Armero Guayabal, Tolima, febrero de 2025

Señores
SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
Armero Guayabal, Tolima

ASUNTO: SOLICITUD DE VIABILIDAD E INCORPORACIÓN AL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL.

Por medio del presente me permito solicitarle se expida certificado de viabilidad y BPIN del Proyecto para la siguiente Inversión, detallada mediante el clasificador programático así:

OBJETO		**CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR PROCESOS OPERATIVOS, VISITAS DE CAMPO Y APOYO A PROCESOS POLICIVOS DE TITULACION DE BIENES EJIDOS, FISCALES Y BALDIOS QUE SE DESPRENDEN DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL**	
CÓDIGO BPIM		**2024730550013**	
NOMBRE PROYECTO		**IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PARA EL SANEAMIENTO Y TITULACIÓN DE PREDIOS EN EL MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL**	
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	**Sector**	**40**	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
	Programa	**4001**	Acceso a soluciones de vivienda
	Producto	**4001007**	Servicio de saneamiento y titulación de bienes fiscales
	Meta	**00700**	Bienes fiscales saneados y titulados
	Código CPC	**85999**	Otros servicios de apoyo n.c.p
	Valor	**$18.000.000**	Dieciocho millones de pesos mcte

Población Beneficiada: 13.543
Plazo: 180 Días
No. Empleos Generados: 1

Cordialmente,

ING. DAYAN LISETH SANCHEZ RAMIREZ
Secretaria de Planeación e Infraestructura

LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL DE ARMERO GUAYABAL - TOLIMA

HACE CONSTAR

Que el proyecto "**IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PARA EL SANEAMIENTO Y TITULACIÓN DE PREDIOS EN EL MUNICPIO DE ARMERO GUAYABAL.**" se encuentra registrado en el Banco de Programas de Inversión Nacional – BPIN y cuenta con Metodología General Ajustada – MGA en el estado **REGISTRADO – ACTUALIZADO**, bajo el **Código No. 2024730550013.**

La presente certificación, se expide con destino al Expediente Contractual de la Secretaria de Gobierno, en el mes de febrero del año 2025, para lo pertinente.

ING. DAYAN LISETH SANCHEZ RAMIREZ
Secretaria de Planeación e Infraestructura

Revisó: Ing. Dayan Liseth Sánchez Ramírez
Elaboró: Aida Viviana Villareal Ortiz- Tec. Administrativo