



La Paz, Cesar 05 de febrero de 2025

Señor:

**ANDRES CAMILO LOPEZ LOBO**

Dirección: CARRERA 38 5N 148 MANZANA A CASA 6B

[andreslopezlobo@hotmail.com](mailto:andreslopezlobo@hotmail.com)

**Asunto. Invitación a presentar Propuesta para Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.**

La Administración Municipal a través de la Secretaría de Planeación de La Paz-Cesar, se permite invitarlo a presentar propuesta **FORTALECIMIENTO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LA PAZ-CESAR, PARA LA GESTION TECNICA Y EL SEGUIMIENTO DE PLANES Y PROGRAMAS EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATEGICO DE LAS TIC, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y CAPACITACION EN GESTION DE PROYECTOS.**

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

**1. INFORMACIÓN BÁSICA:**

**OBJETO:** FORTALECIMIENTO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LA PAZ-CESAR, PARA LA GESTION TECNICA Y EL SEGUIMIENTO DE PLANES Y PROGRAMAS EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATEGICO DE LAS TIC, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y CAPACITACION EN GESTION DE PROYECTOS.

**PLAZO:** CUATRO (04) MESES

**VALOR:** DIECISEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$16.000.000 MCTE).

**2. DOCUMENTOS:**

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

1. Documento de identidad
2. RUT
3. Tarjeta profesional o matricula profesional
4. Hoja de vida de la función pública (SIGEP)
5. Declaración de bienes y rentas de la función pública
6. Certificado de afiliación o planilla de pago de pensión y salud (seguridad social)
7. Certificado de antecedentes fiscales
8. Certificado de antecedentes disciplinarios
9. Certificado de antecedentes judiciales
10. Certificado de antecedentes del RNMC
11. Certificado de estudios (título profesional, tecnólogo, técnico o bachiller o certificado de materias cursadas para homologar el título correspondiente)
12. Certificado de estudios de posgrado (especialista, magister o doctorado) (Si aplica)
13. Experiencia requerida
14. Exámenes médicos ocupacionales (espirometria, visiometria, audiometría y ocupacionales)
15. Libreta militar o certificación provisional en línea que acredite el trámite de la situación militar. (Si aplica)
16. Estar registrado (a) en el SECOP II en calidad de Proveedor con la finalidad de participar y celebrar contratos, (Anexo pantallazo del registro en el SECOP II)



Para la elaboración de su propuesta, debe tener en cuenta, que, en caso de celebrar un contrato con el Municipio de La Paz, el contratista deberá:

- ✓ Pagar los impuestos que demande la ejecución del contrato.
- ✓ Cumplir Como independiente con los aportes del sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL).
- ✓ Estar registrado como usuario proveedor en El SECOP II el cual puede acceder a través de la página web de Colombia Compra Eficiente y en el link: <https://community.secop.gov.co/STS/CCE/Login.aspx>

### 3. ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden la propuesta, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

La Vigencia de la propuesta, no podrá ser inferior a un (1) mes.

Atentamente,

**EDGARDO JESÚS AROCA MINDIOLA**  
Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial