	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 13

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL: <input type="checkbox"/>	CUOTA No. 05
Fecha informe:	Día : 30	Mes: NOVIEMBRE
		Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: <input checked="" type="checkbox"/>	Convenio: <input type="checkbox"/>	#: 040.10.05.24.908	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: CDP 8100004985 DEL 13 DE JUNIO DE 2024 RPC 4900002040 DEL 11 DE JULIO DE 2024
---	------------------------------------	----------------------------	---

Nombre Contratista: ANA MILENA OLAYA CUERO	Documento de identificación No.: 66.739.320
---	---

Fecha Inicio: 11/07/2024	Plazo de Ejecución: 05 MESES Y 19 DIAS	Fecha Terminación: 31/12/2024
---------------------------------	---	--------------------------------------

Proceso / área: P4 JURIDICA	Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
------------------------------------	--

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural profesional con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."


Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
--	---

Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental
---	---

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio**

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 2 de 13

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

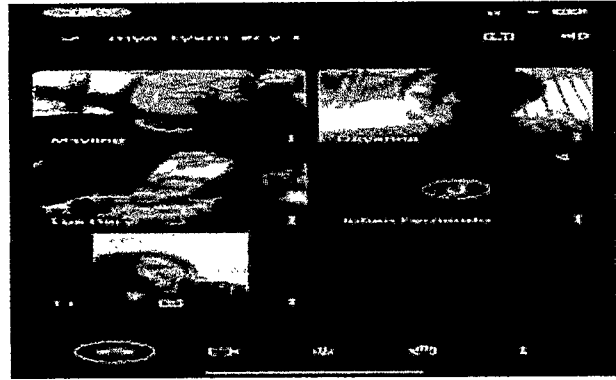
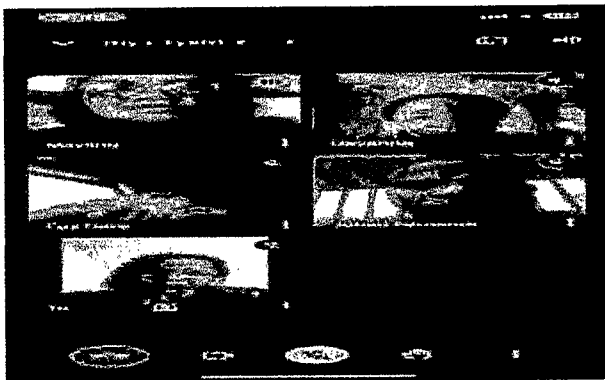
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar en la organización y desarrollo de las reuniones de planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo y gestores ambientales del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"	83.3 %
2	Brindar apoyo en los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto/programa en los espacios y territorios que se definan desde la Dirección de INCIVA.	83.3 %
3	Acompañar y apoyar el seguimiento, direccionamiento y ejecución presencial en las socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", en la zona asignada y apoyar la formulación y/o implementación de PROCEDA y el desarrollo de actividades en comunidades educativas.	83.3 %
4	Consolidar y apoyar la elaboración de los informes mensuales de la zona asignada con los resultados de las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", que incluya datos estadísticos, fotografías, planillas de asistencia, entre otros, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los cinco (5) primeros días de cada mes y/o cuando le sea solicitado.	83.3 %
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"	83.3 %
6	Realizar la verificación de las planillas en afiliación y pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.	83.3 %
7	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	83.3 %

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 3 de 13

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistir y apoyar en la organización y desarrollo de las reuniones de planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo y gestores ambientales del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"

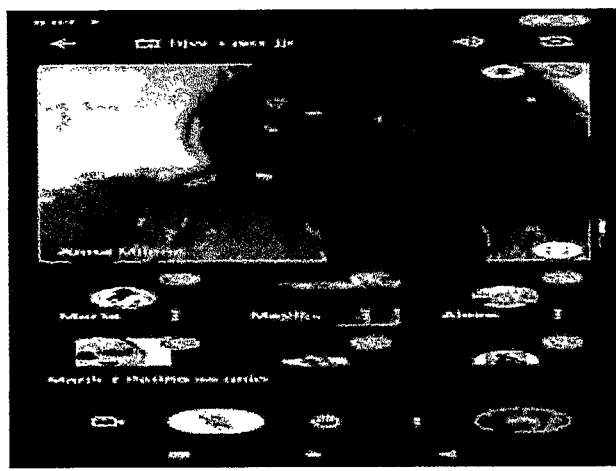
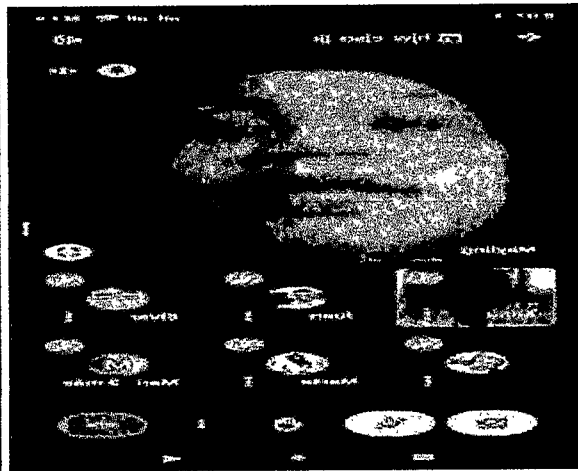


Fecha: 02 de noviembre del 2024

Hora: 02:00 pm- 03:30 pm

Lugar: Plataforma Meet

Descripción: asistió a la reunión virtual general mensual del Equipo Zona Pacifico, con el Enlace Territorial y Apoyos Territoriales para llevar a cabo la planeación, logística y administración de las actividades a ejecutar en el presente mes, actividades de socializaciones, actividades ambientales, articulaciones con diferentes entidades, entre otras, con el fin de implementar el proyecto en la Zona Pacifico. Igualmente, todo lo relacionado el cierre de los dos últimos meses del año.



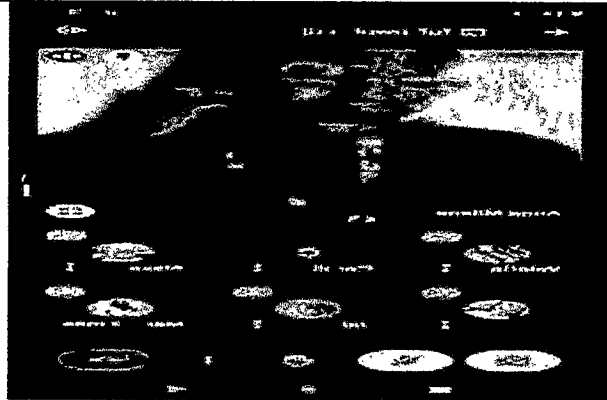
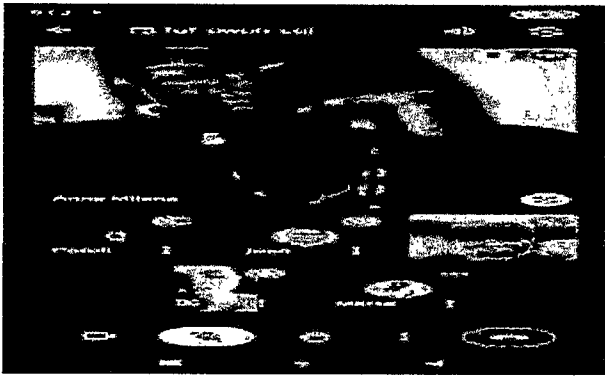
Fecha: 01 de noviembre de 2024

Hora: 06:00 pm- 07:00 pm

Lugar: Plataforma Meet

Descripción: Participó de la reunión mensual virtual de planeación con el Enlace Territorial y Gestores Ambientales del municipio de Dagua, donde se abordaron temas relacionados, a la planeación, logística y coordinación de las actividades a ejecutar en el mes de noviembre, el pago de planillas de noviembre y diciembre, para entrega de informe del mes de diciembre, y toda la dinámica para una buena ejecución de sus funciones, esto con el fin de tener una buena ejecución del proyecto en la zona.

