



**SELECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE INSTRUCTORES PROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA, CODIGO DE CONTRATACIÓN 36224.**

Teniendo en cuenta la revisión realizada por el comité de verificación en el acta 212, los coordinadores académicos y el coordinador de formación profesional, de acuerdo con los lineamientos según circulares 3-2023-000212 y acta de criterios de ponderación de hojas de vida, recomiendan a la directora hacer la selección y distribución de los contratos para el programa PRODUCCION AGROPECUARIA, los cuales quedan seleccionados de la siguiente manera, según plan de contratación actualizado: 36224

Código contratación	Programa Formación	Modalidad de Contratación	Tiempo de Contratación	Costo Contratación	Valor Total	Proyecto	Nivel de formación.	Objeto	Nombre seleccionado	Datos de contacto
36224	PRODUCCION AGROPECUARIA	PERIODO FIJO	10 meses, 07 días	\$ 5,333,824	\$ 54,582,799	CAMPESENA	PROFESIONAL	85_9519_063 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, para la red de conocimiento Agrícola	MAYERLY KATHERINE ACOSTA BALCAZAR	<a href="mailto:mave-044@hotmail.com">mave-044@hotmail.com</a> - 3142966090

En caso de diferencia entre los valores de las actas de selección y la tabla anterior, se aclara que obedece a la posible ejecución en cuanto a tiempo del contrato, frente a la proyección del estudio previo en el acta de selección. Por lo tanto, se debe tomar en cuenta para proceso de contratación lo expuesto en el presente documento. Se actualiza plan de contratación de instructores según presupuesto.

De acuerdo con lo anterior se procede a iniciar proceso de contratación con la persona seleccionada, el día 17 de febrero de 2025.

Levis Cerpa Ruiz

Coordinador de Formación Profesional.

Edwin Alonso Quintero

Coordinador Académico Programas Especiales

Mónica Lucia Mancipe Rivera

Coordinador Académico Formación Titulada

Responsable: Mónica Lucia Mancipe Rivera   
Cargo: Coordinador Académico Formación Titulada.

Regional Casanare/Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare  
Carrera 19 N° 36 - 68, Ciudad Yopal. - PBX 57 601 5461500



## CERTIFICADO DE IDONEIDAD

### LA DIRECTORA DE LA REGIONAL CASANARE

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 del 2015, certifica que MAYERLY KATHERINE ACOSTA BALCAZAR identificado (a) con cédula No. CC - 1118553917 se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y reúne los requisitos de idoneidad y experiencia requeridos en la invitación pública de conformación del banco instructores 2025, según circulares 3-2024-000278. Dicha idoneidad se evidencia en el acta 212 de comité de verificación, la cual se relaciona directamente con el objeto a contratar *85\_9519\_063 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, para la red de conocimiento Agrícola*

La presente se expide en Yopal, el 27 de enero de 2025.

JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA  
Directora Regional y/o Subdirectora de Centro

Revisó: LEVIS CERPA RUIZ

Cargo: Coordinador Formación Profesional Integral.

Responsable: MONICA LUCIA MANCIPE RIVERA

Cargo: Coordinador Académico

Regional Casanare/Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare  
Carrera 19 N° 36 - 68, Ciudad Yopal. - PBX 57 601 5461500



## ACTA No. 212

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** COMITÉ VERIFICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES 2025, PROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA.

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	27 de enero del 2025	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		9:00:00 AM	9:30:00 AM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Ambiente M-104, CAFEC.	<b>CENTRO AGRONINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE</b>	

### AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del cuórum.
2. Lectura lineamientos y conceptos normativos circular **3-2024-000278** de 2025
3. Perfiles y cantidad de vacantes.
4. Verificación de aspirantes disponibles para el perfil
5. Aplicación de Criterios Objetivos
6. Preselección de aspirantes
7. Selección de candidatos.

### OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar y seleccionar aspirantes inscritos en el banco de instructores 2024, en otras necesidades de contratación en el mismo centro de formación y que tengan el perfil buscado según lineamientos emitidos en la circular 3-2023-000212, para el perfil del programa PRODUCCION AGROPECUARIA.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación el cuórum:** Se hace la verificación, donde según acta 27 de comité primario de centro del 3 de diciembre de 2024, se definen los integrantes del comité de verificación para la contratación de instructores 2025, para las necesidades de contratación de los diferentes planes. Para la reunión asiste Mónica Mancipe, coordinadora académica, Levis Cerpa, delegado de la subdirectora de centro y Edwin Alonso, representante de instructores, excepto en las vacantes de programas especiales CampeSENA y Full popular.

En los planes de CampeSENA asiste Diana Consuelo Cepeda Vargas designado por el Comité Articulador Regional de CampeSENA y para Economía popular asiste la profesional con funciones de la Escuela Nacional de Instructores – ENI la funcionaria Maribel Colina Herrera.

