INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° CPSP 004-2025	
Informe Parcial *Del Informe 01 de 08*	*Informe Final* ____
Periodo del Informe:	*Del 14 de enero hasta el 13 de febrero de 2025*
Fecha en la que se rinde en informe:	*14 de febrero de 2025*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	DENIS KATHERINE ORTIZ RODRIGUEZ
NIT / C.C.	1.076.654.174
Supervisor	DANIEL CAMILO GUALTEROS VANEGAS
Cargo	Secretario de Hacienda y Desarrollo Económico
Objeto del Contrato o Convenio	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE SANIDAD ANIMAL DEL MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	14 DE ENERO DEL 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	14 DE ENERO DEL 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000004 DEL10 DE ENERO DEL 2025
Registro Presupuestal	2025000004 DEL 14 DE ENERO DEL 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 20.800.000)
Adición 1	N/A
Valor Total del Contrato	VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 20.800.000)
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (08) MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	OCHO (08) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	13 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. *DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

El contratista desarrollo las siguientes actividades contractuales durante los periodos comprendidos entre el 14 de enero hasta el 13 de febrero del 2025:

Apoyar las actividades administrativas a cargo de la UMATA del municipio de Carmen de Carupa.La contratista es la persona encargada del correo umata@carmendecarupa-cundinamarca.gov.co Copia correos enviados Anexo 1

Apoyar en el seguimiento del Plan anual de SANIDAD ANIMAL Apoyo al seguimiento del plan anual, Drive poas 2025

Apoyar en el manejo de las plataformas SURVEY 123 y CAMPO INNOVA, entre otras Inscripción registro de perdidas Registro fotográfico, Anexo 2

Apoyar charlas educativas sobre manejo de la plaza ganadera y guías de movilización. Apoyo en actualización de inventarios y manejo plataforma sinigan, Plataforma sinigan

Apoyar en la contestación de Peticiones, Quejas y Reclamos allegados a la UMATA Municipal Apoyo a respuesta de solicitud de visita por tenencia irresponsable de mascotas Archivados en oficios enviados

Apoyar en la realización de actas e informes exigidos por entidades gubernamentales Informe gsmi lca diciembre del 2024, Registro fotográfico Anexo 3

Proyecta oficios y comunicaciones. Proyección de oficios y circulares Archivados en oficios enviados

Apoyar en el proceso de contratación de mínima cuantía y contratación directa (Banco de proyectos, cdp, estudios previos, invitación a presentar propuesta, acta de inicio y acta de liquidación), que se encuentren a cargo de la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico. Apoyo en procesos de contratación de asesor, contador, tractorista, software, contratista para el plan anual de reciclaje y coactivo. Se archiva en el drive de hacienda

Prestar apoyo administrativo y logístico para que el Municipio de Carmen de Carupa participe y sea elegible dentro de las diferentes convocatorias que los entes territoriales emitan. Apoyo en entrega de convocatoria del distrito de riego. Registro de pérdidas por heladas 2025 Registro fotográfico. Anexo 4

Apoyar la Coordinación y seguimiento de los planes anuales municipales a cargo de la UMATA municipal. Se apoya el seguimiento de los planes anuales municipales 2024 drive balance de poas 2025

Apoyar actividades en temas de sanidad animal, planes de vacunación, principales enfermedades que afectan la productividad animal. Apoyo visita de desparasitación y vitaminizacion animal. Memorando N°0301 Archivado en el poa correspondiente

Las demás obligaciones que se deriven y que tengan relación con el objeto contractual. Apoyo a rendición de cuentas 2024
Apoyo en Diplomado gestión del riesgo al cambio climático Registro fotográfico Anexo 5

3. *PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO*

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR

4. *BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

5. *RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*
N/A

6. *RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)*
N/A

7. *RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES*

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales **CPSP 004-2025**, CERTIFICO que la contratista DENIS KATHERINE ORTIZ RODRIGUEZ identificado con cédula N° 1.076.654.174, cumplió a satisfacción con las obligaciones contractuales adquiridas, por lo que se procede a AUTORIZAR el pago de los honorarios correspondientes a los periodos comprendidos entre el 14 de enero hasta el 13 de febrero del 2025. Por un valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 2.600.000)**.

Igualmente se certifica que el contratista realizó los pagos de seguridad social, pensiones, riesgos profesionales y parafiscales correspondientes al mes de enero de 2025. A la fecha el avance de ejecución del contrato es del 12.5%.

DANIEL CAMILO GUALTEROS VANEGAS
SECRETARIA DE HACIENDA Y DESARROLLO ECONOMICO
Supervisor Contrato CPSP 004-2025.

Vb. Alejandro Santana - Gea Alcalde (E) Jairo Alejandro Santana Camacho