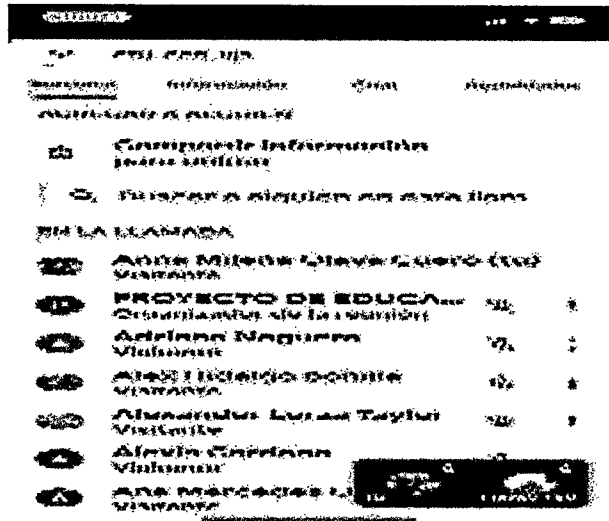
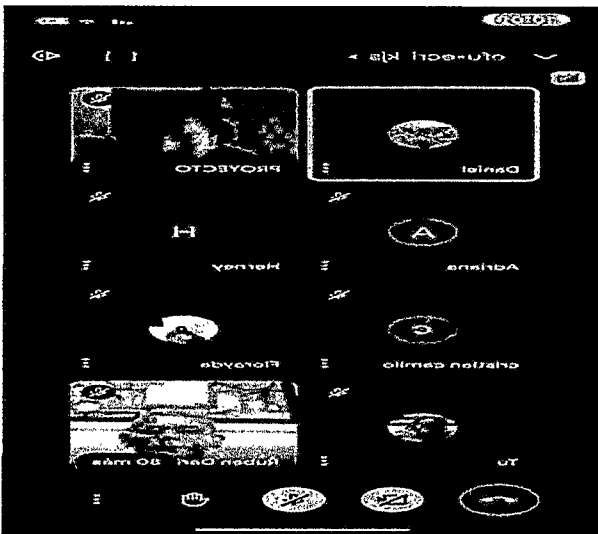
	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 4 de 13



Fecha: 05 de noviembre de 2024
 Hora: 09:00 am – 10:00 am
 Lugar: Plataforma Meet.

Descripción: Coordinó y realizó reunión mensual de planeación del mes con el equipo de Gestores Ambientales Comunitarios de Dagua, donde planeamos todas las actividades de socialización y articulación que se llevaran a cabo en el mes de noviembre, como también la entrega de informes del mes de diciembre, el pago de las dos planillas, de noviembre y diciembre, para poder entregar el informe de diciembre, igualmente ahondamos nuevamente en el tema de la buena toma de las evidencias fotográficas, como el buen diligenciamiento de los listados de asistencia, se dio respuestas a inquietudes expuestas por los gestores.

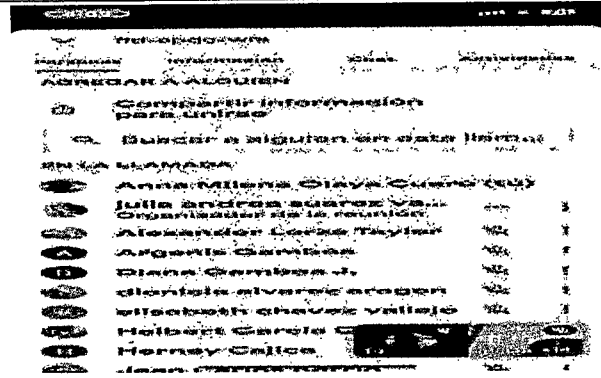
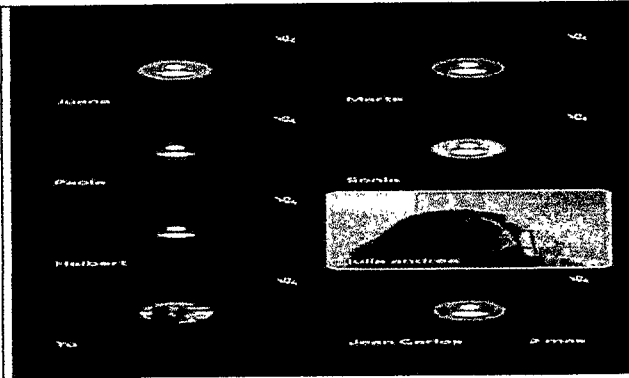
Actividad No. 2: Brindar apoyo en los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto/programa en los espacios y territorios que se definan desde la Dirección de INCIVA.



Fecha: 01 de noviembre de 2024
 Hora: 10:00 am – 12: pm
 Lugar: Plataforma Meet

Descripción: asistió a capacitación ambiental de Fichas Ambientales, donde se dio un reforzamiento a los ejes temático vistos, y que se han venido trabajando, como las Eco Huertas, las Buenas Prácticas Ambientales y Sensibilización Asocioas a los Riegos, la importancia del Cuidado de las Fuentes Hídricas, a su vez se despejaron algunas dudas por parte de los Gestores, se sugirió un tema para el mes de diciembre, todos estos ejes son de gran importancia y de los cuales se desprenden varios sub temas que ayudan a que todo el equipo tenga el conocimiento pleno que le ayude así a trasmitir y multiplicar esta información en la IE y la Comunidad. Esta capacitación fue dictada por la profesional del equipo de planeación Natalia Valencia.

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 5 de 13



Fecha: 05 de noviembre de 2024

Hora: 04:00 pm- 05:00 pm

Lugar: Plataforma Meet

Descripción: Asistió a Capacitación Psicosocial virtual dictada por la Profesional Julia Álvarez, cuyo tema fue RESIGNIFICANDO MI MEDIO AMBIENTE, donde se hizo énfasis en el sentido de pertenencia que se debe tener por el territorio, aprender a cuidar nuestro entorno, cultura y costumbre, ya que son las que permiten tener identidad, así mismo colocar en práctica las enseñanzas y vivencias, de los adultos mayores, y aprender a respetar las costumbre de cada región, sabiendo que a pesar que estemos en un mismo departamento tenemos costumbres diferentes.

Actividad No. 3: Acompañar y apoyar el seguimiento, direccionamiento y ejecución presencial en las socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", en la zona asignada y apoyar la formulación y/o implementación de PROCEDA y el desarrollo de actividades en comunidades educativas.



Fecha: 02 noviembre de 2024

Lugar: IE. Camilo Torres- Puerto Dagua

Hora: 08.00 am-10:.00 am

Descripción: Apoyó y participó en reunión presencial con grupo de padres de familia y docentes de la institución educativa Camilo Torres, de la vereda Puerto Dagua, del municipio de Dagua, en donde se abordaron temas como la elaboración de un Compostaje y un Lombricompos, que se están realizando en la institución, con el apoyo de los padres de familia y comunidad educativa, también se coordinó el concurso de disfraces con material reciclado, que se ha venido reciclando a lo largo de este tiempo, con el fin de poder elaborar estos trajes.



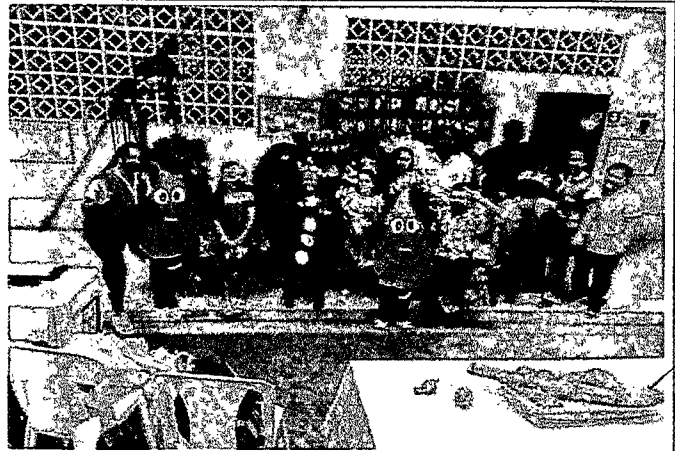
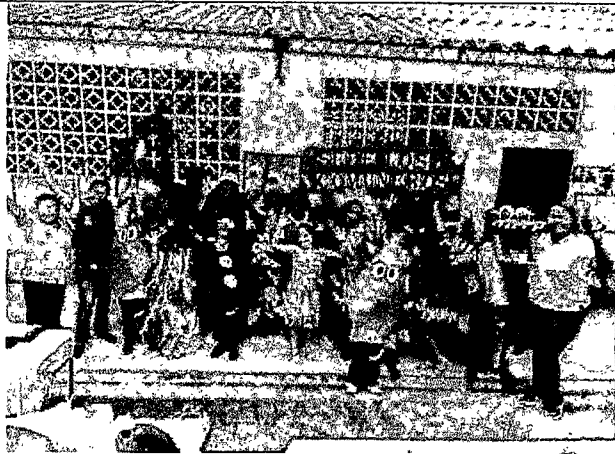
**INFORME DE SUPERVISION -
INTERVENTORIA**