2. **Lectura lineamientos y conceptos normativos circular 3-2024-000278 de 2025.**

La circular respecto a contratación de instructores indica: Con este fin, para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023 y los demás lineamientos emitidos con base en ella, con excepción de la conformación del Comité de Verificación, que se registrará por lo indicado en esta Circular:

**Conformación del Comité de Verificación para la contratación de Instructores 2025, según circular 3-2023-000212 y el acta 27 del 03 de diciembre del 2024:**

Cada Centro de Formación debe integrar para la contratación de Instructores 2025 un "Comité de



Verificación”, conformado por los siguientes integrantes, que ejecutarán las funciones señaladas en la Circular No. 3-2023-000212 del 3 de noviembre de 2023:

- El Subdirector de Centro o su representante. (**Levis Cerpa Ruiz**)
- Un (1) Coordinador Académico del Centro de Formación. (**Mónica Lucia Mancipe Rivera**)
- Un (1) Instructor de planta del Centro de Formación. (**Edwin Alonso Quintero**)

Para verificar la idoneidad de los(as) inscritos(as) a programas de la estrategia CampeSENA, se resta el Instructor de planta e ingresa un profesional responsable de la implementación de la estrategia CampeSENA, designado por el Comité Articulador Regional de CampeSENA. (**Diana Consuelo Cepeda Vargas**)

Para verificar la idoneidad de los inscritos(as) a programas de la estrategia Economía Popular, se resta el instructor de planta e ingresa un integrante profesional con funciones de la Escuela Nacional de Instructores – ENI. (**Maribel Colina**)

En cada Centro de Formación los representantes de los Aprendices podrán escoger a uno (1) de ellos, para que haga veeduría al proceso de contratación de Instructores. **Lizzy Karina Rincón Rojas** (suplente **Jaider Robledo Quesada**)

En los casos que se considere necesario, la Dirección General podrá designar un representante para acompañar el proceso en el(os) Centro(s) de Formación que se estime(n) pertinente(s), el cual actuará con voz y sin voto.

Las actuaciones de este Comité constarán en actas que deben ser firmadas por todos los integrantes que participen.

Los integrantes de este Comité deberán declararse impedidos o ser recusados, cuando recaiga sobre ellos alguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses por razones de parentesco u otras causales establecidas por la Ley.

Corresponde a este Comité verificar y acreditar el cumplimiento de las directrices impartidas en esta Circular en el respectivo Centro de Formación durante el proceso, y en especial:

- Verificar que las hojas de vida a revisar correspondan a quienes hayan finalizado exitosamente su inscripción y su estado en el módulo Banco de Instructores 2025 sea “Inscrito”.
- Constatar que las hojas de vida a revisar correspondan a una necesidad vigente de contratación del Centro de Formación.
- Verificar el cumplimiento del perfil de cada aspirante para la respectiva necesidad de contratación en relación con la necesidad y el diseño curricular, con base en lo cual el Centro de Formación registrará en el módulo Banco de Instructores el estado CUMPLE o NO CUMPLE para cada aspirante.
- Revisar las hojas de vida con “CUMPLE” y aplicar criterio(s) objetivo(s) para escoger las personas a contratar, dejando constancia de esa actuación y de los criterios en el acta.
- Entregar firmado al subdirector de Centro los resultados de verificación y escogencia de personas a contratar, con copia a la Oficina de Control Interno, este documento debe ser integrado como parte de los documentos precontractuales publicados en cada expediente electrónico en el SECOP II.
- Apoyar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos o tutelas que se presenten, sobre esta etapa de verificación, ponderación y escogencia, en los aspectos relacionados con su actuación.
- Las demás anotadas en esta Circular o en otros lineamientos.

#### **Criterios para selección de instructores según acta 01 del 17 de diciembre del 2024.**

Entendiendo la circular 3-2024-000278 y con referencia en la circular 3-2023-000212, en el siguiente aparte, indica: “Preselección: Dentro de los tiempos fijados en el respectivo cronograma, cada Comité de Verificación



revisará las hojas de vida de los inscritos que aparezcan en la respectiva necesidad de contratación para ese Centro con el estado "CUMPLE", y escogerá a la(s) persona(s) a contratar aplicando criterio(s) objetivo(s)." de la siguiente manera:

Con base al acta 01 del 17 de diciembre del 2024 para definir los criterios para selección de instructores 2025, el comité ha decidido priorizar los instructores contratados en 2024, según las necesidades del nuevo plan de contratación. Inicialmente se definen las personas de protección constitucional especial; sin perjuicio de excepciones por ejecuciones de contratos sin la calidad requerida por los procedimientos, guías y lineamientos.

