



INFORME NÚMERO :1 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-01-23			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO GESTIONADO	
Mensual	999.99%	2025-01-11	2025-01-31
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS, LEGALES Y FINANCIEROS			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-005-2025	\$119.600.000,00	ELIZABETH MONTES CUELLO	1129574451
	PAGO MENSUAL	VALOR PAGADO	SALDO
	\$10.400.000,00	\$6.933.333,00	\$112.666.667,00
FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO VIGENCIA
2025-01-10	2025-01-11	2025-12-25	348 días 2025
COMPROMISO RP	CDP	RUBRO	
3725	7825	A-02-02-02-008-002	
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados en materia jurídica para el desarrollo de la gestión contractual.		
2. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
JAVIER HERNANDO PARADA SANCHEZ	102012 - ASESOR	ÁREA FUNCIONAL CONTRATOS	

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS



ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
1	Analizar y estudiar los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que sean allegados al Grupo de Contratos con el fin de determinar el trámite a seguir, de conformidad con las normas legales y los procedimientos internos del Ministerio.	Se adelantó el proceso de contratación de Luz Angela Gallego (CTO-016-2025). Se adelantó el proceso de contratación de Luz Janneth Garzón (CTO-017-2025). Se adelantó el proceso de contratación de Viviana Andrea Gonzalez (CTO-018-2025). Se adelantó el proceso de contratación de Edna Rocio Bayona (CTO-019-2025). Se adelantó el proceso de contratación de Linda Karina Bohorquez (CTO-075-2025). Se adelantó el proceso de contratación de Karen Alexandra Cifuentes (CTO-035-2025). Se adelantó el proceso de contratación de Janeth Alejandra Garzón (CTO-036-2025). Se adelantó el proceso de contratación de Beatriz Eugenia Franco (CTO-009-2025). Se adelantó el proceso de contratación de Claudia Margarita Padilla (CTO-011-2025). Se adelantó el proceso de contratación de Luz Angela Maria Gómez (CTO-037-2025). Se adelantó el proceso de contratación de Maria Alejandra Gonzalez (CTO-038-2025). Se adelantó el proceso de contratación de Diana Stephany González (CTO-039-2025). Se adelantó el proceso de contratación de Maria Valentina Riaño (CTO-040-2025). Se adelantó el proceso de contratación de Ivonne Sierra Sanchez (CTO-110-2025). Se adelantó el proceso de contratación de Laura Feliza Moreno (CTO-111-2025). Se adelantó el proceso de contratación de Alicia Donato Castro (CTO-015-2025). Se adelantó el proceso de contratación de Gloria Elizabeth Arango (CTO-041-2025).	SI
2	Apoyar a la Coordinación del Grupo de Contratos, en la preparación de los temas que le sean asignados, y asistir a las reuniones que le sean programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.	No se requirió la ejecución de actividades durante este periodo.	SI
3	Adelantar los procesos contractuales en todas las modalidades de selección, de conformidad con las normas de contratación pública y los trámites internos establecidos para tal efecto que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Se adelantaron los procesos contractuales relacionados en el numeral 1.	SI
4	Revisar y hacer seguimiento a los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales en todas las modalidades de selección que se adelanten en el Grupo de Contratos.	Se revisó e hizo seguimiento a los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales asignados.	SI



ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
5	Revisar y preparar los temas que son sometidos a consideración de la Junta de Adquisiciones y Licitaciones y elaborar las respectivas actas, de conformidad con la asignación realizada.	No se requirió la ejecución de actividades durante este periodo.	SI
6	Estudiar y proyectar oportunamente los informes y respuestas que requieran los diferentes entes de control o dependencias del Ministerio y SIRECI.	No se requirió la ejecución de actividades durante este periodo.	SI
7	Proyectar respuestas a las consultas sobre las materias de competencia del área, de acuerdo con la normatividad vigente.	No se requirió la ejecución de actividades durante este periodo.	SI
8	Apoyar a la entidad en cada una de las intervenciones y actuaciones que se realicen en desarrollo de los procesos administrativos sancionatorios que se deriven de las actividades contractuales.	No se requirió la ejecución de actividades durante este periodo.	SI
9	Publicar oportunamente en la plataforma transaccional SECOP, los documentos correspondientes a los trámites de contratación adelantados.	Se publicaron oportunamente en la plataforma transaccional SECOP los documentos de los trámites de contratación adelantados y relacionados en la obligación No. 1.	SI
10	Proponer acciones, procesos o procedimientos que deban adoptarse para el logro de metas del área y optimizar la utilización de recursos disponibles.	No se requirió la ejecución de actividades durante este periodo.	SI
11	Revisar las evaluaciones jurídicas de los procesos que le sean asignados.	No se requirió la ejecución de actividades durante este periodo.	SI
12	Realizar la entrega oportuna de los expedientes contractuales, tramitando en desarrollo del objeto contractual debidamente organizados una vez sea finalizado el trámite correspondiente y de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	Se realizó la entrega oportuna de los expedientes contractuales.	SI
13	Apoyar el mejoramiento continuo de los procesos del sistema de gestión de calidad.	No se requirió la ejecución de actividades durante este periodo.	SI
14	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	Se realizaron las demás actividades asignadas.	SI

Número de obligaciones procesadas: 14



Gestionado por:

Nombre:ELIZABETH MONTES CUELLO

Documento:1129574451

Dependencia:ÁREA FUNCIONAL CONTRATOS

Correo notificación: EMONTES@MINCIT.GOV.CO,EMONTES@MINCIT.GOV.CO

Número interno:14568

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:

<http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContratos>. La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento se ha validado a través de la aceptación del contenido por ELIZABETH MONTES CUELLO .