



**Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas  
en el contexto y en razón del conflicto armado**

Popayán, 14 de septiembre de 2023.

**A QUIEN INTERESE:**

**Angela Janeth Arteaga Ruiz**, identificada con cédula de ciudadanía N° **1.061.729.482 de Popayán**, prestó sus servicios profesionales en calidad de contratista, en el perfil de participación en el marco del proyecto *“Apoyo a la búsqueda de personas dadas por desaparecidas en el contexto y en razón del conflicto armado en Colombia en el marco de los Planes Regionales de Búsqueda del Centro y Oriente del Cauca. EXPEDIENTE: 21CA008”*, el cual fue suscrito entre la Fundación Redprodepaz, la Fundación Triángulo y la Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas (UBPD) y financiado por la Agencia Extremeña De Cooperación Internacional Para El Desarrollo – AEXCID-

Inició actividades el 01 de marzo del 2022 y finalizó las mismas, el 31 de agosto del 2023.

El proyecto en mención promovió la garantía del derecho a la verdad en el proceso de búsqueda, localización, identificación, recuperación y entrega digna de personas dadas por desaparecidas en razón y en contexto del conflicto armado en Colombia. Estas acciones estuvieron enmarcadas en garantizar la participación de las personas, organizaciones y pueblos étnicos en las acciones humanitarias realizadas por la UBPD y la recolección, organización y sistematización de información relevante para la búsqueda de personas dadas por desaparecidas en el Centro y Oriente del departamento del Cauca,

La presente certificación se expide en la ciudad de Popayán, el día 14 de septiembre de 2023.

*Luis A. Delgado Restrepo*

**Luis Alejandro Delgado Restrepo**  
Coordinador Grupo Interno de Trabajo  
Territorial Popayán

**LA SUSCRITA CORDINADORA DE CONTRATACIONES DE  
LA ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM)**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor(a) **ANGELA JANETH ARTEAGA RUIZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1.061.729.482 Popayán**, presta(o) sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente a través de la suscripción del Contrato de prestación de servicios **PS-25528**; inició actividades el **1 de octubre de 2021** y finaliza(o) las mismas el **31 de julio de 2022**.

El objeto del presente contrato es el establecido en los Términos de referencia, para lo cual debería remitirse al documento firmado entre las partes ANEXO de TERMINOS DE REFERENCIA de su Contrato.

El anterior contrato se firmó por Honorarios Mensuales de TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$ 3.100.000.00).

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a), en la ciudad de Bogotá, esta hace las veces de Acta de Liquidación por lo tanto su vigencia es indefinida.

CARVAJAL  
Elizabeth

Firmado  
digitalmente por  
CARVAJAL Elizabeth  
Fecha: 2023.04.26  
16:57:27 -05'00'

**ELIZABETH CARVAJAL**  
Coordinadora de Contrataciones  
OIM COLOMBIA

**OIM COLOMBIA:**

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia

Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: [iombogota@iom.int](mailto:iombogota@iom.int) • Internet: [www.oim.org.co](http://www.oim.org.co)

Redes sociales:  @OIM\_Colombia  OIM.Colombia  OIM\_Colombia



## **ANEXO C TÉRMINOS DE REFERENCIA**

La presente contratación tiene como objeto planear e implementar técnica y operativamente en las zonas microfocalizadas a nivel nacional y territorial de las actividades del proyecto que buscan la construcción de las ATRC y la implementación de los respectivos Planes de Acción 2021-2026 enmarcadas en el CONPES 3931 y a través de la ERC, como contribución a la reincorporación integral de exintegrantes FARC-EP, y comunidades ubicadas en territorios establecidos dentro de la hoja de ruta PDET.

1. Construir su plan de trabajo y cronograma de actividades alineado con el Plan de Trabajo Nacional y de manera conjunta con el equipo de coordinación nacional, profesionales del Grupo Territorial de la ARN, y el/la funcionario delegado/a por la OIM, y realizar los ajustes técnicos y operativos necesarios.
2. Mantener comunicación constante y trabajar articuladamente con el GT- ARN, el enlace OIM en territorio, el equipo de trabajo nacional, orientadores y promotores para el desarrollo integral y armónico del proyecto.
3. Participar en los diferentes espacios de capacitación y de transferencia metodológica para el desarrollo de proyecto.
4. Participar de las reuniones de coordinación y seguimiento con los representantes designados por ARN y OIM y liderazgos del territorio, el equipo territorial y los aliados del proyecto.
5. Desplazarse a las zonas microfocalizadas asignadas, con el fin de realizar el acompañamiento y seguimiento a las actividades del proyecto y para apoyos puntuales en asuntos que le sean requeridos, de acuerdo con los lineamientos técnicos e instrucciones que le imparta la supervisión.
6. Garantizar mensualmente el diligenciamiento completo y entrega oportuna de los soportes del proceso (actas, listados de asistencia, registro de participantes, registro fotográfico, fichas, consentimientos informados, entre otros, de cada una de las actividades realizadas).
7. Organizar y alimentar mensualmente un archivo digital con los soportes (actas, listados de asistencia, fichas de trabajo, registro fotográfico, entre otros) de todas las actividades desarrolladas en la zona micro focalizada asignada de acuerdo con las indicaciones de la OIM (Equipo territorial).
8. Responder de forma oportuna los requerimientos que sean solicitados por la supervisión del contrato.
9. Elaborar los informes técnicos y administrativos de conformidad con los lineamientos e instrucciones que indique la supervisión.
10. Apoyar la implementación de acciones de la estrategia de bioseguridad frente a la emergencia sanitaria por COVID 19, atendiendo los lineamientos del ministerio de salud, la mesa de salud del CNR y los entes territoriales.
11. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución.
12. Apoyar al profesional de enfoque diferencial, en la definición e implementación de estrategias de transversalización para la implementación de acciones en los que se incorporen los enfoques diferenciales (género, étnico, curso de vida y discapacidad).
13. Aportar a la recopilación de insumos y recolección de las experiencias comunitarias a partir de las herramientas brindadas para que el proceso de sistematización se surta de manera oportuna y con la calidad requerida de acuerdo con la metodología y enfoque acordado.
14. Implementar acciones de acuerdo con los establecido en la estrategia de comunicaciones.

15. Trabajar articuladamente con el líder regional para el desarrollo integral y armónico del proyecto.
16. 16. Acompañar y apoyar a los promotores en el desarrollo de las acciones y procedimientos para el cumplimiento de las metas.
17. Adecuar e implementar, junto con los promotores municipales la estrategia de visibilización territorial y convocatoria para el desarrollo de las acciones planteadas en el proyecto.
18. Facilitar y promover los mecanismos para la participación de los diversos miembros de la comunidad, y exintegrantes FARC-EP y sus familias en las acciones determinadas por el proyecto.
19. Promover coordinadamente con los promotores municipales los espacios de encuentro y participación comunitaria de acuerdo con las actividades del proyecto.
20. Revisar, identificar y alinear proyectos en desarrollo, incluyendo iniciativas PDET, para armonizar las acciones en el proceso de construcción de las Agendas Territoriales de Reincorporación y evitar duplicidades.
21. Realizar y/o actualizar la Lectura Territorial municipal de la zona designada con el equipo de trabajo del proyecto.
22. Construir y/o actualizar Lecturas de Territorio, Mapeo de Actores, Plataforma Estratégica, Construcción de ATRC y Plan de Acción, definiendo el plazo para su ejecución conjuntamente con los actores involucrados (personas en proceso de reincorporación y sus familias, comunidad), equipo de trabajo y profesionales ARN que acompañan el proyecto.
23. Promover la activación y/o conformación del Grupo Movilizador y motivar su dinamización.
24. Implementar la estrategia de sostenibilidad, posicionamiento y movilización de la Agenda Territorial municipal.
25. Realizar la evaluación participativa y ejercicios de retroalimentación del trabajo realizado en la zona micro focalizada.
26. Elaborar e implementar las fichas de proyecto para el fortalecimiento de iniciativas PDET.
27. Acompañar la identificación y desarrollo de acciones simbólicas, el programa de estímulos, la construcción del banco de proyectos y el fortalecimiento de iniciativas PDET en cada una de las zonas micro focalizadas.
28. Todas las acciones y actividades deben ser en coordinación con el/la profesional delegado del GT ARN y el funcionario de la OIM, en cada una de las zonas micro focalizada asignadas
29. EL CONTRATISTA INDEPENDIENTE deberá entregar los siguientes productos:

Se realizarán once (11) pagos mensuales bajo aprobación de la supervisión y contra entrega de:

- Informe de actividades mensual con sus respectivos soportes de ejecución de actividades y productos de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido.
- Documentos (físico y digital) soporte de actividades realizadas durante el periodo de tiempo (registro fotográfico, actas, memorias, mapeos, etc.).

## PRODUCTOS

- a. Plan de Trabajo y Cronograma de actividades





- b. Documento Agenda Territoriales de Reincorporación, plan de acción 2021-2022 de la zona micro focalizada.
- c. Documento de análisis de los procesos participativos, metodológicos, pedagógicos y de contribución a la sistematización de la experiencia en la zona micro focalizada.
- d. Documento actualizado de Lectura Territorial de la zona micro focalizada, según lineamientos técnicos de los supervisores del contrato o sus delegados.
- e. Documento actualizado de Plataforma Estratégica de la zona micro focalizada, según lineamientos técnicos de los supervisores del contrato o sus delegados.
- f. Documento actualizado de Mapa de Actores Estratégicos de la zona micro focalizada, según lineamientos técnicos de los supervisores del contrato o sus delegados.

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE CONTRATACIONES DE LA  
ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM)**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **ANGELA JANETH ARTEAGA RUIZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No 1.061.729.482 de **POPAYAN**, presta(o) sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente a través de la suscripción del Contrato de prestación de servicios PS-24244; inició actividades el **primero (01) de diciembre de 2020** y finaliza(o) las mismas el **treinta (30) de septiembre de 2021**.

*El objeto del presente contrato es el descrito en los Términos de referencia para lo cual deberán remitirse al documento firmado entre las partes ANEXO Contrato.*

El anterior Contrato se firmó por Honorarios mensuales de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 5.000.000), por el periodo mencionado.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a), en la ciudad de Bogotá, a los siete (07) días del mes de mayo de 2021

*Nota: La presente certificación se expide de manera virtual en atención del aislamiento obligatorio decretado por el Gobierno Nacional bajo el Decreto 749 de 2020, en caso de requerir confirmación de los datos aquí consignados por favor contactar a la Unidad de Contrataciones a través del correo electrónico [IOMBogotaContrataciones@iom.int](mailto:IOMBogotaContrataciones@iom.int)*

**ELIZABETH CARVAJAL**  
Coordinadora de Contrataciones  
Misión OIM-Colombia

Elaboro: UC



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

## ANEXO D

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**EL CONTRATISTA INDEPENDIENTE** deberá apoyar la planeación e implementación de las agendas territoriales para la articulación de acciones del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y Garantías de no Repetición (SIVJRNR), para promover la participación y el acceso de las víctimas, responsables, comparecientes, testigos, terceros y la sociedad en general al Sistema en articulación con la línea técnica establecida por sus entidades, así como en articulación con los indicadores y metas del proyecto.

#### De Planeación Estratégica:

1. Brindar asesoría técnica y acompañamiento operativo y logístico en el desarrollo de las agendas de despliegue territorial del cada eje territorial.
2. Brindar apoyo a la gestión de las actividades de planeación, implementación y evaluación en el marco de las acciones de la agenda territorial.
3. Realizar análisis de contexto político y de las dinámicas del territorio en el que se desarrollan las actividades definidas en las agendas territoriales como insumo para la toma de decisiones de los equipos territoriales del SIVJRNR.