Así mismo el comité aplicara los criterios de selección y desempate de la siguiente manera:

1. Que el aspirante hubiese ejecutado un contrato como instructor con la regional Casanare durante la vigencia 2024.
2. Grado de satisfacción evidenciado en el informe final de la ejecución contractual 2024, además de las novedades presentadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto.
3. Criterios de ponderación:

<b>CATEGORÍA PARA FORMACIÓN PRESENCIAL CUALQUIER TIPO DE FORMACIÓN</b>	
<b>CATEGORÍA</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
Arraigo	15
Educación formal adicional relacionada con la red de conocimiento del programa de formación	40
Experiencia Técnica Adicional	45
Total	100
Criterio de desempate (Horas curso de pedagogía)	#

En caso de que por necesidades del servicio no se requiera un perfil, el comité podrá tomar la decisión de no seleccionar la persona, si el caso lo requiere.

### 3. Perfiles y cantidad de vacantes

A continuación, se relaciona información del programa de PRODUCCION AGROPECUARIA; teniendo en cuenta lo proyectado en el plan de contratación 2025 por la Regional Casanare;

<b>Código contratación</b>	36224
<b>Programa Formación</b>	PRODUCCION AGROPECUARIA
<b>Competencia a Desarrollar</b>	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
<b>Perfil Instructor</b>	"Requisitos académicos: ¿el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por: profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión agropecuaria, tales como administradores de empresas y ciencias afines y/o ingenieros agrónomos y/o ingenieros agrícolas y/o ingenieros ambientales y /o tecnólogos en producción agrícola y/o producción agropecuaria y /o técnicos en producción agropecuaria o áreas afines con el sector. Experiencia laboral: ¿mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión"



<b>Tipo Formación</b>	Formación para el trabajo - Presencial
<b>Modalidad de Contratación</b>	Presencial
<b>Tiempo de Contratación</b>	10 meses, 10 días
<b>Costo Contratación</b>	5.333.824
<b>Cantidad Instructores</b>	1
<b>Costo Total</b>	55.116.181
<b>Plan</b>	CampeSENA
<b>Objeto</b>	85_9519_063 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, para la red de conocimiento Agrícola

#### 4. Verificación de aspirantes disponibles para el perfil

Se toma del banco de instructores 2025, el listado de aspirantes definitivo, indicando su estado en el momento del proceso de selección. Para ello se agrega la descripción de cada estado.

#### Descripción estados

<b>Inscrito</b>	Interesado que se inscribe a un perfil en un Centro de Formación y <u>finaliza</u> su inscripción en el Banco de Instructores SENA	Estado automático asignado por el módulo Banco de Instructores
<b>Interesado</b>	Persona que se inscribe a un perfil en un Centro de Formación y <u>NO finaliza</u> su inscripción en el Banco de Instructores SENA dentro de las fechas establecidas para la inscripción	Estado automático asignado por el módulo Banco de Instructores
<b>Para verificación de HV</b>	Hoja de vida seleccionada para verificación de cumplimiento de idoneidad del perfil por parte del Comité de Verificación del Centro de Formación, conforme a la necesidad de contratación	Estado manual asignado por el Centro de Formación
<b>Cumple</b>	Hoja de vida conforme a la necesidad de contratación, que "Cumple" con la idoneidad del perfil	Estado manual asignado por el Centro de Formación
<b>No Cumple</b>	Hoja de vida conforme a la necesidad de contratación, que "No Cumple" con la idoneidad del perfil	Estado manual asignado por el Centro de Formación
<b>En proceso de preselección</b>	Hoja de vida conforme a la necesidad de contratación, que es preseleccionada por parte del Centro de Formación para aceptación o rechazo de una oferta de contratación por parte del inscrito dentro de las 36 horas siguientes	Estado manual asignado por el Centro de Formación
<b>Seleccionado</b>	Inscrito conforme a la necesidad de contratación, que acepta una oferta de contratación enviada por el Centro de Formación. En caso de que el inscrito rechace la oferta, el sistema asignará el estado automático de "Cumple"	Estado automático asignado por el módulo Banco de Instructores
<b>Contratado</b>	Hoja de vida conforme a la necesidad de contratación, que acepta una oferta de contratación enviada por el Centro de Formación y legaliza su contratación en SECOP	Estado manual asignado por el Centro de Formación

El listado para el programa de formación PRODUCCION AGROPECUARIA. es el siguiente:

Tipo y número documento	Nombre	DATOS DE CONTACTO
-------------------------	--------	-------------------



CC - 1118553917	MAYERLY KATHERINE ACOSTA BALCAZAR	maye-044@hotmail.com - 3142966090
-----------------	--------------------------------------	-----------------------------------

