

ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN No. 909-2024 CELEBRADO CON CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA

Las partes de común acuerdo hemos convenido integrar al Contrato Electrónico que se encuentra en el SECOP II, las siguientes cláusulas que conforman el mismo:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO: Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En virtud del presente contrato electrónico, **EL CONTRATISTA** tiene las siguientes obligaciones:

I. GENERALES:

1. Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.
2. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.
3. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.
4. Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.
5. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.
6. Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.
7. Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.
8. Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.
9. Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.
10. Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.
11. Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.
12. Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.
13. Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
14. Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.
15. Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.
16. Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.
17. En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.
18. Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.

19. Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.

II ESPECÍFICAS:

1. Desarrollar acciones que permitan el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional de la Agencia para la Reincorporación y Normalización, en relación con la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos, liderada por la Entidad.
2. Acompañar el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos, colectivos o individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la entidad. Así como también, a los planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.
3. Acompañar los procesos o ejercicios de asistencia técnica, transferencia de conocimiento o fortalecimiento a formas asociativas y proyectos productivos, que se desarrollen con el apoyo de operadores, convenios o cualquier figura que la entidad establezca con terceros aliados.
4. Apoyar en la elaboración estrategias que permitan la orientación de los procesos relacionados con el fortalecimiento de las formas asociativas, de acuerdo con las necesidades de la población sujeta de atención de la Entidad.
5. Apoyar las acciones estratégicas que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional de la ARN.
6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población frente a las rutas de atención y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos misionales de la entidad.
7. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por la ARN.
8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRSD relacionadas con su objeto contractual.

CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA ARN:

1. Expedir el Registro Presupuestal.
2. Pagar el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del mismo.
3. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y las actividades establecidas en el contrato dentro de plazo y las condiciones establecidas.
4. Entregar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
5. Realizar efectivamente la afiliación del contratista a la ARL de conformidad con lo establecido en el Decreto 723 de 2013.
6. Realizar el reconocimiento de los costos en que incurra el contratista por concepto de desplazamiento, cuando haya lugar a ello, y de acuerdo con las disposiciones internas.

CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN: El contrato tendrá un plazo de ejecución contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y hasta el **15 de diciembre de 2024**.

CLÁUSULA QUINTA: VALOR: El valor del contrato será hasta por la suma de **\$56.623.547** incluidos todos los impuestos, contribuciones y costos a que haya lugar.

CLÁUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO. El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de **\$5.587.850** o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor de los informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para cada pago se requiere la presentación de los siguientes documentos: a) Informe mensual de actividades, b) Certificación de supervisión para pago, c). Copia del recibo o constancia de pago de aportes a los Sistemas General de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales (salud, pensiones y ARL); todos ellos previamente avalados por el supervisor del contrato, el cual se entiende suplido con la firma del certificado de supervisión.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos por concepto de honorarios están sujetos a la situación de los recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC aprobado. LA ARN no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al CONTRATISTA cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta o con inconsistencias en la documentación soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato que competan al supervisor del contrato.

PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos señalados se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de los documentos requeridos para el efecto, mediante abono en cuenta, de acuerdo con la certificación bancaria aportada para tal efecto por EL CONTRATISTA.

PARÁGRAFO CUARTO: En caso de que el Contratista sea responsable de IVA, en la factura o documento equivalente deberá describir de manera detallada el producto o servicio prestado de acuerdo con el nivel de detalle establecido en el Clasificador Central de Productos (CPC) del DANE.

PARÁGRAFO QUINTO: En caso de que el contratista tenga la obligación de expedir factura de venta, en virtud de la normatividad tributaria vigente, será requisito indispensable para el pago la radicación en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de la factura electrónica de venta con validación previa a su expedición, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria, en concordancia con lo dispuesto en las resoluciones vigentes que para el efecto sean expedidas por la DIAN. Este mismo requisito será necesario en caso de que el contratista actualmente no tenga la obligación de expedir factura electrónica de venta, pero que posteriormente adquiera dicha obligación durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido en la ley, los decretos reglamentarios y los actos administrativos expedidos por la DIAN, en cuyo caso la factura electrónica de venta con validación previa será exigida a partir de la fecha en que el contratista adquiera la obligación legal de expedirla.

CLÁUSULA SÉPTIMA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL. LA ARN pagará a LA CONTRATISTA el valor estipulado en el presente contrato de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **58924 del 15 de enero de 2024**, suscrito por el Coordinador del Grupo de Presupuesto.

CLÁUSULA OCTAVA: LUGAR DE EJECUCIÓN: El CONTRATISTA prestará sus servicios en la ciudad de **SAN JOSE DEL GUAVIARE - GUAVIARE**.

PARÁGRAFO: Sin embargo, en el evento en que se requiera que el (la) Contratista desarrolle actividades fuera de esa ciudad o Municipio, la ARN reconocerá los costos que impliquen los desplazamientos para tal efecto, los cuales constituyen un ingreso para el contratista, de acuerdo con la reglamentación vigente para el efecto en la entidad.

CLÁUSULA NOVENA: SUPERVISIÓN: El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del Contrato será ejercido por la ARN a través de la supervisión realizada por **COORDINADOR GRUPO TERRITORIAL ARN GUAVIARE, DPR - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL - GRUPO TERRITORIAL - ARN GUAVIARE**, el cual se encuentra ocupado actualmente por **EGIDIO SUAREZ MELO**, o quien haga sus veces o quién designe por escrito el ordenador del gasto; quien deberá atender lo establecido en la Resolución No. 1555 de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO: Teniendo en cuenta naturaleza del objeto y alcance de las obligaciones del contrato, independientemente del valor del mismo y de conformidad con el numeral 7 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. Del Decreto 1082 de 2015, y atendiendo a la forma de pago establecida se ha considerado que no es necesario exigir garantías que amparen la presente contratación.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. NO RELACIÓN LABORAL: El contrato no constituye vínculo de trabajo entre **ARN y LA CONTRATISTA**, y los trabajadores o personal que éste emplee para el desarrollo del contrato. En consecuencia, **LA ARN** sólo responderá por los emolumentos pactados en el contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PROPIEDAD INTELECTUAL: Los derechos patrimoniales que surjan de la producción intelectual que **LA CONTRATISTA** realice en cumplimiento de las actividades propias de su contrato o con ocasión de ellas, pertenecen a **LA ARN**, y por tanto por este mismo acto se entienden cedidos por parte de **LA CONTRATISTA** a favor de **LA ARN**. De igual manera las invenciones realizadas por **LA CONTRATISTA** le pertenecen a éste, salvo: a) En el evento que la invención haya sido realizada por **LA CONTRATISTA** contratado para investigar, siempre y cuando la invención sea el resultado de la misión específica para la cual haya sido contratado. b) Cuando **LA CONTRATISTA** no ha sido contratado para investigar y la invención se obtiene mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de las actividades adelantadas en desarrollo del contrato; caso en el cual dichas invenciones serán de propiedad de **LA ARN**. Todo lo anterior, sin perjuicio de los derechos morales del autor que permanecerán en cabeza del creador de la obra, de acuerdo con la Ley 23 de 1982, la Decisión 351 y 486 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones. La utilización y difusión de los productos se realizarán bajo la autorización de **LA ARN**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA AUTORIZACION USO DE DATOS: El contratista autoriza de manera libre, previa, expresa, y voluntaria a la ARN, para hacer uso de sus datos personales y dar tratamiento para fines institucionales y/o atención de requerimientos de otras entidades del Estado, y declara que ha sido informado de los derechos como titular de los datos personales que proporcionó para el presente contrato previstos en la Constitución y la Ley. De conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, los datos personales que se obtengan por parte de la **CONTRATISTA** (titular de la Información) a través de los vínculos contractuales celebrados entre **LA ARN** y la **CONTRATISTA**, serán compilados, almacenados, consultados, usados, compartidos, intercambiados, transmitidos, transferidos y objeto de tratamiento en bases de datos, las cuales estarán destinadas a las siguientes finalidades: i) Dar cumplimiento de las obligaciones de **LA ARN** con Organismos de Control, Inspección y Vigilancia, así como para dar

respuesta a requerimientos de organismos gubernamentales y demás autoridades nacionales y judiciales, así como para dar cumplimiento por parte de **LA ARN** de sus obligaciones legales, judiciales u órdenes administrativas. ii) Dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por **LA ARN** con la **CONTRATISTA**, con relación a pago de los honorarios y demás consagradas en el contrato. Con la aceptación de la presente autorización, **La CONTRATISTA** permite el tratamiento de sus datos personales para las finalidades mencionadas y reconoce que los datos suministrados a **LA ARN** son ciertos, dejando por sentado que no se ha omitido o adulterado ninguna información. Se deja constancia que **LA CONTRATISTA** tiene el derecho de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, a solicitar su corrección, actualización o supresión en los términos establecidos en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, mediante escrito dirigido a **LA ARN** indicando las razones por las cuales solicita alguno de los tramites anteriormente mencionados, con el fin que **LA ARN** pueda revisarlas y pronunciarse sobre las mismas. **LA ARN** se comprometerá a implementar todas las medidas necesarias para garantizar un tratamiento idóneo de los datos personales y a cumplir con las disposiciones que se tienen en esta materia.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DE CONFIDENCIALIDAD: LA CONTRATISTA se compromete a: 1. No divulgar la información que le sea suministrada por la entidad o que tenga en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, sin previo consentimiento escrito por parte de la entidad. 2. Guardar secreto profesional. 3. No comunicar ni divulgar, ni aportar, ni utilizar indebidamente los secretos que se le hayan confiado o la información que haya conocido en virtud de los asuntos materia del servicio, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio. 4. Abstenerse de dar información en medios de comunicación, a menos que haya recibido autorización de la **ARN**. 5. Garantizar la confidencialidad de la información suministrada por la Entidad durante la ejecución del contrato y por el termino de dos (2) años más contados a partir de la finalización del plazo de ejecución. La **ARN** se reserva el derecho de hacer un ESTUDIO DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD de la **CONTRATISTA** cuando lo considere necesario y como tal, éste acepta que la **ARN** o una persona natural o jurídica designada para tal fin, realice las investigaciones que considere pertinentes sobre su personal, sobre su entorno o sobre la información suministrada por la **ARN**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DECLARACIÓN DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD: LA CONTRATISTA manifiesta bajo juramento que se entiende prestado con los actos de ejecución del contrato, no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades, en especial las señaladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, Ley 1778 de 2016 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, ni ser responsable fiscalmente en virtud de lo señalado en la Ley 610 de 2000.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: INDEMNIDAD: Con ocasión de la celebración y ejecución del contrato **LA CONTRATISTA** se compromete y acuerda en forma irrevocable a mantener indemne a **LA ARN** por cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de tipo privada, administrativa o judicial proveniente de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. Así mismo, **LA CONTRATISTA** mantendrá indemne a **LA ARN**, ante cualquier reclamación de carácter laboral o relacionado, así como contractual que se origine por el incumplimiento de las obligaciones laborales y/o contractuales que **LA CONTRATISTA** asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: LA CONTRATISTA se obliga a prestar apoyo a la acción del estado colombiano y a **LA ARN**, para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto asume explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de la obligación de cumplir la Ley Colombiana: 1) No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dativa a ningún funcionario público en relación con su contrato. 2) No celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tenga por objeto la colusión en la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES A TRAVÉS DE MECANISMOS ALTERNATIVOS: De conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 las partes se comprometen a utilizar los mecanismos de solución de controversias contractuales previstas en aquella, tales como: a) la transacción, b) la conciliación, y c) la amigable composición. No obstante, si las mismas no llegaren a algún acuerdo para solucionar las diferencias surgidas en la ejecución del Contrato, acudirán a los mecanismos de solución de controversias extrajudiciales establecidos en la Ley 446 de 1998 y las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CESIÓN: LA CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente el contrato a ninguna persona natural o jurídica, sin el consentimiento previo, expreso y escrito de **LA ARN**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES, SOMETIMIENTO A LA LEY NACIONAL y CADUCIDAD DEL CONTRATO. De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con la Ley 1150 de 2007, las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral, sometimiento a la ley nacional y caducidad del contrato por parte de la Entidad, se entienden incorporadas en el contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: MULTAS: En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones por parte de **EL/LA CONTRATISTA** y previo requerimiento e informe del supervisor, **LA ARN** podrá imponer y hacer exigibles las multas diarias y sucesivas, hasta por el uno por ciento (1%) del valor del contrato, las cuales entre si no podrán exceder del diez por ciento (10%) del valor del mismo.

PARÁGRAFO: Para los efectos del cobro, se aplicarán las disposiciones establecidas en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones que regulen la materia. **LA CONTRATISTA** autoriza para que **LA ARN** haga efectivo el valor de las multas descontándolas de las sumas que adeude al contratista en desarrollo del contrato o a través de cobro coactivo. El pago o la deducción de dichas sanciones no exoneran a **LA CONTRATISTA** de su obligación de ejecutar el contrato, ni las demás responsabilidades y obligaciones del mismo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: PENAL PECUNIARIA: El **CONTRATISTA** se obliga para con la **ARN** a pagar una suma equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de los perjuicios que llegara a sufrir en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones que adquiere en el presente contrato, sin perjuicio que de manera proporcional se reduzca dicho valor en caso de un incumplimiento parcial.

PARÁGRAFO PRIMERO: En todo caso, en virtud del artículo 1600 del Código Civil, el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, no se considerará como pago definitivo de los perjuicios causados, si se llegare a demostrar un perjuicio mayor al estimado en la presente cláusula.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para los efectos de la imposición y cobro, se aplicarán las disposiciones establecidas en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **LA CONTRATISTA** autoriza para que **LA ARN** haga efectivo el valor de la cláusula penal descontándola de las sumas que adeude al contratista en desarrollo del contrato o a través de cobro coactivo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto No. 019 de 2012, el presente contrato no será objeto de liquidación. En caso de que a la finalización del contrato existan saldos sin ejecutar, éstos se podrán liberar con la solicitud realizada por parte de la supervisión a la Subdirección Financiera.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Para todos los efectos, son documentos del contrato y por lo tanto hacen parte integral del mismo, todos los documentos previos que sirven como soporte para la elaboración del mismo, así como los demás que se generen con ocasión de la ejecución contractual, los cuales definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones contractuales.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DOMICILIO: Para todos los efectos legales, el domicilio contractual es la ciudad de Bogotá D.C.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: GASTOS: Los gastos que se causen con motivo de la legalización de este contrato, serán por cuenta del **CONTRATISTA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA: NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: **LA CONTRATISTA** autoriza la notificación electrónica de los actos que profiera **LA ARN** en desarrollo de la gestión contractual en todas sus etapas (contractual y postcontractual), de conformidad con lo establecido en el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – CPACA. Para fines de la notificación electrónica, la misma se efectuará al correo electrónico registrado en el Secop II por el contratista, el cual se compromete a mantenerlo activo, vigente o a reportar cualquier modificación.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para el inicio de la ejecución del contrato se requiere la expedición del registro presupuestal, afiliación a la ARL, y pago de las Estampillas a las que haya lugar que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente y aplicable.

Proyectó: María Nathaly Toledo Rojas – Abogada Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Olga Viviana Romero Ramírez – Abogada Grupo de Gestión Contractual.
Aprobó: Juan Pablo Rendón García – Asesor Coordinador Grupo de Gestión Contractual.



联合国
粮食及
农业组织

FOOD AND
AGRICULTURE
ORGANIZATION
OF THE
UNITED NATIONS

ORGANISATION
DES NATIONS
UNIES POUR
L'ALIMENTATION
ET L'AGRICULTURE

ORGANIZACIÓN
DE LAS NACIONES
UNIDAS PARA
LA ALIMENTACIÓN
Y LA AGRICULTURA

منظمة
الغذية
والزراعة
للأمم
المتحدة

GCP/COL/097/EC

1189/2023

CERTIFICACIÓN

La Representación en Colombia de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura FAO certifica que la señora **CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 65.737.813, estuvo vinculada con esta Organización prestando servicios mediante contrato FAO del 01 de noviembre de 2020 al 31 de agosto de 2021, desempeñó las actividades de Profesional misional ambiental, con un pago mensual de \$4.710.000 (CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE).

Igualmente certifica que la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura FAO no es retenedora de impuestos de acuerdo con la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas y de los Organismos Especializados y por hacer parte de las Naciones Unidas no está sujeta a las disposiciones ni reglamentos locales en materia laboral. Este contrato no generó vínculo laboral entre la Organización y la señora Acosta Vela.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., a los catorce (14) días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).



LINA ALEJANDRA TORRES FONSECA
Coordinadora Recursos Humanos

/pc

REPRESENTACIÓN FAO EN COLOMBIA

PBX: 346 51 01 - Calle 72 No. 7-82 Oficina 702, EDIFICIO ACCIONES & VALORES, Bogotá D.C., Colombia

E.MAIL: FAO-CO@fao.org



Organización de las Naciones
Unidas para la Alimentación
y la Agricultura



CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE Y LA PAZ

Nit. 901.037.387-3

**LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE Y LA
PAZ - DEISPAZ**

NIT 901.037.387-3

La Corporación DEISPAZ conformada con la participación de Secretariado Diocesano de Pastoral Social- Caritas Guaviare, Movimiento Juventud por el Guaviare, Corporación para el desarrollo Agropecuario y medioambiental – CINDAP

CERTIFICA:

Que la señora CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA, identificada con cédula de ciudadanía No CC. 65.737.813 de Ibagué, prestó sus servicios profesionales a esta entidad como INGENIERIA FORESTAL EN EL MARCO DE LA “CARTA DE ACUERDO No.2305611, ENTRE LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA ALIMENTACIÓN Y LA AGRICULTURA -FAO y LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE Y LA PAZ –DEISPAZ, mediante contrato de prestación de servicios No.003 de 2019 durante el periodo comprendido entre el 08 de Enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2019.

Con las siguientes Funciones conexas con el cargo:

Construir, de manera concertada las rutas metodológicas que guiaran las intervenciones a realizar, en el área de cobertura del proyecto, de acuerdo a la propuesta técnica presentada por la Corporación DEISPAZ.

- Apoyar la planificación, organización, supervención y coordinación de las acciones técnicas de campo del personal a cargo del proyecto, especialmente en lo que atañe a planes de trabajo, acciones de mejora, documentación de procedimientos, cumplimiento de metas, que garanticen el logro de las actividades de la propuesta técnica presentada por la Corporación DEISPAZ.
- Identificar y poner en conocimiento al coordinador del proyecto los requerimientos técnicos, humanos y logísticos necesarios para cumplir con las metas y objetivos de la propuesta técnica.
- Asistencia técnica para la localización de los sitios en los que se implementaran los viveros e identificación de la infraestructura física necesaria para la construcción o adecuación de viveros comunitarios.



Organización de las Naciones
Unidas para la Alimentación
y la Agricultura



CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE Y LA PAZ

Nit. 901.037.387-3

- Organizar, coordinar y desarrollar las Escuelas de Campo para Agricultores-ECAs, a través de las cuales se capacite a los beneficiarios en temas ambientales, de producción de material vegetal y selección de especies de plantas nativas a sembrar con base a las características agroecológicas de las áreas a recuperar.
- Coordinar y supervisar los procesos de entregas de insumos, herramientas, filtros de agua potable y kit de energía solar, verificando que estos cumplan con las características técnicas y cantidades solicitadas en el marco de las acciones que contempla el proyecto.
- Realizar asistencia técnica a los beneficiarios del proyecto, en los aspectos agropecuarios, ambientales y productivos.
- Presentar al jefe inmediato los informes de avance del plan de gestión acordado, documentando todas acciones realizadas para el cumplimiento del objeto contractual (ayudas memoria, registro fotográfico, record de visitas, metodología de los talleres.
- Participar en la elaboración de los productos parciales y finales del proyecto.
- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, de las exigencias legales y las que en concordancia con su rol de desempeño se han necesarias para lograr las metas del proyecto.

En constancia se firma en San José del Guaviare, a los veinte (20) días del mes de Enero del año dos mil Veinte (2020). Se expide a solicitud del interesado.

ANA ISABEL GAVILAN REINA
Directora Ejecutiva



**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE DESARROLLO
AGROINDUSTRIAL TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE DEL SERVICIO
NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 65.737.813 de Ibagué, Tolima celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato : 185 DEL 04 de Septiembre de 2018. En Ejecución.

Objeto : Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de las unidades de emprendimiento, de acuerdo a los lineamientos del Grupo Nacional de Emprendimiento y de la entidad y a lo determinado por el Líder Regional de Red SBDC - SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

Plazo de ejecución : El plazo de ejecución del presente contrato es de Tres (03) Meses y Veinticinco (25) Días, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Fecha de Inicio de Ejecución : 06 de Septiembre de 2018.

Fecha de Terminación de Contrato : 31 de Diciembre de 2018.

Término de Ejecución : Tres (03) Meses y Diecinueve (19) Días.

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Prestar servicios profesionales de acompañamiento necesario a los emprendedores en las diferentes etapas 2. para la creación de empresas, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. Participar en los diferentes eventos, reuniones, sensibilizaciones dirigidos a la población objeto de los programas ofrecidos de acuerdo a los lineamientos establecidos 3. Elaborar la agenda de servicios anual y mensual de acuerdo a las metas y actividades asignadas por el gestor líder de centro y/o líder regional de Red 4 Cumplir con las actividades planificadas en los tiempos y condiciones estipuladas para los diferentes programas desarrollados en el SBDC – SENA 5. Realizar las acciones para la identificación de perfiles emprendedores e ideas de negocio, susceptibles de ser

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

Carrera 24 No 7-10 Barrio el Centro – Teléfono 985-840403 – San Jose del Guaviare – Colombia

E-mail: senaguaviare@sena.edu.co GTH-F-131 V03 Pag 1



Certificado No.
SC-CER339881



Certificado No.
CO-SC-CER339881



apoyados por recursos capitales semilla Fondo emprender y otras fuentes de financiación 6. Ejecutar y cumplir las metas asignadas para la vigencia, se hará seguimiento mensual para evidenciar su cumplimiento 7. Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación 8 Realizar seguimiento, evaluación y planes de mejoramiento para los proyectos beneficiados por el Fondo Emprender. Esta acción se adelantará mediante visitas programadas a las instalaciones de las empresas y mediante asesorías en los centros SBDC – SENA 9. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Gestor líder de centro y/o Líder regional de Red 10. Diseñar y ejecutar eventos de divulgación, ruedas de negocio con las Micro y Pequeñas Empresas 11. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas e indicadores asignadas de acuerdo a los Lineamientos fijados por el Gestor líder de centro y/o Líder Regional de Red SBDC – SENA 12. Realizar el registro veraz y oportuno de las actividades realizadas en las plataformas y tiempos determinados por la entidad. 13. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos establecido del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos 14. Promover la difusión y utilización de las diferentes fuentes de financiación existentes 15. Acompañar el proceso de Puesta en Marcha de Empresas creadas, mediante gestión directa con las mismas o brindando apoyo a otros Gestores de Emprendimiento. 16. Asesorar a los Clientes de centro SBDC - SENA que lo requiera en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad 17. Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y de las Micro o Pequeñas Empresas y con base en ellas realizar sesiones de entrenamiento 18. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos. 19. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados por la Unidad de Emprendimiento 20. Apoyar en los procesos administrativos que requiera el líder regional de Red para la correcta ejecución sus programas de emprendimiento 21. El contratista se compromete bajo su propios medios a cumplir como mínimo para la vigencia 2017 o proporcional al tiempo del contrato con los siguientes productos los cuales serán verificados de manera mensual por el gestor líder de centro, líder de Red y/o por parte del supervisor del contrato : a) SENSIBILIZACIONES: 660; b) ENTRENAMIENTOS: 11; c) PLANES FORMULADOS FONDO EMPRENDER: 5 d) PLANES VIABILIZADOS FONDO EMPRENDER: 3; e) EMPRESAS OTRAS FUENTES DE FINANCIACION: 13 f) PUESTA EN MARCHA EMPRESAS FONDO EMPRENDER: 3; g) PUESTA EN MARCHA EMPRESAS OTRAS FUENTES DE FINANCIACION: 11; h) EMPRESAS FORTALECIDAS: 5. 22. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

Valor

: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de valor en QUINCE MILLONES TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS /MTCE (\$15.003.667.).

Forma de Pago

: a) Un primer pago correspondiente a la prestación del servicio por los días del mes de Septiembre de 2018 y b) tres

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

Carrera 24 No 7-10 Barrio el Centro – Teléfono 985-840403 – San Jose del Guaviare – Colombia

E-mail: senaguaviare@sena.edu.co GTH-F-131 V03 Pag 2



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$3.914.000) cada uno por los meses de Octubre a Diciembre.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los (24) días del Mes (Diciembre) de (2018).

LUZ PIEDAD ECHEVERRY QUICENO
Centro de Desarrollo Agroindustrial Turístico y
Tecnológico del Guaviare / Subdirectora de
Centro.

Proyecto: Ingry Johana Martinez Barrera
Cargo: Apoyo Supervisión / Subdirección

Reviso: Helbert Cubides Quitian
Cargo: Coordinador Administrativo - Grupo de apoyo administrativo mixto

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
Carrera 24 No 7-10 Barrio el Centro – Teléfono 985-840403 – San Jose del Guaviare – Colombia
E-mail: senaguaviare@sena.edu.co GTH-F-131 V03 Pag 3



Certificado No.
SC-CER339881



Certificado No.
CO-SC-CER33988

LA REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO GUAVIARE 2018

CERTIFICA QUE:

El profesional **CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA**, identificada con cedula de ciudadanía N. **CC 65.737.823** De Ibagué Tolima, quien actúa como persona natural prestó los servicios de Profesional en coordinación administrativa, financiera y técnica en el marco del **PROYECTO: RESTAURACIÓN AMBIENTAL EN ZONAS DE RECARGA HÍDRICA DE CUENCAS Y MICROCUENCAS PRIORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE. 2016. PGN 2018**". que ejecutó el Consorcio Guaviare 2018, entre las fechas comprendidas del 08 junio del 2018 al 07 de abril de 2019, con una duración de diez meses (10), Con las siguientes actividades:

METAS	ACTIVIDAD	INDICADORES	
		PRODUCTO	CANT
Meta preliminar: Organización para la ejecución	Coordinar y apoyar la Actividad Selección de sitios y usuarios	Hectáreas	87
	Coordinar y apoyar Socialización del proyecto	Reunión - Actas	3
	Actividad Elaborar Informes mensual de Avance	Informes mensuales	10
	Actividad Elaborar Informes parciales de Avance	Informes	6
	Coordinar y elaborar el Seguimiento Interventorías	Actas de seguimiento	6
Meta 1 Hectáreas reforestadas en proceso de restauración	Coordinar y apoyar Formulación Plan básico de Restauración	Documento Plan	3
	Recolección de información básica (Planes POMCAS).	Taller	3
	Coordinar y direccionar las Salida de campo, recolección de información de flora y fauna	Documentacion	3
	Coordinar y direccionar los Talleres de cartografía social	Documentacion	3
	Coordinar y apoyar la Elaboración Cartografía	Planos cartograficos	3
	Coordinar y elaborar las Actas de compromiso		
	Actividad 1.1 Coordinar y apoyar la Realización de	MI	34800

aislamiento de terrenos prioritizados para la reforestación protectora		
Actividad 1.1.1 Coordinar y apoyar Transporte de postes	Ton	181
Actividad 1.1.2 Coordinar el trabajo de Hincapa de postes y tendida de alambre	Poste hincado	12760
Actividad 1.2 Coordinar y direccionar el establecimiento de plantaciones forestales protectoras	Hectáreas	87
Actividad 1.2.1 Coordinar y direccionar los Métodos de Restauración Activa. Establecimiento de franja protectora de cuerpos de agua	Franjas	48
Coordinar y direccionar el proceso de Transporte y entrega de material vegetal + material de reposición	Plántulas	31636
Actividad 1.2.2 Coordinar y direccionar la Entrega de material insumos	Kit de insumos	48
Actividad 1.3 Coordinar y direccionar la Generacion de cartografía de los sitios de intervención del proyecto (planos)	Planos cartográficos	3
Actividad 1.4 Coordinar y direccionar la Realización del mantenimiento de plantaciones establecidas.	Franjas	48
Actividad 1.4.1 Coordinar y direccionar el proceso para la Eliminación de plantas invasoras	Franjas	48
Actividad 1.4.2 Coordinar y direccionar las actividades Limpia y abono	Franjas	48
Actividad 1.4.3 Coordinar y direccionar la Reposición de material vegetal	Plantulas	3162

	Actividad 1.4.4 Coordinar y direccionar el Realce y aparcamiento	Franjas	48
	Actividad 1.4.5 Coordinar y direccionar la activo Podas	Franjas	48
	Actividad 1.4.5 Coordinar y direccionar Protección contra daños	Franjas	48
	Actividad 1.5 Coordinar y direccionar la Implementación un programa de seguimiento, evaluación y monitoreo de las áreas restauradas de rondas de drenajes de cuencas hidrográficas.	Documento programa	1
	Actividad 1.5.1 Coordinar y direccionar la Socialización y empoderamientos para el desarrollo del programa de seguimiento y daños a las plantaciones	Taller practico	3
Meta 2 Estrategias de Educación Ambiental Fortalecida	Actividad 2.1 Coordinar y direccionar la Capacitación de usuarios del proyecto	taller	3
	Actividad 2.1.1 Coordinar y direccionar el Taller en técnicas de manejo de vivero, aislamiento, siembra y mantenimiento de plantaciones	Taller	3
	Actividad 2.1.2 Coordinar y direccionar el Taller práctico - Día de campo, servicios ecosistemicos	Taller	3
	Actividad 2.1.3 Coordinar y direccionar la Articulación de usuarios con procesos productivos enfocados al desarrollo sostenible	Actas de reunión	1
	Actividad 2.2 Coordinar y direccionar el Diseño y difundir material divulgativo	Cartillas	270

Actividad 2.2.1 Coordinar y Documentar la Estrategia de material publicitario	1
Demás acciones que requiera el proceso	

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los 27 días del mes de enero de 2018.



ADRIANA URQUIJO AYALA
Consortio Guaviare 2018



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR EN CARGO DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL TURISTICO Y TECNOLÓGICO DEL GUAVIARE DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 65.737.813 de Ibagué (Tolima), celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato : 234 de 28 de Septiembre del 2017.

Objeto	: Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de las unidades de emprendimiento, de acuerdo a los lineamientos del Grupo Nacional de Emprendimiento y de la entidad y a lo determinado por el Líder Regional de Red SBDC- SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados
Plazo	: El plazo de ejecución del presente contrato es de Tres (3) Meses y Tres (3) Días, sin exceder la presente vigencia presupuestal.
Inicio de Ejecución	: 28 de Septiembre del 2017.
Término de ejecución	: Tres (3) Meses y Tres (3) Días.
Valor	: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$11.780.000).
Forma de Pago	: a) un primer pago proporcional a la prestación de servicios por los días del mes de septiembre 2017 b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Octubre a Diciembre del 2017 por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (3800000) CADA UNO.
Fecha Terminación	: 31 de Diciembre del 2017.

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Prestar servicios profesionales de acompañamiento necesario a los emprendedores en las diferentes etapas 2. para la creación de empresas, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. Participar en los diferentes eventos, reuniones, sensibilizaciones dirigidos a la población objeto de los programas ofrecidos de acuerdo a los lineamientos establecidos 3. Elaborar la agenda de servicios anual y mensual de acuerdo a las metas y actividades asignadas por el gestor líder de centro y/o líder regional de Red 4 Cumplir con las actividades planificadas en los tiempos y condiciones estipuladas para los diferentes programas desarrollados en el SBDC – SENA 5. Realizar las acciones para la identificación de perfiles emprendedores e ideas de negocio, susceptibles de ser apoyados por recursos capitales semilla Fondo emprender y otras fuentes de financiación

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
SC-CER339681



6. Ejecutar y cumplir las metas asignadas para la vigencia, se hará seguimiento mensual para evidenciar su cumplimiento 7. Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación 8 Realizar seguimiento, evaluación y planes de mejoramiento para los proyectos beneficiados por el Fondo Emprender. Esta acción se adelantará mediante visitas programadas a las instalaciones de las empresas y mediante asesorías en los centros SBDC – SENA 9. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Gestor líder de centro y/o Líder regional de Red 10. Diseñar y ejecutar eventos de divulgación, ruedas de negocio con las Micro y Pequeñas Empresas 11. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas e indicadores asignadas de acuerdo a los Lineamientos fijados por el Gestor líder de centro y/o Líder Regional de Red SBDC – SENA 12. Realizar el registro veraz y oportuno de las actividades realizadas en las plataformas y tiempos determinados por la entidad. 13. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos establecido del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos 14. Promover la difusión y utilización de las diferentes fuentes de financiación existentes 15. Acompañar el proceso de Puesta en Marcha de Empresas creadas, mediante gestión directa con las mismas o brindando apoyo a otros Gestores de Emprendimiento. 16. Asesorar a los Clientes de centro SBDC - SENA que lo requiera en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad 17. Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y de las Micro o Pequeñas Empresas y con base en ellas realizar sesiones de entrenamiento 18. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos. 19. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados por la Unidad de Emprendimiento 20. Apoyar en los procesos administrativos que requiera el líder regional de Red para la correcta ejecución sus programas de emprendimiento 21. 'El contratista se compromete bajo su propios medios a cumplir como mínimo para la vigencia 2017 o proporcional al tiempo del contrato con los siguientes productos los cuales serán verificados de manera mensual por el gestor líder de centro, líder de Red y/o por parte del supervisor del contrato : a) SENSIBILIZACIONES: 660; b) ENTRENAMIENTOS: 11; c) PLANES FORMULADOS FONDO EMPRENDER: 5 d) PLANES VIABILIZADOS FONDO EMPRENDER: 3; e) EMPRESAS OTRAS FUENTES DE FINANCIACION: 13 f) PUESTA EN MARCHA EMPRESAS FONDO EMPRENDER: 3; g) PUESTA EN MARCHA EMPRESAS OTRAS FUENTES DE FINANCIACION: 11; h) EMPRESAS FORTALECIDAS: 5. 22. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los (13) días del Mes de (Septiembre) de (2018).

CARLOS ARTURO GALVIS OSORIO

subdirector e Centro de Desarrollo Agroindustrial Turístico y Tecnológico del Guaviare
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Revisó: Helbert Cubides Quitian
Coordinador Administrativo
Proyecto: Johana Martínez

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

Carrera 24 No. 7-10 Barrio el Centro - Teléfono: 985-840403 - San José del Guaviare – Colombia

E-mail: senaguaviare@sena.edu.co

GD-F-011 V04 Pag 2



**LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO DE LA
CORPORACIÓN FUTURO DE COLOMBIA "CORFUTURO"**

CERTIFICA QUE:

CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA, identificado con cédula de ciudadanía No 65737813 de Ibagué, presta sus servicios profesionales a la Corporación desde el 19 de Agosto de 2016 hasta el día 18 de Noviembre de 2016, mediante contrato por prestación de servicios, desempeñando el cargo de **EXPERTO EN EL DEPARTAMENTO DE GUAVIARE**, en el marco del CONTRATO 007 - 2016 "Aunar esfuerzos entre La Dirección de Gestión Territorial –DGT del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias – UAEOS y CORFUTURO, para el fortalecimiento de organizaciones de pequeños productores rurales y de comunidades étnicas, en asuntos de desarrollo productivo, administrativo y comercial, permitiendo lo anterior contribuir con la mejora de estos desde los fines sociales de las partes cooperantes."

La presente se expide a solicitud del interesado a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de 2017, en Bogotá.

Atentamente,



NANCY YANETH GARCIA BOJACA
Directora administrativa y Talento humano.



