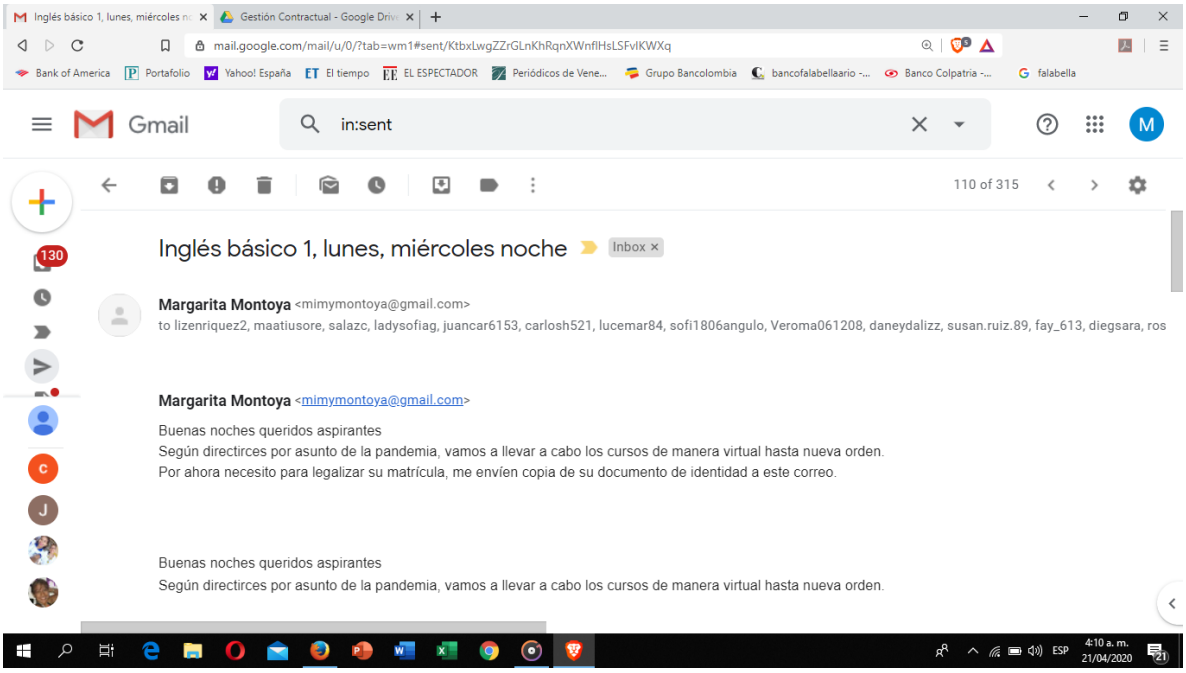
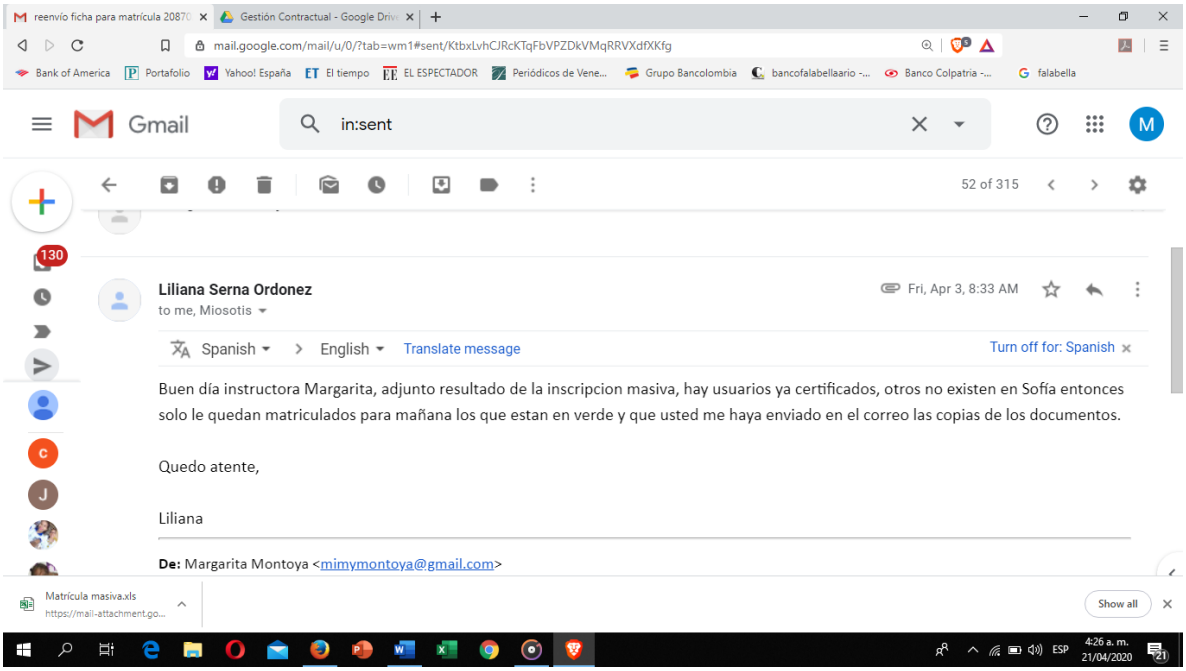
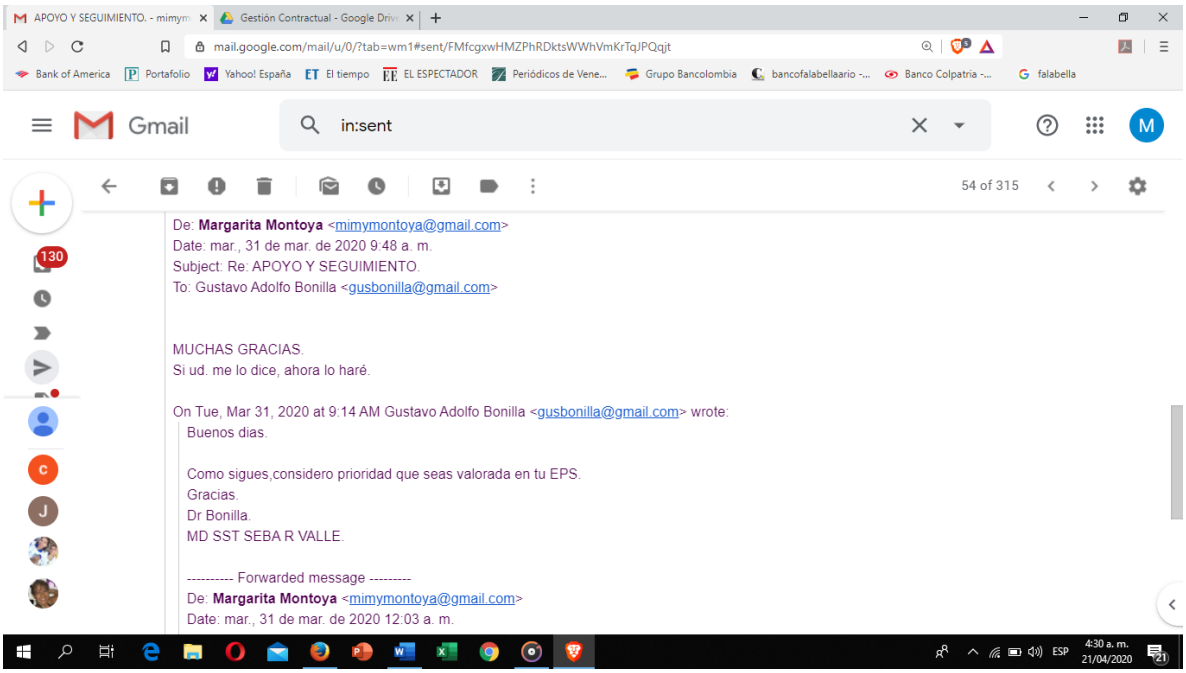
Citación aprendices complementaria



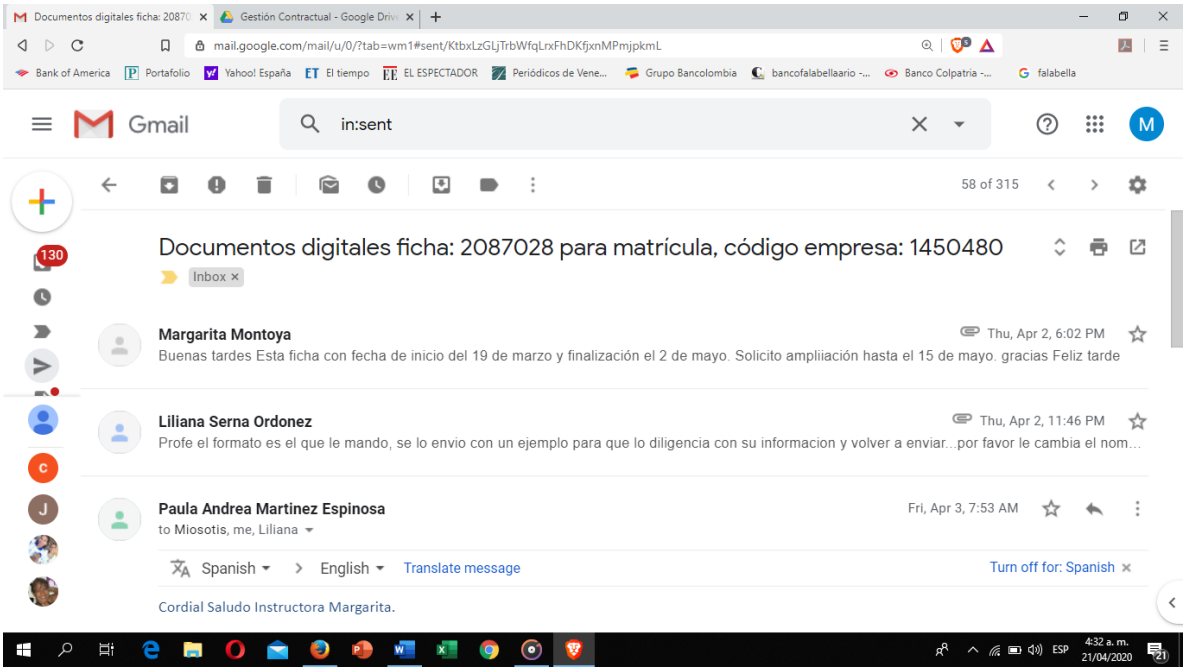
Matrícula complementaria



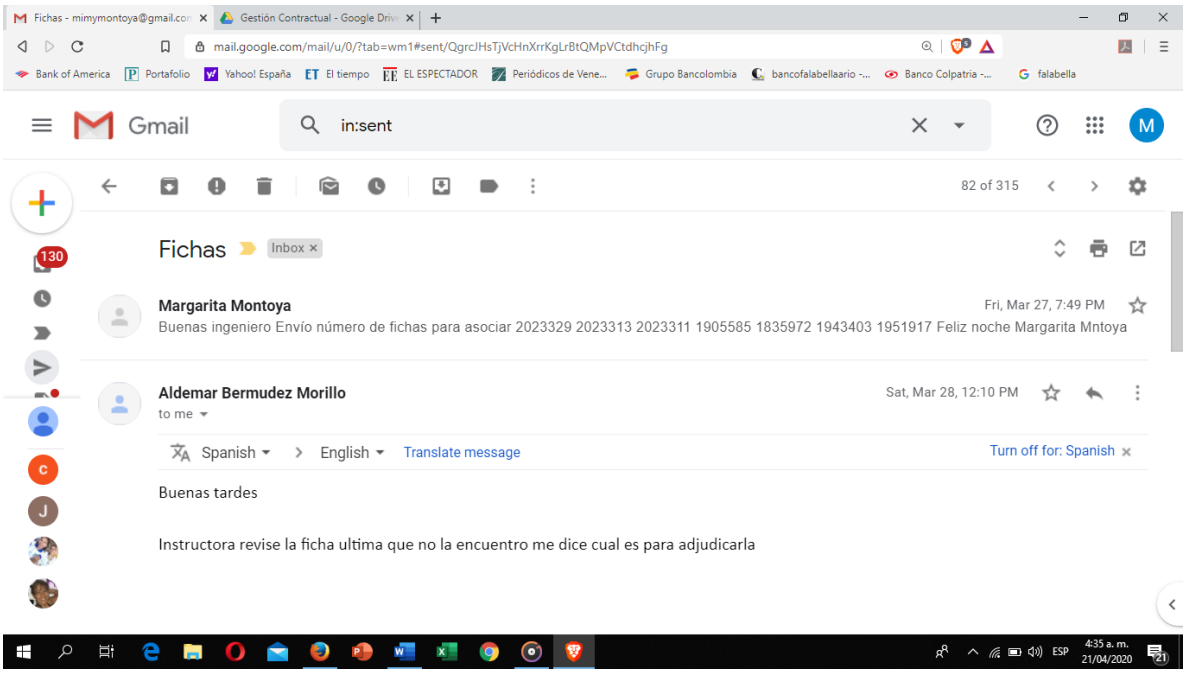
Atención telefónica DR. Bonilla, sena



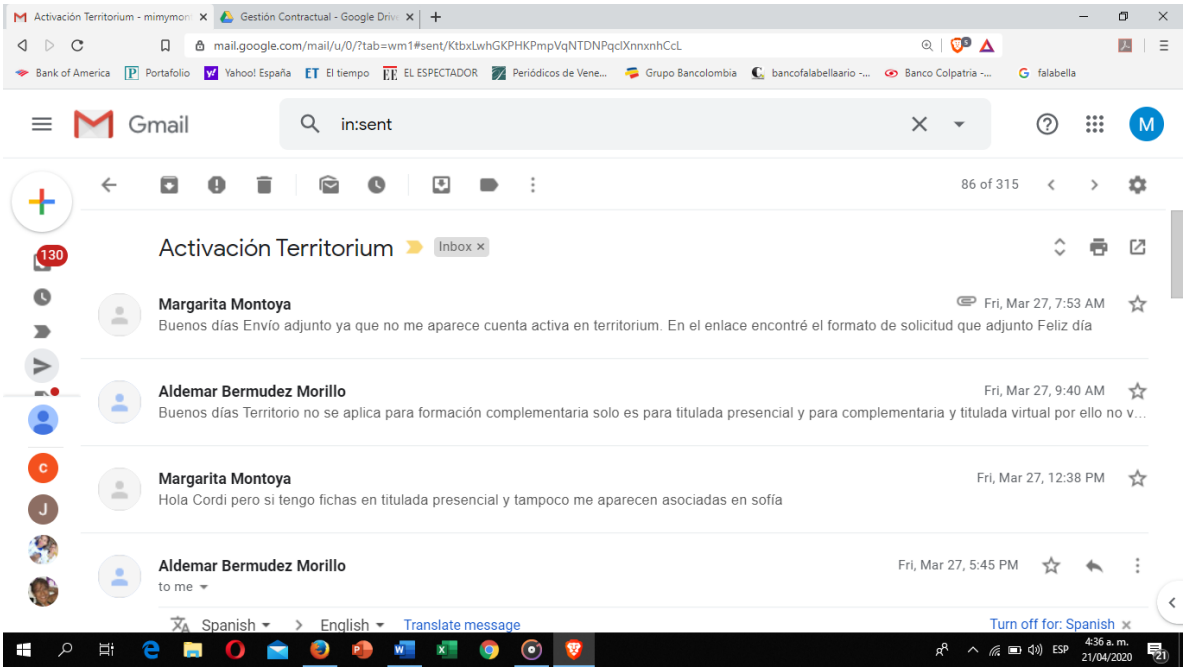
Ampliación fecha complementaria por matrícula extemporánea



Asociación fichas sofia marzo 27



Solicitud activación territorium



Instrucciones creativas

Ficha 2023313
Jesús alfonso delgado hernandez

Instructora margarita de ingles

Centro de biotecnología de industria

palmira valle del cauca

2020

Creativity to spend the day to dayFrom quarantine (civil 19)

In the morning

First I get up, brush my teeth and have breakfast,
Second, the fact of eating and water the chickens to
times a week to the kills.
Third I start doing the toilet every other day
(sweep, mop, organize kitchen, clean shelves, dust collection and
wash bathrooms)

afternoon

He carried out the works of the Sena that the
instructors, I do exercises which varied from day to day
During the week, I bathe, watch TV and chat

At night

I chat, play with my friends online, watch movies
In Internet.

Creatividad para pasar el día a día
De la cuarentena
(civil 19)

En la mañana

Primero Me levanto me sepillo los dientes y desayuno,
Segundo, le hecho de comer y agua a las gallinas a
veces por semana a las matas .
Tercero me pongo hacer el aseo día de por medio
(barrer, trapera, organizo cocina, limpio las repisas, colecciones del polvo
y lavo los baños)

en la tarde

Realizó los trabajos del sena que han dejado los
instructores, hago ejercicios los cuale varió día a día
Durante la semana , me baño, veo tv y chateo

En la noche

Chateo, juego con mis amigos online , veo películas
En Internet

NOMBRE: JHON STIVEN

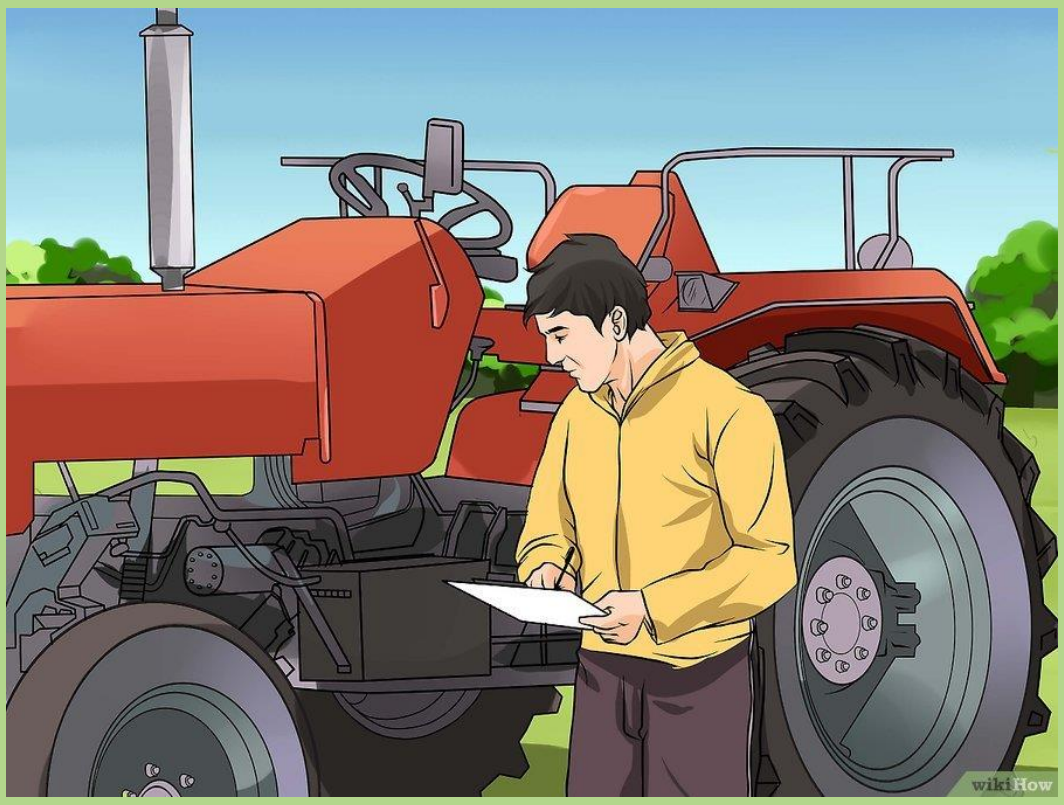
APELLIDOS: HINESTROZA TORRES

FICHA: 2023313

CURSO: MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL

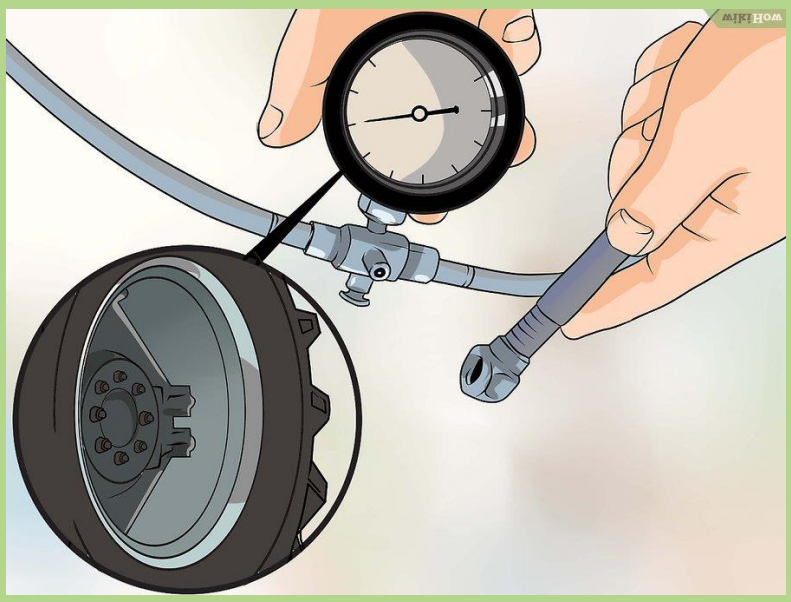
HOW TO DRIVE A TRACTOR

1. check the tractor to make sure it doesn't have any problems



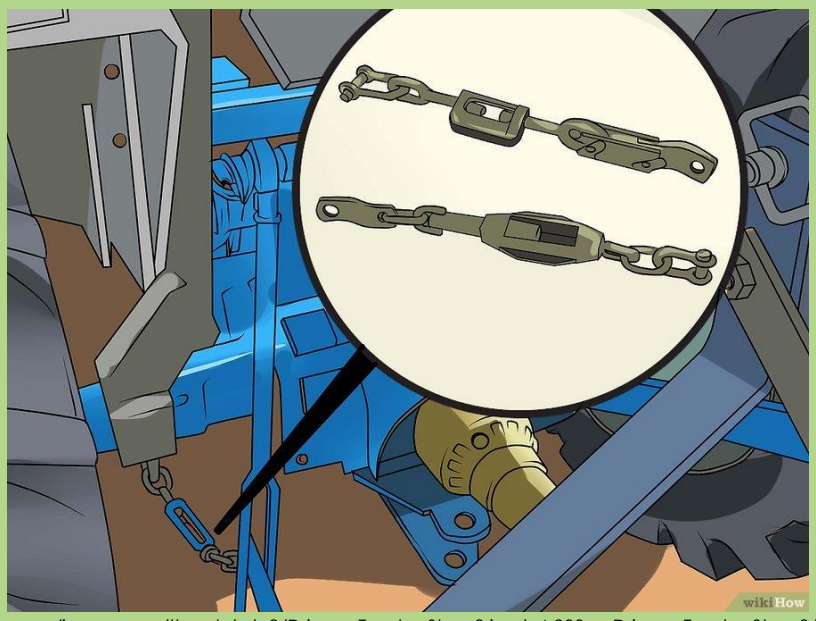
https://www.wikihow.com/images_en/thumb/7/73/Drive-a-Tractor-Step-1-Version-2.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-1-Version-2.jpg

2. You check the tire pressure of the tractor



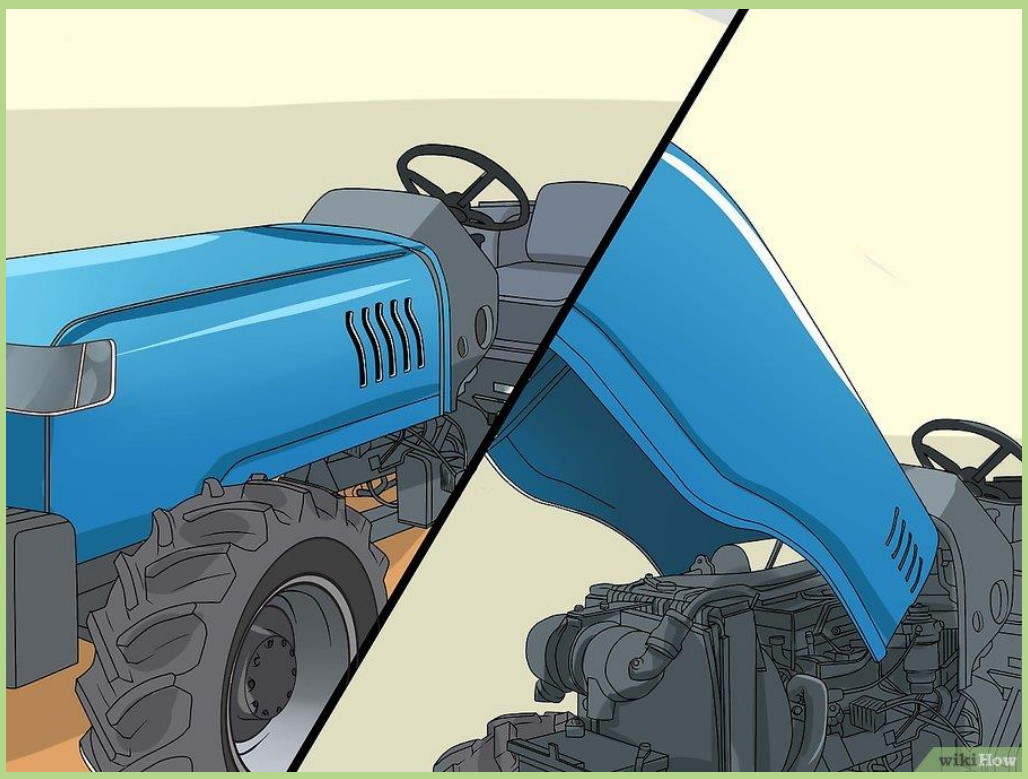
https://www.wikihow.com/images_en/thumb/5/5c/Drive-a-Tractor-Step-2.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-2.jpg

3. After Check that the stabilizer chains are well secured



https://www.wikihow.com/images_en/thumb/e/e3/Drive-a-Tractor-Step-3.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-3.jpg

4. Then Open the hood of the tractor.



https://www.wikihow.com/images_en/thumb/1/1f/Drive-a-Tractor-Step-4-Version-2.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-4-Version-2.jpg

5. After Remove all inappropriate items (handles, watch, necklace, etc.)



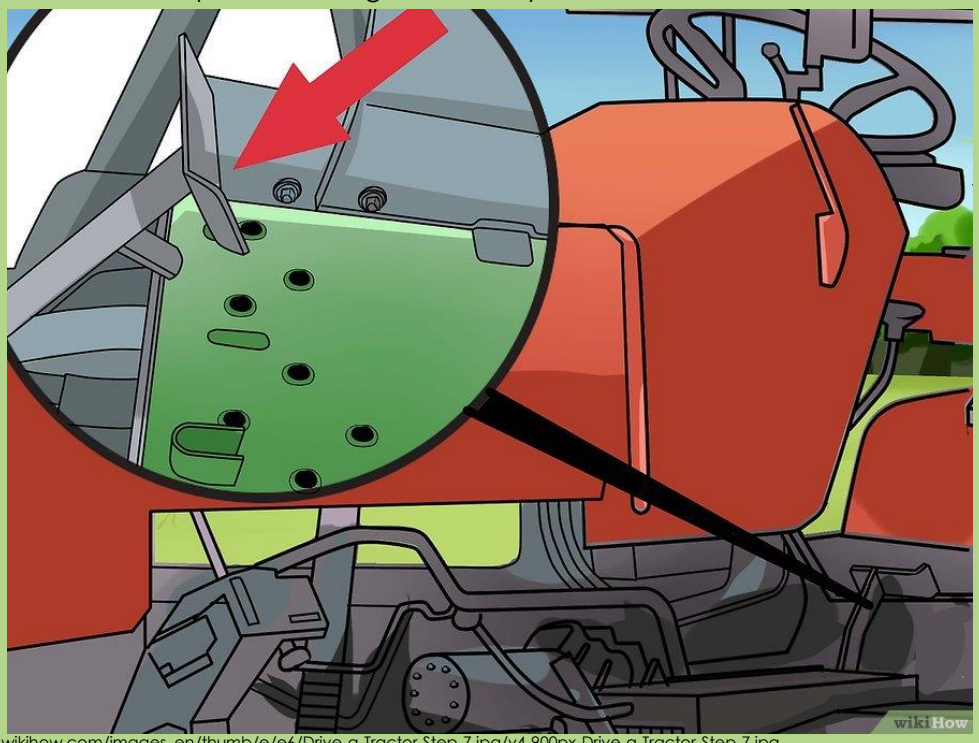
https://www.wikihow.com/images_en/thumb/e/eb/Drive-a-Tractor-Step-5-Version-2.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-5-Version-2.jpg

6. Climb into the tractor seat



https://www.wikihow.com/images_en/thumb/e/e6/Drive-a-Tractor-Step-7.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-7.jpg

7. Depress the clutch pedal to the ground with your left foot



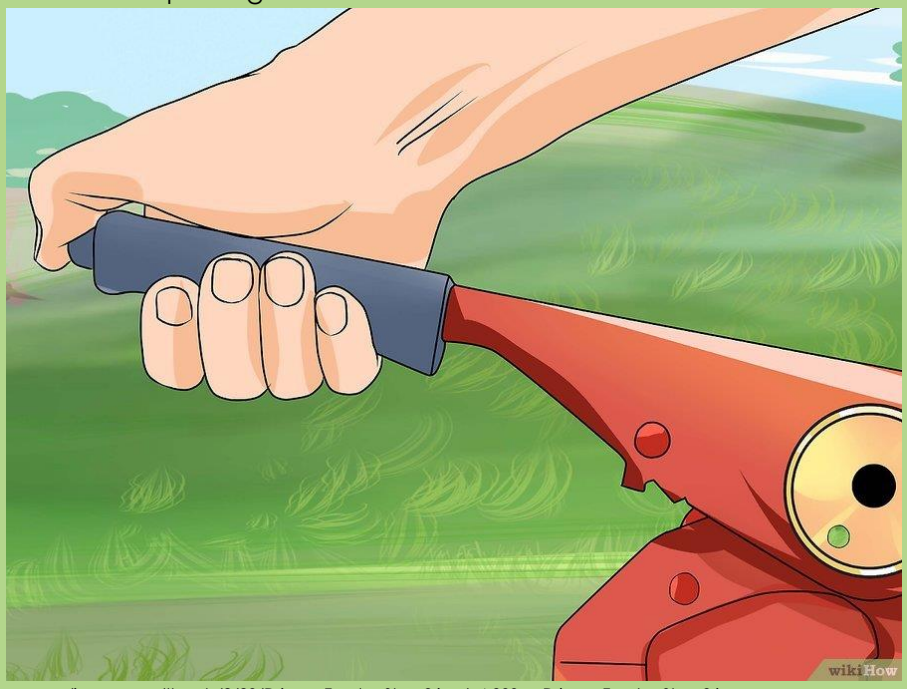
https://www.wikihow.com/images_en/thumb/e/e6/Drive-a-Tractor-Step-7.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-7.jpg

8. Step on the brake with your right foot



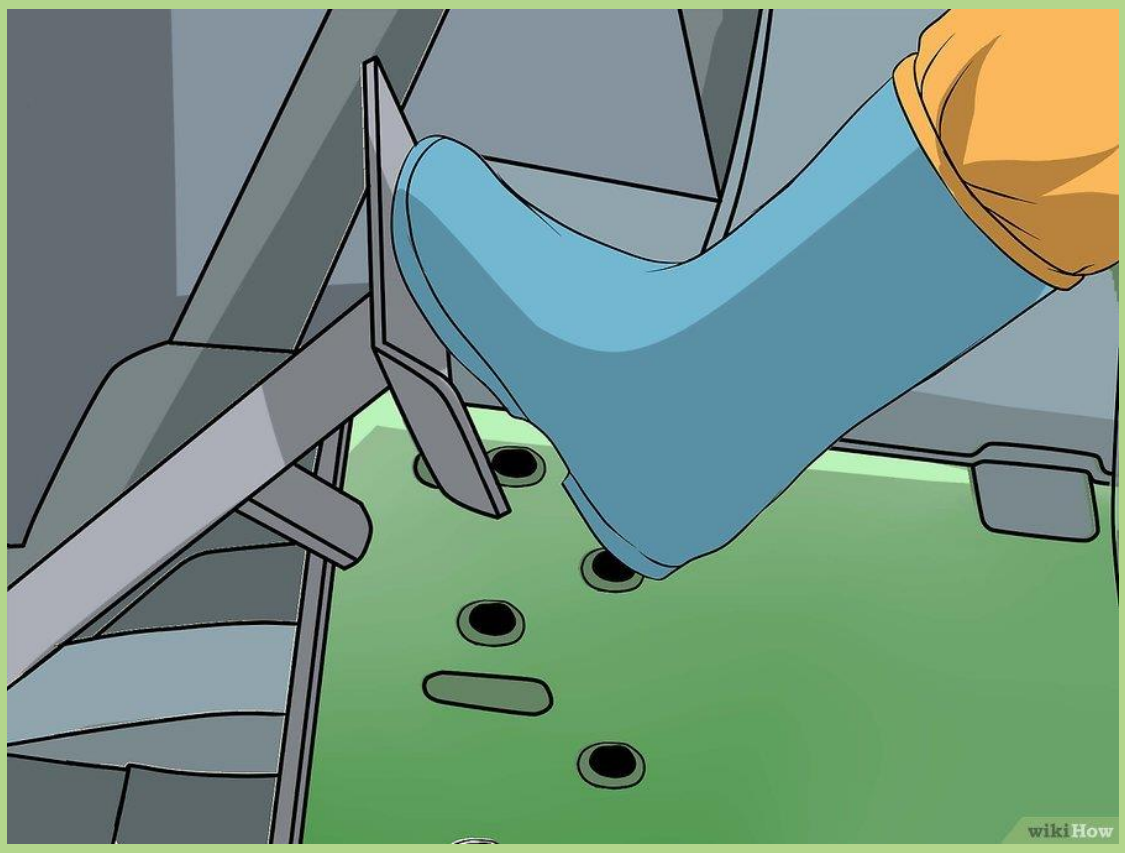
https://www.wikihow.com/images_en/thumb/7/73/Drive-a-Tractor-Step-8.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-8.jpg

9. Release the tractor parking brake to drive it



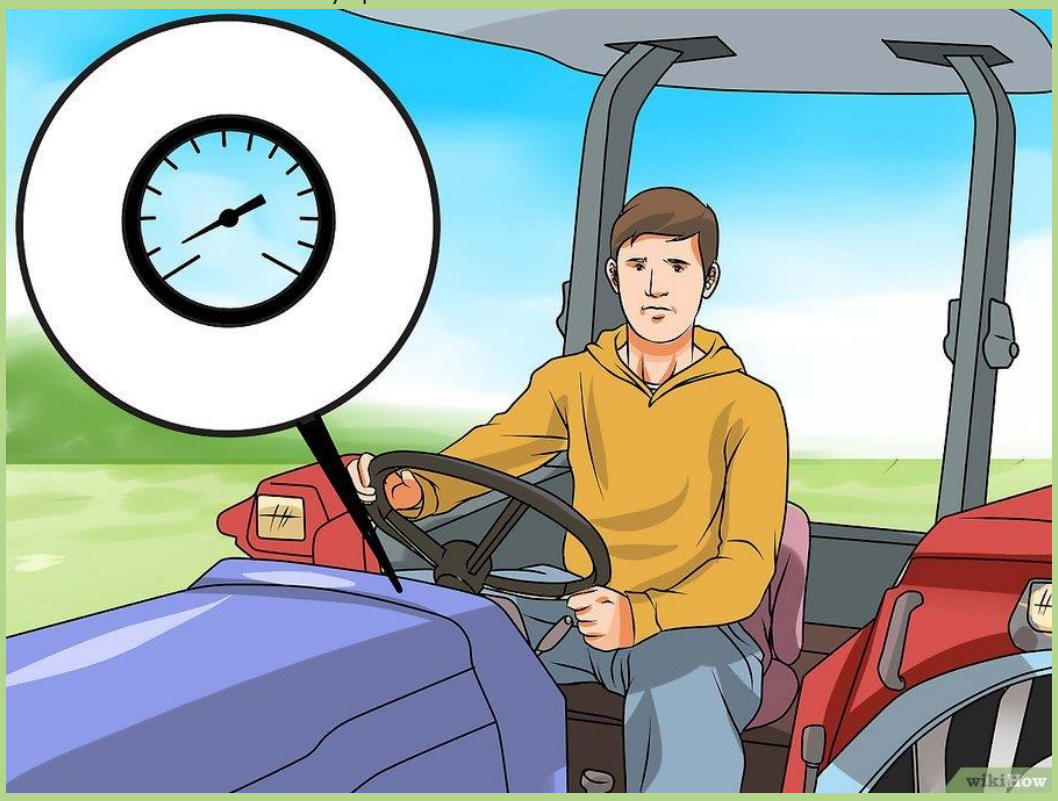
https://www.wikihow.com/images_en/thumb/2/20/Drive-a-Tractor-Step-9.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-9.jpg

10. Slowly lift your foot off the clutch.



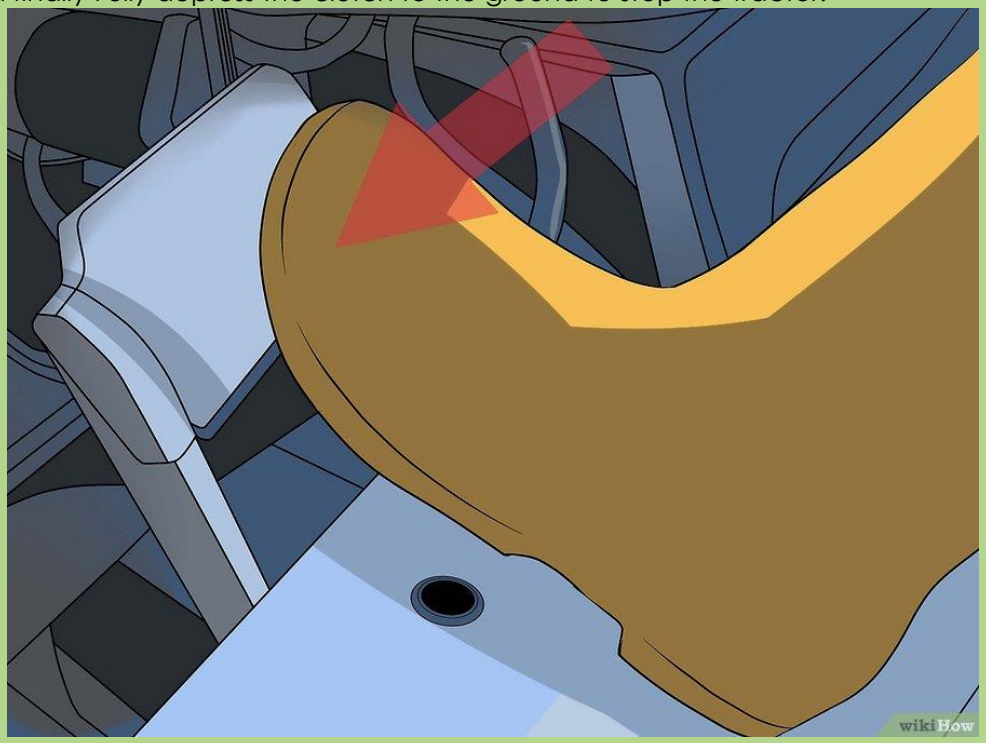
https://www.wikihow.com/images_en/thumb/5/57/Drive-a-Tractor-Step-10.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-10.jpg

11. Maintain a slow and steady speed



https://www.wikihow.com/images_en/thumb/8/8e/Drive-a-Tractor-Step-11.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-11.jpg

12. And finally Fully depress the clutch to the ground to stop the tractor.



https://www.wikihow.com/images_en/thumb/b/b8/Drive-a-Tractor-Step-12.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-12.jpg

JUAN MANUEL FUERTES VINCHIRA-2023313-MANTENIMIENTO MOTORES DIÉSEL.