## 5. Aplicación de Criterios Objetivos:

5.1. **Primer Criterio:** Según el acta 27 de conformación del comité de selección de instructores del 2025, se aplica el primer criterio objetivo mediante el cual se seleccionan a los aspirantes que hallan ejecutado un contrato como instructor con la regional Casanare durante la vigencia 2024,

Por lo anterior, se hace la verificación de los aspirantes del programa de formación PRODUCCION AGROPECUARIA. arrojando los siguientes resultados:

Identificación	Nombre Completo	Estado Del Aspirante	Observaciones
CC - 1118553917	MAYERLY KATHERINE ACOSTA BALCAZAR	SELECCIONADO	El aspirante NO laboro como instructor durante la vigencia 2024 en nuestra regional Casanare.

5.2. **Segundo Criterio:** No se aplica el segundo criterio, puesto que el aspirante no suscribió contrato como instructor durante la vigencia 2024, con la regional Casanare.

5.3. **Tercer Criterio:** No se aplica el tercer criterio, teniendo en cuenta que solo existe un aspirante postulado para la vacante con código de contratación 35837.

## 6. Preselección de aspirantes.

Se hace la verificación de la persona que en orden descendente se encuentra disponible en el código de contratación 36224, para verificar el cumplimiento del perfil con el siguiente resultado:

Código de contratación precedente	Nombre completo	Educación (cumple/no cumple)	Experiencia Relacionada (cumple/no cumple)	Experiencia docente (cumple/no cumple)	Observación
36224	MAYERLY KATHERINE ACOSTA BALCAZAR	INGENIERIA AMBIENTAL - CUMPLE	33 MESES - CUMPLE	N/A	El aspirante cumple con el perfil mínimo requerido por la vacante. La vacante no exige experiencia Docente,

## 7. Selección de candidato:

El aspirante seleccionado para el vacante programa de formación PRODUCCION AGROPECUARIA. cumple con los requisitos mínimos exigidos por el programa de formación.

Identificación	Nombre Completo	Datos de contacto
CC - 1118553917	MAYERLY KATHERINE ACOSTA BALCAZAR	maye-044@hotmail.com - 3142966090

Se modificará el estado del aspirante a "Preseleccionado" enviando oferta por la convocatoria de Banco de Instructores 2025, él o ella podrá aceptarla a través del mismo correo electrónico de notificación, o a través del módulo Banco de Instructores, durante las 36 horas subsiguientes; si el(a) preseleccionado(a) acepta oportunamente, se actualizará su estado en el módulo a "Seleccionado"; si no acepta o no responde dentro de ese plazo, el sistema lo cambiará de forma automática y lo devolverá al estado "Cumple".



### CONCLUSIONES

Se verificó la información de los aspirantes y se concluye que las siguientes personas cumplen el perfil requerido para programa de formación PRODUCCION AGROPECUARIA.

Identificación	Nombre Completo	Datos de contacto
CC - 1118553917	MAYERLY KATHERINE ACOSTA BALCAZAR	mayer-044@hotmail.com - 3142966090

Por lo tanto, se recomiendan a la Directora Regional con funciones de Subdirectora de Centro para su contratación, en caso de que no haya algún caso de protección constitucional especial o cambio de estado en cualquier momento del proceso. En caso de no contratarse al aspirante preseleccionados se continuará seleccionando en la siguiente fase a nivel regional.

Se aclara que la circular 3-2023-000212 manifiesta que “Los estados “CUMPLE”, “PRESELECCIONADO” y “SELECCIONADO” en el módulo web Banco de Instructores **no generan para el SENA la obligación de contratar al respectivo Inscrito, ni le dan un derecho adquirido a esa persona para ser contratado(a)**, toda vez que el Banco de Instructores es un repositorio de hojas de vida, pero la suscripción del contrato depende que se cumplan los siguientes requisitos: i) que el Centro de Formación cuente en la vigencia 2025 con la disponibilidad presupuestal de recursos; ii) que subsista durante el 2025 la necesidad de contratación que planeo el Centro, de acuerdo con la ejecución de metas que se vaya dando en el transcurso del año; iii) que la necesidad de contratación esté incluida en el Plan Anual de Adquisiciones 2025; iv) que se cumplan las restricciones de austeridad del gasto y los lineamientos del gobierno nacional que estén vigentes al momento de la contratación”.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Publicar información con estado “En Proceso de Selección” en el Banco de Instructores 2024	De acuerdo con el cronograma	Comité de verificación	

#### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LEVIS CERPA RUIZ	Delegado del subdirector de Centro	SI		
MONICA LUCIA MANCIPE RIVERA	Coordinadora Académico	SI		
EDWIN ALONSO QUINTERO	El Instructor de planta del Centro de Formación.	SI		