SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTANDAR MIPG

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

Certificado de supervisión o interventoría

Código: PA03-PR09-F02 | **Versión: 2.0**

I. INFORMACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Fecha de expedición DD	MM	AAAA	Supervisor		No. de Celular.	RADICACION	
			Nombre:	**ADRIANA GUTIERREZ ARISMENDI**		Fecha	
10	2	2025	Cargo:	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19 (OTIC)**	**3002205020**	Consecutivo	

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre o Razón Social del Contratista: **SOFTMANAGEMENT S.A.**

N° C.C. / NIT: 830026014-7

Dirección: **Av Cr 45 108 27 Torre 1 Oficina 1008**

No. Celular: 5716230811

REGISTRO DE INFORMACION TRIBUTARIA - RUT o RIT

Código de la Actividad: 6201

Correo electrónico: info@softmanagement.com.co

Régimen Tributario: Responsable de Iva

Declarante de Renta: Si

Rentas de Trabajo: No

Rentas de Capital: No

Rentas no Laborales: No

Regimen Simple: No

CONTRATO Tipo: Contrato Clase: Servicios

Fecha: 2024/08/12 No.: 2024-2745 Fecha de inicio: 2024/09/04 Plazo de Ejecución: Meses 8 Dias

Son declarantes de Renta en el año 2024, Quienes en el año 2023 recibieron ingresos superiores a 1.400 UVTS $59.376.800 y/o su patrimonio sea superior a 4,500 UVTS $190.854.000 en el año 2023.
Son Rentas de Trabajo los ingresos que se reciben por concepto de honorarios y servicios personales siempre y cuando no contraten o vinculen 2 o más trabajadores asociados a la actividad.(Art.335 E.T)

Son Rentas de Capital los ingresos obtebidos por concepto de intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de la propiedad intelectual. (Art. 338 E.T)

Son Rentas no laborales los ingresos que se reciben por conceptos diferentes a las anteriores.(Art.340 E.T)

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

FORMA Y CONDICION DE PAGO

La Secretaría pagará al Contratista el valor total del contrato en mensualidades vencidas de acuerdo con los productos y/o servicios efectivamente entregados y/o prestados durante el mes, recibidos a satisfacción por parte del supervisor del contrato y con previa aceptación por parte del líder o usuario funcional.

Los pagos se realizarán basados en las tarifas por hora de cada perfil profesional involucrado en la elaboración de cada producto, de conformidad con la propuesta económica presentada por el contratista. La Secretaría Distrital de Movilidad pagará al Contratista de Fábrica de Software el valor del contrato de la siguiente manera:

- Para desarrollos nuevos, el servicio será facturado de acuerdo a los entregables definidos en el plan de trabajo y el documento de estimación de esfuerzo (actividades, tiempo y recurso asignado).
- Cada producto será valorado de acuerdo al esfuerzo requerido en horas ingeniero el cual será un indicador referencial que se calculará a través de la metodología relacionada en el anexo técnico. El valor final del producto será el resultado de la multiplicación del esfuerzo medido en horas por el valor de la hora ingeniero. Bajo ninguna circunstancia la Secretaría Distrital de Movilidad asumirá costos adicionales por errores en el proceso de estimación de esfuerzo.
- Los tiempos requeridos para el proceso de estimación de esfuerzo no se deben incluir dentro de los costos del producto.
- Los pagos se harán previa presentación del acta de recibo a satisfacción de los entregables definidos en cada periodo y para cada desarrollo o mantenimiento debidamente firmados por las partes.
- Todos los ítems anteriores deben ser aprobados por el supervisor del contrato.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD	MM	AAAA	Hasta DD	MM	AAAA
01	01	2025	31	01	2025

PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL

VR. CONTRATO MENSUAL: $ 0 — DIAS TRABAJADOS: 30

VALOR DEL PAGO: $ 0 — Pensionado:

VALOR IVA: — No Paga Pensión:

Base Ingreso Cotización: $ 0 — $ 0

No. Autorización o Planilla:

Aportes Seguridad Social

Salud 12,5%	$ 0	Entidad	
Pensión 16%	$ 0	Entidad	
Fondo Solidaridad *	$ 0	Entidad	
ARL*	$ 0	0.522% Entidad	
AFC* o PV	$ 0	Entidad	
		No. Cuenta AFC o PV	

Nota: * El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización esentre 4 -16 SMMLV (1%) - *ARL = en la casilla se debe elegir el riesgo (riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960%) al que se encuentra afiliado y el formato le arrojara automaticamente el valor aportado *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción

En mi calidad de Contratista Declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada es correcta, verdadera y se relaciona con el proposito de acogerme a lo establecido en el Articulo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009 que hace referencia a la disminución de la base gravable de trabajadores independientes; estos aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato arriba relacionado en la información contractual y periodo certificado.

IV. CERTIFICACION

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el periodo certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: (valor en números y letras)

$ 32,123,555 — TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.L.

Tipo de pago: Pago Mensual — Número total de pagos: 7 — Número de pago actual: 4

V. ESTADO PRESUPUESTAL

1. Valor total contrato	$ 1,133,387,416	SALDO AMORTIZACION	No. Disponibilidad Presupuestal		fecha	
2 Adición	$ 0	Garantías	No. Disponibilidad Presupuestal Adicion		fecha	
3. Valor cancelado	$ 41,536,853		No. Registro Presupuestal		fecha	
4. Valor a cancelar	$ 32,123,555	Anticipo	No. Registro Presupuestal Adicion		fecha	
5. SALDO =(1+2-3-4)	$ 1,059,727,008		Código cuenta presupuestal			

VI. TRANSFERENCIA ELECTRONICA

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	No. Cuenta	Si es cuenta extranjera, indicar: Código SWIFT
4 - Bancolombia S.A. o Banco de Colombia	Corriente	04800650966	

VII. OBSERVACIONES

Nota: En caso que exista Cesión del contrato, favor indicar en este campo CC y Nombre del cedente.

Adriana Gutiérrez

Firma del Contratista	Firma supervisor	Firma Supervisor o Interventor
C.C. / NIT 51.849.334	C.C. / NIT 52.228.645	C.C. / NIT

RECEPCION DE DOCUMENTOS CONTABILIDAD

REVISADO CLIENTA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTANDAR MIPG

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

Certificado de supervisión o interventoría

Código: PA03-PR09-F02 **Versión: 2,0**

I. INFORMACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Fecha de expedición			Supervisor			RADICACION	
DD	MM	AAAA	Nombre:	ADRIANA GUTIERREZ ARISMENDI	No Celular	Fecha	
10	2	2025	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19 (OTIC)	3002205020	Consecutivo	

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre o Razón Social del Contratista: SOFTMANAGEMENT S.A.

N° C.C. / NIT: 830026014-7

Dirección: Av Cr 45 108 27 Torre 1 Oficina 1008

No. Celular: 5716230811

REGISTRO DE INFORMACION TRIBUTARIA - RUT o RIT

Código de la Actividad: 6201

Correo electrónico: info@softmanagement.com.co

Régimen Tributario: Responsable de Iva

CONTRATO Tipo: Contrato Clase: Servicios

Declarante de Renta: Si

Fecha: 2024/08/12 No.: 2024-2745 Fecha de inicio: 2024/09/04 Plazo de Ejecución: Meses: 8 Dias: 0

IV. ESTADO PRESUPUESTAL

No. Disponibilidad presupuestal			Código cuenta presupuestal
654	fecha	2024/07/04	O2301174599202400951202 5
655	fecha	2024/07/04	O2301174599202400951202 5
656	fecha	2024/07/04	O2301174599202400951202 5
1858	fecha	2024/07/04	O2301174599202400990902 9
	fecha		
	fecha		
	fecha		
	fecha		
	fecha		
	fecha		
	fecha		

No. Registro presupuesta			Valor a afectar por registro
926	fecha	2024/08/13	
927	fecha	2024/08/13	
928	fecha	2024/08/13	$ 16,000,000.00
2475	fecha	2024/08/13	$ 16,123,555.00
	fecha		
	fecha		
	fecha		
	fecha		
	fecha		
	fecha		
	fecha		



TOTAL **$ 32,123,555.00**

Adriana Gutiérrez

Firma supervisor

C.C. / NIT 52.228.645

NOTA: SE DILIGENCIA EN EL CASO DE TENER DOS O MAS REGISTROS PRESUPUESTALES VIGENTES.-PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
Informe de actividades del contratista

Código: PA03-PR09-F03 | **Versión: 1.0**

I. INFORMACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Fecha de expedición			Supervisor o Interventor	No. Celular
DD	MM	AA		
10	2	2025	**Nombre:ADRIANA GUTIERREZ ARISMENDI**	
			Cargo: Profesional Especializado Grado 19	

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA

SOFTMANAGEMENT S.A. — No. C.C. / NIT: 830026014-7

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO [x] CONVENIO [ ] **No.** 2024-2745

OBJETO CONTRACTUAL:

"PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD"

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde	DD	MM	AA	Hasta	DD	MM	AA
	01	**01**	**2025**		**31**	**01**	**2025**

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

No.	OBLIGACIONES PARA EL PERIODO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados).
	CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		
2	Desarrollar el objeto del contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas señaladas en el anexo complementario (pliego de condiciones), estudios previos, el ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y ANEXO 1A EQUIPO DE TRABAJO CONSULTOR y la propuesta presentada.	Durante el mes, el contratista dió cumplimiento al contrato en los término de la obligación, para lo cual entregó el informe de gestión del mes con sus respectivos anexos. Los soportes de la ejecución de las actividades realizadas en el mes por el contratista se disponen en la Unidad Compartida Google drive de la SDM "Fabrica de Software" carpeta "Contrato 2024-2745". 3. CC disciplinarios SOPORTE Gerente de Proyecto (5,70 horas) Desarrollador (65,70 horas) Analista de requerimientos (7,51 horas) Analista de pruebas (13,3 horas) 13. Transporte público azure devops soporte Azure Solutions Architect (18 horas) 16. Tricimóviles análisis Gerente de Proyecto (5,76 horas) Especialista scrum master (38,98 horas) Analista de requerimientos (42,05 horas)	https://drive.google.com/drive/folders/1_q5HzJWUqvpT3I8fhTQ9BGcwSqzyAz7?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1reIBb17PmDzSB9Z84sfpP3Z_r4X2giYb?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1dzQJZiJ5w1AKlZFK8lnos16WQaeKF3sy?usp=drive_link Informe del mes de enero https://drive.google.com/drive/folders/1eU1EfffHQogru7qcPJjrFlYaUWAHuRrK?usp=drive_link
5 y 13	Garantizar que en el momento que se considere necesario por parte del supervisor del contrato, se disponga el personal requerido por la Entidad por el tiempo necesario, para adelantar las actividades y los pormenores del proyecto (claves, accesos a plataformas utilizadas en los desarrollos, ejemplo Azure), arquitectura de soluciones, procedimiento de despliegues, metodologías de atención de casos de soporte, pruebas de certificación de terceros en plataformas SDM, los entregables del mismo y transferir el conocimiento al personal que la SDM determine en los casos en que la Secretaría Distrital de Movilidad lo requiera. Las actividades desarrolladas durante este tiempo están a cargo del contratista y no tendrán afectación a las horas contratadas.	Durante el mes el contratista dispuso del personal requerido para las actividades y pormenores asociados y/o derivados del los requerimientos sin costos para la Entidad tales como: Controles de cambio para despliegues en producción	Controles de Cambio https://drive.google.com/drive/folders/1IfU0NEgNv79EkYuUy6zBfirvbV_MWJ_8?usp=drive_link
10 y 18	Cumplir con las políticas vigentes definida por la secretaria Distrital de Movilidad para el desarrollo seguro de software.	El contratista implementó procedimiento de control para cumplir con la metodología (puntos de control) para los requerimientos generados desde el 25 de noviembre de 2024 y dispone los soportes de los controles en la Unidad Compartida Google drive "Fabrica de Software" carpeta "Contrato 2024-2745" subcarpeta "3.Desarrollo" dispuesta por la Entidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1DdXcEJCWoZco1XSybQMi2j2Xo_-cl4tW?usp=drive_link
11 y 19	Dar cumplimiento a las especificaciones funcionales entregadas en los requerimientos realizados en el marco de la ejecución del contrato, para el desarrollo de aplicativos en el tiempo y calidad determinada por la SDM en el Anexo 1. Especificaciones Técnicas. del contrato saliente y/o de la Secretaría Distrital de Movilidad, de tal forma que permita facilitar la entrada en ejecución del nuevo contrato en el evento en el que la Secretaría Distrital de Movilidad lo requiera. Este tiempo y recursos están a cargo del contratista y no generarán ningún costo para la Entidad.	Toda solicitud de requerimiento de desarrollo finaliza con el acta de recibo a satisfacción suscrita por el usuario funcional. Los soportes de los requerimientos desarrollados se incluyen en la Unidad Compartida Google drive "Fabrica de Software" carpeta "Contrato 2024-2745" subcarpeta "3.Desarrollo" dispuesta por la Entidad. Los requerimientos de desarrollo del mes fueron: 3. CC disciplinarios SOPORTE Gerente de Proyecto (5,70 horas) Desarrollador (65,70 horas) Analista de requerimientos (7,51 horas) Analista de pruebas (13,3 horas) 13. Transporte público azure devops soporte Azure Solutions Architect (18 horas) 16. Tricimóviles análisis Gerente de Proyecto (5,76 horas) Especialista scrum master (38,98 horas) Analista de requerimientos (42,05 horas)	https://drive.google.com/drive/folders/1DdXcEJCWoZco1XSybQMi2j2Xo_-cl4tW?usp=drive_link
21	Documentar, presentar y entregar de forma clara y estructurada todos los procesos ejecutados, con el fin de facilitar el entendimiento técnico y funcional de la solución, así como el futuro mantenimiento y soporte de los productos entregados de acuerdo al Anexo 1 Especificaciones Técnicas, capítulo DOCUMENTACIÓN ENTREGABLEASOCIADA A LA FÁBRICA DE SOFTWARE.	El contratista dispone la información organizada de cada uno de los requerimientos en la Unidad Compartida Google drive "Fabrica de Software" carpeta "Contrato 2024-2745" subcarpeta "3.Desarrollo" dispuesta por la Entidad. Los requerimientos del mes fueron: 3. CC disciplinarios SOPORTE Gerente de Proyecto (5,70 horas) Desarrollador (65,70 horas) Analista de requerimientos (7,51 horas) Analista de pruebas (13,3 horas) 13. Transporte público azure devops soporte Azure Solutions Architect (18 horas) 16. Tricimóviles análisis Gerente de Proyecto (5,76 horas) Especialista scrum master (38,98 horas) Analista de requerimientos (42,05 horas)	https://drive.google.com/drive/folders/1DdXcEJCWoZco1XSybQMi2j2Xo_-cl4tW
22	Disponer del equipo de trabajo en la cantidad, perfiles y tiempo necesario, a fin de atender con oportunidad y calidad, todos los requerimientos que se presenten en desarrollo del contrato y que estén alineados al objeto contractual y sus anexos en los tiempos que la SDM determine para la entrega de los productos que den solución a cada una de las necesidades.	Durante el mes, el contratista dispuso el equipo de trabajo aprobado por la SDM, con el fin de atender con oportunidad y calidad, todos los requerimientos de desarrollo alineados al objeto contractual y sus anexos en los tiempos definidos. El personal dispuesto para cada requerimiento atendido en el mes fue: 3. CC disciplinarios SOPORTE Gerente de Proyecto (5,70 horas) Desarrollador (65,70 horas) Analista de requerimientos (7,51 horas) Analista de pruebas (13,3 horas) 13. Transporte público azure devops soporte Azure Solutions Architect (18 horas) 16. Tricimóviles análisis Gerente de Proyecto (5,76 horas) Especialista scrum master (38,98 horas) Analista de requerimientos (42,05 horas)	Durante el mes correspondiente, Softmanagement, dispuso del equipo de trabajo aprobado, con el fin de atender con oportunidad y calidad, todos los requerimientos que se presenten en desarrollo del contrato y que estén alineados al objeto contractual y sus anexos en los tiempos que la SDM determine. Informe del mes de enero https://drive.google.com/drive/folders/1eU1EfffHQogru7qcPJjrFlYaUWAHuRrK?usp=drive_link https://drive.google.com/open?id=1t1T8yP-q4B3Tn1UDxNsVD9td__GEV66t&usp=drive_fs
25	Garantizar profesionales necesarios con los perfiles solicitados por la Entidad para cumplir con cada una de las solicitudes presentadas por la Secretaría Distrital de Movilidad. El servicio puede incluir varios desarrollos en paralelo con alta prioridad, por lo tanto, el contratista debe cumplir con los tiempos de cada uno de estos desarrollos, involucrando los recursos humanos que sean necesarios.	Durante el mes, el contratista dispuso de los siguientes perfiles para atender los requerimientos de la Entidad: 3. CC disciplinarios SOPORTE Gerente de Proyecto (5,70 horas) Desarrollador (65,70 horas) Analista de requerimientos (7,51 horas) Analista de pruebas (13,3 horas) 13. Transporte público azure devops soporte Azure Solutions Architect (18 horas) 16. Tricimóviles análisis Gerente de Proyecto (5,76 horas) Especialista scrum master (38,98 horas) Analista de requerimientos (42,05 horas)	Durante el mes correspondiente Softmanagement dispuso del personal contractualmente solicitado, y del cual Softmangement presentó las hojas de vida y las cuales fueron aprobadas por la SDM Informe del mes de enero https://drive.google.com/drive/folders/1eU1EfffHQogru7qcPJjrFlYaUWAHuRrK?usp=drive_link Hojas de vida https://drive.google.com/open?id=1t1T8yP-q4B3Tn1UDxNsVD9td__GEV66t&usp=drive_fs
26	Garantizar la asistencia de los profesionales necesarios y/o requeridos por el supervisor del contrato para el desarrollo de reuniones de carácter administrativo, convocadas por la Secretaría Distrital de Movilidad. El Gerente debe contar con plena facultad para la toma de decisiones que involucren las actividades del desarrollo del contrato. Los tiempos de dedicación a estas reuniones no son un factor con objeto de facturación por parte del contratista, ya que su naturaleza es de carácter netamente administrativo.	El contratista dispuso del personal necesario para el desarrollo de las reuniones, según consta en las actas de reunión del mes.	https://drive.google.com/drive/folders/1STcCqJK2Vix0lLfcNwxZQHCztzv5SewG?usp=drive_link
29	Atender todas las observaciones y requerimientos realizados por el supervisor del contrato relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y realizar la entrega oportuna de los requerimientos solicitados, dentro de los términos acordados conforme la metodología y características definidas en el Anexo 1. Especificaciones Técnicas.	El contratista entrega el informe de gestión del mes de enero del 2025 con el detalle de gestión para cada requerimiento de la Entidad e incluye los soportes y evidencias de ejecución de las actividades en los terminos acordados en la Unidad Compartida Google drive "Fabrica de Software" carpeta "Contrato 2024-2745" subcarpeta "3.Desarrollo" dispuesta por la Entidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1DdXcEJCWoZco1XSybQMi2j2Xo_-cl4tW https://drive.google.com/drive/folders/1eU1EfffHQogru7qcPJjrFlYaUWAHuRrK?usp=drive_link
30	Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato y/o establecidos en el contrato y sus anexos en los formatos establecidos por la Secretaría, para soportar la cuenta de cobro sobre las actividades realizadas en la ejecución del contrato.	El contratista realizó la entrega del informe de gestión del mes de enero del 2025 con sus repectivos anexos y soportes.	https://drive.google.com/drive/folders/1eU1EfffHQogru7qcPJjrFlYaUWAHuRrK?usp=drive_link

32 y 33	Entregar los productos, diseños, prototipos, artefactos de software, código fuente, ejecutables, documentos y demás diseñados, desarrollados para dar solución a los diferentes requerimientos realizados por la SDM, bajo las condiciones acordadas con el supervisor del contrato y ofertados por la empresa contratista en la propuesta que dio origen al contrato, para su cabal y oportuno cumplimiento, en el repositorio dispuesto por la entidad.	El contratista dispuso los productos de cada requerimiento en la Unidad Compartida Google drive "Fabrica de Software" carpeta "Contrato 2024-2745" subcarpeta "3.Desarrollo" dispuesta por la Entidad. Los requerimientos de desarrollo del mes fueron: 3. CC disciplinarios SOPORTE Gerente de Proyecto (5,70 horas) Desarrollador (65,70 horas) Analista de requerimientos (7,51 horas) Analista de pruebas (13,3 horas) 13. Transporte público azure devops soporte Azure Solutions Architect (18 horas) 16. Tricimóviles análisis Gerente de Proyecto (5,76 horas) Especialista scrum master (38,98 horas) Analista de requerimientos (42,05 horas)	https://drive.google.com/drive/folders/1DdXcEJCWoZco1XSybQMi2j2Xo_-cl4tW
34	Realizar el desarrollo de los productos de software necesarios para dar respuesta a los diferentes requerimientos funcionales realizados por la secretaria Distrital de Movilidad.	Durante el mes el contratista realizo los desarrollos para los siguientes requerimientos: 3. CC disciplinarios SOPORTE Gerente de Proyecto (5,70 horas) Desarrollador (65,70 horas) Analista de requerimientos (7,51 horas) Analista de pruebas (13,3 horas) 13. Transporte público azure devops soporte Azure Solutions Architect (18 horas) 16. Tricimóviles análisis Gerente de Proyecto (5,76 horas) Especialista scrum master (38,98 horas) Analista de requerimientos (42,05 horas)	https://drive.google.com/drive/folders/1_q5HzJWUqvpT3I8IfhTQ9BGcw5qzyAz7?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1reIBb17PmDzSB9Z84sfpP3Z_r4X2giYb?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1dzQJZIJ5w1AKLZFK8lnos16WQaeKF3sy?usp=drive_link
36	Ejecutar y documentar los diferentes tipos de pruebas establecidas en el modelo CMMI y realizar los ajustes necesarios a fin de lograr el éxito de la aplicación de y documentar los diferentes tipos de pruebas estas, así como la calidad de los productos antes de ser entregados para su verificación en el ambiente pre productivo suministrado por la SDM.	Durante el mes, el contratista llevó a cabo las pruebas documentadas de los siguientes requerimientos: 3. CC disciplinarios SOPORTE Gerente de Proyecto (5,70 horas) Desarrollador (65,70 horas) Analista de requerimientos (7,51 horas) Analista de pruebas (13,3 horas)	https://drive.google.com/drive/folders/1dI8OO_g5uKGeT-q5P96xwIQ5PPkLI4kn?usp=drive_link
	¿En el marco del contrato a pagar contempla la adquisición de bienes para dar cumplimiento al objeto del contrato, tales como bienes de señalización, semaforización, maquinaria y equipo, equipos de comunicación y computación, equipos de transporte, entre otros? Si su respuesta es SÍ, deberá adjuntar el comprobante de ingreso de almacén. No se tramitará ninguna cuenta sin dicho soporte.		**NO**

Firma del Contratista	Firma supervisor	Firma Supervisor o Interventor
C.C. / NIT 51,849,334	C.C. / NIT 52,228,645	C.C. / NIT



Informe de gestión del mes de enero del 2025

Proyecto Secretaría Distrital de Movilidad

Contrato de consultoría Nro. 2024-2745

Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

SOFTMANAGEMENT S.A.

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 5

2. ACTIVIDADES Y ENTREGABLES – FÁBRICA DE SOFTWARE 6

3. FACTURACIÓN - HORAS EJECUTADAS EN EL MES DE DICIEMBRE DE 202423

ESTADO FINANCIERO..... 24

4. ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO..... 26

5.1 Compensación por incumplimiento de cronograma atribuible al contratista:..... 26

5.2 Compensación por exceder los tiempos establecidos en el cronograma, atribuible al contratista:..... 27

Compensación en horas por atrasos en la consecución de personal atribuible al contratista: 28

5.3 Medición de niveles de calidad de los requerimientos desarrollados: 29

Compensación en horas por ciclos adicionales de pruebas:..... 30

Compensación en horas por atrasos en la entrega de estimaciones por parte del contratista: 31

5.5 Medición de los tiempos utilizados para atender los problemas reportados dentro de los esquemas de garantía de los desarrollos entregados: El contratista debe atender los incidentes reportados por la SDM sobre desarrollos que se encuentren cubiertos por la garantía, dentro de los tiempos indicados en la siguiente tabla:..... 31

5. MATRIZ DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES 33

6. RIESGOS 34
7. EQUIPO CONSULTORÍA 34

Objeto del contrato	“PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD”
Número del contrato de consultoría	CONTRATO DE CONSULTORIA No. 2024-2745
Fecha de inicio	04/09/2024
Fecha de terminación	03/05/2025
Cliente	Secretaría Distrital de Movilidad
Nombre del Documento	Informe de gestión del mes de enero del 2025

1. INTRODUCCIÓN

Este documento tiene el propósito de presentar el informe de las actividades realizadas por parte de la empresa SoftManagement S.A. trabajo alineado al objeto del contrato de consultoría Nro. 2024-2745 que incluye: “prestar los servicios de mantenimiento, desarrollo e implementación de soluciones informáticas mediante el modelo de fábrica de software para la secretaria distrital de movilidad”.

Este informe describe los trabajos realizados por parte de la Fábrica de Software, que incluyen la gestión y transferencia de conocimiento, entendimiento de aplicaciones, análisis y especificación de requerimientos, desarrollo y pruebas de software, de acuerdo con las necesidades priorizadas por la Secretaría Distrital de Movilidad.

A nivel de Fábrica de Software se han atendido los requerimientos solicitados y se han venido incorporando a las personas que cumplen con los diferentes perfiles de acuerdo con las necesidades establecidas y priorizadas por la Secretaría Distrital de Movilidad.

2. ACTIVIDADES Y ENTREGABLES – FÁBRICA DE SOFTWARE

2.1 **RECURSOS EN SITIO:** El servicio que presta SoftManagement sobre los recursos en sitio, son ingenieros asignados a la SDM bajo sus lineamientos y prioridades para el mes de enero del 2025 fueron los siguientes:

2.1.1 **Soporte - Transporte público azure devops:** A continuación, se detalla el soporte, y, las horas para este soporte.

Transporte público azure devops soporte
Solicitud:
La Subdirección de Transporte Público y la Dirección de Investigaciones al Tránsito de la SDM solicita asesoría y acompañamiento especializado para el despliegue en Azure del proyecto desarrollado en Node.js en un entorno DevOps, con enfoque en implementar un proceso robusto de integración y entrega continua (CI/CD)
MES DE ENERO:
09-01 Se solicitan permisos de instalación 13/01 Se solicita habilitar permisos para la instalación para que Yoani pueda continuar, se envió correo a SDM 21/01 se realizaron los ajustes necesarios la SDM prueba. 27/01 se revisó por parte de Softmanagement se envió correo por parte de soft solicitando los accesos a los recursos de Azure de la aplicación de Transporte Publico para el usuario fabricadevazure@movilidadbogota.gov.co 29/01 se dio acceso por parte de la SDM, se realiza la configuración del despliegue 31/01 se socializa la implementación por parte de soft
PLANNER
No aplica, ya que es un soporte por horas, no cuenta con estimación ni con un cronograma definido

ENTREGABLES	
A continuación se socializan los entregables para este requerimiento	
ENTREGABLES	LINK
Correo de solicitud	https://drive.google.com/drive/folders/1Qsi3b4ZktW5H2N9N-QBoX9jsF9hm6nZ4?usp=drive_link
Formato de requerimiento	https://drive.google.com/drive/folders/1B1rZgg-PPsR4vP6BlrqN-xM5b8nmLVJG?usp=drive_link
Registro de horas	https://drive.google.com/drive/folders/1uZZx01Ln-_6tLIJnLyKifc97SicyXTo6?usp=drive_link
Evidencia	https://drive.google.com/file/d/1qe6Lalvm00F4Ba_8gtNjaqw02K3G5AxM/view?usp=drive_link

13. Transporte público azure devops soporte - HORAS ASIGNADAS										
PERFIL	HORAS ASIGNADAS	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Horas pendientes
Gerente de proyecto										0,00
Arquitecto de Software										0,00
Azure Solutions Architect	25,00		2,00	5,00	18,00					0,00
Ingeniero Desarrollador (Java, PHP y otros lenguajes)										0,00
Especialista en BI										0,00
Especialista Scrum Master										0,00
Especialista ERP SiCapital										0,00
Desarrollador aplicaciones Móviles										0,00
Web Master - Administrador de Contenidos - Portales										0,00
Azure Devops Engineer										0,00
Azure Security Engineer										0,00
Diseñador Gráfico										0,00
Analista de requerimientos / Documentador										0,00
Analista de Pruebas										0,00
TOTAL HORAS ASIGNADAS	25,00	0,00	2,00	5,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

13. Transporte público azure devops soporte COSTOS FACTURADOS POR MES											
PERFIL	VALOR HORA PERFIL	VALOR TOTAL PERFIL	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Valor por facturar
Gerente de proyecto	$ 175.400,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Arquitecto de Software	$ 170.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Azure Solutions Architect	$ 180.700,00	$ 4.517.500,00	$ -	$ 361.400,00	$ 903.500,00	$ 3.252.600,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Ingeniero Desarrollador (Java, PHP y otros lenguajes)	$ 134.500,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Especialista en BI	$ 145.600,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Especialista Scrum Master	$ 150.800,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Especialista ERP SiCapital	$ 164.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Desarrollador aplicaciones Móviles	$ 130.300,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Web Master - Administrador de Contenidos - Portales	$ 111.900,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Azure Devops Engineer	$ 165.300,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Azure Security Engineer	$ 172.400,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Diseñador Gráfico	$ 115.500,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Analista de requerimientos / Documentador	$ 103.100,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Analista de Pruebas	$ 115.100,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
VALOR TOTAL SIN IVA		$ 4.517.500,00	$ -	$ 361.400,00	$ 903.500,00	$ 3.252.600,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

2.2 FÁBRICA DE SOFTWARE

A continuación, se socializan por requerimiento las actividades desarrolladas referentes a Fábrica de Software, correspondiente a especificación de requerimientos, diseño y desarrollo, soporte y mantenimiento de aplicaciones de acuerdo con las necesidades priorizadas por la Secretaría Distrital de Movilidad.

2.2.1 CC disciplinarios SOPORTE:

3. CC disciplinarios SOPORTE
Solicitud:
La Oficina de Control Disciplinario de la SDM, solicita ajustes a los siguientes 7 controles de cambio: CC 1: El sistema muestre únicamente el histórico de la trazabilidad de quienes han intervenido realmente en la gestión de la queja-auto-expediente. Actualmente me está mostrando erróneamente personas que en realidad no han intervenido en el trámite de la queja-auto-expediente. CC2: Agregar después del campo Radicado SDM de entrada y Asunto de la queja CC4: Agregar nuevo campo que indique la * FECHA DE LOS HECHOS. CC7: Corregir los títulos que salen en dicha ventana, dejando el título de “histórico del trámite y observaciones”. CC10: Habilitar la posibilidad de registrar números de pasaportes los cuales son alfanuméricos. CC11: El acta de reparto debe mostrar la fecha en que se generó el acta, no la fecha en que se realiza la descarga. CC13: Corregir el error en momento de generar auto y ser enviado al jefe para firma, por cantidad de caracteres del campo Observación Abogado.
MES DE OCTUBRE:

Se entregó el desarrollo el 1ro de noviembre para pruebas de usuario 21/10 se aprobó el 18 de octubre 29/10 CC13: se envía correo a Joel solicitando detalle para replicar el error.
MES DE NOVIEMBRE:
01/11 se entregó el desarrollo a la SDM 06/11 se solicitó el despliegue por Juan Carlos Cifuentes 08/11 Leonardo reporta error en el despliegue 14/11 Se envía nuevamente el war para desplegar QA SDM 15/11 se informa por la SDM que haya errores en el despliegue 18/11 Soft informa que no se encuentra la URL se solicita confirmación cual es la URL donde esta desplegado el BACK. Se envían los últimos artefactos por la SDM para tener en cuenta en el war 19/11 Soft entrega el war actualizado. 21/11 se despliega por parte de la SDM se deben iniciar las pruebas de usuario 25/11 se corrió el script por parte de SDM
MES DE DICIEMBRE:

02/12 Se realiza verificación del log y se encuentra el inconveniente en el campo creado fecha de hechos está en mayúsculas y esto generaba un conflicto en el llamado de este campo se realiza ajuste y se ingresa al sistema y ya no se presenta el error 04/12 se reportan unas observaciones por parte del usuario 06/12 se solucionan las observaciones de aclaraciones 10/12 se entregaron las aclaraciones para continuar con las pruebas por parte de la SDM 13/12 se envió correo por Joel informando que el punto 7 está ok, pendiente el 11 para revisar con Juan Carlos Cifuentes de la SDM 26/12 Soft, probó con el usuario y se aprobaron todos los CC, pendiente el paso a PRD
MES DE ENERO:
02/01 se enviará correo para unificación de los artefactos de soporte y análisis 1. 21/01 Se adjunta correo con la aprobación y acta de recibo a satisfacción 23/01 se reporta por parte de la SDM que en el ambiente de PRD no genera el acta de reparto y fallaron unos usuarios en el logeo 27/01 Hay reunión el 27 de enero para revisar lo reportado por el paso a PRD ya que en ambiente de pruebas de soft, y de SDM si funciona lo reportado. Se va a replicar en línea y revisar el log con la SDM.
PLANNER
https://planner.cloud.microsoft/webui/plan/HicwpCI04UaVY6oRntDEuGQAF8l0?tid=718a6163-a9c6-47e2-bc4c-6f24f0bc262c
ENTREGABLES
A continuación, se socializan los entregables para este requerimiento

ENTREGABLES	LINK
Correo de solicitud	https://drive.google.com/drive/folders/1UzLFHqZ9qtCfLFPrm2R-63JB3FEbLO5-?usp=drive_link

Formato del requerimiento	https://drive.google.com/drive/folders/1m36V3YZUnTYImLXVZ0ZA-ORRnW0P6O-2?usp=drive_link
Estimación	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gLDRrsln8TMIuDEwp8Gt1xoCCoodZ8D8/edit?usp=drive_link&ouid=102513985904148105769&rtpof=true&sd=true
Cronograma	https://drive.google.com/drive/folders/1JIzHxY0UYhzPTfxRl-CRbzgml8pC9EQR?usp=drive_link
Construcción - artefactos	https://drive.google.com/drive/folders/1mDiYaFbZfAx7hfufi3edfKsdzDsTjDMY?usp=drive_link Azure DevOps
Código fuente	https://drive.google.com/drive/folders/1mDiYaFbZfAx7hfufi3edfKsdzDsTjDMY?usp=drive_link
Casos de pruebas	https://drive.google.com/drive/folders/1pZBoNDAJmXdaEQZ26K1a0YkPo-_8hHE7?usp=drive_link
Plan de pruebas	https://drive.google.com/drive/folders/1H8JvitZyUlkcwQNuGEAvmN1gjja8Fdqe?usp=drive_link
Informe de pruebas	https://drive.google.com/drive/folders/1-7K5g2MigBjcS7KqEaXtfVpLKPZwIQ3-?usp=drive_link
Manual de usuario	https://drive.google.com/drive/folders/1C8kmCvjtrRZDkfuTTw1dE4DQvWrmy6Pd?usp=drive_link
Acta de entrega	https://drive.google.com/drive/folders/1epaUt0HTDccFwDIi86bQq0v2-bup11bL?usp=drive_link

Acta recibo a satisfacción	https://drive.google.com/drive/folders/1gS3khG-ixBTY61NJ-V8FDEDjErKi3rDw?usp=drive_link
RFC	https://drive.google.com/drive/folders/1eBbciMyCzTTCt7jW2GNBjEvXSRPxxuGk?usp=drive_link
Grabaciones	https://drive.google.com/drive/folders/1Drn1S-k0lPQy5IHtRmyqGUIPz6lp0r0_?usp=drive_link

A continuación, se socializa el estado de las horas del requerimiento:

CC disciplinarios SOPORTE HORAS ASIGNADAS										
PERFIL	HORAS ASIGNADAS	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Horas pendientes
Gerente de proyecto	5,70				5,70					0,00
Arquitecto de Software										0,00
Azure Solutions Architect										0,00
Ingeniero Desarrollador (Java, PHP y otros lenguajes)	68,50				68,50					0,00
Especialista en BI										0,00
Especialista Scrum Master										0,00
Especialista ERP SiCapital										0,00
Desarrollador aplicaciones Móviles										0,00
Web Master - Administrador de Contenidos - Portales										0,00
Azure Devops Engineer										0,00
Azure Security Engineer										0,00
Diseñador Gráfico										0,00
Analista de requerimientos / Documentador	7,51				7,51					0,00
Analista de Pruebas	13,30				13,30					0,00
TOTAL HORAS ASIGNADAS	95,01	0,00	0,00	0,00	95,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CC disciplinarios SOPORTE COSTOS FACTURADOS POR MES											
PERFIL	VALOR HORA PERFIL	VALOR TOTAL PERFIL	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Valor por facturar
Gerente de proyecto	$ 175.400,00	$ 999.780,00	$ -	$ -	$ -	$ 999.780,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Arquitecto de Software	$ 170.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Azure Solutions Architect	$ 180.700,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Ingeniero Desarrollador (Java, PHP y otros lenguajes)	$ 134.500,00	$ 9.213.250,00	$ -	$ -	$ -	$ 9.213.250,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Especialista en BI	$ 145.600,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Especialista Scrum Master	$ 150.800,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Especialista ERP SiCapital	$ 164.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Desarrollador aplicaciones Móviles	$ 130.300,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Web Master - Administrador de Contenidos - Portales	$ 111.900,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Azure Devops Engineer	$ 165.300,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Azure Security Engineer	$ 172.400,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Diseñador Gráfico	$ 115.500,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Analista de requerimientos / Documentador	$ 103.100,00	$ 774.281,00	$ -	$ -	$ -	$ 774.281,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Analista de Pruebas	$ 115.100,00	$ 1.530.830,00	$ -	$ -	$ -	$ 1.530.830,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
VALOR TOTAL SIN IVA		$ 12.518.141,00	$ -	$ -	$ -	$ 12.518.141,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

2.2.2 Tricimóviles:

16. Tricimóviles Fase de análisis
Solicitud:
Se solicita por parte de la SDM (Subdirección de Transporte Público) realizar la fase de análisis para el aplicativo tricimóviles, que incluye en el alcance documento técnico sobre lo que se ajusta y ajuste de las historias de usuario entregadas por la SDM. No aplica arquitectura, ya que no se modifica y es un requerimiento existente.
MES DE DICIEMBRE:
26/11 se entregó el req para estimación, se debe enviar la estimación el 3 de dic, se solicitó contextualización 27/11 contextualización agendada para el 28 de nov Falta la entrega de la documentación para poder estimar 03/12 se envió la estimación 11/12 se aprobó la estimación 17/12 se solicitó a la SDM el formato de autorización para el tratamiento de datos personales 19/12 se entregan las HU para revisión de la SDM 23 dic está pendiente exportar las HU al 24 de dic 26/12 se envía correo a la SDM solicitando reunión para la revisión de las HU 02/01 Se espera respuesta de las HU para aprobación
MES DE ENERO :

02/01 Se espera respuesta de las HU para aprobación 22/01 Se envió el diseño técnico el 17 de enero, y ya se cuenta con la aprobación de las historias de usuario. Se cita para revisión de código para el jueves 23 de enero a las 3pm. 27/01 Se realizó la revisión de código el jueves 23 de enero a las 3pm. Se enviaron los ajustes al diseño técnico el 27 de enero, y se envió por parte de Softmanagement para firma. Se solicitó la estimación de la fase de desarrollo por parte de la SDM el viernes 23 de enero, se entregó el 27 de enero con cronograma por parte de Softmanagement. Se envía correo por parte de Softmanagement solicitando la BD a la SDM, este es un debe para iniciar con el desarrollo, una vez se revise la estimación la cual esta agendada para el 29/01/2025 a las 11am.

PLANNER
https://planner.cloud.microsoft/webui/plan/A0RXqCFGv0yZIElOJKsprGQAFw9J?tid=718a6163-a9c6-47e2-bc4c-6f24f0bc262c

ENTREGABLES	
A continuación, se relacionan los entregables para este requerimiento	
ENTREGABLES	**LINK**
Correo de solicitud	https://drive.google.com/drive/folders/1LSQgUsbwQiMgYvBpHL7N3uGjSfNMZkZ9?usp=sharing
Formato del requerimiento	https://drive.google.com/drive/folders/1TqjCSJhW2I7SrhwdYyK0eBrtjbrZJfHr?usp=drive_link
Estimación	https://drive.google.com/drive/folders/1U0dAP3bT0F5MNiQyZx7AdTlqdzm3a0tq?usp=drive_link
Cronograma	https://drive.google.com/drive/folders/11YwseAbkvie-83jH3slBIfu-8faySvRS?usp=drive_link

Construcción - artefactos	N/A ya que esta fase es sólo de análisis y levantamiento de información
Código fuente	N/A ya que esta fase es sólo de análisis y levantamiento de información
Casos de pruebas	N/A ya que esta fase es sólo de análisis y levantamiento de información
Pruebas funcionales	N/A ya que esta fase es sólo de análisis y levantamiento de información
Acta de entrega	https://drive.google.com/drive/folders/1TeXLUFe7dRdeyLnco_cnc95Tol7j6MAc?usp=drive_link
Acta recibo a satisfacción	https://drive.google.com/drive/folders/1VjD8XEIaN2QrnyohqHGxvOSUq_ak3NGm?usp=drive_link
Acta paso a PRD	N/A

A continuación, se socializa el estado de las horas del requerimiento:

16. Tricimóviles - HORAS ASIGNADAS										
PERFIL	HORAS ASIGNADAS	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Horas pendientes
Gerente de proyecto	5,76				5,76					0,00
Arquitecto de Software										0,00
Azure Solutions Architect										0,00
Ingeniero Desarrollador (Java, PHP y otros lenguajes)										0,00
Especialista en BI										0,00
Especialista Scrum Master	38,98				38,98					0,00
Especialista ERP SiCapital										0,00
Desarrollador aplicaciones Móviles										0,00
Web Master - Administrador de Contenidos - Portales										0,00
Azure Devops Engineer										0,00
Azure Security Engineer										0,00
Diseñador Gráfico										0,00
Analista de requerimientos / Documentador	42,05				42,05					0,00
Analista de Pruebas										0,00
TOTAL HORAS ASIGNADAS	86,79	0,00	0,00	0,00	86,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

16. Tricimóviles - COSTOS FACTURADOS POR MES												
PERFIL	VALOR HORA PERFIL	VALOR TOTAL PERFIL	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Valor por facturar
Gerente de proyecto	$ 175.400,00	$ 1.010.304,00	$ -	$ -	$ -	$ 1.010.304,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Arquitecto de Software	$ 170.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Azure Solutions Architect	$ 180.700,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Ingeniero Desarrollador (Java, PHP y otros lenguajes)	$ 134.500,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Especialista en BI	$ 145.600,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Especialista Scrum Master	$ 150.800,00	$ 5.878.184,00	$ -	$ -	$ -	$ 5.878.184,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Especialista ERP SiCapital	$ 164.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Desarrollador aplicaciones	$ 130.300,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Web Master - Administrador de Contenidos - Portales	$ 111.900,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Azure Devops Engineer	$ 165.300,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Azure Security Engineer	$ 172.400,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Diseñador Gráfico	$ 115.500,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Analista de requerimientos / Documentador	$ 103.100,00	$ 4.335.355,00	$ -	$ -	$ -	$ 4.335.355,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Analista de Pruebas	$ 115.100,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
VALOR TOTAL SIN IVA		$ 11.223.843,00	$ -	$ -	$ -	$ 11.223.843,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

2.3 SOPORTE Y MANTENIMIENTO

No aplica para este mes de enero debido a que no se realizaron actividades de soporte y mantenimiento.

