NOTIFICACIÓN DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN INTERNA CONTRACTUAL

DE: SECRETARIA JURIDICA Y ASUNTOS LEGALES
PARA: IVAN DARIO LEON ESPINOSA-JUAN SEBASTIAN CORDERO VASQUEZ-OSCAR GIOVANNY SANCHEZ CONTRERAS-LYDIA TERESA GONZALEZ GARNICA-VANESSA STEFANIA QUEVEDO GARAY-YEIMY ANDREA MURCIA PAEZ
CARGO: Secretaria de Desarrollo Institucional-Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana-Secretaria de Planeacion y Desarrollo Territorial-Secretaria de la Mujer-Secretaria de Proteccion Social-Secretaria de Urbanismo
FECHA: 02/01/2025

Para su conocimiento y demás trámites pertinentes, respetuosamente le informo que ha sido delegada por el Alcalde Municipal como **SUPERVISORES INTERNOS** del contrato que relaciono a continuación y el que remito al (os) correo (s) institucional (es) correspondiente (s).

Contrato y/o Convenio No.	**SA-SI-COM-658-2024**
Fecha de Suscripción	**30/12/2024**
Contratista y/o Conveniente	**UNION TEMPORAL UT COMPUTO TENJO 2024**
Objeto	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO E INFORMÁTICA PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO Y DE LA POLICÍA NACIONAL
Registro Presupuestal No.	2024002707
Fecha de Expedición	31/12/2024
Póliza Cumplimiento No.	21-44-101460864
Fecha Expedición	02/01/2025
Póliza RC No.	NA
Fecha Expedición	NA
Fecha Aprobación Pólizas	02/01/2025

En virtud al **artículo 26 de la Ley 80 de 1993** y el **artículo 84 de la Ley 1474 de 2011**, que definen las obligaciones y las faltas del supervisor, deberá ejercer atenta y cuidadosamente todas y cada una de las funciones asignadas en el contrato; así como las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Es importante indicar que el incumplimiento de las obligaciones por parte del supervisor genera para éste las sanciones **DISCIPLINARIAS, LEGALES y PENALES** a que haya lugar.

Cordialmente,

LILIANA ROMERO MORALES
Secretaria Jurídica y Asuntos Legales

	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma:			
	Mireya Marlen Soche Morales	Liliana Romero Morales	Liliana Romero Morales
Cargo:	Tec. Administrativo (E)	Secretaria Juridica De Asuntos Legales	Secretaria Jurídica De Asuntos Legales
Fecha:	02/01/2025	02/01/2025	02/01/2025