

Bogotá D.C., 03 de febrero de 2025.

Doctor
WILSON CRUZ CAMARGO
Director de Recursos Financieros
Contraloría General de la República
Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos correspondientes al informe de ejecución
N°04 del contrato No. **CGR-788-2024 de septiembre de 2024.**

Respetado Doctor:

Por medio de la presente allego el informe mensual de ejecución con los siguientes documentos que corresponden al contrato No. CGR-788-2024 de 2024:

- Cuenta de cobro No 4 de fecha 29 de enero de 2024.
- Informe de Ejecución No. 04 del contrato CGR-788-2024 del 2024, durante el período comprendido entre el 27 de diciembre al 30 de diciembre de 2024.
- Informe Final del 27 de septiembre al 30 de diciembre de 2024.
- Planilla de pago con número **82909934** del mes de diciembre de 2024 con fecha de pago 26 de diciembre de 2024.
- Declaración juramentada contratista Contraloría General de la Republica 2024.
- Certificación de cumplimiento a satisfacción, durante el período comprendido entre el 27 al 30 de diciembre del 2024 firmado por el supervisor del contrato el Dr. Bernardo Henríquez Claros.
- Certificado de cumplimiento informe Final del 27 al 30 de diciembre de 2024 firmado por el supervisor del contrato el Dr. Bernardo Henríquez Claros.

Cordialmente,



Claribel Marín Acero
C.C. No.37.670.395
Teléfono: 3152912696
Correo electrónico: klary_7@hotmail.com

Bogotá D.C., 03 de febrero de 2025.

CUENTA DE COBRO No. 04

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
NIT 899.999.067-2
CARRERA 69 No. 44-35**

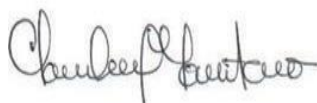
DEBE A:

**CLARIBEL MARIN ACERO
C.C 37.670.395**

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Contratación de la CGR en todos los trámites, actuaciones jurídicas, administrativas, contractuales y demás actividades que contribuyan al cumplimiento de los objetivos, funciones legales y reglamentarias de dicha dependencia que requieran de su apoyo, conforme al contrato CGR-788 de 2024, para el período comprendido entre el 27 y el 30 de diciembre de 2024.

LA SUMA DE:

**OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS
M/CTE (\$866.666)**



.....
CLARIBEL MARIN ACERO

Dirección: Carrera 58b no. 130-61 Int 6 apto 517 ciudad jardín norte

Teléfono: 3152912696

Correo electrónico: klary_7@hotmail.com

Nombre de la entidad bancaria: Bancolombia

Número de cuenta: 46153196664

Tipo de cuenta: Ahorros

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

NÚMERO DE CONTRATO	CGR- 788 de 2024
CONTRATISTA	CLARIBEL MARIN ACERO
IDENTIFICACIÓN	37.670.395
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACION DE LA CGR EN TODOS LOS TRÁMITES, ACTUACIONES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS, CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, FUNCIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS DE DICHA DEPENDENCIA QUE REQUIERAN DE SU APOYO.
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	Hasta el 30 de diciembre de 2024
FECHA DE INICIO	26 de septiembre de 2024
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$20.400.000,00)
INFORME DE SUPERVISION No.	Cuarto Informe con destino al Dr. Bernardo Henríquez Claros.
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	El 27 de diciembre y el 30 de diciembre de 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

La suscrita **CLARIBEL MARIN ACERO**, en calidad de contratista del contrato No. **788 de 2024**, suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre el 27 de diciembre y el 30 de diciembre de 2024 así:

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES															
1	Apoyar a la Dirección de contratación de la elaboración y desarrollo de contratos llevando el control desde el inicio hasta su liquidación, incluidas sus modificaciones, aclaraciones, adiciones, prórrogas, terminaciones anticipadas, declaraciones de incumplimiento y demás circunstancias que se presenten dentro de su ejecución y vigencia	<p>Durante este periodo se realizaron los siguientes cierres contractuales: CGR-1250-2024 CGR-1249-2024</p> <p>Para este periodo se publicaron en SECOP II las siguientes terminaciones contractuales con vigencia 2023:</p> <p>Para este periodo se verificaron los siguientes cierres contractuales</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Dependencia</th> <th style="text-align: center;">No Contrato</th> <th style="text-align: center;">Contratista</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana</td> <td style="text-align: center;">1019-2023</td> <td>Maria carolina Cárdenas Ramos</td> </tr> <tr> <td>Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana</td> <td style="text-align: center;">1035-2023</td> <td>Laura camila Hernández González</td> </tr> <tr> <td>Unidad de Análisis de la Información-DIARI</td> <td style="text-align: center;">1087-2023</td> <td>Angie Daniela Velandia Moreno</td> </tr> <tr> <td>Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana</td> <td style="text-align: center;">1217-2023</td> <td>Héctor Aguilar cuadrado</td> </tr> </tbody> </table>	Dependencia	No Contrato	Contratista	Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana	1019-2023	Maria carolina Cárdenas Ramos	Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana	1035-2023	Laura camila Hernández González	Unidad de Análisis de la Información-DIARI	1087-2023	Angie Daniela Velandia Moreno	Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana	1217-2023	Héctor Aguilar cuadrado
Dependencia	No Contrato	Contratista															
Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana	1019-2023	Maria carolina Cárdenas Ramos															
Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana	1035-2023	Laura camila Hernández González															
Unidad de Análisis de la Información-DIARI	1087-2023	Angie Daniela Velandia Moreno															
Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana	1217-2023	Héctor Aguilar cuadrado															

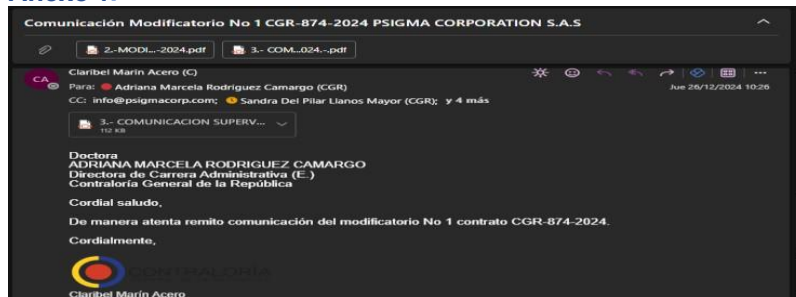
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana	1409-2023	Ingrid Alexandra Betancourt Montoya
		Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana	843-2023	Álvaro Andrés rosado Ortiz
2	Apoyar jurídicamente a la Dirección de Contratación, en el análisis y preparación de la información con el fin de generar respuestas a los Derechos de petición en el tiempo de ejecución del contrato que le sean asignados y demás solicitudes que lleguen a la Dependencia.	Para este periodo no se realizó esta actividad		
3	Apoyar jurídicamente a la de la Dirección de Contratación, en el análisis, preparación de la información con el fin de generar respuestas a las tutelas y requerimientos que le sean asignados que lleguen a la Dependencia.			
4	Apoyar a la Dirección Contratación y demás dependencias en la elaboración de estudios y documentos previos que se requieran.	<p><i>Durante este periodo realice la comunicación de supervisor del modificadorio No 1 Contrato CGR-874-2024 Psigma Corporation S.A.S- Radicado sigedoc 2024IE0144216, el cual fue enviado al supervisor del contrato relacionado.</i></p> <p style="color: blue;">ANEXO 1</p>		
5	Apoyar a la Dirección de Contratación en la elaboración de proyectos de actos administrativos o de respuesta, que demande el trámite de los procesos contractuales en sus etapas, o de materias que son de competencia de la Dirección de Contratación.	Para este periodo no se realizó esta actividad.		
6	Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y rendir los informes parciales que le sean requeridos por el supervisor del contrato.	Para este periodo me reuní con la profesional Sandra Llanos Abogada de Carrera Administrativa, donde se hizo algunas precisiones de cómo se presentan las cuentas de cobro por parte de Proveedores.		

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

7	Apoyar en la ejecución de las actividades relacionadas con la liquidación de los contratos pertenecientes a la Dirección de Contratación y a la Gerencia Administrativa y Financiera, en caso de requerirse.	Para este periodo se finalizaron los cierres de los contratos mencionados en la actividad No 1, se enviaron correos a las diferentes áreas para vistos buenos y firmas de supervisor de Contrato.
8	Efectuar el cargue de los documentos que soportan la contratación de cada proceso de selección en sus diferentes modalidades en los distintos medios de información, dispuestos por la dirección de contratación, tales como SharePoint, SECOP II, SIGEDOC y SIA OBSERVA de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor.	<p><i>Para este periodo se cerraron las carpetas contractuales en el sigedoc:</i> CGR-701-2024 CGR-702-2024 <i>Se eliminaron las carpetas duplicadas:</i> CGR-834-2024 CGR-848-2024 CGR-849-2024</p> <p><i>Se organizaron las carpetas relacionadas a los contratos:</i> CGR-793-2024 CGR-795-2024 CGR-796-2024 Anexo 2</p>
9	Responder por la creación, organización y/o conformación del expediente electrónico de los contratos que tenga a su cargo.	Se crearon las carpetas contractuales.
10	Todas las demás que se desprendan del objeto contractual	<p>Apoye a la Dirección de contratación en la verificación de las cuentas de cobro mensuales.</p> <p>Presente los reportes al supervisor del contrato en relación a los cierres contractuales vigencia 2023.</p>

Anexo 1.



ANEXO 2:

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-631-2024 JAVIER ARTURO BECERRA PEÑA	CERRADA POR ENTREGAR
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-705-2024 DENISE ANGELICA HERNANDEZ CBRERA	CERRADA POR ENTREGAR
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-702-2024 CARLOS FERNANDO MUÑOZ CASADIEGO	CERRADA POR ENTREGAR
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-701-2024 JONATHAN MARIN SANCHEZ	CERRADA POR ENTREGAR
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-700-2024 ANGIE LORENA LARA CRISTANCHO	ABIERTA
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-704-2024 NATHALIA PEREZ DOMINGUEZ	ABIERTA
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-703-2024 JENNY ADRIANA NIÑO HERNANDEZ	CERRADA POR ENTREGAR
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-733-2024 JESUS AUGUSTO MOTTA VARGAS	CERRADA POR ENTREGAR
611110 DIREC 011110-041-PROCESOS DE DEVOLUCION-2024- PARTICIPACION CIUDADANA GLADYS LICERADA POR ENTREGAR	CGR-734-2024 JUAN CLAUDIO ARENAS PONCE	CERRADA POR ENTREGAR
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-804-2024 CLARA INES BRAVO TORRES	CERRADA POR ENTREGAR
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-789-2024 JUAN PABLO RODRIGUEZ GALLO	CERRADA POR ENTREGAR
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-XXX-2024 MARIA CONSTANZA GOMEZ	ABIERTA
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-XXX-2024 ALEJANDRA CHAVEZ GARCIA	CERRADA POR ENTREGAR
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-XXX-2024 RODOLFO ROBAYO LOPEZ	CERRADA POR ENTREGAR
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-XXX-2024 ALEXANDER AMEZQUITA	CERRADA POR ENTREGAR
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-834-2024 ALFONSO DE LA CRUZ MARTINEZ	CERRADA POR ENTREGAR
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-854-2024 SANTIAGO ARIZA PEREZ	ABIERTA
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-858-2024 MARIA CONSTANZA GOMEZ RODAS	ABIERTA
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-889-2024 LUIS ALBERTO CHAVEZ GARCIA	ABIERTA
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-874-2024 PSIGMA CORPORATION S.A.S	ABIERTA
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-799-2024 LIRIA ALEJANDRA BONILLA	ABIERTA
611110 DIREC 011110-038-CONTRATOS	CGR-889-2024 LUZ ANGELA DELGADO HERNANDEZ	ABIERTA

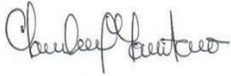
Este reporte se genero en 0.838 segundos

Nota: Las actividades enunciadas en el presente informe se encuentran sustentada en correos electrónicos y archivos realizados para cada contrato o actuación.

CERTIFICO EL PAGO CORRESPONDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Nombre EPS, AFP Y ARL	Período de Pago	Valor
Compensar EPS	Diciembre de 2024	\$325.000
Colpensiones		\$416.000
Riesgos Profesionales Positiva		\$ 13.600

Cordialmente,



Claribel Marín Acero

C.C. No.37.670395

Teléfono: 3152912696

Correo electrónico: klary_7@hotmail.com

NÚMERO DE CONTRATO	CGR- 788 de 2024
CONTRATISTA	CLARIBEL MARIN ACERO
IDENTIFICACIÓN	37.670.395
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA CGR EN TODOS LOS TRÁMITES, ACTUACIONES JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS, CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, FUNCIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS DE DICHA DEPENDENCIA QUE REQUIERAN DE SU APOYO.
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	Hasta el 30 de diciembre de 2024
FECHA DE INICIO	26 de septiembre de 2024
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$20.400.000,00)
INFORME DE SUPERVISION No.	Informe Final con destino a Dr. Bernardo Henríquez Claros.
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	27 de septiembre y el 30 de diciembre de 2024

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

La suscrita **CLARIBEL MARIN ACERO**, en calidad de contratista del contrato No. **788 de 2024**, suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre el **27 de septiembre y el 30 de diciembre de 2024**, así:

INFORME No 1. Entre el 27 de septiembre al 26 de octubre de 2024.

