



 **PSE Transacción Aprobada - CUS 968216089** 

1 mensaje

<serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: londonholman684@gmail.com

mar, 8 de oct de 2024 a la hora 12:51



¡Hola, Holman Londoño Solis !

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

CUS: 968216089

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9475105441

Valor de la Transacción: \$ 406.400

Fecha de Transacción: 08/10/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

Resumen del pago



La transacción fue **APROBADA** por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:

Aportes en línea

NIT:

9999001472382

Clave de planilla:

9475105441

Periodo de pago:

2024-09

Fecha de la transacción:

2024/10/08

Valor:

406,400

Banco:

**BANCO
DAVIVIENDA**

Dirección IP:

192.168.112.162

Código único de
seguimiento (CUS):

968216089

Aceptar



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
 Fecha de Pago : 2024-10-10
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS
 NIT / Número de Documento 717682334 Dirección: BARRIO EL AMPARO MZ A CA OCHO
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo londonoholman684@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.310-17.13-7537 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00										3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600069250,, Nro planilla:9475105441-968216089,CUOTA 5

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:59378a58d585988b2f70e1d6031b1144d010dcbced402763c8aeaa601171b73b63362eaf3d47ddb97a7d07d254f90db0

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS ✓
CEDULA:	71768233 ✓
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7537-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE) ✓
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Administrar las diferentes bases de datos que maneja la entidad, para difundir información relevante para el ecosistema empresarial y promover la participación de los diferentes actores del departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca.

- Apoye en la administración de las bases de datos requeridas para enviar las memorias e información adicional del Taller de Formulación de Proyectos de Cooperación Internacional, organizado por la subsecretaría de Internacionalización y dictado por la Federación Nacional de Departamentos.

2. Apoyar logística y operativamente el desarrollo de reuniones y demás espacios de trabajo desarrollados para fomentar la internacionalización del departamento.

- Apoye logística y operativamente en el Taller: Buenas practicas y Formulación de Proyectos de Cooperación Internacional. Iniciativa liderada y desarrollada en conjunto con la Federación Nacional de Departamentos (FND) que tiene como objetivo fortalecer las capacidades institucionales de los municipios y secretarías del Valle del Cauca en el diseño de proyectos sólidos y de esta manera acceder a recursos internacionales para el cumplimiento de sus objetivos.
- La articulación entre las cámaras de comercio del Valle del Cauca, Acopi y Analdex ha sido fundamental para desarrollar una visión compartida y un plan de acción concreto para fortalecer el sector exportador regional. La iniciativa del programa 'Red Exporta Valle 2024', que se venía adelantando con estos actores estratégicos quedara aplazada para el año 2025, y en

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

consecuencia se adelantara acompañamiento y fortalecimiento al sector cafetero, mediante capacitación para fortalecimiento y preparación de capacidad exportadora para asistir a "ExpoCafé Colombiano en México", evento que busca posicionar a las MiPymes vallecaucanas como actores relevantes en el comercio internacional, aprovechando las oportunidades que ofrecen los mercados globales. Se están adelantando las actividades propias del proceso contractual para darle inicio a la ejecución de dicha iniciativa.