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 6 de
13

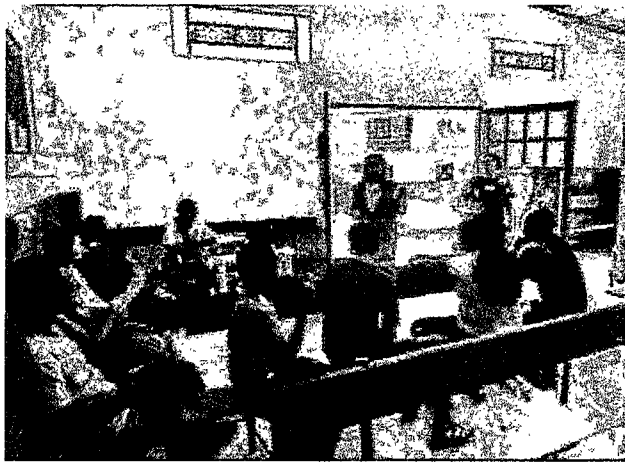


Fecha: 08 noviembre de 2024

Lugar: IE Camilo Torres

Hora: 09.00 am-12.00 pm

Descripción: Participó e hizo acompañamiento junto con el Enlace la territorial y grupo de Gestores, en actividad llevada a cabo en la institución educativa Camilo Torres, del corregimiento de Puerto Dagua, donde se realizó un concurso o desfile de trajes realizados con material reciclado, en esta actividad se pudo evidenciar el excelente trabajo realizado por los gestores, ya que los niños tenían buen conocimiento de la importancia de reciclar, y con ello poder transformar y reutilizar, se evidenció la creatividad de los padres al momento de elaborar los trajes, en apoyo de la docente y la Gestora.



Fecha: 06 Noviembre de 2024

Lugar: Lobo Guerrero

Hora: 09.30 am-10:30 am

Descripción: Apoyó e hizo acompañamiento a los Gestores Ambientales en la socialización de la ficha metodológica, Aprendizaje Agroecológico: Residuos donde se enseñó a la comunidad que una buena práctica ambiental es saber clasificar los residuos, para de esta manera contribuir con el cuidado y mejoramiento del medio ambiente, se explicó que pequeñas acciones que tomen cada uno hacen la gran diferencia, si cada uno empieza a utilizar las tres r, reducir, reciclar y reutilizar, hacen un gran cambio positivo para el medio ambiente.





**INFORME DE SUPERVISION -
INTERVENTORIA**

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 7 de
13

Fecha: 07 noviembre de 2024

Hora: 08.30 am-09.30 am

Lugar: Institución Educativa José María Córdoba

Descripción: Apoyó e hizo seguimiento a los Gestores Ambientales, en socialización de la Ficha Metodológica, donde se explicó a los estudiantes el cuidado del agua, mediante un juego, en el cual se realizaba una ronda y al momento de nombrar una acción que contaminara el agua, como arrojar residuos al suelo, los niños tenían que agacharse, pero si por el contrario decía algo para el cuidado del agua, como sembrar árboles, los niños giraban contentos, esto con el fin de que ellos aprendieran que es malo y que es bueno para el medio ambiente.



Fecha: 15 de noviembre de 2024

Hora: 09:00 am - 11:00 am

Lugar: Puerto Dagua

Descripción: Apoyó e hizo seguimiento a los Gestores Ambientales, en la institución educativa del corregimiento de Puerto Dagua, en una jornada de siembra de La huerta Escolar de la institución, donde los estudiantes tuvieron una participación muy activa y donde pudimos evidenciar que el trabajo de los Gestores es muy importante, ya que ayudan a crear en los niños y jóvenes el amor por la tierra, y aprender como por medio de ellas, obtenemos el sustento y alimentos diarios, estuvieron muy involucrados en el proceso de siembra de las semillas, y aprendieron todo lo que conlleva mantener la huerta en buen estado y cuidando para que pueda tener una buena cosecha, el compromiso con ellos, fue cuidarla, realizar el riego necesario para que todo esté bien con la huerta




Fecha: 15 de noviembre de 2024

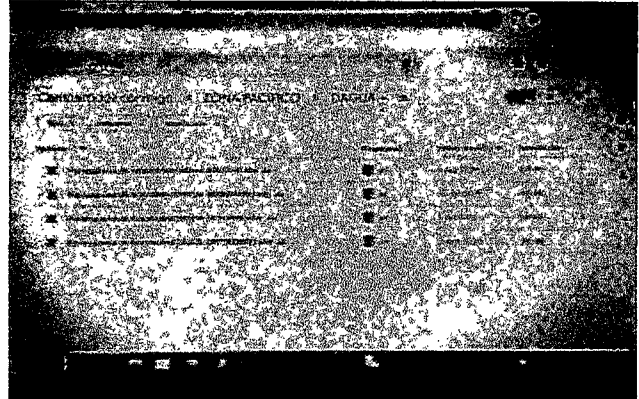
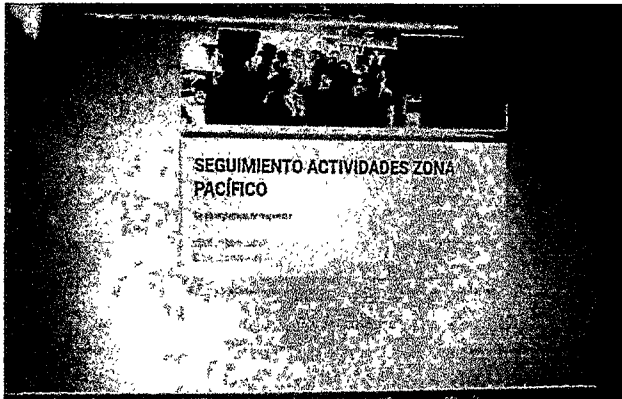
Lugar: Cancha Barrio Fátima -Dagua

Hora: 03:40 pm – 04:40 pm.

Descripción: Apoyó e hizo seguimiento a los Gestores Ambientales, en socialización de la ficha metodológica Eco huertas donde se realizó charla con los niños de la comunidad, donde se los invitó a realizar una huerta casera, con semillas que las madres les puedan dar de los mismos alimentos que se consumen en el hogar, esto con el fin de enseñarles que pueden tener alimentos cosechados por ellos mismos.

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 8 de 13

Actividad No. 4: Consolidar y apoyar la elaboración de los informes mensuales de la zona asignada con los resultados de las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", que incluya datos estadísticos, fotografías, planillas de asistencia, entre otros, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los cinco (5) primeros días de cada mes y/o cuando le sea solicitado.

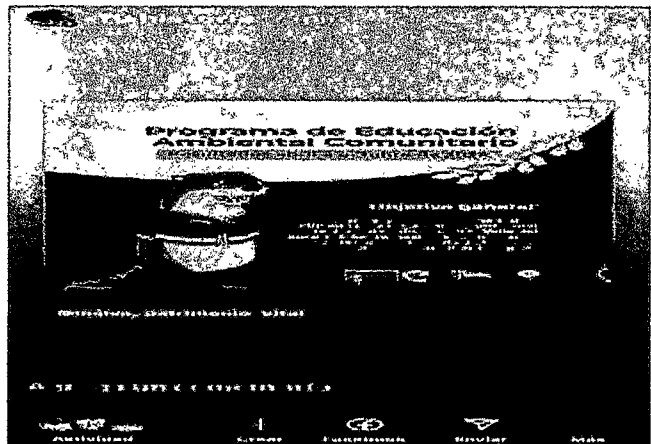


Fecha: noviembre del 2024

Lugar: Plataforma Drive

Descripción: Realizó cargue de consolidación de resultados del mes de octubre, de acuerdo a las actividades realizadas por los Gestores Ambientales Comunitarios del Municipio de Dagua, tales como registros fotográficos, planillas de asistencia, lo que conllevará a tener una estadística real del municipio, y que se vean reflejados en el marco del proyecto, igualmente realizó y subió el Planograma del mes de noviembre, realizado de acuerdo a las actividades a realizar por los gestores, y que fueron entregadas luego de la reunión mensual de planeación.

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"



Fecha: noviembre de 2024

Lugar: Pagina Instagram

Descripción: Apoyó la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados por Inciva, a través de los medios de comunicación en su página d Instagram, para que la entidad llegue a más población y sea conocido el proyecto, la institución y sus servicios.

Actividad No. 6: Realizar la verificación de las planillas en afiliación y pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 9 de 13



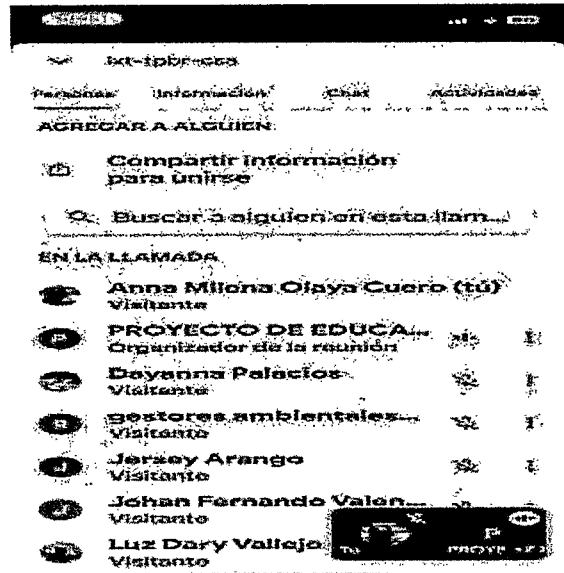
Fecha: 19 noviembre de 2024

Lugar: Edificio del Café Buenaventura

Hora: 08:30 am- 03:30 pm

Descripción: verifiqué las planillas de afiliación y pago al sistema de seguridad social (EPS, pensión) y el certificado de ARL actualizado, al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales de la zona correspondida, también revisé los informes de supervisión, informe de actividades y los documentos a presentar para soportar la respectiva cuenta de cobro del mes presente, documentos solicitados por Inciva

Actividad No. 7: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

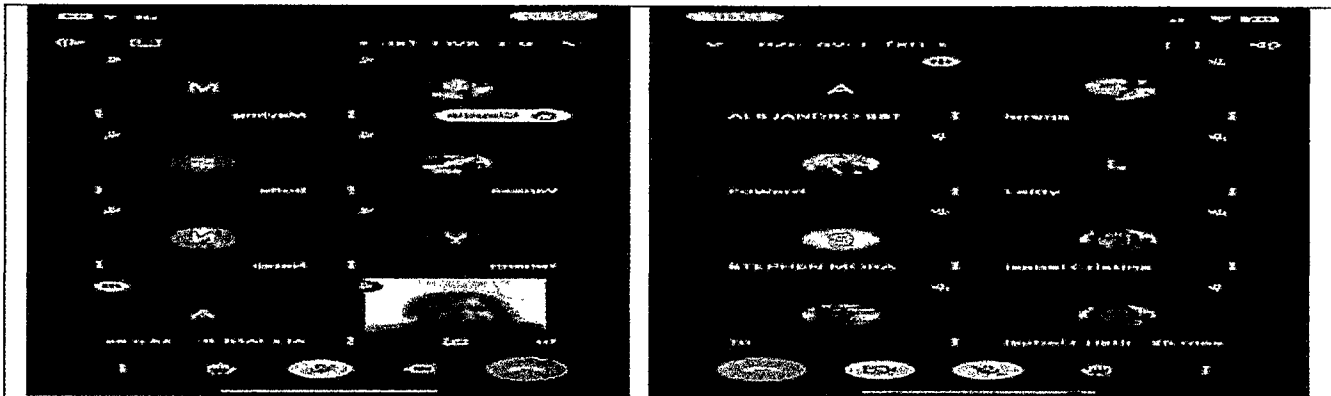


Fecha: 12 de noviembre de 2024

Hora: 5:30 pm - 06:00 pm **Lugar:** Plataforma Meet

Descripción: Participó en reunión semanal de seguimiento de los diferentes Procedas con los que se vienen trabajando en las diferentes zonas del departamento, en esta reunión se trabajó en la implementación de los Procedas y como zona pacífica se pudo exponer los avances, que se tienen con el Eco Balcón Calle Primera, PARAISO DE TODOS, y el de la Barra, se dio a conocer las diferentes articulaciones institucionales que se han llevado a cabo, para llevar a feliz término este proyecto, que será de mucho beneficio ambiental y turístico en la ciudad, se escuchó además a las otras zonas, como viene trabajando en sus respectivos Procedas, y las recomendaciones dadas para tenerlas en cuenta y aplicarlas.

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 10 de 13

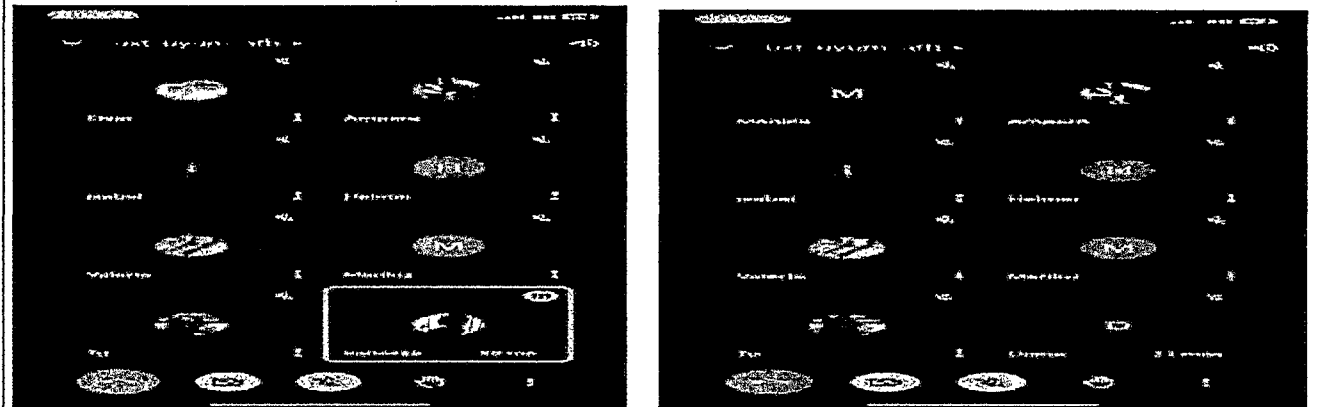


Fecha: 07 de noviembre del 2024

Hora: 11: 30 pm- 12:30 pm

Lugar: Plataforma Meet

Descripción.: Participó en reunión virtual convocada por la Coordinación Administrativa del Proyecto, con los Enlaces y Apoyos Territoriales, donde se abordaron temas relacionados al cierre del proyecto, donde se debía hacer énfasis contante a los Gestores de como debía ser la presentación del informe del mes de diciembre, entrega de las planillas de seguridad social pagadas del mes de noviembre y diciembre, con el informe de diciembre, entrega de los chalecos




Fecha: 08 de noviembre del 2024

Hora: 10.00 am- 11:00 am

Lugar: Plataforma Meet

Descripción: Participó en reunión virtual convocada por el equipo jurídico en cabeza de la abogada Vanessa Penagos, con todo el equipo de la Zona Pacifico, con el fin de enfatizar nuevamente, el proceso de entrega de informes del último mes de año y cierre del proyecto, en esta reunión la abogada Penagos, explicó cómo se debe presentar el informe del mes de diciembre, con sus respectivos soportes

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 11 de 13


Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de NOVIEMBRE desde el 01 al 30 cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.24.219</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
Observaciones	
Otros	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.</p>

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4577562621 Operador: SOI Fecha de Pago (07/11/2024) Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO


COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 12 de 13

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 24.000.000	Cuota 1	30-07-2024	4.000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$0	Cuota 2	30-08-2024	4.000.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$ 24.000.000	Cuota 3	30-09-2024	4.000.000	PAGADO
Valor pagado	\$16.000.000	Cuota 4	30-10-2024	4.000.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 20.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 4.000.000	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota 10			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 13 de 13

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
 Fecha de inicio de la suspensión:
 Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
 Fecha de inicio de la cesión:
 Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
 Fecha de inicio del Otrosí:
 Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

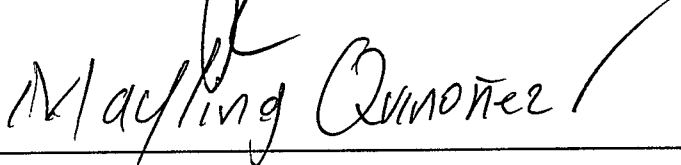
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2024
----	-----------------	-----------	----	------

SUPERVISOR


 Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
 Cargo: ASESORA JURIDICA


 Apoyo a la Supervisión: Mayling Quiñónez - Enlace Zonal Buenaventura-Dagua

N/A: _____

Santiago de Cali, 30 de noviembre de 2024

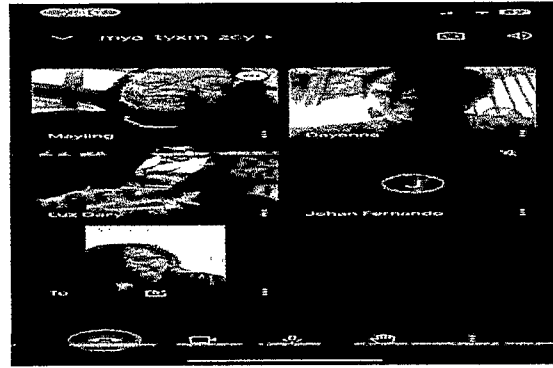
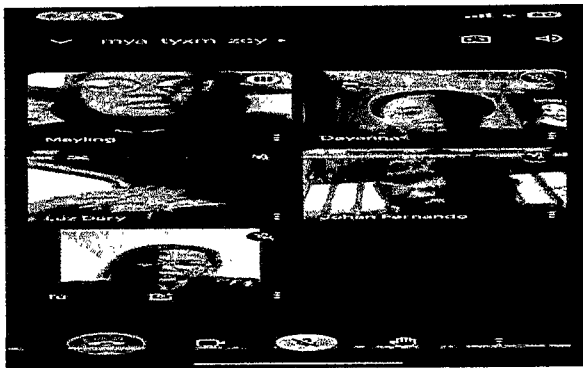
Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato
Prestación de Servicios 040.10.05.24.908**
Contratista: **ANA MILENA OLAYA CUERO**
Periodo reportado: **Del 01 al 30 de noviembre de 2024**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **040.10.05.24.908 DEL 11 DE JULIO DE 2024**, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y apoyar en la organización y desarrollo de las reuniones de planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo y gestores ambientales del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

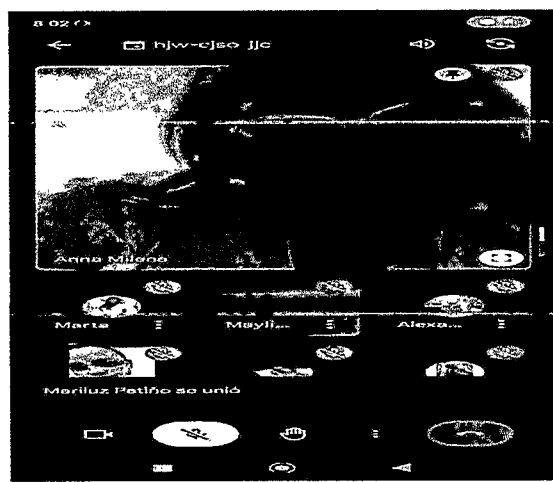
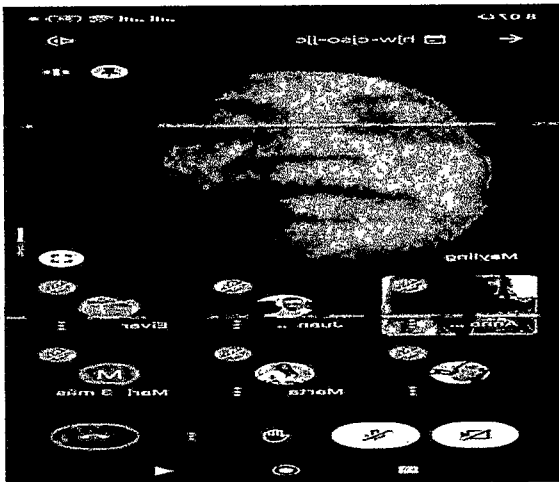


Fecha: 02 de noviembre del 2024

Hora: 02:00 pm- 03:30 pm

Lugar: Plataforma Meet

Descripción: asistí a la reunión virtual general mensual del Equipo Zona Pacifico, con el Enlace Territorial y Apoyos Territoriales para llevar a cabo la planeación, logística y administración de las actividades a ejecutar en el presente mes, actividades de socializaciones, actividades ambientales, articulaciones con diferentes entidades, entre otras, con el fin de implementar el proyecto en la Zona Pacifico. Igualmente, todo lo relacionado el cierre de los dos últimos meses del año

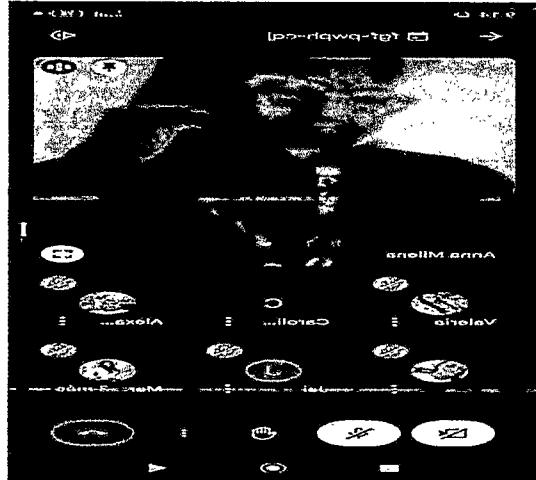
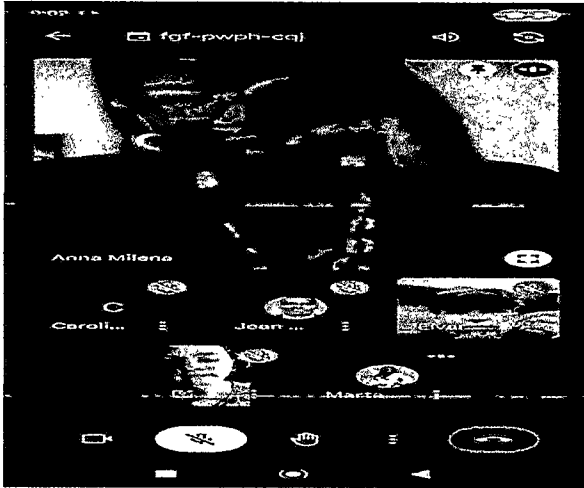


Fecha: 01 de noviembre de 2024

Hora: 06:00 pm- 07:00 pm

Lugar: Plataforma Meet

Descripción: Participé de la reunión mensual virtual de planeación con el Enlace Territorial y Gestores Ambientales del municipio de Dagua, donde se abordaron temas relacionados, a la planeación, logística y coordinación de las actividades a ejecutar en el mes de noviembre, el pago de planillas de noviembre y diciembre, para entrega de informe del mes de diciembre, y toda la dinámica para una buena ejecución de sus funciones, esto con el fin de tener una buena ejecución del proyecto en la zona.



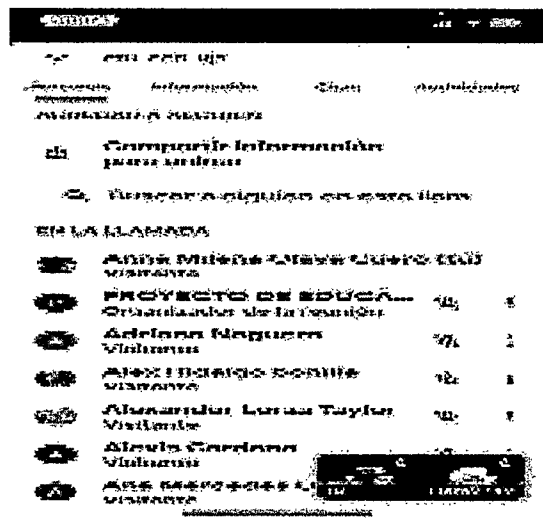
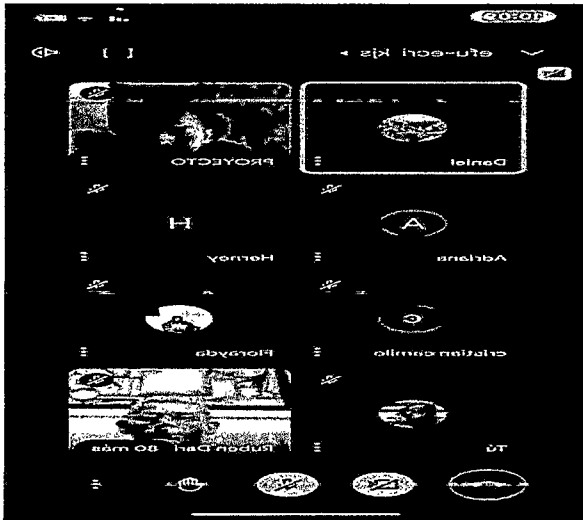
Fecha: 05 de noviembre de 2024

Hora: 09:00 am – 10:00 am

Lugar: Plataforma Meet.

Descripción: Coordiné y realicé reunión mensual de planeación con el equipo de Gestores Ambientales Comunitarios de Dagua, donde planeamos todas las actividades de socialización y articulación que se llevarán a cabo en el mes de noviembre, como también la entrega de informes del mes de diciembre, el pago de las dos planillas, de noviembre y diciembre, para poder entregar el informe de diciembre, igualmente ahondamos nuevamente en el tema de la buena toma de las evidencias fotográficas, como el buen diligenciamiento de los listados de asistencia, se dio respuestas a inquietudes expuestas por los gestores.

Actividad No. 2: Brindar apoyo en los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto/programa en los espacios y territorios que se definan desde la Dirección de INCIVA.

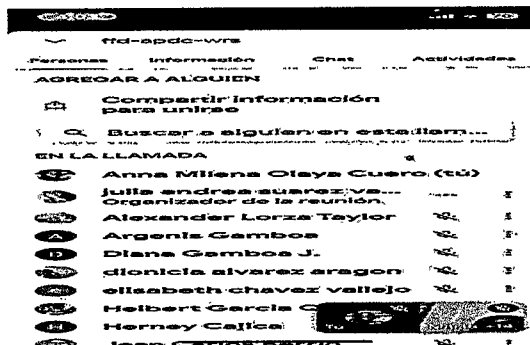
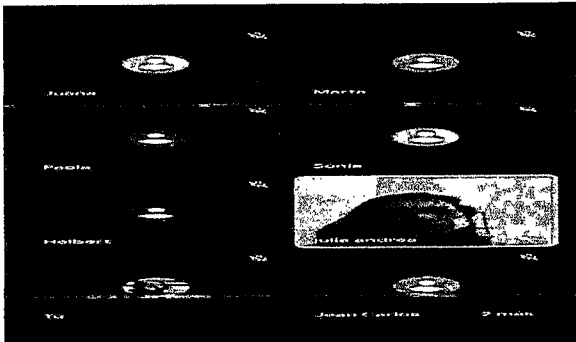


Fecha: 01 de noviembre de 2024

Hora: 10:00am -12: pm

Lugar: Plataforma Meet

Descripción: asistí a capacitación ambiental de Fichas Ambientales, donde se dio un reforzamiento a los ejes temático vistos, y que se han venido trabajando, como las Eco Huertas, las Buenas Prácticas Ambientales y Sensibilización Asociados a los Riegos, la importancia del Cuidado de las Fuentes Hídricas, a su vez se despejaron algunas dudas por parte de los Gestores, y se sugirió un tema para el mes de diciembre, todos estos ejes son de gran importancia y de los cuales se desprenden varios sub temas que ayudan a que todo el equipo tenga el conocimiento pleno que le ayude así a transmitir y multiplicar esta información en la IE y la Comunidad. Esta capacitación fue dictada por la profesional del equipo de planeación Natalia Valencia.



Fecha: 05 de noviembre de 2024

Hora: 04:00 pm- 05:00 pm

Lugar: Plataforma Meet

Descripción: Asistí a Capacitación Psicosocial virtual dictada por la Profesional Julia Álvarez, cuyo tema fue RESIGNIFICANDO MI MEDIO AMBIENTE, donde se hizo énfasis en el sentido de pertenencia que se debe tener por el territorio, aprender a cuidar nuestro entorno, cultura y costumbre, ya que son las que permiten tener identidad, así mismo colocar en práctica las enseñanzas y vivencias, de los adultos mayores, y aprender a respetar las costumbre de cada región, sabiendo que a pesar que estemos en un mismo departamento tenemos costumbres diferentes.

Actividad No. 3: Acompañar y apoyar el seguimiento, direccionamiento y ejecución presencial en las socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", en la zona asignada y apoyar la formulación y/o implementación de PROCEDA y el desarrollo de actividades en comunidades educativas.



Fecha: 02 noviembre de 2024

Lugar: IE. Camilo Torres- Puerto Dagua

Hora: 08.00 am-10.:00 am

Descripción: Apoyé y participé en reunión presencial con grupo de padres de familia y docentes de la institución educativa Camilo Torres, de la vereda Puerto Dagua, del municipio de Dagua, en donde se abordaron temas como la elaboración de un Compostaje y un Lombricompos, que se están realizando en la institución, con el apoyo de los padres de familia y comunidad educativa, también se coordinó el concurso de disfraces con material reciclado, que se ha venido reciclando a lo largo de este tiempo, con el fin de poder elaborar estos trajes.



Fecha: 08 noviembre de 2024

Lugar: IE Camilo Torres

Hora: 09.00 am-12.00 pm

Descripción: Participé e hice acompañamiento junto con el Enlace la territorial y grupo de Gestores, en actividad llevada a cabo en la institución educativa Camilo Torres, del corregimiento de Puerto Dagua, donde se realizó un concurso o desfile de trajes realizados con material reciclado, en esta actividad se pudo evidenciar el excelente trabajo realizado por los gestores, ya que los niños tenían buen conocimiento de la importancia de reciclar, y con ello poder transformar y reutilizar, se evidenció la creatividad de los padres al momento de elaborar los trajes, en apoyo de la docente y la Gestora.



Fecha: 06 noviembre de 2024

Lugar: Lobo Guerrero

Hora: 09.30 am-10:30 am

Descripción: Apoyé e hice acompañamiento a los Gestores Ambientales en la socialización de la ficha metodológica, Aprendizaje Agroecológico: Residuos donde se enseñó a la comunidad que una buena práctica ambiental es saber clasificar los residuos, para de esta manera contribuir con el cuidado y mejoramiento del medio ambiente, se explicó que pequeñas acciones que tomen cada uno hacen la gran diferencia, si cada uno empieza a utilizar las tres r, reducir, reciclar y reutilizar, hacen un gran cambio positivo para el medio ambiente.



Fecha: 07 noviembre de 2024

Hora: 08.30 am-09.30 am

Lugar: Institución Educativa José María Córdoba

Descripción: Apoyé e hice seguimiento a los Gestores Ambientales, en socialización de la Ficha Metodológica, donde se explicó a los estudiantes el cuidado del agua, mediante un juego, en el cual se realizaba una ronda y al momento de nombrar una acción que contaminaría el agua, como arrojar residuos al suelo, los niños tenían que agacharse, pero si por el contrario decía algo para el cuidado del agua, como sembrar árboles, los niños giraban contentos, esto con el fin de que ellos aprendieran que es malo y que es bueno para el medio ambiente.



