

|                                                                                                                               |                                                   |                  |                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|--|
| <br><b>INCIVA</b><br><i>Patrimonio Vital</i> | <b>INFORME DE SUPERVISION -<br/>INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 05</b>                       |  |
|                                                                                                                               |                                                   |                  | Fecha: 30 de junio 2023<br>Página 1 de 1 |  |

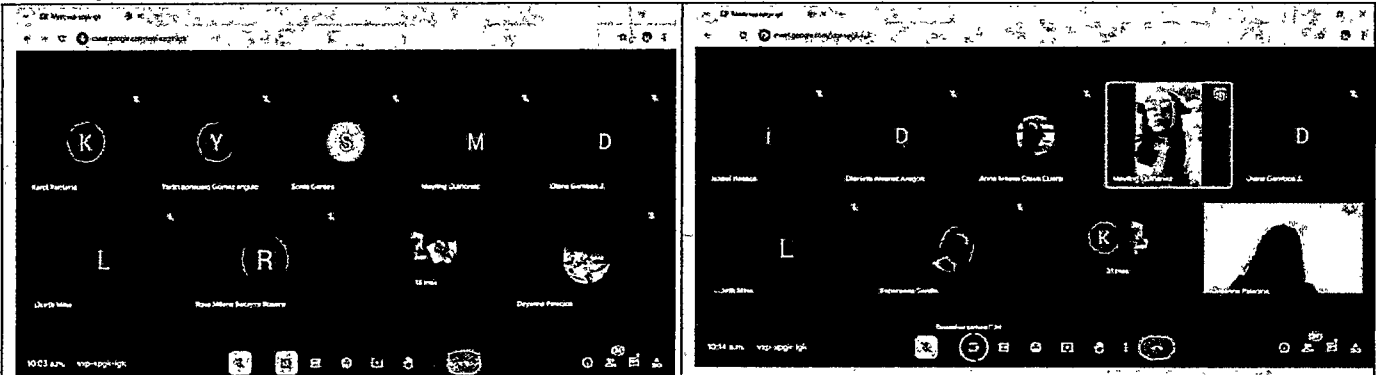
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. TIPO DE INFORME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                |
| INFORME PARCIAL: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 | INFORME FINAL: <u>X</u>                                                                                 |                                                                                                                                                                |
| CUOTA No. <b>09</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                |
| Fecha informe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Día: <u>31</u>  | Mes: <b>DICIEMBRE</b>                                                                                   | Año: <u>2024</u>                                                                                                                                               |
| <b>2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                |
| Contrato: <u>X</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Convenio: _____ | #: <b>040.10.05.24.207</b>                                                                              | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):<br><b>CDP 8100004798 DEL 09 DE ABRIL DE 2024</b><br><b>RPC 4900001909 DEL 13 DE ABRIL DE 2024</b> |
| Nombre Contratista: <b>BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                         | Documento de identificación No.:<br><b>1.005.975.104</b>                                                                                                       |
| Fecha Inicio: <b>13/04/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | Plazo de Ejecución: <b>18 DÍAS Y 08 MESES</b>                                                           | Fecha Terminación: <b>31/12/2024</b>                                                                                                                           |
| Proceso / área: <b>P4 JURIDICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | Nombre supervisor: <b>MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA</b>                                               |                                                                                                                                                                |
| Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca." |                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                |
| Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                |
| Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                |
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: <b>LT4. valle, departamento verde y sostenible</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 | Línea de acción: <b>LA404. valle fortalece la cultura ambiental</b>                                     |                                                                                                                                                                |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: <b>Pg40401. Educación Ambiental Integral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: <b>Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental</b> |                                                                                                                                                                |
| Meta Plan de Desarrollo Departamental: <b>MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                |

| 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Actividad No.                                                                                                                           | Descripción Obligación/ Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | % cumplimiento mensual |
| 1                                                                                                                                       | Asistir y apoyar en la organización y desarrollo de las reuniones de planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo y gestores ambientales del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100% /                 |
| 2                                                                                                                                       | Brindar apoyo en los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto/programa en los espacios y territorios que se definan desde la Dirección de INCIVA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100% /                 |
| 3                                                                                                                                       | Acompañar y apoyar el seguimiento, direccionamiento y ejecución presencial en las socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", en la zona asignada y apoyar la formulación y/o implementación de PROCEDA y el desarrollo de actividades en comunidades educativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100% /                 |
| 4                                                                                                                                       | Consolidar y apoyar la elaboración de los informes mensuales de la zona asignada con los resultados de las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", que incluya datos estadísticos, fotografías, planillas de asistencia, entre otros, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los cinco (5) primeros días de cada mes y/o cuando le sea solicitado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100% /                 |
| 5                                                                                                                                       | Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100% /                 |
| 6                                                                                                                                       | Realizar la verificación de las planillas en afiliación y pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca." | 100% /                 |
| 7                                                                                                                                       | Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100%                   |

**4. INFORME TECNICO O DE EJECUCION**

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1: Asistir y apoyar en la organización y desarrollo de las reuniones de planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo y gestores ambientales del proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”**



**Fecha:** 03 de diciembre del 2024  
**Hora:** 10:00 AM  
**Lugar:** Plataforma Google Meet

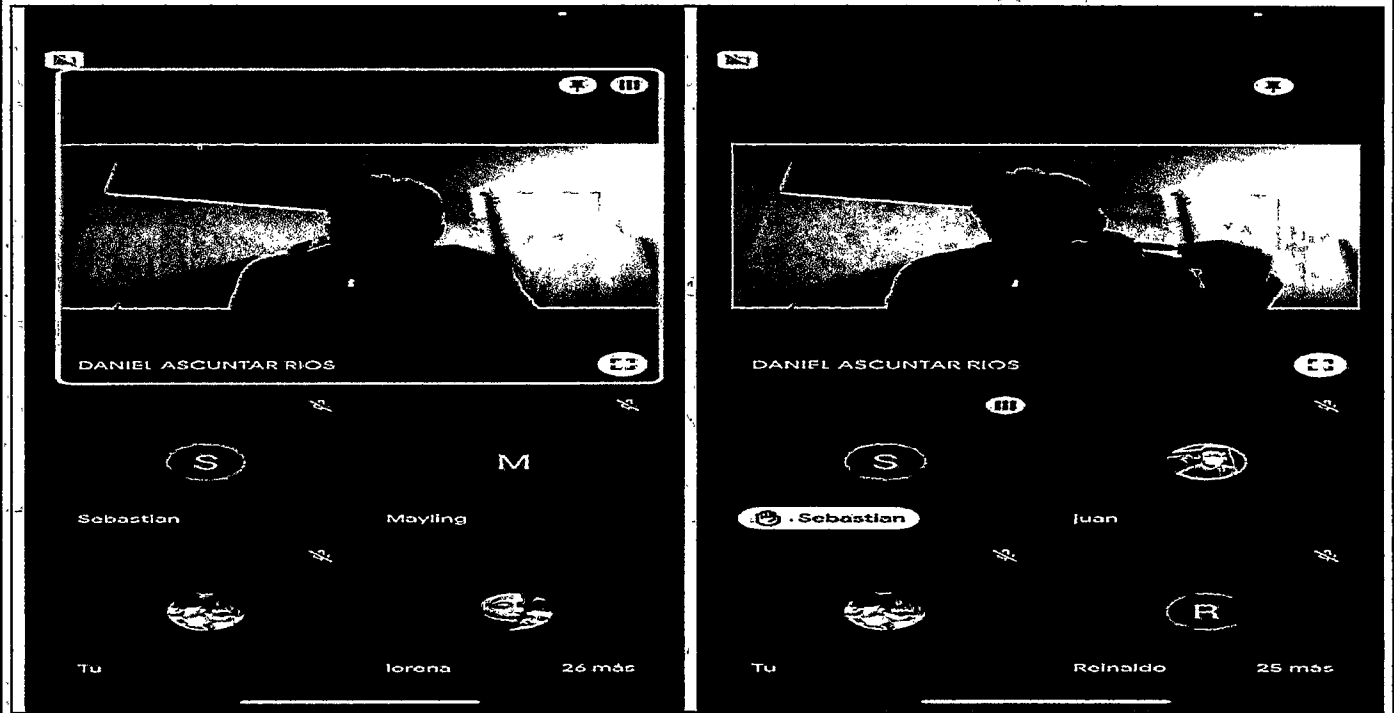
Asistió y apoyó la organización y ejecución de la reunión de planificación con el equipo central de la Zona Pacífico de Buenaventura, centrada en la programación de actividades para el mes de diciembre. Su apoyo fue clave en la estructuración del evento, la facilitación de un diálogo efectivo entre los miembros del equipo, y la formulación de estrategias para la implementación exitosa de las actividades planificadas. Esta reunión fortaleció la cohesión y el compromiso del equipo hacia el éxito de la iniciativa del proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”.



