Fecha: 2023-12-15 09:29:33
Radicado: I2023038972
Cod Dependencia: Fol:
Tipo Documental:
Remite: SUBDIRECCION LOCAL BOSA
Destino: MARIA CAMILA DIAZ MARIN
Anexos:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231215-092900-e48ea9-10866998
2023-12-15T11:10:08-05:00 - Pagina 1 de 3

MEMORANDO

Código 12330
Si requiere respuesta

PARA: **MARIA CAMILA DIAZ MARÍN**
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

DE: **SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE BOSA**

ASUNTO: Radicación documentos Informe Final de Supervisión para Liquidación Contrato No. 3015-2022.

Cordial saludo Dra. María Camila:

En relación con el asunto, amablemente remito el Informe Final de Supervisión solicitud de liquidación del contrato No. 3015-2022 con sus correspondientes soportes, los cuales se relacionan a continuación para su respectivo trámite.

NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTOS ADJUNTOS
3015-2022	**ANDREA FERNANDA PEREZ CARO**	Estudios previos, CDP, CRP, Informe final de supervisión, pantallazo SECOP de inicio, paz y salvo de gestión documental, paz y salvo de inventarios, Terminación Anticipada, correo de no incumplimiento, pantallazo BOGDATA.

Muchas gracias por la gestión que realicen sobre el particular.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

DIEGO HERNAN DAZA HURTADO
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE BOSA

Elaboró: Gloria Inés Castillo Páez – Contratos SLIS de Bosa
Revisó: Arley Martínez Rodríguez - Dirección Poblacional

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231215-092900-e48ea9-10866998
2023-12-15T11:10:08-05:00 - Pagina 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2023038972_1030562523_11086

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231215-092900-e48ea9-10866998 Creación: 2023-12-15 09:29:00

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-15 11:10:07

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirección

DIEGO HERNÁN DAZA HURTADO
1015394525
ddazah@sdis.gov.co
Subdirector Local
SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE BOSA

Revisión: Revisión

Arley Martinez Rodriguez
80126439
armartinez@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Elaboración

Gloria Inés Castillo Páez
32744287
gcastillo@sdis.gov.co
CPS 8546 2022
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231215-092900-e48ea9-10866998
2023-12-15T11:10:08-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2023038972_1030562523_11086

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231215-092900-e48ea9-10866998 Creación: 2023-12-15 09:29:00

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-15 11:10:07

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Gloria Inés Castillo Páez gcastillo@sdis.gov.co CPS 8546 2022 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2023-12-15 09:29:02 Lec.: 2023-12-15 09:29:23 Res.: 2023-12-15 09:29:25 IP Res.: 186.31.59.109
Revisión	Arley Martinez Rodriguez armartinez@sdis.gov.co Contratista Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-12-15 09:29:25 Lec.: 2023-12-15 09:33:56 Res.: 2023-12-15 09:34:53 IP Res.: 186.102.58.49
Firma	DIEGO HERNÁN DAZA HURTADO ddazah@sdis.gov.co Subdirector Local SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN S	Aprobado	Env.: 2023-12-15 09:34:53 Lec.: 2023-12-15 11:10:03 Res.: 2023-12-15 11:10:07 IP Res.: 191.156.230.247

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220623-223431-890090-75068184
2022-06-23T23:10:29-05:00 - Pagina 1 de 12

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.1.2.1.1 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021 y Procedimiento Contratación de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión (PCD-GEC-001), se realizan los presentes estudios previos así:

Dependencia que elabora el estudio	*SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA*
Nombre del equipo técnico que participa en la elaboración	*ALEXANDER ZABALA*
Revisó	*MELISA CAMARGO* *LUZ CLAUDIA FRAILE*
Aprobó	*LUIS HERNANDO PARRA NOPE*

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER

La Constitución Política prevé en el artículo 2 como fines del Estado: "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo, al igual que establece que "… Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares".

En ese sentido, el actual Plan de Desarrollo de Bogotá D.C *"Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI", adoptado mediante el Acuerdo Distrital 761 de 2020 representa las transformaciones en oportunidades de educación, salud, cultura, productividad, innovación, generación de ingresos y disminución de la pobreza multidimensional, monetaria, informalidad, pobreza oculta, de la población vulnerable, en riesgo de empobrecimiento y de feminización de la pobreza, dirigidas a brindar mayor inclusión social y productiva a las familias y poblaciones que tradicionalmente han asumido los mayores costos de vivir en la ciudad. Este Plan de Desarrollo es la apuesta para hacer de Bogotá una ciudad más cuidadora, incluyente, sostenible y consciente, mediante un nuevo contrato social, ambiental e intergeneracional para la Bogotá del siglo XXI.*

Dentro del Propósito número 1, se encuentra "Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva y política", que busca generar condiciones de posibilidad para que las poblaciones que tradicionalmente han sido excluidas de las oportunidades de desarrollo y han asumido los mayores costos, puedan ejercer plenamente sus derechos, realizar sus deberes y disfrutar de los beneficios de vivir en la ciudad; así mismo, para quienes han gozado de mayores oportunidades de desarrollo educativo, social y económico, se propone aumentar las oportunidades de solidaridad, generación y redistribución de los beneficios de vivir en la ciudad, en función de disminuir las inequidades y aumentar las oportunidades para todos con especial énfasis en la población infantil, a la que se ofrecerán servicios que permitan garantizar el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes.

Asimismo, el logro de Ciudad es el de "Implementar el sistema distrital de cuidado y la estrategia de transversalización y territorialización de los enfoques de género y diferencial para garantizar la igualdad de género, los derechos de las mujeres y el desarrollo de capacidades de la ciudadanía en el nivel distrital y local". Aunado a lo establecido, el Programa "Sistema Distrital de Cuidado", contempla acciones de tipo integral orientadas principalmente a generar condiciones de posibilidad en los ámbitos de las relaciones con la educación y el desarrollo humano, el empleo, la inclusión laboral y el mercado, los subsidios y contribuciones, la reducción de la pobreza y de la feminización de la misma, la salud, el hábitat y la vivienda, el capital social y cultural y la participación cívica y desarrollo y movilidad social, para personas de los diferentes sectores sociales y poblaciones vulneradas, que induzcan el fortalecimiento de la capacidad humana para la toma de decisiones en las diferentes transiciones de la vida y actuar con la intención de producir un cambio en los patrones negativos de la segregación socio económica.

Así las cosas, y teniendo en cuenta la misión de la Secretaría que determina: "La Secretaría Distrital de Integración Social, es una entidad pública de nivel central de la ciudad de Bogotá, líder del sector social, responsable de la formulación e implementación de políticas públicas poblacionales orientadas al ejercicio de derechos, ofrece servicios sociales, programas y estrategias y promueve de forma articulada, la inclusión social, el desarrollo de capacidades y la mejora en la calidad de vida de la población en mayor condición de vulnerabilidad, con un enfoque territorial", se asume un rol activo no sólo en procesos de transparencia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220623-223431-890090-75068184
2022-06-23T23:10:29-05:00 - Pagina 2 de 12

en el manejo de los recursos públicos, sino en el actuar de cada servidor y servidora pública y por tanto en la territorialización de la política social.

Adicionalmente, se indica que la SDIS es una entidad que tiene varios campos de acción en prevención, protección, promoción y restablecimientos de derechos fundamentales tendientes a la ampliación de las oportunidades de inclusión social y productiva, en particular de las mujeres, los jóvenes y las familias, para superar progresivamente los factores de naturalización de la exclusión, discriminación y segregación socioeconómica y espacial que impiden la igualdad de oportunidades y el ejercicio de una vida libre, colectivamente sostenible y feliz.

Por eso, la línea transversal de la Entidad para lograr esos objetivos se fundamenta en tres grandes temas:

1. Estrategia Territorial Integral Social - ETIS como modelo de atención para la puesta en marcha de servicios sociales en las 20 localidades de la ciudad, orientado al trabajo territorial, la coordinación con otros sectores y el vínculo directo con las comunidades y hogares, a partir de la tropa social como herramienta de abordaje.
2. El Sistema Distrital de Cuidado - SIDICU, como uno de los programas estratégicos en el que diferentes sectores del Distrito aportan al cumplimiento de metas relacionadas con el reconocimiento, redistribución y reducción de las cargas de trabajo del cuidado.
3. Enfoque de Género. Si bien es cierto los servicios sociales requieren concretarse a través de bienes, también es cierto que la prestación de servicios de carácter personal es fundamental pues son nuestros equipos los que abordan a las comunidades y los territorios con miras a realizar atenciones que mejore la calidad de vida de los beneficiarios, pero además con el objetivo de generar movilidad social en los hogares respectivos.