3. FACTURACIÓN - HORAS EJECUTADAS EN EL MES DE ENERO DE 2025

		PERFIL	PERFIL	PERFIL	PERFIL	PERFIL	PERFIL	PERFIL	PERFIL	PERFIL	PERFIL	PERFIL	PERFIL	PERFIL	PERFIL			
ID	GESTIÓN DEL PROYECTO	Gerente de Proyecto	Arquitecto de software	Azure Solutions Architect	Desarrollador	Especialista en BI	Especialista Scrum Master	Especialista ERP SiCapital	Desarrollador aplicaciones Móviles	Web Master	Azure Devops Engineer	Azure Security Engineer	Diseñador Gráfico	Analista de requerimientos	Analista de Pruebas	TOTAL HORAS	VALOR TOTAL SIN IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	3. CC disciplinarios SOPORTE	5,70			68,50									7,51	13,3	95,01	$ 12.518.141,00	$ 14.896.587,79
2	13. Transporte público azure devops soporte			18,00												18,00	$ 3.252.600,00	$ 3.870.594,00
3	16. Tricimóviles análisis	5,76					38,98							42,05		86,79	$ 11.223.843,00	$ 13.356.373,17
4																		
5																		
	TOTAL	11,46	0,00	18,00	68,50	0,00	38,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,56	13,30	199,80	$ 26.994.584,00	$ 32.123.555

HORAS	PERFIL	PRECIO UNITARIO	TOTAL
11,46	Gerente de proyecto	$ 175.400	$ 2.010.084
-	Arquitecto de Software	$ 170.000	$ 0
18,00	Azure Solutions Architect	$ 180.700	$ 3.252.600
68,50	Ingeniero Desarrollador (Java, PHP y otros lenguajes)	$ 134.500	$ 9.213.250
-	Especialista en BI	$ 145.600	$ 0
38,98	Especialista Scrum Master	$ 150.800	$ 5.878.184
-	Especialista ERP SiCapital	$ 164.000	$ 0
-	Desarrollador aplicaciones Móviles	$ 130.300	$ 0
-	Web Master - Administrador de Contenidos - Portales	$ 111.900	$ 0
-	Azure Devops Engineer	$ 165.300	$ 0
-	Azure Security Engineer	$ 172.400	$ 0
-	Diseñador Gráfico	$ 115.500	$ 0
49,56	Analista de requerimientos / Documentador	$ 103.100	$ 5.109.636
13,30	Analista de Pruebas	$ 115.100	$ 1.530.830
199,80		**Subtotal**	**$ 26.994.584**
		Compensacion ANS	$ 0
		Pago mensual sin IVA	**$ 26.994.584**
		Iva 19%	$ 5.128.971
		Total con IVA	**$ 32.123.555**

En el siguiente link se encuentra el archivo con las horas a facturar.

https://drive.google.com/drive/folders/1mVyYPkKFtQczgdDjExlMBvvsHpLz6PbO?usp=drive_link

ESTADO FINANCIERO

A continuación, se presenta un cuadro con las horas consolidadas que se han ejecutado por mes, y el saldo pendiente por facturar a la fecha.

	NUMERO DE HORAS	SIN IVA	CON IVA	% consolidado a la fecha	facturado a la fecha	saldo pendiente por facturar SIN IVA	saldo pendiente por facturar CON IVA
Valor Contrato		$ 952.426.400	$ 1.133.387.416,00				
Pago # 1 mes de octubre	32,00	$ 4.223.300,0	$ 5.025.727	0%	$ 4.223.300,00	$ 890.526.898	$ 1.059.727.009
Pago # 2 mes de noviembre	170,7	$ 24.726.730,00	$ 29.424.808,70	3%	$ 28.950.030,00		
Pago # 3 mes de diciembre	44,00	$ 5.954.888,00	$ 7.086.317	4%	$ 34.904.918,00		
Pago # 4 mes de enero	199,80	$ 26.994.584	$ 32.123.555	6%	$ 61.899.502,00		
Total facturado	446,50	$ 61.899.502	$ 73.660.407				

En el siguiente link se encuentra el archivo con el estado financiero.

- 56_FSW_Factura_Enero_2025
  https://drive.google.com/drive/folders/1mVyYPkKFtQczgdDjExlMBvvsHpLz6PbO?usp=drive_link

Requerimiento	Valor total	Valor facturado por mes				Valor total facturado	Valor pendiente por facturar
		Horas de Octubr	Horas de Noviemb	Horas de Diciemb	Horas de Enero		
1. Documentación de arquitectura	$ 8.123.580,00	$ -	$ 8.123.580,00	$ -	$ -	**$ 8.123.580,00**	**$ -**
2. SIGAT archivo plano	$ 4.072.500,00	$ 4.072.500,00	$ -	$ -	$ -	**$ 4.072.500,00**	**$ -**
3. CC disciplinarios SOPORTE	$ 12.518.141,00	$ -	$ -	$ -	$ 12.518.141,00	**$ 12.518.141,00**	**$ -**
4. CC disciplinarios ANÁLISIS	$ 6.159.570,00	$ -	$ 6.159.570,00	$ -	$ -	**$ 6.159.570,00**	**$ -**
5. Excepciones carga	$ 38.919.150,00	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	**$ 38.919.150,00**
6. Reg bici obligac campos	$ 3.064.684,00	$ -	$ 3.064.684,00	$ -	$ -	**$ 3.064.684,00**	**$ -**
7. SIGAT - Fechas erróneas	$ 1.206.396,00	$ -	$ 1.206.396,00	$ -	$ -	**$ 1.206.396,00**	**$ -**
8. CAMEP recurso	$ 452.400,00	$ 150.800,00	$ 301.600,00	$ -	$ -	**$ 452.400,00**	**$ -**
9. ORVI HORAS PRUEBAS CONJUNTAS	$ 805.700,00	$ -	$ 805.700,00	$ -	$ -	**$ 805.700,00**	**$ -**
10. RDE ajuste servicio	$ 2.657.732,00	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	**$ 2.657.732,00**
11. OMB	$ 28.141.776,00	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	**$ 28.141.776,00**
12. Horas auditoría	$ 4.703.800,00	$ -	$ 4.703.800,00	$ -	$ -	**$ 4.703.800,00**	**$ -**
13. Transporte público azure devops soporte	$ 4.517.500,00	$ -	$ 361.400,00	$ 903.500,00	$ 3.252.600,00	**$ 4.517.500,00**	**$ -**
14. CC DISCIPLINARIOS PARTE 3 (5,14,15) ANALISIS	$ 10.144.336,00	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	**$ 10.144.336,00**
15. CC#12 DISCIPLINARIOS PARTE 3 SOPORTE	$ 2.278.748,00	$ -	$ -	$ 2.278.748,00	$ -	**$ 2.278.748,00**	**$ -**
16. Tricimóviles	$ 11.223.843,00	$ -	$ -	$ -	$ 11.223.843,00	**$ 11.223.843,00**	**$ -**
17. Consulta en línea de IPAT (analisis)	$ 8.194.962,00	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	**$ 8.194.962,00**
18. Fechas Archivo plano Asignación IPAT	$ 1.452.440,00	$ -	$ -	$ 1.452.440,00	$ -	**$ 1.452.440,00**	**$ -**
19. Recurso Arq oracle	$ 11.922.680,00	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	**$ 11.922.680,00**
20. Generación recibo de pago Derechos de Tránsito	$ 206.200,00	$ -	$ -	$ 206.200,00	$ -	**$ 206.200,00**	**$ -**
21. Disciplinario fase de desarrollo OCDI 14 CC3, 6, 8 y 9	$ 21.016.829,00	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	**$ 21.016.829,00**
22. Ajuste RDE reporte	$ 403.500,00	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ -**	**$ 403.500,00**
23. Horas entrega supervisión del contrato	$ 1.114.000,00	$ -	$ -	$ 1.114.000,00	$ -	**$ 1.114.000,00**	**$ -**
TOTAL COSTO SIN IVA	**$ 183.300.467,00**	**$ 4.223.300,00**	**$ 24.726.730,00**	**$ 5.954.888,00**	**$ 26.994.584,00**	**$ 61.899.502,00**	**$ 121.400.965,00**
Base presupuesto SIN IVA	$ 952.426.400,00	$ 5.025.727	$ 29.424.809	$ 7.086.317	$ 32.123.555	$ 73.660.407	$ 890.526.898,00
Valor por asignar	$ 769.125.933,00						$ 1.059.727.009

4. ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO

A continuación, se enumeran los acuerdos de niveles de servicio establecidos para cumplimiento por parte del contratista en este periodo y la descripción si existió penalidad, se anexa documento con el calculod de los ANS:

https://drive.google.com/drive/folders/19B6kj4IPUaEaLV650rf4n8fjhsNGe8wl?usp=drive_link

5.1 Compensación por incumplimiento de cronograma atribuible al contratista:

En los casos en que se llegue a tener una terminación tardía de las actividades definidas en el plan de trabajo y que se encuentren a cargo de la fábrica, se hará un descuento sobre el valor estimado para la atención del requerimiento.

Medición	Indicador	Penalización	Base Penalización
Medición de la gestión del Proyecto % Avance Real proyecto Desviación Máxima del 15 % del plan Entregado	**(%Avance Planeado - % Avance Real Proyecto)**	(% Avance – (Indicador -15%))	Estimación del Proyecto

A la fecha no se ha incumplido con los cronogramas propuestos. Ver referencia Tabla 1.

5.2 Compensación por exceder los tiempos establecidos en el cronograma, atribuible al contratista:

En los casos en que se llegue a tener una entrega final del producto de software de manera tardía respecto a los tiempos establecidos en el cronograma del plan de trabajo y que se encuentren a cargo de la fábrica, se hará un descuento sobre el valor estimado para la atención del requerimiento

Medición	Indicador	Penalización	Base Penalización
Medición de la gestión del Proyecto Días totales de retraso en la entrega final del producto de software que da solución al requerimiento.	(Días totales empleados para el desarrollo y entrega final de la solución de software - Dias totales asignados para el desarrollo y entrega final de la solución de software)	(Indicador * 0.5% * Valor estimado y aprobado el desarrollo de la solución del requerimiento)	Estimación aprobada para el desarrollo de la solución del requerimiento.

5.3 Medición de los tiempos utilizados para consecución de personal solicitado (hasta que se encuentren habilitados para atender las solicitudes de la SDM):

- Cuando la SDM realice una solicitud formal sobre un nuevo perfil el contratista cuenta con máximo cuatro (4) días hábiles para suministrar las hojas de vida del profesional a evaluar

- Una vez el contratista entregue la hoja de vida y los soportes, la SDM cuenta con un tiempo máximo de dos (2) días hábiles para dar respuesta sobre la aceptación del profesional.
- Si por alguna razón ninguna de las hojas de vida presentadas cumple con el perfil solicitado, el contratista contará hasta con un (1) día hábil adicional luego de la notificación del no cumplimiento del perfil, para presentar las hojas de vida de los nuevos candidatos.
- Si luego de pasados los cuatro (4) días hábiles iniciales luego de la solicitud del nuevo perfil por parte de la SDM, más los dos (2) días de evaluación inicial por parte de la SDM, más el día adicional para presentar nuevas hojas de vida por parte del contratista, más los dos (2) días adicionales para evaluación de los perfiles por parte de la SDM y si como resultado de esta última evaluación se determina que no se cuenta con un perfil que cumpla con la solicitud de la SDM, se hará efectiva la compensación en horas por atrasos en la consecución de personal atribuible al contratista
- En el caso de ser aprobado el recurso, el contratista debe radicar la documentación de la persona en un plazo máximo de un (1) día hábil.
- Este proceso en total toma como máximo diez (10) días hábiles de los cuales seis (6) corresponden al contratista y cuatro (4) a la SDM.
- La firma contratista presentará y entregará mensualmente el indicador de cumplimiento en la consecución de cada uno de los recursos solicitados por la SDM.

Compensación en horas por atrasos en la consecución de personal atribuible al contratista:

Por cada recurso solicitado se revisará la fecha de solicitud contra la fecha de entrega de la hoja de vida y sus anexos al supervisor del contrato y la diferencia nos dará el tiempo a revisar:

Medición	Indicador	Penalización	Base Penalización
Medición tiempo consecución recurso Humano	**# Días**	**# Horas**	Horas relacionadas en archivo de horas a facturar, en el perfil de mayor costo facturado para el periodo en que se aplique el ANS
# días para radicar la documentación de la persona aprobada para un nuevo perfil solicitado por la SDM (Luego de la solicitud del perfil).	Entre 11 y 15 días	10	
	Entre 16 y 20 días	20	
	Entre 21 y 25 días	30	
	Entre 26 y 30 días	40	
	Más de 30 días	50	

El contratista generará una compensación en tiempo asociada al incumplimiento en los tiempos de consecución de recursos.

Los días adicionales se toman en cuenta a partir del día hábil once (11) posterior a la solicitud de personal realizada por parte de la SDM.

Si una hoja de vida es rechazada por la SDM, la medición de tiempo se realizará a partir del momento en que el recurso fue solicitado al contratista, excluyendo el tiempo utilizado por la SDM para emitir el concepto de rechazo.

Este procedimiento se aplicará siempre que ocurra un rechazo de la hoja de vida de un profesional por parte de la SDM debido al no cumplimiento de las condiciones indicadas en el Anexo EQUIPO DE TRABAJO bajo el numeral 1.2. Perfiles del equipo de trabajo y perfiles adicionales requeridos por la Entidad por necesidades puntuales de un mantenimiento, soporte o nuevo desarrollo, para sistemas ya existentes o nuevos.

A la fecha no se ha incumplido con este ANS.

5.3 Medición de niveles de calidad de los requerimientos desarrollados:

La SDM considera aceptable que, para cada entrega realizada por parte de los requerimientos entregados por el contratista, se realicen máximo dos ciclos de pruebas por parte de la SDM.

Compensación en horas por ciclos adicionales de pruebas:

En caso de que se requiera la realización de ciclos adicionales de pruebas por parte de la SDM (por no aceptación del aplicativo debido a baja calidad o no cumplimiento del requerimiento y especificación del desarrollo del aplicativo), el contratista realizará una compensación correspondiente al porcentaje de la estimación del proyecto de acuerdo a la siguiente tabla:

Medición	Indicador	Penalización	Base Penalización
Medición de Niveles de Calidad de Requerimientos y Desarrollos	**Ciclos de Prueba**	**% descuento sobre Total Estimación Proyecto**	Estimación Proyecto
# Ciclos de Pruebas Max 2	Primer ciclo adicional de pruebas	5%	
	Segundo ciclo adicional de pruebas	10%	
	Tercer ciclo adicional de pruebas	20%	

Nota: Si los ciclos de pruebas se realizan sobre segmentos, módulos o funcionalidades que hacen parte parcial del alcance total de la solución del requerimiento, el descuento se realizará de manera proporcional y según el peso porcentual de dicho paquete dispuesto para pruebas, por lo que el contratista al momento de la entrega de dichos paquetes parciales para ejecución de pruebas funcionales, deberá mencionar a qué porcentaje equivale dicha entrega

A la fecha no se ha incumplido con este ANS.

5.4 Medición de los tiempos utilizados para entregar a la SDM la estimación del esfuerzo necesario para atender los requerimientos: El contratista contará con máximo cinco (5) días hábiles para entregar al supervisor del contrato la estimación de tiempo y esfuerzo de cada uno de los requerimientos entregados por la SDM.

Compensación en horas por atrasos en la entrega de estimaciones por parte del contratista:

Por cada requerimiento entregado por la SDM se revisará la fecha de solicitud contra la fecha de entrega la estimación formal y el plan de trabajo al supervisor del contrato y la diferencia entre las dos fechas será la base para definir el tiempo a compensar:

Medición	Indicador	Penalización	Base Penalización
Medición por atrasos en entrega de estimaciones y plan de trabajo	# Días calendario entrega Estimación y plan de trabajo	# Horas	Horas relacionadas en archivo de horas a facturar, en el perfil de mayor costo facturado para el periodo en que se aplique el ANS
# días calendario Entrega Estimación (costo y tiempo) Max 5	6-9	5	
	10-19	10	
	20 - 29	20	
	30-39	30	
	Más de 40	40	

A la fecha no se ha incumplido con este ANS ver Tabla 1.

5.5 Medición de los tiempos utilizados para atender los problemas reportados dentro de los esquemas de garantía de los desarrollos entregados: El contratista debe atender los incidentes reportados por la SDM sobre desarrollos que se encuentren cubiertos por la garantía, dentro de los tiempos indicados en la siguiente tabla:

**Penalización tomando como base el total de horas relacionadas para el periodo/mes el que se presentó la afectación (total horas a facturar)*

Penalización				
Afectación	**Máximo de Horas de Solución**	**Rangos de horas que superan el "Máximo de Horas de Solución"**	**Horas de penalización**	**Base de penalización**
Crítico	6	7 a 12 horas	6	Horas relacionadas en archivo de horas a facturar, en el perfil de mayor costo facturado para el periodo en que se aplique el ANS
		13 a 18 horas	18	
		Más de 18 horas	24	
Alto	18	19 a 36 horas	6	
		37 a 54 horas	18	
		Más de 54 horas	24	
Medio	24	25 a 48 horas	6	
		49 a 72 horas	18	
		Más de 72 horas	24	
Bajo	48	49 a 96 horas	6	
		97 a 144 horas	18	
		Más de 144 horas	24	

A la fecha no se ha incumplido con este ANS.

5.6 Medición de los tiempos utilizados para atender requerimientos urgentes: El contratista debe atender los requerimientos entregados por la SDM sobre las configuraciones y/o cambios en los aplicativos y/o soluciones de vulnerabilidades encontradas, etc. dentro de los tiempos indicados en la siguiente tabla:

Penalización tomando como base el total de horas relacionadas para el periodo/mes en el que se presentó la afectación (total horas a facturar)
*** La Secretaría Distrital de Movilidad clasificará los casos urgentes.*
*** Para este ANS, la atención del requerimiento incluye la solución del mismo.*
Nota 1: Para los requerimientos y/o solicitudes clasificadas por la Secretaría Distrital de Movilidad como urgentes, el horario de atención y los tiempos que involucran la solución será en el horario de atención 24/7.

A la fecha no se ha incumplido con este ANS.

Penalización				
Tipo solicitud	**Máx Horas Atención**	**Entre 25 y 48 horas de atención.**	**Entre 49 y 72 horas de atención**	**Más de 73 horas de atención**
Requerimiento	24	6 Horas	18 Horas	24 Horas
Base de penalización: Horas relacionadas en archivo de horas a facturar, en el perfil de mayor costo facturado para el periodo en que se aplique el ANS				

El tiempo máximo de atención a los requerimientos aplica hasta la aceptación positiva de las pruebas por parte de la Secretaría Distrital de Movilidad.

Nota: Para efectos de aplicación de varios ANS en algunos de los periodos facturables y a fin de conservar el equilibrio económico, si la sumatoria de los valores por aplicación de los mismo supera el 30% de la facturación total, incluido IVA, el valor a descontar de dicho periodo, será el 30%.

5. MATRIZ DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En el mes de enero, se revisaron las obligaciones contractuales de la matriz, y, se realizó la verificación y actualización de la matriz, se adjunta link con la matriz de las obligaciones contractuales:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uGNNeeFBVoPVIfABTFJV3N0UQ0uovhzH/edit?usp=drive_link&ouid=102513985904148105769&rtpof=true&sd=true

6. RIESGOS

Se anexa a este informe la matriz de riesgos del proyecto.

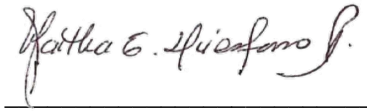
https://drive.google.com/drive/folders/129LooiZVUyaPQqCdRIBqs-gj4csuxONZ?usp=drive_link

7. EQUIPO CONSULTORÍA

A continuación, se socializa el equipo de trabajo aprobado por la SDM para la ejecución del contrato 2024-2745.

https://drive.google.com/drive/folders/1t1T8yP-q4B3Tn1UDxNsVD9td__GEV66t?usp=drive_link

PERFIL	NOMBRE
SDM - Gerente de Proyecto	Martha Esperanza Huérfano Prada
SDM - Apoyo a la Dirección	Diana Milena Hernández Huérfano
SDM - Arquitecto de Software	Ronald Arbey Plazas Ruiz
SDM - Especialista Scrum Máster	Johana Andrea Navarrete Lara
SDM - Especialista ERP SI Capital	Luis Aldemar Mendoza Pardo
SDM - Desarrollador Aplicaciones Móviles	Yolanda Ibeth Salinas Gamboa
Desarrollador 1 SDM	Lady Marcela Valderrama Velandia
Desarrollador 2 SDM	Gina Alexandra Páez Ruiz
Desarrollador 3 SDM	Loren Andrea Muñoz Rodríguez
SDM - Especialista BI	Juan Carlos Rodríguez Carranza
SDM - Diseñador Gráfico	Luis Alejandro Guevara Cubillos
SDM - Analista de Pruebas	Melissa Rincón Rodríguez
SDM - Web Máster	Andrés Felipe Quintana Masmela
SDM - Analista de requerimientos / Documentador	Carolina Rivera Martinez
SDM - Azure DevOps Engineer	Jairo Alejandro Figueroa Angel
SDM - Azure Security Engineer	Sergio Alberto Flórez Sánchez
SDM - Azure Solutions Architect	Yoany Alberto Gómez Zapata



Elaboro el informe: Martha Huérfano – Gerente de proyecto

SOFTMANAGEMENT S.A.

Bogotá D.C., Febrero 03 de 2025

CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES

Yo, **PEDRO JOSE VELOZA FLOREZ** identificado con CC 19.371.121 de Bogotá y con Tarjeta Profesional No. 14801-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de **SOFTMANAGEMENT S.A** identificada con Nit 830.026.014-7, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificado por la ley 828 de 2003, certifico que la misma se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones legales con el sistema de Seguridad Social en salud, pensiones, Riesgos Laborales, Aportes a Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA; en los últimos doce meses anteriores a la presentación de este certificado.

Atentamente,



PEDRO JOSE VELOZA
Revisor Fiscal
Miembro de Control & Gestión S.A.S.
C.C. 19.371.121
T.P. 14801-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

5555F2684938EC3

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **PEDRO JOSE VELOZA FLOREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19371121 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 14801-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



14801-T

PEDRO JOSE
VELOZA FLOREZ
C.C. 19.371.121
RESOLUCION INSCRIPCION 607-T FECHA 17-IV-86
UNIVERSIDAD CENTRAL

Presidente

00022119

CRAVATEC S.A. 89/91201807

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.371.121

VELOZA FLOREZ

APELLIDOS

PEDRO JOSE

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-JUN-1959

ANZOATEGUI
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

07-NOV-1977 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500100-00005842-M-0019371121-20080425 0000148981A 1 6180014949

SOFT MANAGEMENT
NIT:830.026.014-7

CUFE
64f0799ab659f13edf190b6e0f1f471e6700d37b3f8414267a4
228a2eb95edae582d178e02c2395774482f67556717c9

Dirección: Av Cr 45 108 27 Torre 1 Oficina 1008
Teléfonos: 601 - 712 08 90
E-mail: facturas@softmanagement.com.co

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
Nro. SM 8098

Fecha/ Hora de validación: 2025-02-10 16:45:56-05:00
Fecha/ Hora de generación 2025-02-10 16:45:49
Nro. de items 6

Señor(es):

Nombre : BOGOTA DISTRITO CAPITAL
Nit : 899,999,061 D.V. 9
Dirección : CR 30 25 90 P 1
Ciudad : BOGOTÁ

Teléfonos : 3 3 8 5 5 9 0
E-mail:
Vencimiento : 09 / 03 / 2025

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
De acuerdo al contrato de Consultoria 2024-2745 se factura:			
Gerente de Proyecto	11.46	175,400.00	2,010,084.00
Azure Solutions Architect	18.00	180,700.00	3,252,600.00
Ingeniero Desarrollador (Java, PHP y otros lenguajes)	68.50	134,500.00	9,213,250.00
Especialista Scrum Master	38.98	150,800.00	5,878,184.00
Analista de requerimientos/ Documentador	49.56	103,100.00	5,109,636.00
Analista de Prueba	13.30	115,100.00	1,530,830.00

C.C. 11056

BANCO: Bancolombia
No. CUENTA: 04800650966 Oficina Av. Chile
TIPO DE CUENTA: Corriente
FORMA DE PAGO: CRÉDITO
MEDIO DE PAGO: Transferencia electrónica
ORDEN DE COMPRA:

Subtotal	26,994,584.00
I.V.A.	5,128,971.00
Valor Neto	32,123,555.00
Retencion En La Fuente	944,810.00
Retencion De I.V.A.	769,346.00
Retencion De I.C.A.	260,768.00
Total a Pagar	30,148,631.00

Son: TREINTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS

Notas Finales:

La presente FACTURA DE VENTA se asimila a la LETRA DE CAMBIO. Código de Comercio Artículo 174.
Para efectos de Retención de Impuestos de Industria y Comercio la Actividad Económica es 6202 (6,9%). SOLO TRIBUTAMOS EN BOGOTÁ
Por favor efectuar retención en la fuente del 3.5%, acorde al Decreto 2499 de Diciembre 6 de 2012.
Si al vencimiento de esta Factura no ha sido cancelada, se causará el interés autorizado por la Ley.
Responsable de I. V. A. Régimen Común. No somos Grandes Contribuyentes - No somos Autorretenedores del Impuesto sobre la Renta. Somos Agentes Retenedores de IVA.
Documento Oficial de Autorización DIAN No.18764080910963 del 03 de Octubre de 2024. Habilita Facturación Electrónica del No.SM7907 - SM8300. Vigencia de 12 Meses.

FIRMA AUTORIZADA

PROVEEDOR TECNOLÓGICO: ATEB COLOMBIA SAS NIT: 900.965.992-7
PROVEEDOR DEL SOFTWARE: PROASISTEMAS S.A NIT: 800.042.928-1

ACEPTADA
NIT. ó C.C.

Av. Carrera 45 # 108 - 27 Torre 1 Oficina 1008
Centro Empresarial Paralelo 108
Bogotá, D.C. Colombia
Tlf: (57)601 - 7120890