1. Apoyar a la Dirección de contratación de la elaboración y desarrollo de contratos llevando el control desde el inicio hasta su liquidación, incluidas sus modificaciones, aclaraciones, adiciones, prórrogas, terminaciones anticipadas, declaraciones de incumplimiento y demás circunstancias que se presenten dentro de su ejecución y vigencia

Para este periodo se realizaron los siguientes contratos- Prestación de Servicios:

- **CGR-848-2024 MARIA CONSTANZA GOMEZ ROJAS- Contraloría Sector Trabajo.**
 - **CGR-834-2024 ALFONSO DE LA CRUZ MARTINEZ-Contraloría Delegada Para el Sector Justicia.**
 - **CGR-849-2024 ALEJANDRA MILENA CHAVES GARCIA-Dirección de Gestión del Talento Humano.**
 - **CGR-879-2024 JUAN PABLO RODRIGUEZ GALLO- Dirección de Contratación.**
 - **CGR-899-2024 LIRIA ALEJANDRA BONILLA LARA-Dirección de Contratación.**
 - **CGR-854-2024 SANTIAGO ARIZA PEREZ- Gerencia Departamental de Risaralda.**
- Se realizo contratación Directa de: CGR-874-2024 PSIGMA CORPORATION S.A.S- Dirección de Carrera Administrativa.**
- Para cada uno de los contratos se apoyó a la Dirección de Contratación en la solicitud de Registro Presupuestal, aprobación de la póliza y notificación al supervisor de los contratos relacionados.
 - Para este periodo fui Espejo de la **ADICION PRORROGA DEL CONTRATO 1082-2022 INTERRAPIDISIMO.**
 - Se solicitaron los Rp correspondientes a cada uno de los contratos enunciados.

- Se hizo la consulta de las pólizas de cada uno de los contratos.
- Se enviaron las comunicaciones de cumplimiento y Actas de inicio de los contratos descritos.
- Para los contratos de prestación de servicios profesionales se realizaron las respectivas observaciones relacionadas con los documentos contractuales y estudios previos:

CGR-848-2024 MARIA CONSTANZA GOMEZ ROJAS- Contraloría Sector Trabajo.

1. *Ajustar oferta para efecto de notificación electrónica Añadir el siguiente párrafo- después del valor de la propuesta Las comunicaciones relativas a este proceso de aceptación de la oferta, las recibiré al correo electrónico xxxxxxxxxxxxxxxx*
2. *Falta anexar ACTUALIZACIÓN DE DOMILICIO – abogado.*
3. *En el RUT debe determinar si declara o no IVA.*

CGR-834-2024 ALFONSO DE LA CRUZ MARTINEZ-Contraloría Delegada Para el Sector Justicia.

Documentos privados: la declaración de Bienes y Rentas no corresponde a la solicitada /ley 2013 de 2019 (No es la del Sigep II)

1. *Ajustar la oferta: Debe registrar correo electrónico, agregar el siguiente párrafo, antes de la firma (Para efecto de notificación electrónica)*
2. *Las comunicaciones relativas a este proceso de aceptación de la oferta, las recibiré al correo electrónico xxxxxxxxxxxxxxxx*
3. *Publicación bienes y Rentas (no es válido captura de pantalla)*

CGR-854-2024 SANTIAGO ARIZA PEREZ- Gerencia Departamental de Risaralda.

1. *HOJA DE VIDA- Marcar con X no estar inhabilitado.*
2. *Declaración de Bienes y Rentas debe registrar ingreso (TIPO DE DECLARACIÓN - INGRESO)*
3. *Falta certificado de Afiliación a ARL (se adjunta)*
4. *Debe Actualizar la declaración de Bienes y rentas*
<https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013>

CGR-849-2024 ALEJANDRA MILENA CHAVES GARCIA-Dirección de Gestión del Talento Humano.

1. *En los Estudios previos- Ajustar el plazo, debe establecerse una fecha (día – mes- año) de acuerdo con el presupuesto con el que se cuenta. Adjunto cuadro del cálculo del valor del contrato iniciando el día de mañana 2 de octubre de 2024.*
2. *Ajustar la oferta como esta en el Estudio Previo- eliminar número resaltado.*

2. Apoyar jurídicamente a la Dirección de Contratación, en el análisis y preparación de la información con el fin de generar respuestas a los Derechos de petición en el tiempo de ejecución del contrato que le sean asignados y demás solicitudes que alleguen a la Dependencia.

Para este periodo no se realizó esta actividad

3. Apoyar jurídicamente a la de la Dirección de Contratación, en el análisis, preparación de la información con el fin de generar respuestas a las tutelas y requerimientos que le sean asignados que alleguen a la Dependencia.

Para este periodo no se realizó esta actividad.

4. Apoyar a la Dirección Contratación y demás dependencias en la elaboración de estudios y documentos previos que se requieran.

- Para este periodo se verificaron los documentos de la contratación **Directa – Proceso de talento Humano**, las cuales se remitieron al área.
- Para esta actividad trabajé con la Abogada Julia Andrea Bulla y la Ingeniera Adriana Sguerra.
- *Durante este periodo fui apoyo del **proceso contratación mínima cuantía EPP Brigadas de Emergencias 2024**, por lo tanto se verificaron los estudios previos y anexo técnico, con el abogado Juan Pablo Gallo.*

5. Apoyar a la Dirección de Contratación en la elaboración de proyectos de actos administrativos o de respuesta, que demande el trámite de los procesos contractuales en sus etapas, o de materias que son de competencia de la Dirección de Contratación.

Para este periodo no se desarrolló esta actividad.

6. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y rendir los informes parciales que le sean requeridos por el supervisor del contrato.

- Se realizó la mesa de trabajo con la Abogada Julia Bulla los días 10,11, 15 OCTUBRE- ELABORACIÓN MINUTA CTO PSIGMA.
- Me reuní con la profesional Sandra Llanos Profesional de Carrera administrativa el 15 de octubre para socializar las observaciones de los documentos de acceso público y estudios Previos.
- Me reuní con la profesional nelly Johanna Medina Gomez, el 24 de octubre, para explicar el diligenciamiento del Acta del inicio de la contratación Directa CGR-784-2024 Psigma.
- El 24 de octubre me reunió en la mesa de trabajo con el Abogado Juan Pablo Gallo para la verificación de los documentos previos y anexos de la contratación Mínima cuantía **EPP Brigadas de Emergencias 2024**.

7. Apoyar en la ejecución de las actividades relacionadas con la liquidación de los contratos pertenecientes a la Dirección de Contratación y a la Gerencia Administrativa y Financiera, en caso de requerirse.

Se remitió oficio y acta de terminación anticipada del Contrato **CGR-679-2024** para la respectiva liquidación.

Se verificaron terminaciones en el Secop II de las cuentas de cobro durante este periodo.

8. Efectuar el cargue de los documentos que soportan la contratación de cada proceso de selección en sus diferentes modalidades en los distintos medios de información, dispuestos por la dirección de contratación, tales como SharePoint, SECOP II, SIGEDOC y SIA OBSERVA de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor.

Para este periodo se cargaron los siguientes contratos en el SharePoint y se realizó la legalización de los siguientes contratos en el Secop II punto 7:

Se realizó el cargue en el Secop II punto 7 documentos de legalización y SharePoint carpetas con documentos contractuales de:

CGR-848-2024 MARIA CONSTANZA GOMEZ ROJAS- Contraloría Sector Trabajo.

CGR-834-2024 ALFONSO DE LA CRUZ MARTINEZ-Contraloría Delegada Para el Sector Justicia.

CGR-849-2024 ALEJANDRA MILENA CHAVES GARCIA-

Dirección de Gestión del Talento Humano.

CGR-854-2024 SANTIAGO ARIZA PEREZ- Gerencia Departamental de Risaralda.

contratación Directa de: **CGR-874-2024 PSIGMA CORPORATION S.A.S-** Dirección de Carrera Administrativa.

9. Responder por la creación, organización y/o conformación del expediente electrónico de los contratos que tenga a su cargo.

Se Digitalizaron los documentos en el sigedoc (Solicitud de RP-Comunicación cumplimiento de requisitos perfeccionamiento y ejecución) de los contratos asignados por el supervisor del contrato durante este periodo

10. Todas las demás que se desprendan del objeto contractual

Apoye a la Dirección de contratación en la verificación de las cuentas de cobro mensuales.

Apoye a la Dirección de contratación en el envío de la solicitud de contratación de la profesional JOHANNA PAOLA MUÑOZ TORRENEGRA, para la Dirección de Contratación.

Informe No. 2 Periodo comprendido entre el (27 de octubre y el 26 de noviembre de 2024

1. Apoyar a la Dirección de contratación de la elaboración y desarrollo de contratos llevando el control desde el inicio hasta su liquidación, incluidas sus modificaciones, aclaraciones, adiciones, prórrogas, terminaciones anticipadas, declaraciones de incumplimiento y demás circunstancias que se presenten dentro de su ejecución y vigencia

- Para este periodo se realizaron los siguientes contratos de prestación de Servicios para la DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL CONTROL FISCAL PARTICIPATIVO CGR-889-2024 LUZ ANGELA DELGADO.
- Se realizaron los oficios de solicitud RP, Comunicación cumplimiento requisitos de legalización, se valida Acta inicio, se consulta póliza.
- En este periodo fui espejo de la Abogada Maria Monica Gomez León para la ADICION PRORROGA Y ADICIÓN No. 01 AL CONTRATO CGR-269-2024 SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y MTS CONSULTORÍA + GESTIÓN S.A.S.
- Durante este periodo realice las siguientes modificaciones de terminaciones de los contratos en Secop II:

No Contrato	Contratista
1017-2023	Fabian Hernando Salebe Puello
1019-2023	Maria carolina Cárdenas Ramos
1035-2023	Laura Camila Hernández González
1097-2023	Ricardo Bustamante Vargas
1219-2023	Rafael Andres Pinto Brito
1243-2023	Ivonne de Vargas severiche
1244-2023	Daissy Karina parra berrocal
1245-2023	Maria clara Gómez
1246-2023	Ivan Alfredo manzano Rincón
1247-2023	Rosaura katuska Alsina Hernández
1249-2023	Janer Fabián portilla Ortiz
1250-2023	Olga valentina robles Ramírez
1251-2023	David Fernando Rodríguez Martínez
1253-2023	Cesar agosto Rodríguez parra
1255-2023	Juan camilo Santofimio restrepo
1256-2023	Blanca Yamile rojas Estupiñán
1259-2023	Julieta cardona Vélez
1262-2023	Daniela borja estrada
1263-2023	Kembel Córdoba Mosquera
127-2023	Gustavo Armando Vargas Jiménez

No Contrato	Contratista
128-2023	Jorge Fernando Ochoa Fandiño
1410-2023	Beatriz Josefina Niño Endara
1412-2023	Roberto Carlos Badel García
1413-2023	Oscar Luis Rodríguez Álvarez
341-2023	Alexis Eduardo Sánchez Loreo
350-2023	Carlos Andrés Reinales Peña
357-2023	Ulises Evaristo Durán Porto
365-2023	María Victoria Romero Velázquez
396-2023	Luis David Rivero Camelo
413-2023	Nicolás Alberto Yepes Posada
424-2023	Álvaro José Pumarejo Mejía
445-2023	María Auxiliadora Amell Menco
490-2023	Cindy Jhoana Carrillo Cruz
496-2023	Jorge Alberto Serna Morales
497-2023	Lina Marcela Cuadros Pineda
499-2023	Jorge Armando Cuevas Peña
530-2023	Angela María Portilla Meneses
699-2023	David Alejandro Pedrozo López

2. Apoyar jurídicamente a la Dirección de Contratación, en el análisis y preparación de la información con el fin de generar respuestas a los Derechos de petición en el tiempo de ejecución del contrato que le sean asignados y demás solicitudes que alleguen a la Dependencia.

Para este periodo no se realizó esta actividad

3. Apoyar jurídicamente a la de la Dirección de Contratación, en el análisis, preparación de la información con el fin de generar respuestas a las tutelas y requerimientos que le sean asignados que alleguen a la Dependencia.

Para este periodo no se realizó esta actividad.

4. Apoyar a la Dirección Contratación y demás dependencias en la elaboración de estudios y documentos previos que se requieran.

Durante este periodo preste apoyo como espejo del proceso de mínima cuantía BRIGADAS DE EMERGENCIA “ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA A NIVEL NACIONAL, Se realizaron las observaciones.

*Se solicito en los documentos privados ajustar la Hoja de vida y declaración de bienes y rentas para la contratación prestación de servicios del contrato **CGR-CGR 889-2024***

5. Apoyar a la Dirección de Contratación en la elaboración de proyectos de actos administrativos o de respuesta, que demande el trámite de los procesos contractuales en sus etapas, o de materias que son de competencia de la Dirección de Contratación.

Para este periodo no se realizó esta actividad.

5. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y rendir los informes parciales que le sean requeridos por el supervisor del contrato.

Para este periodo participe en la mesa de trabajo con los profesionales de talento Humano y con mis compañeros de la Dirección de Contratación JUAN PABLO RODRIGUEZ GALLO, ADRIANA SGUERRA, donde fui espejo del proceso mínima cuantía – ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, reuniones que se adelantaron los *días 12, 14, 19, 22 de noviembre*.

El 13 de noviembre me reuní con Nina abogada que adelanto cierres de la vigencia 2020-2021-2022-2023 para el empalme de los contratos asignados, para terminar con la gestión:

Me Reuní con la abogada Lorena Galindo para contextualizar temas de cierres asignados por la dirección de contratación. Viernes, 8 de noviembre de 2024-10:00 a. m. - 11:00 a. m. (SAPST)
Vínculo de la reunión: <https://teams.live.com/joinmeeting/9360747406466?p=msdQAtXD64KY8ifpQP>

El 20 de noviembre participe de la reunión de la Dirección de Contratación, directrices cierres vigencia 2023.

7. Apoyar en la ejecución de las actividades relacionadas con la liquidación de los contratos pertenecientes a la Dirección de Contratación y a la Gerencia Administrativa y Financiera, en caso de requerirse.

Para este periodo se finalizaron los cierres de los contratos cgr-201-2024-219-2021 del centro de estudios fiscales, los cuales fueron enviados para firma del supervisor del contrato.

8. Efectuar el cargue de los documentos que soportan la contratación de cada proceso de selección en sus diferentes modalidades en los distintos medios de información, dispuestos por la dirección de contratación, tales como SharePoint, SECOP II, SIGEDOC y SIA OBSERVA de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor.

Se realizó el cargue en el Secop II punto 7 y SharePoint CGR-889-2024 LUZ ANGELA DELGADO.

9. Responder por la creación, organización y/o conformación del expediente electrónico de los contratos que tenga a su cargo.

Para este periodo no se realizó esta actividad.

10. Todas las demás que se desprendan del objeto contractual.

Apoye a la Dirección de contratación en la verificación de las cuentas de cobro mensuales.

Para este periodo se remitió a la Abogada Sonia Ontiveros CEF un acta de cierres.



Informe No. 3. DEL 27 de noviembre y el 26 de diciembre de 2024.

1. Apoyar a la Dirección de contratación de la elaboración y desarrollo de contratos llevando el control desde el inicio hasta su liquidación, incluidas sus modificaciones, aclaraciones,

adiciones, prórrogas, terminaciones anticipadas, declaraciones de incumplimiento y demás circunstancias que se presenten dentro de su ejecución y vigencia

Para este periodo se realizó modificación No 1 al contrato de prestación de Servicios CGr-874-2024 Psigma S.A.S Durante este periodo se solicitó la liberación de los saldos para los contratos de la Unidad de Seguimiento y Responsabilidad Fiscal a Regalías - (Radicado sigedoc 2024IE0136677)

N° CONTRATO	CONTRATISTA	REG.PSPPT AL	SALDO A LIBERAR
CGR-396-2023	LUIS DAVID RIVERO KAMEL	233823	\$600.000
CGR-445-2023	MARIA AUXILIADORA AMELL MENCO	269623	\$800.000
CGR-456-2023	SIGIFREDO SALAZAR OSORIO	278123	\$1.333.333
CGR-531-2023	MARIO ALBERTO MONTERROZA	300823	\$166.667
CGR-532-2023	ASTRID CAROLINA COLMENARES	300923	\$666.667
CGR-554-2023	LEYDI YANETH TRUJILLOGONZALEZ	303923	\$800.000
CGR-555-2023	OLGA LUCÍA ROJAS VEGA	309923	\$1.333.333
CGR-350-2023	CARLOS ANDRES REINALES PEÑA	208523	\$1.400.000
CGR-365-2023	MARIA VICTORIA ROMERO VELASQUEZ	214223	\$970.000
CGR-562-2023	ANDRÉS ARTURO FERNANDEZ CERCHIARO	308523	\$1.300.000

Radicado Sigedoc: 2024IE0140077

N° CONTRATO	CONTRATISTA	REG.PSPPTAL	SALDO A LIBERAR
CGR-654-2023	MARIA DEL CARMEN CETRE CASTILLO	357723	\$ 333.333
CGR-1274-2023	LUIS ALFONSO MONROY RAMIREZ	463923	\$ 333.333
CGR-1261-2023	MAURICIO GUTIERREZ CIRO	474123	\$ 1.500.000
CGR-1255-2023	JUAN CAMILO SANTOFIMIO RESTREPO	461823	\$ 1.166.667
CGR-1253-2023	CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ PARRA	461823	\$ 1.166.667
CGR-1260-2023	WENDY SHAMIRNA SANCHEZ IBARRA	473923	\$ 1.500.000
CGR-1250-2023	OLGA LUCIA ROJAS VEGA	461323	\$ 1.500.000
CGR-1249-2023	JANER FABIAN PORTILLA ORTIZ	448223	\$ 666.667
CGR- 1247-2023	ROSAURA KATIUSCA ALSINA HERNANDEZ	461223	\$ 1.500.000
CGR- 1256-2023	BLANCA YAMILE ROJAS ESTUPINAN	473523	\$1.500.000
CGR-1246-2023	IVAN ALFREDO MANZANO RINCON	448823	\$1.500.333
CGR-1245-2023	MARIA CLARA GOMEZ TOVAR	448723	\$ 1.500.000
CGR-652-2023	ANDRÉS FERNANDEZ CERCHIARO	308523	\$ 1.300.000

Radicado sigedoc: 2024IE0143727

No CONTRATO	CONTRATISTA	REG.PSPPTAL	SALDO A LIBERAR
CGR-1258-2023	JULIETA CARDONA VELEZ	473823	\$ 1.500.000
CGR-1243-2023	IVONNE DE VARGAS SEVERICHE	448523	\$ 1.500.000
CGR-1244-2023	DAISSY KARINA PARRA BERROCAL	448623	\$ 666.666
CGR-1251-2023	DAVID FERNANDO RODRIGUEZ MARTINEZ	461423	\$ 1.500.000
CGR-1246-2023	IVAN ALFREDO MANZANO RINCON	448823	\$1.500.333

Durante este periodo realice las siguientes modificaciones de cierres de los contratos en Secop II:

Dependencia	No Contrato
Centro de Estudios Fiscales	077-2023
Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana	1245-2023
Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana	1253-2023
Unidad de Seguimiento y Responsabilidad Fiscal a Regalías	350-2023
Unidad de Seguimiento y Responsabilidad Fiscal a Regalías	365-2023
Unidad de Seguimiento y Responsabilidad Fiscal a Regalías	396-2023
Unidad de Seguimiento y Responsabilidad Fiscal a Regalías	445-2023
Dirección de Gestión Documental-GAF	490-2023
Dirección de Gestión Documental-GAF	491-2023

Unidad de Seguimiento y Responsabilidad Fiscal a Regalías	531-2023
Unidad de Seguimiento y Responsabilidad Fiscal a Regalías	554-2023
Unidad de Seguimiento y Responsabilidad Fiscal a Regalías	555-2023
Unidad de Seguimiento y Responsabilidad Fiscal a Regalías	562-2023
Unidad de Seguimiento y Responsabilidad Fiscal a Regalías	575-2023
Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana	652-2023
Oficina de Planeación	701-2023
Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático	725-2023

2. Apoyar jurídicamente a la Dirección de Contratación, en el análisis y preparación de la información con el fin de generar respuestas a los Derechos de petición en el tiempo de ejecución del contrato que le sean asignados y demás solicitudes que alleguen a la Dependencia.

Para este periodo no se realizó esta actividad

3. Apoyar jurídicamente a la de la Dirección de Contratación, en el análisis, preparación de la información con el fin de generar respuestas a las tutelas y requerimientos que le sean asignados que alleguen a la Dependencia.

Para este periodo no se realizó esta actividad.

4. Apoyar a la Dirección Contratación y demás dependencias en la elaboración de estudios y documentos previos que se requieran.

Durante este periodo realice acompañamiento jurídico con el abogado German Curi a la Dirección de Carrera Administrativa en relación con el modificadorio No 1 Contrato CGR-874-2024 Psigma Corporation S.A.S

5. Apoyar a la Dirección de Contratación en la elaboración de proyectos de actos administrativos o de respuesta, que demande el trámite de los procesos contractuales en sus etapas, o de materias que son de competencia de la Dirección de Contratación.

Para este periodo no se realizó esta actividad.

6. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y rendir los informes parciales que le sean requeridos por el supervisor del contrato.

El martes 3 de diciembre participe de la reunión, directrices cierres contractuales vigencia 2023.

7. Apoyar en la ejecución de las actividades relacionadas con la liquidación de los contratos pertenecientes a la Dirección de Contratación y a la Gerencia Administrativa y Financiera, en caso de requerirse.

Para este periodo se finalizaron los cierres de los contratos mencionados en la actividad No 1, se enviaron correos a las diferentes áreas para vistos buenos y firmas de supervisor de Contrato.

8. Efectuar el cargue de los documentos que soportan la contratación de cada proceso de selección en sus diferentes modalidades en los distintos medios de información, dispuestos por la dirección de contratación, tales como SharePoint, SECOP II, SIGEDOC y

SIA OBSERVA de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor.

Se realizó el cargue en el Secop II punto 7 y SharePoint de los documentos de legalización de las adiciones y prorrogas

9. Responder por la creación, organización y/o conformación del expediente electrónico de los contratos que tenga a su cargo.

Para este periodo no se realizó esta actividad.

10. Todas las demás que se desprendan del objeto contractual

Apoye a la Dirección de contratación en la verificación de las cuentas de cobro mensuales.

Presente los reportes al supervisor del contrato en relación a los cierres contractuales vigencia 2023.

Informe No. 4-Periodo comprendido Entre el 27 al 30 de diciembre 2024

1. Apoyar a la Dirección de contratación de la elaboración y desarrollo de contratos llevando el control desde el inicio hasta su liquidación, incluidas sus modificaciones, aclaraciones, adiciones, prórrogas, terminaciones anticipadas, declaraciones de incumplimiento y demás circunstancias que se presenten dentro de su ejecución y vigencia

Durante este periodo se realizaron los siguientes cierres contractuales:

CGR-1250-2024

CGR-1249-2024

Para este periodo se publicaron en SECOP II las siguientes terminaciones contractuales con vigencia 2023:

Para este periodo se verificaron los siguientes cierres contractuales:

Dependencia	No Contrato	Contratista
Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana	1019-2023	Maria carolina Cárdenas Ramos
Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana	1035-2023	Laura camila Hernández González
Unidad de Análisis de la Información-DIARI	1087-2023	Angie Daniela Velandia Moreno
Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana	1217-2023	Héctor Aguilar cuadrado
Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana	1409-2023	Ingrid Alexandra Betancourt Montoya
Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana	843-2023	Álvaro Andrés rosado Ortiz

2. Apoyar jurídicamente a la Dirección de Contratación, en el análisis y preparación de la información con el fin de generar respuestas a los Derechos de petición en el tiempo de ejecución del contrato que le sean asignados y demás solicitudes que alleguen a la Dependencia.

Para este periodo no se realizó esta actividad

3. Apoyar jurídicamente a la de la Dirección de Contratación, en el análisis, preparación de la información con el fin de generar respuestas a las tutelas y requerimientos que le sean asignados que alleguen a la Dependencia.

Para este periodo no se realizó esta actividad.

4. Apoyar a la Dirección Contratación y demás dependencias en la elaboración de estudios y documentos previos que se requieran.

Durante este periodo realice la comunicación de supervisor del modificadorio No 1 Contrato CGR-874-2024 Psigma Corporation S.A.S- Radicado sigedoc 2024IE0144216, el cual fue enviado al supervisor del contrato relacionado

5. Apoyar a la Dirección de Contratación en la elaboración de proyectos de actos administrativos o de respuesta, que demande el trámite de los procesos contractuales en sus etapas, o de materias que son de competencia de la Dirección de Contratación.

