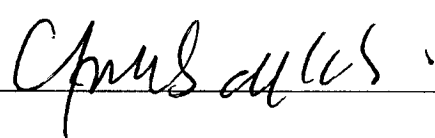


	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 05/04/2017	Código FO-AP-GJ-41
	CERTIFICACION PARA PAGO FINAL DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Versión 1	Página 1 de 1

Para la realización del último pago de los Contratos y Convenios previo a la radicación de la factura o documento equivalente en la Área de Contabilidad, debe adjuntar el presente certificado donde conste que los siguientes documentos se encuentren radicados en la Oficina de Jurídica.

PROCESO N°: CD-SPR-0263-2024														
CONTRATO Y/O CONVENIO N°: CO1.PCCNTR.6027811 DE 2024														
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O CONVENIDO: SHARON ILIANA BOWIE WALTERS														
NOMBRE DEL SUPERVISOR: CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES														
DEPENDENCIA: SECRETARÍA PRIVADA														
REQUISITOS PARA PAGO FINAL														
1	Certificación de recibido a satisfacción debidamente diligenciada y firmada por el Supervisor del Contrato y/o Convenio en donde se deje constancia que en la Carpeta del Contrato y/o Convenio Reposan:											SI	NO	N.A.
	Egresos Firmados por los Proveedores													X
	Facturas o Documentos Equivalentes de los Proveedores													X
	Registros Fotográficos											X		
	Registros de Video													X
	Evidencias: Camisetas, Piezas Publicitarias, etc.													X
	Número de informes que deben reposar en el Convenio o Contrato incluido el informe final											X		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	X	11	INFORME FINAL	X	
2	FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE (En el caso de factura de venta debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario)											SI	NO	N.A.
														X
3	INFORME FINAL Debe Reposar en la Carpeta del Contrato y/o Convenio el Informe Final Escrito con todos los Soportes Financieros y Evidencias.											SI	NO	N.A.
														X

El secretario manifiesta que todos los documentos aportados son en original y corresponden a los que deben reposar en la carpeta.

Firma Supervisor	Firma quien recibe los documentos en Jurídica
Nombre: CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES 	Nombre 
Cargo: SECRETARIA PRIVADA	Cargo:

- TENGA EN CUENTA:
- a) Todos los documentos que se aporten deben tener óptima calidad de impresión y legibilidad.
 - b) Para el pago final debe presentar este formato firmado por la Oficina de Jurídica.

Nota: La Secretaría de Hacienda NO PODRA autorizar pagos finales sin el presente documento debidamente firmado por los que en el actúan.