De otra parte, el Decreto Distrital 607 de diciembre de 2007 "Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y funciones de la Secretaría Distrital de Integración Social", modificado por los Decretos, 149 de 2012, 445 de 2014, 587 de 2017 y 459 de 2021, en su artículo 22 dentro de las funciones de la Subdirección para la Infancia establece:

a) Brindar a la Dirección Poblacional mecanismos para la planeación, diseño, ejecución, supervisión, control, evaluación y sistematización de las estrategias, programas, proyectos y servicios que se prestan directamente o a través de convenios o contratos con organizaciones públicas o privadas al grupo de población de niños/as sujetos de atención, de conformidad con la misión de la entidad.
b) Apoyar a la Dirección Poblacional en la planificación de los insumos y recursos requeridos para la correcta ejecución de los planes, programas, proyectos y servicios dirigidos a la niñez en vulnerabilidad en el Distrito Capital.
c) Apoyar a la Dirección Poblacional, en coordinación con la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico, la Dirección Territorial y las demás Subdirecciones, en la realización de estudios, análisis e investigaciones sobre promoción, prevención, protección integral y restitución de derechos para orientar la formulación de políticas planes, programas y proyectos que respondan a las condiciones, necesidades y características de los niños y niñas en situación de vulnerabilidad en el Distrito Capital.
d) Establecer los métodos y procedimientos para verificar y evaluar la operación de los programas, proyectos y servicios de su área, en el marco de los lineamientos políticas, enfoques, estrategias, procesos y procedimientos definidos por la Entidad para la atención de el-los grupos poblacionales a su cargo.
e) Apoyar al Despacho de la Secretaria en la definición de la filosofía, fines, misión y visión de la Entidad y en la definición y adopción de las políticas, estrategias, planes y programas que deba adoptar la entidad.

En este contexto y teniendo en cuenta la implementación y seguimiento de la Política Publica de Infancia y Adolescencia se propone fortalecer, optimizar y flexibilizar la oferta actual, en donde los procesos de incidencia de la Política Pública, articulación intersectorial, pedagógicos, de nutrición y salubridad, ambientes adecuados y seguros, talento humano y administrativo contribuyan a la reducción de las condiciones sociales, económicas y culturales a través de la contratación de un recurso humano que atienda las actividades que se derivan de la prestación de los servicios sociales, programas y estrategias; toda vez que no se cuenta con el personal de planta suficiente para llevar a buen término lo anteriormente descrito. Lo que conlleva a garantizar un uso eficiente de los recursos públicos dispuestos por la Entidad para lograr satisfacer las necesidades de atención de la Primera Infancia, Infancia y Adolescencia en el Distrito.

Ahora bien, el Distrito Capital a través del Acuerdo 761 de 2020, adoptó el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2020-2024 *"Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"*. En este marco

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220623-223431-890090-75068184
2022-06-23T23:10:29-05:00 - Pagina 3 de 12

la Secretaría Distrital de Integración Social formuló el Proyecto de Inversión 7744 denominado "GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ", el cual tiene como objetivo general contribuir a la atención integral de niñas, niños y adolescentes residentes en Bogotá, generando oportunidades y condiciones de acceso flexibles acorde con sus realidades territoriales, sociales, económicas y culturales, con el propósito de consolidar un nuevo contrato social, ambiental e intergeneracional que permita superar progresivamente los factores de naturalización de la exclusión, discriminación y segregación socioeconómica y espacial, que impiden la igualdad de oportunidades y el ejercicio de una vida libre, colectivamente sostenible y feliz.

En este sentido conforme lo dispuesto en la Resolución de interna No 0509 del 20 de abril de 2021, la Secretaría Distrital de Integración Social, a través de la Subdirección para la Infancia, orienta servicios sociales, modalidades y estrategias de atención a las niñas, niños y adolescentes del Distrito Capital con el fin de propender por la garantía del libre ejercicio de sus derechos y su reconocimiento como sujetos de derechos, que minimice sus condiciones de vulnerabilidad.

Conforme lo anterior, la Subdirección para la Infancia presta el servicio de EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL, el cual tiene como objeto generar entornos protectores y enriquecidos que promuevan el desarrollo integral y el goce efectivo de derechos de la primera infancia desde la gestación, con enfoque diferencial y de género, en coherencia con los fundamentos de la educación inicial, involucrando a las familias, la comunidad y las redes de apoyo a través de seis (6) modalidades de atención; lo cual se materializa a través de varias modalidades propias de este servicio entre estas las modalidades de: JARDINES INFANTILES DIURNOS, JARDINES INFANTILES NOCTURNOS, CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL, ESPACIOS RURALES, CRECEMOS EN LA RURALIDAD Y CRECIENDO JUNTOS

Bajo este marco y para que la oferta de atención se ejecute en debida manera se requiere contratar a 48 personas que preste sus servicios Profesionales para PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DESDE EL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICION DE LA MODALIDAD CRECIENDO JUNTOS PROMOVIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO.

En ese sentido, con la información de las proyecciones de población calculadas con base en los resultados del Censo Nacional de Población y Vivienda - CNPV- 2018, a nivel de localidades de Bogotá por área, sexo y edad, periodo 2018 – 2025, generadas por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística-DANE, se estima que en la vigencia 2022, Bogotá cuenta con 582.411 niñas y niños de primera infancia (0 a 5 años), que representan la población a ser atendida por la oferta pública o privada de la ciudad en el marco de la garantía de derechos, en coherencia con el artículo 44 de la Constitución Política, el cual establece el principio del interés superior del niño, que obliga a que la familia, la sociedad y el Estado asistan y protejan al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos .
Es así que, en respuesta a la necesidad de la ciudad, la Secretaría Distrital de Integración Social cuenta con una oferta en educación inicial a través de las modalidades de atención institucionales y familiares mencionadas.

Con todo lo anterior, y en el marco del Proyecto de Inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá"; la Secretaría Distrital de Integración Social Subdirección para la Infancia requiere del talento humano idóneo y necesario para dar cumplimiento a las metas definidas en el Plan de Desarrollo de Bogotá D.C "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI" y garantizar la adecuada atención de la primera infancia y adolescentes en la ciudad de Bogotá.

1.1. CONVENIENCIA:

Adicional a lo anteriormente expuesto, está claro que la misión y funciones de la Entidad corresponden a variedad de modalidades que permite llegar a miles de personas y hogares en Bogotá, lo cual implica fortalecer un gran equipo interdisciplinario con el que se pueda accionar, de acuerdo con los proyectos de inversión existentes y las metas plan de desarrollo a cumplir y toda vez que, a la fecha esta entidad no cuenta con personal de planta suficiente para atender tal necesidad descrita debiéndose acudir a la contratación de prestación de servicios que se desarrollara con total autonomía administrativa y técnica del contratista, en el marco de los contratos de que trata el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Subdirección para la Infancia considera conveniente contratar los servicios del talento humano necesarios para la atención de niños, niñas y adolescentes que enfrentan situaciones de inobservancia, vulneración o amenaza de sus derechos asociadas a inequidades sociales, económicas y culturales, como la naturalización de la violencia en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220623-223431-890090-75068184
2022-06-23T23:10:29-05:00 - Pagina 4 de 12

las prácticas de crianza y a las condiciones de acceso de la oferta de servicios del Distrito no acordes con las realidades territoriales.

En esa medida, el Proyecto busca fortalecer la gestión y articulación a partir de la armonización intersectorial para así, lograr disminuir las barreras que restringen la garantía, disfrute y goce de sus derechos, con el posicionamiento y fortalecimiento de la Ruta Integral de Atenciones desde la Gestación hasta la Adolescencia - RIAGA y la sostenibilidad del Sistema de Seguimiento Niño a Niño como herramientas de gestión y seguimiento para la toma de decisiones de ciudad, aportando al desarrollo de proyectos de vida, contribuyendo al fortalecimiento de entornos protectores para vivir una Bogotá sin miedo involucrando a las familias, la comunidad, las instituciones y las redes de apoyo.

Por lo expuesto y para dar cumplimiento al PAA de la presente vigencia se requiere la contratación de 48 personas naturales para que preste(n) su(s) servicios Profesionales, con el objeto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DESDE EL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICION DE LA MODALIDAD CRECIENDO JUNTOS PROMOVIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO.

El anterior perfil se requiere para la prestación de un servicio temporal, con plazo determinado, por cuanto el personal de planta con el que cuenta la SDIS no es suficiente para el cubrimiento de este servicio. Por lo anterior, el Profesional no se encuentra subordinado en sus actividades al (director directora o jefe de oficina), por lo cual prestará de manera independiente el servicio, cumpliendo la meta determinada sin sujeción a un horario.

2. OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DESDE EL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICION DE LA MODALIDAD CRECIENDO JUNTOS PROMOVIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO.

3. ALCANCE DEL OBJETO:

En el marco Plan de Desarrollo de Bogotá D.C *"Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI",* se busca la conformación de un equipo humano con responsabilidad ética y social, que reconozca y materialice los principios, finalidades y concepciones de la atención a la Primera Infancia y/o infancia y adolescencia, interculturalidad, inclusión social, enfoque diferencial, desarrollo humano desde una mirada interseccional y basado en dichos factores implemente los Lineamientos y Estándares Técnicos de la Entidad.

Así las cosas, el o la contratista prestará servicios *Profesionales* a la SDIS, por sus propios medios y con plena autonomía, sin que medie relación laboral con la entidad. Aportará desde su conocimiento, formación y experiencia a la prestación del Servicio Social para contribuir a la atención integral de niñas, niños y adolescentes con enfoque diferencial y de género de Bogotá, generando oportunidades y condiciones de acceso flexibles acorde con sus realidades territoriales, sociales, económicas y culturales.

4. ANALISIS DEL SECTOR:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 acerca del deber de análisis del sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente Proceso de Contratación está integrado por el conjunto de personas que cuentan con estudios, conocimientos y experiencia en temas relacionados y, que prestan sus servicios a las entidades y organismos del Estado.

La contratación de estas personas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio Profesional, y es diversa en cada Entidad Estatal de acuerdo con sus necesidades.

La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de la persona y la experiencia en contratos ejecutados por el posible contratista versus la necesidad que la entidad pretende satisfacer, lo cual se encuentra directamente ligado con la determinación del valor del contrato y los honorarios de la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220623-223431-890090-75068184
2022-06-23T23:10:29-05:00 - Pagina 5 de 12

presente contratación, conforme la Resolución 2714 de 31 de diciembre de 2021 "Por la cual se adopta la escala de perfiles de honorarios para la vigencia fiscal 2022 para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de la Secretaria Distrital de Integración Social".

5. CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS

Clasificación según Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas para la prestación del servicio que se requiere corresponde a:

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
80111500	Desarrollo de recurso humano.

6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

El valor del contrato se encuentra respaldado por la disponibilidad presupuestal o vigencia futura relacionada en la plataforma SECOP II.

7. CARACTERÍSTICAS DE IDONEIDAD Y O EXPERIENCIA DEL PERFIL A CONTRATAR:

Categoría:	PROFESIONAL
Formación:	*Título de formación profesional en nutrición y dietética, enfermería*
Experiencia:	*No requiere experiencia.* Para efectos de la presente contratación se tendrá en cuenta la equivalencia descrita en del Decreto Nacional 1083 de 2015.

8. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Teniendo en cuenta que se pretende por parte de la Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS la suscripción de un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, de acuerdo con el objeto a contratar y la naturaleza de este, la selección para la escogencia del contratista será a través de la modalidad de CONTRATACION DIRECTA. Mediante esta modalidad de selección, la entidad podrá contratar directamente con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que acredite idoneidad y experiencia relacionada con la materia del mismo, sin que sea necesario obtener previamente pluralidad de ofertas.

El fundamento legal de la modalidad se encuentra contemplado en literal h) numeral 4º artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, que establece como causal de contratación directa la prestación de servicios profesionales, al señalar: "h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;". Norma que a su vez se encuentra reglamentada por el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9 el cual preceptúa: "Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita".

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de los proyectos a través de los cuales se materializa el objeto de la entidad.

Por lo expuesto se justifica por parte de La Secretaría Distrital de Integración Social la modalidad de selección pertinente para contratar la prestación de servicios personales requerida por la SUBDIRECCION LOCAL DE BOSA es la contemplada en literal h) numeral 4º artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220623-223431-890090-75068184
2022-06-23T23:10:29-05:00 - Pagina 6 de 12

9. ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

El Decreto 1082 de 2015 define riesgo como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del proceso de Contratación o en la ejecución del contrato, también establece en su artículo 2.2.1.1.1.6.3 que la Entidad Estatal debe evaluar el riesgo que el proceso de contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente, para ello, la Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS, en cumplimiento de los parámetros dados por el Decreto 1082 de 2015, procede a analizar los riesgos de la siguiente manera:

De acuerdo con lo establecido con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, la evaluación del riesgo que el proceso representa para el cumplimiento de las metas del manual y guías establecidas por Colombia Compra Eficiente, se elaboró la respectiva Matriz, la cual es incorporada precisando que salvo a las situaciones específicamente mencionadas y como principio general, el contratista asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto del presente proceso de contratación.

Formato Análisis de riesgos previsibles de la contratación (FOR-GEC-035) firmada por el supervisor e incorporada al final del documento de estudio previo.

10. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Ver anexo Formato Lista de chequeo contrato prestación de servicios y apoyo a la gestión FOR-GEC-001

11. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

11.1. PLAZO

El plazo de ejecución del contrato es de *SEIS (6) MESES Y SIETE (7) DIAS* contados a partir de la fecha de inicio de ejecución del contrato indicado en la plataforma SECOP II, sin superar el 31 de diciembre del 2022.

11.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C.

PARAGRAFO: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de la ciudad de Bogotá D.C

11.3. VALOR

Teniendo en cuenta la tabla de honorarios que la SDIS ha dispuesto para los efectos, y el perfil requerido para esta contratación, el valor del contrato será hasta por la suma VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 20.819.333).

PARÁGRAFO: El valor del presente contrato será el que resulte de la prestación efectiva del servicio desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta la finalización del plazo contractual.

11.4. FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en mensualidades vencidas, cada una por valor *TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.340.000),* Para el primer pago, se pagará proporcional a los días de servicio efectivamente prestados contado desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el último día del mismo mes. Dichos desembolsos se realizarán previa presentación de informe de actividades y el comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional (Si a ello hubiere lugar).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220623-223431-890090-75068184
2022-06-23T23:10:29-05:00 - Pagina 7 de 12

PARÁGRAFO PRIMERO: Adicionalmente, y según corresponda los pagos aquí referenciados estarán sujetos a la siguiente documentación: i). Informe parcial o final avalado por el supervisor. ii). Entregar en medio magnético los archivos y trámites adelantados con ocasión del objeto del contrato. iii). Cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar (diligenciamiento de la cuenta de cobro paz y salvos y expedición de facturas cuando haya lugar).

PARÁGRAFO SEGUNDO: los pagos que efectué la Secretaría en virtud del presente contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja – PAC y los recursos disponibles en Tesorería.

PARÁGRAFO TERCERO: Para cumplir con las obligaciones fiscales de ley, la SDIS efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, las cuales estarán a cargo del contratista.

PARÁGRAFO CUARTO: Si EL CONTRATISTA es responsable de IVA, deberá presentar para el pago la correspondiente factura, donde discrimine el IVA.

PARÁGRAFO QUINTO: Cuando el contrato termine anormalmente, deberá suscribirse el Acta de Liquidación de este, para efectos del último pago.

12. GARANTIAS

Teniendo en cuenta las condiciones de idoneidad de la persona que prestará el servicio, así como la estipulación de la forma de pago que se hará con posterioridad a la prestación del servicio, una vez haya sido recibido a satisfacción por parte del supervisor, es procedente dar aplicación a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015, por lo tanto, el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO requiere la constitución de garantías por el/la contratista.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

13.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL O LA CONTRATISTA:

1. Suscribir oportunamente el Acta de Inicio y el Acta de Liquidación (si hay lugar a esta) del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el(la) supervisor(a) del mismo.
2. Conocer, apropiar y dar estricto cumplimiento a la política o lineamiento vigente de seguridad de la información de la Secretaría Distrital de Integración Social, como documento que propende por garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la Entidad.
3. Responder y hacer buen uso de los bienes utilizados para el desarrollo de sus obligaciones y, al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) del contrato (Resolución 001 de 2001 numeral 4.4). Dicha entrega deberá realizarse de manera previa a la terminación del contrato. Se deberá aportar como requisito indispensable la correspondiente paz y salvo de entrega de bienes expedido por la Oficina Asesora de Apoyo Logístico.
4. Presentar, durante el primer mes de ejecución del contrato, el certificado de participación del curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, ofertado por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
5. Presentar a la supervisión del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
6. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
7. Dar cumplimiento a los planes, políticas, lineamientos, protocolos, instructivos, manuales, metas y estrategias ambientales establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social, así como a la normatividad ambiental vigente y a las buenas prácticas ambientales, lo anterior bajo la adopción y estructura de los 5 programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA: uso eficiente del agua, uso eficiente de la energía, gestión integral de residuos, implementación de prácticas sostenibles y consumo sostenible, mediante el desarrollo de acciones y actividades diarias que conlleven a usar racionalmente el agua, la energía y a manejar integralmente los residuos sólidos y líquidos generados en el desarrollo del cumplimiento del objeto contractual en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, contribuyendo al mejoramiento continuo de las condiciones ambientales institucionales.
8. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaría Distrital de Integración Social en la ejecución del contrato.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220623-223431-890090-75068184
2022-06-23T23:10:29-05:00 - Pagina 8 de 12