Fecha: 15 de noviembre de 2024

Hora: 09:00 am - 11:00 am

Lugar: Puerto Dagua

Descripción: Apoyé e hice seguimiento a los Gestores Ambientales, en la institución educativa del corregimiento de Puerto Dagua, en una jornada de siembra de La huerta Escolar de la institución, donde los estudiantes tuvieron una participación muy activa y donde pudimos evidenciar que el trabajo de los Gestores es muy importante, ya que ayudan a crear en los niños y jóvenes el amor por la tierra, y aprender como por medio de ellas, obtenemos el sustento y alimentos diarios, estuvieron muy involucrados en el proceso de siembra de las semillas, y aprendieron todo lo que conlleva mantener la huerta en buen estado y cuidando para que pueda tener una buena cosecha, el compromiso con ellos, fue cuidarla, realizar el riego necesario para que todo esté bien con la huerta.



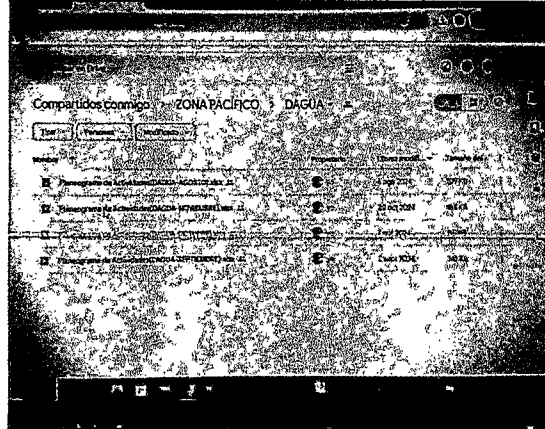
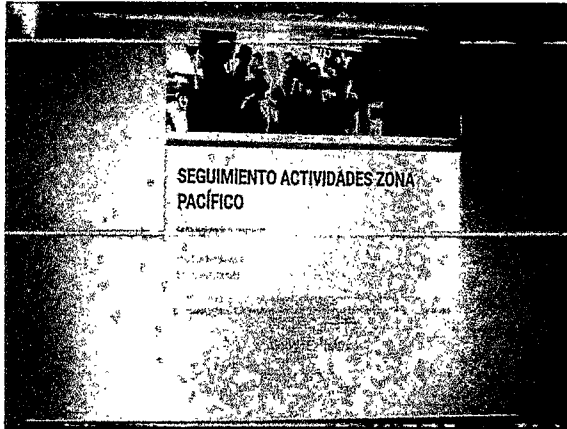
Fecha: 15 de noviembre de 2024

Lugar: Cancha Barrio Fátima -Dagua

Hora: 03:40 pm – 04:40 pm.

Descripción: Apoyé e hice seguimiento a los Gestores Ambientales, en socialización de la ficha metodológica Eco huertas donde se realizó charla con los niños de la comunidad, donde se los invitó a realizar una huerta casera, con semillas que las madres les puedan dar de los mismos alimentos que se consumen en el hogar, esto con el fin de enseñarles que pueden tener alimentos cosechados por ellos mismos.

Actividad No. 4: Consolidar y apoyar la elaboración de los informes mensuales de la zona asignada con los resultados de las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", que incluya datos estadísticos, fotografías, planillas de asistencia, entre otros, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los cinco (5) primeros días de cada mes y/o cuando le sea solicitado.

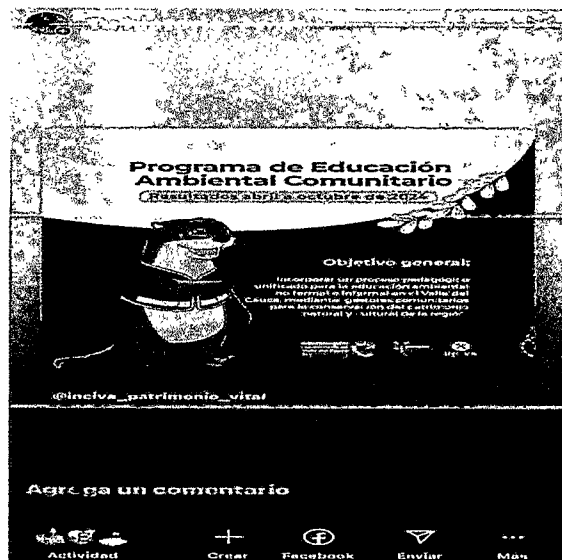


Fecha: noviembre del 2024

Lugar: Plataforma Drive

Descripción: Realicé cargue de consolidación de resultados del mes de octubre, de acuerdo a las actividades realizadas por los Gestores Ambientales Comunitarios del Municipio de Dagua, tales como registros fotográficos, planillas de asistencia, lo que conlleva a tener una estadística real del municipio, y que se vean reflejados en el marco del proyecto, igualmente realicé y subí el Planograma del mes de noviembre, realizado de acuerdo a las actividades a realizar por los gestores, y que fueron entregadas luego de la reunión mensual de planeación.

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."



Fecha: noviembre de 2024

Lugar: Pagina Instagram

Descripción: Apoyé la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados por Inciva, a través de los medios de comunicación en mi página de Instagram, para que la entidad llegue a más población y sea conocido el proyecto, la institución y sus servicios.

Actividad No. 6: Realizar la verificación de las planillas en afiliación y pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"



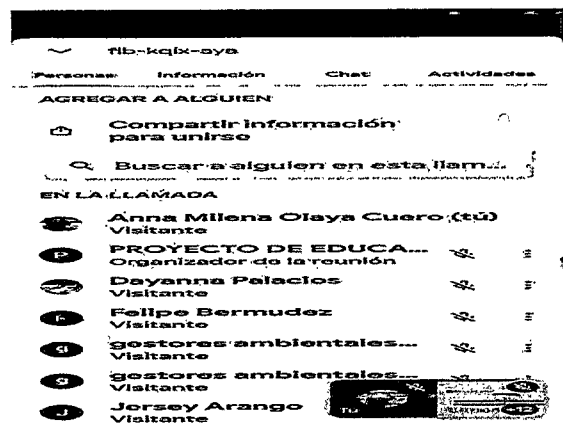
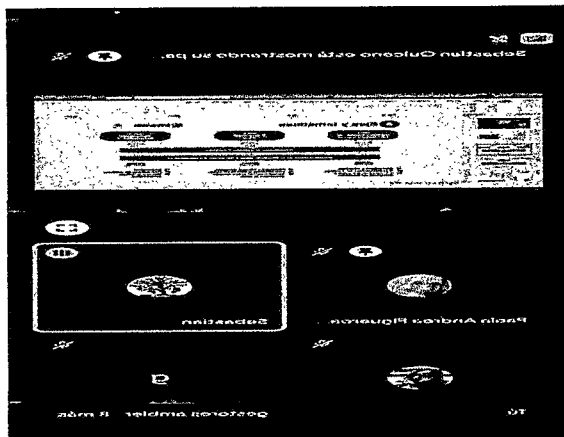
Fecha: 19 noviembre de 2024

Lugar: edificio del Café Buenaventura

Hora: 08:30 am- 03:30 pm

Descripción: verifiqué las planillas de afiliación y pago al sistema de seguridad social (EPS, pensión) y el certificado de ARL actualizado, al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales de la zona correspondida, también revisé los informes de supervisión, informe de actividades y los documentos a presentar para soportar la respectiva cuenta de cobro del mes presente, documentos solicitados por Inciva.

Actividad No. 7: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

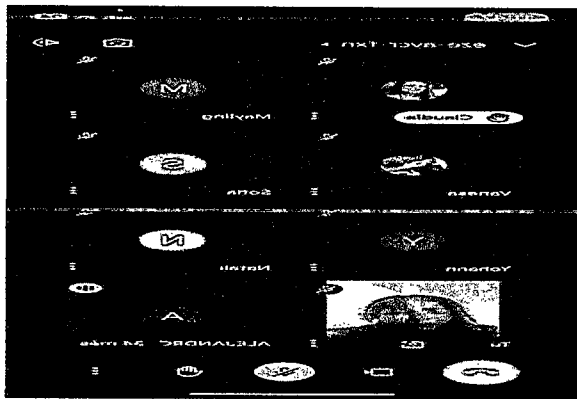


Fecha: 12 de noviembre de 2024

Hora: 04:00 pm - 05:00 pm

Lugar: Plataforma Meet

Descripción: Participé en reunión semanal de seguimiento de los diferentes Procedas con los que se vienen trabajando en las diferentes zonas del departamento, en esta reunión como zona pacífica se pudo exponer los avances, que se tienen con el Eco Balcón Calle Primera, PARAISO DE TODOS, y el de la Barra; se dio a conocer las diferentes articulaciones institucionales que se han llevado a cabo, para llevar a feliz término este proyecto, que será de mucho beneficio ambiental y turístico en la ciudad, se escuchó además a las otras zonas, como viene trabajando en sus respectivos Procedas, y las recomendaciones dadas para tenerlas en cuenta y aplicarlas.

