



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6012290 1 DE MARZO DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: AMAURY ELIAS SELUAN TORRES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 73.006.923

OBJETO DEL CONTRATO: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes de programas de formación del área producción pecuaria, para el programa de Articulación con la Educación Media, Formación titulada en la modalidad presencial, en el Centro Agroempresarial y Minero.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1- Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.
2- Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Minero en el Plan Operativo 2024
3- Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
4- Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.
5- Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
6- Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación
7- Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices
8- Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.
9- Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofía Plus.
10- Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.
11- Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.
12- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
13- El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.
14- Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato serán los 46 municipios del Departamento de Bolívar: Achí, Altos del Rosario, Arenal del Sur, Arjona, Arroyohondo, Barranco de Loba, Calamar, Cantagallo, Carmen de Bolívar, Cartagena de Indias, Cicuco, Clemencia, Córdoba, El Guamo, El Peñón, Hatillo de Loba, Magangué, Mahates, Margarita, Maria La Baja, Montecristo, Morales, Norosí, Pinillos, Regidor, Río Viejo, San Cristóbal, San Estanislao, San Fernando, San Jacinto, San Jacinto del Cauca, San Juan Nepomuceno, San Martín de Loba, San Pablo, Santa Catalina, Santa Cruz de Mompos, Santa Rosa, Santa Rosa del Sur, Simití, Soplaviento, Talaigua Nuevo Tiquisio, Turbaco, Turbaná, Villanueva y Zambrano..

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 meses y 15 días. – 255 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: __01__ DE __03__ DE _2024 __

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: __15__ DE __11__ DE _2024__

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 DE MARZO DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CINCO MILLONES SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$35.062.864) ADICION DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$2.191.425)

SUPERVISOR: MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENAREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 65761417

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$37.254.289,00
Valor Ejecutado	\$37.254.289,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 00
Saldo a liberar	\$ 00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESARROLLO DE FORMACION EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA Apoyo en el proceso de formación en las IETAS ARTICULADAS de los diferentes municipios de bolívar en el área pecuaria, dejando así aprendices con conocimientos fundamentales para el desarrollo de su vida profesional en la conformación de su propia empresa o ejecutando actividades en cualquier empresa de la región. La formación fue desarrollada con los siguientes números de fichas: • 2714228, 2714230, 2714231, EN LA IETA DE BARRANCO DE LOBA • 2732492, 2732494, 2922582, EN LA IETA DE GUATACA • 2922581, 2922579, 2729496, 2729498 EN LA IETA DE SAN FERNANDO • 2923718, 2732490, EN LA IETA DE VESUBIO • 2731586, 2731606, 2926403, 2930683 EN LA IETA DE SAN MARTIN DE LOBA • 2731655, 2923723, 2930703 EN LA IETA DE RINCONADA ETAPA PRACICA Y ALISTAMIENTO Se realiza recolección de documentos en las IETAS DE san Fernando y Tomas Daniels de PATICO, Para certificación en etapa practica igualmente recolección de documentos para alistamiento 2025 en las mismas IETA. FICHAS: IETA SAN FERNANDO: 2729496 – 2729498 IETA TOMAS DANIEL DE PATICO: 2718389 - 2718393
--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

NA

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENAREZ