**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia **julio** de 2020

Señor
**GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1330229
Coordinador Academico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de **julio** del año 2020

**Referencia:** CO1.PCCNTR.1330229 03-02 de 2020

Charles Bonilla Cedano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.553.311 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma DE TREINTA OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE ($38.233.333 ML/CTE). Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE ($3.453.333 ML/CTE), b)Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ML/CTE ($3.700.000 ML/CTE) c) Un último pago por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS C/CTE ($1.480.000 ML/CTE)

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2020

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades en el programa de atención a población víctima y poblaciones vulnerables, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. |

Clausulado INSTRUCTOR DESPLAZADO

Las partes que mediante la plataforma SECOP II se obligan con el presente contrato, además de las condiciones expresas en los formatos y documentos cargados en la plataforma, especialmente el Estudio previo para determinar la conveniencia y oportunidad en la contratación, nos adherimos a las siguientes cláusulas:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020”. | Búsqueda de códigos de programas en Sofía para ofertar la formación | Fichas enviadas al correo de Eliana Barbosa para la ejecución de los cursos al correo: ebarbosa@sena.edu.co |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación ya que los aprendices no tenían aprendizajes previos en las técnicas enseñadas | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación ya que los aprendices no tenían aprendizajes previos en las técnicas enseñadas |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación ya que los aprendices no tenían aprendizajes previos en las técnicas enseñadas | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación ya que los aprendices no tenían aprendizajes previos en las técnicas enseñadas |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil. | Impartir formación en las fichas asignadas:<br>- Ficha 2146350<br>- Ficha 2146352<br>- Ficha 2146429 | Registro de actividad en la aplicación whatsapp usada para el curso |
| 5 | Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Uso de diversas estrategias de enseñaza para transferir el conocimiento,acorde con los lineamientos de la entidad | Evidencia digital de formaciones con la nueva modalidad via redes digitales tipo whatsapp |
| 6 | Diseño | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación ya que no se requirió la participación en estos procesos | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación ya que no se requirió la participación en estos procesos |
| 8 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Juicios de evalución de las fichas número:<br>- Ficha 2146350<br>- Ficha 2146352<br>- Ficha 2146429 | Jucios de evaluación en sofiaplus |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Entrega de fichas y documento de matrícula de las fichas número:<br>- Ficha 2146350<br>- Ficha 2146352<br>- Ficha 2146429 | Envío de correos a Eliana Barbosa para crear fichas, y matricular aprendices al correo: ebarbosa@sena.edu.co |
| 10 | Registrar, verificar y hacer Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al | Se Verificó en el aplicativo sofiaplus, reporte de inscripción, que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados quedaron en ese estado. | Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices evidenciados en en el aplicativo sofiaplus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Coordinador Académico oportunamente anomalías e inconsistencias. | | |
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación |
| 15 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación |
| 16 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | Relaización de la norma de competencia laboral obteniendo el Certificado “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” Nivel Avanzado realizada el año inmediatamente anterior(25 de septiembre de 2019) | Certificado de la competencia laboral con vigencia hasta el 25 de septiembre de 2022 que reposa en la oficina de contratación |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación |
| 18 | Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “ Prospectiva del centro”. | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación |
| 19 | Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales. | Impartir formación en las fichas número:<br>- Ficha 2146350<br>- Ficha 2146352<br>- Ficha 2146429 | -Correos enviados a Eliana Barbosa (ebarbosa@sena.edu.co) para crear los cursos e inscribir los aprendices; Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta en la plataforma. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación |
| 21 | Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los ugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje. | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación |
| 22 | Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia. | Promoción del uso por parte de los aprendices de implementos de seguridad. | Evidencia en la Guia de aprendizaje de la promocion del uso de implementos de seguridad de los alumnos que reposa en carpeta personal digital |
| 23 | Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación. | Participación en el examen médico periódico a contratistas atendido por la doctora Luz Andrea Romero, nuestra médica especialista en Salud Ocupacional. | Correo enviado por coordinación para la participación en esta actividad |
| 24 | Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor. | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación |
| 25 | Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación. | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación |
| 26 | Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro. | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades con esta obligación |
| 27 | El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes onforme a las horas académicas impartidas. | Reporte de 160 horas durante el mes. | Verificación de horas en coordinación con Janeth jimenez |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