3. Apoyar la elaboración de actas e informes, conforme a los lineamientos del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elabore acta de la reunión del comité de la subsecretaría de Internacionalización, donde se documentaron los objetivos de la reunión, como la asignación de nuevas tareas, las recomendaciones para fortalecer los procesos y la planificación del recurso disponible.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participe en el comité técnico de la Subsecretaría de Internacionalización, convocado por la Dra. Karina Mina, para revisar y reorganizar las actividades de los contratistas y definir las metas del último trimestre.
- Participe del Comité técnico de la Subsecretaría de Internacionalización citado por la Dra Karina Mina para presentar al nuevo subsecretario de Internacionalización, Dr. Daniel Alberto Medina Uribe, para lo cual se realizó presentación del personal y revisión de actividades.
- Participe de la capacitación virtual de APC Colombia sobre información general sobre, qué es una comixta y cómo postular en las convocatorias de comixtas que se encuentran abiertas y así reforzar las capacidades y poder replicar en los municipios.
- Participe de la socialización de ley de transparencia y acceso a la información pública ley 1712 de 2014, también nos explicaron sobre el manejo de archivo y documentos vitales.
- Realice y participe de la gestión para articular la Subsecretaría de internacionalización y con el Subdirector de Planeación el Licenciado Sergio Cardona y la Licenciada Gladiz Rodas Coordinadora de Cooperación Internacional del Gobierno Nacional De Guatemala. El objetivo es compartir buenas prácticas de Cooperación Internacional, lograr acercamiento con Guatemala que permita mayores oportunidades para el Valle del Cauca. Lograr intercambio de conocimientos, compartir buenas prácticas, modelos exitosos ente La Subsecretaría de Internacionalización y el Gobierno de Guatemala

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

A screenshot of a data table with multiple columns and rows, containing text and numerical data. The text is too small to read clearly.

A screenshot of a data table with multiple columns and rows, containing text and numerical data. The text is too small to read clearly.

A screenshot of a data table with multiple columns and rows, containing text and numerical data. The text is too small to read clearly.

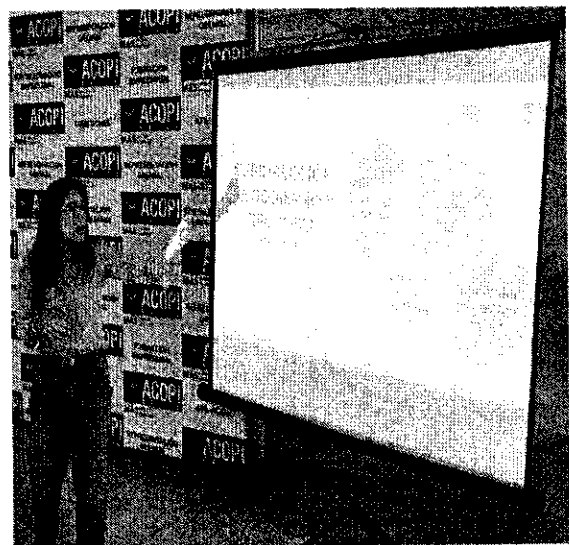
A screenshot of a data table with multiple columns and rows, containing text and numerical data. The text is too small to read clearly.

A screenshot of a data table with multiple columns and rows, containing text and numerical data. The text is too small to read clearly.

A screenshot of a data table with multiple columns and rows, containing text and numerical data. The text is too small to read clearly.

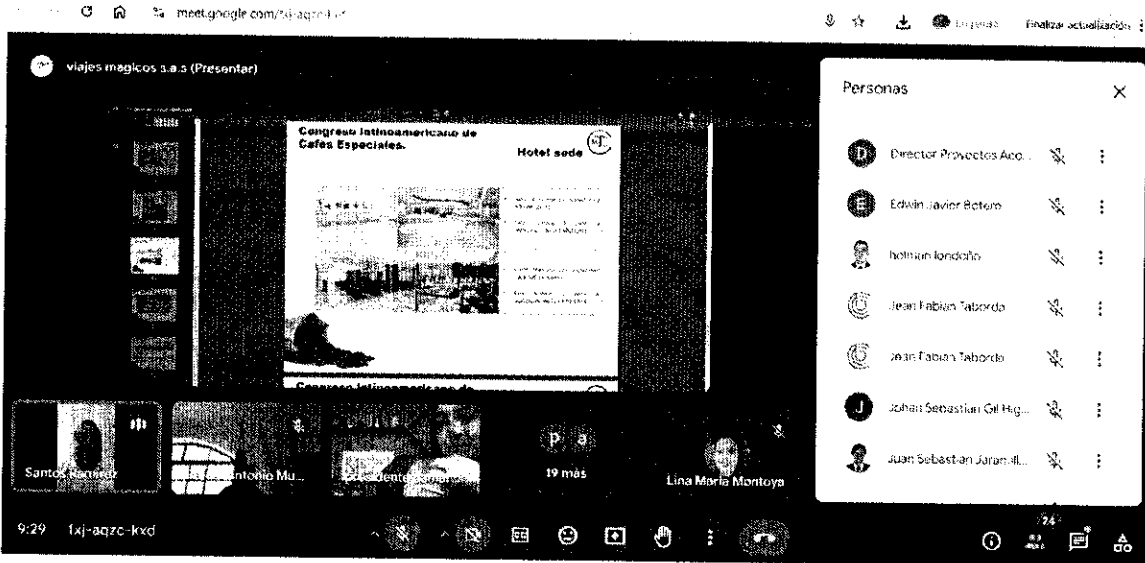
Bases de datos del Taller de Formulación de Proyectos de Cooperación Internacional

ACTIVIDADES 2



Taller de Formulación de Proyectos de Cooperación Internacional

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5



Reunión ExpoCafé Colombiano en México

ACTIVIDADES 3

ACTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE LA SUBSECRETARÍA DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha: 2 de septiembre de 2024
Lugar: Oficina de la Subsecretaría de Internacionalización, sede de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca
Línea del Comité: 3. Subsecretaría de Internacionalización del Valle Karina María Velázquez

ASISTENTES:

• Karina María Velázquez	Subsecretaria de Internacionalización
• Bryan Cabate	Coordinador
• Sebastian Jaramillo	Coordinador
• Ulises Domínguez	Coordinador
• Diego Chaves	Coordinador de planeación
• Lina Montoya	Coordinadora
• Paola Galvis	Coordinadora
• Rafael Castro	Coordinador
• Roman Londolho	Coordinador
• Gustavo González	Coordinador (Presente por video)

INTRODUCCIÓN

El 2 de septiembre de 2024, se llevó a cabo una reunión del Comité de la Subsecretaría de Internacionalización en la sede de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. La reunión, liderada por Karina María Velázquez, contó con la participación de los miembros actuales del equipo y la incorporación de Gustavo González, quien se une como nuevo integrante del equipo.

OBJETIVO DEL COMITÉ

- Definir nuevas funciones y responsabilidades del equipo
- Dar recomendaciones para el fortalecimiento de los procesos internos
- Revisar el estado de los proyectos y definir acciones necesarias
- Planificar y definir los recursos requeridos
- Definir el rol de los miembros actuales y definir los días de presencia a la oficina de cada integrante del equipo.

RESUMEN GENERAL DEL COMITÉ

- Se dio la bienvenida a Gustavo González, nuevo miembro del equipo
- Se analizaron las responsabilidades de la coordinación y el trabajo en equipo para alcanzar los resultados esperados
- Se presentaron los proyectos, acciones y estado actual de los proyectos: COOPERACIÓN INTERNACIONAL y PROYECTO DE INVERSIÓN EXTRANJERAS E EMPRENDAS EXÓTICAS
- Se analizaron las responsabilidades de cada integrante del equipo y se acordó la asignación de funciones y responsabilidades de cada integrante del equipo
- Se definió el día de la semana para cada uno de los miembros del equipo de internacionalización
- Se definió el día que debe enviarse cada uno de los reportes a la oficina de la subsecretaría de internacionalización

1. BIENVENIDA A GUSTAVO GONZÁLEZ

La reunión comenzó con la bienvenida a Gustavo, nuevo integrante del equipo, por parte de Karina María Velázquez, Subsecretaria de Internacionalización, quien expresó su alegría por la incorporación de Gustavo y destacó la importancia de trabajar en equipo para lograr los objetivos de la Subsecretaría.

2. PRESENTACIÓN DE DIEGO CHAVES

Diego Chaves realizó una breve presentación y recomendaciones para fortalecer los procesos internos, destacando la importancia de la planificación y la definición de recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de internacionalización.

3. PROYECTOS PRESENTADOS

"PROYECTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL"

RAFAEL CASTRO presentó el Proyecto de Cooperación Internacional, detallando las recomendaciones generales del proyecto y el estado del mismo, resaltando los desafíos, avances y acciones.

OBJETIVO GENERAL: Facilitar y fortalecer la cooperación internacional para el desarrollo del Valle del Cauca, estableciendo alianzas estratégicas con entidades y gobiernos extranjeros que contribuyan a la generación de proyectos económicos.

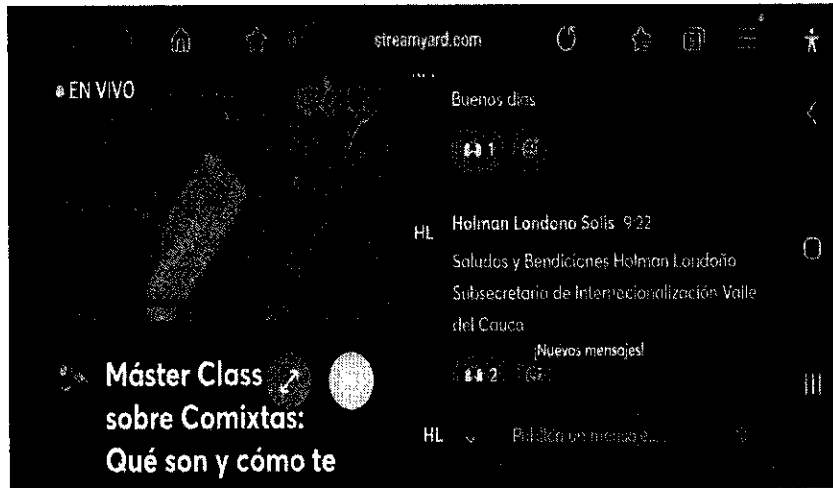
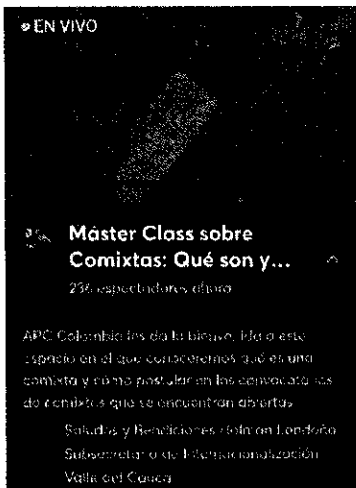
Acta de la reunión del comité de la subsecretaría de Internacionalización

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

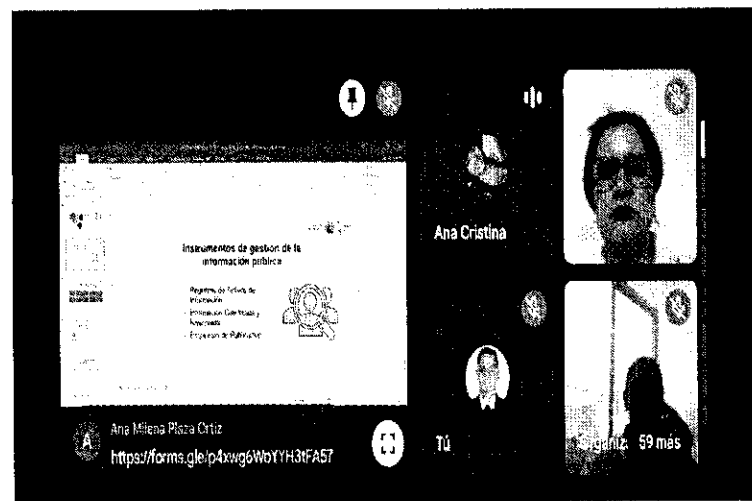
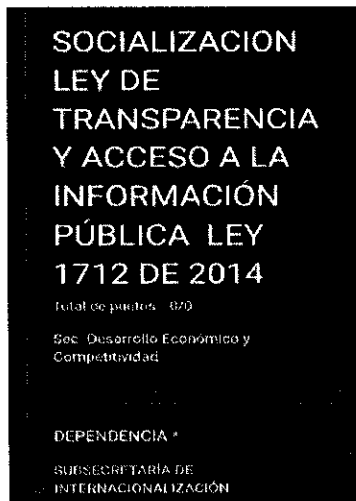
ACTIVIDADES 4



comité técnico de la Subsecretaría de Internacionalización

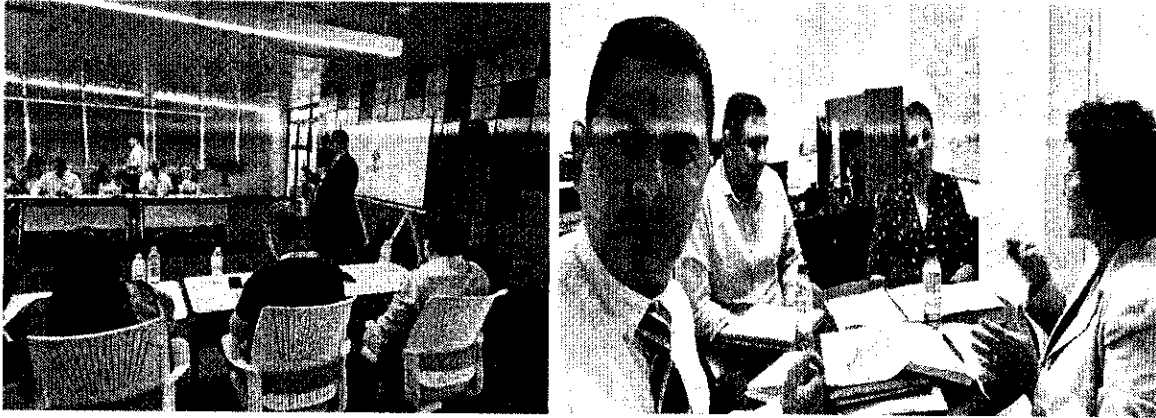


Capacitación virtual de APC Colombia



Socialización de ley de transparencia y acceso a la información pública

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5



articulación Subsecretaría de internacionalización y el gobierno de Guatemala

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.


Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS
C.C.71768233
Teléfono: 3178828159
Correo:londonholman684@gmail.com

DANIEL MEDINA URIBE

Vo. Bo. Subsecretaría de Internacionalización - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 10 de octubre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO**

Contrato número: 1.310-17.13-7537-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria del

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 8 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069250 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/20 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA


Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/2/01/20 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: DANIEL MEDINA URIBE
 C.C. 1115084070
 HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS
Contratista C.C. 71768233
 Teléfono. 3178828159

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.


Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Administrar las diferentes bases de datos que maneja la entidad, para difundir información relevante para el ecosistema empresarial y promover la participación de los diferentes actores del departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca. 2. Apoyar logística y operativamente el desarrollo de reuniones y demás espacios de trabajo desarrollados para fomentar la internacionalización del departamento. 3. Apoyar la elaboración de actas e informes, conforme a los lineamientos del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2024 .	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	71,4%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.


Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7537-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Administrar las diferentes bases de datos que maneja la entidad, para difundir información relevante para el ecosistema empresarial y promover la participación de los diferentes actores del departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca.

- El contratista Apoyo en la administración de las bases de datos requeridas para enviar las memorias e información adicional del Taller de Formulación de Proyectos de Cooperación Internacional, organizado por la subsecretaría de Internacionalización y dictado por la Federación Nacional de Departamentos.

2. Apoyar logística y operativamente el desarrollo de reuniones y demás espacios de trabajo desarrollados para fomentar la internacionalización del departamento.

- El contratista Apoyo logística y operativamente en el Taller: Buenas prácticas y Formulación de Proyectos de Cooperación Internacional. Iniciativa liderada y desarrollada en conjunto con la Federación Nacional de Departamentos (FND) que tiene como objetivo fortalecer las capacidades institucionales de los municipios y secretarías del Valle del Cauca en el diseño de proyectos sólidos y de esta manera acceder a recursos internacionales para el cumplimiento de sus objetivos.
- El contratista apoyo en la articulación entre las cámaras de comercio del Valle del Cauca, Acopi y Analdex ha sido fundamental para desarrollar una visión compartida y un plan de acción concreto para fortalecer el sector exportador regional. La iniciativa del programa 'Red Exporta Valle 2024', que se venía adelantando con estos actores estratégicos quedara aplazada para el año 2025, y en consecuencia se adelantara acompañamiento y fortalecimiento al sector cafetero, mediante capacitación para fortalecimiento y preparación de capacidad exportadora para asistir a "ExpoCafé Colombiano en México", evento que busca posicionar a las MiPymes vallecaucanas como actores relevantes en el comercio internacional, aprovechando las oportunidades que ofrecen los mercados globales. Se están adelantando las actividades propias del proceso contractual para darle inicio a la ejecución de dicha iniciativa.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 6

3. Apoyar la elaboración de actas e informes, conforme a los lineamientos del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboro el acta dela reunion del comité de la subsecretaria de Internacionalizacion, donde se documentaron los objetivos de la reunion, como la asignacion de nuevas tareas, las recomendaciones para fortaleces los procesos y la planificacion del recurso disponible.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participo del comité técnico de la Subsecretaría de Internacionalización, convocado por la Dra. Karina Mina, para revisar y reorganizar las actividades de los contratistas y definir las metas del último trimestre.
- El contratista participo del Comité técnico de la Subsecretaría de Internacionalización citado por la Dra Karina Mina para presentar al nuevo subsecretario de Internacionalización Dr. Daniel Medina, para lo cual se realizó presentación del personal y revisión de actividades.
- El contratista participo de la capacitación virtual de APC Colombia sobre informacion general de qué es una comixta y cómo postular en las convocatorias de comixtas que se encuentran abiertas y asi reforzar las capacidades y poder replicar en los municipios.
- El contratista participo de la socializacion de ley de transparencia y acceso a la informacion publica ley 1712 de 2014, tambien nos explicaron sobre el manejo de archivo y documentos vitales.
- El contratista participo y realizo la gestión para articular la Subsecretaría de internacionalización y con el Subdirector de Planeación el Licenciado Sergio Cardona y la Licenciada Gladiz Rodas Coordinadora de Cooperación Internacional del Gobierno Nacional De Guatemala. El objetivo es compartir buenas prácticas de Cooperación Internacional, lograr acercamiento con Guatemala que permita mayores oportunidades para el Valle del Cauca. Lograr intercambio de Conocimientos, compartir buenas prácticas, modelos exitosos ente La Subsecretaria de Internacionalización y el Gobierno de Guatemala

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6


El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Afl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9475105441 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 968216089. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.750.000	CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Julio/2024	3.500.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Septiembre/2024	3.500.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$22.750.000				
Valor pagado	\$12.250.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.500.000				
Valor total ejecutado	\$15.750.000				
Valor saldo por ejecutar	\$7.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

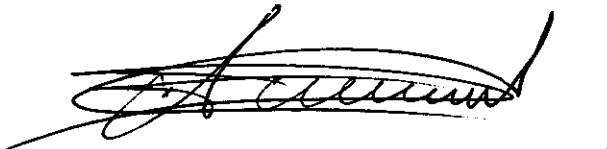
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de NOVIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de octubre de 2024



DANIEL MEDINA URIBE
 Subsecretario de Internacionalización
 C.C 1115084070