#### Técnicas:

1. Apoyar la construcción de las metodologías requeridas para el desarrollo de las diferentes acciones definidas en los planes de acción de cada eje territorial, teniendo en cuenta las particularidades de los enfoques diferenciales, especialmente étnico y género orientaciones sexuales diversas
2. Propender por que las acciones realizadas como parte del despliegue territorial incorporen los enfoques diferenciales (étnico, de género y orientaciones sexuales diversas y de ciclo vital), territorial y el plan de manejo ambiental.
3. Propender porque todas las acciones que se realicen en el territorio con pueblos étnicos sean en el marco del enfoque étnico-racial conforme a las metodologías, protocolos y acuerdos de la consulta previa del SIVJRNR.
4. Promover la inclusión de los lineamientos de política pública formulados por las entidades del SIVJRNR en la planeación y ejecución de las actividades orientadas al despliegue territorial.

#### De Monitoreo y Seguimiento:

1. Elaborar los informes que den cuenta del desarrollo de cada una de las acciones implementadas, así como de recolectar y organizar la documentación y evidencia de estas, con miras al adecuado y oportuno reporte de los indicadores del proyecto específicamente del componente del despliegue territorial.
2. Apoyar el direccionamiento y hacer seguimiento a los requerimientos, compromisos y solicitudes que se establezcan en el marco de la implementación del despliegue territorial.

#### De Articulación Institucional:

1. Facilitar la articulación entre los equipos de trabajo de las tres entidades del Sistema, así como extrainstitucional, para la consecución de los trámites documentales, , operativos, logísticos y demás requerimientos aprobados en la planeación de la agenda territorial.
2. Facilitar la articulación con las distintas personas involucradas en el proyecto conjunto del SIVJRNR, especialmente con los encargados nacionales del despliegue territorial y de los enfoques diferenciales, en la dinamización de las actividades de las agendas territoriales y otros procesos con incidencia en los territorios.





International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

3. Apoyar a los equipos territoriales del SIVJNR en donde se implementa el proyecto en la gestión del flujo e intercambio de información con organizaciones o instituciones que componen el mapa de actores de influencia de las agendas.

**Logísticas:**

1. Apoyar la gestión de los requerimientos técnicos, tecnológicos y logísticos del proyecto.
2. Alimentar los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos que le sean asignados.
3. Apoyar la realización de actas de reuniones que surjan en el marco de la planeación e implementación de la agenda territorial, para hacer seguimiento a las tareas y compromisos que resulten de las mismas.
4. Registrar, actualizar y mantener disponibles datos de carácter técnico y contractual que le sean solicitados.

**EL CONTRATISTA INDEPENDIENTE deberá entregar los siguientes productos:**

**MES 1:**

- a. Plan de trabajo en articulación con el plan de despliegue territorial definidos por las entidades del SIVJNR.
- b. Informe de seguimiento mensual de ejecución de la agenda territorial del eje de su responsabilidad, en el que se describa el avance en el desarrollo de las actividades en cuanto a la consecución técnica y operativa.
- c. Metodologías desarrolladas en el marco de las acciones del despliegue.
- d. Actas de jornadas de articulación y avances con las entidades del SIVJNR, así como con la agenda con otras entidades y/o organizaciones de la sociedad civil.

**MES 2:**

- a. Informe de seguimiento mensual de ejecución de la agenda territorial del eje de su responsabilidad, en el que se describa el avance en el desarrollo de las actividades en cuanto a la consecución técnica y operativa.
- b. Metodologías desarrolladas en el marco de las acciones del despliegue territorial del eje de su responsabilidad.
- c. Actas de jornadas de articulación y avances con las entidades del SIVJNR, así como con la agenda con otras entidades y/o organizaciones de la sociedad civil.

**MES 3:**

- a. Informe de seguimiento mensual de ejecución de la agenda territorial del eje de su responsabilidad, en el que se describa el avance en el desarrollo de las actividades en cuanto a la consecución técnica y operativa.
- b. Metodologías desarrolladas en el marco de las acciones del despliegue territorial del eje de su responsabilidad.
- c. Informe de implementación de cada una de las acciones implementadas que dé cuenta de los indicadores definidos en el proyecto, con los correspondientes soportes técnicos, audiovisuales, listados de asistencia, entre otros.
- d. Actas de jornadas de articulación y avances con las entidades del SIVJNR, así como con la agenda con otras entidades y/o organizaciones de la sociedad civil.
- e. Informe de la implementación de cada una de las acciones implementadas y que dé cuenta de los indicadores definidos en el proyecto, con los correspondientes soportes técnicos, audiovisuales, listados de asistencia, entre otros.





International Organization for Migration (IOM)  
The IOM Migration Agency

**MES 4:**

- a. Informe de seguimiento mensual de ejecución de la agenda territorial del eje de su responsabilidad, en el que se describa el avance en el desarrollo de las actividades en cuanto a la consecución técnica y operativa,
- b. Metodologías desarrolladas en el marco de las acciones del despliegue territorial del eje de su responsabilidad.
- c. Informe de implementación de cada una de las acciones implementadas que dé cuenta de los indicadores definidos en el proyecto, con los correspondientes soportes técnicos, audiovisuales, listados de asistencia, entre otros.
- d. Actas de jornadas de articulación y avances con las entidades del SIVJRNR, así como con la agenda con otras entidades y/o organizaciones de la sociedad civil.

**MES 5:**

- a. Informe de seguimiento mensual de ejecución de la agenda territorial del eje de su responsabilidad, en el que se describa el avance en el desarrollo de las actividades en cuanto a la consecución técnica y operativa,
- b. Metodologías desarrolladas en el marco de las acciones del despliegue territorial del eje de su responsabilidad.
- c. Informe de implementación de cada una de las acciones implementadas que dé cuenta de los indicadores definidos en el proyecto, con los correspondientes soportes técnicos, audiovisuales, listados de asistencia, entre otros.
- d. Actas de jornadas de articulación y avances con las entidades del SIVJRNR, así como con la agenda con otras entidades y/o organizaciones de la sociedad civil.

**MES 6:**

- a. Informe final que dé cuenta de los resultados de la agenda territorial del eje de su responsabilidad, en el que se describa el avance en el desarrollo de las actividades en cuanto a la consecución técnica y operativa.
- b. Documento que recopile las metodologías desarrolladas en el marco de las acciones del despliegue territorial del eje de su responsabilidad.
- c. Informe final con los indicadores definidos en el proyecto, con los correspondientes soportes técnicos, audiovisuales, listados de asistencia, entre otros.
- d. Recopilación de la memoria documental (física y digital) de los soportes y evidencias de las actividades desarrolladas en el marco de la ejecución del proyecto



## CERTIFICADO

LIMPAL Colombia, certifica que **Ángela Janeth Arteaga Ruiz**, identificada con cédula de ciudadanía N° **1.061.729.482** está vinculada como parte del equipo del proyecto “Construyendo paz: procesos de reincorporación desde los sistemas de cuidado con perspectiva de género en 15 ETCR en Colombia” asumiendo el cargo de **Profesional de Campo del Dpto. del Cauca** con honorarios mensuales por valor de \$4'000.000 (Cuatro millones de pesos, mensuales) desde el 01 de agosto de 2019 hasta 30 de septiembre de 2020.

El proyecto en mención tiene como objetivo construir paz a través de procesos de reincorporación desde los sistemas de cuidado con perspectiva de género en 15 ETCR en Colombia ubicados en: La Fila y El Oso (Tolima); Colinas (Guaviare); La Reforma, Playa Rica, y Buenavista (Meta); Agua Bonita y Miravalle (Caquetá); La Carmelita (Putumayo); Pondores (La Guajira); La Plancha y Llano grande (Antioquia), Filipinas (Arauca), Miranda y Patía (Cauca).

El objetivo del contrato se centra en Coordinar y desarrollar las actividades en uno de los espacios territoriales, de la mano de las otras agencias del sistema de Naciones Unidas que estén presentes en el territorio asignado para promover la reincorporación social de miembros de la FARC mediante la implementación de sistemas de cuidado con perspectiva de género e impacto comunitario a nivel territorial. <sup>[L]</sup><sub>SEP</sub> Así mismo: 1. Aplicar la metodología e instrumentos de recolección de información para el diagnóstico que dé cuenta de la situación de las mujeres en proceso de reincorporación frente a las barreras que tienen en el ciclo de los proyectos productivos, los riesgos específicos que enfrentan las que participan en los proyectos productivos, la oferta y demanda de actividades de economía del cuidado y las dinámicas de uso del tiempo. 2. Consolidar la información para el diagnóstico de su departamento, 3. Coordinar el desarrollo de las diferentes actividades del proyecto con las puntos focales, en el ETCR asignado para sistemas de Cuidado, 4. Realizar la identificación de mapa de actores y proponer estrategias de incidencia en torno a los derechos de las mujeres reincorporadas y de comunidades aledañas, 5. Acompañar e implementar el proceso de formación para el ejercicio de la ciudadanía, de acuerdo a los lineamientos de la Escuela María Cano, 6. Acompañar e implementar sesiones de acompañamiento psicosocial de acuerdo a la estrategia sicosocial construida para el proyecto, 7. Acompañar los procesos de articulación e incidencia a nivel local y departamental.

Se firma a los 28 días del mes de octubre del 2020

**Diana María Salcedo López**  
**Directora**  
**Limpal Colombia**



**LA SUSCRITA COORDINADORA DE CONTRATACIONES DE LA  
ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM)**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **Angela Janeth Arteaga Ruiz**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.061.729.482 de Popayán, Cauca, presta(o) sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente a través de la suscripción del Contrato de prestación de servicios PS-21066; inició actividades el 01 de mayo de 2019 y finaliza(o) las mismas el 30 de junio, de 2020.

El objeto del presente contrato es el descrito en los Términos de referencia para lo cual deberán remitirse al documento firmado entre las partes ANEXO Contrato.

El anterior Contrato se firmó por Honorarios Mensual de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000.00), por el periodo mencionado.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a), en la ciudad de Bogotá, esta hace las veces de Acta de Liquidación por lo tanto su vigencia es indefinida.

*Nota: La presente certificación se expide de manera virtual en atención del aislamiento obligatorio decretado por el Gobierno Nacional bajo el Decreto 749 de 2020 , en caso de requerir confirmación de los datos aquí consignados por favor contactar a la Unidad de Contrataciones a través del correo electrónico [IOMBogotaContrataciones@iom.int](mailto:IOMBogotaContrataciones@iom.int)*

**ELIZABETH CARVAJAL**  
Coordinadora de Contrataciones  
Misión OIM-Colombia

Elaboro: UC

**OIM COLOMBIA:**

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia  
Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: [iombogota@iom.int](mailto:iombogota@iom.int) • Internet: [www.oim.org.co](http://www.oim.org.co)  
Redes sociales:  @OIM\_Colombia  OIM.Colombia  OIM\_Colombia



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

## ANEXO D

### TERMINOS DE REFERENCIA

El **CONTRATISTA INDEPENDIENTE** será responsable de Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la OIM en el marco del fortalecimiento a la CEV para apoyar y acompañar a la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición" en el proceso de levantamiento territorial de testimonios individuales y colectivos acorde con la metodología e instrumentos del proceso de Esclarecimiento.

