

ESCUELA NORMAL SUPERIOR
SOR JOSEFA DEL CASTILLO Y GUEVARA
NIT: 800138564-8 DANE: 215176000101

chiquinquiranormal@gmail.com
Cra 9 N° 4 65 Sur Villa del rosario
Chiquinquirá - Boyacá
(8) 7262471 - 7265797 - (FAX) 7265049
3214685402 - 3214684190 - 3214684197

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

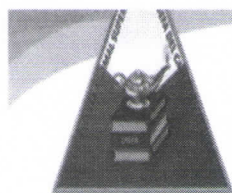
CONVENIO Y/O CONTRATO No: 2 Del Seis (06) de Mayo de 2024

NOMBRE CONTRATISTA: ELSA MARÍA FORERO CARRILLO,

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS Y PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS, LÚDICAS, ADMINISTRATIVAS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSTITUCIÓN.

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: Del Seis (06) de Mayo de 2024 al Veintiocho (28) de Noviembre de 2024.

2. PRÓROGAS: SI: _____ NO: X
3. ADICIONES: SI: X NO: _____
4. En caso positivo, por favor señalar los Otrosí suscritos con las prórrogas y/o adiciones
5. **FECHA DE TERMINACIÓN:** Veintiocho (28) de Noviembre de 2024.
6. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO/ CONVENIO: DOCE MILLONES PESOS (\$12.000.000.00) M/CTE.**
7. **VALOR FINAL (CON ADICIONAL) DEL CONTRATO / CONVENIO: DIECIOCHO MILLONES PESOS (\$18.000.000.00) M/CTE.**
8. ¿El contrato o Convenio tuvo otras modificaciones? SI _____ NO X
9. En caso positivo, señalar los documentos de modificación.



ESCUELA NORMAL SUPERIOR
SOR JOSEFA DEL CASTILLO Y GUEVARA
NIT: 800138564-8 DANE: 215176000101

chiquinquiranormal@gmail.com
Cra 9 N° 4 65 Sur Villa del rosario
Chiquinquirá – Boyacá
(8) 7262471 – 7265797 – (FAX) 7265049
3214685402 – 3214684190 – 3214684197

10. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

El contratista suministro los elementos descritos en las condiciones técnicas exigidas de la siguiente manera:

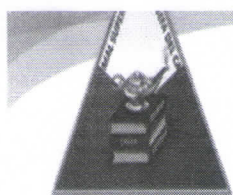
ITEM	ELEMENTO	UN/MEDIDA	CANT.	V/UNITARIO	VALOR TOTAL
1	SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS Y PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS, LÚDICAS, ADMINISTRATIVAS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INSTITUCIÓN.	Unidad	105882.00	\$170.00	\$18.000.000.00

Elementos que fueron recibidos a satisfacción en el almacén del establecimiento por parte del Supervisor del contrato.

NOTA: Este informe de ser necesario puede realizarse en documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

11. BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$18.000.000.00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$18.000.000.00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$18.000.000.00
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$0
SALDO A LIBERAR	\$0



ESCUELA NORMAL SUPERIOR
SOR JOSEFA DEL CASTILLO Y GUEVARA

NTT: 800138564-8

DANE: 215176000101

chiquinquiranormal@gmail.com
Cra 9 N° 4 65 Sur Villa del rosario
Chiquinquirá – Boyacá
(8) 7262471 – 7265797 – (FAX) 7265049
3214685402 – 3214684190 – 3214684197

12. CALIFICACION DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS PRESTADOS:

EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
X			

Como Supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los Veintiocho (28) días del mes de Noviembre de 2024.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA

CARGO DEL SUPERVISOR: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PAGADURÍA

FIRMA DEL SUPERVISOR:

ANEXOS: N/A