CONSORCIO POR EL DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE Y LA PAZ DEL GUAVIARE

Nit. 900.506.838-2

**EL CONSORCIO POR EL DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE Y LA PAZ
DEL GUAVIARE - DEISPAZ**

NIT 900506838-2

Consortio conformado con la participación de Secretariado Diocesano de Pastoral Social-Caritas Guaviare, Movimiento Juventud por el Guaviare, Corporación para el desarrollo Agropecuario y medioambiental – CINDAP

CERTIFICA:

Que la señora **CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA** identificada con cédula de ciudadanía No. 65.737.813 estuvo vinculada como Coordinadora de Inclusión Socioeconómica (R1) en el programa Nuevos Territorios de Paz NTP Guaviare, así:

A partir del 26 de noviembre de 2013 al 25 de noviembre de 2014; mediante contrato a término fijo N° 3242372 -2014 y del 09 de diciembre de 2014 al 28 de febrero de 2016, mediante contratos a término fijo N° 009-2014 y 022-2015

Con las siguientes Funciones conexas con el cargo:

- Coordinar con el personal profesional, administrativo y técnico todas las actividades que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos, en concordancia con los acuerdos, asesorías y asistencias técnicas que reciba de parte del DPS y la ATE, relacionados con las actividades de inclusión social.
- Orientar la ejecución de las actividades enmarcadas en el componente de Inclusión Socioeconómica, atendiendo a los procedimientos establecidos.
- Orientar el diseño del plan de acompañamiento y asistencia técnica, así como los instrumentos de medición de impacto requeridos para el ejercicio de sistematización de las experiencias acompañadas.
- Planear la reorganización de las empresas productivas del departamento del Guaviare.
- Programar con el personal técnico y de apoyo al resultado, la ejecución de la estrategia de acompañamiento, seguimiento y asistencia técnica, dirigida a las Organizaciones beneficiarias de las acciones desarrolladas por el Consorcio, velando porque se levante la línea base que permita medir el impacto generado.
- Asesorar a empresarios sobre estrategias de promoción en ventas de sus productos.
- Realizar la documentación y sistematización de las acciones del componente de inclusión socioeconómica, incluyendo la construcción de una batería de indicadores que permitan la evaluación de impacto.



CONSORCIO POR EL DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE Y LA PAZ DEL GUAVIARE

Nit. 900.506.838-2

- Preparar, junto con el profesional de apoyo, los términos de referencia requeridos para adelantar los procesos requeridos en la ejecución de las acciones del programa.
- Diseñar las rutas metodológicas necesarias para documentar el proceso de ejecución de las acciones requeridas por el Consorcio.
- Apoyar y participar en procesos de capacitación transfiriendo los procedimientos y metodologías pertinentes a las organizaciones sociales y entidades que se relacionen con proyectos y programas del Consorcio.
- Presentar los informes de avance del plan de gestión acordado, atendiendo a la programación prevista para ello.
- Analizar y asesorar sobre organización administrativa
- Diseñar e implementar campañas de publicidad de sus productos para colocarlos en el mercado local, nacional e internacional.
- Cumplir con las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato, de las exigencias legales y las que le sean asignadas por el jefe inmediato.

En constancia se firma en San José del Guaviare, a los veinticinco (25) días del mes de agosto del año dos mil dieciséis (2016). Se expide a solicitud del interesado.

ANA ISABEL GAVILAN REINA
Directora Ejecutiva



EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO
REFORESTACION 140 Has.

CERTIFICA QUE

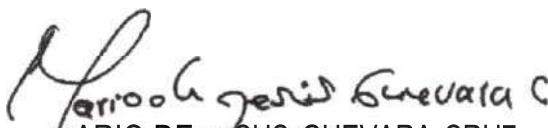
Que **CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA** identificado con cédula de ciudadanía CC 65.737.813 de Ibagué. Laboró para este CONSORCIO mediante contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 002 de 2014 en el cargo de profesional sin generar vínculo laboral, con el fin de Efectuar evaluación ecológica y seguimiento a las actividades del proyecto: RESTAURACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS EN ZONAS DE PROTECCIÓN HÍDRICA DE CUENCAS ABASTECEDORAS DE ACUEDUCTOS MUNICIPALES EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN C.D.A., en zona de bosque húmedo Tropical Restauración de 140 hectáreas.

Cumpliendo las siguientes funciones:

- Coordinar técnicamente la ejecución del proyecto, para dar cumplimiento a los productos de restauración de áreas degradadas en las zonas de protección hídrica de cuencas abastecedoras de acueductos de los municipios del departamento.
- Coordinar el equipo técnico para la realización de todas las actividades de selección de sitios, beneficiarios, socialización del proyecto, aislamiento de áreas, diseños de siembra, labores culturales (trazado, ahoyado, encalado, abonado, siembra).
- Coordinar las actividades de capacitación en buenas prácticas y sensibilización ambiental a los participantes para la buena ejecución del proyecto.
- Coordinar el transporte de material vegetal e insumos necesarios para la ejecución del proyecto.
- Coordinar la elaboración y entrega de informes técnicos.

Fecha de Inicio	01 de Agosto de 2014
Fecha de Terminación	30 de junio de 2015
Total laborado	11 meses

Se expide o solicitud del interesado a los 16 días del mes de marzo de 2016.


MARIO DE JESUS GUEVARA CRU7
Representante Legal del CONSORCIO
Reforestación 140 Has

San José del Guaviare, Abril 16 de 2012

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION COLOMBIA VERDE

CERTIFICA:

Que la Ingeniera forestal **CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA**, identificada con la cédula de ciudadanía No **65.737.813** expedida en Ibagué, labora al servicio de la CORPORACION COLOMBIA VERDE "COLVERDE", En **jornada laboral** de 8 horas diarias. Dentro del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DEL 05 DE ABRIL DE 2012, desde el día 05 de Abril de 2012 al 04 de junio del año en curso, el cual tiene como **objeto** COORDINAR ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE ESTABLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ARBOLES No. 20IF2C4977-23-2011 CORREDOR DE LAS PALMERAS EN UN TOTAL DE 6 HECTAREAS, dentro de la ejecución del proyecto de "Reforestación y Mantenimiento año 1, de 6 has, en plantaciones forestales Protectoras-Productoras de las Obras de Pavimentación Corredor de las Palmeras (Fuente de Oro – San José del Guaviare): tramo San José del Guaviare - Los Almendros (PR 00+000 - PR 65+600) - Ruta 6507. Como está contemplado en el contrato de establecimiento y mantenimiento de arboles No. 20IF2C4977-23-2011 Corredor de las Palmeras, suscrito entre el COLVERDE y CONSORCIO CC-MP-HV PALMERAS.

FUNCIONES:

- 1) Acatar la Constitución, la Ley y demás normas pertinentes.
- 2) Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de la propuesta y el contrato de establecimiento y mantenimiento de arboles No. 20IF2C4977-23-2011 Corredor de las Palmeras.
- 3) Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales consignadas en la propuesta y el contrato de establecimiento y mantenimiento de arboles No. 20IF2C4977-23-2011 Corredor de las Palmeras.
- 4) Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato.
- 5) Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
- 6) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del COLVERDE y EL CONSORCIO CC-MP-HV PALMERAS.
- 7) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.

"Colombia mar verde – naturaleza y esplendor"
NIT 900204851-2

Carrera 26 No. 12 – 38 San José del Guaviare – Colombia
Tel.: 311 4710478



- 8) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- 9) Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
- 10) Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes al medio ambiente, urbanismo, seguridad industrial e higiene.
- 11) Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.
- 12) Garantizar a COLVERDE, que cumplirá a cabalidad con los requerimientos ambientales legales, reglamentarios y contractuales, y que no generará daño o perjuicio al MUNICIPIO o a terceros por esta causa, por lo tanto, las sanciones que por este concepto imponga la Autoridad Ambiental.
- 13) Cumplir con todas las disposiciones que sobre seguridad social haya emitido el Ministerio de la Protección Social.
- 14) Deberá tener especial cuidado para salvaguardar la integridad física de los trabajadores y de la comunidad directa e indirectamente afectada y deberá adjuntar a cada acta de obra un informe al respecto.
- 15) Adicionalmente presentara los documentos que se señalan a continuación:
 - a) Acreditar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial,
 - b) Presentar el panorama de riesgos para el proyecto, conforme con las normas. Requisitos mínimos para su elaboración.
 - c) Presentar el plan de inducción a desarrollar durante el proyecto el cual debe incluir charlas diarias que incluyan temas relacionados con la seguridad industrial.

La presente constancia se expide a solicitud de la Interesada.



NELDER PARRA





ACTA DE POSESIÓN

Día 20 Mes 10 Año 2006

No. 007

En la ciudad de INÍRIDA, GUAINÍA, se hizo presente en el despacho del DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACIÓN CDA, Doctor JOSÉ GILBERTO ROJAS FLÓREZ, la Doctora CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA, identificada con cédula de ciudadanía número 65.737.813 expedida en Ibagué, Tolima, con el fin de tomar posesión del cargo de DIRECTORA SECCIONAL para la cual se nombró por resolución No.344 de fecha octubre 19 de 2006, con carácter de NOMBRAMIENTO ORDINARIO, y con una asignación básica mensual de \$2.285.188.00 y una prima técnica de \$_____, cogido 2005, grado 18, con efectos fiscales a partir del 20 de octubre de 2006.

Presentó juramento ordenado por el artículo 122 de la Constitución Política, en virtud de lo cual se le declaró legalmente posesionado.

Se deja constancia de la presentación de los siguientes documentos:

Cédula de ciudadanía No. 65.737.813 expedida en Ibagué, certificado judicial y de policía No. 14103354 de fecha julio 13 de 2006, certificado de antecedentes disciplinarios de fecha octubre 11 de 2006, declaración sobre el monto de sus bienes y/o rentas de fecha octubre 20 de 2006.

Manifestó bajo la gravedad del juramento no estar en causal alguna de inhabilidad general o especial de incompatibilidad o prohibición de las establecidas por los decretos 2400/88, 1950/73, ley 4/92 y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos.


FIRMA DEL POSESIONADO


FIRMA DE QUIEN DA POSESIÓN



República de Colombia

Guainía-Guaviare-Vaupés



NIT: 838009805-8

EL SECRETARIO GENERAL

CERTIFICA

Que la Dirección General mediante resolución No. 344 del 19 de octubre de 2006, nombra en el cargo de Directora Seccional Código 0042 Grado 07, a la doctora CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA identificada de ciudadanía No. 65'737.813 de Ibagué. Tomando Posesión del cargo el 20 de octubre de 2006.

Que mediante resolución No. 181 del 30 de junio de 2011, la Dirección General le aceptó a partir del 1 de julio de 2011, la renuncia al cargo que venia desempeñando.

Que durante el tiempo de vinculación desempeñó las siguientes funciones:

1. Ejecutar las políticas, programas y proyectos que en materia de uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables, se desarrollen en el área de su jurisdicción.
2. Propender porque los servicios que preste la Corporación se acerquen más a la comunidad.
3. Realizar asesorías pertinentes para el aprovechamiento y uso de los recursos naturales renovables se realicen mediante normas y condiciones técnicas y nacionales.
4. Coordinar con las entidades territoriales de su región en la formulación de planes y programas de educación ambiental formal y ejecutar programas de educación no formal, conforme a las directrices y políticas nacionales.
5. Fijar los límites permisibles de emisión, de carga, transporte o depósitos de sustancias, productos, compuestos o cualquier otra materia que puedan afectar el medio ambiente o los recursos naturales renovables.
6. Evaluar, controlar y hacer seguimiento ambiental de los usos del agua, el suelo, el aire y los demás recursos naturales renovables.
7. Controlar, en coordinación con las autoridades correspondientes, la movilización, procesamiento y comercialización de los recursos naturales renovables.

AGD-CP-08-PS-01-FR-02

(Ambiente viable para la sostenibilidad de una sociedad posible.)

- Sede Principal: Inírida - Guaviare, Calle 29 11 - 121 Tel: (099) 5 80 63 51 - 5 85 63 52.
- Seccional Guaviare: San José - Guaviare, Tienzo 29 12-135 Tel: (099) 5 84 10 43.
- Seccional Vaupés: Muz Av. 5 8-144 Cel: 310 2 05 60 18.
- Website: www.cda.gov.co E-mail: cda@cda.gov.co





República de Colombia

Guainia-Guaviare-Vaupés



NIT: 838000009-6

Continuación certificación Claudia Cristinã Acosta Vela

2/2

8. Promover el desarrollo, la participación en los programas de protección ambiental, de desarrollo sostenible y manejo de los recursos naturales renovables en los municipios en el área de jurisdicción de cada regional.

9. Las demás inherentes a su naturaleza y las que le sean asignadas por las normas legales vigentes.

Que la Jornada Laboral es la establecida en el artículo 33 del Decreto Ley 1042/78, teniendo en cuenta la naturaleza del cargo.

La presente certificación se expide en Inírida el diez (10) de abril de 2012, a solicitud de la interesada.


ATILANO QUESTA CONTO


Claudia Cristinã Acosta Vela

AGD-CP-08-PB-01-FR-02

¿Ambiente visible para la sostenibilidad de una sociedad posible?

- Sede Principal: Inírida - Guainia, Calle 20-11-131, Tel: (098) 5 65 63 51 - 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José - Guaviare, Transv. 20-12-135, Tel: (098) 5 84 10 43,
- Seccional Vaupés: Mito Av. 58-144, Cel: 310 2 05 60 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co





ASOCIACION DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE CAUCHO DEL GUAVIARE
NIT 832002170-1

San José del Guaviare, Abril 12 de 2012

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE ASOPROCAUCHO

CERTIFICA:

Que la Ingeniera forestal **CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA**, identificada con la cédula de ciudadanía No 65.737.813 expedida en Ibagué, laboró al servicio de la ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE CAUCHO DEL GUAVIARE "ASOPROCAUCHO", durante el periodo comprendido del 14 de julio de 2006 al 19 de Octubre de 2006, desempeñando funciones como Ingeniera forestal para dar Asistencia Técnica en el establecimiento de Chagras indígenas en el sector del resguardo indígena de barrancón, Municipio de San José del Guaviare.

La presente constancia se expide a solicitud de la Interesada.


MARIO DE JESUS GUEVARA CRUZ



República de Colombia
Departamento del Guaviare
Despacho del Gobernador

ACTA DE POSESIÓN

0221

En el municipio de San José del Guaviare, al primer (1) día del mes de Febrero de 2005, se presentó ante el Despacho del Gobernador del Departamento del Guaviare, la Ingeniera **CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA**, identificada con cédula de ciudadanía número 65.737.813 expedida Ibagué - Tolima, con el fin de tomar posesión del cargo de *Secretaria de Despacho*, Nivel *Directivo*, Código 020, Grado 02, Secretaria de Desarrollo Agropecuario y del Medio Ambiente de la planta globalizada de la Gobernación del Guaviare, con una asignación mensual de **DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS (\$2'725.292.00) PESOS MCTE**, según lo contemplado en la Ordenanza N° 016 de fecha 19 de Octubre de 2004 "Por medio de la cual se establece la nomenclatura, clasificación y escala de remuneración de los empleos de la Administración Departamental para la vigencia del Año 2005 y se dictan otras disposiciones"; cargo para el cual fue nombrada mediante Decreto N° 047 del 01 de febrero de 2005.


Presentó el juramento de rigor ordenado por el artículo 122 de la Constitución Política.

Manifestó bajo la gravedad de juramento, no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición de las establecidas en los Decretos 2400 de 1968, 1950 de 1973, Ley 734 de 2002 y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos.

En cumplimiento a lo dispuesto la compareciente presentó los requisitos exigidos por la ley.

No siendo mas el objeto de la presente se firma por los que en ella intervinieron.


JOSÉ ALBERTO PÉREZ RESTREPO
Gobernador del Guaviare


CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA
Poseída



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE
NIT: 800.103.196-1
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



1005.12.34_1

San José del Guaviare, 12 de abril de 2012

**EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA
GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE**

CERTIFICA:

Que revisada la historia laboral de la ex servidora pública CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA, identificada con cédula de ciudadanía número 65.737.813 expedida en Ibagué, laboró al servicio de la Gobernación del Guaviare así:

Decreto de Nombramiento	:	Nro. 047 de fecha 01 de febrero de 2005
Acta de Posesión	:	Nro. 0221 de fecha 01 de febrero de 2005
Cargo desempeñado	:	Secretaria de Agricultura y de Medio Ambiente
Asignación Básica mensual	:	2006 \$2.861.556.00
Gastos de Representación	:	2006 \$858.467.00
Decreto de Aceptación de Renuncia	:	Nro. 203 de fecha 29 de junio de 2006
Vinculación	:	Libre Nombramiento y Remoción
Nivel	:	Directivo
Jornada laboral	:	8 horas diarias de lunes a viernes

**DESCRIPCION DE FUNCIONES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO
AGROPECUARIO Y DEL MEDIO AMBIENTE**

1. Formular la política departamental en materia de Desarrollo agropecuario, los lineamientos y directrices en concordancia con el plan zonal. Impulsando el desarrollo rural a través de mecanismos, la supervisión y coordinación de la asistencia técnica y desarrollo en los campos agrícola, pecuario, ecológico, forestal y piscícola.
2. Diseñar y evaluar los programas y proyectos para adecuación de tierras que deban establecerse en el Departamento, promocionar la participación de la comunidad y gestionar la cofinanciación de los mismos.
3. Asesorar y asistir a las administraciones municipales en la elaboración de planes y programas para el desarrollo agropecuario en concordancia con el sistema nacional de planificación del sector agropecuario y pesquero.
4. Diseñar e implantar, en coordinación con las autoridades ambientales que tienen jurisdicción en el Departamento y con el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales, un sistema de información ambiental que permita una eficiente



Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 N° 7 - 81 San José del Guaviare
Tl. 5840113-5840517

www.guaviare.gov.co **"ASÍ MARCAMOS HUELLA"**



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE
NIT: 800.103.196-1
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



y ágil administración, protección, recuperación y control del medio ambiente y de los recursos naturales.

5. Dirigir y coordinar la política, programas y proyectos de desarrollo económico departamental, aplicada a los sectores agropecuarios, medio ambiente, infraestructura, desarrollo empresarial; en concordancia con la política nacional, los resultados de los estudios socioeconómicos y las orientaciones del Gobernador.
6. Gestionar recursos técnicos y financieros y coordinar la ejecución de programas y proyectos prioritarios o estratégicos para el desarrollo económico y fomento de la competitividad del sector.
7. Dirigir los programas y proyectos orientados a la promoción del desarrollo del sector agropecuario departamental con énfasis en el fomento de la producción para el autoabastecimiento y la comercialización.
8. Desarrollar estrategias y programas de asistencia y transferencia de tecnología aplicada al mejoramiento y tecnificación de las condiciones y prácticas de explotación agropecuaria y pesquera en el Departamento, y coordinar con los Municipios la prestación de servicios técnicos especializados.
9. Diseñar políticas y estrategias, y promover la realización de estudios tendientes al establecimiento de canales de comercialización para los productos departamentales, procurando su inserción en el mercado nacional e internacional.
10. Coordinar la ejecución de programas y/o proyectos de investigación para el desarrollo del sector agropecuario con énfasis en el desarrollo de sistemas sostenibles de producción acorde con las características de los diferentes ecosistemas departamentales; el desarrollo de paquetes tecnológicos; estudios de suelos, etc.
11. Dirigir y coordinar para el Departamento, las actividades que desarrolla el sistema nacional de transferencia de tecnología agropecuaria SINTAP.
12. Dirigir y coordinar la política de protección y conservación ambiental en el Departamento, a través de la elaboración de los planes de desarrollo ambiental y planes de ordenamiento de cuencas y micro cuencas, y la expedición de las disposiciones relacionadas con el manejo ambiental, la explotación y conservación de recursos naturales renovables y no renovables.
13. Promover el uso sostenible de la biodiversidad desarrollando esquemas de coordinación entre las instituciones dedicadas a la preservación de los recursos naturales y los organismos de apoyo a las actividades productivas.
14. Ejercer la coordinación con las demás entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA) de acuerdo a la distribución legal de competencias.
15. Promover el desarrollo de programas de educación y capacitación ambiental en coordinación con escuelas y colegios, ONGS, y demás entidades vinculadas al sector.
16. Coordinar en asocio con los municipios y el sector privado la operación y funcionamiento de la infraestructura agropecuaria para la prestación del servicio.



Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 N° 7 - 81 San José del Guaviare
Tel. 5840113-5840517

www.guaviare.gov.co "ASÍ MARCAMOS HUELLA"



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE
NIT: 800.103.196-1
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



Libertad y Orden

17. Dirigir y coordinar la política de desarrollo de la infraestructura para la producción y comercialización agropecuaria e integración y articulación regional.
18. Promover y coordinar la realización de estudios de factibilidad y diseño de obras de infraestructura para la producción y comercialización de productos agrícolas y pecuarios, y de adecuación de tierras en zonas potencialmente productivas.
19. Promover el desarrollo de iniciativas empresariales para el sector agropecuario, a través del acompañamiento a los procesos de creación y formación de empresas y microempresas en el Departamento, solicitar la vinculación del sector privado para la promoción de la actividad comercial y la realización de estudios de factibilidad de actividades productivas y empresariales.
20. Coordinar con las instituciones de formación técnica profesional y demás entidades vinculadas al sector del orden nacional (SENA - ICA) y local, el desarrollo de planes y programas de capacitación y fomento empresarial, acordes con las necesidades del sector productivo.

Las demás que en el marco de su objeto se deriven de los planes, programas y proyectos que le sean de acuerdo a las ordenanzas y los reglamentos

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada

ORLANDO ENRIQUE BERNAL SOUZA

Lucy R.



Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 N° 7 - 81 San José del Guaviare
Tl. 5840113-5840517
www.guaviare.gov.co **"ASÍ MARCAMOS HUELLA"**



Republica de Colombia
Departamento del Guaviare
Despacho del Gobernador

DECRETO No 031 DE 2003

"POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL"

EL GOBERNADOR DEL GUAVIARE

En uso de sus atribuciones legales y constitucionales

En especial de las que les confiere el decreto 1222 de 1986 y

DECRETA:

ARTICULO PRIMERO: Nombrar provisional por el termino de (4) meses a la Ingeniera CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA, identificada con cédula de ciudadanía No 65.737.813 expedida en Ibagué, como Profesional Universitario código 340 grado 04 de la planta globalizada de la Gobernación del Guaviare, con una asignación mensual de Un Millón Quinientos cincuenta y tres mil quinientos veintiséis pesos (\$1.553.526.00).

ARTICULO SEGUNDO: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la fecha de posesión.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en San José del Guaviare, a los

04 FEB. 2003

Original Remiteado JEPG
NEBIO ECHEVERRY CADAVID

NEBIO ECHEVERRY CADAVID
Gobernador del Guaviare

34-900



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE
NIT: 800.103.196-1
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



1005.12.34

San José del Guaviare, 12 de abril de 2012

**EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA
GOBERNACIÓN DEL GUAVIARE**

CERTIFICA:

Que revisada la historia laboral de la ex servidora pública CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA, identificada con cédula de ciudadanía número 65.737.813 expedida en Ibagué, laboró al servicio de la Gobernación del Guaviare así:

Decreto de Nombramiento	:	Nro 031 de fecha 04 de febrero de 2003
Acta de Posesión	:	Nro 0087 de fecha 04 de febrero de 2003
Cargo desempeñado		Profesional Universitario Grado 04
Nivel		Profesional
Jornada laboral		8 horas diarias de lunes a viernes
Decreto de Aceptación de Renuncia	:	Nro. 041 de fecha 01 de febrero de 2005

FUNCIONES

1. Evaluar el comportamiento del sector agropecuario, ambiental y pesquero de la región según metodología del Ministerio de Agricultura
2. Seguimiento las entidades públicas y privadas del sector; la ejecución de los distintos programas y proyectos de fomento agropecuario, ambiental y forestal.
3. Realizar de estudios técnicos en materias agropecuaria, agroindustrial y manufacturero para el mejoramiento del desarrollo productivo del Departamento.
4. Colaborar con las actividades que desarrolle el CONSEA para garantizar el cabal cumplimiento de los objetivos propuestos.
5. Supervisar la ejecución de proyectos de desarrollo agropecuario y ambiental del Departamento.
6. Formular los proyectos de desarrollo de su competencia y coordinar la formulación de proyectos de su división.
7. Actualizar y operativizar del Sistema de Información Geográfica SIG del sector agropecuario y ambiental.
8. Elaborar informes de gestión relacionados con el avance de los programas y proyectos a cargo de la Secretaría.
9. Las demás que asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada


ORLANDO ENRIQUE BERNAL SOUZA



Centro Administrativo Departamental
Carrera 24 N° 7 - 81 San José del Guaviare
Tl. 5840113-5840517
www.guaviare.gov.co **"ASÍ MARCAMOS HUELLA"**

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO
SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZONICO C.D.A

CERTIFICA:

Que la señora CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA, identificado con la cédula de ciudadanía No 65.737.813 expedida en Ibagué, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y del Oriente Amazónico C.D.A, en la Seccional Guaviare, los siguientes contratos:

- **ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIO No. 007 del 10 de Julio de 2000**, cuyo objeto fue: PRESTACION DE SERVICIOS COMO INGENIERA FORESTAL PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL ESTABLECIMIENTO Y AISLAMIENTO DE 100 HECTAREAS CON ESPECIES NATIVAS PROTECTORAS-PRODUCTORAS EN LAS MICROCUENCAS DE CAÑO CAPRICHIO 45 Has, CAÑO TURPIAL 45 Has, CHUCUA PANURE 10 Has CON LAS DENSIDADES DE SIEMBRA DE 100 ARBOLES POR Ha EN EL PRIMER AÑO DEL PROYECTO, EN EL MARCO DE PROGRAMA PLAN VERDE. por un término de siete (7) meses y quince (15) días, periodo comprendido entre el trece (13) de Julio de 2000 al primero (1) de Marzo de 2001.

OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:

1. Realizar el diagnostico socioeconómico y ambiental de las micro cuencas afectadas por el proyecto.
2. Coordinar las actividades de socialización del proyecto de reforestación de 100 Has , desglosados: en caño turpial 45 Has, caño capricho 45 Has y panore 10 Has. Correspondientes a la primera etapa del proyecto.
3. Rendir informe de las reuniones de socialización (participación comunitaria) mediante actas debidamente firmadas y concertadas por los asistentes.
4. Definir la estrategia de concertación con los dueños de los predios donde se realicen las reforestaciones.



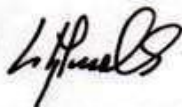
¡Ambiente viable para la sostenibilidad de una sociedad posible...!

AGD-CP-05-PR-01-PR-02

5. Certificar que las áreas a reforestar hagan parte de las micro cuencas abastecedoras de acueductos de las veredas referenciadas en el proyecto.
6. Cumplir estrictamente con el plan operativo, sobre el cual se realizara el cumplimiento de evaluación por parte del fondo nacional de regalías, ministerio del medio ambiente, comunidad y CDA.
7. Gestionar oportunamente los recursos ante la coordinación del proyecto, mediante cronogramas de actividades, para el eficiente desembolso de los recursos.
8. Formular el plan de establecimiento y manejo forestal (FEMF) finca a finca en donde se realice la reforestación.
9. Certificar la calidad del material vegetal, asignado para la ejecución del proyecto.
10. Prestar y coordinar la debida asistencia técnica para el establecimiento y mantenimiento de las plantaciones.
11. Formular la metodología de seguimiento y evaluación de comportamiento fenológico, las labores culturales y fitosanitarias de las plantaciones concertada con la coordinación del proyecto.
12. Rendir quincenalmente informes de avance de las actividades al coordinador del proyecto.
13. Presentar informe técnico final de las experiencias y resultados del proyecto.

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIO No 193 del 07 de Noviembre de 2002,

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS COMO INGENIERA FORESTAL PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL ESTABLECIMIENTO Y TERMINAR EL AISLAMIENTO DEL AREA CORRESPONDIENTE AL PROYECTO REFORESTACION PROTECTORA- PRODUCTORA EN LAS MICROCUENCAS ABASTECEDORAS DE ACUEDUCTOS DE LOS MUNICIPIOS DE CALAMAR(CAÑO CALAMAR),SAN JOSE (CAÑO LA MARIA Y ZONA DE REBALSE) Y EL RETORNO (CAÑO GRANDE) EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE, CON ESPECIES NATIVAS PROTECTORAS-PRODUCTORAS, EN LA SECCIONAL GUAVIARE, por un término de un (1) mes y veinticinco (25) días, período comprendido entre el siete (7) de Noviembre al veintiuno (21) de Diciembre de 2002.



¡Ambiente visible para la sostenibilidad de una sociedad posible...!

AGD-CP-08-PR-01-FR-02

- Sede Principal: Inirida – Guainia, Calle 26 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José – Guaviare, Transv. 20 12-135 Tel: (098) 5 84 10 43,
- Seccional Vaupés: Mitú Av. 58-144, Cel.: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co



OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:

1. Prestar y coordinar la debida asistencia técnica para el establecimiento y mantenimiento de las plantaciones.
2. Rendir quincenalmente informe de actividades al coordinador del proyecto.
3. Presentar informe técnico final de las experiencias y resultados del proyecto.
4. Certificar el cumplimiento del 100% del proyecto.
5. Actuar de buena fe.

Quien cumplió a cabalidad el objeto contractual para cada orden de prestación de servicios.

Esta constancia se expide en Inírida, Guainía, a los veintisiete (27) días del mes de Abril de 2012, a solicitud de la interesada.



ATILANO CUESTA CONTO

Digitó: *Ofelia Y.*
Vale s.

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO
SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZONICO C.D.A

CERTIFICA:

Que la señora CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA, identificado con la cédula de ciudadanía No 65.737.813 expedida en Ibagué, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y del Oriente Amazónico C.D.A, en la Seccional Guaviare, los siguientes contratos:

- **ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIO No. 007 del 10 de Julio de 2000**, cuyo objeto fue: PRESTACION DE SERVICIOS COMO INGENIERA FORESTAL PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL ESTABLECIMIENTO Y AISLAMIENTO DE 100 HECTAREAS CON ESPECIES NATIVAS PROTECTORAS-PRODUCTORAS EN LAS MICROCUENCAS DE CAÑO CAPRICHIO 45 Has, CAÑO TURPIAL 45 Has, CHUCUA PANURE 10 Has CON LAS DENSIDADES DE SIEMBRA DE 100 ARBOLES POR Ha EN EL PRIMER AÑO DEL PROYECTO, EN EL MARCO DE PROGRAMA PLAN VERDE. por un término de siete (7) meses y quince (15) días, periodo comprendido entre el trece (13) de Julio de 2000 al primero (1) de Marzo de 2001.

OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:

1. Realizar el diagnostico socioeconómico y ambiental de las micro cuencas afectadas por el proyecto.
2. Coordinar las actividades de socialización del proyecto de reforestación de 100 Has , desglosados: en caño turpial 45 Has, caño capricho 45 Has y panore 10 Has. Correspondientes a la primera etapa del proyecto.
3. Rendir informe de las reuniones de socialización (participación comunitaria) mediante actas debidamente firmadas y concertadas por los asistentes.
4. Definir la estrategia de concertación con los dueños de los predios donde se realicen las reforestaciones.



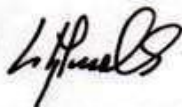
¡Ambiente viable para la sostenibilidad de una sociedad posible...!

AGD-CP-05-PR-01-PR-02

5. Certificar que las áreas a reforestar hagan parte de las micro cuencas abastecedoras de acueductos de las veredas referenciadas en el proyecto.
6. Cumplir estrictamente con el plan operativo, sobre el cual se realizara el cumplimiento de evaluación por parte del fondo nacional de regalías, ministerio del medio ambiente, comunidad y CDA.
7. Gestionar oportunamente los recursos ante la coordinación del proyecto, mediante cronogramas de actividades, para el eficiente desembolso de los recursos.
8. Formular el plan de establecimiento y manejo forestal (FEMF) finca a finca en donde se realice la reforestación.
9. Certificar la calidad del material vegetal, asignado para la ejecución del proyecto.
10. Prestar y coordinar la debida asistencia técnica para el establecimiento y mantenimiento de las plantaciones.
11. Formular la metodología de seguimiento y evaluación de comportamiento fenológico, las labores culturales y fitosanitarias de las plantaciones concertada con la coordinación del proyecto.
12. Rendir quincenalmente informes de avance de las actividades al coordinador del proyecto.
13. Presentar informe técnico final de las experiencias y resultados del proyecto.

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIO No 193 del 07 de Noviembre de 2002,

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS COMO INGENIERA FORESTAL PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL ESTABLECIMIENTO Y TERMINAR EL AISLAMIENTO DEL AREA CORRESPONDIENTE AL PROYECTO REFORESTACION PROTECTORA- PRODUCTORA EN LAS MICROCUENCAS ABASTECEDORAS DE ACUEDUCTOS DE LOS MUNICIPIOS DE CALAMAR(CAÑO CALAMAR),SAN JOSE (CAÑO LA MARIA Y ZONA DE REBALSE) Y EL RETORNO (CAÑO GRANDE) EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE, CON ESPECIES NATIVAS PROTECTORAS-PRODUCTORAS, EN LA SECCIONAL GUAVIARE, por un término de un (1) mes y veinticinco (25) días, período comprendido entre el siete (7) de Noviembre al veintiuno (21) de Diciembre de 2002.



¡Ambiente visible para la sostenibilidad de una sociedad posible...!

AGD-CP-08-PR-01-FR-02

- Sede Principal: Inirida – Guainia, Calle 26 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José – Guaviare, Transv. 20 12-135 Tel: (098) 5 84 10 43,
- Seccional Vaupés: Mitú Av. 58-144, Cel.: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co



OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:

1. Prestar y coordinar la debida asistencia técnica para el establecimiento y mantenimiento de las plantaciones.
2. Rendir quincenalmente informe de actividades al coordinador del proyecto.
3. Presentar informe técnico final de las experiencias y resultados del proyecto.
4. Certificar el cumplimiento del 100% del proyecto.
5. Actuar de buena fe.

Quien cumplió a cabalidad el objeto contractual para cada orden de prestación de servicios.

Esta constancia se expide en Inírida, Guainía, a los veintisiete (27) días del mes de Abril de 2012, a solicitud de la interesada.



ATILANO CUESTA CONTO

Digitó: *Ofelia Y.*
Vale s.

**LA SUSCRITA DIRECTORA (E) DEL DEPARTAMENTO DE
RELACIONES INDUSTRIALES
DE LA**

**CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN
AGROPECUARIA**

REGIONAL N°. 8 VILLAVICENCIO

HACE CONSTAR:

QUE: 65.737.813 ACOSTA VELA CLAUDIA CRISTINA.....

Prestó sus Servicios a ésta Corporación desde el **02/07/96** hasta el **07/07/98** según Contrato a Término **No.3513**, con jornada laboral de 8 horas de lunes a viernes.

Que durante su estadía en la Institución desempeñó el cargo de **INVESTIGADOR PRINCIPIANTE** con funciones de **INVESTIGADOR**, con sede en el **Creced San José del Guaviare**.

Esta constancia no es válida para reclamar prestaciones.

Se expide en Villavicencio el **17/09/98** con destino al **INTERESADO**.


MARTHA TERESA LÓPEZ FORERO

Copia: Hoja de Vida Regional Ocho

CORPOICA: gente comprometida con el país

MFP/mtd.



ASOCIACION DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE CAUCHO DEL GUAVIARE
NIT 832002170-1

San José del Guaviare, Abril 12 de 2012

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE ASOPROCAUCHO

CERTIFICA:

Que la Ingeniera forestal **CLAUDIA CRISTINA ACOSTA VELA**, identificada con la cédula de ciudadanía No 65.737.813 expedida en Ibagué, laboró al servicio de la ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE CAUCHO DEL GUAVIARE "ASOPROCAUCHO", durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 1995 a Diciembre 31 de 1995, desempeñando funciones como Extensionista Profesional Agrícola, en los municipios de San José del Guaviare y Calamar del Departamento del Guaviare. En el marco del proyecto de Desarrollo alternativo Proyecto Col/89/630 PNUD.

La presente constancia se expide a solicitud de la Interesada.


MARIO DE JESÚS GUEVARA CRUZ