1. Tomar los testimonios para recolección de información primaria para desarrollar los procesos misionales de esclarecimiento, reconocimiento, convivencia y no repetición de la Comisión de la Verdad, de acuerdo con el plan de trabajo diseñado para la Territorial correspondiente y siguiendo las directrices del Coordinador/a de la correspondiente Territorial.
2. Aplicar los instrumentos y guías aprobados por la Comisión de la Verdad, para la toma de testimonios y la recolección de información en los territorios.
3. Adelantar las visitas y entrevistas para la toma de testimonios.
4. Transcribir y registrar la información recolectada en los formatos autorizados, siguiendo las directrices y guías aprobadas por la Comisión.
5. Adelantar el proceso de sistematización de la información recolectada de acuerdo con las instrucciones recibidas por la Coordinación Territorial, en los sistemas e instrumentos que indique la Comisión de la Verdad.
6. Ajustar el proceso de sistematización, cuando sea necesario, conforme con lo que establezca el Coordinador/a Territorial previa la revisión de los mismos.
7. Mantener informado al Coordinador/a Territorial sobre el avance y dificultades que se presenten en la recolección y sistematización de la información.
8. Elaborar y presentar informes periódicos sobre las actividades adelantadas.
9. El **CONTRATISTA INDEPENDIENTE** se compromete a entregar los siguientes productos:

Producto 1. Plan de trabajo e informe mensual que contenga:

- a. Actividades realizadas con indicadores de cumplimiento de acuerdo con las metas establecidas.
- b. Dificultades presentadas en la recolección y sistematización de la información.
- c. Resultados de la sistematización de la información.
- d. Recomendaciones.

Producto 2. Informe mensual que contenga:

- a. Actividades realizadas con indicadores de cumplimiento de acuerdo con las metas establecidas.
- b. Dificultades presentadas en la recolección y sistematización de la información.
- c. Resultados de la sistematización de la información.
- d. Recomendaciones

Producto 3. Informe mensual que contenga:

- a. Actividades realizadas con indicadores de cumplimiento de acuerdo con las metas establecidas.
- b. Dificultades presentadas en la recolección y sistematización de la información.
- c. Resultados de la sistematización de la información.
- d. Recomendaciones

Producto 4. Informe mensual que contenga:

- a. Actividades realizadas con indicadores de cumplimiento de acuerdo con las metas establecidas.
- b. Dificultades presentadas en la recolección y sistematización de la información.
- c. Resultados de la sistematización de la información.
- d. Recomendaciones



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

Producto 5. Informe mensual que contenga:

- a. Actividades realizadas con indicadores de cumplimiento de acuerdo con las metas establecidas.
- b. Dificultades presentadas en la recolección y sistematización de la información.
- c. Resultados de la sistematización de la información.
- d. Recomendaciones

Producto 6. Informe mensual que contenga:

- a. Actividades realizadas con indicadores de cumplimiento de acuerdo con las metas establecidas.
- b. Dificultades presentadas en la recolección y sistematización de la información.
- c. Resultados de la sistematización de la información.
- d. Recomendaciones

Producto 7. Informe mensual que contenga:

- a. Actividades realizadas con indicadores de cumplimiento de acuerdo con las metas establecidas.
- b. Dificultades presentadas en la recolección y sistematización de la información.
- c. Resultados de la sistematización de la información.
- d. Recomendaciones

Producto 8. Informe mensual que contenga:

- a. Actividades realizadas con indicadores de cumplimiento de acuerdo con las metas establecidas.
- b. Dificultades presentadas en la recolección y sistematización de la información.
- c. Resultados de la sistematización de la información.
- d. Recomendaciones

Producto 9. Informe mensual que contenga:

- a. Actividades realizadas con indicadores de cumplimiento de acuerdo con las metas establecidas.
- a. Dificultades presentadas en la recolección y sistematización de la información.
- b. Resultados de la sistematización de la información.
- c. Recomendaciones
- d. Entrega de la base de datos con la sistematización
- e. Informe final.





**CORPORACIÓN DE MUJERES ECOFEMINISTAS**

Integrante de la Ruta pacífica de mujeres, Red colombiana de mujeres por los Derechos sexuales y reproductivos, y de Ecofondo. NIT 800011986-6 Personería Jurídica No. 00166 julio de 1987

*Proteger la Biodiversidad pasa por el Cuerpo, la mente y sus decisiones autónomas y responsables. Desde todos los lenguajes, defendemos los Derechos y nos resistimos a todas las Violencias*

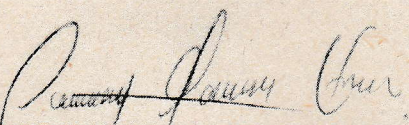
**LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN DE MUJERES  
ECOFEMINISTAS – COMUNITAR  
NIT 800.011.986-6**

**CERTIFICA**

Que **ANGELA JANETH ARTEAGA RUIZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.729.482, ha estado vinculada bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios profesionales con nuestra corporación con el siguiente Objeto:

Prestar los servicios profesionales como consultora en la elaboración final formuladas sobre Índice de Capacidad Organizativa de cada una de las organizaciones participantes en el marco del proyecto “ORGANIZACIONES DE MUJERES DEL CAUCA PROTAGONISTAS DE LA RECONCILIACIÓN PARA LA CONVIVENCIA PACÍFICA Y LA PLANEACIÓN LOCAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ TERRITORIAL ”.

En constancia, firmo en Popayán, a los veinticuatro (24) días del mes de febrero de 2020.

  
**ZULLY JOHANNA MENESES HERNÁNDEZ**  
Directora y representante legal

Popayán Cauca, Calle 19 BN No 17-58  
Teléfono: 8364320- cel 316-694-2838.





International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

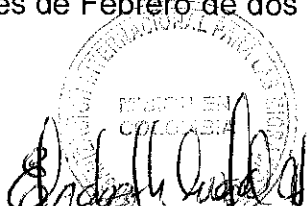
**LA SUSCRITA COORDINADORA DE LA UNIDAD DE CONTRATACIONES  
DE LA ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES  
OIM**

**CERTIFICA QUE:**

El (La) Señor (a) **ANGELA JANETH ARTEAGA RUIZ**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1.061.729.482 de Popayan, prestó sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente, mediante la suscripción del Contrato de prestación de servicios PS-22115, inició actividades el primero (1) de Octubre de 2019 y finalizó las mismas el treinta (30) de Diciembre de 2019.