9. Dar cumplimiento a los artículos 11 y 40 de la Ley 1098 del 8 de noviembre de 2006, por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia.
10. Hacer entrega oficial al supervisor, al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental del SIGA, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).
11. Estar a paz y salvo con gestión documental y el sistema de gestión documental a la fecha de finalización del contrato.
12. Realizar el cargue de la información en las herramientas de sistemas de la Secretaría y en la plataforma de transaccional del SECOP II, de acuerdo con las actividades que desarrolle para el cumplimiento de objeto y obligaciones contractuales.
13. Elaborar y presentar un informe técnico ejecutivo para el informe final del contrato, si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el Territorio, que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con esta.
14. Identificar, conocer y dar cumplimiento a los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices establecidas por el sistema integrado de gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social y que sean aplicables a sus actividades diarias.
15. Atender lo establecido en la Política de Gestión del Talento Humano, cuya finalidad es contribuir al mejoramiento de la gestión institucional, proporcionando las condiciones necesarias para que la Secretaría pueda contar con un talento humano que reúna las características y condiciones necesarias para cumplir con los objetivos derivados de su actual naturaleza, y para conformar un entorno y condiciones de trabajo que promuevan el desarrollo y bienestar de las y los servidores públicos y los contratistas, en condiciones de dignidad, justicia y equidad, para lo cual se deben acoger los principios de humanización, igualdad, participación, transparencia, convivencia y solidaridad, economía y equilibrio.
16. Garantizar en todas sus actuaciones y en la prestación de los servicios materia del contrato, el absoluto respeto por la dignidad humana y a tratar con la consideración, respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación con ocasión al cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
17. Conocer las Políticas Públicas Poblacionales del ciclo vital y condición (Infancia y Adolescencia, Juventud, Adultez, Vejez, Discapacidad, LGBTI, Grupos Étnicos y Mujer y Género), al igual que el Marco Legal de la Secretaría Distrital de Integración Social contenido en el Decreto 607 de 2007 y normas que lo modifiquen, el Plan Estratégico vigente y demás documentos y publicaciones requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.
18. No ejercer ninguna conducta que conlleve cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o sicológica a cualquier participante o usuario de los servicios prestados o contratados por la entidad.
19. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos contra niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con la normatividad vigente.
20. Participar activamente en los procesos de atención social en emergencias de origen natural o antrópico a las que sea convocado, aplicando los protocolos y procedimientos adoptados por la Secretaría Distrital de Integración Social, dentro del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.
21. Brindar apoyo en el desarrollo de actividades misionales de la Secretaría Distrital de Integración Social en cualquier de las sedes y/o unidades operativas y/o en territorio que se requiera, en el marco de sus obligaciones.
22. Presentar el Registro Único Tributario – RUT, actualizado. NOTA: en el evento que el(la) CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato tenga la calidad de No Responsable de IVA y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación como Responsable de IVA, se compromete a realizar cambio de régimen ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia – DIAN, dentro de los términos que otorga la ley para reportar dicha situación a la supervisión con copia a la Subdirección Administrativa y Financiera y a la Subdirección de Contratación, lo anterior de conformidad con el Literal c) del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario, con el fin de que se realicen los trámites pertinentes para efectos del pago.
23. Garantizar que, durante la ejecución del contrato, actualizará la hoja de vida y la declaración juramentada de bienes y rentas en el Sistema de Información Distrital de Empleo y Administración Pública – SIDEAP, así como la declaración de bienes y rentas, conflictos de intereses de la plataforma del SIGEP.
24. Evitar cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220623-223431-890090-75068184
2022-06-23T23:10:29-05:00 - Pagina 9 de 12

orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias descritas o las dispuestas en la Ley 1257 de 2008.

25. Promover en el desarrollo de sus actividades el uso de lenguaje no sexista.
26. Cumplir con las demás inherentes por su cumplimiento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las Obligaciones Específicas contenidas en el Estudio Previo, el cual hace parte integral del contrato y sus anexos.

13.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL O LA CONTRATISTA:

1. Elaborar e implementar un plan de trabajo mensual del contrato que permita poner en marcha desde el componente de salud y nutrición, la transformación del servicio en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.
2. Planear y realizar encuentros pedagógicos grupales y encuentros de cuidado a las y los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial, al lineamiento técnico de la modalidad y a las orientaciones emitidas por la SDIS y a los esquemas para la atención de las gestantes, lactantes, niñas y los niños beneficiarios de la modalidad, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.
3. Articular acciones para implementar el proceso de inclusión de las y los participantes asignados con discapacidad, restricciones médicas o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS.
4. Realizar la toma de peso y talla a las y los participantes de la modalidad, haciendo la clasificación nutricional, de acuerdo con las orientaciones de la SDIS
5. Brindar orientaciones y seguimiento individual a las familias, a través de los formatos aprobados para el registro de información y seguimiento de casos y a las orientaciones emitidas por la SDIS.
6. Orientar a las familias asignadas en el punto de canje del apoyo alimentario para la adecuada selección de los alimentos de acuerdo a las orientaciones de la SDIS.
7. Implementar las acciones para la atención de la modalidad creciendo Juntos, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en el marco de la trasformación de los servicios en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.
8. Implementar las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.
9. Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social remitidas a través de la tropa social en el marco de su objeto contractual.
10. Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación de la modalidad de acuerdo a las orientaciones de la SDIS
11. Diligenciar y actualizar permanentemente la información de las y los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.
12. Realizar las gestiones pertinentes, encaminadas al cumplimiento del 100% de cobertura establecida para la Subdirección Local asignada, a partir de, la implementación de actividades y estrategias como: movilización social, búsqueda activa y articulación con actores del territorio, entre otros.
13. Fomentar y hacer seguimiento al cumplimiento del acuerdo de Corresponsabilidad establecido para la modalidad.
14. Realizar búsqueda permanente de espacios adecuados en los territorios para la realización de acciones grupales.
15. Implementar en los encuentros pedagógicos estrategias para el desarrollo del componente ambientes enriquecidos y seguros.
16. Desarrollar acciones que permitan la articulación con los demás servicios, programas y estrategias tanto de la Subdirección para la Infancia como de las demás áreas de la SDIS.
17. Realizar la captura de la información de la ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, garantizando la calidad del dato de la información, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso al servicio social.
18. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.
19. Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de amenaza o vulneración de los derechos de gestantes, lactantes, niñas y niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.
20. Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.
21. Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220623-223431-890090-75068184
2022-06-23T23:10:29-05:00 - Pagina 10 de 12

22. Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS.
23. Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.

14. SUPERVISIÓN

La supervisión del presente contrato será ejercida por el *SUBDIRECTOR/A LOCAL DE BOSA*, o quien designe por escrito el/la ordenador/a del gasto. En virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 se podrá contratar personal de apoyo con el fin de ejercer adecuadamente la supervisión mediante un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión.

PARÁGRAFO PRIMERO: El supervisor ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo establecido en la Ley y en el Manual de Supervisión de la SECRETARÍA, y en particular los relacionados con la ejecución, supervisión y liquidación del Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio en la supervisión será necesario informar al contratista a través de documento escrito.

Copia de los documentos mencionados en este parágrafo deberá ser enviada a la Subdirección Administrativa y Financiera, para los efectos de los trámites de cuentas y al Área de Gestión Documental para que sean incorporados en el expediente contractual. Dicho cambio en la supervisión no requerirá de la suscripción de modificación alguna del contrato y bastará con el memorando escrito.

PARAGRAFO TERCERO: En el caso que el presente contrato tenga incidencia en el territorio, el supervisor deberá actuar en oportunidad con el fin de verificar el cumplimiento por parte del contratista en lo que tiene que ver con el desarrollo de sus actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la Gestión Social Integral y la elaboración y presentación de un informe técnico ejecutivo para la liquidación del contrato que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato NO es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con el último informe de ejecución.

15. ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACION PÚBLICA.

No aplica, para la modalidad de Contracción Directa NO está cobijada por un Acuerdo Comercial vigente para el Estado Colombiano en los términos del Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, elaborado por Colombia Compra Eficiente, el cual se puede consultar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública www.contratos.gov.co o www.colombiacompra.gov.co.

_____

LUIS HERNANDO PARRA NOPE
SUBDIRECTOR PARA LA INFANCIA

SOLICITUD No. 284639

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220623-223431-890090-75068184
2022-06-23T23:10:28-05:00 - Pagina 11 de 12

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

7. FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CDP- 12143

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220623-223431-890090-75068184 Creación: 2022-06-23 22:34:31

Estado: Finalizado Finalización: 2022-06-23 23:10:27

Escanee el código para verificación

Firma: FIRMAS



LUIS HERNANDO PARRA NOPE
79714944
lhparra@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR PARA LA INFANCIA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220623-223431-890090-75068184
2022-06-23T23:10:28-05:00 - Pagina 12 de 12

REPORTE DE TRAZABILIDAD

7. FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CDP- 12143

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220623-223431-890090-75068184 Creación: 2022-06-23 22:34:31

Estado: Finalizado Finalización: 2022-06-23 23:10:27

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	LUIS HERNANDO PARRA NOPE lhparra@sdis.gov.co SUBDIRECTOR PARA LA INFANCIA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2022-06-23 22:34:32 Lec.: 2022-06-23 23:10:21 Res.: 2022-06-23 23:10:27 IP Res.: 181.56.42.90

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230613-135910-e361e4-311523 55
2023-06-13T16:08:38-05:00 - Pagina 1 de 3

No. 43433

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOTIFICACIÓN DE RETIRO

CPS No.:	3015/2022
Fecha de terminación:	14 ENERO 2023
Apellidos y nombres:	PEREZ CARO ANDREA FERNANDA
Cédula:	1032375740
Cargo o Tipo de Vinculación:	Contrato
Dependencia:	SLIS - Bosa

CONSTANCIA:

Revisados los controles de préstamo y los inventarios documentales de los archivos central y de gestión bajo la administración de la Subdirección Administrativa y Financiera, ubicados en el nivel central y unidades operativas de la SDIS, no se encuentran al momento de la terminación del citado contrato expedientes prestados, tarjetas de acceso y documentos en la herramienta AZDIGITAL a cargo del contratista o funcionario.

Expedido en Bogotá D.C, 13/06/2023

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Gloria Matilde Torres Cruz

Subdirectora Administrativa y Financiera

GESTIÓN DOCUMENTAL

Verificado por: EDWIN ALBERTO ARIAS MURCIA

NOTA: Este documento no sustituye de ninguna manera la obligatoriedad de cumplir con la entrega de su puesto de trabajo establecido para FUNCIONARIOS: SDIS. Resolución 1502 de 31 de octubre de 2011, *"Por medio de la cual se establece los lineamientos para el informe de entrega y recibo de un cargo en la SDIS."* y la Resolución 1252 del 22 de junio de 2019, que modificó el artículo 4 de la resolución antes mencionada y para CONTRATISTAS: Los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, que sobre el particular y dentro de las obligaciones generales del contratista establecen, entre otras: " *... Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente. (…) ...Hacer entrega oficial al supervisor, al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000) ...El (La) CONTRATISTA debe estar a paz y salvo con gestión documental a la fecha de finalización del contrato*".

Correo institucional para solicitud de certificaciones: gdcertificaciones@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230613-135910-e361e4-31152355
2023-06-13T16:08:38-05:00 - Pagina 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

43416-43445-16

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230613-135910-e361e4-31152355 Creación: 2023-06-13 13:59:10

Estado: Finalizado Finalización: 2023-06-13 16:08:37

Escanee el código para verificación

Firma: Gloria Matilde Torres Cruz Subdirectora Administrativa y Financiera

Gloria Matilde Torres Cruz
52202939
gtorresc@sdis.gov.co
Subdirectora Administrativa y Financiera
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230613-135910-e361e4-31152355
2023-06-13T16:08:38-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

43416-43445-16

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230613-135910-e361e4-31152355 Creación: 2023-06-13 13:59:10

Estado: Finalizado Finalización: 2023-06-13 16:08:37

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Gloria Matilde Torres Cruz gtorresc@sdis.gov.co Subdirectora Administrativa y Financiera Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-06-13 13:59:11 Lec.: 2023-06-13 16:08:15 Res.: 2023-06-13 16:08:37 IP Res.: 186.155.7.19

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
AREA DE APOYO LOGÍSTICO
GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS

CONSTANCIA DE BIENES

Verificada la base de información de la SDIS, el(la), señor(a) **ANDREA FERNANDA PEREZ CARO** , identificado con Cedula No **1032375740 ,** a la fecha **NO** tiene asignados bienes devolutivos de inventarios en la Entidad.

Aprobó

Jimmy Gaitán Ortiz
79537863
jgaitano@sdis.gov.co
Asesor Apoyo Logístico
Subdirección Administrativa y Financiera
SDIS

Revisó

Miguel Barros Orozco
80829194
mbarroso@sdis.gov.co
Profesional Área de Apoyo Logístico Grupo de Inventarios
SAF

Certificacion Generada Electónicamente el dia: 26/05/2023

0122 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

UNIDAD EJECUTORA 01

DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA
Firmado digitalmente por DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA
Fecha: 2022.07.04 18:07:29 -05'00'

DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Número : 9955

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O230116010600000007744	Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá	O232020200883118 Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	2-100-I009 VA-SGP propósito general	20.819.333
			Total	**20.819.333**

CDP :12143

Tipo y Número de Compromiso :145 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - 3015

Objeto:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DESDE EL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICION DE LA MODALIDAD CRECIENDO JUNTOS PROMOVIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO.

Beneficiario : 1004622505 CC 1032375740 ANDREA FERNANDA PEREZ CARO

Modalidad de Selección :10 CONTRATACIÓN DIRECTA

Bogotá D.C. JULIO 04 DE 2022

Documento firmado por:DEISY YOLIMA GUTIERREZ HERRERA / Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Aprobó: DGUTIERREZH 04.07.2022

Elaboró: STORRESQ 04.07.2022

Impresión:04.07.2022-17:49:01 DGUTIERREZH 5000331948 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

0122 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

UNIDAD EJECUTORA 01

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

LADY ALEJANDRA CASTILLO BENAVIDES
Firmado digitalmente por LADY ALEJANDRA CASTILLO BENAVIDES
Fecha: 2022.06.14 18:21:10 -05'00'

Número : 12143

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

LADY ALEJANDRA CASTILLO BENAVIDES

RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2022 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR
O230116010600000007744	Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá	O232020200883118 Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	2-100-I009 VA-SGP propósito general	20.819.333
			Total	**20.819.333**

Objeto:

Modalidad Afectada: 33-11-606-7744-13-002-003-001

Atender con enfoque diferencial a las ninas y ninos desde la gestacion a traves del servicio social creciendo en familia, generando en ellos espacios protectores para un crecimiento y desarrollo en el marco de la garantia de derechos.

Descripción 7744-RRHH-CI-02538

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DESDE EL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICION DE LA MODALIDAD CRECIENDO JUNTOS PROMOVIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO.

Se expide a solicitud de LUIS HERNANDO PARRA NOPE Cargo SUBDIRECTOR PARA LA INFANCIAmediante oficio número 12344 de JUNIO 08 DE 2022.

Bogotá D.C. JUNIO 14 DE 2022

Documento firmado por: LADY ALEJANDRA CASTILLO BENAVIDES / Cargo: RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

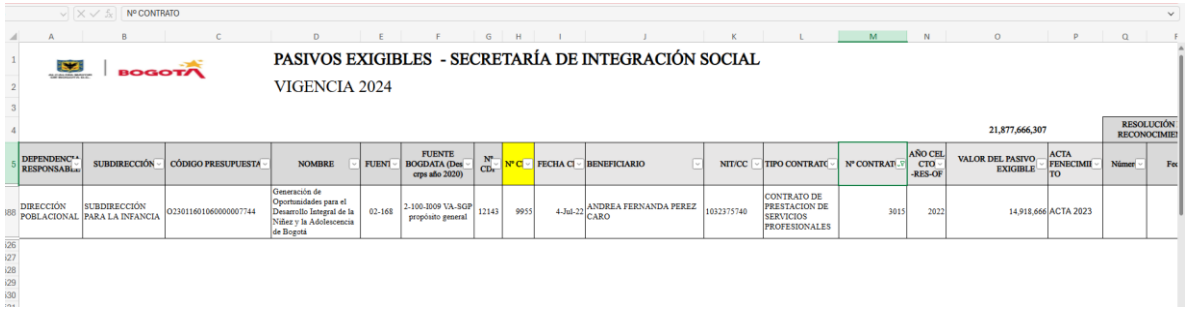
Aprobó: LACASTILLOB 14.06.2022

Elaboró: JLLEONA 14.06.2022

Impresión: 14.06.2022-16:49:30 LACASTILLOB 0000275844 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



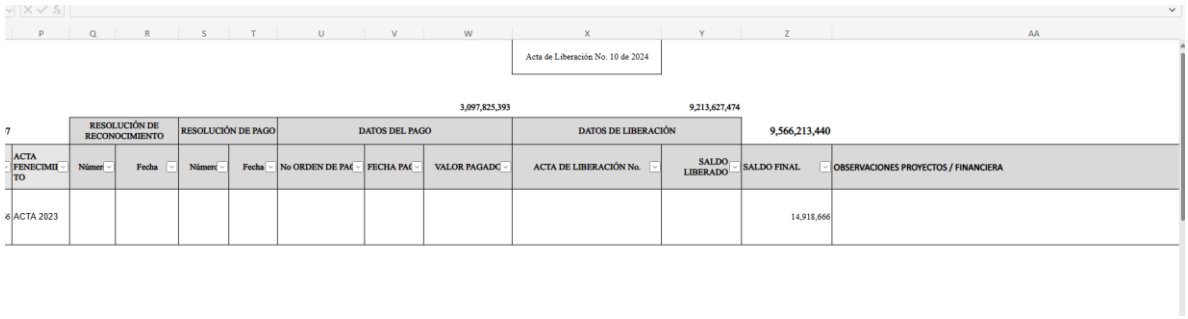
Nº CONTRATO

PASIVOS EXIGIBLES - SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

VIGENCIA 2024

21,877,666,307

DEPENDENCIA RESPONSABLE	SUBDIRECCIÓN	CÓDIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	FUENTE	FUENTE BOGDATA (Dígitos año 2020)	Nº CDP	Nº CRP	FECHA CRP	BENEFICIARIO	NIT/CC	TIPO CONTRATO	Nº CONTRATO	AÑO CELEBRACIÓN -RES-OF	VALOR DEL PASIVO EXIGIBLE	ACTA FENECIMIENTO	RESOLUCIÓN RECONOCIMIENTO Número	RESOLUCIÓN RECONOCIMIENTO Fecha
DIRECCIÓN POBLACIONAL	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	O23011601060000007744	Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá	02-168	2-100-I009 VA-SGP propósito general	12143	9955	4-Jul-22	ANDREA FERNANDA PEREZ CARO	1032375740	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	3015	2022	14,918,666	ACTA 2023		



Acta de Liberación No. 10 de 2024

3,097,825,393 9,213,627,474 9,566,213,440

ACTA FENECIMIENTO	RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO Número	RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO Fecha	RESOLUCIÓN DE PAGO Número	RESOLUCIÓN DE PAGO Fecha	DATOS DEL PAGO No ORDEN DE PAGO	DATOS DEL PAGO FECHA PAGO	DATOS DEL PAGO VALOR PAGADO	DATOS DE LIBERACIÓN ACTA DE LIBERACIÓN No.	DATOS DE LIBERACIÓN SALDO LIBERADO	SALDO FINAL	OBSERVACIONES PROYECTOS / FINANCIERA
ACTA 2023										14,918,666	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250205-091421-d4b3f3-49399146
2025-02-05T09:46:43-05:00 - Pagina 1 de 13

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

Número de Contrato:	**3015-2022**
Fecha de Suscripción:	02/07/2022
Contratista:	**ANDREA FERNANDA PEREZ CARO**
C.C. No.	1.032.375.740
Objeto del Contrato:	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DESDE EL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICION DE LA MODALIDAD CRECIENDO JUNTOS PROMOVIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO.	
Valor:	Teniendo en cuenta la tabla de honorarios que la SDIS ha dispuesto para los efectos, y el perfil requerido para esta contratación, el valor del contrato será hasta por la suma **VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 20.819.333).** PARÁGRAFO: El valor del presente contrato será el que resulte de la prestación efectiva del servicio desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta la finalización del plazo contractual.
Plazo:	El plazo de ejecución del contrato es de SEIS (6) MESES Y SIETE (7) DIAS contados a partir de la fecha de inicio de ejecución del contrato indicado en la plataforma SECOP II, sin superar el 31 de diciembre del 2022.
Fecha Acta de Inicio:	**08/07/2022**

2. GARANTÍAS:

PÓLIZAS:	**Número de póliza:**	**Vigencia desde:**	**Vigencia Hasta:**	**Compañía Aseguradora**	**Aprobación por la Subdirección de Contratación**
No Aplica					

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO:

PRÓRROGAS:
No Aplica
ADICIONES:
No Aplica
CESIONES:
No Aplica
SUSPENSIONES:
No Aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250205-091421-d4b3f3-49399146
2025-02-05T09:46:43-05:00 - Pagina 2 de 13

REINICIO DE ACTIVIDADES:	
No Aplica	
OTROSÍS ACLARATORIOS:	
No Aplica	
TERMINACIÓN ANTICIPADA:	Mediante **TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO,** suscrita el 21 de septiembre de 2022, las partes acuerdan dar por terminado anticipadamente, por mutuo acuerdo el Contrato de Prestación de Servicios No. 3015 de 2022, a partir del 21 de septiembre de 2022, siendo el último día que LA CONTRATISTA presto sus servicios, el 31 de agosto de 2022.
FECHA DE TERMINACIÓN:	**21 de septiembre de 2022**

4. NOMBRE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:

Nombre del supervisor para la Liquidación del contrato:	**MARINA DE LAS MERCEDES AVENDAÑO CARRASCAL**
C.C. No.	60.330.986
Cargo:	**Subdirectora Local de Bosa**
Periodo	Del 08/07/2022 al 04/08/2022
Nombre del supervisor para la Liquidación del contrato:	**MARICELLA MARTINEZ URIBE**
C.C. No.	52.215.584
Cargo:	**Subdirectora Local de Bosa (E)**
Periodo	Del 05/08/2022 al 05/09/2022
Nombre del supervisor para la Liquidación del contrato:	**MARINA DE LAS MERCEDES AVENDAÑO CARRASCAL**
C.C. No.	60.330.986
Cargo:	**Subdirectora Local de Bosa**
Periodo	Del 6/09/2022 al 02/10/2022
Nombre del Supervisor para la Liquidación del Contrato:	**DEISY LILY FORIGUA GARCIA**
C.C. No.	52.331.647
Cargo:	**Subdirectora Local de Bosa (E)**
Periodo:	Del 03/10/2022 al 9/10/2022
Nombre del supervisor para la Liquidación del contrato:	**FÁTIMA VERÓNICA QUINTERO NUÑEZ**
C.C. No.	32.746.593
Cargo:	**Subdirectora Local de Bosa**
Periodo	Del 10/10/2022 a 18/12/2022
Nombre del supervisor para la Liquidación del contrato:	**DEISY LILY FORIGUA GARCIA**
C.C. No.	52.331.647
Cargo:	**Subdirectora Local de Bosa (E)**
Periodo:	Del 19/12/2022 al 25/12/2022

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250205-091421-d4b3f3-49399146
2025-02-05T09:46:43-05:00 - Pagina 3 de 13