**Fecha:** 04 de diciembre del 2024  
**Hora:** 07:00 am  
**Lugar:** Barrio el Firme

Coordinó la organización y desarrollo de la reunión de planeación con los gestores ambientales y comunitarios de la Zona Pacífico de Buenaventura, Durante esta reunión, se discutió la importancia de ejecutar correctamente las actividades contractuales y elaborar informes detallados, del mes de diciembre. Esta reunión fortaleció la cohesión y el compromiso del equipo hacia el éxito de la iniciativa del proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”.

Actividad No. 2: Brindar apoyo en los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto/programa en los espacios y territorios que se definan desde la Dirección de INCIVA.



Fecha: 01 de diciembre del 2024

Hora: 09:00 am

Lugar: Plataforma Meet

Asistió a la reunión liderada por Daniel Ascuntar, en la cual se trataron temas de interés relevantes para las comunidades y las instituciones. Durante el encuentro, se abordó el diligenciamiento de encuestas promovidas por la Gobernación, así como la gestión de cartas relacionadas con las diferentes Instituciones de Educación Superior (IES), con el propósito de coordinar acciones y fortalecer los vínculos entre los actores involucrados.

Actividad No. 3: Acompañar y apoyar el seguimiento, direccionamiento y ejecución presencial en las socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", en la zona asignada y apoyar la formulación y/o implementación de PROCEDA y el desarrollo de actividades en comunidades educativas.



Fecha: 07 de diciembre del 2024  
Hora: 09:30 am  
Lugar: Malecón Bahía de la Cruz

Apoyó y supervisó a los gestores en las socializaciones realizadas con las diversas comunidades presentes y visitantes del Malecón Bahía de la Cruz, destacando la importancia de evitar el uso de pólvora debido a sus impactos negativos en la seguridad de las personas y en el ambiente. Además, promovió aprendizajes agroecológicos como alternativas responsables y sostenibles, haciendo énfasis en la necesidad de adoptar prácticas que protejan el bienestar colectivo y reduzcan la contaminación generada por la pirotecnia.



Fecha: 08 de diciembre del 2024  
Hora: 09:00 am  
Lugar: Malecón Bahía de la Cruz

Apoyó y supervisó a los gestores en las socializaciones que se llevaron a cabo con las comunidades y los visitantes del Malecón Bahía de la Cruz, donde se abordaron los efectos negativos de prácticas como el uso de la pólvora sobre el medio ambiente. A través de Estas intervenciones, promovieron un enfoque agroecológico, subrayando la importancia de preservar los ecosistemas locales y fomentando el uso de recursos de manera sostenible, a la vez que sensibilizó sobre cómo las actividades humanas, como el uso de pirotecnia, afecta la biodiversidad y el equilibrio natural.



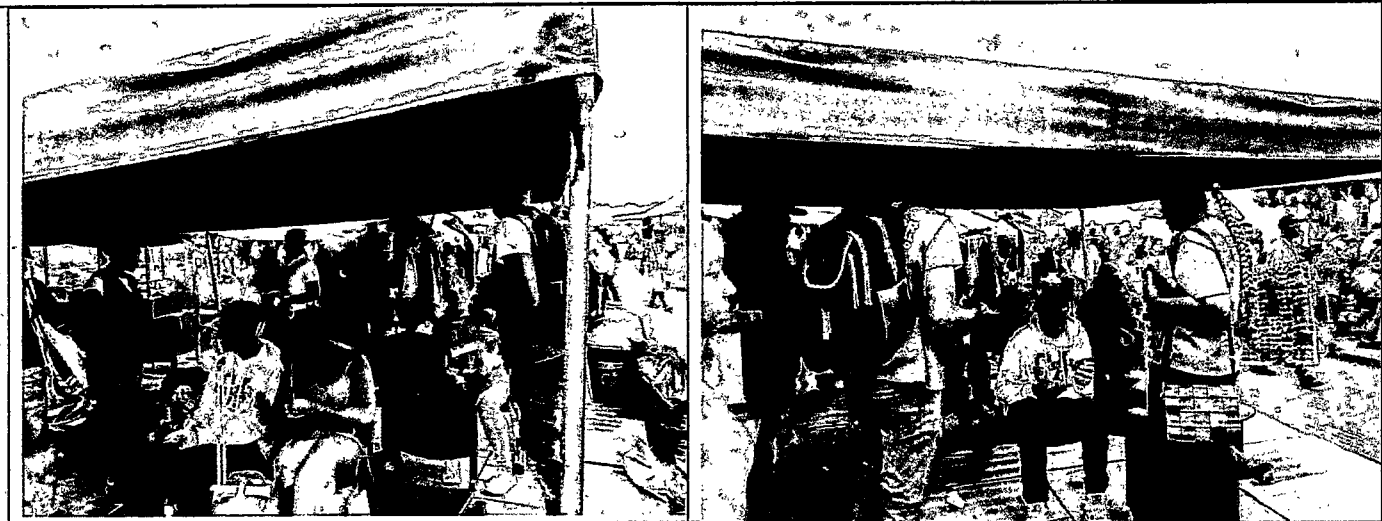
**Fecha:** 13 de diciembre del 2024  
**Hora:** 09:00 am  
**Lugar:** Malecón Bahía de la Cruz

Proporcionó apoyo y supervisión a los gestores durante las jornadas de socialización con las comunidades locales y visitantes del Malecón Bahía de la Cruz, enfocándose en sensibilizar a los asistentes sobre los peligros del uso de pólvora, tanto para las personas como para los ecosistemas. Durante estas actividades, integró el eje temático del aprendizaje agroecológico, proponiendo alternativas creativas y sostenibles que contribuirán a la convivencia armónica entre la comunidad y su entorno natural.



**Fecha:** 14 diciembre del 2024  
**Hora:** 09:00 am  
**Lugar:** Malecón Bahía de la Cruz

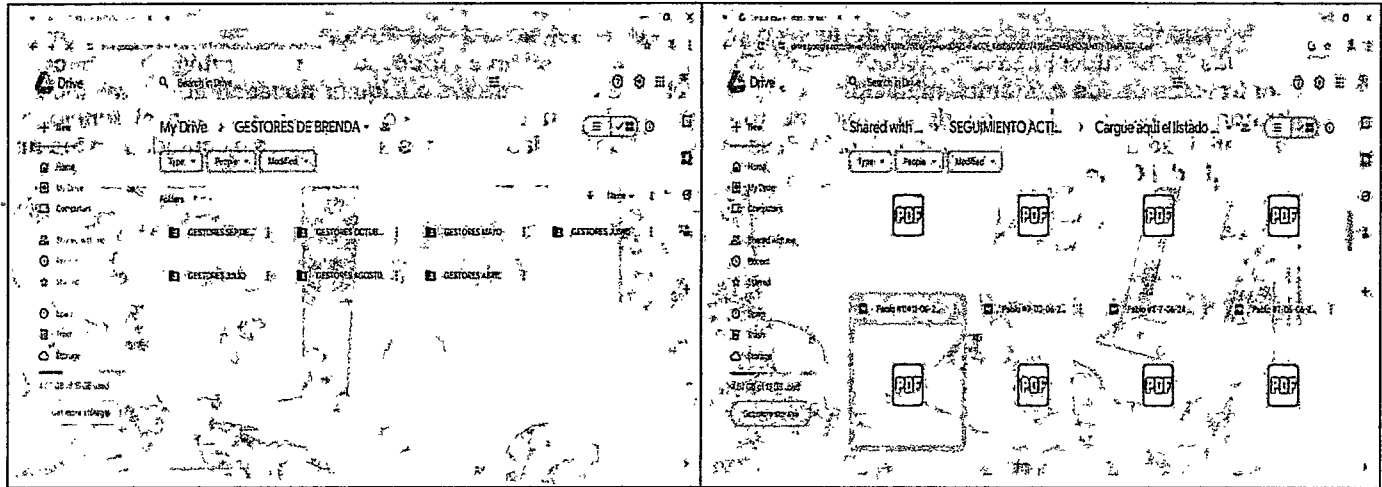
Supervisó y brindó apoyo a los gestores en las socializaciones realizadas con las comunidades locales y los visitantes del Malecón Bahía de la Cruz, enfocándose en crear conciencia sobre los peligros que implica el uso de la pólvora, tanto para las personas como para los ecosistemas circundantes. Durante estas actividades, promovió aprendizajes agroecológicos al vincular las consecuencias de estas prácticas con la degradación del medio ambiente y la importancia de adoptar enfoques sostenibles



Fecha: 20 de diciembre del 2024  
Hora: 09:00 am  
Lugar: Malecón Bahía de la Cruz

Durante las socializaciones con las comunidades y visitantes del Malecón Bahía de la Cruz, apoyó y supervisó a los gestores en la difusión de información sobre los riesgos ambientales del uso de la pólvora. En estos encuentros, enfatizó el enfoque agroecológico, resaltando la necesidad de concientizar a la población sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como alternativas a la pirotecnia. Además, promovió el aprendizaje sobre la conservación de los recursos naturales, fomentando un comportamiento más responsable hacia el entorno que favorece. La sostenibilidad a largo plazo.

Actividad No. 4: Consolidar y apoyar la elaboración de los informes mensuales de la zona asignada con los resultados de las actividades del proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”, que incluya datos estadísticos, fotografías, planillas de asistencia, entre otros, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los cinco (5) primeros días de cada mes y/o cuando le sea solicitado.

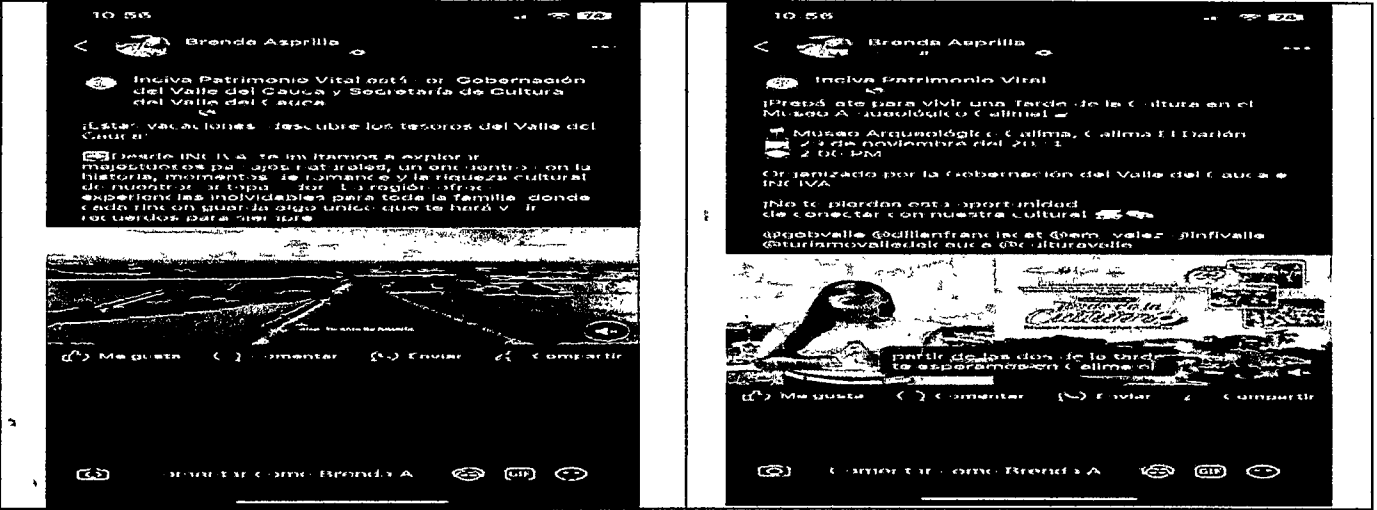


Fecha: 05 de diciembre del 2024  
Hora: 02:00 pm  
Lugar: Plataforma Drive

Consolidó y apoyó la elaboración de los informes mensuales de la zona asignada para el proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”. Esto incluyó el diligenciamiento de los documentos solicitados por INCIVA, como datos estadísticos, fotografías y planillas de asistencia, en los formatos y

mecanismos institucionales autorizados. Estos informes fueron presentados durante los cinco primeros días del mes y/o cuando fueron solicitados, como soporte de su participación en cada una de las actividades programadas en cumplimiento del objetivo del programa.

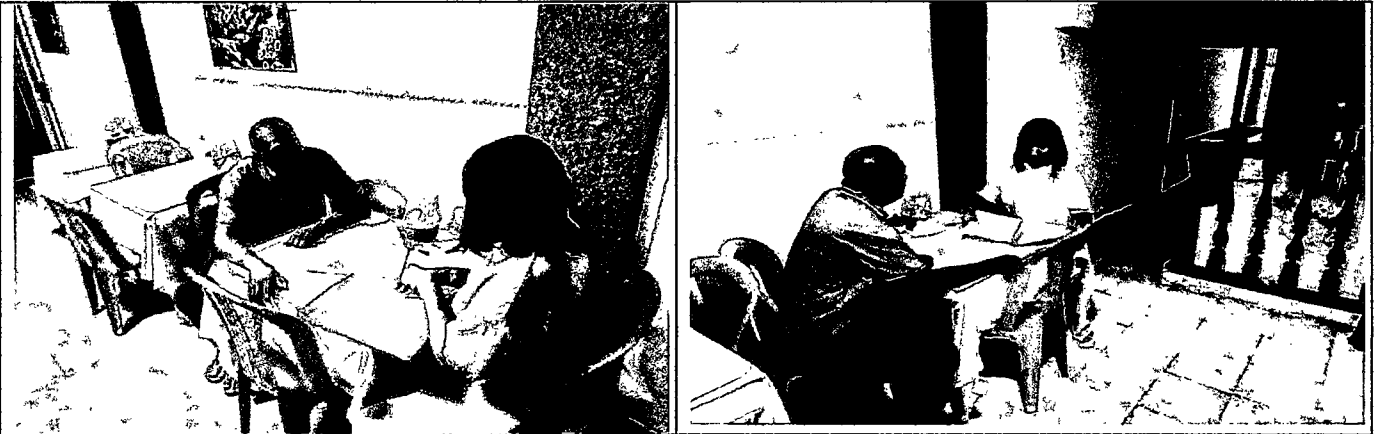
**Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”**



Fecha: 01 de diciembre del 2024  
Hora: 07:00 am  
Lugar: Facebook

Apoyó la divulgación y difusión de las actividades de INCIVA mediante la red social Facebook, con el fin de replicar la información y proyecto de la institución.

**Actividad No. 6: Realizar la verificación de las planillas en afiliación y pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.”**



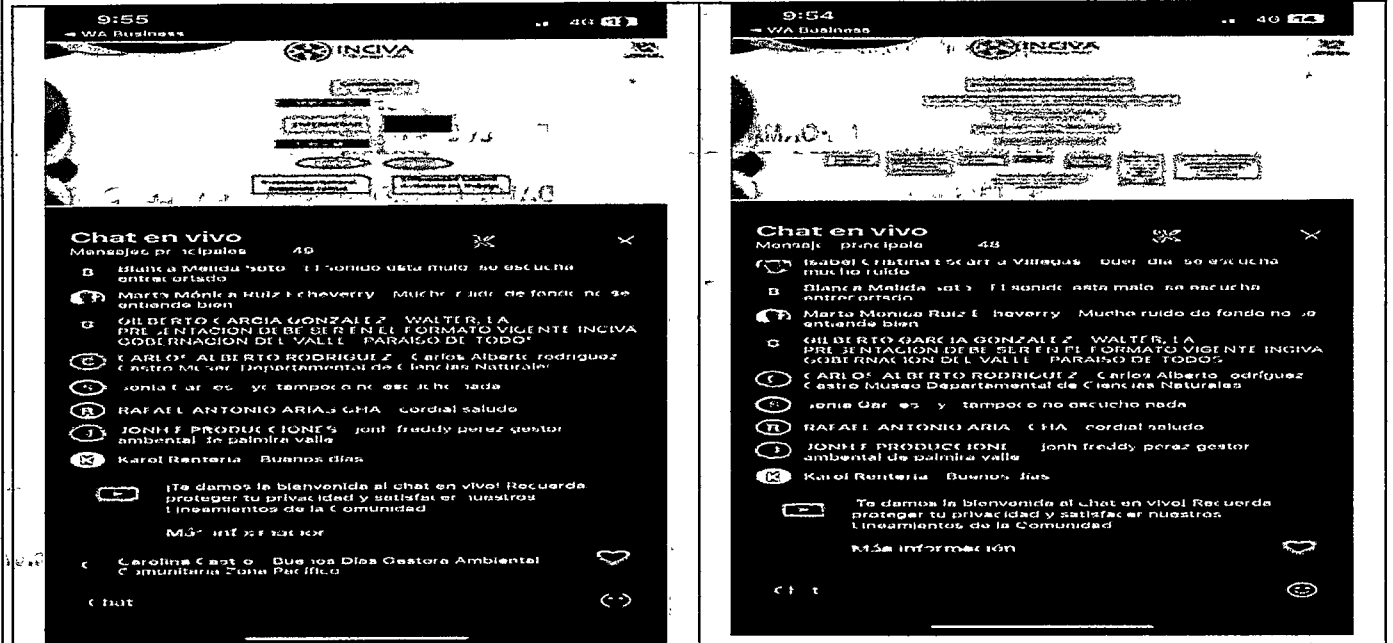
Fecha: 18 de diciembre del 2024  
Hora: 01:00 PM



**Lugar:** Barrio Santa Rosa

Verificó las planillas de afiliación y pago al sistema de seguridad social (EPS, pensión) y el certificado de ARL cuya fecha de cobertura coincidiera con fecha de acta de inicio, esta actividad la realizó al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales de la zona que le corresponde, revisó los informes de supervisión, informe de actividades y otros documentos solicitados por INCIVA que deben anexar para complementar la presentación de informes del mes presente.

**Actividad No. 7:** Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato



**Fecha:** 01 de diciembre del 2024  
**Hora:** 09:00 am  
**Lugar:** Plataforma Meet

Participó en una reunión enfocada en los aspectos clave del proceso administrativo relacionado con la calificación de origen, la pérdida de capacidad laboral y la determinación de la fecha de estructuración. Durante la sesión, se exploraron conceptos fundamentales y generalidades importantes sobre cómo se llevan a cabo estos procedimientos, destacando su relevancia en el ámbito laboral y jurídico. La presentación estuvo a cargo de la Dra. Enriqueta Ortiz, quien, desde su experiencia en el Área Jurídica de INCIVA, brindó explicaciones detalladas sobre los criterios, normatividad y consideraciones prácticas aplicadas en estos casos. La actividad permitió ampliar el entendimiento sobre este tema crítico, esencial para la gestión de procesos de seguridad social y salud laboral.

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor) | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de <b>DICIEMBRE</b> desde el 01 al 31 cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)                                                                                                                   |
|                                                                         | Recibo a Satisfacción de Servicios. (Solo aplica para el informe final):                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                         | Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.24.207 |
|                                                                         | <b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".                                                                                                                             |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Otros | <p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista Brenda Dayanna Asprilla-Palacios, identificado(a) con cédula de ciudadanía No 1005975104 de Buenaventura (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.24.207, durante el tiempo comprendido entre el <b>13 de ABRIL de 2024 y el 31 de DICIEMBRE de 2024</b>, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.</p> |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL                |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACION                                                 | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO                                                                                                        |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 7950389588 - 4579933910<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago: 25/11/2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: NOV – DIC 2024 |

| 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO  |               |                                     |                  |             |               |
|-----------------------------------|---------------|-------------------------------------|------------------|-------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |               | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA     |                  |             |               |
| Concepto                          | Valor         | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$ 36.000.000 | Cuota 1                             | 30/4/2024        | \$4.000.000 | PAGADO        |
| Valor adiciones                   | \$0           | Cuota 2                             | 30/5/2024        | \$4.000.000 | PAGADO        |
| Valor total del contrato          | \$ 36.000.000 | Cuota 3                             | 30/6/2024        | \$4.000.000 | PAGADO        |
| Valor pagado                      | \$32.000.000  | Cuota 4                             | 30/7/2024        | \$4.000.000 | PAGADO        |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 4.000.000  | Cuota 5                             | 30/8/2024        | \$4.000.000 | PAGADO        |
| Valor total ejecutado             | \$ 36.000.000 | Cuota 6                             | 30/9/2024        | \$4.000.000 | PAGADO        |
| Valor saldo por ejecutar          | \$0           | Cuota 7                             | 30/10/2024       | \$4.000.000 | PAGADO        |
|                                   |               | Cuota 8                             | 30/11/2024       | \$4.000.000 | PAGADO        |
|                                   |               | Cuota 9                             | 31/12/2024       |             |               |

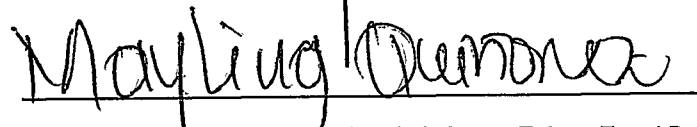
|                                          |
|------------------------------------------|
| INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE: |
|------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                                                                                                                                                                                                               | SI              | NO                |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.                                                                                                                                                                                                                                         |                 | X                 |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                                                                                                                                                                                                                                                 |                 | X                 |
| <b>7. INFORME JURIDICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                   |
| El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral |                 |                   |
| Suspensión (Cuando aplique): N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                   |
| Fecha de inicio de la suspensión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                   |
| Fecha final de la suspensión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                   |
| Cesión (Cuando aplique): N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                   |
| Fecha de inicio de la cesión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                   |
| Fecha final de la cesión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                   |
| Otrosí (Cuando aplique):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                   |
| Fecha de inicio del Otrosí:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                   |
| Fecha final del Otrosí:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                   |
| Terminación anticipada (Cuando aplique):                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                   |
| Acta de Liquidación: SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                   |
| Observaciones al informe jurídico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                   |
| <b>8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b>                                                                                                                                                                                                   |                 |                   |
| Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa                         |                 |                   |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                   |
| 31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | días del mes de | DICIEMBRE de 2024 |

SUPERVISOR



Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA  
Cargo: ASESORA JURÍDICA



Apoyo a la Supervisión: Mayling Quiñónez - Enlace Zonal Buenaventura

N/A: \_\_\_\_\_

Santiago de Cali, 31 de diciembre del 2024

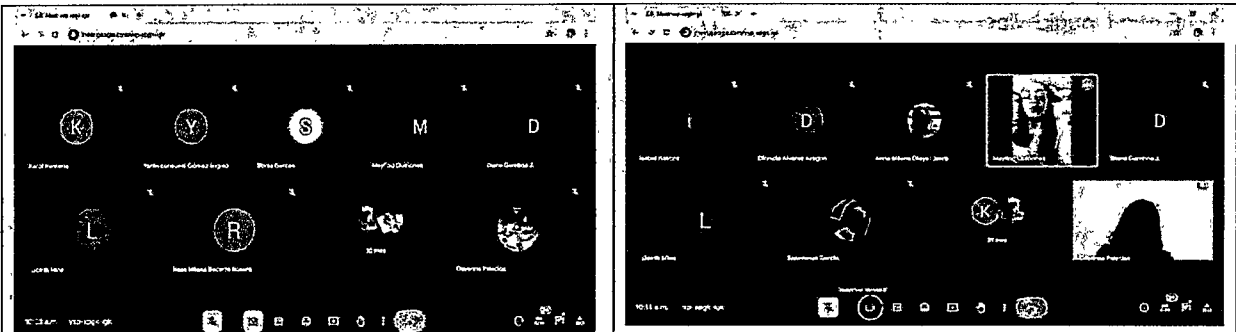
Doctora  
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**  
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.24.207**  
Contratista: **BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS**  
Período reportado: **Del 01 al 31 de diciembre de 2024**

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **040.10.05.24.207 DEL 10 DE ABRIL DEL 2024** el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el **01 al 31 de diciembre de 2024**. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1:** Asistir y apoyar en la organización y desarrollo de las reuniones de planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo y gestores ambientales del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"



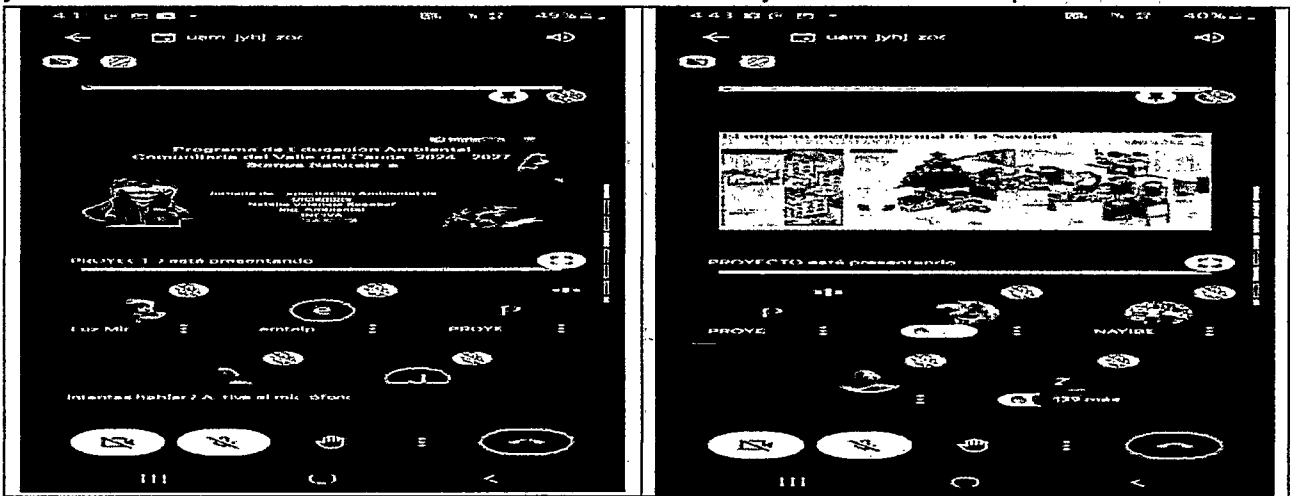
Fecha: 03 de diciembre del 2024  
Hora: 10:00 AM  
Lugar: Plataforma Google Meet

Asistí y apoyé la organización y ejecución de la reunión de planificación con el equipo central de la Zona Pacífico de Buenaventura, centrada en la programación de actividades para el mes de diciembre. Mi apoyo fue clave en la estructuración del evento, en la facilitación de un diálogo efectivo entre los miembros del equipo, y en la formulación de estrategias para la implementación exitosa de las actividades planificadas. Esta reunión fortaleció la cohesión y el compromiso del equipo hacia el éxito de la iniciativa del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".



Fecha: 04 de diciembre del 2024  
Hora: 07:00 am  
Lugar: Barrio el Firme

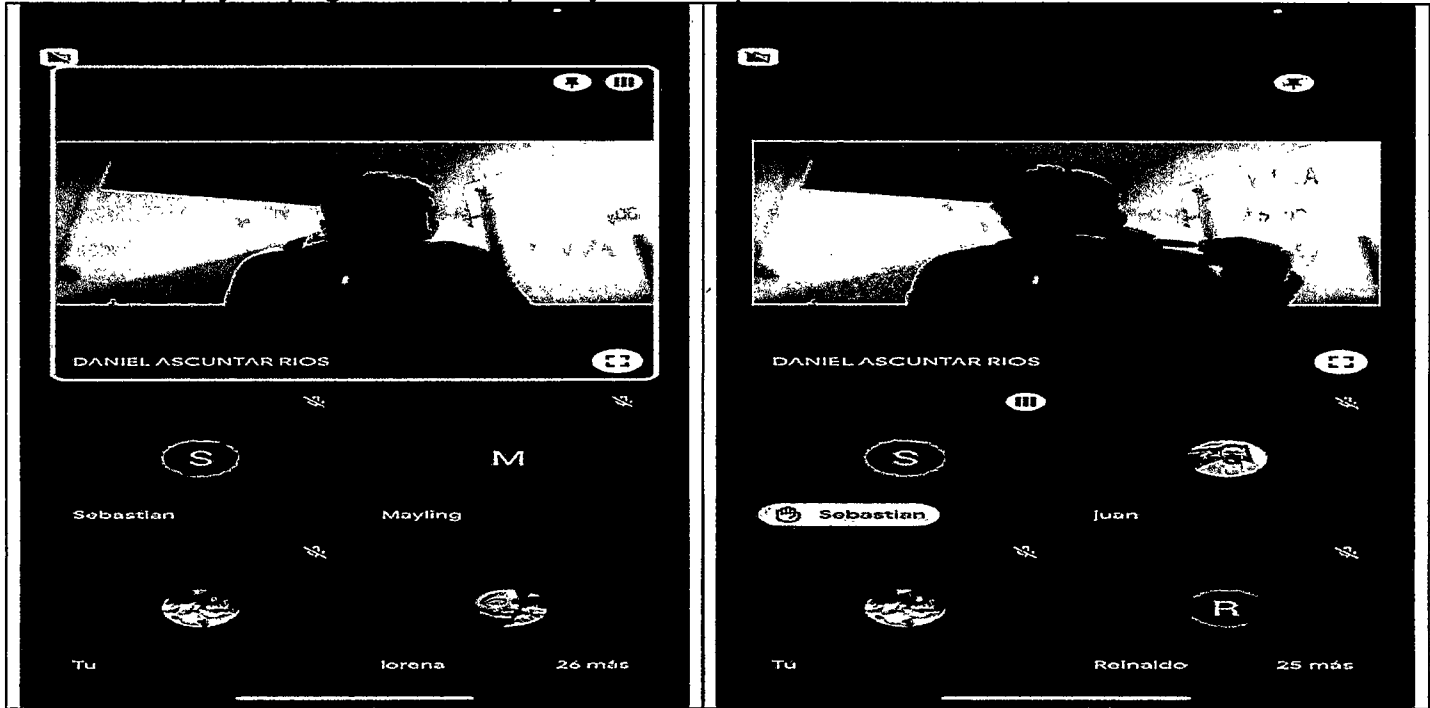
Coordiné la organización y desarrollo de la reunión de planeación con los gestores ambientales y comunitarios de la Zona Pacifico Buenaventura. Durante esta reunión, discutimos la importancia de ejecutar correctamente las actividades contractuales y de elaborar informes detallados del mes de DICIEMBRE. Esta reunión fortaleció la cohesión y el compromiso del equipo hacia el éxito de la iniciativa del proyecto: 'Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca'.



Fecha: 02 de diciembre de 2024  
Hora: 04:00 PM  
Lugar: Plataforma Google Meet

Asistí a la reunión de ficha ambiental impartida por la ingeniera ambiental Natalia Valencia Escobar, organizada por el Programa de Educación Ambiental Comunitaria del Valle del Cauca, "Somos Naturaleza". Durante la jornada, realizada el 2 de diciembre de 2024, se abordaron temas relacionados con los impactos ambientales de las costumbres decembrinas y las estrategias para promover el manejo adecuado de residuos sólidos, el cuidado del agua y el aprendizaje agroecológico.

Actividad No. 2: Brindar apoyo en los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto/programa en los espacios y territorios que se definan desde la Dirección de INCIVA.



Fecha: 01 de diciembre del 2024  
Hora: 09:00 am  
Lugar: Plataforma Meet

Asistí a la reunión liderada por Daniel Ascuntar, en la cual se trataron temas de interés relevantes para las comunidades y las instituciones. Durante el encuentro, se abordó el diligenciamiento de encuestas promovidas por la Gobernación, así como la gestión de cartas relacionadas con las diferentes Instituciones de Educación Superior (IES), con el propósito de coordinar acciones y fortalecer los vínculos entre los actores involucrados.

Actividad No. 3: Acompañar y apoyar el seguimiento, direccionamiento y ejecución presencial en las socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", en la zona asignada y apoyar la formulación y/o implementación de PROCEDA y el desarrollo de actividades en comunidades educativas.



**Fecha:** 07 de diciembre del 2024

**Hora:** 09:30 am

**Lugar:** Malecón Bahía de la Cruz.

Apoyé y supervisé a los gestores en las socializaciones realizadas con las diversas comunidades presentes y visitantes del Malecón Bahía de la Cruz, destacando la importancia de evitar el uso de pólvora debido a sus impactos negativos en la seguridad de las personas y en el ambiente. Además, promoví aprendizajes agroecológicos, como alternativas más responsables y sostenibles, haciendo énfasis en la importancia de prácticas que protejan el bienestar colectivo y reduzcan la contaminación ambiental generada por el uso de explosivos pirotécnicos.



**Fecha:** 08 de diciembre del 2024

**Hora:** 09:00 am

**Lugar:** Malecón Bahía de la Cruz

Proporcioné apoyo y supervisión a los gestores durante las jornadas de socialización con las comunidades locales y los visitantes del Malecón Bahía de la Cruz, abordando los riesgos asociados al uso de la pólvora, tanto en términos de salud como en el deterioro ambiental. En dichas sesiones, fomenté un enfoque agroecológico, invitando a las comunidades a reflexionar sobre el impacto de estas prácticas y explorar métodos alternativos que armonicen con los principios de sostenibilidad.



**Fecha:** 13 de diciembre del 2024

**Hora:** 09:00 am

**Lugar:** Malecón Bahía de la Cruz

Apoyé y supervisé a los gestores en las socializaciones que se llevaron a cabo con las comunidades y los visitantes del Malecón Bahía de la Cruz, donde se abordaron los efectos negativos de prácticas como el uso de la pólvora sobre el medio ambiente. A través de estas intervenciones, promoví un enfoque agroecológico, subrayando la importancia de preservar los ecosistemas locales y fomentando el uso de recursos de manera sostenible, a la vez que sensibilicé sobre cómo las actividades humanas, como el uso de pirotecnia, afecta la biodiversidad y el equilibrio natural



Fecha: 14 diciembre del 2024  
Hora: 09:00 am  
Lugar: Malecón Bahía de la Cruz

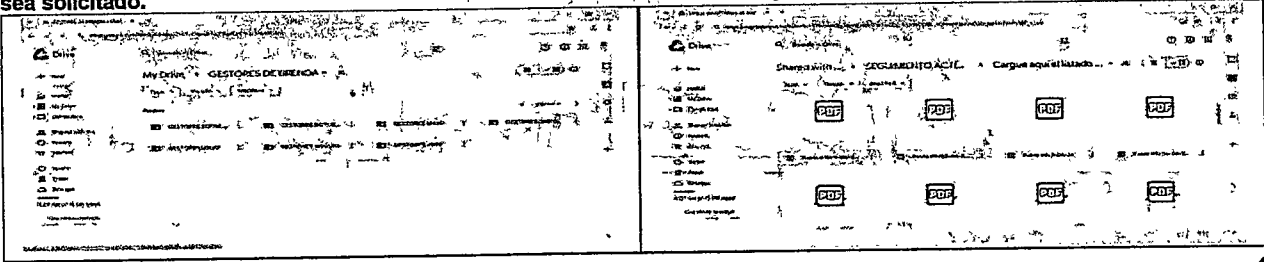
Durante las socializaciones con las comunidades y visitantes del Malecón Bahía de la Cruz, apoyé y supervisé a los gestores en la difusión de información sobre los riesgos ambientales del uso de la pólvora. En estos encuentros, enfatice el enfoque agroecológico, resaltando la necesidad de concientizar a la población sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como alternativas a la pirotecnia. Además, promoví el aprendizaje sobre la conservación de los recursos naturales, fomentando un comportamiento más responsable hacia el medio ambiente, que favorece la sostenibilidad a largo plazo



Fecha: 15 de diciembre del 2024  
Hora: 09:00 am  
Lugar: Malecón Bahía de la Cruz

Supervisé y brindé apoyo a los gestores en las socializaciones realizadas con las comunidades locales y los visitantes del Malecón Bahía de la Cruz, enfocándome en crear conciencia sobre los peligros que implica el uso de la pólvora, tanto para las personas como para los ecosistemas circundantes. Durante estas actividades, promoví aprendizajes agroecológicos al vincular las consecuencias de estas prácticas con la degradación del entorno y la importancia de adoptar enfoques sostenibles que prioricen la armonía entre las comunidades y el medio ambiente.

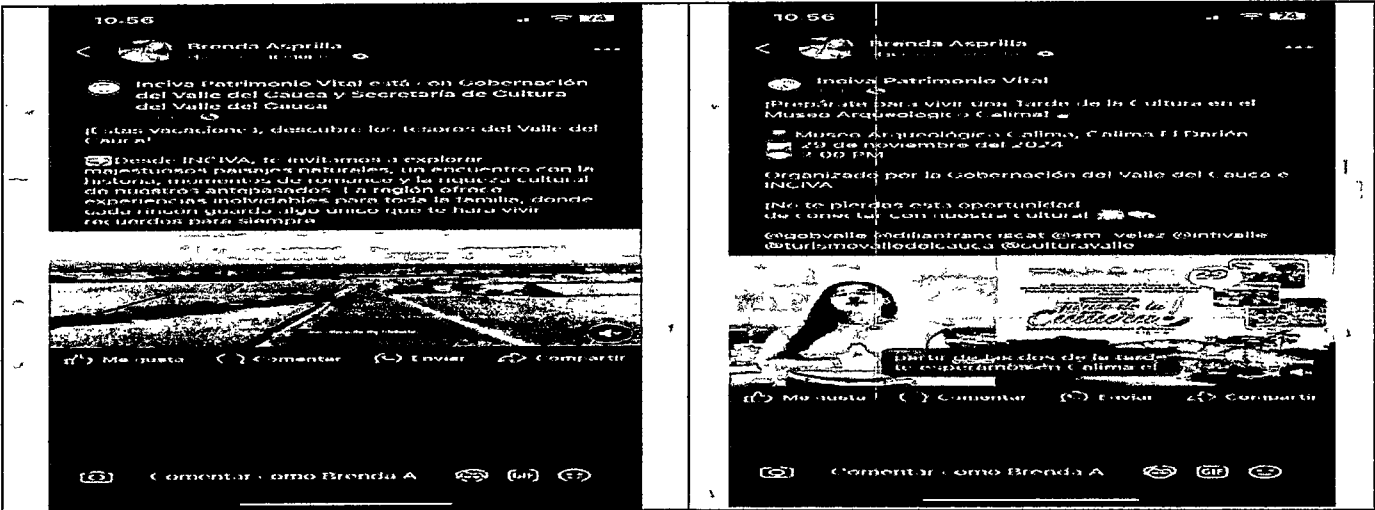
**Actividad No. 4: Consolidar y apoyar la elaboración de los informes mensuales de la zona asignada con los resultados de las actividades del proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”, que incluya datos estadísticos, fotografías, planillas de asistencia, entre otros, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los cinco (5) primeros días de cada mes y/o cuando le sea solicitado.**



Fecha: 05 de diciembre del 2024  
Hora: 02:00 pm  
Lugar: Plataforma Drive

Consolidé y apoyé la elaboración de los informes mensuales de la zona asignada para el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". Esto incluyó el diligenciamiento de los documentos solicitados por INCIVA, como datos estadísticos, fotografías y planillas de asistencia, en los formatos y mecanismos institucionales autorizados. Estos informes fueron presentados durante los cinco primeros días del mes y/o cuando fueron solicitados, como soporte de mi participación en cada una de las actividades programadas en cumplimiento del objetivo del programa

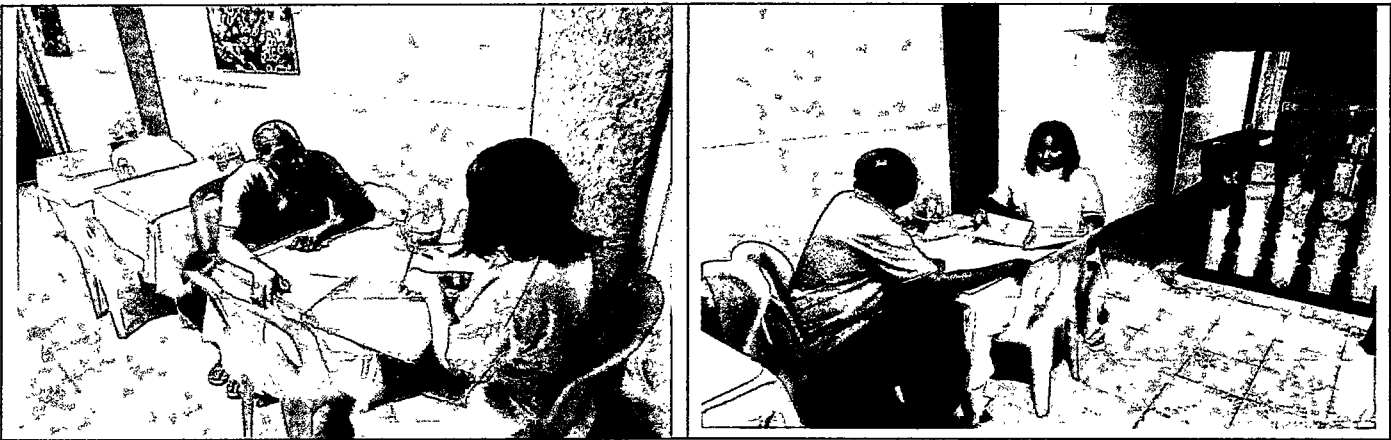
Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"



Fecha: 01 de diciembre del 2024  
Hora: 07:00 am  
Lugar: Facebook

Apoyé la divulgación y difusión de las actividades de Inciva mediante mi red social Facebook, con el fin de replicar la información y proyecto de la institución.

Actividad No. 6: Realizar la verificación de las planillas en afiliación y pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.

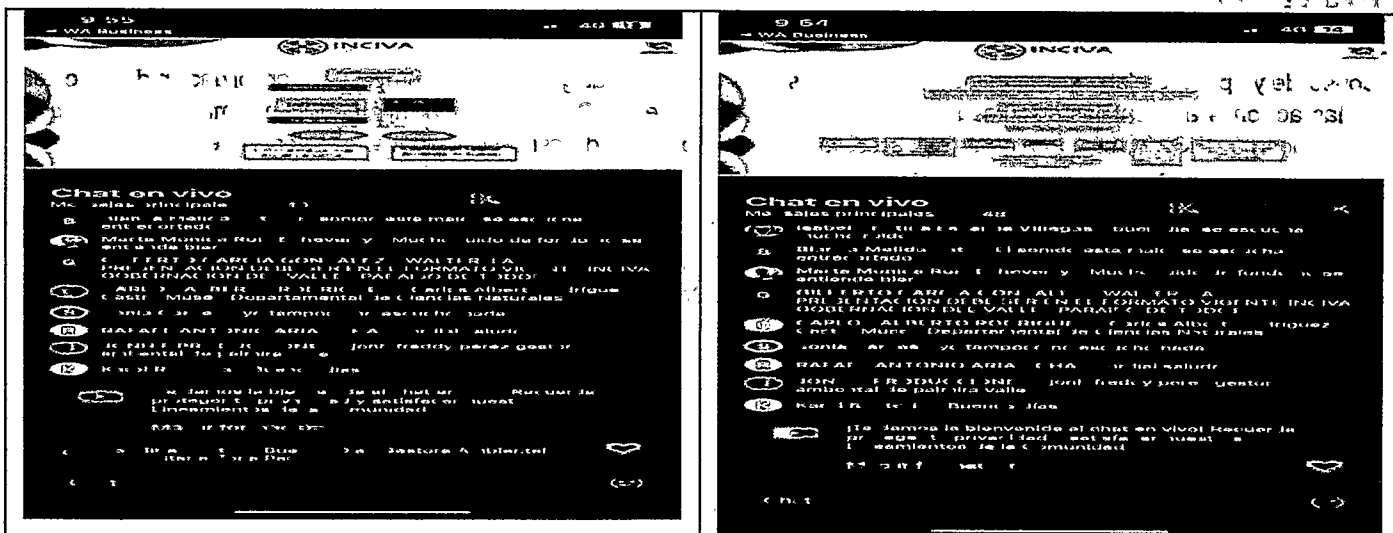


Fecha: 18 de diciembre del 2024  
Hora: 01:00 PM  
Lugar: Barrio Santa Rosa

Verifiqué las planillas de afiliación y pago al sistema de seguridad social (EPS, pensión) y el certificado de ARL cuya fecha de cobertura coincidiera con fecha de acta de inicio, esta actividad la realizó al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales de la zona que le corresponde, revisó los informes de supervisión, informe de actividades y otros documentos solicitados por INCIVA que deben anexar para complementar la presentación de informes del mes presente.



**Actividad No. 7: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**



**Fecha:** 01 de diciembre del 2024

**Hora: 09:00 am**

**Lugar:** Plataforma Meet

Asistí a una reunión donde se trataron los aspectos fundamentales del proceso administrativo relacionado con la calificación de origen, la pérdida de capacidad laboral y la fecha de estructuración. Durante la sesión, se explicaron conceptos clave y generalidades sobre cómo se desarrollan estos procedimientos, destacando su importancia en el ámbito laboral y jurídico. La presentación estuvo a cargo de la Dra. Enriqueta Ortiz, del Área Jurídica de INCIVA, quien brindó una exposición detallada sobre los criterios, la normatividad y las consideraciones prácticas aplicadas en estos casos. Esta experiencia me permitió profundizar en un tema crucial para la gestión de procesos de seguridad social y salud laboral.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

**Atentamente,**

*Brenda Asprilla*  
BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS  
CC. 1.005.975.104 de Buenaventura

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE PARA PAGO PLANILLA CONSOLIDADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |                                  |                                               |
|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:          | CÉDULA DE CIUDADANÍA             | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1005975104          |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:        | BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS |                                               |
| CIUDAD/MUNICIPIO:             | BUENAVENTURA                     | DEPARTAMENTO: VALLE                           |
| DIRECCIÓN:                    | CALLE 13 60A 53                  | TELÉFONO: 99999999                            |
| TIPO APORTANTE:               | 02-INDEPENDIENTE                 | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE              |
| TIPO EMPRESA:                 | PRIVADA                          | ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:        | ÚNICO                            |                                               |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |                     |
|--------------------------------|------------|---------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 7950391752 | ESTADO: CONSOLIDADA |

| LIQUIDACIÓN GENERAL |                 |
|---------------------|-----------------|
|                     | TOTAL POR PAGAR |

| PENSIÓN        |        |                 |            |
|----------------|--------|-----------------|------------|
| ADMINISTRADORA |        |                 |            |
| NIT            | CÓDIGO | NOMBRE          |            |
| 800224808      | 230301 | 230301-PORVENIR | \$ 512.000 |
| SUBTOTAL:      |        |                 | \$ 512.000 |

| SALUD          |        |                          |            |
|----------------|--------|--------------------------|------------|
| ADMINISTRADORA |        |                          |            |
| NIT            | CÓDIGO | NOMBRE                   |            |
| 901021565      | ESSC18 | SOCIEDAD EMSSANAR,S.A.S. | \$ 400.000 |
| SUBTOTAL:      |        |                          | \$ 400.000 |

| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                   |           |
|-----------------------|--------|-----------------------------------|-----------|
| ADMINISTRADORA        |        |                                   |           |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                            |           |
| 860011153             | 14-23  | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | \$ 78.000 |
| SUBTOTAL:             |        |                                   | \$ 78.000 |

|                 |            |
|-----------------|------------|
| VALOR SIN MORA  | \$ 990.000 |
| VALOR MORA      | \$ 0       |
| TOTAL POR PAGAR | \$ 990.000 |

PLANILLA CONSOLIDADA

A continuación se presenta la información de las planillas consolidadas en el pago unificado.

| Nº | Nº Planilla | Valor Planilla | Valor Mora | Tipo Planilla | Periodo Liquidación |         | Aportante |               |
|----|-------------|----------------|------------|---------------|---------------------|---------|-----------|---------------|
|    |             |                |            |               | Otros Subistemas    | Salud   | Tipo ID   | No. Documento |
| 1  | 7950389588  | \$ 495.000     | \$ 0       | I             | 2024-11             | 2024-11 | CC        | 1005975104    |
| 2  | 4579933910  | \$ 495.000     | \$ 0       | I             | 2024-12             | 2024-12 | CC        | 1005975104    |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA CONSOLIDADA



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |                                  |                                               |
|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:          | CÉDULA DE CIUDADANÍA             | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1005975104          |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:        | BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS |                                               |
| CIUDAD/MUNICIPIO:             | BUENAVENTURA                     | DEPARTAMENTO: VALLE                           |
| DIRECCIÓN:                    | CALLE 13 60A 53                  | TELÉFONO: 9999999                             |
| TIPO APORTANTE:               | 02-INDEPENDIENTE                 | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE              |
| TIPO EMPRESA:                 | PRIVADA                          | ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:        | ÚNICO                            |                                               |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |                            |
|--------------------------------|------------|----------------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 7950391752 | ESTADO: PAGADA CONSOLIDADA |

| LIQUIDACIÓN GENERAL |              |
|---------------------|--------------|
|                     | TOTAL PAGADO |

| PENSIÓN        |        |                 |            |
|----------------|--------|-----------------|------------|
| ADMINISTRADORA |        |                 |            |
| NIT            | CÓDIGO | NOMBRE          |            |
| 800224808      | 230301 | 230301-PORVENIR |            |
| SUBTOTAL:      |        |                 | \$ 512.000 |
|                |        |                 | \$ 512.000 |

| SALUD          |        |                          |            |
|----------------|--------|--------------------------|------------|
| ADMINISTRADORA |        |                          |            |
| NIT            | CÓDIGO | NOMBRE                   |            |
| 901021565      | ESSC18 | SOCIEDAD EMSSANAR S.A.S. |            |
| SUBTOTAL:      |        |                          | \$ 400.000 |
|                |        |                          | \$ 400.000 |

| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                   |           |
|-----------------------|--------|-----------------------------------|-----------|
| ADMINISTRADORA        |        |                                   |           |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                            |           |
| 860011153             | 14-23  | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. |           |
| SUBTOTAL:             |        |                                   | \$ 78.000 |
|                       |        |                                   | \$ 78.000 |

|                |            |
|----------------|------------|
| VALOR SIN MORA | \$ 990.000 |
| VALOR MORA     | \$ 0       |
| TOTAL PAGADO   | \$ 990.000 |