*El objeto del presente contrato es el descrito en los términos de referencia para lo cual deberán remitirse al documento firmado entre las partes ANEXO al Contrato*

La presente certificación se expide a solicitud del (la) interesado (a) a los veintiséis (26) días del mes de Febrero de dos mil veinte (2020), en la ciudad de Bogotá.



**ELIZABETH CARVAJAL**

**Coordinadora de la Unidad de Contrataciones  
Misión OIM-Colombia**

**OIM COLOMBIA:**

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia

Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: [iombogota@iom.int](mailto:iombogota@iom.int) • Internet: [www.oim.org.co](http://www.oim.org.co)

Redes sociales:  @OIM\_Colombia  OIM.Colombia  OIM\_Colombia



International Organization for Migration (IOM)

The UN Migration Agency

## **ANEXO D TERMINOS DE REFERENCIA**

El **CONTRATISTA INDEPENDIENTE** deberá apoyar la implementación de estrategias pedagógicas y de movilización social que fortalezcan las competencias ciudadanas y socioemocionales.

1. Realizar las formaciones y acompañamientos de docentes de las instituciones educativas focalizadas en los territorios asignados.
2. Realizar acompañamiento a los establecimientos educativos usando las rutas y protocolos establecidos por la estrategia Entornos escolares para la convivencia y la ciudadanía.
3. Presentar informes mensuales de seguimiento a la implementación del proceso territorial en los departamentos a su cargo.
4. Desarrollar los lineamientos entregados por su coordinar territorial relacionadas con aspectos técnicos y metodológicos para el acompañamiento a sus establecimientos educativos.
5. Apoyar la revisión y ajuste, de la mano de su coordinador territorial, de las fases 1 y 2 de la estrategia, a partir de la experiencia de acompañamiento territorial.
6. Diligenciar periódicamente la información pertinente a la implementación en el Sistema de evaluación, sistematización y monitoreo.
7. Articular acciones con los formadores del Programa Todos a aprender, al menos una vez por mes.
8. Entregar la información necesaria y de manera oportuna a los coordinadores territoriales para dar respuesta a requerimientos nacionales y territoriales.
9. Acompañar, apoyar y asistir la sistematización de la estrategia en los establecimientos educativos a su cargo.
10. El **CONTRATISTA INDEPENDIENTE** se compromete a entregar los siguientes productos:
  - a. Producto 1: Cronograma de las actividades de formación y acompañamiento a los colegios focalizados
  - b. Producto 2: Informes mensuales de las actividades realizadas
  - c. Producto 4: evidencias de las actividades de formación y acompañamiento a los colegios focalizados (actas y listados de asistencia)
  - d. Producto 5: Sistematización de las actividades realizadas en los establecimientos educativos focalizados, según la línea dada por el profesional evaluación, sistematización y seguimiento.



# Certificado

Por medio de la presente, actuando como consultora independiente, me permito certificar que la Politóloga **ANGELA JANETH ARTEAGA RUIZ**, identificada con cédula de ciudadanía **No 1.061.729.482** de Popayán, brindó apoyó como asistente pedagógica para el cumplimiento de las actividades y productos de la consultoría **“apoyo técnico para la construcción e implementación del modelo departamental de atención interinstitucional a mujeres víctimas de violencias en el Departamento del Cauca”**, desarrollada en la ciudad de Popayán, entre el 01 de junio y el 30 de septiembre del 2019.

Para constancia se firma en Popayán, a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2019.



---

Diana Cárdenas Polo  
CC. 34.325.312  
Consultora experta en temas de género



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE LA UNIDAD DE CONTRATACIONES  
DE LA ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES  
OIM**

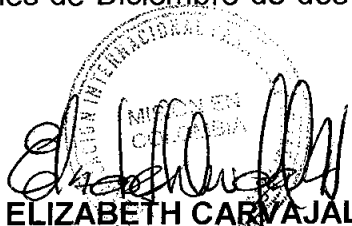
**CERTIFICA QUE:**

El (La) Señor (a) **ANGELA JANETH ARTEAGA RUIZ**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1.061.729.482 de Popayan, prestó sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente, mediante la suscripción del Contrato de prestación de servicios PS-17385, inició actividades el 12/18/2017 y finalizó las mismas el 11/30/2018.

Se anexan términos de referencia de los contratos.

EL CONTRATISTA recibió honorarios mensuales por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.400.000)

La presente certificación se expide a solicitud del (la) interesado (a) a los veintiocho (28) días del mes de Diciembre de dos mil dieciocho (2018), en la ciudad de Bogotá.



ELIZABETH CARVAJAL

**Coordinadora de la Unidad de Contrataciones  
Misión OIM-Colombia**

**OIM COLOMBIA:**

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia

Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: [iombogota@iom.int](mailto:iombogota@iom.int) • Internet: [www.oim.org.co](http://www.oim.org.co)

Redes sociales:  @OIM\_Colombia  OIM.Colombia  OIM\_Colombia



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

## TERMINOS DE REFERENCIA TUTOR COMUNITARIO

El **CONTRATISTA INDEPENDIENTE** deberá apoyar la operación de la Primera Fase del Modelo de implementación para la ciudadanía en los colegios focalizados, en el marco del Plan Nacional de Formación para la Ciudadanía: estrategias que contribuyen a la educación para la paz.

1. Apoyar la construcción de procesos dentro de las instituciones educativas focalizadas, que permitan generar reflexiones desde la comunidad educativa enfocadas a fortalecer su participación y la construcción de escenarios democráticos
2. Realizar acompañamiento, actividades y recomendaciones a las instituciones educativas focalizadas en los componentes de convivencia, participación y corresponsabilidad usando las rutas establecidas por el modelo.
3. Realizar la entrega de los materiales seleccionados por el Comité Técnico del Convenio, incluyendo los referentes más actuales de Formación para la ciudadanía así como el modelo, su formación, las guías de acompañamiento, las rutas y el manual de operación en formato digital a cada colegio y secretaría de educación focalizada.
4. Presentar informes mensuales de seguimiento a la implementación del proceso territorial en los departamentos a su cargo.
5. Desarrollar las acciones relacionadas con aspectos convivencia, corresponsabilidad y participación, administrativos y financieros, de gestión, acompañamiento, apoyo y seguimiento a las instituciones educativas, recomendadas y orientadas por los coordinadores territoriales.
6. Realizar recomendaciones y ajustes al modelo implementado con base en los aprendizajes de la primera fase y la experiencia de acompañamiento territorial. Los ajustes incluyen la formación de educadores, guías de acompañamiento, rutas metodológicas y modelo de operación.
7. Entregar la información necesaria a los coordinadores territoriales para que realicen el acompañamiento a las Secretarías de Educación y demás actividades requeridas para la implementación del modelo.
8. Asistir la sistematización del modelo en las instituciones educativas a su cargo para dar cuenta del proceso de implementación del modelo en los diferentes territorios y contextos educativos.
9. Apoyar la aplicación de los instrumentos de evaluación de impacto del modelo y las actividades desarrolladas por los profesionales de Línea de Base.
10. El **CONTRATISTA INDEPENDIENTE** se compromete a entregar los siguientes productos:
  - a. **Producto 1:** Cronograma de las actividades de acompañamiento a los colegios focalizados en los componentes de convivencia, participación y corresponsabilidad.
  - b. **Producto 2:** Informes mensuales de las actividades realizadas en los componentes de convivencia, participación, corresponsabilidad y generación de espacios democráticos, y demás información de las instituciones educativas a su cargo para la elaboración del documento final de monitoreo y sistematización.
  - c. **Producto 3:** Propuesta metodológica para la construcción de procesos dentro de las instituciones educativas priorizadas, que permitan generar reflexiones desde la comunidad educativa enfocadas a fortalecer su participación y la construcción de escenarios democráticos.
  - d. **Producto 4:** Soportes de la entrega de materiales establecimientos educativos con las rutas metodológicas.
  - e. **Producto 5:** Sistematización de las actividades realizadas en los establecimientos educativos focalizados en los componentes de convivencia, participación, corresponsabilidad y generación de espacios democráticos.
  - f. **Producto 6:** Documento de recomendaciones y ajustes al modelo implementado con base en los aprendizajes de la primera fase y la experiencia de acompañamiento territorial para la elaboración documento final con el modelo ajustado

# Certificado

Por medio de la presente, actuando como consultora independiente, me permito certificar que la Politóloga **ANGELA JANETH ARTEAGA RUIZ**, identificada con cédula de ciudadanía **No 1.061.729.482** de Popayán, me apoyó como asistente pedagógica en el cumplimiento de las actividades y productos de la consultoría desarrollada en la ciudad de Popayán, con el objeto de **“Implementar la metodología propia de formación a formadores al equipo de funcionarios de la Secretaría Departamental de la Mujer de la Gobernación del Cauca”**, llevado a cabo entre el 01 de febrero y el 31 de marzo del 2018.

Para constancia se firma en Popayán, a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2018.



---

Diana Cárdenas Polo  
CC. 34.325.312  
Consultora Experta en temas de género

# Certificado

Por medio de la presente, actuando como consultora independiente, me permito certificar que la Politóloga **ANGELA JANETH ARTEAGA RUIZ**, identificada con cédula de ciudadanía **No 1.061.729.482** de Popayán, me apoyó como asistente pedagógica en el cumplimiento de las actividades y productos de la consultoría desarrollada en la ciudad de Popayán, con el objeto de **“Diseñar e implementar metodologías para la formación a formadores del equipo de la Secretaría Departamental de la Mujer de la Gobernación del Cauca y la conformación de una Mesa de Trabajo interinstitucional para el fortalecimiento a las Rutas de Atención a Víctimas de Mujeres y Víctimas de Violencias Basadas en Género”** llevado a cabo entre el 01 de junio y el 31 de octubre del 2017.

Para constancia se firma en Popayán, a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2017.



---

Diana Cárdenas Polo  
CC. 34.325.312  
Antropóloga, Universidad del Cauca



**LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN DE MUJERES  
ECOFEMINISTAS – COMUNITAR**

**NIT 800.011.986-6**

**CERTIFICA**

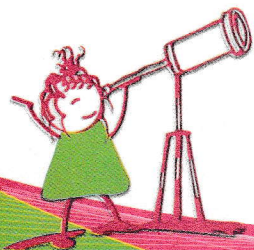
Que la politóloga **ANGELA ARTEAGA RUIZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.729.482 de Popayán, participó como voluntaria sin remuneración económica en la construcción de la agenda “ Agenda pública: Mujeres Caucañas Autoras de Transformaciones desde el Conocimiento de sus Derechos Sexuales y Reproductivos con Enfoque Multiétnico y Pluricultural 2016-2020”, en marco de la ejecución del proyecto titulado “PREVENCIÓN DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA PARA LA DISMINUCIÓN DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES Y LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN SEIS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA” según el Convenio No. 994-2015 suscrito entre el DEPARTAMENTO DEL CAUCA y COMUNITAR, durante el periodo de Agosto a Octubre de 2016.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los ocho días (08) días del mes de Noviembre del Año Dos Mil Diecisiete (2017).

Atentamente,

**ZULLY JOHANNA MENESES HERNANDEZ**

Representante Legal  
C.C No 25.292.126.





## C E R T I F I C A D O

Por medio de la presente, actuando como consultora independiente, me permito certificar que la Politóloga **ANGELA JANETH ARTEAGA RUIZ**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.061.729.482** de Popayán, me apoyó como asistente pedagógica en el cumplimiento de las actividades y productos de la consultoría desarrollada en la ciudad de Popayán en el marco del contrato de Prestación de Servicios firmados con la Organización Internacional para las Migraciones OIM-No. PS-13776, con el objeto de **“Implementar y sistematizar la propuesta pedagógica y plan expositivo para la itinerancia de la exposición en el colegio de su municipio, que permitan conocer reflexiones y aprendizajes sobre los temas y lenguajes que el Museo Nacional de la Memoria abordará para reflexionar sobre el conflicto armado y la construcción de paz”**, llevado a cabo entre el 15 de febrero y el 30 de abril de 2016.

Ángela cumplió a cabalidad con cada uno de las responsabilidades asignadas, destacándose por su dedicación, responsabilidad y cumplimiento.

Para constancia se firma en Popayán, a los Treinta (30) días del mes de abril de 2016.



SALOMÉ GÓMEZ CORRALES

cc. 25.282.379

Antropóloga de la Universidad del Cauca

Candidata a Magister en Estudios de Género y Desarrollo, Universidad Nacional de Colombia

Estudiante Especialización Gobierno y Gestión Pública Territoriales, Universidad Javeriana

## C E R T I F I C A D O

Por medio de la presente, actuando como consultora independiente, me permito certificar que la Politóloga **ANGELA JANETH ARTEAGA RUIZ**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.061.729.482** de Popayán, ha desempeñado labores como asistente social, administrativa y pedagógica en el cumplimiento de las actividades y productos de la consultoría desarrollada para ***“Apoyo a la red intersectorial de cada municipio para la gestión de recursos que garanticen el desarrollo social y la equidad en sus comunidades”*** del **PROGRAMA INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN DE CÁNCER DE CUELLO UTERINO EN DOCE MUNICIPIOS DEL CAUCA (BUENOS AIRES, CORINTO, PATÍA, EL TAMBO, FLORENCIA, GUACHENE, PIENDAMÓ, SAN SEBASTIÁN, SANTANDER DE QUILICHAO, PÁEZ, PUERTO TEJADA, TOTORÓ)**, en el marco del **CONVENIO NO. 1545 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2014 - OTRO SI NO. 01 DEL 5 FEBRERO 2015** suscrito entre la Gobernación del Cauca y la Fundación Innovagen, desde el 2 de Mayo de 2016 y con fecha de culminación el 2 de diciembre de 2016.

Ángela se ha caracterizado por su compromiso, capacidad propositiva y analítica, responsabilidad y cumplimiento en cada una de las tareas encomendada.

Para constancia se firma en Popayán, a los trece (13) días del mes de Septiembre de 2016.



**SALOMÉ GÓMEZ CORRALES**

cc. 25.282.379

Antropóloga de la Universidad del Cauca

Candidata a Magister en Estudios de Género y Desarrollo, Universidad Nacional de Colombia

Estudiante Especialización Gobierno y Gestión Pública Territoriales, Universidad Javeriana

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ANGELA JANETH ARTEAGA RUIZ**, identificado (a) con **C.C. No. 1061729482**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 2081 - 2023**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía administrativa y técnica los servicios profesionales como enlace de mujeres y género territorial en la planeación, desarrollo, y seguimiento de las acciones con enfoque de género y personas LGBTIQ, en el marco de los planes, programas y proyectos planteados en la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica, y en todos los procesos misionales y acciones institucionales de la Agencia

**Obligaciones Específicas:**

1. Acompañar, fortalecer y retroalimentar los procesos de formulación, implementación y seguimiento de las acciones, planes, programas y proyectos que promuevan la atención diferencial de las mujeres y personas LGBTI en proceso de reincorporación.
2. Apoyar los procesos de transversalización del enfoque de género en la Entidad, en los ejercicios liderados por el grupo territorial, retroalimentando y fortaleciendo las herramientas, instrumentos, procesos y procedimientos necesarios para su efectiva implementación.
3. Apoyar en el seguimiento a proyectos, contratos y/o convenios que se desarrollan en el territorio con recursos de reincorporación y/o cooperación internacional.
4. Apoyar la formulación de materiales pedagógicos para la sensibilización y formación del enfoque de mujeres y género.
5. Acompañar acciones de incidencia e implementación de estrategias de entrenamiento y sensibilización en enfoque de género y orientaciones sexuales e identidades de género diversas en el grupo territorial y con las instituciones municipales y departamentales competentes.
6. Realizar los desplazamientos requeridos a nivel territorial, en concordancia con las necesidades y requerimientos del grupo territorial, el cumplimiento de su objeto y obligaciones, con el fin de brindar el apoyo y acompañamiento técnico que sea solicitado, de conformidad con las directrices que para el efecto imparta la supervisión.
7. Acompañar y participar en espacios institucionales e interinstitucionales, mesas técnicas e instancias requeridas que se susciten en el marco del proceso de reincorporación para el desarrollo de planes, programas y proyectos con enfoque de género.
8. Formular proyectos en las fases requeridas según el contexto que apoyen e impulsen el fortalecimiento de formas asociativas de mujeres, procurando el empoderamiento, liderazgo, autonomía económica y ciudadanía activa de las mujeres acompañadas por la entidad.
9. Apoyar la generación de documentos internos de análisis de contexto y de balance de la situación de las mujeres y las personas LGBTIQ+ que participan de los procesos misionales de la Agencia con enfoque interseccional étnico, curso de vida y discapacidad.
10. Apoyar la orientación en los procesos de capacitación dirigidos a mujeres y personas LGBTI.

<b>Fecha de suscripción del contrato: 02/10/2023</b>
<b>Fecha de Inicio: 04/10/2023</b>
<b>Valor del contrato: \$ 15,558,500.00</b>
<b>Valor mensual de los honorarios: \$ 5,365,000</b>
<b>Fecha de terminación inicial: 31/12/2023</b>
<b>MODIFICACIONES: MODIFICACION 01: Liberar recursos no ejecutados</b>
<b>FECHA DE MODIFICACIÓN 20/12/2023</b>
<b>LIBERAR RECURSOS NO EJECUTADOS VALOR A LIBERAR: 178,833.00</b>
<b>Fecha de terminación final: 31/12/2023</b>
<b>Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 15,558,500.00</b>
<b>Estado actual: TERMINADO</b>

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, viernes, 26 de enero de 2024



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**