAURICIO	CAMACHO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	35400 -	500875 -	APROBADO	CC 41951544
CC	1099208536	CINDY PAOLA	BECARIA PINEDA	POR CERTIFICAR	35400 -	500875 -	APROBADO	CC 41951544
CC	1094275173	CLEMENCIA	QUINTERO ROJAS	POR CERTIFICAR	35400 -	500875 -	APROBADO	CC 41951544
CC	1053605941	CRISTIAN JOSE	MESA MONROY	POR CERTIFICAR	35400 -	500875 -	APROBADO	CC 41951544
CC	1083924971	CRISTIAN NICOLAS	ORTIZ ALAPE	POR CERTIFICAR	35400 -	500875 -	APROBADO	CC 41951544
CC	1098696854	DANA CAROLL	VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	35400 -	500875 -	APROBADO	CC 41951544
CC	37949036	DIANA YEIMI	CORREA LOPEZ	POR CERTIFICAR	35400 -	500875 -	APROBADO	CC 41951544
CC	1049635886	DIEGO ALBERTO	LAVERDE CHAPARRO	POR CERTIFICAR	35400 -	500875 -	APROBADO	CC 41951544
TI	1129535664	DUBERNEY	VELEZ MORENO	POR CERTIFICAR	35400 -	500875 -	APROBADO	CC 41951544
CC	1061773315	ELISA	CAICEDO SOLANO	POR CERTIFICAR	35400 -	500875 -	APROBADO	CC 41951544
CC	1020831987	FABIÁN	MANRIQUE CHAPARRO	POR CERTIFICAR	35400 -	500875 -	APROBADO	CC 41951544
CC	78688870	FRANCISCO JAVIER	SILVA PACHECO	POR CERTIFICAR	35400 -	500875 -	APROBADO	CC 41951544
CC	1061761059	GINNA MARCELA	MACIAS MARTINEZ	POR CERTIFICAR	35400 -	500875 -	APROBADO	CC 41951544

Gráfica 6 Reporte de Juicios de Evaluación

OBLIGACIÓN No. 15

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera

Actividad: Seguimiento a pasantes realizando actividades de adecuación en el centro de formación. Ficha: **1808781 –** Revestimiento en Pintura Arquitectónica

Evidencias:



Gráfica 7 E-mail envío de formatos para gestión de firmas

OBLIGACIÓN No. 17

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Actividad: Juicio emitido NIVEL AVANZADO - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. Código 240201056 del 18 de noviembre de 2019.

Evidencia:

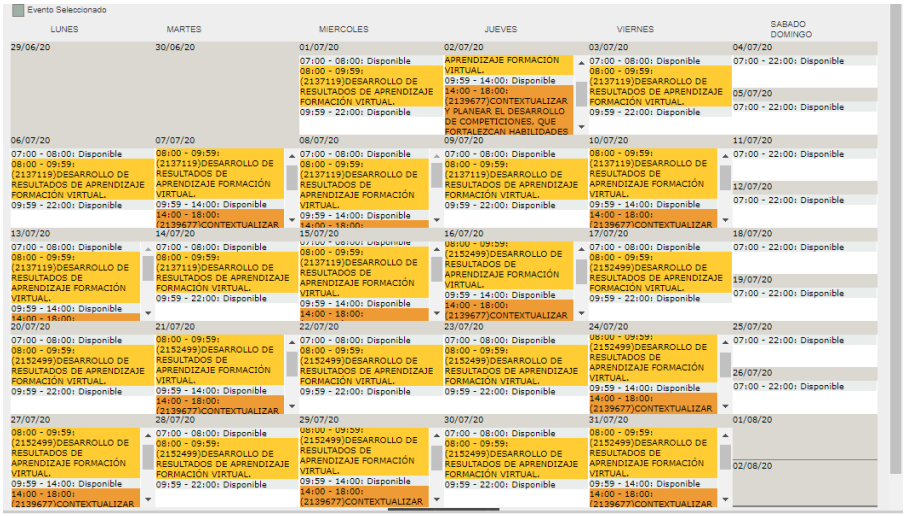


Gráfica 8 Juicio emitido recibido a través de correo electrónico del 18 de Noviembre de 2019

OBLIGACIÓN No 21

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Actividad: Desarrollo de actividades de acuerdo a la programación del instructor realizada en el aplicativo Sofia Plus



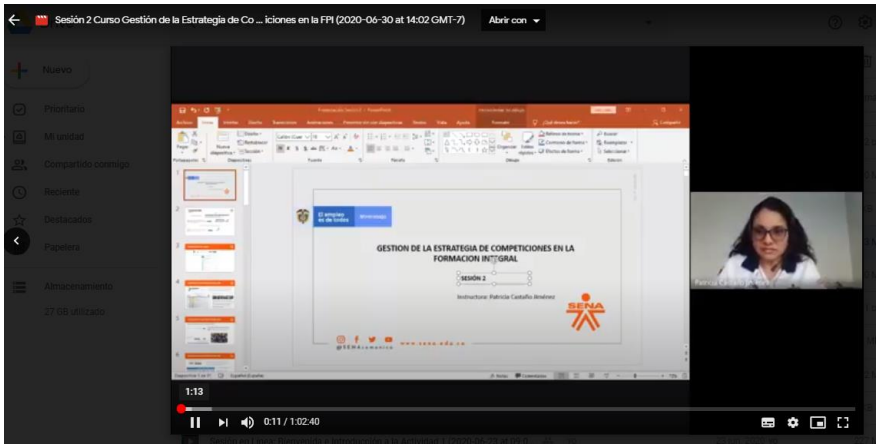
Gráfica 9 Diagramación horario del instructor

OBLIGACIÓN No. 23

Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

Actividad: Uso permanente del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación, de igual manera en todas las actividades programadas por el SENA a las cuales asisto.

Evidencia: Uso del carnet durante sesiones en línea:



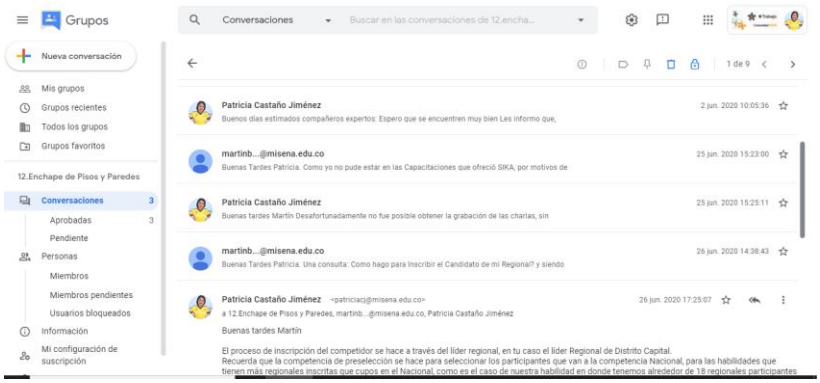
Gráfica 7 Sesión en línea curso complementario

OBLIGACIÓN No. 25

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Actividad: Participar como experta nacional de Enchape de Pisos y Paredes en la planeación y gestión de esta habilidad en el marco de la estrategia WorldSkills Colombia

Evidencia:

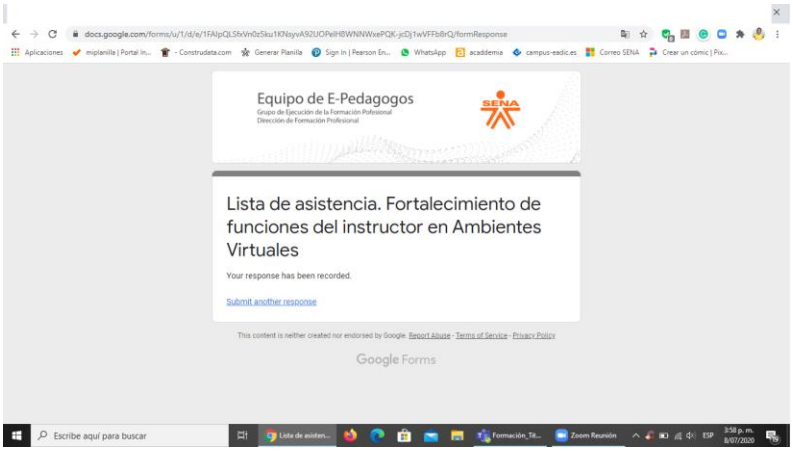


Gráfica 8 Gestión Foro de expertos Habilidad Enchape de Pisos y Paredes

OBLIGACIÓN N. 26

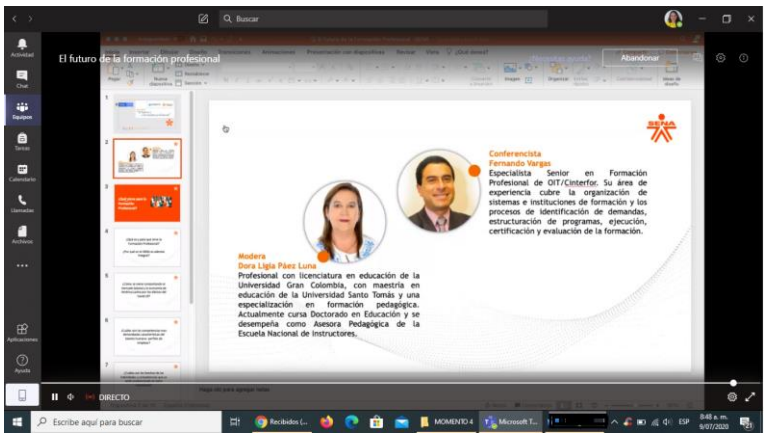
Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así

como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.
Actividad: Participación en la sesión de “E-Pedagogos” denominada “Procesos formativos apoyados en AVA” el 8 de julio a las 4:00 p.m.



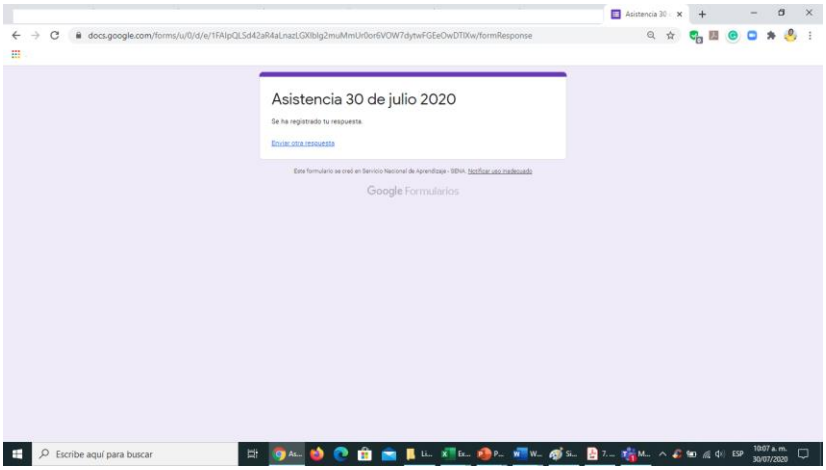
Gráfica 10 Asistencia a la sesión

Participación en Conversatorio “El futuro de la FPI” el 9 de julio a las 8:30 a.m.



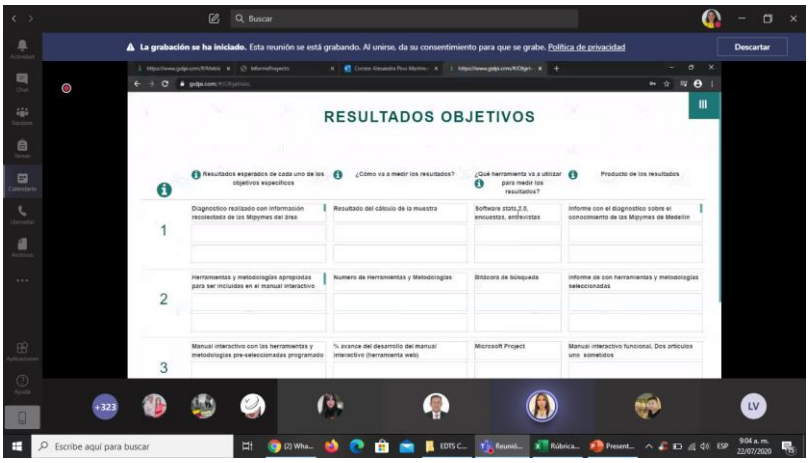
Gráfica 11 Pantallazo conversatorio

Participación en EDT COVID – 19 del 27 al 31 de Julio



Gráfica 12 Asistencia

Participación en Capacitación sobre Marco lógico el 22 de Julio a las 8:00 a.m.



Gráfica 13 Pantallazo de participación

Participación en EDT Flexibilización de las didácticas para los aprendices SENA en la formación desescolarizada.

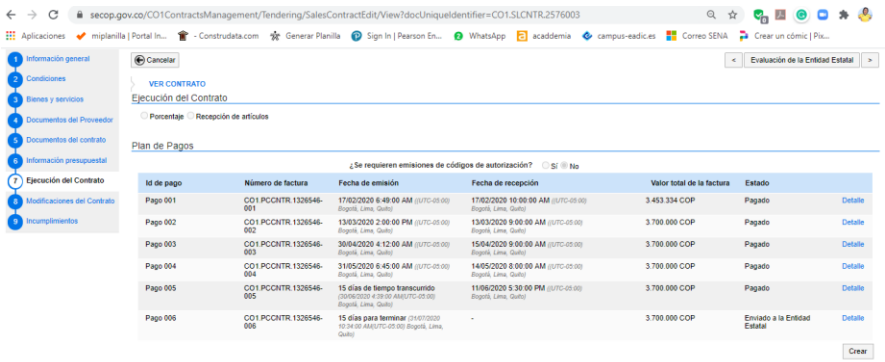


Gráfica 14 Pantallazo participación

OBLIGACIÓN GENERAL No. 2

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.

Actividad: Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de abril entregado al supervisor del contrato: Carlos Andrés Loaiza Martínez



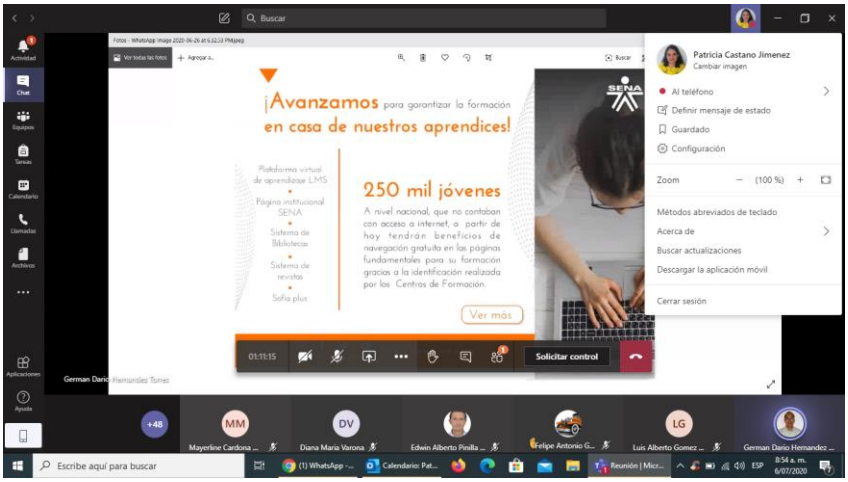
Gráfica 15Carga de documentos en secop II

OBLIGACIÓN GENERAL No. 3 (Reuniones)

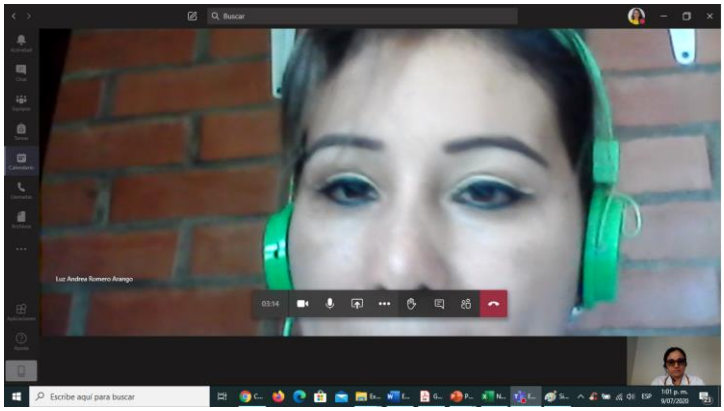
Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

Actividad: Reuniones programadas por la coordinación académica.

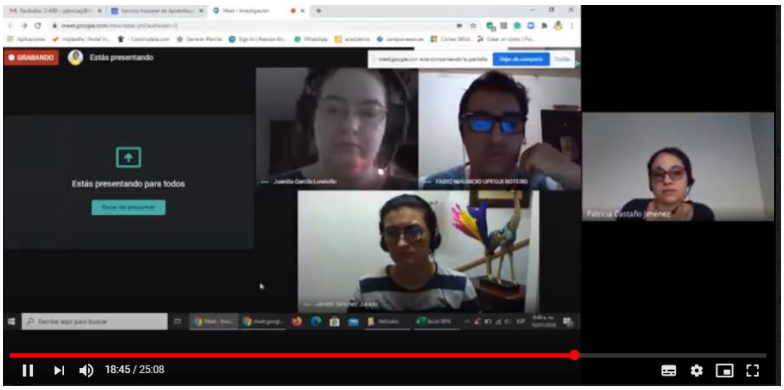
Evidencias:



Gráfica 16 Reunión de Instructores



Gráfica 17 Evaluación ocupacional



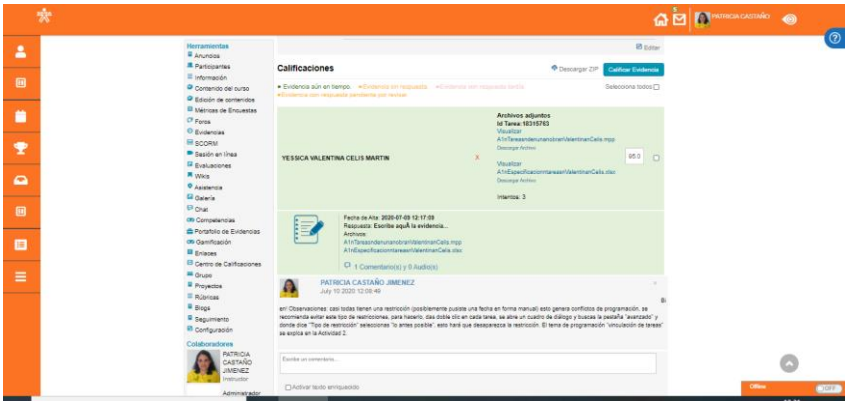
Gráfica 18 Reunión Mensual SENNOVA

OBLIGACIÓN GENERAL No. 6

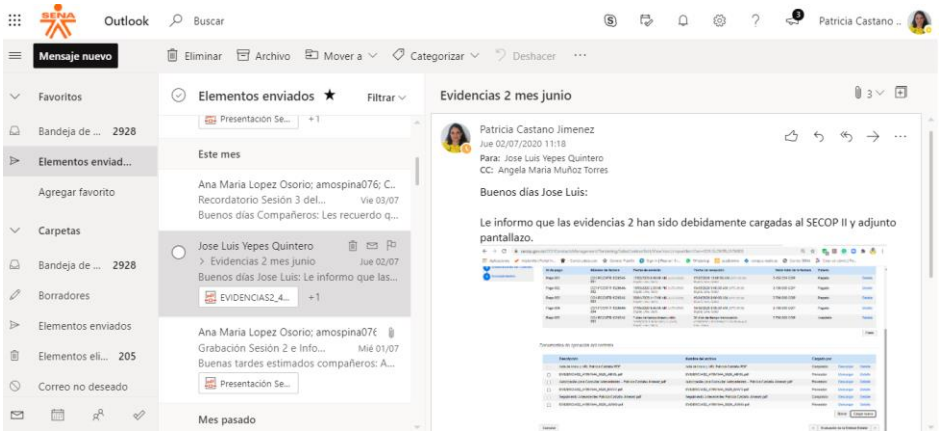
Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Actividades: Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, Territorium y CompromISO con las claves asignadas.

Evidencias:



Gráfica 12 Pantallazo Territorium, calificación de evidencias



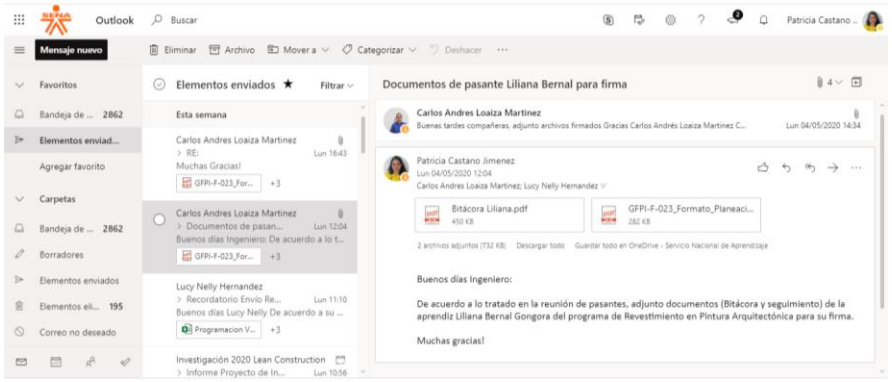
Gráfica 13 Uso del Correo institucional

OBLIGACIÓN GENERAL No. 9

Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Actividad: Se promovió el uso de elementos de protección personal en la ejecución de prácticas por parte de los pasantes a cargo

Evidencias: Formatos de seguimiento a pasantes enviados



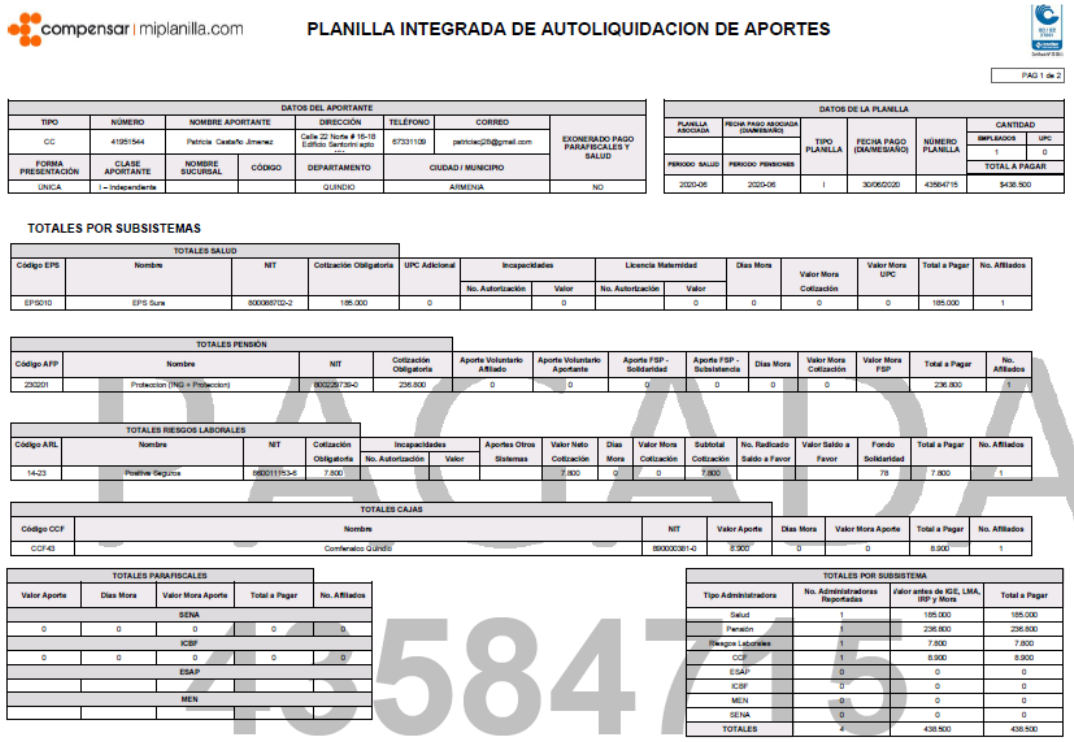
Gráfica 14 E-mail envío de formatos

OBLIGACIONES GENERALES No. 14

Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Actividad: Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de junio de 2020.

Evidencia: Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 43584715 por el operador MIplanilla, correspondiente al mes junio de 2020.



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	41951544	Patricia Castaño Jimenez	Calle 22 Norte # 16-18 Edificio Santorini apto	67331109	patriciac28@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-06	2020-06	I	30/06/2020	43584715	$438.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	185.000	0		0		0	0	0	0	185.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
23I201	Proteccion (ING + Proteccion)	800225739-0	236.800	0	0	0	0	0	0		236.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.800				7.800	0	0	7.800			78	7.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF43	Comfenalco Quindío	890000381-0	8.900	0	0	8.900	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	185.000	185.000
Pensión	1	236.800	236.800
Riesgos Laborales	1	7.800	7.800
CCF	1	8.900	8.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	438.500	438.500

PAGADA
43584715

Gráfica 19 Planilla de pago de seguridad social

OBLIGACIONES GENERALES No. 19

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Actividad: Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de junio de 2020.

Evidencia: Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 43584715 por el operador MIplanilla, correspondiente al mes junio de 2020.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	41951544	Patricia Castaño Jimenez	Calle 22 Norte # 16-18 Edificio Santorini apto	67331109	patriciac28@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-06	2020-06	I	30/06/2020	43584715	$438.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	185.000	0		0		0	0	0	0	185.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
23i201	Proteccion (ING + Proteccion)	800225739-0	236.800	0	0	0	0	0	0		236.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.800				7.800	0	0	7.800			78	7.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF43	Comfenalco Quindío	890000381-0	8.900	0	0	8.900	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	185.000	185.000
Pensión	1	236.800	236.800
Riesgos Laborales	1	7.800	7.800
CCF	1	8.900	8.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	438.500	438.500

PAGADA
43584715

Gráfica 20 Planilla

Comprobante

de pago en línea

COMPENSAR-OI

Pago realizado por: CLAUDIA PATRICIA GIRALDO HENAO

Nro. de recibo: 43584715

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 191.89.231.91

Concepto: CC

Razón Social: 41951544

Fecha y hora de la transacción: Sábado 27 de Junio de 2020 02:12:24 PM

Nro. de comprobante: 0000079540

Valor pagado: $ 438,500.00

Cuenta: *******9874

Bancolombia S.A.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PATRICIA CASTAÑO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2152499 - MICROSOFT PROJECT: APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS DE UN PROYECTO, SEGÚN LAS ACTIVIDADES Y/O TAREAS REQUERIDAS.

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES PRESENTES EN UNA OBRA, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN.

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE UN PROYECTO DE VIVIENDA, TENIENDO EN CUENTA LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES Y EL RECURSO HUMANO REQUERIDO.

RECONOCER LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE MICROSOFT PROJECT, DESDE LA CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2139677 - GESTION DE LA ESTRATEGIA DE COMPETICIONES EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Encaminar la implementación del marco estratégico acorde con criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR BUENAS PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMPETICIONES EN LOS PROCESOS FORMATIVOS A PARTIR DE LOS ESTÁNDARES NACIONALES O INTERNACIONALES DE CALIDAD

CONTEXTUALIZAR EL DESARROLLO DE COMPETICIONES EN HABILIDADES TÉCNICAS COMO ESTRATEGIA PARA FORTALECER LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A PARTIR DE ESTÁNDARES NACIONALES O INTERNACIONALES..

GESTIONAR ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES TÉCNICAS Y PARA LA VIDA EN LOS PROCESOS FORMATIVOS A PARTIR DE LOS REFERENTES DE COMPETICIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

PLANEAR EL DESARROLLO DE COMPETICIONES EN HABILIDADES TÉCNICAS EN EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA REFERENTES NACIONALES O INTERNACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2137119 - MICROSOFT PROJECT: APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS DE UN PROYECTO, SEGÚN LAS ACTIVIDADES Y/O TAREAS REQUERIDAS.

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES PRESENTES EN UNA OBRA, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN.

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE UN PROYECTO DE VIVIENDA, TENIENDO EN CUENTA LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES Y EL RECURSO HUMANO REQUERIDO.

RECONOCER LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE MICROSOFT PROJECT, DESDE LA CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 94,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2020	10/07/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	18,00
13/07/2020	16/07/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	14,00
21/07/2020	24/07/2020	OTROS	16,00
27/07/2020	31/07/2020	OTROS	18,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	66,00

INSTRUCTOR: PATRICIA CASTAÑO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA