

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES-TIC	CONTRATO No. 6817578-2024	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 02/10/2024 Fecha de Terminación: 31/12/2024
ENTIDAD CONTRATANTE: Secretaría Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud	PLAZO DE EJECUCIÓN: 89 Días	
CONTRATISTA: Carlos Eduardo Acevedo Arévalo	PRÓRROGA:	
	Fecha de Inicio (Prórroga): Fecha de Terminación (Prórroga):	
	SUSPENSIÓN:	
SUPERVISOR (Nombre y cargo): JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07	Fecha de Inicio (Suspensión): Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):	
	PERIODO DEL INFORME: 01/12/2024 - 31/12/2024	
	OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para el desarrollo, mantenimiento, soporte y mejora de la arquitectura de los sistemas de información asociados a la transformación digital desde la Dirección Tecnologías y las Comunicaciones – TIC.	

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 19.283.333,00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 6.500.000.00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 6.500.000,00
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 0

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Realizar el levantamiento de requerimientos, análisis, diseño de los nuevos sistemas de información que requiera la entidad y en la actualización de los ya existentes que le sean asignados durante la ejecución del contrato relacionados con el modelo de atención en salud.	1.1 Reuniones con stakeholders mediante sesiones con el equipo de la entidad para entender los objetivos y necesidades específicas. Se Definen los datos que se deben manejar y organizar mediante esquemas (modelo entidad-relación) para asegurar que los datos se ajusten a las necesidades de la atención en salud. Diseñar la arquitectura general del	1_20241212_Reunion_Formulario_mme 1_20241216_Variables_Agendamiento 1_20241223_Matriz_Variables_formulario_MM E Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

	sistema, detallando cómo interactuarán los distintos componentes (front-end, back-end, bases de datos) 2024-12-12 2024-12-16 2024-12-23	
2 Desarrollar, desplegar y llevar a cabo el plan de pruebas de las nuevas funcionalidades en los diferentes ambientes que disponga la entidad para mantener las aplicaciones en operación, optimizando el rendimiento de los sistemas de información asignados durante la ejecución del contrato relacionados con el modelo de atención en salud	2.1 Identificación y priorización de nuevas funcionalidades y versionamiento de nuevo código con la creación de entornos de prueba para realizar las validaciones y pruebas unitarias de los diferentes módulos para posterior montaje en producción. 2024-12-02 2024-12-04 2024-12-06 2024-12-10 2024-12-23	2_20241202_Formulario_Tamizaje_Barthel 2_20241202_Formulario_Tamizaje_hamilton 2_20241202_Formulario_Tamizaje_Zarit 2_20241204_Reunion_Ajuste_VPN_Migracion_aplicativo 2_20241206_Migración_Aplicativo_(GTAPS)_Nube_Azure_Avances_Pendientes 2_20241210_Cargue_Produccion 2_20241210_Formulario_Acciones_Colectivas 2_20241223_Creacion_Archivo_log_Errores Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
3. Versionar los productos generados relacionados con el modelo de atención en salud, durante la ejecución del contrato en la herramienta que la entidad disponga y hacer entrega de los archivos fuentes de los sistemas de información y actualizar la documentación técnica de los que le sean asignados durante la ejecución del contrato, y las bases de datos correspondientes.	3.1 realizar un versionado constante de todos los productos generados en una Git, garantizando que cada cambio en el código y en los sistemas de información esté registrado de manera detallada y con un historial accesible. Facilitando así la continuidad y el mantenimiento del sistema. 2024-12-01 2024-12-02 2024-12-03 2024-12-04 2024-12-05 2024-12-06 2024-12-07 2024-12-08 2024-12-09 2024-12-10 2024-12-11 2024-12-12 2024-12-13 2024-12-14 2024-12-15 2024-12-16 2024-12-17 2024-12-18	03_20241201_versionamiento 03_20241202_versionamiento 03_20241203_versionamiento 03_20241204_al_20241206_versionamiento 03_20241206_versionamiento 03_20241207_al_20241209_versionamiento 03_20241209_al_20241210_versionamiento 03_20241210_al_20241211_versionamiento 03_20241212_al_20241215_versionamiento 03_20241215_al_20241216_versionamiento 03_20241217_versionamiento 03_20241217_2_versionamiento 03_20241216_al_20241217_versionamiento

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	2024-12-19 2024-12-21 2024-12-22 2024-12-23 2024-12-24 2024-12-25 2024-12-26	03_20241218_versionamiento 03_20241218_al_20241223_versionamiento 03_20241223_al_20241224_versionamiento 03_20241224_al_20241226_versionamiento Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
4. Trasferir conocimiento y brindar soporte de los sistemas de información de la entidad que le sean asignados durante la ejecución del contrato a los diferentes usuarios.	4.1 Planificar sesiones explicando a los usuarios finales y al equipo de soporte cómo utilizar y mantener el sistema de información de EBEH. Diseña materiales de capacitación claros, como manuales de usuario, o videos guías paso a paso, que faciliten la comprensión de las funcionalidades y procesos clave. Además, se estableció un canal de soporte continuo durante la ejecución del contrato, donde se resuelven dudas, se proporcionan asistencias en tiempo real y realizan ajustes o mejoras según las necesidades de los usuarios. 2024-12-02 2024-12-10 2024-12-12 2024-12-23 2024-12-26	4_20241202_Ajuste_Tamizaje_Zung 4_20241210_Reunion_Manejo_Mockups 4_20241212_Reunion_Mesa_Ajustes 4_20241223_Ajuste_Modulo_Alertas 4_20241223_Ajuste_Modulo_Relevo 4_20241223_Ajuste_Sesiones_Colectivas 4_20241226_Ajuste_Modulo_Sesiones_Colectivas_Personas Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
5. Participar en las reuniones que se convoquen por la entidad e interinstitucionales, prestando la asistencia técnica requerida sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	5.1 Asistir puntualmente a todas las reuniones convocadas por la entidad y las subredes si es necesario, asegurando de estar preparado para ofrecer soporte técnico y resolver cualquier duda sobre los sistemas de información relacionados con el objeto del contrato, garantizando que los sistemas de información se alineen con los objetivos del modelo de atención en salud de la entidad. 2024-12-12 2024-12-13 2024-12-18 2024-12-30	5_20241212_Reunion_Equipo_EBEH 5_20241213_Reunion_Comite_Tecnico 5_20241218_COMITE_AMPLIADO_EBEH 5_20241230_reunión_equipo_EBEH Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
6. Realizar asistencia técnica a los usuarios de acuerdo con lo requerido en la	6.1 Proporcionar asistencias técnicas a los usuarios durante la	

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

implementación de la herramienta definida para la captura de información de las acciones del modelo de atención en salud.	implementación de la herramienta de captura de información definida para el modelo de atención en salud. Esto incluye la resolución de dudas, orientación en el uso de las funcionalidades de la herramienta y la asistencia en la configuración inicial, asegurando que cada usuario entienda cómo capturar y gestionar la información de acuerdo con los requisitos del modelo, solucionando cualquier inconveniente técnico que pueda surgir durante el proceso de implementación de nuevas funcionalidades. 2024-12-05 2024-12-10	6_20241205_Ajustes_fechas_Aplicativo 6_20241210_solicitud_listado_Usuarios Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
---	---	--

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No aplica
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Sanitas EPS	Empresa:	Porvenir	Empresa:	Sura
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$ 325.000	Suma cancelada:	\$ 416.000	Suma cancelada:	\$ 13.600
No Planilla:	9478334173	No Planilla:	9478334173	No Planilla:	9478334173
Mes(es) cancelado(s):	Noviembre	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	No Aplica	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	No Aplica	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	No Aplica

FIRMA DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS EDUARDO ACEVEDO AREVALO
	FIRMA:  Firmado digitalmente por Carlos Eduardo Acevedo Arevalo Fecha: 2025.01.20 12:56:23 -05'00'
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

80.811.594

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 66.29 % de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES:

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO
--

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: Johanna Andrea Torres Ruiz Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: Johanna Andrea Torres Ruiz Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA:  Firmado digitalmente por Johanna Andrea Torres Ruiz

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80811594		ACEVEDO AREVALO CARLOS EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 32 # 43 - 61 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5217077	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-11	2024-11	1150362802		9478334173	I	2024/12/23	2024/12/24	BANCO CAJA SOCIAL	\$771,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte		Codigo	Días	IBC	Aporte		Codigo	Días	IBC	Aporte		Días	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$2,600,000	\$416,000				\$2,600,000	\$325,000				\$2,600,000	\$15,600				\$2,600,000	\$13,600	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$2,600,000	\$416,000				\$2,600,000	\$325,000				\$2,600,000	\$15,600				\$2,600,000	\$13,600	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)							\$2,600,000	\$416,000				\$2,600,000	\$325,000				\$2,600,000	\$15,600				\$2,600,000	\$13,600	
1	CC	80811594	ACEVEDO CARLOS		230301	30	\$2,600,000	\$416,000		EPS005	30	\$2,600,000	\$325,000		CCF22	30	\$2,600,000	\$15,600		14-11	30	\$2,600,000	\$13,600	
Total Afiliados(1)							\$2,600,000	\$416,000				\$2,600,000	\$325,000				\$2,600,000	\$15,600				\$2,600,000	\$13,600	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80811594		ACEVEDO AREVALO CARLOS EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 32 # 43 - 61 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5217077	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-11	2024-11	1150362802		9478334173	I	2024/12/23	2024/12/24	BANCO CAJA SOCIAL	\$771,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$416,000	\$300	\$0	\$416,300	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$416,000	\$300	\$0	\$416,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,600	\$100	\$0	\$13,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$13,600	\$100	\$0	\$13,700	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,600	\$100	\$0	\$15,700	
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$15,600	\$100	\$0	\$15,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$325,000	\$300	\$0	\$325,300	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$325,000	\$300	\$0	\$325,300	
TOTAL				1	\$770,200	\$800	\$0	\$771,000	

BOGOTÁ SECRETARÍA DE SALUD FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD ORDEN DE PAGO Vig Ppto: 2024 No: 420782 Usuario Dilig: YAMEDINA Fecha de Impresión: 14/02/2025 Estado: GIRADA													
Entidad:		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD											
Código:		201		Unidad Eje:		01		Fecha Diligenciamiento:		04-DEC-24			
1. DATOS DEL BENEFICIARIO													
Nombre:		CARLOS EDUARDO ACEVEDO AREVALO			Regimen:		No Responsable						
Dirección:		CR 32 43 61 SUR BRR CLARET			Teléfono y Fax:								
C.C o NIT:		80811594			Banco/Sucursal:		BCSC S.A.		Cuenta No/Clase:		24135698099/A		
2. DATOS DEL COMPROMISO													
Compromiso a Pagar:		CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)			No:		6817578		Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:		TOTAL		
Acta de Recibo No:					Nombre del Interventor:								
Detalle													
CTO-NO6817578-PLANILLA OGI_VIGENCIA-NOVIEMBRE 2024-PERIDO DE:01-nov 30-nov-2024													
Tipo de Orden de Pago:		VIGENCIA											
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL													
Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL									
				CDP		Código Rubro		Registro		Nombre		Valor Aplicación (Gasto)	
				5123		02-3-01-17-019-06-20240178-145012051		5037		Contratacion del Recurso Humano		\$6.500.000,00	
				VR BRUTO		SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS					\$6.500.000,00		
ID Rubro		Fuente		Detalle		Valor							
02-3-01-17-019-06-20240178-145012051		01		12013		\$6.500.000,00							
Tipo		Com		Objeto		Ingreso		Banco					
023		20202009		91122		01-5-01-01-001							
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE													
Descripción		% Descuento		Base de Retención		Código Contable		VALORES					
Valor Bruto						5-1-11-79-0001		\$6.500.000,00					
ESTAMPILLA - EST_PROCLTURA 0,5%		.5		\$6.500.000,00		2-4-36-90-0003		\$32.500,00					
RETEICA- SERVICIOS 0,766%		.766		\$5.745.400,00		2-4-36-27-0001		\$44.010,00					
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%		2		\$6.500.000,00		2-4-36-90-0007		\$130.000,00					
Valor amortización:				TOTAL DESCUENTOS				\$206.510,00					
Id fuente		Detalle		VALOR NETO A GIRAR		SEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS				\$6.293.490,00			
01		Recursos Del Distrito								Código contable			
12013		APORTE ORDINARIO								2-4-01-02-0003			
MOVIMIENTO TESORERÍA													
Endosado a:													
Observaciones				Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)									
				Nombre _____									
				Cédula _____ Firma _____									
YURY ANGELICA MEDINA OSPINA GESTION DE PAGOS				YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto									

Medellin, 24 de diciembre de 2024

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS HACE CONSTAR:

Que ACEVEDO AREVALO CARLOS EDUARDO con documento de identidad C80811594, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD con NIT N800246953.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2024-10-02	2024-12-31	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PRINCIPAL DC	0000000001	1	0.522	MORA