Para este periodo no se realizó esta actividad.

6. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y rendir los informes parciales que le sean requeridos por el supervisor del contrato.

Para este periodo me reuní con la profesional Sandra Llanos Abogada de Carrera Administrativa, donde se hizo algunas precisiones de cómo se presentan las cuentas de cobro por parte de Proveedores.

7. Apoyar en la ejecución de las actividades relacionadas con la liquidación de los contratos pertenecientes a la Dirección de Contratación y a la Gerencia Administrativa y Financiera, en caso de requerirse.

Para este periodo se finalizaron los cierres de los contratos mencionados en la actividad No 1, se enviaron correos a las diferentes áreas para vistos buenos y firmas de supervisor de Contrato.

8. Efectuar el cargue de los documentos que soportan la contratación de cada proceso de selección en sus diferentes modalidades en los distintos medios de información, dispuestos por la dirección de contratación, tales como SharePoint, SECOP II, SIGEDOC y SIA OBSERVA de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor.

Para este periodo se cerraron las carpetas contractuales en el sigedoc:

CGR-701-2024

CGR-702-2024

Se eliminaron las carpetas duplicadas:

CGR-834-2024

CGR-848-2024

CGR-849-2024

Se organizaron las carpetas relacionadas a los contratos:

CGR-793-2024

CGR-795-2024

CGR-796-2024

9. Responder por la creación, organización y/o conformación del expediente electrónico de los contratos que tenga a su cargo.

Se crean las carpetas contractuales

10. Todas las demás que se desprendan del objeto contractual

Apoye a la Dirección de contratación en la verificación de las cuentas de cobro mensuales.

Presente los reportes al supervisor del contrato en relación a los cierres contractuales vigencia 2023

CONCLUSIONES: En calidad de contratista del contrato N°788 de 2024, manifiesto que he realizado dentro de los términos contractuales las obligaciones descritas comprendidas entre el 27 de septiembre al 30 de diciembre de 2024.

Manifiesto que he dado cumplimiento a lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y he cumplido con los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, del mes de diciembre del 2024 según planilla número: **82909934**. El presente informe, se emite con destino a la supervisión, para efectos del respectivo pago.

El presente informe, se emite con destino a la supervisión, para efectos del respectivo pago.

Cordialmente,



Claribel Marín Acero
C.C. No.37.670395
Teléfono: 3152912696
Correo electrónico: klary_7@hotmail.com

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	37670395	CLARIBEL MARIN ACERO		carrera 58b No 130-61 interior 6 apto 517	3152912696	kлары_7@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	26/12/2024	82909934	\$806.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	325.000	0		0		0	0	0	0	325.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	416.000	0	0	0	0	0	0	0	416.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.600				13.600	0	0	13.600			136	13.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	52.000	0	0	52.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	325.000	325.000
Pensión	1	416.000	416.000
Riesgos Laborales	1	13.600	13.600
CCF	1	52.000	52.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	806.600	806.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	37670395	CLARIBEL MARIN ACERO		carrera 58b No 130-61 interior 6 apto 517	3152912696	klary_7@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	26/12/2024	82909934	\$806.600	

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Subgrupo	Extranjero	Colomb. exterior	Exonerado	IND	RET	TRE	TRE	TIP	TIP	VSP	VST	SEN	SE	USC	ANP	VOT	RE	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	37670395	MARIN ACERO CLARIBEL	59	0		N																	25-14	2.600.000	416.000	0	0	0	0	EPS008	2.600.000	325.000	14-23	2.600.000	1	13.600	CCF24	2.600.000	52.000	0	0	0	0	0

PAGADA



CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DECLARACION JURAMENTADA 2024

Yo, **CLARIBEL MARIN ACERO**

Contrato N° 788-2024

Identificado (a):	NIT:	<input type="checkbox"/>	C.C.:	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.:	<input type="checkbox"/>	Número:	37.670.395 d.v.
-------------------	------	--------------------------	-------	-------------------------------------	-------	--------------------------	---------	------------------------

Celular: **3152912696**
 Dirección: **CARRERA 58B No 130-61 interior 6 apto 517**
 Correo Electrónico: klary_7@hotmail.com

En mi calidad de: Persona Jurídica Persona Natural

Percibí en el año 2023 ingresos superiores a 1.400 UVT's ó \$59'377.000 de pesos, SI NO soy **DECLARANTE DE RENTA**

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a los establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3º. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4º. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la Republica.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--

Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 82909934 MES COTIZACION Diciembre FECHA DE PAGO 26/12/2024

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	Compensar	Colpensiones	positiva
VALOR SIN INTERESES*	\$ 325.000,000	\$ 416.000,000	\$ 13.600,00

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--

2. Solicitud Deduciones del Artículo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito <u>deducción por Dependientes</u> a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	--	-----------------------------

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T., solicito <u>deducción por intereses de vivienda (pagados en el año inmediatamente anterior)</u> de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito <u>deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud (pagados vigencia inmediatamente anterior)</u> de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

3. Solicitud Dedución de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria				
AFC				

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los **30** días del mes de **Diciembre** del año **2024**

Firma

ANEXO DECLARACIÓN JURAMENTADA 2024

Nombres y Apellidos: **CLARIBEL MARIN ACERO**

Contrato No. : **788-2024**

Identificado (a): NIT: CC: CE: Número: **37.670.395** D.V.

1. Certificación por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda

1.1 Adjunta Certificación Si : No :

1.2 Crédito Compartido Si : No :

1.3 Porcentaje que le corresponde _____ y valor que le corresponde _____

2. Información por pagos de salud

2.1 Certificación Adjunta Si : No :

3. Información de Dependientes

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes:

3.1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.

3.2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.

3.3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

3.4. El cónyuge o compañero, padres y/o hermanos permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal,

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Artículo 2° Decreto 0099 del 2013

Tipo de Doc.	No. De Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco
TI	1013274547	Juan Pablo Urzola Marin	11	Hijo

La anterior se firma el 30 del mes de Diciembre del año 2024



Firma



Bogotá, D.C.

Contraloría General de la República :: SGD 15-01-2025 09:35
Al Contestar Cite Este No.: 2025IE0002669 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 811110 DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN / BERNARDO HENRIQUEZ CLAROS
DESTINO 811115 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL / DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO
ASUNTO SOLICITUD PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL CONTRATO CGR-788-2024 CLARIBEL
OBS

2025IE0002669



EL DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA:

Que, CLARIBEL MARIN ACERO, con cédula de ciudadanía número 37670395, contratista de la Dirección de Contratación, mediante Contrato CGR-788-2024.

Entregó los documentos:

No tiene documentos a cargo:

En soporte papel y/o electrónico de archivo y de trámite que tenía a su cargo, y que no tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar o archivar, de acuerdo con el reporte generado por el Sistema de Gestión Documental, ni en otros sistemas de información de la CGR. Por lo tanto, se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con Gestión Documental y Archivo.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita la expedición del certificado de paz y salvo documental, por novedad de:

Ascenso vía concurso de méritos: Abandono de cargo: Defunción:

Destitución: Evaluación insatisfactoria del periodo de prueba: Insubsistencia:

Retiro: Traslado: Encargo: Terminación del contrato:

Otra: _____

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000. Esta certificación se expide a solicitud del interesado, con el fin de tramitar el paz y salvo documental ante la Dirección de Imprenta, Archivo y Correspondencia (o Gerencia Departamental Colegiada según sea el caso) de la CGR.

BERNARDO HENRIQUEZ CLAROS



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA
Sistema Integrado de
Gestión y Control de
Calidad (SIGCC)

Macroproceso: Gestión de Recursos de la Entidad

Proceso: Administrar Documentación

Plantilla de Certificado de Paz y Salvo Documental
Manual de Procedimiento de Gestión Documental, Archivo y Correspondencia

Código: GRE-04-AX-0012

Versión: 1.0

Página 1 de 1

81115

Bogotá D. C.

b
Contraloría General de la República :: SGD 17-01-2025 10:57
Al Contestar Cite Este No.: 2025IE0003779 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 81115 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL / DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO
DESTINO 811110 DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN / BERNARDO HENRIQUEZ CLAROS
ASUNTO CERTIFICACIÓN CLARIBEL MARIN ACERO
OBS

2025IE0003779



EL DIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL

CERTIFICA:

Que, **CLARIBEL MARIN ACERO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 37670395, Contratista (contrato 788) de la Dirección de Contratación.

Entregó documentos a cargo

No tiene documentos a cargo

No tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar y archivar, según certificación expedida por **BERNARDO HENRIQUEZ CLAROS**, DIRECTOR DE CONTRATACIÓN, con número de radicado **2025IE0002669**. Por lo tanto, se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con el Sistema de Gestión Documental y Archivo.

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

El certificado de paz y salvo documental se realiza por novedad de: **Terminación de contrato** y se expide a solicitud del interesado.

Diego Iván

Betancourt

Galeano

DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO

LA TESORERA (E) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **CLARIBEL MARIN ACERO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **37.670.395**; quien en desarrollo del contrato **CGR-788-2024**, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto de gastos de viaje.

El presente se expide a los 16 días del mes de Enero de 2025.

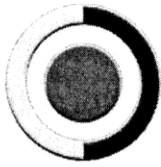

DIANA KATHERINE SANCHEZ CASTELLANOS

Proyectó y revisó: **Andres Felipe Arbelaez**



viáticos Oracle Funcionamiento y Regalías

viáticos SIIF NACION



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS

CERTIFICACION No.: 00051

**EL (LA) DIRECTOR(A) DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICA:**

Que el (la) señor (a) C- CLARIBEL MARIN ACERO, identificado (a) con cédula de ciudadanía 37670395, quien prestó sus servicios como contratista en la GAF - DIRECCION DE CONTRATACION -CGR -, mediante el contrato No. 788-2024 del 27 de Septiembre de 2024, no posee bienes a cargo en la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA al término de la relación contractual.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los 8 días del mes de Enero de 2025, según solicitud 2024IE0000591

Verificado por :

Alan Dixon Pinzon
Alan Dixon Pinzón Bautista
SECRETARIO GRADO 05 (E)


ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA



**LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO
TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO**

CERTIFICA QUE:

Revisada la información que reposa en las bases de datos de esta Unidad, la Señora **CLARIBEL MARIN ACERO** identificada con **C.C 37.670.395** presenta las siguientes novedades respecto a los elementos de seguridad relacionados a continuación:

ELEMENTOS	RECIBIÓ		ENTREGÓ		FUNCIONARIO QUE VERIFICA
	SI	NO	SI	NO	
CARNÉ	X		X		María A. García P. <i>MAGEP</i>
TARJETA DE PROXIMIDAD	X		X		María A. García P. <i>MAGEP</i>

Se expide el presente paz y salvo a los (14) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025), por terminación de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No CGR-788-2024 - Nivel Central

Margarita Marquez Figueroa
MARGARITA MARIA MARQUEZ FIGUEROA

Directora de Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático

Proyectado por: Wilson Javier Peña Bueno *Wilson Peña*
 TRD: 80014-368 – Paz y salvos generados por la USATI

EL DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que en mi calidad de supervisor del contrato No. **CGR-788-2024**, suscrito con la contratista **CLARIBEL MARIN ACERO**, identificada con cedula de ciudadanía No. **37.670.95** de Barbosa- Santander, cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el 27 al 30 de diciembre de 2024.

Lo anterior teniendo en cuenta el informe de actividades presentado por la contratista, para dicho periodo y la planilla de aportes al sistema de seguridad social correspondiente al mes de diciembre de 2024 con número de planilla **82909934**.

Se expide en Bogotá, D.C. el 3 de febrero de 2025



BERNARDO HENRÍQUEZ CLAROS
Director de Contratación

Proyectó: Sonia Catalina Vargas Camargo- Profesional Universitario- Grado 2^o *de la carrera*
Revisó cumplimiento de Requisitos: Sonia Catalina Vargas Camargo- Profesional Universitario- Grado 2^o *de la carrera*


**EL DIRECTOR DE CONTRATACIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

CERTIFICA

Que en mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales CGR No. **788 de 2024**, suscrito con **CLARIBEL MARIN ACERO**, identificada con cedula de ciudadanía N°37.670.395, cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones pactadas en el contrato, durante el período comprendido entre el 27 de septiembre al 30 diciembre de 2024.

Lo anterior, conforme a los informes presentados por el contratista y avalados por el suscrito.

Se expide en Bogotá, D.C. el 3 de febrero de 2025



BERNARDO HENRIQUEZ CLAROS
Director de Contratación

Proyectó: Sonia Catalina Vargas Camargo- Profesional Universitario- Grado 2^o *Camargo*
Revisó cumplimiento de Requisitos: Sonia Catalina Vargas Camargo- Profesional Universitario- Grado 2^o *Camargo*