**FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato No: | *172-00-B-COFAC-BACOF-2024* | *Fecha* | 10-ene-25 |
| Nombre del Supervisor que entrega: | *CT. RINCÓN MACHADO ERNESTO ANDRÉS* | | |
| Nombre del Supervisor que recibe: | *T2. MANUEL FERNANDO GONZALEZ DIAZ.* | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Procentaje programado: | 0,00% | Procentaje ejecutado: | 0,00% | (-) Atraso o (+) | 0,00% |

**II.LISTA DE CHEQUEO**

**A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar**

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO | PENDIENTE | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | |
| 1 | MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP | | X | | |
| 2 | ACTA DE INICIO (si aplica) | | X | | |
| 3 | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA | | X | | |
| 4 | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR | | X | | |
| 5 | INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA | | X | | |
| 6 | ACTAS DE REUNIONES | | X | | |
| 7 | DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO | X | | | **INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS:**<br><br>**Contratista: AIRES COSTA**<br>**Responsable: CARLOS PORTO Cel. 3176817539**<br>**Fecha inicio contrato: 24-12-2024**<br>**Valor del contrato: $103.530.000,00**<br>**Ejecución tiempo: 18,92%**<br>**Ejecución actividades: 0,00%**<br>**Pagos realizados: $ 0,00**<br>**Informe de supervisión: DIC 2024 OK**<br>**Recursos pendientes por ejecutar: $ 103.530.000,00**<br>**Enlace Ingeniero Fortaleza: William Ardila Cel. 3057054894**<br>**Asesor: TS21. ANA ISMENIA Cel. 3115687209**<br><br>**ACTIVIDADES PENDIENTES:**<br>**La persona que recibe deberá realizar las siguientes actividades:**<br>**-Gestionar el ingreso ante la Agrupación de seguridad del edificio temporal Fortaleza del personal relacionado en el acta de inicio, los cuales se encargarán de cumplir el objeto contractual.**<br>**-Gestionar el ingreso de los equipos y herramientas necesarias para la instalación de los sistemas de aires acondicionados a instalar en el edificio Fortaleza.**<br>**-Acompañamiento y seguimiento en todas las tareas necesarias relacionadas con la instalación de los sistemas de aires acondicionados para el edificio Fortaleza.**<br>**-Solicitar PAC ante el asesor contractual.**<br>**-Realizar el informe de supervisión los 5 primeros días hábiles del mes de febrero.** |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

| | |
|---|---|
| CT. RINCÓN MACHADO ERNESTO ANDRÉS<br>SUPERVISOR QUE ENTREGA<br>FIRMA Y POSTFIRMA | T2. MANUEL FERNANDO GONZALEZ DIAZ.<br>SUPERVISOR QUE RECIBE<br>FIRMA Y POSTFIRMA |