LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA

Que la Contraloría Municipal de Yumbo justifico la necesidad de suscribir un contrato de prestación de servicios con persona natural para desarrollar actividades de: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, RESPONSABILIDAD FISCAL Y CONTROVERSIAS JUDICIALES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE YUMBO Y DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES.".

Que en el análisis contenido en los estudios previos se estableció que el aspirante debería cumplir con los siguientes requisitos mínimos de experiencia y estudios:

- ✓ Técnica profesional en gestión empresarial
- ✓ Experiencia de seis (6) meses

Que se revisaron, analizaron y verificaron los siguientes documentos aportados por la señora ISABELLA MONSALVE JIMENEZ

1. Técnico en áreas financieras, contables, comerciales y afines
2. Copia contrato entidad pública relacionada.

Que, en consecuencia, cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia requeridos en los estudios previos.

Se firma en la Contraloría Municipal de Yumbo, en el mes de febrero de 2025.

MÓNICA MUÑOZ POLANCO
Directora Administrativa Financiera

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Fernando Lenis Zamudio	Profesional Universitario.	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			