Nombre del supervisor para la Liquidación del contrato:	**FÁTIMA VERÓNICA QUINTERO NUÑEZ**
C.C. No.	32.746.593
Cargo:	**Subdirectora Local de Bosa**
Periodo	Del 26/12/2022 al 14/06/2023
Nombre del supervisor para la Liquidación del contrato:	**MARICELLA MARTINEZ URIBE**
C.C. No.	52.215.584
Cargo:	**Subdirectora Local de Bosa (E)**
Periodo	Del 15/06/2023 al 26/06/2023
Nombre del supervisor para la Liquidación del contrato:	**FÁTIMA VERÓNICA QUINTERO NUÑEZ**
C.C. No.	32.746.593
Cargo:	**Subdirectora Local de Bosa**
Periodo	Del 27/06/2023 al 20/07/2023
Nombre del supervisor para la Liquidación del contrato:	**MARICELLA MARTINEZ URIBE**
C.C. No.	52.215.584
Cargo:	**Subdirectora Local de Bosa (E)**
Periodo	Del 21/07/2023 al 21/07/2023
Nombre del supervisor para la Liquidación del contrato:	**FÁTIMA VERÓNICA QUINTERO NUÑEZ**
C.C. No.	32.746.593
Cargo:	**Subdirectora Local de Bosa**
Periodo	Del 22/07/2023 al 07/08/2023
Nombre del supervisor para la Liquidación del contrato:	**FABIO ANTONIO ARANGUREN RIAÑO**
C.C. No.	19.485.367
Cargo:	**Subdirector Local de Bosa (E)**
Periodo	Del 08/08/2023 al 10/09/023
Nombre del supervisor para la Liquidación del contrato:	**DIEGO HERNÁN DAZA HURTADO**
C.C. No.	1.015.394.525
Cargo:	**Subdirector Local de Bosa**
Periodo	Del 11/09/2023 al 29/10/2024
Nombre del supervisor para la Liquidación del contrato:	**VÍCTOR HUGO VALENZUELA ROJAS**
C.C. No.	19.387.458
Cargo:	**Subdirector Local de Bosa**
Periodo	Del 30/10/2024 a la fecha

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250205-091421-d4b3f3-49399146
2025-02-05T09:46:43-05:00 - Pagina 4 de 13

5. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	28.34%	**PRESUPUESTAL**	28.34 %

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

NUMERO DE	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIO DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
1	Elaborar e implementar un plan de trabajo mensual del contrato que permita poner en marcha desde el componente de salud y nutrición, la transformación del servicio en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
2	Planear y realizar encuentros pedagógicos grupales y encuentros de cuidado a las y los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial, al lineamiento técnico de la modalidad y a las orientaciones emitidas por la SDIS y a los esquemas para la atención de las gestantes, lactantes, niñas y los niños beneficiarios de la modalidad, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
3	Articular acciones para implementar el proceso de inclusión de las y los participantes asignados con discapacidad, restricciones médicas o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS.	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
4	Realizar la toma de peso y talla a las y los participantes de la modalidad, haciendo la clasificación nutricional, de acuerdo con las orientaciones de la SDIS	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
5	Brindar orientaciones y seguimiento individual a las familias, a través de los formatos aprobados para el registro de información y seguimiento de casos y a las orientaciones emitidas por la SDIS	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
6	Orientar a las familias asignadas en el punto de canje del apoyo alimentario para la adecuada selección de los alimentos de acuerdo a las orientaciones de la SDIS.	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la	Cumplió a satisfacción con la obligación.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250205-091421-d4b3f3-49399146
2025-02-05T09:46:43-05:00 - Pagina 5 de 13

NUMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIO DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
				plataforma SECOP II.	
7	Apoyar en la elaboración y entregar Implementar las acciones para la atención de la modalidad creciendo Juntos, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en el marco de la trasformación de los servicios en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
8	Implementar las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
9	Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social remitidas a través de la tropa social en el marco de su objeto contractual.	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
10	Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación de la modalidad de acuerdo a las orientaciones de la SDIS	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
11	Diligenciar y actualizar permanentemente la información de las y los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
12	Realizar las gestiones pertinentes, encaminadas al cumplimiento del 100% de cobertura establecida para la Subdirección Local asignada, a partir de, la implementación de actividades y estrategias como: movilización social, búsqueda activa y articulación con actores del territorio, entre otros	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250205-091421-d4b3f3-49399146
2025-02-05T09:46:43-05:00 - Pagina 6 de 13

NUMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIO DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
13	Fomentar y hacer seguimiento al cumplimiento del acuerdo de Corresponsabilidad establecido para la modalidad.	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
14	Realizar búsqueda permanente de espacios adecuados en los territorios para la realización de acciones grupales.	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
15	Implementar en los encuentros pedagógicos estrategias para el desarrollo del componente ambientes enriquecidos y seguros	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
16	Desarrollar acciones que permitan la articulación con los demás servicios, programas y estrategias tanto de la Subdirección para la Infancia como de las demás áreas de la SDIS.	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
17	Realizar la captura de la información de la ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, garantizando la calidad del dato de la información, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso al servicio social.	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
18	Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250205-091421-d4b3f3-49399146
2025-02-05T09:46:43-05:00 - Pagina 7 de 13

NUMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIO DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
19	Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de amenaza o vulneración de los derechos de gestantes, lactantes, niñas y niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
20	Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
21	Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
22	Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS.	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.
23	Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	X		Informes mensuales de Supervisión e informes mensuales de Ejecución del Contratista, los cuales se encuentran publicados en la página Trasparencia de la Entidad y en la plataforma SECOP II.	Cumplió a satisfacción con la obligación.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250205-091421-d4b3f3-49399146
2025-02-05T09:46:43-05:00 - Pagina 8 de 13

7. PROCESO DE INCUMPLIMIENTO:

Que mediante correo electrónico del 3 de agosto de 2023 la Oficina Jurídica informa que revisada la base de datos no se observa que se hubiera adelantado proceso sancionatorio administrativo sobre el incumplimiento de las obligaciones del contrato No. 3015 de 2022.

8. CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

En mi calidad de supervisor y de acuerdo con los informes de supervisión suscritos y firmados por la Subdirectora Local de Bosa que durante el periodo de ejecución ejerció la supervisión, **MARINA DE LAS MERCEDES AVENDAÑO CARRASCAL** del (08/07/2022 al 31/08/2022), certifico que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista **ANDREA FERNANDA PEREZ CARO**, durante el periodo del 08/07/2022 al 31/08/2022, cumplió a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales, las cuales fueron recibidas a satisfacción.

9. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES FRENTE AL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES:

En mi calidad de supervisor y de acuerdo con los informes de supervisión suscritos y firmados por la Subdirectora Local de Bosa que durante el periodo de ejecución ejerció la supervisión, **MARINA DE LAS MERCEDES AVENDAÑO CARRASCAL** del 08/07/2022 al 31/08//2022, certificaron que, durante el plazo de ejecución del contrato, la contratista **ANDREA FERNANDA PEREZ CARO**, durante el periodo del 08/07/2022 al 30/07/2022, acreditó el pago de sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

Sin embargo, la contratista no aporto el pago seguridad social del mes de agosto de 2022, por lo tanto, se le requirió por correo electrónico para que acreditara dicho pago, sin que se diera cumplimiento a dicha obligación, por ende, se dio traslado a la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales –UGPP mediante memorando N° S2025016396 de fecha 04 de febrero de 2025 para que adelante las acciones respectivas.

10. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO:

El presente contrato fue respaldado con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal y los siguientes registros presupuestales:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
Número del Proyecto de Inversión	**No. CDP**	**Valor Total del CDP**	**No. CRP**	**Vigencia**	**Valor Total del CRP**
7744	12143	$20.819.333	9955	2022	$20.819.333
TOTAL		**$20.819.333**	**TOTAL**		**$20.819.333**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250205-091421-d4b3f3-49399146
2025-02-05T09:46:43-05:00 - Pagina 9 de 13

11. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$20.819.333**
VALOR ADICIONADO:	**$0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$20.819.333**
VALOR EJECUTADO CONTRATISTA:	**$5.900.667**
VALOR NO EJECUTADO POR EL CONTRATISTA:	**$14.918.666**
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	**$5.900.667**
SALDO EN REGISTROS:	**$14.918.666**
VALOR A LIBERAR A FAVOR DE LA SDIS:	**$14.918.666**
SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA:	**$0**
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	**$20.819.333**

El siguiente cuadro, refleja el rubro de inversión, el número de registro presupuestal y el valor que respalda el recurso del contrato:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL						
Número del Proyecto De Inversión	**No. CRP**	**Vigencia**	**Valor Total del CRP**	**Saldo en el CRP**	**Saldo a Liberar a Favor de la SDIS**	**Saldo por Pagar al Contratista**
7744	**9955**	**2022**	**$20.819.333**	**$14.918.666**	**$14.918.666**	**$0**
TOTAL			**$20.819.333**	**$14.918.666**	**$14.918.666**	**$0**

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	**CERO PESOS M/CTE ($0).**
JUSTIFICACIÓN:	No existe saldo a favor de la contratista.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250205-091421-d4b3f3-49399146
2025-02-05T09:46:43-05:00 - Pagina 10 de 13

SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA SDIS:	**CATORCE MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($14.918.666)**
JUSTIFICACIÓN:	El valor a liberar a favor de la SDIS por la suma de **CATORCE MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($14.918.666).** corresponde a 120 días de presupuesto no ejecutado del 01/09/2022 al 31/12/2022, de acuerdo con la Terminación Anticipada por Mutuo Acuerdo, Estipulación Contractual No. 1 "(…) *Las partes acuerdan dar por terminado anticipadamente, por mutuo acuerdo el Contrato de Prestación de Servicios No. 3015 de 2022, a partir del 21 de septiembre de 2022, siendo el último día que LA CONTRATISTA presto sus servicios, el 31 de agosto de 2022* (…)" y la Estipulación Contractual No. 3."(…) *La supervisión, deberá solicitar el trámite liquidatario del contrato ante la Subdirección de Contratación, aportando la documentación requerida para tal efecto, en razón, a que queda un saldo por liberar a favor de la SDIS, debido a la terminación anticipada del contrato* (…)". Es de aclarar que la contratista prestó sus servicios hasta el 31 de agosto de 2022. Por otra parte, *14 días no ejecutados, de acuerdo a lo establecido en el Estudio Previo, el cual hace parte integral del contrato 3015 de 2022, de conformidad al "Numeral 11. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO, Numeral 11.1. SEIS (6) MESES Y UN (01) DIAS, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución del contrato indicado en la plataforma SECOP II, sin superar el 31 de diciembre del 2022".* Así las cosas, el total de días a liberar a favor de la SDIS es de 134 días calendario.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250205-091421-d4b3f3-49399146
2025-02-05T09:46:43-05:00 - Pagina 11 de 13

12. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Obrando como supervisor para la liquidación del contrato, manifiesta que, en virtud del principio de buena fe, toma como evidencia la información que reposa en el expediente contractual del supervisor de la época, la cual ha servido como medio de prueba físico para elaborar el informe final de supervisión del presente contrato.

Para efectos de dar continuidad a la etapa de liquidación del presente contrato informo que, realizada la consulta a través de la página de la Entidad, ítem transparencia Numeral 3, Contratación, Numeral 3.2 Publicación de la ejecución de contratos se certifica:

- Consultados los informes de supervisión durante la ejecución del contrato en mención, no se evidencio observación con relación a planes de mejora o presunto incumplimiento en ninguno de los informes del supervisor de la época
- De igual manera se encuentran cargados los informes del contratista y supervisor en la plataforma SECOP II.

Fecha: 05 de febrero de 2025

_____

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
Subdirector Local Para La Integración Social de Bosa
Supervisor

Elaboró: Diana Marcela Alza – Subdirección Local de Bosa

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250205-091421-d4b3f3-49399146
2025-02-05T09:46:43-05:00 - Pagina 12 de 13

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

10. INFORME CONTRATO 3015-2022

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250205-091421-d4b3f3-49399146

Estado: Finalizado

Creación: 2025-02-05 09:14:21

Finalización: 2025-02-05 09:46:41

Escanee el código para verificación

Aprobación: VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS



VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
19387458
vvalenzuela@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL
SUBDIRECCION LOCAL BOSA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250205-091421-d4b3f3-49399146
2025-02-05T09:46:43-05:00 - Pagina 13 de 13

REPORTE DE TRAZABILIDAD

10. INFORME CONTRATO 3015-2022

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250205-091421-d4b3f3-49399146

Creación: 2025-02-05 09:14:21

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-05 09:46:41

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Aprobación	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS vvalenzuela@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBDIRECCION LOCAL BOSA	Aprobado	Env.: 2025-02-05 09:14:44 Lec.: 2025-02-05 09:46:19 Res.: 2025-02-05 09:46:41 IP Res.: 190.27.225.68

Fecha: 2025-02-05 09:17:40
Radicado: I2025003751
Cod Dependencia: Fol:
Tipo Documental:
Remite: SUBDIRECCION LOCAL BOSA
Destino: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
Total Anexos: 0

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250205-091830-6e0838-158285 86
2025-02-05T09:50:53-05:00 - Pagina 1 de 3

MEMORANDO

Código 1213016
Si requiere respuesta

PARA: **RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO**

SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

DE: **SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE BOSA**

ASUNTO: Alcance radicado: I2023038972 Radicación documentos Informe Final de Supervisión para Liquidación Contrato No. 3015-2022.

Cordial saludo Dra. Ruby Esperanza:

En relación con el asunto, amablemente remito alcance del Informe Final de Supervisión solicitud de liquidación del contrato No. 3015-2022 con sus correspondientes soportes, los cuales se relacionan a continuación para su respectivo trámite.

NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTOS ADJUNTOS
3015-2022	**ANDREA FERNANDA PEREZ CARO**	Estudios previos, CDP, CRP, Informe final de supervisión, pantallazo SECOP de inicio, paz y salvo de gestión documental, paz y salvo de inventarios, Terminación Anticipada, correo de no incumplimiento, pantallazo BOGDATA.

Muchas gracias por la gestión que realicen sobre el particular.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE BOSA

Elaboró: Diana Marcela Alza Ramírez – Equipo de contratación – SLIS BOSA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250205-091830-6e0838-15828586
2025-02-05T09:50:53-05:00 - Pagina 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2025003751

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250205-091830-6e0838-15828586

Estado: Finalizado

Creación: 2025-02-05 09:18:30

Finalización: 2025-02-05 09:50:52

Escanee el código para verificación

Firma: VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS



VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
19387458
vvalenzuela@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL
SUBDIRECCION LOCAL BOSA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250205-091830-6e0838-15828586
2025-02-05T09:50:53-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2025003751

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250205-091830-6e0838-15828586

Creación: 2025-02-05 09:18:30

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-05 09:50:52

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS vvalenzuela@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBDIRECCION LOCAL BOSA	Aprobado	Env.: 2025-02-05 09:18:53 Lec.: 2025-02-05 09:50:10 Res.: 2025-02-05 09:50:52 IP Res.: 190.27.225.68

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250204-172542-706f29-39680267
2025-02-04T17:26:43-05:00 - Pagina 1 de 4

Código 1213016

Bogotá, 04 de Febrero del 2025

Señores
UNIDAD DE GESTIÓN PENSIONAL Y PARAFISCALES – UGPP
y/o a quien corresponda.
Subdirección de Integración de la Dirección de Parafiscales
Correo: aportebien@ugpp.gov.co notificacionesjudicialesugpp@ugpp.gov.co
Ciudad

REF: DENUNCIA POSIBLE EVASIÓN O ELUSIÓN PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

En cumplimiento de lo señalado en la Ley 828 de 2003, la Entidad se permite informar la presunta evasión o elusión de aportes al Sistema al Sistema de Seguridad Social en el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la gestión No. 3015-2022 suscrito con la señora Andrea Fernanda Pérez Castro identificada con cédula de ciudadanía No. 1032375740 a través de la Plataforma SECOP II, correspondientes al mes de agosto de 2022.

Cabe precisar que a la contratista le fue solicitado por la Entidad que acreditara el pago de sus aportes sin que a la fecha se haya recibido respuesta. Así mismo, se consultó el 04 de febrero de 2025 a través de página web de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud -ADRES, el pago de sus aportes, evidenciándose que no se realizó por la Contratista.

Por lo anterior, se pone en conocimiento de la Subdirección de Integración de la Dirección de Parafiscales, la posible evasión o elusión para que en el marco de las competencias consagradas en el artículo 178 y 179 de la Ley 1607 de 2012[1], este último, modificado por el artículo 314 de la Ley 1819 de 2016[2], se adelanten las acciones de determinación y cobro a que haya lugar.

Cordialmente,

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
Subdirector Local de Bosa.
Supervisor para la Liquidación del Contrato No. 3015-2022

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

CC. Contratista Andrea Fernanda Pérez Castro, "andreitape@hotmail.com" <andreitape@hotmail.com>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250204-172542-706f29-39680267
2025-02-04T17:26:43-05:00 - Pagina 2 de 4

Elaboró: Diana Marcela Alza Ramírez – Equipo de contratación de Bosa

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250204-172542-7d6f29-39680267
2025-02-04T17:26:43-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2025016396

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250204-172542-7d6f29-39680267

Estado: Finalizado

Creación: 2025-02-04 17:25:42

Finalización: 2025-02-04 17:26:42

Escanee el código para verificación

Aprobación: VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS



VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
19387458
vvalenzuela@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL
SUBDIRECCION LOCAL BOSA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250204-172542-7d6f29-39680267
2025-02-04T17:26:43-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2025016396

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250204-172542-7d6f29-39680267

Creación: 2025-02-04 17:25:42

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-04 17:26:42

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Aprobación	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS vvalenzuela@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBDIRECCION LOCAL BOSA	Aprobado	Env.: 2025-02-04 17:26:02 Lec.: 2025-02-04 17:26:14 Res.: 2025-02-04 17:26:42 IP Res.: 190.27.225.68