Como limpiar y bajar un carburador

1. loosen the screw and the clamp that makes the carburetor communicate with the air filter.

2. We remove the nuts on the other side of the carburetor.

3.Close the gasoline stopcock and remove the hose that passes the fuel.

4. We continue to lower the carb.

5. We wash the carburettor with gasoline from the outside.

6. We remove the screws to remove the carburettor bowl.

7. when removing the Cuba we begin to wash with gasoline all the interior of the carburetor with an atomizer.

8. Having washed with gasoline and the carb was clean, we continued to assemble and assemble it.

9. we assemble the Cuba and tighten it with the screws.

10. We continue to install it on the bike.

11. We connect the gasoline hose to the carburetor.

12. We continue to tighten the nuts and bolts of the clamp.

13.Finally you have to wait for the Cuba to fill up with gasoline to start the motorcycle.

14. and thus we carry out the cleaning of the carburetor.

How to operate an excavator

Standar iso 10968

In the section of the pedals and drive levers exercise next action only in the engines of propulsión they are in the back of iur team or otherwise the result it Will be in the opposite direction; to generate a avance de must press both of them pedals on his part lead or push both levers toward ahead, for generate a recoil of the excavator we must press both pedals in its part erat or throw backward both levers of propulsión. For obtain an point dead that will be in the central part of the pedals and the levers, for turn toward the left we must press only the part lead of the pedal ritgh or push the lever the propulsión right toward ahead; for turn toward the right we must press only the part lead of the pedal left or push only they lever right towar ahead.

Jeisson Camilo Esparza Figueroa

1112969333

2023313

Trabajo escrito

Paso a paso receta de cocina

ingles

Presentado por:

Gina Marcela Montoya Martínez

Presentado a:

Margarita Montoya

Centro de biotecnología industrial industrial

SENA

Ficha 1835972

Palmira valle del cauca

Sábado, 28 de marzo 2020

CHICKPEAS

1 can of chickpeas.

1 clove of garlic.

1⁄4 cup of olive oíl.

2 tablespoons of fresh squeezed lemon.

2 tablespoons of tahini (sesame seed paste).

1 teaspoon ground cumin.

¼ teaspoon of salt (if needed).

¼ teaspoon of paprika

Cook the can of chickpeas for 10 minutes to make them smoother. Place the garlic, salt and lemon juice in a blender processor until is chopped. Add the chickpeas and process until blended. Then add the tahini paste and the cumin and keep blending. Try the mix and add more salt or lemon if necessary. Place on a plate and top with oil and paprika.

PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**1150247**	**Código del Programa SOFIA:**	**838104**	**Versión del Programa:**	**102**	**Fichas asociadas:**	**6**

1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL	**1.2 Regional:**	REGIONAL VALLE
1.3 Nombre del proyecto:	ACTUALIZACIÓN DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS DEL CBI		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	12		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA		
1.7 Palabras claves de búsqueda:	MANTENIMIENTO, FABRICACIÓN, ELÉCTRICO, ELECTRÓNICO, DISEÑO, AUTOMOTRIZ, HERRAMIENTAS, VEHÍCULOS, DIAGNÓSTICO		

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	44	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	22
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	22

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

El taller didáctico de motores térmicos del CBI no es pertinente con los requisitos de los programas de formación que solicita el medio automotriz e industrial

2.2 Justificación del proyecto

Las empresas agrícolas, mineras y del transporte de la zona de influencia de Palmira requieren de personal competente en las tecnologías modernasLos de los motores diesel, lo cual hace que los equipos y herramientas del taller didáctico de motores térmicos del CBI sean obsoletas y les haga falta pertinencia con los programas de formación que involucran estas competencias.

2.3 Objetivo general
Actualizar el taller didáctico de motores térmicos del CBI de acuerdo a los lineamientos de los programas de formación complementarios y titulados que requiere el medio automotriz e industrial de Palmira y sus alrededores.
2.4 Objetivos específicos
a. Analizar y diagnosticar los requerimientos de nuevas tecnologías para el mantenimiento de motores diésel b. Plantear actualización del taller didáctico de motores térmicos del CBI. c. Seleccionar y solicitar equipos y herramientas para actualizar el taller didáctico de motores térmicos del CBI d. Elaborar instructivos de uso y mantenimiento para el taller didáctico actualizado de motores térmicos del CBI

2.5 Alcance	
2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Colombia, SENA, aprendices y empresas del sector
2.5.2 Impacto	
Social:	Generar oportunidades de empleo y de negocio a los aprendices que participe en la formación.
Económico:	Reducción de costos de mantenimiento para beneficio de los clientes.
Ambiental:	Disminución de impacto ambiental por mejoramiento en el desempeño de los motores.
Tecnológico:	El uso de buenas prácticas de mantenimiento permite la exploración de nuevas tecnologías que contribuyan al mejoramiento de los vehículos automotores
2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución	
Inexistencia de recursos económicos para los materiales y herramientas de formación, lo cual se puede gestionar mediante donaciones de las empresas del sector Inexistencia de aprendices. Los cuales se pueden conseguir en las empresas del sector	
2.5.4. Productos o resultados del proyecto	
Informe de caracterización de equipos y herramientas nuevas para el taller de motores térmicos. Solicitud digital de equipos y herramientas didácticas para el taller de motores térmicos del CBI. Documento digital con instructivos de trabajo para los equipos didácticos nuevos del taller de motores térmicos del CBI	

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	NO
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
ANALISIS	CONTEXTUALIZAR LA METODOLOGÍA SENA	348807 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANALISIS	CONTEXTUALIZAR LA METODOLOGÍA SENA	348808 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANALISIS	CONTEXTUALIZAR LA METODOLOGÍA SENA	348810 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANALISIS	CONTEXTUALIZAR LA METODOLOGÍA SENA	348811 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y

		METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	SOCIAL.
ANALISIS	CONTEXTUALIZAR LA METODOLOGÍA SENA	348818 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANALISIS	IDENTIFICAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PERTINENTES PARA ACTUALIZAR EL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS DEL CBI	348776 - ESTABLECER FALLAS Y REPARAR DE LOS SUBSISTEMAS DE: ADMISIÓN, ESCAPE, LUBRICACIÓN, REFRIGERACIÓN, ARRANQUE, CARGA Y PRECALENTAMIENTO DEL MOTOR, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.	280601022 - CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS COMPONENTES DE LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
ANALISIS	IDENTIFICAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PERTINENTES PARA ACTUALIZAR EL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS DEL CBI	348777 - DETERMINAR CICLO DE FUNCIONAMIENTO, ORDEN DE ENCENDIDO Y SENTIDO DE GIRO DE LOS MOTORES DIESEL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUALES DE REPARACIÓN.	280601022 - CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS COMPONENTES DE LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
ANALISIS	IDENTIFICAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PERTINENTES PARA ACTUALIZAR EL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS DEL CBI	348785 - REVISAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DEL VEHICULO SEGÚN PARÁMETROS DEL	280601019 - PREVENIR FALLAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
ANALISIS	IDENTIFICAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PERTINENTES PARA ACTUALIZAR EL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS DEL CBI	348787 - REVISAR NIVEL, ESTADO Y FUGAS DE FLUIDOS EN EL VEHICULO SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE.	280601019 - PREVENIR FALLAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
ANALISIS	IDENTIFICAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PERTINENTES PARA ACTUALIZAR EL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS DEL CBI	348788 - REVISAR ESTADO Y ANCLAJES DE LA CARROCERÍA DEL VEHICULO SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE.	280601019 - PREVENIR FALLAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
ANALISIS	IDENTIFICAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PERTINENTES PARA ACTUALIZAR EL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS DEL CBI	348812 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANALISIS	IDENTIFICAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PERTINENTES PARA ACTUALIZAR EL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS DEL CBI	348813 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANALISIS	IDENTIFICAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PERTINENTES PARA ACTUALIZAR EL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS DEL CBI	348816 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

EJECUCIÓN	ELABORAR INSTRUCTIVO DIGITAL DE USO Y MANTENIMIENTO DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS ACTUALIZADO	348780 - REPARAR TÉCNICAMENTE LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO MÓVIL Y DEL CONJUNTO DE BLOQUE DE CILINDROS Y ANCLAJES DE LOS MOTORES DE LOS MOTORES DIESEL, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.	280601022 - CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS COMPONENTES DE LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCIÓN	ELABORAR INSTRUCTIVO DIGITAL DE USO Y MANTENIMIENTO DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS ACTUALIZADO	348781 - REALIZAR AJUSTE TÉCNICO E INTEGRAL DEL CONJUNTO MOTOR, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.	280601022 - CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS COMPONENTES DE LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCIÓN	ELABORAR INSTRUCTIVO DIGITAL DE USO Y MANTENIMIENTO DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS ACTUALIZADO	348782 - REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO DE CABEZA DE CILINDROS, CONJUNTO DE ACCIONAMIENTO DE VÁLVULAS Y MECANISMOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS MOTORES DIESEL, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.	280601022 - CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS COMPONENTES DE LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCIÓN	ELABORAR INSTRUCTIVO DIGITAL DE USO Y MANTENIMIENTO DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS ACTUALIZADO	348784 - CAMBIAR, PURGAR Y RESTITUIR FLUIDOS EN EL VEHICULO SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PROGRAMACIÓN DE LA EMPRESA.	280601019 - PREVENIR FALLAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
EJECUCIÓN	ELABORAR INSTRUCTIVO DIGITAL DE USO Y MANTENIMIENTO DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS ACTUALIZADO	348789 - MANEJAR LOCACIONES Y CONSUMIBLES DEL TALLER, SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PROGRAMACIÓN DE LA EMPRESA	280601019 - PREVENIR FALLAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
EJECUCIÓN	ELABORAR INSTRUCTIVO DIGITAL DE USO Y MANTENIMIENTO DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS ACTUALIZADO	348790 - CONSERVAR SISTEMAS DEL VEHICULO SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PROGRAMACIÓN DE LA EMPRESA.	280601019 - PREVENIR FALLAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
EJECUCIÓN	ELABORAR INSTRUCTIVO DIGITAL DE USO Y MANTENIMIENTO DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS ACTUALIZADO	348800 - REACONDICIONAR O CAMBIAR Y SINCRONIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE, CON PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA, AJUSTADOS A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.	280601023 - CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE.
EJECUCIÓN	ELABORAR INSTRUCTIVO DIGITAL DE USO Y MANTENIMIENTO DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS ACTUALIZADO	348801 - ESTABLECER LAS FALLAS DE ESTANQUEIDAD Y ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE DISPOSITIVOS DE ALIMENTACIÓN DE AIRE Y COMBUSTIBLE E INYECTORES DE COMBUSTIBLE, CON PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA, AJUSTADOS A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y	280601023 - CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE.
EJECUCIÓN	ELABORAR INSTRUCTIVO DIGITAL DE USO Y MANTENIMIENTO DEL TALLER	348802 - REACONDICIONAR O CAMBIAR COMPONENTES DEL CONJUNTO DE DEPÓSITOS,	280601023 - CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE

	DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS ACTUALIZADO	ANCLAJES, ACCESORIOS, CONDUCTOS, ACOPLES Y FILTROS DE COMBUSTIBLE, CON PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA, AJUSTADOS A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.	COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE.
EJECUCIÓN	ELABORAR INSTRUCTIVO DIGITAL DE USO Y MANTENIMIENTO DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS ACTUALIZADO	348805 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EJECUCIÓN	ELABORAR INSTRUCTIVO DIGITAL DE USO Y MANTENIMIENTO DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS ACTUALIZADO	348806 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EJECUCIÓN	ELABORAR INSTRUCTIVO DIGITAL DE USO Y MANTENIMIENTO DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS ACTUALIZADO	348814 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EVALUACIÓN	APORTAR EN EL SECTOR LOS CONOCIMIENTOS APRENDIDOS EN LA FORMACIÓN	348775 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EVALUACIÓN	VERIFICAR LA ASERTIVIDAD EN LA FPI DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348778 - EVALUAR INTEGRALMENTE EL ESTADO, DESGASTE Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES ESTRUCTURALES DE LOS MOTORES DIESEL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL	280601022 - CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS COMPONENTES DE LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
EVALUACIÓN	VERIFICAR LA ASERTIVIDAD EN LA FPI DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348783 - EVALUAR Y CAMBIAR SENSORES, ACTUADORES Y EQUIPOS PERIFÉRICOS Y AUXILIARES DE LOS MOTORES DIESEL, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.	280601022 - CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS COMPONENTES DE LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
EVALUACIÓN	VERIFICAR LA ASERTIVIDAD EN LA FPI DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348793 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

EVALUACIÓN	VERIFICAR LA ASERTIVIDAD EN LA FPI DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348794 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
EVALUACIÓN	VERIFICAR LA ASERTIVIDAD EN LA FPI DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348797 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
EVALUACIÓN	VERIFICAR LA ASERTIVIDAD EN LA FPI DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348799 - VERIFICAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MÓDULOS ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA DE INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE E INDICADORES DE TABLERO, CON PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA, AJUSTADOS A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.	280601023 - CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE.
EVALUACIÓN	VERIFICAR LA ASERTIVIDAD EN LA FPI DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348803 - EVALUAR INTEGRALMENTE LOS CONDUCTOS, TERMINALES, ACOPLES, DEPÓSITOS Y FILTROS DE COMBUSTIBLE, CON PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA, AJUSTADOS A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE	280601023 - CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE.
EVALUACIÓN	VERIFICAR LA ASERTIVIDAD EN LA FPI DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348804 - EVALUAR LA TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA Y FALLAS DE LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE, CON PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA, AJUSTADOS A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MANUALES DEL FABRICANTE.	280601023 - CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE.
PLANEACIÓN	PROGRAMAR LA ACTUALIZACIÓN DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348779 - ESTABLECER ESTADO Y FUNCIONAMIENTO FINAL DEL MOTOR, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.	280601022 - CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS COMPONENTES DE LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
PLANEACIÓN	PROGRAMAR LA ACTUALIZACIÓN DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348786 - DILIGENCIAR Y TRAMITAR FORMATOS DEL TALLER EN EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PROGRAMACIÓN DE LA EMPRESA.	280601019 - PREVENIR FALLAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
PLANEACIÓN	PROGRAMAR LA ACTUALIZACIÓN DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348791 - GESTIONAR EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DEL TALLER SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PROGRAMACIÓN DE LA EMPRESA.	280601019 - PREVENIR FALLAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
PLANEACIÓN	PROGRAMAR LA ACTUALIZACIÓN DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES	348792 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

	TÉRMICOS	EN INGLÉS TÉCNICO	
PLANEACIÓN	PROGRAMAR LA ACTUALIZACIÓN DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348795 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
PLANEACIÓN	PROGRAMAR LA ACTUALIZACIÓN DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348796 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
PLANEACIÓN	PROGRAMAR LA ACTUALIZACIÓN DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348798 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
PLANEACIÓN	PROGRAMAR LA ACTUALIZACIÓN DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348809 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACIÓN	PROGRAMAR LA ACTUALIZACIÓN DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348815 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACIÓN	PROGRAMAR LA ACTUALIZACIÓN DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	348817 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

3.5 Organización del proyecto

3.5.1 No. Instructores requeridos	11	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	30

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido

Ambiente que permita el uso de recursos tecnológicos tales como computadores, videoproyector, DVD, acceso a internet, espacio para consulta bibliográfica, materiales de apoyo, herramientas, equipos, componentes varios de las máquinas de equipo pesado (motores, transmisiones,mandos finales, componentes hidráulicos, par conico y diferencial, dirección y frenos).

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
APORTAR EN EL SECTOR LOS CONOCIMIENTOS APRENDIDOS EN LA FORMACIÓN	2					EMPRESA	20	$ 26.500	$ 530.000				
CONTEXTUALIZAR LA METODOLOGÍA SENA	2.5					CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	40	$ 26.500	$ 1.060.000				
ELABORAR INSTRUCTIVO DIGITAL DE USO Y MANTENIMIENTO DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS ACTUALIZADO	1.6									KIT DE SUMINISTROS PARA TALLER	3	$ 200.000	$ 600.000
ELABORAR INSTRUCTIVO DIGITAL DE USO Y MANTENIMIENTO DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS ACTUALIZADO	1.6									PAQUETE DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
ELABORAR INSTRUCTIVO DIGITAL DE USO Y MANTENIMIENTO DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS ACTUALIZADO	1.6					CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	275	$ 26.500	$ 7.287.500				
IDENTIFICAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PERTINENTES PARA ACTUALIZAR EL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES	1.2					CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	198	$ 26.500	$ 5.247.000				
PROGRAMAR LA ACTUALIZACIÓN DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	1.2									SUMINISTROS VARIOS DE PAPELERÍA	6	$ 20.000	$ 120.000
PROGRAMAR LA ACTUALIZACIÓN DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	1.2					CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	198	$ 26.500	$ 5.247.000				
VERIFICAR LA ASERTIVIDAD EN LA FPI DEL TALLER DIDÁCTICO DE MOTORES TÉRMICOS	0.6					CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	110	$ 26.500	$ 2.915.000				

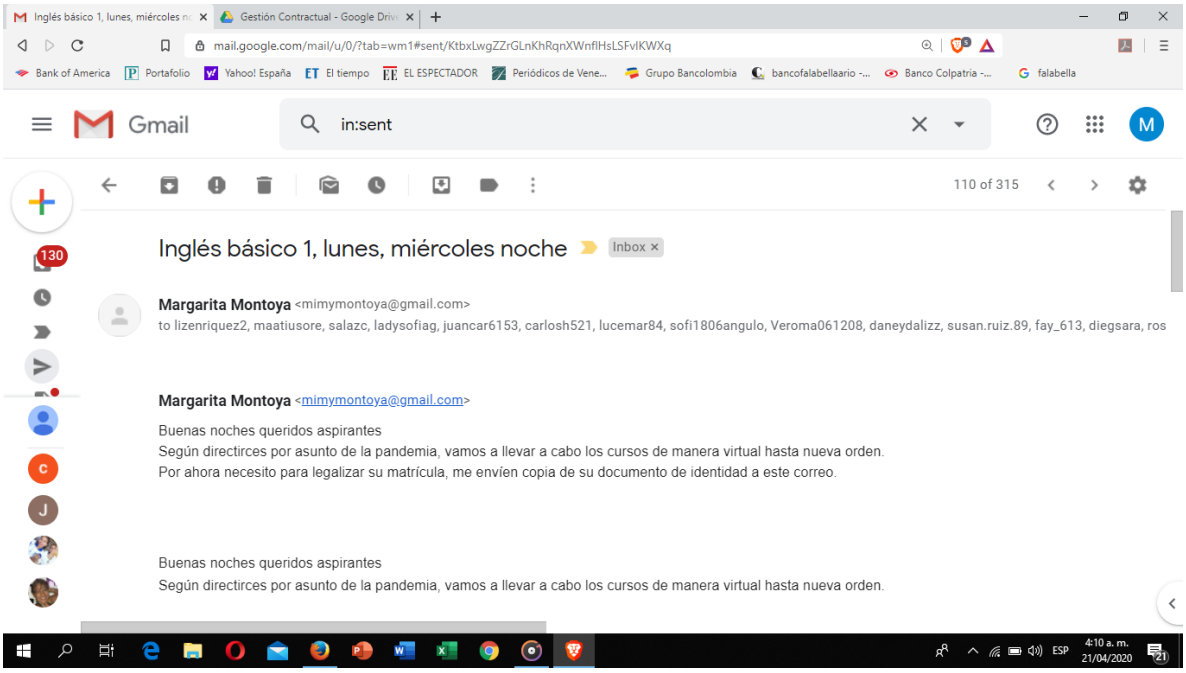
4. Rubros presupuestales

Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto
Materiales de Formación	1	$ 4.220.000	$ 4.220.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	821	$ 26.500	$ 21.756.500	CONTRATACION INSTRUCTORES
		Total:	$ 25.976.500	

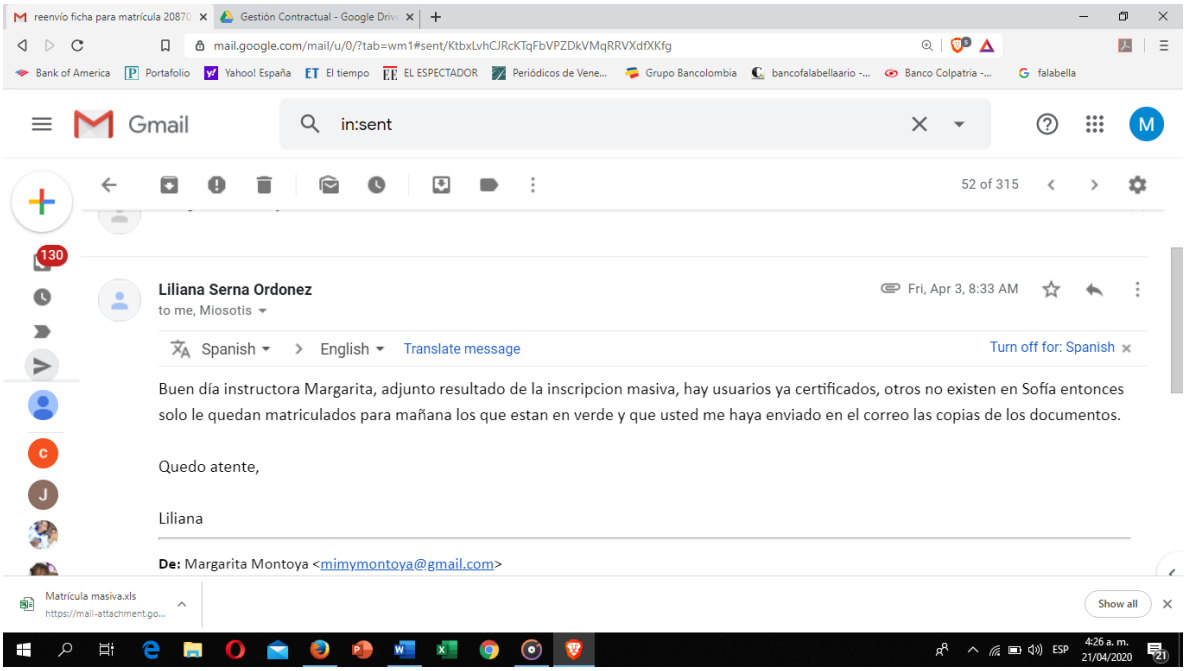
5. Equipo que participó en la formulación del proyecto

Nombre	Especialidad	Nombre Centro	Regional
DIEGO LEON PEREA	EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL	REGIONAL VALLE
JESUS ALBERTO CUEVAS	INSTRUCTOR	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL	REGIONAL VALLE
FABIAN ALFREDO PATIÑO	INSTRUCTOR	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL	REGIONAL VALLE
LIBIA LIZETH FONTALVO	INSTRUCTOR	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL	REGIONAL VALLE

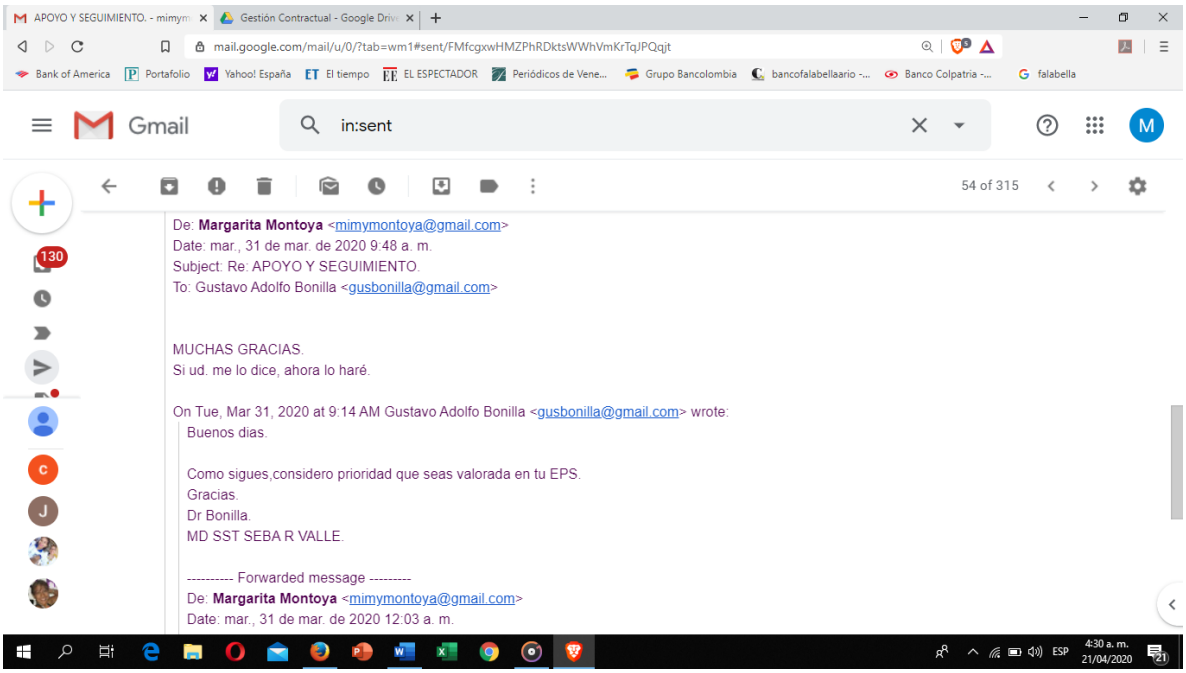
Citación aprendices complementaria



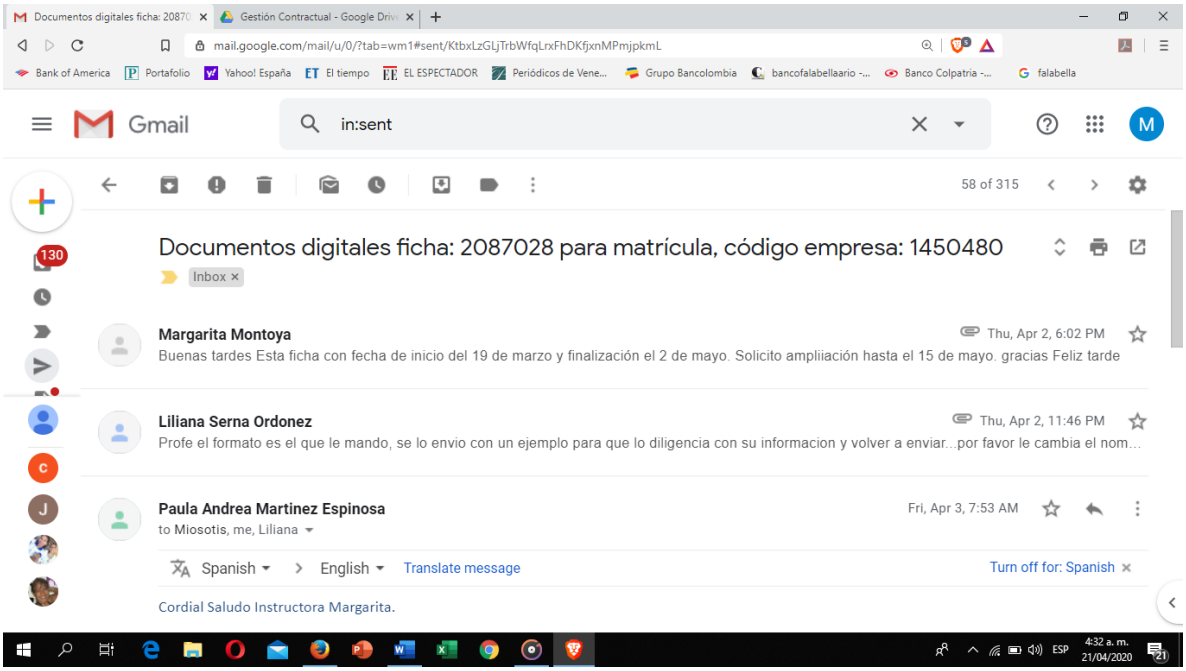
Matrícula complementaria



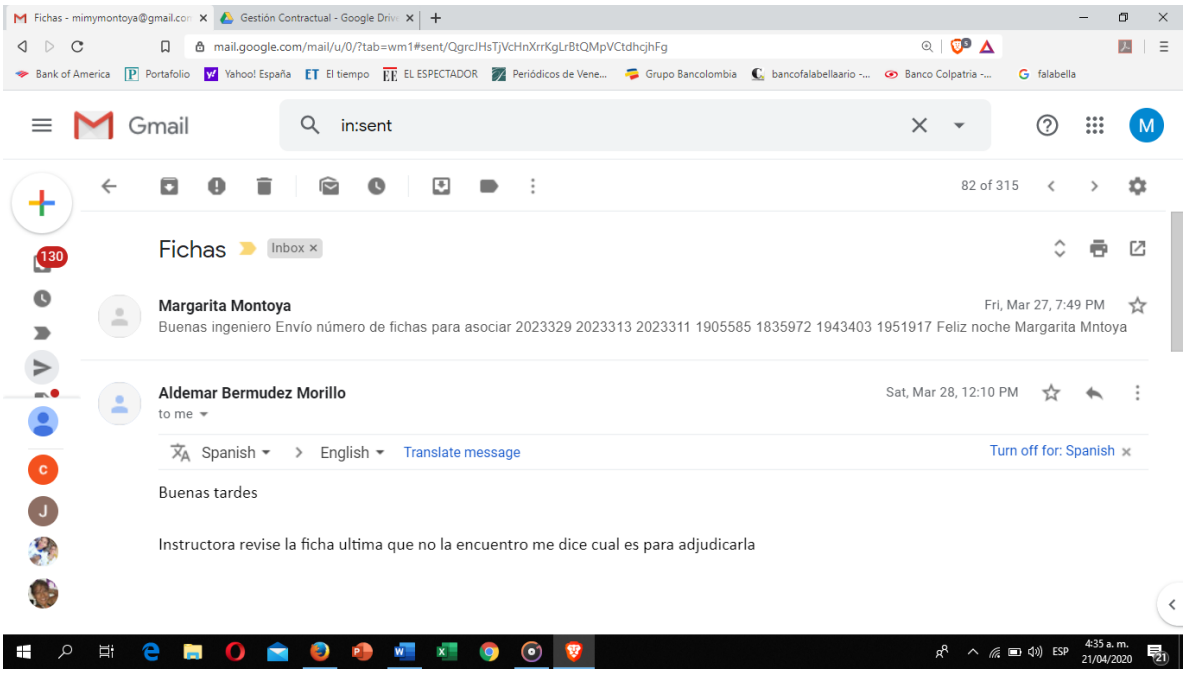
Atención telefónica DR. Bonilla, sena



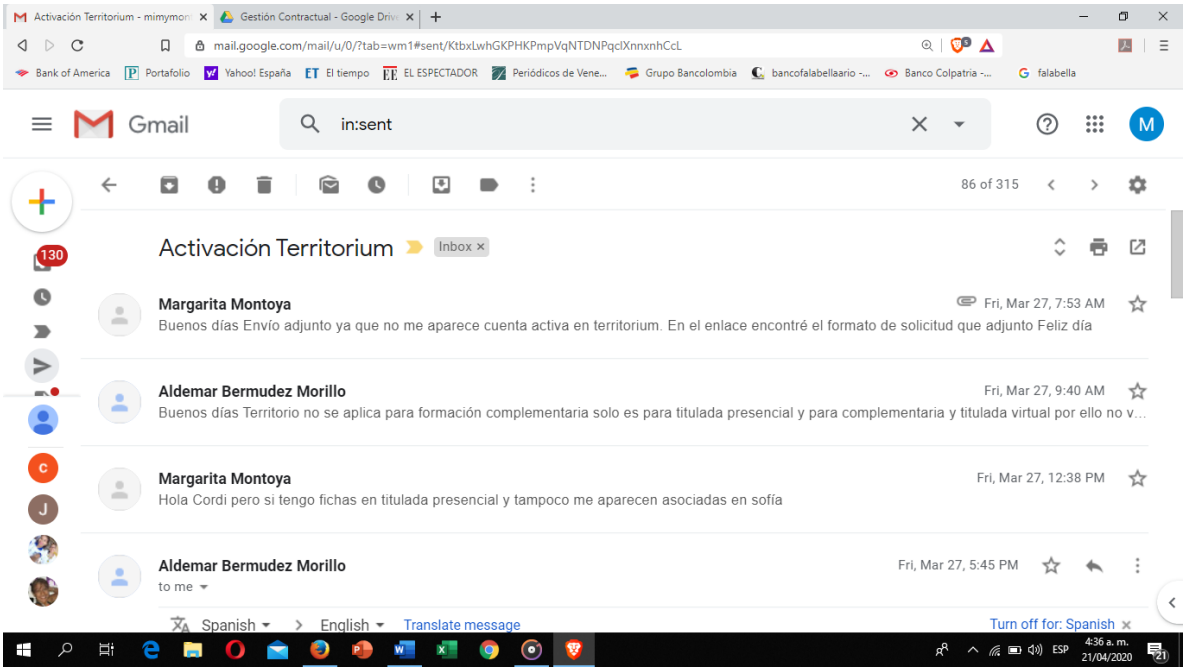
Ampliación fecha complementaria por matrícula extemporánea



Asociación fichas sofia marzo 27



Solicitud activación territorium



Instrucciones creativas

Ficha 2023313
Jesús alfonso delgado hernandez

Instructora margarita de ingles

Centro de biotecnología de industria

palmira valle del cauca

2020

Creativity to spend the day to dayFrom quarantine (civil 19)

In the morning

First I get up, brush my teeth and have breakfast,
Second, the fact of eating and water the chickens to
times a week to the kills.
Third I start doing the toilet every other day
(sweep, mop, organize kitchen, clean shelves, dust collection and
wash bathrooms)

afternoon

He carried out the works of the Sena that the
instructors, I do exercises which varied from day to day
During the week, I bathe, watch TV and chat

At night

I chat, play with my friends online, watch movies
In Internet.

Creatividad para pasar el día a día
De la cuarentena
(civil 19)

En la mañana

Primero Me levanto me sepillo los dientes y desayuno,
Segundo, le hecho de comer y agua a las gallinas a
veces por semana a las matas .
Tercero me pongo hacer el aseo día de por medio
(barrer, trapera, organizo cocina, limpio las repisas, colecciones del polvo
y lavo los baños)

en la tarde

Realizó los trabajos del sena que han dejado los
instructores, hago ejercicios los cuale varió día a día
Durante la semana , me baño, veo tv y chateo

En la noche

Chateo, juego con mis amigos online , veo películas
En Internet

NOMBRE: JHON STIVEN

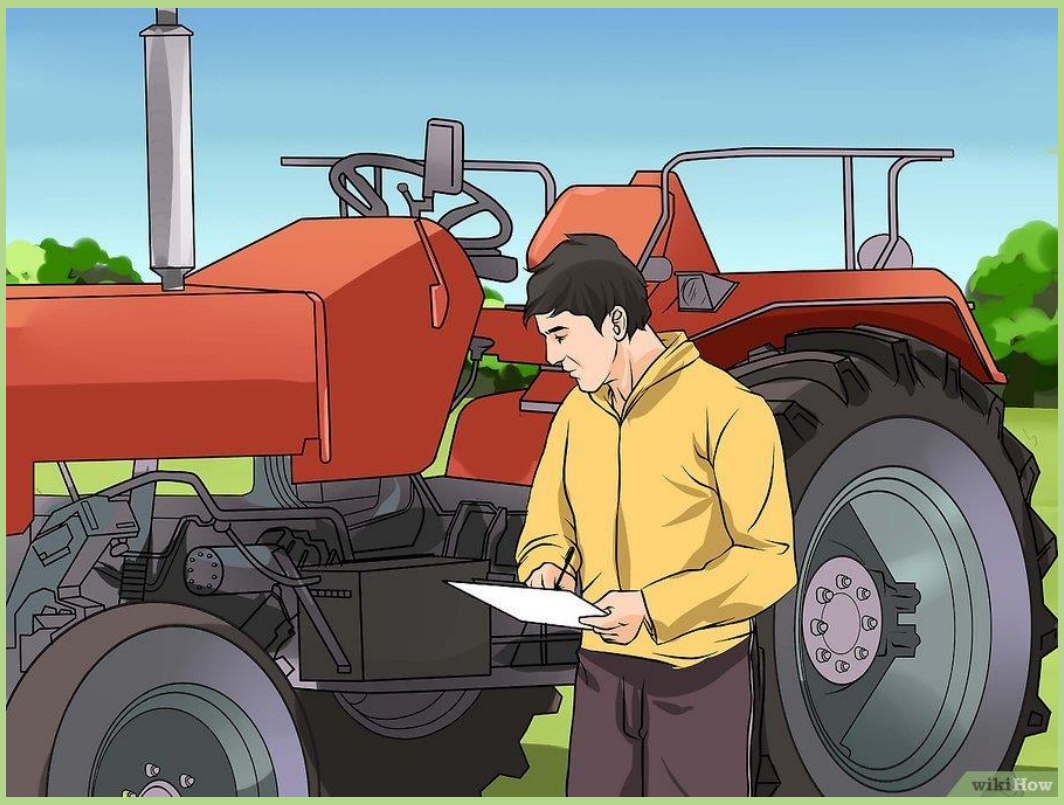
APELLIDOS: HINESTROZA TORRES

FICHA: 2023313

CURSO: MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL

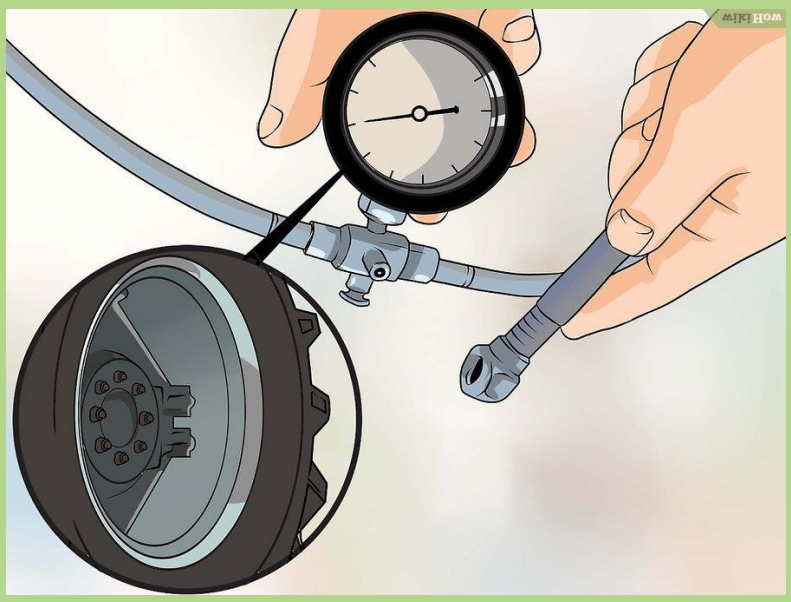
HOW TO DRIVE A TRACTOR

1. check the tractor to make sure it doesn't have any problems



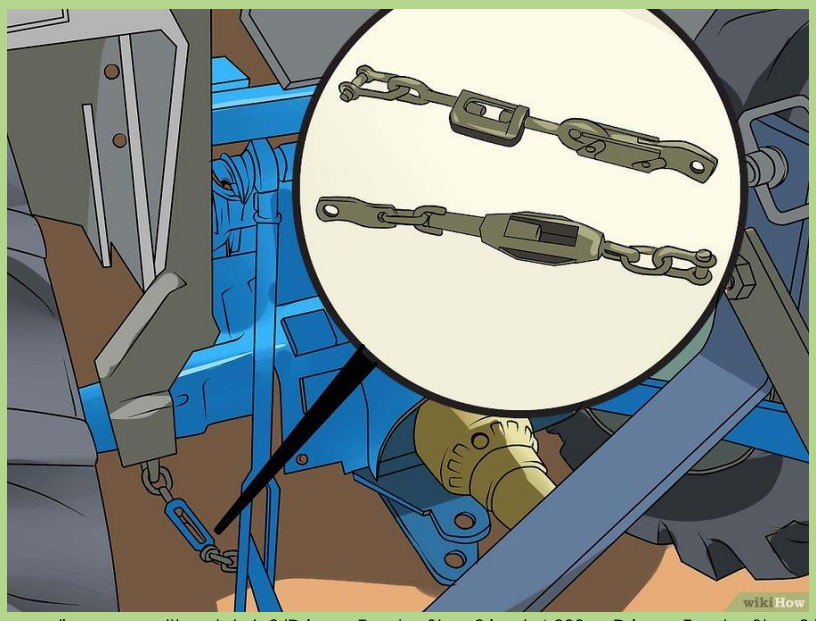
https://www.wikihow.com/images_en/thumb/7/73/Drive-a-Tractor-Step-1-Version-2.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-1-Version-2.jpg

2. You check the tire pressure of the tractor



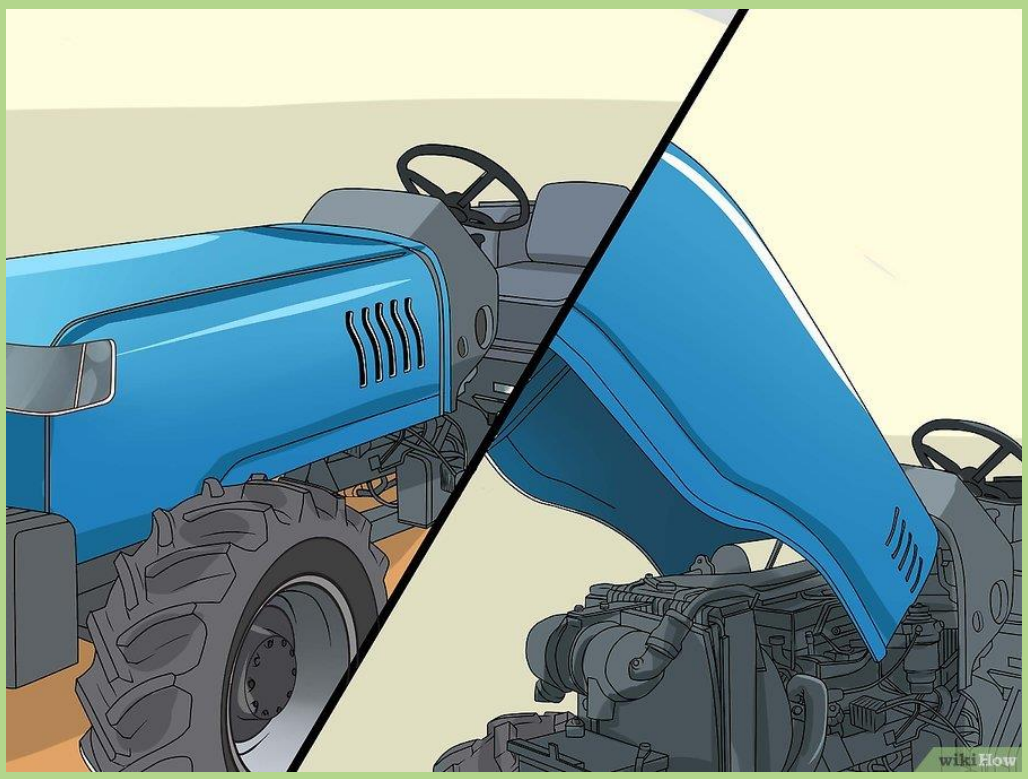
https://www.wikihow.com/images_en/thumb/5/5c/Drive-a-Tractor-Step-2.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-2.jpg

3. After Check that the stabilizer chains are well secured



https://www.wikihow.com/images_en/thumb/e/e3/Drive-a-Tractor-Step-3.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-3.jpg

4. Then Open the hood of the tractor.



https://www.wikihow.com/images_en/thumb/1/1f/Drive-a-Tractor-Step-4-Version-2.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-4-Version-2.jpg

5. After Remove all inappropriate items (handles, watch, necklace, etc.)



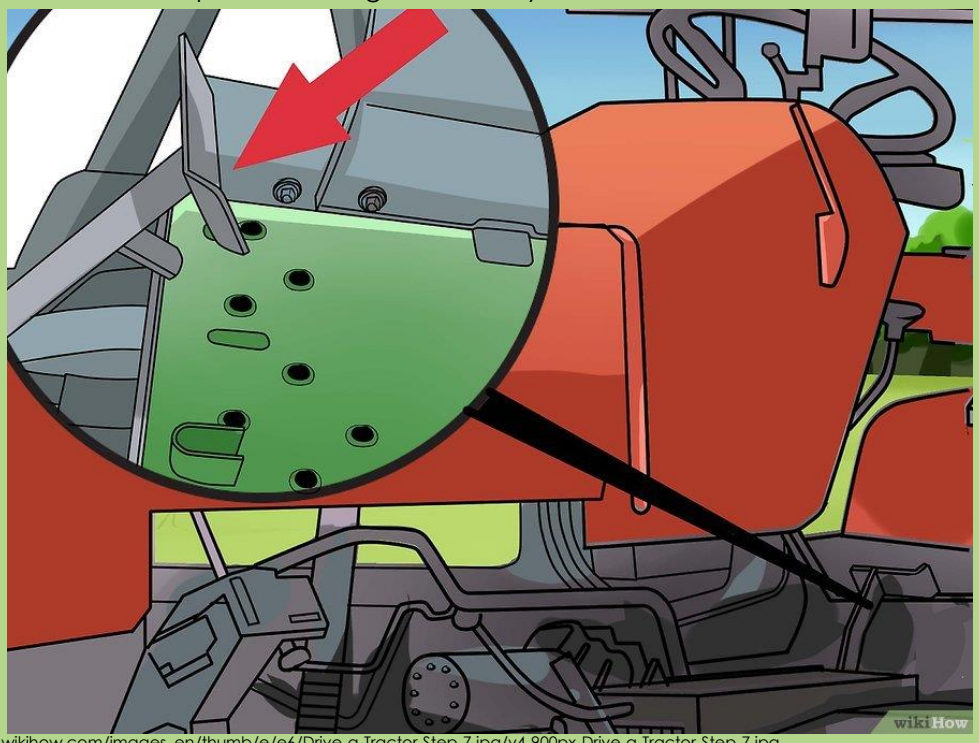
https://www.wikihow.com/images_en/thumb/e/eb/Drive-a-Tractor-Step-5-Version-2.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-5-Version-2.jpg

6. Climb into the tractor seat



https://www.wikihow.com/images_en/thumb/e/e6/Drive-a-Tractor-Step-7.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-7.jpg

7. Depress the clutch pedal to the ground with your left foot



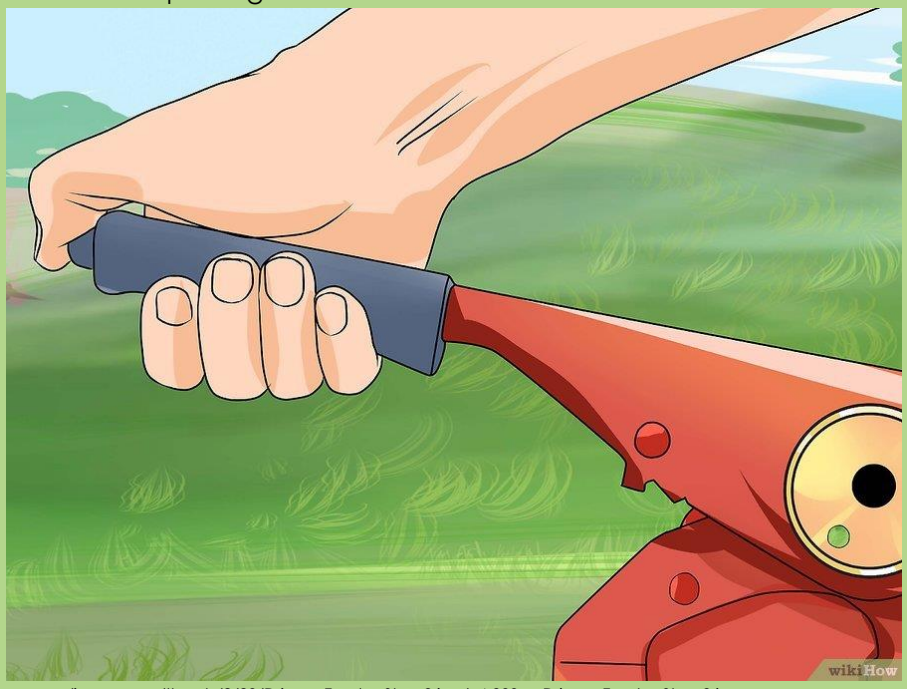
https://www.wikihow.com/images_en/thumb/e/e6/Drive-a-Tractor-Step-7.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-7.jpg

8. Step on the brake with your right foot



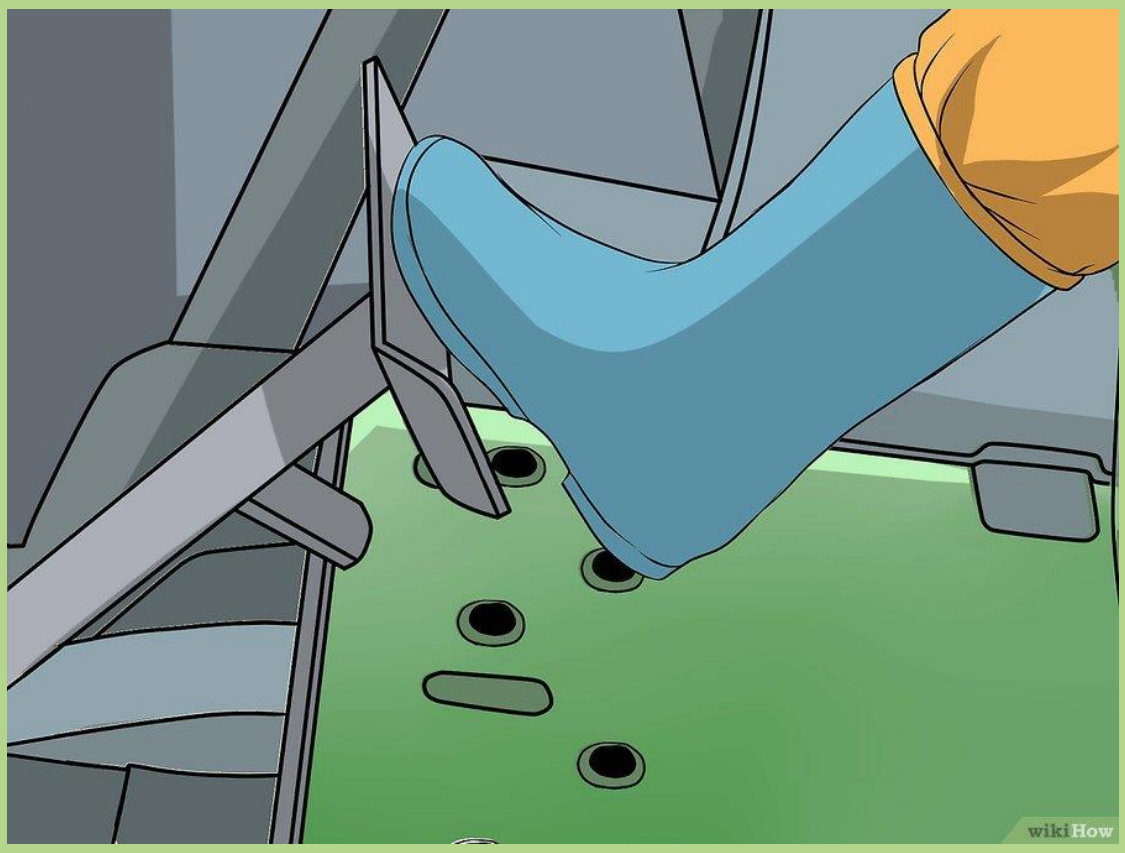
https://www.wikihow.com/images_en/thumb/7/73/Drive-a-Tractor-Step-8.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-8.jpg

9. Release the tractor parking brake to drive it



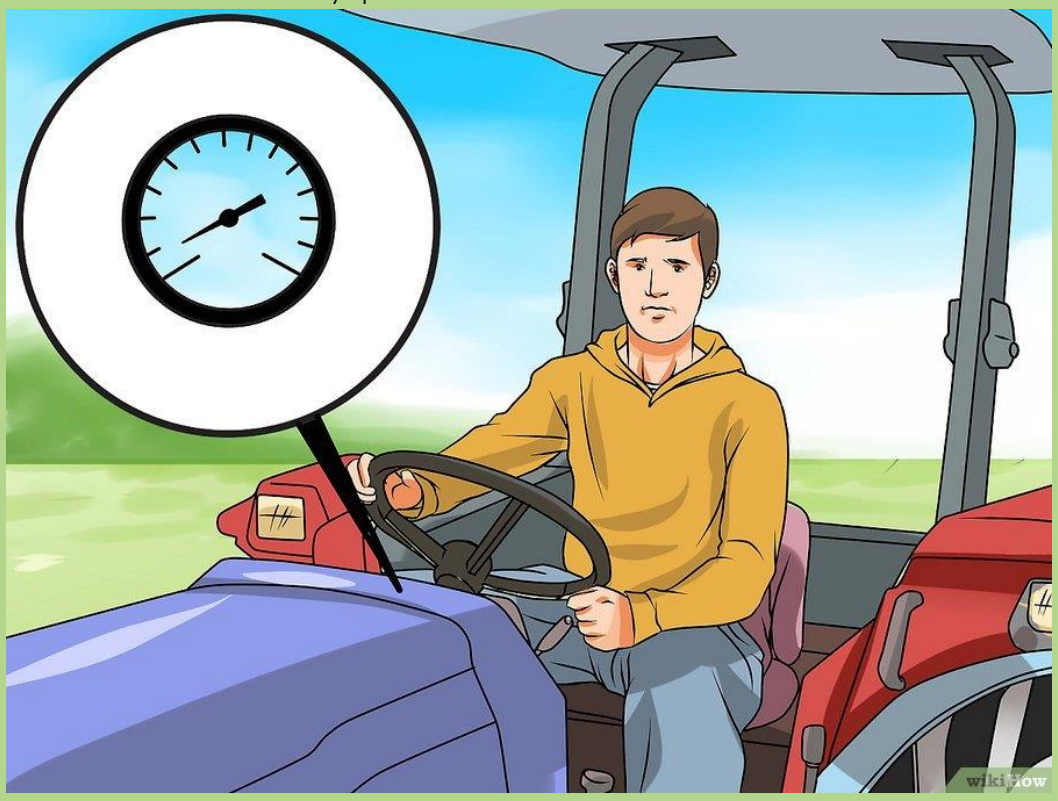
https://www.wikihow.com/images_en/thumb/2/20/Drive-a-Tractor-Step-9.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-9.jpg

10. Slowly lift your foot off the clutch.



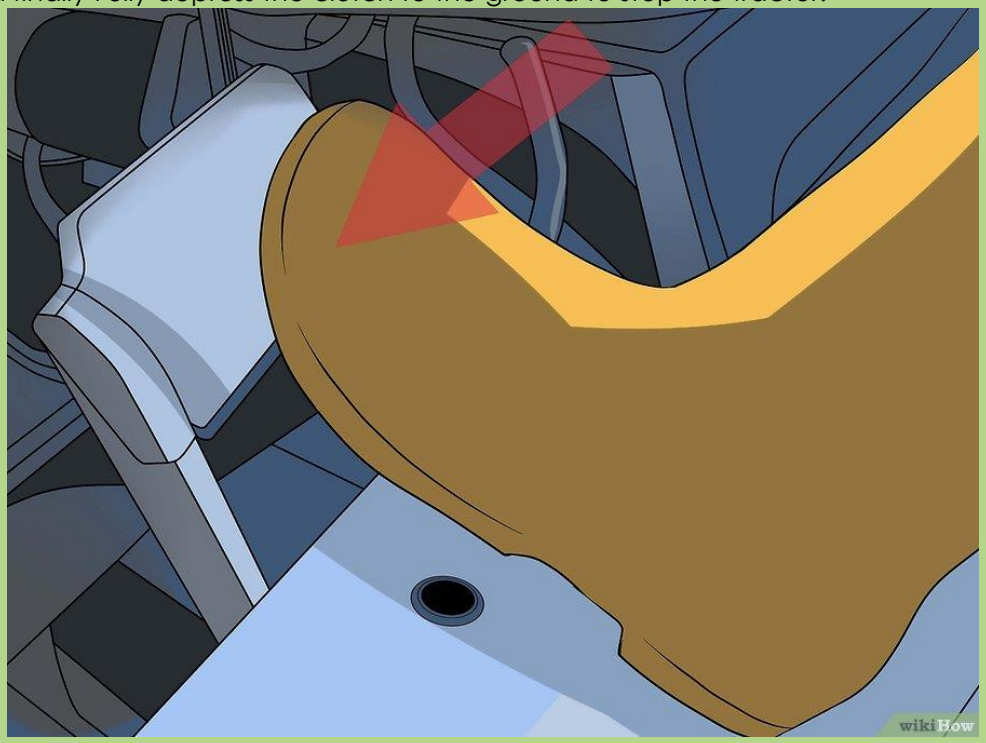
https://www.wikihow.com/images_en/thumb/5/57/Drive-a-Tractor-Step-10.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-10.jpg

11. Maintain a slow and steady speed



https://www.wikihow.com/images_en/thumb/8/8e/Drive-a-Tractor-Step-11.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-11.jpg

12. And finally Fully depress the clutch to the ground to stop the tractor.



https://www.wikihow.com/images_en/thumb/b/b8/Drive-a-Tractor-Step-12.jpg/v4-900px-Drive-a-Tractor-Step-12.jpg

JUAN MANUEL FUERTES VINCHIRA-2023313-MANTENIMIENTO MOTORES DIÉSEL.

Como limpiar y bajar un carburador

1. loosen the screw and the clamp that makes the carburetor communicate with the air filter.

2. We remove the nuts on the other side of the carburetor.

3.Close the gasoline stopcock and remove the hose that passes the fuel.

4. We continue to lower the carb.

5. We wash the carburettor with gasoline from the outside.

6. We remove the screws to remove the carburettor bowl.

7. when removing the Cuba we begin to wash with gasoline all the interior of the carburetor with an atomizer.

8. Having washed with gasoline and the carb was clean, we continued to assemble and assemble it.

9. we assemble the Cuba and tighten it with the screws.

10. We continue to install it on the bike.

11. We connect the gasoline hose to the carburetor.

12. We continue to tighten the nuts and bolts of the clamp.

13.Finally you have to wait for the Cuba to fill up with gasoline to start the motorcycle.

14. and thus we carry out the cleaning of the carburetor.

How to operate an excavator

Standar iso 10968

In the section of the pedals and drive levers exercise next action only in the engines of propulsión they are in the back of iur team or otherwise the result it Will be in the opposite direction; to generate a avance de must press both of them pedals on his part lead or push both levers toward ahead, for generate a recoil of the excavator we must press both pedals in its part erat or throw backward both levers of propulsión. For obtain an point dead that will be in the central part of the pedals and the levers, for turn toward the left we must press only the part lead of the pedal ritgh or push the lever the propulsión right toward ahead; for turn toward the right we must press only the part lead of the pedal left or push only they lever right towar ahead.

Jeisson Camilo Esparza Figueroa

1112969333

2023313

Trabajo escrito

Paso a paso receta de cocina

ingles

Presentado por:

Gina Marcela Montoya Martínez

Presentado a:

Margarita Montoya

Centro de biotecnología industrial industrial

SENA

Ficha 1835972

Palmira valle del cauca

Sábado, 28 de marzo 2020

CHICKPEAS

1 can of chickpeas.

1 clove of garlic.

1⁄4 cup of olive oíl.

2 tablespoons of fresh squeezed lemon.

2 tablespoons of tahini (sesame seed paste).

1 teaspoon ground cumin.

¼ teaspoon of salt (if needed).

¼ teaspoon of paprika

Cook the can of chickpeas for 10 minutes to make them smoother. Place the garlic, salt and lemon juice in a blender processor until is chopped. Add the chickpeas and process until blended. Then add the tahini paste and the cumin and keep blending. Try the mix and add more salt or lemon if necessary. Place on a plate and top with oil and paprika.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA (1)
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
    - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web
    - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
- Duración de la Guía: 60 HORAS (73% PRESENCIAL 27% TRABAJO INDEPENDIENTE).

2. PRESENTACIÓN

El inglés tiene gran importancia como lengua universal, no solo debido a la demanda de la economía global, sino también porque una de las políticas del Ministerio de Educación Nacional es mejorar la calidad de la enseñanza del inglés, permitiendo mejores niveles de desempeño en este idioma. Tener un buen nivel de inglés facilita el acceso a oportunidades laborales y educativas que ayudan a mejorar la calidad de vida.

Durante la formación, usted tendrá la oportunidad de realizar actividades de aprendizaje que le permitan desarrollar habilidades y destrezas en la lengua extranjera. De igual forma, su proceso será acompañado para que organice su aprendizaje de manera que lo oriente a su desarrollo integral como aprendiz a través del trabajo autónomo, sistemático y organizado donde relaciones sus conocimientos propios con los nuevos a partir de una construcción significativa de los mismos.

Dime y lo olvido. Enséñame y lo recuerdo. Involúcrame y lo aprendo.* ***Benjamín Franklin**

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Extraer información de textos que describan personas en su sitio de trabajo utilizando presente simple, adjetivos y rutinas diarias

ACTIVIDAD 1. EXPECTATIVAS. En grupos de 3, discutan sobre las siguientes preguntas para luego socializarlas en el ambiente de formación:

- ¿Por qué se enseña inglés en el SENA?
- ¿Por qué se considera importante la enseñanza del inglés?
- ¿Cómo usaría el inglés en su área específica/para que le serviría?
- ¿Cómo aprende usted Inglés?
- ¿Es importante recibir la clase de inglés en inglés, por qué?
- ¿Cuánto tiempo le dedicaría usted al aprendizaje de inglés por fuera del ambiente de formación?

ACTIVIDAD 2. PLACEMENT TEST. De manera individual cada aprendiz presenta una prueba de aptitud de inglés general y técnico como valoración de conocimientos iniciales.

ACTIVIDAD 3. REGLAS DE LA FORMACIÓN. En grupo se socializa y se concretan las reglas de clase acorde al manual de convivencia. El vocero del curso debe guardar una copia en su carpeta para referencia grupal.

ACTIVIDAD 4. POSTER. Utilizando los materiales dados por el instructor, la bibliografía en esta guía y el material de la plataforma; reúnase por equipo de trabajo (máximo 6 aprendices), realicen consultas y tomen notas sobre los siguientes temas, graficando (dibujando) cada tema en un pliego de papel periódico:

- información personal, descripción personal
- gustos y preferencias propios y de otra persona
- formas de expresar estas ideas en inglés

El equipo debe pegar sus carteles en la pared para ser revisados por el/la instructor(a) y los demás compañeros. Las dudas se aclaran en el ambiente de formación.

En plataforma y de forma individual realizar el material interactivo (OVA) PreA1-L1-Ob2, se debe descargar el PDF para socializar en formación.

Utilización de los libros de la editorial Express Publishing, serie Career Paths en los casos que sea pertinente.

ACTIVIDAD 5. DESCRIPTIONS. En equipo de tres aprendices, reciban las imágenes que se le entregan durante la formación (Imágenes alusiva a una ocupación según e l programa de formación). Por cada imagen deben hacer oraciones sencillas en inglés en las que presenten al personaje, lo describen físicamente y hablen de la rutina que realiza en ese momento en el entorno laboral presentado en la imagen.

En plataforma y de forma individual descargar el PDF del material interactivo (OVA) PreA1-L1-Ob9 para socializar en formación, aclarar dudas y posteriormente realizar en blackboard la actividad interactiva.

ACTIVIDAD 6. ROUTINES AT WORK. Por equipo de proyecto elaboren y presenten durante la formación un poster describiendo las rutinas de trabajo en su entorno laboral.

En plataforma y de forma individual realizar el material interactivo (OVA) PreA1-L2-Ob3, se debe descargar el PDF para socializar en formación.

Utilización de los libros de la editorial Express Publishing, serie Career Paths en los casos que sea pertinente.

ACTIVIDAD 7. LOCATION. En grupos de 3 aprendices, elaboren un mapa del sitio de trabajo donde muestren objetos propios del área y su ubicación. Deben escribir 10 oraciones relacionados con el mapa elaborado.

En plataforma y de forma individual descargar el PDF del material interactivo (OVA) PreA1-L2-Ob10 para socializar en formación, aclarar dudas y posteriormente realizar en blackboard la actividad interactiva.

- **Ambiente Requerido:** AMBIENTE PARA 35 APRENDICES CON TABLERO, TV Y EQUIPO DE AUDIO
- **Materiales:** MARCADORES, RESMA, FICHAS CON PREGUNTAS, CARTULINA, PLATAFORMA BLACKBOARD, COPIA DE LOS DIÁLOGOS, CONVERSACIÓN GRABADA, PÁGINAS WEB DE APRENDIZAJE DE INGLÉS

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Responder cuestionario sobre las temáticas tratadas, incluye lectura breve de tema técnico. **Evidencias de Desempeño:** En grupo, seguir las instrucciones dadas por el instructor para ubicar lugares específicos en el sitio de trabajo (cada aprendiz usa un "name tag" de lugares)	* Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. * Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. *Plantea y responde preguntas sobre sí mismo	Cuestionario de selección múltiple con única respuesta. Lista de chequeo para evaluar componentes gramaticales, sintácticos, de uso de vocabulario en contexto y de pronunciación de la lengua.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Use la siguiente lista de términos para la realización de las Actividades propuestas en la guía.

Name: Nombre

Occupation: Ocupación

Age: Edad

Weight: Peso

Height: Estatura

Hair: Cabello

Eyes: Ojos

Can: Poder

What: Qué-Cuál?

Where: Dónde?

When: Cuándo?

How: Cómo?

Why: Por qué?

Who: Quién?

Nose: nariz

Always: siempre

Often: a menudo, con frecuencia

Sometimes: algunas veces

Never: jamás

Building: Edificio

Church: Iglesia

Fire Station: Estación de Bomberos

Study: Estudiar

Work: Trabajar

Wake up: Despertarse

Have a Shower: Bañarse

Go: Ir

Store-Shop: tienda

City Hall: Alcaldía

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.myenglishpages.com/site_php_files/vocabulary-lesson-travel.php

http://learnenglish.britishcouncil.org/es

https://www.theenglishspace.com/vocabulary/food/

https://en.oxforddictionaries.com/grammar/regular-and-irregular-verbs

http://www.esl-lab.com/

https://www.eslgamesplus.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Eliana Patricia Restrepo	Instructores	Centro de Biotecnología	Julio 24 de 2019

	Miosotis Cárdenas García	Profesional Bilinguismo	Industrial.	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA (2)
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
    - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés
    - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas.
- Duración de la Guía: 60 horas (73% Presencial 27% - Trabajo independiente).

2. PRESENTACIÓN

El inglés tiene gran importancia como lengua universal, no solo debido a la demanda de la economía global, sino también porque una de las políticas del Ministerio de Educación Nacional es mejorar la calidad de la enseñanza del inglés, permitiendo mejores niveles de desempeño en este idioma. Tener un buen nivel de inglés facilita el acceso a oportunidades laborales y educativas que ayudan a mejorar la calidad de vida.

Durante la formación, usted tendrá la oportunidad de realizar actividades de aprendizaje que le permitan desarrollar habilidades y destrezas en la lengua extranjera. De igual forma, su proceso será acompañado para que organice su aprendizaje de manera que lo oriente a su desarrollo integral como aprendiz a través del trabajo autónomo, sistemático y organizado donde relaciones sus conocimientos propios con los nuevos a partir de una construcción significativa de los mismos.

Dime y lo olvido. Enséñame y lo recuerdo. Involúcrame y lo aprendo.* ***Benjamín Franklin**

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de Aprendizaje. Describir eventos de tareas específicas en su lugar de trabajo utilizando el presente simple

ACTIVIDAD 1. RETROALIMENTACIÓN. En parejas, analicen la experiencia vivida en el trimestre anterior teniendo en cuenta aspectos académicos, aptitudinales y actitudinales. De igual forma, hablen de las expectativas que tienen frente al trimestre que inicia.

- ¿Qué resaltaría de su desempeño en la clase de inglés?
- ¿Qué mejoraría de su desempeño en la clase de inglés?
- ¿Cómo considera su nivel de responsabilidad, compromiso y puntualidad frente a los logros obtenidos en el trimestre anterior?
- ¿Cómo puede aportar más para que su proceso de aprendizaje del inglés sea más efectivo?
- ¿Qué espera aprender en este trimestre?

Finalmente, el/la instructor(a) hará comentarios frente a lo positivo y no-tan-positivo del grupo, en general. El objetivo es establecer pautas para que el nuevo trimestre sea más enriquecedor en cuanto al aprendizaje del inglés.

ACTIVIDAD 2. FORTUNE POT. Por turnos, cada equipo toma una ficha de la "olla" y responde la pregunta dada. Las respuestas deben contener suficiente información, no pueden ser frases cortas. Gana el equipo que más preguntas responda de forma acertada y correcta.

ACTIVIDAD 3. FLASHCARDS. En equipos de trabajo elabore flashcards con las imágenes indicadas por el instructor.

- Equipo 1 trae imágenes de vocabulario de transporte
- Equipo 2 trae imágenes de vocabulario de colores y ropa
- Equipo 3 trae imágenes de vocabulario de meses del año y días de la semana
- Equipo 4 trae imágenes de los verbos utilizados en el ámbito laboral y cotidiano que aparecen en el glosario de términos de esta guía y otros.
- Equipo 5 trae imágenes relativas a vocabulario de compras.
- Equipo 6 trae imágenes relativas a vocabulario de viajes.

Las flashcards se colocan en una bolsa individual por categorías. Cada equipo escoge una imagen por bolsa y, en un minuto, redacta una frase coherente donde utilicen al menos tres de las imágenes. Finalmente, tome turnos para jugar ahorcado contra los otros equipos usando las frases creadas

ACTIVIDAD 4. POSTER. Utilizando los materiales dados por el instructor, la bibliografía en esta guía y el material dispuesto en la plataforma; reúnase por equipo de trabajo (máximo 6 aprendices), realice consultas, tome notas y grafique (dibuje) en papel periódico:

- Experiencias de las vacaciones pasadas
- Formas de expresar esas experiencias en inglés

ACTIVIDAD 5. MODAL VERBS. Ingresar a blackboard y realizar los ejercicios prácticos del material interactivo: Whipped Cream on your Coffee? (let´s explore, let´s practice and check your progress) también descargar el archivo takeaway para desarrollar en formación y aclarar dudas.

ACTIVIDAD 6. PRACTICE.

- Equipo 1: elabora tres dados en papel cartulina, uno de ellos escriben un verbo en cada lado (run, call, etc.), en otro un pronombre personal (I, she, we, etc) o sustantivos (a woman, Susan, etc) y en el tercero ejemplos de lugares o expresiones de tiempo (yesterday, last week, etc)

- Equipo 2: Elabore en trozos de cartulina, imágenes y escritura de los verbos del glosario de esta guía, para usarlos en un juego de memoria.
- Equipo 3: Cree oraciones o frases en presente / trozos de cartulina del mismo tamaño para formar un rompecabezas.
- Equipo 4: Cree un juego de memoria utilizando el vocabulario técnico de acuerdo al programa de formación.
- Equipo 5: Construya un *pictionary* con vocabulario general y técnico en cartulina.
- Equipo 6: Diseñe un crucigrama con definiciones de vocabulario general y técnico utilizando las Tics.

Las actividades diseñadas se ejecutan por los otros equipos, en tiempos definidos (15 minutos por sesión de juego).

En formación el instructor entregará el archivo pdf de práctica relacionado con el material interactivo resolver y aclarar dudas . Luego ingresar a blackboard y realizar los ejercicios Are there any pencils? (let´s explore, let´s practice and check your progress).

- **Ambiente Requerido**: AMBIENTE PARA 35 APRENDICES CON TABLERO, TV Y EQUIPO DE AUDIO
- **Materiales**: MARCADORES, RESMA, FICHAS CON PREGUNTAS, CARTULINA, PLATAFORMA BLACKBOARD

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: ● Responder cuestionario sobre las temáticas tratadas. **Evidencias de Desempeño:** ● Simular una situación sobre un incidente de trabajo enfocado al proyecto formativo y/o entorno laboral.	* Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. * Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma * Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialida. * Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.	Cuestionario con opción múltiple y única respuesta para evaluar los conocimientos adquiridos. Lista de chequeo para evaluar componentes gramaticales y de pronunciación de la lengua.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Use la siguiente lista de términos para la realización de las Actividades propuestas en la guía.

Shop-Buy: Comprar

Shopped-Bought: Comprar en pasado

Shopping: Compras

Shopping Center / Mall: Centro Comercial

Clothes: Ropa

Trousers: Pantalones

Skirt: Falda

Shirt: Camisa

T'shirt: Camiseta

Socks: Medias

Eat: Comer

Ate: Comer en pasado

Food: Comida

Breakfast: Desayuno

Lunch: Almuerzo

Dinner: Cena

Soup: Sopa

Meat:Carne

Juice: Jugo

Roast beef: Carne asada

Pork: Cerdo

Baked potatoes: Papas horneadas

Chips: Papas fritas

Travel: Viajar

Traveled: Viajar en pasado

Go: Ir

Went: Ir en pasado

Walk: Caminar

Walked: Caminar en pasado

City: Ciudad

Town: Pueblo

Beach: Playa

Sea: Mar

Flight: Vuelo

Transport: Transporte

Train: Tren

Ship: Barco

Ticket: Tiquete

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.myenglishpages.com/site_php_files/vocabulary-lesson-travel.php

http://learnenglish.britishcouncil.org/es

https://www.theenglishspace.com/vocabulary/food/

https://en.oxforddictionaries.com/grammar/regular-and-irregular-verbs

http://www.esl-lab.com/

https://www.eslgamesplus.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Eliana Patricia Restrepo Karol Juliette Chavarro Diana Lucero Hernández Gerardo Andrés Sandoval Miosotis Cárdenas García	Instructores Bilingüismo Profesional Bilinguismo	Centro de Biotecnología Industrial	Julio 11 de 2018

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA (3)
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
    - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
- Duración de la Guía: 60 horas (73% Presencial 27% Trabajo independiente).

2. PRESENTACIÓN

El inglés tiene gran importancia como lengua universal, no solo debido a la demanda de la economía global, sino también porque una de las políticas del Ministerio de Educación Nacional es mejorar la calidad de la enseñanza del inglés, permitiendo mejores niveles de desempeño en este idioma. Tener un buen nivel de inglés facilita el acceso a oportunidades laborales y educativas que ayudan a mejorar la calidad de vida.

Durante la formación, usted tendrá la oportunidad de realizar actividades de aprendizaje que le permitan desarrollar habilidades y destrezas en la lengua extranjera. De igual forma, su proceso será acompañado para que organice su aprendizaje de manera que lo oriente a su desarrollo integral como aprendiz a través del trabajo autónomo, sistemático y organizado donde relaciones sus conocimientos propios con los nuevos a partir de una construcción significativa de los mismos.

Dime y lo olvido. Enséñame y lo recuerdo. Involúcrame y lo aprendo.* ***Benjamín Franklin**

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Interactuar desde su puesto de trabajo utilizando direcciones, ubicaciones, señalética, sustantivos contables / no contables, y vocabulario técnico.

ACTIVIDAD 1. RETROALIMENTACIÓN. En parejas, analicen la experiencia vivida en el trimestre anterior teniendo en cuenta aspectos académicos, aptitudinales y actitudinales. De igual forma, hablen de las expectativas que tienen frente al trimestre que inicia.

- ¿Qué resaltaría de su desempeño en la clase de inglés?

- ¿Qué mejoraría de su desempeño en la clase de inglés?
- ¿Cómo considera su nivel de responsabilidad, compromiso y puntualidad frente a los logros obtenidos en el trimestre anterior?
- ¿Cómo puede aportar más para que su proceso de aprendizaje del inglés sea más efectivo?
- ¿Qué espera aprender en este trimestre?

Finalmente, el/la instructor(a) hará comentarios frente a lo positivo y no-tan-positivo del grupo, en general. El objetivo es establecer pautas para que el nuevo trimestre sea más enriquecedor en cuanto al aprendizaje del inglés.

ACTIVIDAD 2. CREATING MESSAGES. En una hoja de papel cada aprendiz escribe su nombre y lo pega en la pared, los demás compañeros deben pasar y dejar un mensaje o frases cortas, luego se hace mesa redonda y se comparten los mensajes haciendo lectura de los mismos.

ACTIVIDAD 3. CONCEPTUAL MAPS. Con el material y la bibliografía entregada por el instructor(a), por equipos de trabajo investigue, tome nota y elabore un mapa conceptual en papel periódico extrayendo la información más relevante para ser socializado en formación.

- Equipo 1 Vocabulario y expresiones para indicar movimiento y desplazamiento en inglés
- Equipo 2 Sustantivos Contables y No-Contables.
- Equipo 3 Expresiones de medida-(measurements) (Questions and answers).
- Equipo 4 Señalizaciones básicas en inglés sobre Seguridad en el trabajo.
- Equipo 5 Términos utilizados para expresar acuerdos o desacuerdos al momento de dar una opinión en inglés.
- Equipo 6 Expresiones de cortesía utilizadas en el entorno laboral para atender clientes, jefes y compañeros.

A través de la plataforma blackboard y de forma individual, desarrollar la OVA A1.1-L1-OB7 (around the corner) on line, posteriormente descargar el pdf , en clase se debe socializar para aclarar cualquier duda.
Temas: Giving directions.

Como segunda actividad en línea y a través de la plataforma blackboard y de forma individual, desarrollar la OVA Pre A1-L2-OB10 (Accept & decline offers to help) posteriormente el estudiante debe descargar el pdf , con el objetivo de socializar en clase para aclarar cualquier duda.
Temas: wh-questions, Accept and refuse offers to help, talk about groceries (countable & uncountable).

Para la 3a actividad a desarrollar en línea, a través de la plataforma blackboard se les pedirá realizar la OVA Pre A1-L5-OB7. También ha de realizarse de forma individual descargando su versión en pdf.
Temas: some/much/a lot of/many, make a request, accept and decline an offer.

ACTIVIDAD 4. TREASURE HUNT. Con las instrucciones dadas en la formación, los aprendices se reúnen por equipo de trabajo, buscan la información pedida en el cuestionario, responden todas las preguntas y las socializan en la formación.

ACTIVIDAD 5. DEBATE: El grupo se divide en tres, leen un texto técnico y toman nota en viñetas, explicitando su punto de vista respecto a la temática. Finalmente, discuten sobre el tema leído en una mesa redonda moderada por el/la instructor(a).

Complementar la actividad 5 desarrollando la OVA A1.1-L2-OB8 (Filling out forms and job applications). Las actividades deben desarrollarse en línea y en clase socializar lo hecho en pdf.
Temas: Filling out job applications Connectors and,or,but.

- **Ambiente Requerido**: AMBIENTE PARA 35 APRENDICES CON TABLERO, TV Y EQUIPO DE AUDIO
- **Materiales**: MARCADORES, RESMA, FICHAS CON PREGUNTAS, CARTULINA, PLATAFORMA BLACKBOARD

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de Conocimiento. Prueba para que los aprendices evidencien sus habilidades de escucha, lectura y escritura en inglés **Evidencia de Producto.** De forma grupal, los aprendices diseñan la señalética de su puesto de trabajo **Evidencia de Desempeño.** Juego de roles donde los aprendices usan la señalización de su puesto de trabajo y por equipos se explican el significado de las mismas.	* Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. * Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma	Prueba de selección múltiple con única respuesta Lista de chequeo para evaluar componentes gramaticales y sintácticos de la lengua. Lista de chequeo para evaluar componentes gramaticales y de pronunciación de la lengua.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Use la siguiente lista de términos para la realización de las Actividades propuestas en la guía.

Move : Moverse

To: a - hacia

Across: Cruzar a

Along: A lo largo de

Around : Alrededor de

Through: A través de, por

Toward[s]: hacia, con dirección a

How much?: Cuánto (Precios y no contables)

How many?: Cuántos (Contables)

How long?: Cuánto timpo

How fast: Cuán rápido

Kilograms: Kilogramos

Pound: Libra

Packages: Paquetes

Container: Contenedor

Liters: Litros

Millemeter: Milímetro

Volume: Volumen

Safety : Seguridad

Danger: Peligro

Injury: heridas

Incident: Incidente

Accident: Accidente

Equipment: Equipo

Fire: Fuego

Health: Salud

Rules: Reglas

Workplace: Lugar de trabajo.

I agree with…: De acuerdo con

I Disagree with…: Desacuerdo con

In Concern to: Con ferencia a…

From my point of view: desde mi punto de vista

It seems to me that: Me parece que…

I think / consider / find / feel / believe / suppose / presume / assume that ...: Pienso, - Considero – Encuentro - Siento – Creo – Supongo - Presumo – Asumo que…

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.myenglishpages.com/site_php_files/vocabulary-lesson-travel.php

https://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-basico/prepositions/prepositions-of-movement-or-direction

https://www.gcfaprendelibre.org/ingles/curso/ingles_basico/sustantivos_contables_e_incontables/1.do

https://www.vocabulary.com/lists/26370

https://www.esolcourses.com/topics/health-and-safety.html

http://yvanbaptiste.pagesperso-orange.fr/methodo/opinion.htm

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Eliana Patricia Restrepo Karol Juliette Chavarro Miosotis Cárdenas García	Instructoras Bilingüismo Profesional Bilinguismo	Centro de Biotecnología Industrial	Julio 11 de 2018

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL (1)
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    - Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.
    - Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.
    - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.
- Duración de la Guía: 90 HORAS (48% PRESENCIAL 52% TRABAJO INDEPENDIENTE).

2. PRESENTACION

El inglés tiene gran importancia como lengua universal, no solo debido a la demanda de la economía global, sino también porque una de las políticas del Ministerio de Educación Nacional es mejorar la calidad de la enseñanza del inglés, permitiendo mejores niveles de desempeño en este idioma. Tener un buen nivel de inglés facilita el acceso a oportunidades laborales y educativas que ayudan a mejorar la calidad de vida.

Durante la formación, usted tendrá la oportunidad de realizar actividades de aprendizaje que le permitan desarrollar habilidades y destrezas en la lengua extranjera. De igual forma, su proceso será acompañado para que organice su aprendizaje de manera que lo oriente a su desarrollo integral como aprendiz a través del trabajo autónomo, sistemático y organizado donde relaciones sus conocimientos propios con los nuevos a partir de una construcción significativa de los mismos.

Dime y lo olvido. Enséñame y lo recuerdo. Involúcrame y lo aprendo.* ***Benjamín Franklin**

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Interactuar en situaciones cotidianas del contexto laboral usando presente simple, progresivo y vocabulario técnico del área

ACTIVIDAD 1. RETROALIMENTACIÓN. En parejas, respondan las siguientes preguntas relacionadas con el desarrollo de la competencia de inglés en el trimestre anterior.

- Explain how did you feel with the English class in the last term?
- What kind of activities did you do in your English class?
- Which activity was your favorite? And Why?
- Did your performance accomplish your expectations? Explain why?

ACTIVIDAD 2. DAILY ROUTINES. De acuerdo al video presentado en el ambiente de formación tome notas y realice un esquema (mapa conceptual) en el cual explique la temática
**Enlace del video: https://www.youtube.com/watch?v=3W3AZ5Zw0n0

En grupos de dos aprendices realizar un video no superior a diez minutos sobre la rutina diaria de un personaje de su área de desempeño o cómo pudo ser su diario vivir. El personaje debe guardar relación con la carrera del aprendiz o haber contribuido al área de alguna manera. El video debe ser realizado utilizando el presente simple.

En plataforma y de forma individual realizar el material interactivo (OVA) A1.1--L1-OB6, Takeaway: Do You Know the Neighborhood? , se debe descargar el PDF para socializar en formación.

Utilización de los libros de la editorial Express Publishing, serie Career Paths en los casos que sea pertinente.

ACTIVIDAD 3. VOCABULARY ACTIVITY. De acuerdo al diálogo que se muestra en la siguiente imagen, reemplace el vocabulario marcado en el cuadro azul por vocabulario relacionado con su área de formación.
En grupos de dos y utilizando el pasado simple, describa cómo fueron los inicios de la carrera o de un área relacionada con el área de desempeño del aprendiz. Presentación no superior a 10 minutos.

En plataforma y de forma individual realizar el material interactivo (OVA) A1.2-L7-OB3, Takeaway: Did you finish the report? Se debe descargar el PDF para socializar en formación.

Utilización de los libros de la editorial Express Publishing, serie Career Paths en los casos que sea pertinente.

ACTIVIDAD 4. STATIONS. Por equipos de trabajo diseñe uno de los siguientes materiales para practicar en cada mesa la temática estudiada:

- Memory games (El equipo 1 debe diseñar un *memory game* que contenga los temas vistos para luego ser desarrollado por los otros equipos de trabajo)

- Word search (El equipo 2 debe desarrollar un ejercicio de *word search* también para ser realizado por los otros equipos de trabajo)
- Crossword (El equipo 3 debe diseñar un *crossword* con verbos/ acciones que realiza en puesto de trabajo)
- Puzzles (El equipo 4 debe diseñar un *puzzle* con vocabulario visto en la guía de trabajo)

Cada equipo se rota por las demás estaciones en tiempos máximo de 15 minutos.

En plataforma y de forma individual realizar el material interactivo (OVA) A1.1-L8-OB1, Setting up the appointment. Se debe descargar el PDF para socializar en formación.

Utilización de los libros de la editorial Express Publishing, serie Career Paths en los casos que sea pertinente.

ACTIVIDAD 5. DESCRIBING ACTIVITIES. Descargue, imprima y traiga a la formación los siguientes textos que se encuentran en la plataforma: "Describing Activities" y "Present Progressive".

Con el primer texto, complete en formación de acuerdo al audio presentado.
Lea el segundo texto y tome apuntes independientes. v
Participe en la actividad "resumen" que lidera su instructor(a). Aporte ideas, preguntas y ejemplos.

En plataforma y de forma individual realizar el material interactivo (OVA) A1.1-L1-OB8, Takeaway: Blog. se debe descargar el PDF para socializar en formación.

Realizar un blog con seis frases en el cual compartirá con sus compañeros sobre un proceso de una actividad laboral relacionada al proyecto formativo.

Utilización de los libros de la editorial Express Publishing, serie Career Paths en los casos que sea pertinente.

ACTIVIDAD 6. VIDEO TIME. De acuerdo al segmento de la película "*Pixies*" (www.moviesegmentsto assessgrammargoals.blogspot.com), resuelva los puntos de la actividad propuesta. La actividad es individual. Una vez termine, socialice sus respuestas y aclare dudas.
**El material para el desarrollo de esta actividad se encuentra disponible en la plataforma.

En plataforma y de forma individual realizar el material interactivo (OVA) A1.2-L8-OB10,Takeaway: That was a great idea. Se debe descargar el PDF para socializar en formación.

Utilización de los libros de la editorial Express Publishing, serie Career Paths en los casos que sea pertinente.

ACTIVIDAD 7. PAIR PRACTICE. En parejas, desarrolle la actividad que se le entregará en la formación. En caso de requerirlos, use sus notas de clase, el glosario de la guía, el diccionario y la ayuda del/la instructor(a).

En plataforma y de forma individual realizar el material interactivo (OVA) A1.2 - L8 - Ob10, se debe descargar el PDF para socializar en formación.

Utilización de los libros de la editorial Express Publishing, serie Career Paths en los casos que sea pertinente.

- **Ambiente Requerido**: AMBIENTE PARA 35 APRENDICES CON TABLERO, TV Y EQUIPO DE AUDIO
- **Materiales**: MARCADORES, RESMA, FICHAS CON PREGUNTAS, CARTULINA, PLATAFORMA BLACKBOARD

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de Conocimiento Test de comprensión de lectura sobre un tema técnico del área (una de las preguntas debe ser de producción escrita, usando oraciones para hacer resumen del texto técnico) **Evidencias de Desempeño** Juego de roles en grupos de 4 aprendices donde simulen una situación en el cual incluyan ocupaciones, información profesional y la rutina que realiza en la empresa. **Evidencias de Producto:** Guión del juego de roles en formato digital subido en el espacio de la plataforma Blackboard.	*Saluda en inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día *Dramatiza en inglés una historia breve utilizando verbos regulares e irregulares *Saluda en inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día *Dramatiza en inglés una historia breve utilizando verbos regulares e irregulares.	Cuestionario con opción múltiple y única respuesta para evaluar los conocimientos adquiridos. Lista de chequeo para evaluar componentes gramaticales, sintácticos, de uso de vocabulario en contexto y de pronunciación de la lengua.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Memory games: Juegos de memoria
Word search: Búsqueda de Palabras
Crossword: Crucigrama
Puzzles: Rompecabezas
Term: Periodo o en el caso de aprendizaje SENA se refiere al trimestre.
Performance: Desempeño o actuación.
Accomplish: Lograr-Realizar.
Expectations: Expectativas.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- http://learnenglish.britishcouncil.org/es
- http://www.esl-lab.com/
- https://www.eslgamesplus.com/
- http://www.ompersonal.com.ar/
- http://moviesegmentstoassessgrammargoals.blogspot.com/
- https://www.ef.com.co/recursos-aprender-ingles/gramatica-inglesa/present-continuous/
- https://viancep2012.files.wordpress.com/2012/11/present-continuous.pdf
- Interchange fourth edition Jack C. Richards with Jonathan Hull and Susan Proctor. Student´s Book 1.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Carolina Quintero López Gerardo Andrés Sandoval Miosotis Cárdenas García Víctor Daniel López	Instructores Bilingüismo Profesional Bilingüismo Instructor Bilinguismo	Centro de Biotecnología Industrial Centro de Biotecnología Industrial	Julio 11 de 2018 Julio 24 del 2018

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral -2-
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
    - Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.
    - Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos.
    - Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos..
- Duración de la Guía: 60 horas **(73% Presencial 27% Trabajo independiente)**

2. PRESENTACIÓN

El inglés tiene gran importancia como lengua universal, no solo debido a la demanda de la economía global, sino también porque una de las políticas del Ministerio de Educación Nacional es mejorar la calidad de la enseñanza del inglés, permitiendo mejores niveles de desempeño en este idioma. Tener un buen nivel de inglés facilita el acceso a oportunidades laborales y educativas que ayudan a mejorar la calidad de vida.

Durante la formación, usted tendrá la oportunidad de realizar actividades de aprendizaje que le permitan desarrollar habilidades y destrezas en la lengua extranjera. De igual forma, su proceso será acompañado para que organice su aprendizaje de manera que lo oriente a su desarrollo integral como aprendiz.

La metodología de trabajo estará basada en el trabajo autónomo, sistemático y organizado para que usted pueda relacionar sus conocimientos propios con los nuevos a partir de una construcción significativa de los mismos, promoviendo el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

Dime y lo olvido. Enséñame y lo recuerdo. Involúcrame y lo aprendo.* ***Benjamín Franklin**

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de Aprendizaje: Describir situaciones laborales, no cotidianas, en pasado, usando vocabulario técnico del área y emitiendo su opinión al respecto

3.1 ACTIVIDAD 1. RETROALIMENTACIÓN. En parejas, analicen la experiencia vivida en el trimestre anterior teniendo en cuenta aspectos académicos, aptitudinales y actitudinales. De igual forma, hablen de las expectativas que tienen frente al trimestre que inicia.

- ¿Qué resaltaría de su desempeño en la clase de inglés?
- ¿Qué mejoraría de su desempeño en la clase de inglés?
- ¿Cómo considera su nivel de responsabilidad, compromiso y puntualidad frente a los logros obtenidos en el trimestre anterior?
- ¿Cómo puede aportar más para que su proceso de aprendizaje del inglés sea más efectivo?
- ¿Qué espera aprender en este trimestre?

Finalmente, el/la instructor(a) hará comentarios frente a lo positivo y no-tan-positivo del grupo, en general. El objetivo es establecer pautas para que el nuevo trimestre sea más enriquecedor en cuanto al aprendizaje del inglés.

3.2. ACTIVIDAD 2: PRIMER DIA DE TRABAJO los aprendices deben entrar al blackboard y practicar en la actividad que se encuentra en el ova A.1.2 L6 objecto 5 para practicar el tema que se va ha ver en clase, deben hacer la actividad online y después deben descargar el takeaway para que repasen lo visto y mostrarlo en clase para socializar.Usando el material visto en la actividad de la blackboard y material visto en clase los aprendices desarrollaran estas actividades

Los aprendices se van a dividir en cinco grupos

EQUIPO 1: va a trabajar en el nuevo vocabulario que aprendieron con la actividad del blackboard haciendo una lista.

EQUIPO 2: hara una lista sobre las preguntas que pueden salir en el primer dia en un nuevo trabajo

EQUIPO 3; Hara una lista de los diferentes trabajos que se pueden encontrar en un oficina o en su sitio de trabajo y las actividades que estos realizan

EQUIPO 4:hará una serie de preguntas sobre las actividades que se pueden realizar en un sitio de trabajo.

EQUIPO 5:Trabajaran en una conversación entre dos personas en el primer dia de trabajo.

Los estudiantes se rotaran en todos los equipos cada equipo hará un aporte en cada activo y al final se socializarán los resultados y los aprendices hará un role play con las conversaciones que salieron como resultado de cada grupo.

3.2.ACTIVIDAD 3 MI LUGAR DE TRABAJO

los aprendices se reunirán en equipos para trabajar sobre locación y direcciones en un sitio de trabajo usando preposiciones de lugar.
EQUIPO 1: este grupo hará un mapa de una oficina o de un sitio de trabajo de acuerdo a los sitios donde pueden realizar su práctica .cada grupo adicionara tres cosas al mapa
EQUIPO 2:este grupo trabajará en un repaso sobre el vocabulario de preposiciones de tiempo.
EQUIPO 3:hará una conversación donde pedirán como encontrar un sitio en una oficina
EQUIPO 4: hará cinco oraciones donde dejaran los espacios para completar las preposiciones que falten en cada oración, cada grupo debe responder las cinco que haga el grupo antes que ellos y dejar cinco nuevas oraciones.
EQUIPO 5: hará preguntas usando el mapa del grupo uno para preguntar donde se encuentran ciertas cosas de la oficina o lugares de la misma.

Al finalizar la actividad los aprendices harán una socialización de la ultima actividad que hicieron, se resolverán dudas y deberán practicar en la casa de manera individual en la blackboard la ova A.1.2 L6 OBJETO 6 que será revisado por el instructor en el centro de calificaciones.

3.3. ACTIVIDAD TRES DAR UNA OPINION SOBRE UN EVENTO EN PASADO

Los aprendices en grupo de proyecto usando la información encontrada en la ova A.1.2 L6 OBJETO 10 y material visto en clase harán una diapositiva en power point donde describirán un incidente que paso en un sitio de trabajo y como se resolvió el problema usando el pasado, la cual enviaran al instructor previa la formación.

En formación se mostrarán algunos de los incidentes donde se mostrarán lo que paso con el problema, se dividen los aprendices en dos grandes grupos para generar un debate sobre cómo se resolvió el incidente que permita hacer uso de las expresiones “de estar de acuerdo y en desacuerdo”. Uno de los grupos debe estar de acuerdo y defender esa posición y el otro grupo en desacuerdo y defenderlo (de manera básica exprese sus argumentos en Inglés).

Al final de la formación se socializará los resultados de la actividad.

- **Ambiente Requerido**: AMBIENTE PARA 35 APRENDICES CON TABLERO, TV Y EQUIPO DE AUDIO

Materiales: MARCADORES, RESMA, FICHAS CON PREGUNTAS, CARTULINA, PLATAFORMA BLACKBOARD

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Desempeño: En grupos de 3 aprendices escribir una historia de una situación laboral cotidiana (No incidente laboral).	*Relatar en inglés historias breves en tiempo pasado.	

Intercambiar la historia. un 2do grupo debe hacer 5 preguntas de información, un 3er grupo responde estas preguntas de forma completa, un 4to grupo sugiere solución a lo planteado en la historia y el 5to grupo da su opinión a lo sugerido .Al final todos los grupos deben de haber trabajado en una parte diferente de cada historia **Evidencias de Producto:** Los aprendices deben entregar un documento digital con todo lo que resultó en la actividad , este debe ser subido a la blackboard todo entregar la historia y las preguntas realizadas en el grupo	*Expresar claramente acuerdo y desacuerdo sobre un tema o hecho particular *Especular sobre eventos , personas y situaciones, así como comentar asuntos que otros le han contado o mencionado *Comprender discursos y conferencias extensas, e incluso seguir líneas argumentales y complejas	Lista de chequeo

1. **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

Agree: estar de acuerdo, ponerse de acuerdo.
Disagree: no estar de acuerdo, estar en desacuerdo, diferir.
Mean: querer decir.
Like: gustar.
Think: pensar.
Believe: creer.
Consider: considerar.
Opinion: opinion.
Point of view: punto de vista.

Expresiones: de acuerdo

I agree, Definitetly, I think you're right, **I couldn't agree more,**
I think so too… (Yo también creo lo mismo)
I agree with you a hundred percent. (Estoy de acuerdo contigo en un 100%)
You're absolutely right.! (Estas en lo correcto totalmente)
That's exactly what I think! (Es exactamente lo que pienso)
I suppose/guess so. (Supongo, creo que si)
You may/might be right. (Podrias estar en lo correcto)

Expresiones de desacuerdo:

I disagree, Yes, but, That's a good point but, I'm not sure about that, I think we're going to have to agree to disagree.
I'm afraid I can't agree with you. (Me temo que no estoy de acuerdo contigo)
I'm sorry but I disagree. (Lo siento pero no estoy de acuerdo)

I'm afraid I'm of a different opinion. (Me temo que yo soy de una opinión diferente)
I beg to differ. (Yo apuesto diferente)
That's true but… (Es cierto pero)
I agree with you in part but…(Estoy de acuerdo contigo en una parte, pero..)
I see your point but… (Veo tu punto, pero..)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

http://universaldeidiomas.com/expresar-acuerdo-y-desacuerdo-en-ingles/

http://moviesegmentstoassessgrammargoals.blogspot.com.co/

http://learnenglish.britishcouncil.org/es

http://ompersonal.com.ar/

http://learnenglishkids.britishcouncil.org/en

http://www.cambridgeenglish.org/learning-english/parents-and-children/activities-for-children/

https://learnenglishkids.britishcouncil.org/es/games

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Marcela Grande Pulido** **Juan Sebastián Medina**	**Instructor** **Instructor**		**Julio 5 de 2018**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Miosotis Cárdenas**	**Profesional** **Instructora**	**Bilinguismo** **Bilinguismo**	**6-7-2011** **24-10-18**	

	Karol Juliette chávarro Moreno **Diana Hernandez**	**Instructora**	**Bilingüismo**	**18-07-19**	**Actualización de actividades y evidencias .** **Actualización de actividades y evidencias**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral -2-
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
    - Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.
    - Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos.
    - Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos..
- Duración de la Guía: 60 horas **(73% Presencial 27% Trabajo independiente)**

2. PRESENTACIÓN

El inglés tiene gran importancia como lengua universal, no solo debido a la demanda de la economía global, sino también porque una de las políticas del Ministerio de Educación Nacional es mejorar la calidad de la enseñanza del inglés, permitiendo mejores niveles de desempeño en este idioma. Tener un buen nivel de inglés facilita el acceso a oportunidades laborales y educativas que ayudan a mejorar la calidad de vida.

Durante la formación, usted tendrá la oportunidad de realizar actividades de aprendizaje que le permitan desarrollar habilidades y destrezas en la lengua extranjera. De igual forma, su proceso será acompañado para que organice su aprendizaje de manera que lo oriente a su desarrollo integral como aprendiz.

La metodología de trabajo estará basada en el trabajo autónomo, sistemático y organizado para que usted pueda relacionar sus conocimientos propios con los nuevos a partir de una construcción significativa de los mismos, promoviendo el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

Dime y lo olvido. Enséñame y lo recuerdo. Involúcrame y lo aprendo.* ***Benjamín Franklin*

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDAD 1. RETROALIMENTACIÓN. En parejas, analicen la experiencia vivida en el trimestre anterior teniendo en cuenta aspectos académicos, aptitudinales y actitudinales. De igual forma, hablen de las expectativas que tienen frente al trimestre que inicia.

- ¿Qué resaltaría de su desempeño en la clase de inglés?
- ¿Qué mejoraría de su desempeño en la clase de inglés?
- ¿Cómo considera su nivel de responsabilidad, compromiso y puntualidad frente a los logros obtenidos en el trimestre anterior?
- ¿Cómo puede aportar más para que su proceso de aprendizaje del inglés sea más efectivo?
- ¿Qué espera aprender en este trimestre?

Finalmente, el/la instructor(a) hará comentarios frente a lo positivo y no-tan-positivo del grupo, en general. El objetivo es establecer pautas para que el nuevo trimestre sea más enriquecedor en cuanto al aprendizaje del inglés.

3.2. ACTIVIDAD 2: FIRST DAY AT WORK los aprendices deben entrar al blackboard y practicar en la actividad que se encuentra en el ova A.1.2 L6 objecto 5 para practicar el tema que se va ha ver en clase, deben hacer la actividad online y después deben descargar el takeaway para usarlo en la clase en la siguiente actividad.

Los aprendices se van a dividir en cinco grupos

EQUIPO 1: va a trabajar en el nuevo vocabulario que aprendieron con la actividad del blackboard haciendo una lista.

EQUIPO 2: hara una lista sobre las preguntas que pueden salir en el primer dia en un nuevo trabajo

EQUIPO 3; Hara una lista de los diferentes trabajos que se pueden encontrar en un oficina o en su sitio de trabajo y las actividades que estos realizan

EQUIPO 4:hará una serie de preguntas sobre las actividades que se pueden realizar en un sitio de trabajo.

EQUIPO 5:Trabajaran en una conversación entre dos personas en el primer dia de trabajo.

Los estudiantes se rotaran en todos los equipos cada equipo hará un aporte en cada equipo y al final se socializarán los resultados y las conversaciones que salieron como resultado en cada grupo.

3.2.ACTIVIDAD 3 MI LUGAR DE TRABAJO

los aprendices se reunirán en equipos para trabajar sobre locación y direcciones en un sitio de trabajo usando preposiciones de lugar.
EQUIPO 1: este grupo hará un mapa de una oficina o de un sitio de trabajo de acuerdo a los sitios donde pueden realizar su práctica.

EQUIPO 2:este grupo trabajará en un repaso sobre el vocabulario de preposiciones de tiempo.
EQUIPO 3:hará una conversación donde pedirán como encontrar un sitio en una oficina
El instructor presenta un segmento video EQUIPdonde se muestran las instrucciones de uso de un objeto determinado. En grupos de 5 aprendices elabore un listado de las expresiones utilizadas, indicando las partes de las mismas. Consulte en las páginas web sugeridas en la bibliografía.

3.3. Actividad de Apropiación.

Siguiendo el power point, se dividen los aprendices en dos grandes grupos para generar un debate que permita hacer uso de las expresiones “de estar de acuerdo y en desacuerdo”. Uno de los grupos debe estar de acuerdo y defender esa posición y el otro grupo en desacuerdo y defenderlo (de manera básica exprese sus argumentos en Inglés). Los statements se encuentran en el power point suministrada en formación por su instructor. *Expressing-opinion.pptx

Realice la lectura y responda las preguntas sobre la misma (comprensión), ésta lectura es suministrada por su instructor.

En grupos de tres, los aprendices crean un juego concéntrese en el cual el aprendiz asocia el verbo en pasado y presente simple en parejas o filas.

3.4. Actividad de transferencia.

De forma individual y de forma oral, relate una experiencia de un incidente laboral en la cual haya participado usted. Haga uso del pasado y vocabulario técnico relacionado
.
En grupo de 3 aprendices, escriba / reporte un estudio de caso en el cual presenten una propuesta en forma de sugerencia, frente a un evento sucedido en su entorno de formación o laboral y el proceder con el mismo. Luego, los casos se deben rotar y cada grupo debe dar su opinión al respecto (acuerdo y desacuerdo).

- Ambiente Requerido
- Materiales

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Desempeño: En grupos de 3 aprendices escribir una historia de una situación laboral cotidiana (No incidente laboral). Intercambiar la historia. un 2do grupo	*Relatar en inglés historias breves en tiempo pasado. *Expresar claramente acuerdo y desacuerdo sobre un tema o hecho particular	

debe hacer 5 preguntas de información, un 3er grupo responde estas preguntas de forma completa, un 4to grupo sugiere solución a lo planteado en la historia y el 5to grupo da su opinión a lo sugerido .Al final todos los grupos deben de haber trabajado en una parte diferente de cada historia **Evidencias de Producto:** Los aprendices deben entregar un documento digital con todo lo que resultó en la actividad , este debe ser subido a la blackboard todo entregar la historia y las preguntas realizadas en el grupo	*Especular sobre eventos , personas y situaciones, así como comentar asuntos que otros le han contado o mencionado *Comprender discursos y conferencias extensas, e incluso seguir líneas argumentales y complejas	Lista de chequeo

1. **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

Agree: estar de acuerdo, ponerse de acuerdo.
Disagree: no estar de acuerdo, estar en desacuerdo, diferir.
Mean: querer decir.
Like: gustar.
Think: pensar.
Believe: creer.
Consider: considerar.
Opinion: opinion.
Point of view: punto de vista.

Expresiones: de acuerdo

I agree, Definitetly, I think you're right, **I couldn't agree more,**
I think so too… (Yo también creo lo mismo)
I agree with you a hundred percent. (Estoy de acuerdo contigo en un 100%)
You're absolutely right.! (Estas en lo correcto totalmente)
That's exactly what I think! (Es exactamente lo que pienso)
I suppose/guess so. (Supongo, creo que si)
You may/might be right. (Podrias estar en lo correcto)

Expresiones de desacuerdo:

I disagree, Yes, but, That's a good point but, I'm not sure about that, I think we're going to have to agree to disagree.
I'm afraid I can't agree with you. (Me temo que no estoy de acuerdo contigo)
I'm sorry but I disagree. (Lo siento pero no estoy de acuerdo)
I'm afraid I'm of a different opinion. (Me temo que yo soy de una opinión diferente)

I beg to differ. (Yo apuesto diferente)
That's true but… (Es cierto pero)
I agree with you in part but…(Estoy de acuerdo contigo en una parte, pero..)
I see your point but… (Veo tu punto, pero..)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

http://universaldeidiomas.com/expresar-acuerdo-y-desacuerdo-en-ingles/

http://moviesegmentstoassessgrammargoals.blogspot.com.co/

http://learnenglish.britishcouncil.org/es

http://ompersonal.com.ar/

http://learnenglishkids.britishcouncil.org/en

http://www.cambridgeenglish.org/learning-english/parents-and-children/activities-for-children/

https://learnenglishkids.britishcouncil.org/es/games

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Marcela Grande Pulido** **Juan Sebastián Medina**	**Instructor** **Instructor**		**Julio 5 de 2018**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Miosotis Cárdenas** **Karol Juliette chávarro Moreno**	**Profesional** **Instructora**	**Bilinguismo** **Bilinguismo**	**6-7-2011** **24-10-18**	**Actualización de actividades y evidencias**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)

Competencia: Producir textos en inglés de forma escrita y oral -2-

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
    - Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
    - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico

- Duración de la Guía: 60 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos aprendices. En la actualidad se hace necesario dominar el idioma inglés, el campo laboral a tal punto que es considerado una de las más importantes cualidades que buscan las empresas que están contratando. Adquirir este idioma les amplía sus oportunidades a nivel personal y laboral ya que es una competencia que les permite poseer una ventaja competitiva frente a otros aspirantes.

En este curso de inglés los motivaremos con actividades de aprendizaje que les permitan desarrollar habilidades y destrezas en la lengua extranjera. De igual forma, guiaremos el proceso para que ustedes organicen su aprendizaje de manera que se orienten a su desarrollo técnico e integral como aprendices.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Presentar su perfil profesional sustentando su experiencia académica y/o laboral

Actividad 1 RETROALIMENTACIÓN

En parejas responde a las siguientes preguntas relacionadas con el desarrollo de la competencia de inglés en el trimestre anterior.

1. Explain how did you feel with the English class in the last term?
2. What kind of activities did you do in your English class?
3. Which activity was your favorite? And Why?

4. What learning activities do you recommend to your teacher as a method to continue learning English?
5. En parejas los responder actividad con temas de conocimiento previo y visto el trimestre pasado reconozca las expresiones en inglés utilizadas para establecer cuando está en acuerdo o desacuerdo acerca de un tema específico (agree and disagree) y por último realizar actividad de (Find someone who).

ACTIVIDAD 2 TIPS AND ADVICES FOR JOB INTERVIEW

A través de la presentación de una página (https://careerchina.com/blog/Expert-Tips-for-Acing-an-ESL-Job-Interview) web se muestra diversos consejos para tener una efectiva entrevista de trabajo y comportamiento general, por turnos lean en voz alta los diferentes consejos y den su opinión.

En la Plataforma de manera individual realizar el material interactivo (OVA) A1.2-L2-OB5, se debe descargar para socializar en Formación.

En la Plataforma de manera individual realizar el material interactivo (OVA) A.1.2-L7.OB10,, se debe descargar para socializar en Formación.
-

ACTIVIDAD 3 JOB PROFILE

A través de una investigación los aprendices asumen un cargo laboral de acuerdo a su perfil ocupacional, deben escribir en un texto en inglés las funciones que tienen en una empresa, después deben presentar a los demás aprendices.

A través de una problemática laboral dada por instructor y página web acerca del respeto se crea un role-play donde los aprendices en grupos de 5 le dan sugerencias, soluciones con su conocimiento técnico.

https://www.realityworks.com/ftp_uploads/sample-cards-test.pdf

En la Plataforma de manera individual realizar el material interactivo (OVA) A1.2-L6-OB1 se debe descargar para socializar en Formación.

ACTIVIDAD 4 PRUEBA SIMULACRO T & T DE LA COMPETENCIA DE INGLÉS.

En forma individual los aprendices realizarán simulacros de con el fin de dar cumplimiento al proceso para la presentación del examen de estado denominado Saber Pro para los programas Tecnologos.

- Ambiente Requerido
- Materiales

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de Producto: ● *** Entregar video-curriculum con las especificaciones técnicas dadas por el Instructor.** **Evidencia de Desempeño:** ● **Presentar entrevista de trabajo de acuerdo a las pautas de vocabulario dado en el trimestre por el instructor.**	xplica y defiende sus opiniones técnicas en un debate, utilizando expresiones en inglés. oporciona explicaciones, argumentos y explicaciones lógicas sobre aspectos técnicos de su profesión en un debate. oma parte activa en debates informales dentro de contextos de trabajo habituales. antea, explica y contesta hipótesis técnicas. uede iniciar un discurso, tomar la palabra, y terminar una conversación técnica de su profesión. uede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos. aduce del inglés documentos técnicos sencillos en tiempo presente y pasado	Lista de chequeo Lista de chequeo

6. GLOSARIO DE TÉRMINOS

7. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://careerchina.com/blog/Expert-Tips-for-Acing-an-ESL-Job-Interview
https://www.realityworks.com/ftp_uploads/sample-cards-test.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Juan Sebastián Medina**	**Instructor** **Instructor**		**Julio 5 de 2018**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Miosotis Cárdenas**	**Profesional**	**Bilinguismo**	**6-7-2011**	