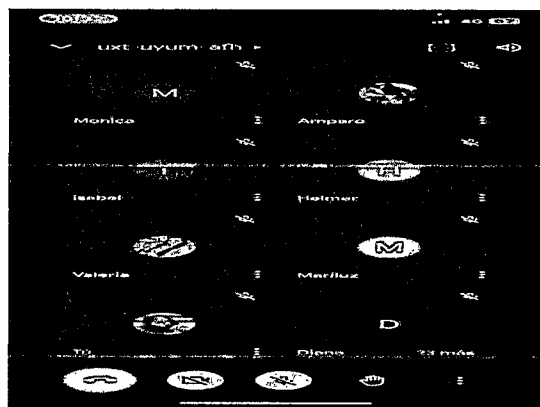
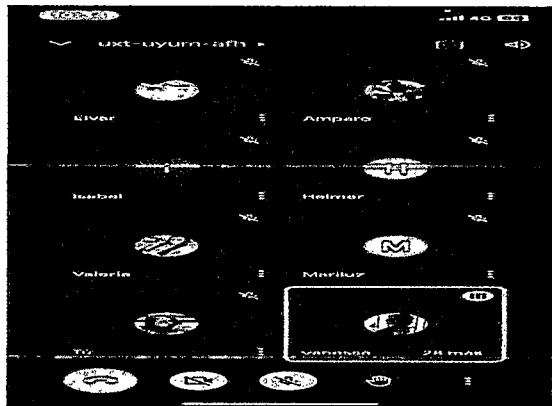


Fecha: 07 de noviembre del 2024

Hora: 11: 30 pm- 12:30 pm

Lugar: Plataforma Meet

Descripción.: Participé en reunión virtual convocada por la Coordinación Administrativa del Proyecto, donde se abordaron temas relacionados al cierre del proyecto, la presentación del informe del mes de diciembre, entrega de las planillas de seguridad social pagadas del mes de noviembre y diciembre, con el informe de diciembre, entrega de los chalecos.



Fecha: 08 de noviembre del 2024

Hora: 10.00 am- 11:00 am

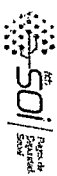
Lugar: Plataforma Meet

Descripción: Participé en reunión virtual convocada por el equipo jurídico en cabeza de la abogada Vanessa Penagos, con todo el equipo de la Zona Pacifico, con el fin de enfatizar nuevamente, el proceso de entrega de informes del último mes de año y cierre del proyecto, en esta reunión la abogada Penagos, explico como se debe presentar el informe del mes de diciembre, con sus respectivos soportes

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Ana Milena Olaya C
ANA MILENA OLAYA CUERO
CC. 66.739.320 de Buenaventura



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION: Cedula de Ciudadania
 NOMBRE O RAZON SOCIAL: ANA MILENA OLAYA OLIVERA
 CIUDAD/UNICION: BUEAVENTURA
 DIRECCION: TEL. FONO: 2222222
 TIPO APORTANTE: 02- INDEPENDIENTE
 FORMA DE PRESENTACION: PRIVADA
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENIA E ICBF (FORMA TRIBUTARIA): UNICO

NÚMERO PLANILLA: 8973929
 PERIODO COTIZACION OTROS: 2222222
 DÍAS DE MORA: 1 (INDEPENDIENTE)
 FECHA PAGO (baseanálisis): Actividades de administración empresarial.

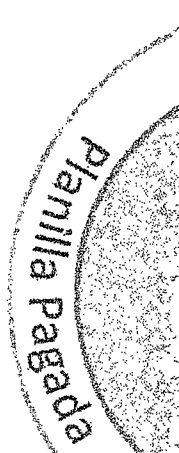
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
 MES: octubre AÑO: 2024
 TIPO DE PLANILLA: 0
 PERIODO COTIZACION SALUD: 2024/11/07
 NÚMERO AUTORIZACION: 899929012

CODIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SALUD	
		EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
25-14	COLPENSACIONES	\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALS			\$ 250.000												

CODIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SALUD	
		EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
25-14	COLPENSACIONES	\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALS			\$ 250.000												

CODIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SALUD	
		EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
25-14	COLPENSACIONES	\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALS			\$ 250.000												

CODIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS SOCIALES		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS DE SALUD	
		EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
25-14	COLPENSACIONES	\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALS			\$ 250.000												



TOTAL \$ 495.000

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9545348235

Cliente:

110263

Fecha:

07/11/2024

PAP:

Identificación:

Nombre:

Apellido 1:

Apellido 2:

Tipo Documento:

Telefono:

Código Planilla:

Periodo Pago:

Valor Comisión:

Valor Iva Comisión:

Referencia: 66739320

Valor: \$495.000,00

DU: 6675667

PILA RECAUDO

16:11:04

020531

66739320

MILENA

OCRYA

CECULA DE CIUDADANIA

3187329183

4577562621

2024/10

000

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: (B) (1) 6510101.

servicioalcliente@efecty.com.co

www.efecty.com.co



HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA

FO-PAR-30

Fecha: abril 1 de 2022

Página 1 de 1

Version: 00

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANA MILENA OLAYA CUERO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C: X OTRO: NÚMERO: 66.739.320

COBRO: INICIAL: MENSUAL: X FINAL: MES: NOVIEMBRE

MUNICIPIO/CENTRO OPERATIVO: DAGUA

CONTRATO: No Y FECHA: 040.10.05.24.908 DEL 11 DE JULIO DE 2024

CDP: No Y FECHA: 8100004985 del 13 DE JUNIO DEL 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: No Y FECHA: 4900002040 del 11 DE JULIO DE 2024

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: JOSE LOUIS GALARRAGA FIRMA: FECHA DE ENTREGA 1: 29/11/24 FECHA DE ENTREGA 2:

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad Marcar X Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad Marcar X

Documento Equivalente X Formato de Planillas de Seguridad Social pagada X

Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) Documento de Causación 30-6513

Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)

Informe de actividades del contratista X Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)

Informe de Supervisión X Número de comprobante de pago

Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1) X

Nombre de quien recibe en contabilidad: CLAUDIA PATRICKA BATALLA CLAUDIA PB FIRMA: FECHA: 20 NOV 2024

MOTIVO DE DEVOLUCION: SI FECHA: RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

Nombre de quien recibe en tesorería: Asistente Tesorería INCIVA FIRMA: FECHA: 22 NOV 2024

Ruta 3: Documentos oficina Jurídica Marcar X Ruta 3: Documentos oficina Jurídica Marcar X

Documento Equivalente Formato de Planillas de Seguridad Social pagada


Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1) Documento de Causación

Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)

Informe de actividades del contratista Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)

Informe de Supervisión Número de comprobante de pago

Nombre de quien recibe en jurídica: FIRMA: FECHA:

	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 05
---	---------------

Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha documento: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANA MILENA OLAYA CUERO

Cedula beneficiario: 66.739.320 de Buenaventura

Dirección Beneficiario: Calle 1ra número 10a38, Pueblo Nuevo

Ciudad: Buenaventura

Teléfono beneficiario: 318 7329183

Correo Electrónico beneficiario: mileno.1501@hotmail.com

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."

No. y fecha de RPC: 4900002040 del 11 DE JULIO DE 2024

No. y fecha de CDP: 8100004985 del 13 DE JUNIO DEL 2024

Valor Contrato: \$ 24.000.000

Valor Contrato: \$ VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

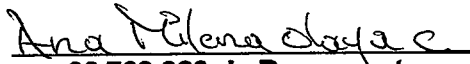
Concepto: Cuota No. (05) – Mes Cuota: NOVIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.24.908 DEL 11 DE JULIO DE 2024

Cuenta de Ahorros Corriente No. 563227024 Banco: BBVA

Valor \$: 4.000.000

Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

DECLARO RENTA SI NO


66.739.320 de Buenaventura
 Firma y cedula del Contratista