PLANILLA CONSOLIDADA

A continuación se presenta la información de las planillas consolidadas en el pago unificado.

| Nº | Nº Planilla | Valor Planilla | Valor Mora | Tipo Planilla | Periodo Liquidación |         | Aportante |               |
|----|-------------|----------------|------------|---------------|---------------------|---------|-----------|---------------|
|    |             |                |            |               | Otros Subistemas    | Salud   | Tipo ID   | No. Documento |
| 1  | 7950389588  | \$ 495.000     | \$ 0       | I             | 2024-11             | 2024-11 | CC        | 1005975104    |
| 2  | 4579933910  | \$ 495.000     | \$ 0       | I             | 2024-12             | 2024-12 | CC        | 1005975104    |

Pago de servicios electrónicos

Resultado de la transacción



Transacción exitosa.

Apreciado cliente. Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción "Regresar al comercio" y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

FECHA Y HORA  
25 noviembre 2024 9:17 am

DIRECCIÓN IP: 191.156.40.221

NÚMERO DE TRANSACCIÓN  
APII4330320495694231

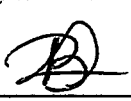
NÚMERO DE CONFIRMACIÓN  
4231DOTG

|                                |                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL COMERCIO            | SOI ACH                                                           |
| NIT DEL COMERCIO               | 9998300785126                                                     |
| CÓDIGO DEL SERVICIO            | 99000                                                             |
| VALOR DE LA TRANSACCIÓN        | \$990.000,00                                                      |
| VALOR DEL IMPUESTO             | \$0,00                                                            |
| REFERENCIA DE PAGO             | 7950391752                                                        |
| FECHA DE LA SOLICITUD          | 25 noviembre 2024                                                 |
| REFERENCIA 1                   | 10.80.25.153                                                      |
| REFERENCIA 2                   | CC                                                                |
| REFERENCIA 3                   | 1005975104                                                        |
| CÓDIGO DE LA TRANSACCIÓN (CUS) | 1073567187                                                        |
| CICLO DE LA TRANSACCIÓN        | 2                                                                 |
| DESCRIPCIÓN DEL PAGO           | Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales |
| CUENTA ORIGEN                  | Cuentamiga *****4212                                              |

|                                                                                                                                   |                               |                                                                          |                         |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|  <b>INCIVA</b><br><small>Patrimonio Vial</small> | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30                                                                | Versión: 00             |                         |
|                                                                                                                                   |                               |                                                                          | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1           |
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: <b>BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS</b>                                                          |                               |                                                                          |                         |                         |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X                                                                                               |                               | OTRO:                                                                    | NÚMERO: 1.005.975.104   |                         |
| COBRO                                                                                                                             |                               | INICIAL:                                                                 | MENSUAL:                | FINAL: X MES: DICIEMBRE |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO                                                                                                       |                               | BUENAVENTURA                                                             |                         |                         |
| CONTRATO                                                                                                                          |                               | No Y FECHA: 040.10.05.24.207 DEL 10 DE ABRIL DEL 2024                    |                         |                         |
| CDP                                                                                                                               |                               | No Y FECHA: 8100004798 DEL 09 DE ABRIL DE 2024                           |                         |                         |
| REGISTRO PRESUPUESTAL                                                                                                             |                               | No Y FECHA: 4900001909 DEL 13 DE ABRIL DE 2024                           |                         |                         |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION                                                                                   |                               | FIRMA:                                                                   | FECHA DE ENTREGA        | FECHA DE ENTREGA 2:     |
| Monica Lopez Charo                                                                                                                |                               | WL                                                                       | 13/01/24                | dd/mm/aa                |
| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad                                                                                        | Marcar X                      | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad                               | Marcar X                |                         |
| Documento Equivalente                                                                                                             | X                             | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada                          | Wf de pos pro           |                         |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)                                                                |                               | Documento de Causación                                                   | 30-6806                 |                         |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)                                                                                         | X                             | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)                      | X                       |                         |
| Informe de actividades del contratista                                                                                            | X                             | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) |                         |                         |
| Informe de Supervisión                                                                                                            | X                             | Número de comprobante de pago                                            |                         |                         |
| Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)                                                                                 | X                             |                                                                          |                         |                         |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD                                                                                            |                               | FIRMA:                                                                   | FECHA:                  |                         |
| Diana Sofia Carraval Velez                                                                                                        |                               | Diana Sofia Carraval Velez                                               | 24/12/24                |                         |
| MOTIVO DE DEVOLUCION:                                                                                                             |                               | SI                                                                       | FECHA:                  | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA  |
|                                                                                                                                   |                               |                                                                          | dd/mm/aa                |                         |
| Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería                                                                                   |                               |                                                                          |                         |                         |
| RECIBIDO TESORERIA                                                                                                                |                               |                                                                          |                         |                         |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA                                                                                               |                               | FIRMA:                                                                   | FECHA:                  |                         |
| Asistente Tesorería INCIVA                                                                                                        |                               |                                                                          | 07 DIC 2024             |                         |
| Ruta 3: Documentos oficina Jurídica                                                                                               | Marcar X                      | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica                                      | Marcar X                |                         |
| Documento Equivalente                                                                                                             |                               | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada                          |                         |                         |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)                                                                             |                               | Documento de Causación                                                   |                         |                         |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)                                                                                         |                               | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)                      |                         |                         |
| Informe de actividades del contratista                                                                                            |                               | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) |                         |                         |
| Informe de Supervisión                                                                                                            |                               | Número de comprobante de pago                                            |                         |                         |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA                                                                                                |                               | FIRMA:                                                                   | FECHA:                  |                         |
|                                                                                                                                   |                               |                                                                          | dd/mm/aa                |                         |

*Handwritten signature/initials*

|                                                                                                                                       |                                                                        |                  |                              |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|---------------|
| <br><b>INCIVA</b><br><small>Patrimonio Vital</small> | <b>FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR</b> | <b>FO-PAR-29</b> | <b>Versión: 00</b>           |               |
|                                                                                                                                       |                                                                        |                  | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|
| <b>DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR</b><br>Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <b>No. 09</b> |
| Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |               |
| Fecha documento: <b>31 DE DICIEMBRE DE 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |               |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |               |
| Ciudad: Santiago de Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |               |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: <b>BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |               |
| Cedula beneficiario: <b>1.005.975.104</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |               |
| Dirección Beneficiario: <b>Calle 13 #60-43, barrio 6 de enero</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |
| Ciudad: <b>BUENAVENTURA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |               |
| Teléfono beneficiario: <b>311 4674024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |               |
| Correo Electrónico beneficiario: <b>dayannapalacios02@gmail.com</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               |
| <b>INFORMACION CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |               |
| Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca." |  |               |
| No. y fecha de RPC: <b>4900001909 DEL 13 DE ABRIL DE 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |               |
| No. y fecha de CDP: <b>8100004798 DEL 09 DE ABRIL DE 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |               |
| Valor Contrato: \$ <b>36.000.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |               |
| Valor Contrato: \$ <b>TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |               |
| Concepto: Cuota No. (09) – Mes Cuota: <b>DICIEMBRE</b> del Contrato No. 040.10.05.24.207 DEL 10 DE ABRIL DEL 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |
| Cuenta de Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/> No. <b>24040014212</b> Banco: BANCO CAJA SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |               |
| Valor \$: <b>4.000.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |               |
| Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |               |
| DECLARO RENTA SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |               |
| <div></div> <div><b>1.005.975.104 DE BUENAVENTURA</b><br/>Firma y cedula del Contratista</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |