PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
Informe de actividades del contratista

VERSIÓN 5
TRD 130.132.14.8

I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Fecha de Expedición			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA		
6	2	2025	SANTIAGO PELAEZ GALMARINI ASESOR DIRECCIÓN GENERAL	3003160875

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	No. C.C. / NIT
FOCUS INC S.A.S.	901.133.604-8

TIPO DE CONTRATO:	C.P.S - CONTRATO		CONVENIO		No.	Fecha de Suscripción:
		X			106 de 2025	22 de enero de 2025

		Plazo de Ejecución:	Meses	días
Fecha de inicio:	22 de enero de 2025		ONCE (11)	NUEVE (9)
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2025			

Prórroga:	SI	NO
		X

OBJETO CONTRACTUAL:

Prestación de servicios profesionales altamente especializados para apoyar a la Dirección General en el diseño, sustentación ante las instancias pertinentes e implementación y puesta en operación del modelo óptimo de operación por procesos, alineado con el nuevo direccionamiento estratégico de la ANE, mediante la incorporación de metodologías y herramientas de seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE, a nivel de procesos, proyectos y planes.

III. PERIODO CERTIFICADO

	DD	MM	AA		DD	MM	AA
Desde	22	1	2025	Hasta	31	1	2025

Porcentaje de ejecución física	2,92%

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

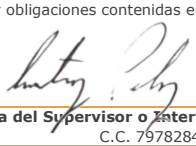
OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Se deben transcribir las obligaciones específicas pactadas en el contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS o ENTREGABLES (Las evidencias se deben incluir en el repositorio destinado para tal fin, en una carpeta por cada obligación. Incluir el link del repositorio).	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR (El supervisor deberá indicar por cada obligación contractual, como el contratista con las actividades desarrolladas dio cumplimiento a aquellas).
1. Apoyar a la Dirección General en la elaboración del modelo óptimo de operación por procesos.	Durante el mes de enero, para esta actividad se desarrollaron tres reuniones en donde se revisó la consolidación de toda la planeación estratégica de la ANE (formulación estratégica, planes estratégicos, tácticos y operativos), articulada a la política del espectro y con el PMGE. Cabe resaltar que uno de los objetivos estratégicos de la planeación estratégica de la ANE, es que la ANE cuente con un modelo óptimo de operación. Por tal motivo todas las áreas deben apuntarle a conseguir dicho objetivo, lo que ha permitido presentar de forma general, la propuesta preliminar del nuevo modelo de operación por procesos.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/01-Ene/Entregables/OBLIGACION%201?csf=1&web=1&e=yLjAkf	El contratista sostuvo reuniones para validar el cronograma de trabajo para la implementación del modelo de operación
2. Apoyar a la Dirección General en la alineación y articulación del modelo óptimo de operación por procesos con el nuevo direccionamiento estratégico de la ANE, mediante la adopción de estrategias, metodologías y herramientas de seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE.	Se presentó una propuesta tablero de control bajo la metodología Balanced ScoreCard con una herramienta (inicialmente en Excel y para el mes de febrero en Power BI) que permite ver la alineación y articulación entre el modelo de operación de procesos, los planes y los proyectos de la entidad, según el nuevo direccionamiento estratégico de la ANE. Garantizando el seguimiento, monitoreo, evaluación, control y mejoras a la gestión de la ANE.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/01-Ene/Entregables/OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=e3kcJG	Se presentó por el contratista el tablero de control para el seguimiento del marco estratégico

3. Apoyar a la Dirección General, en la documentación e implementación del modelo de operación por procesos.	Para esta actividad, se analizó la cadena de valor, con sus respectivas caracterizaciones de proceso y ahora se requiere que el comité directivo, apruebe el nuevo enfoque de modelo de procesos propuesto para la ANE y con dicha aprobación iniciar con documentación e implementación del modelo de operación por procesos.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/01-Ene/Entregables/OBLIGACION%20	El contratista sostuvo reuniones para validar el cronograma de trabajo para la implementación del modelo de operación
4. Apoyar la implementación del mecanismo de seguimiento, monitoreo, evaluación, control de gestión de la entidad y hacer las recomendaciones necesarias para que la plataforma de gestión estratégica que adquiera la ANE cumpla con los parámetros definidos en el mecanismo de seguimiento.	Durante el mes de enero, se realizaron varias reuniones con el equipo de planeación y con el equipo de TI para realizar las recomendaciones y sugerencias necesarias para la nueva plataforma de gestión estratégica que adquiera la ANE y que esta cumpla con los parámetros definidos en el mecanismo de seguimiento, monitoreo, evaluación y control de la gestión institucional.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/01-Ene/Entregables/OBLIGACION%20	El contratista asisitió a las reuniones citadas por los gerentes de proyecto para verificar los módulos de planeación estratégica e indicadores
5. Apoyar el rediseño institucional de la entidad, propendiendo porque el mismo se alinea con el modelo de operación propuesto.	Para esta actividad, durante el mes de enero, se desarrollaron dos reuniones, se revisaron y analizaron los documentos y presentaciones existentes del rediseño institucional de la ANE. Con base en dicho análisis, se presentó una propuesta preliminar de articulación y alineación con el modelo de operación propuesto.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-William%20Fernando%20Diaz%20Rojas/01-Ene/Entregables/OBLIGACION%205?csf=1&web=1&e=5i7YFl	El contratista apoyó la elaboración de la presentación para el Consejo Directivo de la ANE
6. Apoyar a la Dirección General en el análisis, evaluación, implementación y puesta en operación de la metodología de identificación, seguimiento,	Durante el mes no se requirió trabajo en relación con esta obligación	N.A	N.A
7. Apoyar a la Dirección General en la implementación, articulación de metodologías y herramientas de seguimiento, evaluación y control de procesos, proyectos y planes.	Como se mencionó en la actividad número dos (2), se presentó una propuesta tablero de control bajo la metodología Balanced ScoreCard con una herramienta (inicialmente en Excel y para el mes de febrero en Power	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20General/106-	Se presentó por el contratista el tablero de control para el seguimiento del marco estratégico
8. Garantizar que durante la ejecución del contrato se mantenga el equipo de trabajo ofrecido.	Para esta actividad se cumplió con el equipo de trabajo propuesto.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202025/Direcci%C3%B3n%20Gen	El contratista dispuso del equipo de trabajo el cual elaboró el tablero de control
9. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	No se requirió ninguna actividad adicional por parte del contratista	N.A	N.A



Firma del Contratista

En mi calidad de Supervisor / Interventor, previa verificación de los productos recibidos o entregables o informe de actividades con sus respectivos soportes, certifico el contenido del presente Informe, mediante el cual se da cumplimiento al objeto contractual y obligaciones contenidas en el contrato aquí señalado, en relación con el periodo supervisado.



Firma del Supervisor o Interventor
C.C. 79782846