OBLIGACIONES GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. | Cumplir con las normas de la constitución política y los principios de contratación estatal. | Certificados de antecedentes encontrados en carpeta a nombre mío en oficina de contratación |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente Contrato. | Ejecutar responsablemente las actividades indicadas en el contrato | Correos enviados a Eliana Barbosa para la creación de los grupos al correo ebarbosa@sena.edu.co |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas. | Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que hasta el momento no tengo bienes devolutivos asignados | Durante este periodo no se solicitó información en relación a la ejecución del contrato |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental. | Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación a que no se solicitaron documentos físicos o electrónicos por parte del supervisor | Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación a que no se solicitaron documentos físicos o electrónicos por parte del supervisor |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato. | Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que hasta el momento no tengo bienes devolutivos asignados | No tengo bienes devolutivos asignados |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución. | Usar correctamente las claves asignadas en la plataforma sofia, en Contratista Sena y en correo Sena | Correos recibidos en cbonillac@sena.edu.co |
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo. | Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que no se solicitó información en relación a la ejecución del contrato | Durante este periodo no se solicitó información en relación a la ejecución del contrato |
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los | Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación, ya que no se utilizó el | Durante este periodo e no se utilizó el nombre del Sena en actividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecidos en los lineamientos de la Entidad. | nombre del Sena en actividades distintas a los lineamientos de la entidad. | distintas a los lineamientos de la entidad. |
| 9 | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación |
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). | Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación |
| 11 | Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas. | Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que no hubo modificaciones en el monto del aporte de la seguridad social. | Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación ya que no hubo modificaciones en el monto del aporte de la seguridad social. |
| 12 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios. | Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación |
| 13 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. | Creación de las rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las mismas. | Estado actualizado de los cursos en Sofia Plus |
| 14 | Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley. | Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de **junio** de 2020 | Comprobante y soporte No. **4341626720** emitido por el operador SOI |
| 15 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños. | Cumplimiento del contrato dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social. | Plataforma Sofía |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda. | Solicitud de firma digital para los informes de **julio.** Planilla de pago de **julio** con firma digital. | Informe de **julio** con firma digital enviados a kmurilloh@sena.edu.co<br><br>Planilla de pago de **julio** enviada a jyepesq@sena.edu.co |
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento. | Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación | Durante este periodo no se realizaron actividades a esta obligación |
| 18 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen. | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos físicos o magnéticos en los archivos personales (fichas, formatos de inscripción y registro, asistencias, fotos,etc.) | Archivo personal con la información generada(fichas de caracterización, formatos de inscripción, formatos de registro, asistencias, fotos) |
| 19 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, | Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de **junio** de 2020 | Comprobante y soporte No. **4341626720** emitido por el operador SOI |
| 20 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | En esta vigencia no se ejecutaron obliglaciones adicionales a las enumeradas en el contrato | En esta vigencia no hay evidencias ya que no se ejecutaron obliglaciones adicionales a las enumeradas en el contrato |

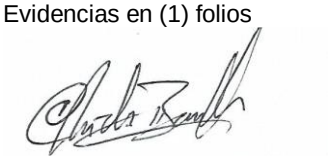
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | N.A. | N.A. | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4341626720** , expedido por SOI correspondiente al mes de **junio** de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios



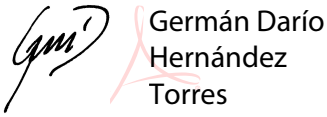
**CHARLES BONILLA CEDANO**
**Contratista**
**C.C. 7.553.311**

Vo Bo



**EDITH PERDOMO CASTAÑEDA**
**Líder programa población víctima y vulnerable**

Recibí a satisfacción:




**GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES**
**Supervisor Contrato** CO1.PCCNTR.133229

## EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Charles Bonilla Cedano, correspondiente del 1 al 13 del mes de **Julio** 2020:

**Obligación específica No 5:** Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Clase con apoyo Tics ficha 2146350





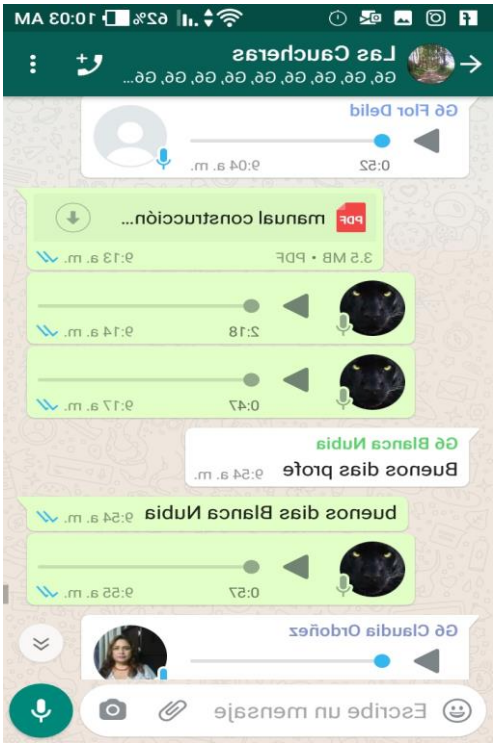


61% 10:07 AM
Grupo 5
Carlos, Dayana, Elizabeth, Francy,...
8 DE JULIO DE 2020
Cómo detectar y solu...
38 MB • MP4 1:55 p. m.
Cómo detectar hume...
22 MB • MP4 1:56 p. m.
Como quitar el MOHO...
16 MB • MP4 1:56 p. m.
G5 Vanesa
2:00 p. m.
G5 Ma Trinidad
2:00 p. m.
2:29 1:59 p. m.
Escribe un mensaje


61% 10:08 AM
Grupo 5
Carlos, Dayana, Elizabeth, Francy,...
Eliminaste este mensaje
3:26 p. m.
1:47 3:26 p. m.
Elizabeth La Intensa
Eso es profe exactamente lo que necesito
3:34 p. m.
G5 Luz Mery Plaza
Gracias profe estoy abriendo los videos , realmente lo que necesito es para la construcción ya hecha , de todas formas sigo abriendo los videos y ya le comento . Feliz tarde
3:44 p. m.
G5 Lucelli Mosquera
Ok
4:31 p. m.
G5 Hasdul Espinosa
6:11 p. m.
Escribe un mensaje

Clase con apoyo Tics ficha 2146352







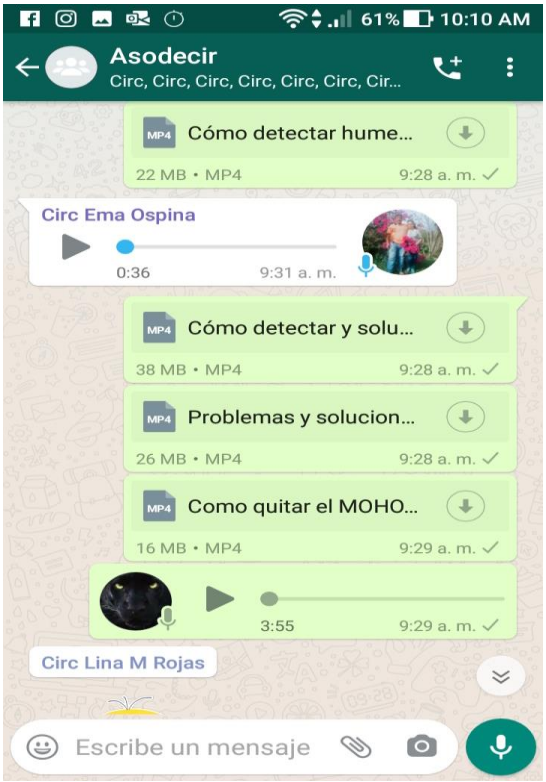

Clase con apoyo Tics ficha 2146429





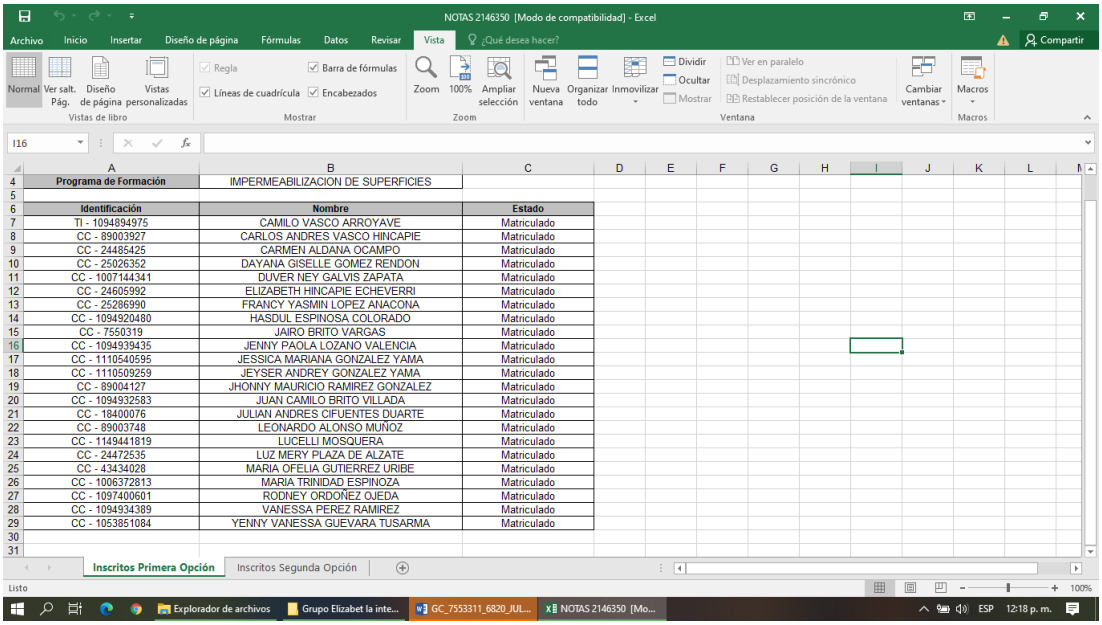




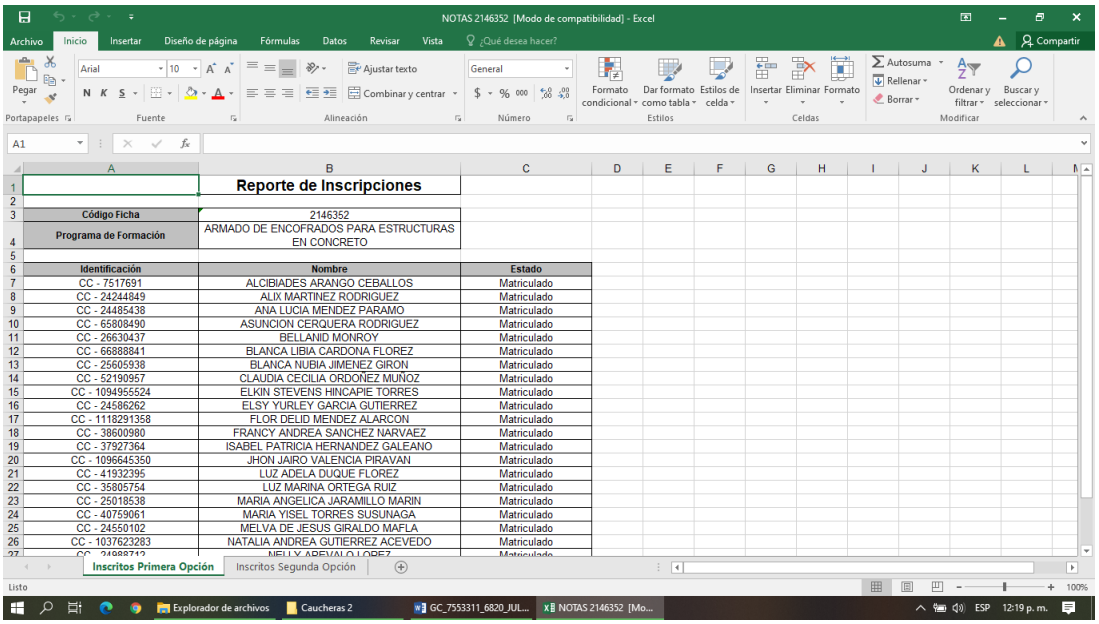
**Obligación específica No 9:** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Registro de aprendices ficha 2146350



| | A | B | C |
|---|---|---|---|
| 4 | **Programa de Formación** | IMPERMEABILIZACION DE SUPERFICIES | |
| 5 | | | |
| 6 | **Identificación** | **Nombre** | **Estado** |
| 7 | TI - 1094894975 | CAMILO VASCO ARROYAVE | Matriculado |
| 8 | CC - 89003927 | CARLOS ANDRES VASCO HINCAPIE | Matriculado |
| 9 | CC - 24485425 | CARMEN ALDANA OCAMPO | Matriculado |
| 10 | CC - 25026352 | DAYANA GISELLE GOMEZ RENDON | Matriculado |
| 11 | CC - 1007144341 | DUVER NEY GALVIS ZAPATA | Matriculado |
| 12 | CC - 24605992 | ELIZABETH HINCAPIE ECHEVERRI | Matriculado |
| 13 | CC - 25286990 | FRANCY YASMIN LOPEZ ANACONA | Matriculado |
| 14 | CC - 1094920480 | HASDUL ESPINOSA COLORADO | Matriculado |
| 15 | CC - 7550319 | JAIRO BRITO VARGAS | Matriculado |
| 16 | CC - 1094939435 | JENNY PAOLA LOZANO VALENCIA | Matriculado |
| 17 | CC - 1110540595 | JESSICA MARIANA GONZALEZ YAMA | Matriculado |
| 18 | CC - 1110509259 | JEYSER ANDREY GONZALEZ YAMA | Matriculado |
| 19 | CC - 89004127 | JHONNY MAURICIO RAMIREZ GONZALEZ | Matriculado |
| 20 | CC - 1094932583 | JUAN CAMILO BRITO VILLADA | Matriculado |
| 21 | CC - 18400076 | JULIAN ANDRES CIFUENTES DUARTE | Matriculado |
| 22 | CC - 89003748 | LEONARDO ALONSO MUÑOZ | Matriculado |
| 23 | CC - 1149441819 | LUCELLI MOSQUERA | Matriculado |
| 24 | CC - 24472535 | LUZ MERY PLAZA DE ALZATE | Matriculado |
| 25 | CC - 43434028 | MARIA OFELIA GUTIERREZ URIBE | Matriculado |
| 26 | CC - 1006372813 | MARIA TRINIDAD ESPINOZA | Matriculado |
| 27 | CC - 1097400601 | RODNEY ORDOÑEZ OJEDA | Matriculado |
| 28 | CC - 1094934389 | VANESSA PEREZ RAMIREZ | Matriculado |
| 29 | CC - 1053851084 | YENNY VANESSA GUEVARA TUSARMA | Matriculado |

Registro de aprendices Ficha 2146352



| | A | B | C |
|---|---|---|---|
| 1 | | **Reporte de Inscripciones** | |
| 2 | | | |
| 3 | **Código Ficha** | 2146352 | |
| 4 | **Programa de Formación** | ARMADO DE ENCOFRADOS PARA ESTRUCTURAS EN CONCRETO | |
| 5 | | | |
| 6 | **Identificación** | **Nombre** | **Estado** |
| 7 | CC - 7517691 | ALCIBIADES ARANGO CEBALLOS | Matriculado |
| 8 | CC - 24244849 | ALIX MARTINEZ RODRIGUEZ | Matriculado |
| 9 | CC - 24485438 | ANA LUCIA MENDEZ PARAMO | Matriculado |
| 10 | CC - 65808490 | ASUNCION CERQUERA RODRIGUEZ | Matriculado |
| 11 | CC - 26630437 | BELLANID MONROY | Matriculado |
| 12 | CC - 66888841 | BLANCA LIBIA CARDONA FLOREZ | Matriculado |
| 13 | CC - 25605938 | BLANCA NUBIA JIMENEZ GIRON | Matriculado |
| 14 | CC - 52190957 | CLAUDIA CECILIA ORDOÑEZ MUÑOZ | Matriculado |
| 15 | CC - 1094955524 | ELKIN STEVENS HINCAPIE TORRES | Matriculado |
| 16 | CC - 24586262 | ELSY YURLEY GARCIA GUTIERREZ | Matriculado |
| 17 | CC - 1118291358 | FLOR DELID MENDEZ ALARCON | Matriculado |
| 18 | CC - 38600980 | FRANCY ANDREA SANCHEZ NARVAEZ | Matriculado |
| 19 | CC - 37927364 | ISABEL PATRICIA HERNANDEZ GALEANO | Matriculado |
| 20 | CC - 1096645350 | JHON JAIRO VALENCIA PIRAVAN | Matriculado |
| 21 | CC - 41932395 | LUZ ADELA DUQUE FLOREZ | Matriculado |
| 22 | CC - 35805754 | LUZ MARINA ORTEGA RUIZ | Matriculado |
| 23 | CC - 25018538 | MARIA ANGELICA JARAMILLO MARIN | Matriculado |
| 24 | CC - 40759061 | MARIA YISEL TORRES SUSUNAGA | Matriculado |
| 25 | CC - 24550102 | MELVA DE JESUS GIRALDO MAFLA | Matriculado |
| 26 | CC - 1037623283 | NATALIA ANDREA GUTIERREZ ACEVEDO | Matriculado |