

Barranquilla D.E.I.P., 05/02/2025

Doctor(a)

SHEYLA COVELLI DAVILA
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA.

Yo, **MAJED MARIO KUZMAR VELASCO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.045.687.644**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA.**

- **Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Apoyar en las labores de soporte administrativo a la subsecretaría.
2. Apoyar en la elaboración de informes y respuestas a peticiones que se presenten relacionados con la planta de personal.
3. Apoyar en la organización y consolidación de la información que se requiera por parte de esta Subsecretaría.
4. Apoyar en el manejo de la plataforma de certificaciones electrónicas de tiempos laborados de MinHacienda.
5. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$45.500.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MAJED MARIO KUZMAR VELASCO
C.C. 1.045.687.644

Barranquilla D.E.I.P., 05/02/2025

Doctor(a)

SHEYLA COVELLI DAVILA
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA.

Yo, **RODRIGO EDUARDO FALQUEZ DE LA ESPRIELLA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **72.145.022**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA.**

- **Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**
 1. Apoyar en las labores de soporte administrativo a la subsecretaría.
 2. Apoyar en la elaboración de informes y respuestas a peticiones que se presenten relacionados con la planta de personal.
 3. Apoyar en la organización y consolidación de la información que se requiera por parte de esta Subsecretaría.
 4. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$36.400.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



RODRIGO EDUARDO FALQUEZ DE LA ESPRIELLA
C.C. 72.145.022

Barranquilla D.E.I.P., 05/02/2025

Doctor(a)

SHEYLA COVELLI DAVILA
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA.

Yo, **ROBERTO CARLOS MEJIA PALACIO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.104.426**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA.**

• **Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Apoyar en la digitación de novedades de nómina tanto del personal activo como pensionados.
2. Apoyar en la revisión y corrección de inconsistencias en los pagos a seguridad social del personal activo y pensionado de la Gobernación del Atlántico.
3. Apoyar en la liquidación de mesadas causadas e indemnizaciones sustitutivas
4. Apoyar en las respuestas que se deben dar a las diferentes solicitudes y requerimientos referentes al proceso de nómina y seguridad social.
5. Apoyar en la revisión y autorización de solicitudes de crédito de los funcionarios y pensionados.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$35.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ROBERTO CARLOS MEJIA PALACIO
C.C. 84.104.426

Barranquilla D.E.I.P., 05/02/2025

Doctor(a)

SHEYLA COVELLI DAVILA
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA.

Yo, **SILVIA JULIANA VERA GAVIRIA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.094.963.436**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA.**

- **Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**
 1. Apoyar en el diseño, ejecución y medición del plan de Bienestar social y capacitaciones de la Gobernación del Atlántico.
 2. Brindar soporte dentro de las actividades que se generen en el marco del Plan de Bienestar social y plan Institucional de Capacitaciones.
 3. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Subsecretaría de talento humano en materia de Bienestar social y capacitaciones o la persona que esta delegue para tal fin.
 4. Apoyar en la aplicación de encuestas y tabulación de resultados.
 5. Brindar apoyo a la Subsecretaría de talento humano en la recopilación, entrega y presentación de información relacionados con el plan de Bienestar social y plan institucional de capacitaciones.
 6. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$35.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Silvia Juliana Vera G.

SILVIA JULIANA VERA GAVIRIA
C.C. 1.094.963.436

Barranquilla D.E.I.P., 05/02/2025

Doctor(a)

SHEYLA COVELLI DAVILA
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA.

Yo, **MARIANDREA COLLANTE VARGAS**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.140.858.622**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA.**

- **Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Apoyar en el diseño, ejecución y medición del plan de Bienestar social y capacitaciones de la Gobernación del Atlántico.
2. Brindar soporte dentro de las actividades que se generen en el marco del Plan de Bienestar social y plan Institucional de Capacitaciones.
3. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Subsecretaría de talento humano en materia de Bienestar social y capacitaciones o la persona que esta delegue para tal fin.
4. Apoyar en la aplicación de encuestas y tabulación de resultados.
5. Brindar apoyo a la Subsecretaría de talento humano en la recopilación, entrega y presentación de información relacionados con el plan de Bienestar social y plan institucional de capacitaciones.
6. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$31.500.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARIANDREA COLLANTE VARGAS
C.C. 1.140.858.622

Barranquilla D.E.I.P., 05/02/2025

Doctor(a)

SHEYLA COVELLI DAVILA
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA.

Yo, **ANGELICA PATRICIA PORTO ARAUJO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.129.577.078**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA.**

- **Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Brindar apoyo en el recibo y clasificación de la correspondencia asignada a la Dependencia.
2. Apoyar en la organización e ingreso de documentación que sean ingresadas por Orfeo se asignan los datos pertinentes en la plataforma ORFEO para ser asignados.
3. Apoyar en la búsqueda de la información que sea requerida para la ejecución eficiente y precisa de las funciones de la dependencia.
4. brindar apoyo en la revisión, organización y distribución de correspondencia recibida en la ventanilla de la subsecretaría de talento humano.
5. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de siete (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS (\$28.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ANGELICA PATRICIA PORTO ARAUJO
C.C. 1.129.577.078