

 <small>Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.</small>	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
GESTIÓN DE PROVEEDORES		CLASIFICACIÓN:	IPC

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	EDGAR ANDRES MONTAÑO HOYOS	Número de identificación:	CC 1067852867 - 9
Fecha de inicio contrato:	05/08/24	Fecha de finalización contrato:	31/01/25
Fecha de presentación del informe:	13/02/25	Número de contrato:	2024686
Número de Planilla de seguridad social:	83408372	Fecha de pago:	16/01/25
Número de Planilla de seguridad social:	82757480	Fecha de pago:	19/12/24
Periodo del informe: <small>(Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones) :</small>	05/01/25 al 31/01/25	Informe número:	6 de 6
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios con plena autonomía técnica, financiera y administrativa, para apoyar la gerencia ejercida por ENTerritorio en el marco del Contrato Interadministrativo No. 223004 y de los demás convenios y/o contratos interadministrativos que le sean asignados en el grupo de desarrollo de proyectos 3		

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1) Apoyar en la revisión y análisis de los documentos necesarios para llevar a cabo los procesos de selección y contratación derivada.	En este periodo no se realizaron labores correspondientes a esta obligación	N/A	Sin observaciones
2) Apoyar en los trámites que se requieran para atender de manera oportuna las novedades de los Convenios y/o Contratos en materia de adiciones, prórrogas, suspensiones, entre otras.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se inicio el proceso requerido para la suspensión No 2 de los 32 contratos derivados del contrato interadministrativo 223004	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcbvavo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCto%2E%201%2E%20223004%2F02%2E%20Contratos%20Derivados%2F2%2E%20Contractual&sortField=LinkFilename&isAscending=true&e=5%3A4edc150c2741859d2332f03a36908a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712672876040&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ac76ed80%2Dca96%2D2049%2D24c8%2Da063de1b0cf9&FolderCTID=0x01200065AAC1E7A6149E45A5B0D621D0BF9FBA&view=0	Sin observaciones
3) Apoyar en el soporte técnico a los proyectos, en la medida que se requiera, para su correcta ejecución.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, asisití a los diferentes comites de seguimientos semanales que se realizaron para los PCI derivados de los contratos interadministrativos 222006	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcbvavo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConvenio%20222006%20%281083%29&ct=1707854466917&or=OWA%2DNT&cid=7c539e88%2Da396%2Daf94%2D746a%2D10861a202id4&ga=1	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7518a4eddf484696b97470abcb58570d&fromShare=true&at=9&CT=1707227722518&OR=OWA%2DNT&CID=4d8db9f9%2D2a47%2Da6fd%2Dff1e%2D7c44866a1790&FolderCTID=0x01200065AAC1E7A6149E45A5B0D621D0BF9FBA&id=%2Fpersonal%2Fcbvavo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCto%2E%201%2E%20223004
4) Apoyar en la ejecución y realización de todos los actos necesarios para la debida ejecución de los proyectos, dentro del marco de la Metodología de Gerencia de Proyectos definida por ENTerritorio	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se realizaron comites de obras semanales, por teams, contando con la presencia del supervisor por parte de ENTerritorio S.A, los contratistas de obra e interventoria, con el fin de hacer seguimiento a las obras e interventoria. Asi mismo se estan realizando comites de seguimiento con Ministerio de Vivienda, con el fin de mostrarles lo avances de los proyectos y los inconvenientes presentados.	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7518a4eddf484696b97470abcb58570d&fromShare=true&at=9&CT=1707227722518&OR=OWA%2DNT&CID=4d8db9f9%2D2a47%2Da6fd%2Dff1e%2D7c44866a1790&FolderCTID=0x01200065AAC1E7A6149E45A5B0	Sin observaciones

		D621D0BF9FBA&id=%2Fpersonal%2Fcbravo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConvenio%20222006%20%281083%29%2F2%2E%20Contratos%20derivados%2F2%2E%20Contractual	
5) Realizar el seguimiento a la ejecución del Convenio y/o Contrato; y sus proyectos derivados de acuerdo con las metas establecidas en el plan operativo y dejar constancia de su seguimiento en los informes de gestión.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se revisó con los supervisores de los diferentes contratos derivados, el avance, inconvenientes y soluciones que se presentaron en ellos. Así mismo se están realizando comités de seguimiento con Ministerio de Vivienda, con el fin de mostrarles lo avances de los proyectos y los inconvenientes presentados.	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7518a4eddf484696b97470abcb58570d&fromShare=true&at=9&CT=1707227722518&OR=OWA%2DNT&CID=4d8db9f9%2D2a47%2Da6fd%2Dff1e%2D7c44866a1790&FolderCTID=0x01200065AAC1E7A6149E45A5B0D621D0BF9FBA&id=%2Fpersonal%2Fcbravo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConvenio%20222006%20%281083%29%2F2%2E%20Contratos%20derivados%2F2%2E%20Contractual	Sin observaciones
6) Apoyar a la Subgerencia Financiera en el tipo de información requerida y la periodicidad de entrega de esta, de acuerdo con los compromisos adquiridos en el Convenio y/o Contrato. De igual forma, asignar los recursos del Convenio y/o Contrato, a los rubros presupuestales que se requieren para su ejecución.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se apoyó al grupo de subgerencia financiera, indicando los resultados del mes de enero de 2025 con el flujo de caja proyectado en ejecución	https://fonade-my.sharepoint.com/:x/s/GrupoDP1/EVbjtUU6BhRDjkHqbCkrb1gB8AVRauG2j7F6Z2FqmPnViQ?e=qkSnIF&CID=a90de1dc-c60ec109-2fc0-5cdc5921eb06	Sin observaciones
7) Monitorear y mantener actualizada la información presupuestal de los Convenios y/o Contratos a su cargo.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se actualizó la información presupuestal de los contratos interadministrativos en ejecución a mi cargo numero 222006 y 223004	https://fonade.sharepoint.com/:x/s/GrupoDP1/EVbjtUU6BhRDjkHqbCkrb1gB8AVRauG2j7F6Z2FqmPnViQ?e=qkSnIF&CID=a90de1dc-c60ec109-2fc0-5cdc5921eb06	Sin observaciones
8) Llevar los registros asociados con los pagos efectuados con cargo al Convenio y/o Contrato (sin formalidades plenas) de manera ordenada y clasificada por objeto de aplicación.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se actualizó el cuadro de seguimiento de los pagos realizados de los contratos interadministrativos No 222006 y 223004	https://fonademy.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcbravo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCto%2E%20%2E%202223004%2F04%2E%20Ingresos%20y%20Egresos	https://fonademy.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcbravo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConvenio%20222006%20%281083%29%2F4%2E%20Ingresos%20y%20Egresos
9) Velar por el cumplimiento del personal mínimo requerido y recursos logísticos contractualmente estipulados en con los proyectos designados.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, contamos con 2 coordinadoras tecnicas, 7 supervisores tecnicos, 1 apoyo a la supervisión, 1 coordinadora social, 2 supervisoras sociales, 2 apoyos administrativos para el control de los derivados del contrato interadministrativos No 222006 y 223004	https://fonademy.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7518a4eddf484696b97470abcb58570d&fromShare=true&at=9&CT=1707227722518&OR=OWA%2DNT&CID=4d8db9f9%2D2a47%2Da6fd%2Dff1e%2D7c44866a1790&FolderCTID=0x01200065AAC1E7A6149E45A5B0D621D0BF9FBA&id=%2Fpersonal%2Fcbravo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConvenio%20222006%20%281083%29%2F5%2E%20Correspondencia%2FSalida%2F2024%2F02%2E%20Febrero	Sin observaciones
10) Velar por el cumplimiento en la entrega de la correspondencia asociada con la ejecución del Convenio y/o Contratos, y su respectiva contratación derivada.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se enviaron diferentes correos y oficios al Ministerio de viviendas, y a los contratistas de las obras e interventorias de los derivados.	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7518a4eddf484696b97470abcb58570d&fromShare=true&at=9&CT=1707227722518&OR=OWA%2DNT&CID=4d8db9f9%2D2a47%2Da6fd%2Dff1e%2D7c44866a1790&FolderCTID=0x0120	Sin observaciones

		0065AAC1E7A6149E45A5B0D621D0BF9FBA&id=%2Fpersonal%2Fcbravo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConvenio%20222006%20%281083%29	
11) Entregar a ENTerritorio para su respectiva custodia toda la evidencia documental necesaria que se genere en desarrollo de la ejecución del Convenio y/o Contrato, y su respectiva contratación derivada; es decir, se deberá llevar el registro documental que respalde la ejecución del Convenio y/o Contrato; y cada uno de sus proyectos, y en todos los casos, garantizar la transferencia del documento en las carpetas de archivo oficial de seguimiento a la ejecución del Convenio y/o Contrato, y sus respectivos contratos derivados, teniendo en cuenta las normas que sobre archivo general debe cumplir ENTerritorio.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se cargó en en drive toda la información correspondientes a los contratos interadministrativos a mi cargo y los correspondientes contratos derivados	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7518a4eddf484696b97470abcb58570d&fromShare=true&at=9&CT=1707227722518&OR=OWA%2DNT&CID=4d8db9f9%2D2a47%2Da6fd%2Dff1e%2D7c44866a1790&FolderCTID=0x01200065AAC1E7A6149E45A5B0D621D0BF9FBA	Sin observaciones
12) Apoyar en la revisión de respuesta de manera oportuna a la correspondencia externa y a las quejas y reclamos que se registren en desarrollo del Convenio y/o Contrato, sus proyectos y sus respectivos contratos.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se apoyó constantemente en la revisión de las respuestas a la correspondencia externa, derechos de peticiones y las que se requirieron para dar respuesta a Minvivienda, bajo los contratos interadministrativos 221005, 222006, 223004 y sus derivados	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7518a4eddf484696b97470abcb58570d&fromShare=true&at=9&CT=1707227722518&OR=OWA%2DNT&CID=4d8db9f9%2D2a47%2Da6fd%2Dff1e%2D7c44866a1790&FolderCTID=0x01200065AAC1E7A6149E45A5B0D621D0BF9FBA&id=%2Fpersonal%2Fcbravo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fcto%2E%20%2E%20223004%2F05%2E%20Correspondencia%20Convenio	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7518a4eddf484696b97470abcb58570d&fromShare=true&at=9&CT=1707227722518&OR=OWA%2DNT&CID=4d8db9f9%2D2a47%2Da6fd%2Dff1e%2D7c44866a1790&FolderCTID=0x01200065AAC1E7A6149E45A5B0D621D0BF9FBA&id=%2Fpersonal%2Fcbravo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConvenio%20222006%20%281083%29%2F5%2E%20Correspondencia
13) Entregar oportunamente a la Subgerencia de Operaciones, la información requerida para que ésta desarrolle a través de sus diferentes Áreas, las actividades que se requieran en ejercicio de la ejecución del Convenio y/o Contrato; es decir, deberá coordinar todos los procesos de selección de los contratos derivados que se realicen en ejecución de los proyectos, de acuerdo con las normas de contratación que rigen a ENTerritorio.	En este periodo no se realizaron labores correspondientes a esta obligación	N/A	Sin observaciones
14) Solicitar oportunamente la disponibilidad presupuestal, necesaria para adelantar cualquier proceso de selección.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se solicitaron los CDPs del adicional de contrato de interventoría del proyecto del Distrito de Cartagena. El cual es derivado del contrato interadministrativo 222006	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcbravo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConvenio%20222006%20%281083%29%2F02%2E%20Contratos%20derivados%2F2%2E%20Contractual%2Fa%2E%20Cartagena%2FNUEVA%20CONTRATACI%C3%93N%20INTRA%20CARTAGENA%2F02%2E%20contractual%2F04%2E%20INTERVENTOR%C3%8DA&sortField=LinkFilename&isAscending=true&e=5%3A4edc2e150c2741859d2332f03a36908a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=171672876040&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ac76ed80%2Dca96%2D2049%2D24c8%2Dda063de1b0cf9&FolderCTID=0x01200065AAC1E7A6149E45A5B0D621D0BF9FBA&view=0	Sin observaciones
15) Apoyar con la solicitud de la liquidación de la contratación derivada de cada Convenio y/o Contrato, a medida que ésta se va terminando y elaborar oportunamente el Informe de término del Convenio y/o Contrato, para su respectiva liquidación, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y legales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos. Con este propósito se debe efectuar la revisión de documentos técnicos y de ejecución y aplicación de recursos, para la liquidación de la contratación derivada.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se continuó con el proceso de revisión de documentación y remisión a Minvivienda de los derivados del contrato interadministrativo 221005, con el fin de ser liquidados	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707424113284&or=OWA%2DNT&cid=1dc8cec0%2D38b8%2D0bc5%2D0020%2D33e35ec530fa&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcbravo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConvenio%20221005%20%28934%29%2F2%2EContractos%20Derivados%2F2%2E%20Contractual	Sin observaciones
16) Apoyar la supervisión de contratos, cuando el supervisor así lo considere.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se acompañó a los supervisores de los contratos derivados por medio de comites, oficios revisados y	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707424113284&or=OWA%2DNT&cid=1dc8cec0%2D38b8%2D0bc5%2D0020%2D33e35ec530fa&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcbravo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConvenio%20221005%20%28934%29%2F2%2EContractos%20Derivados%2F2%2E%20Contractual	Sin observaciones

	enviados a los contratistas, revisión de cuentas de cobro de los contratistas de obra e interventoría, etc.	ve.aspx?e=5%3A7518a4eddf484696b97470abcb58570d&fromShare=true&at=9&CT=1707227722518&OR=OWA%2DNT&CID=4d8db9f9%2D2a47%2Da6fd%2Dff1e%2D7c44866a1790&FolderCTID=0x01200065AAC1E7A6149E45A5B0D621D0BF9FBA	
17) Elaborar los respectivos planes operativos, con fundamento en la planeación para la ejecución de los Convenios y/o Contratos. En los casos que se requiera, deberán ajustarse con la debida oportunidad cuando se presenten novedades en el Convenio y/o Contrato, tales como adiciones, prórrogas, suspensiones, modificaciones en su alcance, entre otros. Para la elaboración del plan operativo (en sus 5 componentes), se debe partir del diseño de un marco lógico para su ejecución.	En este periodo no se realizaron labores correspondientes a esta obligación	N/A	Sin observaciones
18) Efectuar un plan de contratación para la ejecución de los proyectos (componente del plan operativo), de acuerdo con las particularidades y complejidades de estos y el tipo de contratación a utilizar. De igual forma, se debe elaborar y/o ajustar el presupuesto del Convenio y/o Contrato, teniendo en cuenta la aplicación de los recursos por proyecto y/o por rubro según el caso, y considerando el costo	En este periodo no se realizaron labores correspondientes a esta obligación	N/A	Sin observaciones
19) Apoyar en la revisión y análisis de los documentos necesarios para llevar a cabo los procesos de selección y contratación derivada.	En este periodo no se realizaron labores correspondientes a esta obligación	N/A	Sin observaciones
20) Elaborar el flujo de caja de los recursos del Convenio y/o Contrato como parte del Plan Operativo, el cual debe guardar relación con la forma en que los recursos ingresarán a ENTerritorio y la forma en que se comprometerán y efectuarán los pagos a terceros.	En este periodo no se realizaron labores correspondientes a esta obligación	N/A	Sin observaciones
21) Efectuar el programa de trabajo para la ejecución del Convenio y/o Contrato.	En este periodo no se realizaron labores correspondientes a esta obligación	N/A	Sin observaciones
22) Verificar que se hayan cumplido todos los requisitos de legalización del Convenio y/o Contrato, así como sus respectivas novedades.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se prorrogó el contrato de obra e interventoría del Distrito de cartagena de Indias, derivado del contrato interadministrativo 222006	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcbvavo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConvenio%20222006%20%281083%29%2F02%2E%20Contratos%20derivados%2F%2E%20Contractual	Sin observaciones
23) Realizar el seguimiento a la ejecución del Convenio y/o Contrato; y sus proyectos derivados de acuerdo con las metas establecidas en el plan operativo y dejar constancia de su seguimiento en los informes de gestión.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se revisó con los supervisores de los diferentes contratos derivados, el avance, inconvenientes que se presentaron en ellos y soluciones	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7518a4eddf484696b97470abcb58570d&fromShare=true&at=9&CT=1707227722518&OR=OWA%2DNT&CID=4d8db9f9%2D2a47%2Da6fd%2Dff1e%2D7c44866a1790&FolderCTID=0x01200065AAC1E7A6149E45A5B0D621D0BF9FBA&id=%2Fpersonal%2Fcbvavo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConvenio%20222006%20%281083%29%2F02%2E%20Contratos%20derivados%2F%2E%20Contractual	Sin observaciones
24) Elaborar el programa de desembolsos del convenio y/o contrato, considerando el plan de contratación y, en los casos que se requiera, los pagos con cargo directo al convenio y/o contrato.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, no se recibieron los pagos del Ministerio de Viviendas, correspondientes al contrato interadministrativo 223004, lo cual originó la decisión de suspensión No 2 de dicho contrato	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcbvavo%5Fenterritorio%5Fgov	Sin observaciones

		v%5Fco%2FDocuments%2FCto%2E%20%2E%20223004%2F01%2E%20Contrato%20interadministrativo%20223004&sortField=LinkFilename&isAscending=true&e=5%3A4edc150c2741859d2332f03a36908a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712672876040&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ac76ed80%2Dca96%2D2049%2D24c8%2Da063de1b0cf9&FolderCTID=0x01200065AAC1E7A6149E45A5B0D621D0BF9FBA&view=0	
25) Efectuar seguimiento y garantizar el cumplimiento de la programación del flujo de caja del Convenio y/o Contrato, de no cumplirse dicha programación, adelantar los ajustes necesarios y dejar constancia y justificación escrita en el archivo oficial del Convenio y/o Contrato. Para este propósito se deberán adelantar las labores necesarias para que ENTerritorio realice oportunamente el cobro y facturación de sus servicios.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se volvió a realizar el cobro del desembolso No 2 y se realizó cobro del desembolso No 3, del contrato interadministrativo 223004	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcbravo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCto%2E%20%2E%20223004%2F04%2E%20Ingresos%20y%20Egresos&e=5%3A7518a4eddf484696b97470abcb58570d&fromShare=true&at=9&CT=1707227722518&OR=OWA%2DNT&CID=4d8db9f9%2D2a47%2Dda6fd%2Dff1e%2D7c44866a1790&FolderCTID=0x01200065AAC1E7A6149E45A5B0D621D0BF9FBA	Sin observaciones
26) Adelantar diligentemente las actividades necesarias para el oportuno desembolso y pago de recursos a que dé lugar la ejecución del Convenio y/o Contrato a cargo.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se volvió a realizar el cobro del desembolso No 2 y se realizó cobro del desembolso No 3, del contrato interadministrativo 223004	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcbravo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCto%2E%20%2E%20223004%2F04%2E%20Ingresos%20y%20Egresos&e=5%3A7518a4eddf484696b97470abcb58570d&fromShare=true&at=9&CT=1707227722518&OR=OWA%2DNT&CID=4d8db9f9%2D2a47%2Dda6fd%2Dff1e%2D7c44866a1790&FolderCTID=0x01200065AAC1E7A6149E45A5B0D621D0BF9FBA	Sin observaciones
27) Elaborar y entregar oportunamente al cliente los informes de gestión y de ejecución y aplicación de recursos de acuerdo con los compromisos pactados. Estos informes deben ser elaborados con criterios de calidad y oportunidad.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se realizaron, los informes bimestrales de los contratos interadministrativos 222006 y 223040	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7518a4eddf484696b97470abcb58570d&fromShare=true&at=9&CT=1707227722518&OR=OWA%2DNT&CID=4d8db9f9%2D2a47%2Dda6fd%2Dff1e%2D7c44866a1790&FolderCTID=0x01200065AAC1E7A6149E45A5B0D621D0BF9FBA&id=%2Fpersonal%2Fcbravo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCto%2E%20%2E%20223004%2F07%2E%20Informes%20Ministerio%2F01%2E%20Informes%20Bimestrales	Sin observaciones
28) Dar cumplimiento a lo establecido en el Convenio y/o Contrato en materia de aportes de rendimientos financieros, teniendo en cuenta lo establecido en los Convenios y/o Contratos; y los conceptos emitidos por la Asesoría Jurídica sobre la materia.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se hizo seguimiento a los rendimientos financieros de los contratos interadministrativos 222006 y 223004	N/A	Sin observaciones
29) Elaborar los informes de ejecución de los Convenios y/o Contratos que solicite la Gerencia General, Subgerencia de Desarrollo de Proyectos, la Gerencia del Grupo de Desarrollo de Proyectos 1, el Grupo de Control Interno o las entidades de control	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se realizaron los informes de ejecución del contrato interadministrativo 222006 y 223004 para entregar a gerencia general y subgerencia de desarrollo de proyectos.	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcbravo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FConvenio%20222006%20%281083%29%2F07%2E%20Informes%20para%20el%20Ministerio&ct=1707854466917&or=OWA%2DNT&cid=7c539e88%2Dda396%2Daf94%2D746a%2D10861a202fd4&ga=1	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcbravo%5Fenterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCto%2E%20%2E%20223004%2F07%2E%20Informes%20Ministerio&ct=1707854466917&or=OWA%2DNT&cid=7c539e88%2Dda396%2Daf94%2D746a%2D10861a202fd4&ga=1
30) Efectuar los reportes y análisis de los indicadores de gestión requeridos por la Entidad.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se efectuaron los reportes y análisis de los	N/A	Sin observaciones

	indicadores de gestión requeridos por la Entidad y estos fueron remitidos por correo electrónico		
31) Realizar monitoreo a la evaluación de proveedores	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se revisó la evaluación que realizan los supervisores e interventores a los proveedores o contratistas y fueron cargados a SECOP II	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7518a4eddf484696b97470abcb58570d&fromShare=true&at=9&CT=1707227722518&OR=OWA%2DNT&CID=4d8db9f9%2D2a47%2Da6fd%2Df1e%2D7c44866a1790&FolderCTID=0x01200065AAC1E7A6149E45A5B0D621D0BF9FBA	Sin observaciones
32) Adelantar todas las gestiones para que se garantice que la información en los aplicativos o sistemas de información de la Entidad, tales como SECOP I Y II, HUB, FOCUS, aplicativo de contratación Dynamics 365 Finance and Operations, y/o demás herramientas que utilice ENTerritorio para el reporte de información se mantengan actualizadas, la cual, deberá ser veraz, oportuna y confiable. Dicha información, deberá ser la relacionada con los documentos que se generen en cada una de las etapas contractuales de los proyectos para los cuales fue designado.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se realizó seguimiento a los supervisores y colaboradores para que tengan actualizada la información en los diferentes aplicativos y carpetas del onedrive correspondiente	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707854466917&or=OWA%2DNT&cid=7c539e88%2Da396%2Daf94%2D746a%2D10861a202fd4&ga=1	Sin observaciones
33) Dar a conocer a la Subgerencia de Operaciones el Plan de contratación para ejecutar el Convenio y/o Contrato.	En este periodo no se realizaron labores correspondientes a esta obligación	N/A	Sin observaciones
34) Apoyar con las actividades necesarias para solicitar al cliente información técnica y legal que se requiera para adelantar los procesos de selección y contratación dentro del cronograma establecido para tal fin.	En este periodo no se realizaron labores correspondientes a esta obligación	N/A	Sin observaciones
35) Realizar las siguientes actividades, en caso de que, la Subgerencia de Operaciones lo requiera: acompañar los procesos de recepción de propuestas, las reuniones de aclaración y respuestas a observaciones requeridas, el cierre de los procesos, los procesos de evaluación de propuestas y los procesos de revisión de aclaraciones y observaciones de proponentes.	En este periodo no se realizaron labores correspondientes a esta obligación	N/A	Sin observaciones
36) Suscribir actas de inicio cuando estas se requieran.	En este periodo no se realizaron labores correspondientes a esta obligación	N/A	Sin observaciones
37) Realizar la gestión necesaria para propender por el cumplimiento de los plazos previstos en los contratos derivados, así como la aplicación de los recursos asignados y el cumplimiento de las garantías.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se hizo seguimiento a los posibles incumplimientos de los contratistas de los proyectos derivados del convenio 223004	N/A	Sin observaciones
38) Velar por el cumplimiento de lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría y su Guía, así como en los demás documentos vigentes de ENTerritorio.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se realizó seguimiento a las interventorías de los derivados y a los supervisores, con el fin de velar por el cumplimiento de lo establecido en el manual de supervisión e interventoría.	N/A	Sin observaciones
39) Atender junto con los actores de los proyectos que le correspondan, las visitas de Monitoreo y Seguimiento, Auditorías, Entes de Control y demás que sean requeridas en desarrollo del proyecto; de igual forma, deberá atender de manera oportuna los requerimientos y compromisos que se deriven de dichos requerimientos.	En este periodo no se realizaron labores correspondientes a esta obligación	N/A	Sin observaciones
40) Desarrollar las actividades que el Grupo de Desarrollo de Proyectos 1, solicite para dar cumplimiento de los compromisos adquiridos por ENTerritorio y en particular con el logro de las metas en materia de liquidación. Además, realizar seguimiento permanente al proceso de liquidación de contratación para el cumplimiento de los compromisos estipulados en las actas de liquidación.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se continuo con el proceso de liquidación de los contratos derivados del convenio 221005	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707493930072&or=OWA%2DNT&cid=34fda332%2D98bd%2D8105%2D9a21%2Da96ff7c7e4c7&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcbrao%2Fenterritorio%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FConvenio%20221005%20%28934%29	Sin observaciones
41) Monitorear y gestionar la oportuna elaboración y entrega por parte de la Subgerencia Financiera de la conciliación de los Convenios y/o Contrato; y Balances Económicos, al igual que el cierre de cuentas bancarias y del portafolio de inversiones por parte de las Áreas respectivas y una vez suscritas las actas de liquidación de los Convenios y/o Contratos, realizar las gestiones para dar seguimiento a los compromisos PostContractuales allí establecidos.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se subsanaron y remitieron a través de correo electrónico a Ministerio de vivienda los balances económicos de los contratos derivados del convenio 221005, para su revisión	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707493930072&or=OWA%2DNT&cid=34fda332%2D98bd%2D8105%2D9a21%2Da96ff7c7e4c7&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcbrao%2Fenterritorio%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FConvenio%20221005%20%28934%29	Sin observaciones
42) Elaborar un informe final de su prestación de servicio profesional, en el que se incorpore: i) La certificación y sus respectivas evidencias del apoyo a la gerencia derivada designada, el traslado y archivo de toda la documentación de la contratación designada, conforme a los expedientes físicos y virtuales de los contratos a su cargo, dando cumplimiento a	En este periodo no se ejecutaron labores correspondientes a esta obligación	N/A	Sin observaciones

la norma archivística. ii) Documento que contenga una narración de los hechos relevantes acaecidos en desarrollo de Convenios y/o Contratos Interadministrativos designados, que sean de importancia para el conocimiento de ENTerritorio.			
43) El CONTRATISTA debe ingresar información semanalmente en el aplicativo HUB, Activity Report o su equivalente en el Sistema de Costos de Enterritorio, sobre la dedicación de tiempo utilizado para llevar a cabo las actividades y productos desarrollados en el marco del contrato suscrito. El reporte registrado semanalmente deberá entregarse en cada una de las cuentas de cobro del periodo respectivo, a través de una captura de pantalla o imagen generada por el sistema. Esta información deberá ser verificada por el Supervisor del Contrato.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, ingresé información en el aplicativo Activity Report para sus fines pertinentes	N/A	Sin observaciones
44) El contratista se obliga a promover, gestionar y suscribir cuando aplique las liquidaciones de los convenios y/o contratos designados, dentro del término pactado en cada uno de ellos	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se subsanaron y remitieron a través de correo electrónico a Ministerio los balances económicos de los contratos derivados del convenio 221005, para su revisión, con el fin de continuar con el proceso de liquidación de los derivados y del convenio	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707493930072&or=OWA%2DNT&cid=34fda332%2D98bd%2D8105%2D9a21%2Da96ff7c7e4c7&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcbravo%2Fenterritorio%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FConvenio%20221005%20%28934%29	Sin observaciones
45) El contratista se obliga a promover, gestionar y suscribir cuando aplique las liquidaciones de los convenios y/o contratos designados, dentro del término pactado en cada uno de ellos por ENTerritorio; así mismo deberá mantener depurado dicho sistema. El informe mensual del contratista deberá incluir la relación de los radicados gestionados en el periodo indicando que el trámite fue debidamente archivado o la justificación de por qué el trámite se encuentra pendiente y la fecha estimada del cierre.	En el periodo No 6, comprendido del 5 de enero al 31 de enero de 2025, se subsanaron y remitieron a través de correo electrónico a Ministerio los balances económicos de los contratos derivados del convenio 221005, para su revisión, con el fin de continuar con el proceso de liquidación de los derivados y del convenio	https://fonade-my.sharepoint.com/personal/cbravo_enterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707493930072&or=OWA%2DNT&cid=34fda332%2D98bd%2D8105%2D9a21%2Da96ff7c7e4c7&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcbravo%2Fenterritorio%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FConvenio%20221005%20%28934%29	Sin observaciones
46) Ser parte del comité evaluador de los procesos de contratación, cuando el supervisor así lo requiera, previa solicitud del Gerente de Procesos de Selección de la Subgerencia de Operaciones y cuando haya participado en la estructuración del proyecto.	En este periodo no se generaron acciones pertinentes a esta obligación	N/A	Sin observaciones
47) Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor del contrato.	En este periodo no se generaron acciones pertinentes a esta obligación	N/A	Sin observaciones

Elaboró

1112665240227063
EDGAR ANDRES MONTAÑO HOYOS
CC 1067852867-9

Aprobó

8938276050471815
ALVARO DE LA CANDELARIA VILORIA ROMERO
CC 9136726

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE