DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232939

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
NIT / Número de Documento 338190465
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6359-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066694,, Nro planilla:9475111235-968282980,CUOTA 6

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:63e204b877528e5adffc87e230a8ee5a5ec56808458b5aa189af965f0a5116070a7f4012621840daa14f8d7fff0691a1

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **10** de **octubre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-6359-2024 de 20 de mayo de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 0 ITEM 9 y 7 Del 01/10/2024 y RPC No. 5600066694 y 5600066698 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/18 • **Fondo:** 121000 y 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/18 y PI38-101901/1/2/01/20 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **DANIEL MEDINA URIBE**
C.C. 1115084070

Contratista **LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ**
C.C. 33819046
Teléfono. 3176395884

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización. 2. Diseñar y ejecutar el plan de capacitación para las pymes en temas de exportación con aliados estratégicos en temas de exportación. 3. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 4. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	75,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6359-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- ✓ En línea con nuestro objetivo de brindar asistencia a las Pymes y fortalecer sus competencias empresariales, en especial en el ámbito de la internacionalización, articule reunión con el municipio de La Unión y el programa PUM de Países Bajos para realizar seguimiento a la asistencia técnica que viene brindando la experta Ineke Lemmen, proyecto de incubadora que beneficia a diferentes sectores del municipio, en esta reunión asistió el señor por Hector marmolejo – secretario de agricultura del municipio, Gloria Calvajal – Representante del programa PUM zona suroccidente, este espacio pudimos evidenciar que no se presenta avances y se debe a que no se tiene enlace establecido para dar continuidad a dicho proceso, para lo cual queda de tarea desde la subsecretaria enviar al señor alcalde del municipio la solicitud de asignacion de nuevo enlace para continuar con dicho proceso.

2. Diseñar y ejecutar el plan de capacitación para las pymes en temas de exportación con aliados estratégicos en temas de exportación.

- ✓ La articulación entre las cámaras de comercio del Valle del Cauca, Acopi y Analdex ha sido fundamental para desarrollar una visión compartida y un plan de acción concreto para fortalecer el sector exportador regional. La iniciativa del programa 'Red Exporta Valle 2024', que se venía adelantando con estos actores estratégicos quedara aplazada para el año 2025, y en consecuencia se adelantara acompañamiento y fortalecimiento al sector cafetero, mediante capacitación para fortalecimiento y preparación de capacidad exportadora para asistir a "ExpoCafé Colombiano en México", evento que busca posicionar a las MiPymes vallecaucanas como actores relevantes en el comercio internacional, aprovechando las oportunidades que ofrecen los mercados globales. Se están adelantando las actividades propias del proceso contractual para darle inicio a la ejecución de dicha iniciativa.

3. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- ✓ Elaboré acta de la reunión de articulación entre el Programa PUM y la alcaldia de la Unión-Valle, con el fin de hacer seguimiento a la asistencia tecnica recibida por la experta Ineke Lemmen, buscando de esta manera que el municipio continue con dicha transferencia a traves de la asinación de un nuevo enlace del muninipio con el programan. La reunión fue atendida por Hector marmolejo – secretario de agricultura del municipio.

- ✓ Elabore y envie correo al alcalde la union con el fin de solicitar enlace para continuar con el proyecto trabajado en articulacion con el programa PUM.

4. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- ✓ Apoye la elaboracion del informe Evaplan del mes de Septiembre, documento requerido por la subdireccion tecnica, área de planeación, en el cual debe presentarse cada mes los avances y logros que la subsecretaria de internacionalización en cabeza de la Dra. Karina Mina – Subsecretaria de Internacionalización.

- ✓ Asisti a la reunion de preauditoria y alistamiento de la auditoria ICONTEC que se adelantara en la secretaria de desarrollo economico y competitividad del valle.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Asistí y apoyé la logística para llevar a cabo taller de Formulación de proyectos, organizado por la subsecretaría de internacionalización en colaboración con la federación nacional de departamentos - FND, dicho taller fue dictado para municipios y secretarías de la gobernación del Valle del Cauca, con el fin de fortalecer las capacidades locales para acceder a recursos internacionales y así contribuir al cumplimiento de los objetivos del plan de desarrollo departamental."

- ✓ **Participe del comité** técnico de la Subsecretaría de Internacionalización citado por la Dra Karina Mina con el proposito de revisar y reorganizar actividades de cada uno de los contratistas de dicha dependencia y así mismo establecer las actividades a realizar en el último trimestre del año en curso, con el fin de dar cumplimiento a las metas e indicadores establecidos para esta vigencia.

- ✓ Asistí a Comité Directivo, convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle – Dr. Oscar Vivas, que tuvo como objetivo realizar seguimiento de indicadores de

desempeño e impacto de los programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaria de Internacionalización, en cabeza de la Subsecretaria Ana Karina Mina, en el desarrollo de la reunión los gerentes de proyecto de Cooperación Internacional, Inversión, Reinversión y Exportaciones" expusieron los avances de gestión, para el periodo 2024 y lo que se ha proyectado para el 2025, cabe resaltar que se dejó como compromiso verbal, continuar con el seguimiento de los indicadores para alimentar la base de datos creada por el despacho

- ✓ Asistí a Comité técnico de la Subsecretaría de Internacionalización citado por la Dra Karina Mina para presentar al nuevo subsecretario de Internacionalización Dr. Daniel Medina, para lo cual se realizó presentación del personal y revisión de actividades.

- ✓ Asistí a la socialización del Smart City Expo World Congress, organizada por la Federación Nacional de Departamentos – FND, evento clave para los gobiernos locales que buscan impulsar la innovación y mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos. El congreso ofrece una plataforma única para conocer las mejores prácticas en materia de ciudades inteligentes, establecer alianzas estratégicas y acceder a soluciones tecnológicas de vanguardia. Este congreso es fundamental para que las ciudades puedan enfrentar los desafíos del siglo XXI y construir un futuro más sostenible.

- ✓ Asistí a la socialización de la convocatoria de la agencia de El Salvador para la cooperación internacional – ESCO, quienes presentaron 139 iniciativas de buenas prácticas bajo la modalidad de Cooperación Sur-Sur para ser consideradas en la construcción del nuevo programa de Cooperación bilateral de El Salvador con Colombia. En esta socialización por medio de Facebook Live organizado por la agencia presidencial de cooperación de Colombia – APC, se presentaron los términos de referencia, el proceso de postulación y se dio respuesta a las preguntas de los asistentes.

- ✓ Participé en la reunión virtual con los empresarios argentinos Daniel Baytala y Pablo Sivori, con el objetivo de conocer una estrategia de exportación de cafés especiales y cacao que vienen adelantando para llevar hacia las ciudades de Santiago del Estero y Córdoba, en Argentina. Durante la reunión, se mostraron las oportunidades y beneficios que tienen los productos vallecaucanos y el interés que tienen de realizar dicho acercamiento. Enviaran propuesta para ser revisada y presentada al secretario de desarrollo económico del Valle, Dr. Oscar Vivas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9475111235, ajuste 9475129717 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 968282980, ajuste 968543081 con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$37.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$37.500.000
Valor pagado	$22.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$27.500.000
Valor saldo por ejecutar	$10.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Mayo/2024	2.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Junio/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Julio/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Septiembre/2024	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de NOVIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **octubre** de **2024**

DANIEL MEDINA URIBE
Subsecretario de Internacionalización
C.C.1.115.084.070

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE:	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CEDULA:	33819046
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6359-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$37.500.000 (TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 6 ✓
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024 ✓

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- ✓ En línea con nuestro objetivo de brindar asistencia a las Pymes y fortalecer sus competencias empresariales, en especial en el ámbito de la internacionalización, articule reunión con el municipio de La Unión y el programa PUM de Países Bajos para realizar seguimiento a la asistencia técnica que viene brindando la experta Ineke Lemmen, proyecto de incubadora que beneficia a diferentes sectores del municipio, en esta reunión asistió el señor por Hector marmolejo – secretario de agricultura del municipio, Gloria Calvajal – Representante del programa PUM zona suroccidente, este espacio pudimos evidenciar que no se presenta avances y se debe a que no se tiene enlace establecido para dar continuidad a dicho proceso, para lo cual queda de tarea desde la subsecretaria enviar al señor alcalde del municipio la solicitud de asignacion de nuevo enlace para continuar con dicho proceso.

2. Diseñar y ejecutar el plan de capacitación para las pymes en temas de exportación con aliados estratégicos en temas de exportación.

- ✓ La articulación entre las cámaras de comercio del Valle del Cauca, Acopi y Analdex ha sido fundamental para desarrollar una visión compartida y un plan de acción concreto para fortalecer el sector exportador regional. La iniciativa del programa 'Red Exporta Valle 2024', que se venía adelantando con estos actores estratégicos quedara aplazada para el año 2025, y en consecuencia se adelantara acompañamiento y fortalecimiento al sector cafetero, mediante capacitación para fortalecimiento y preparación de capacidad exportadora para asistir a "ExpoCafé Colombiano en México", evento que busca posicionar a las MiPymes vallecaucanas como actores relevantes en el comercio internacional, aprovechando las oportunidades que ofrecen los mercados globales. Se están adelantando las actividades propias del proceso contractual para darle inicio a la ejecución de dicha iniciativa.

3. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- ✓ Elaboré acta de la reunión de articulación entre el Programa PUM y la alcaldia de la Unión-Valle, con el fin de hacer seguimiento a la asistencia tecnica recibida por la experta Ineke Lemmen, buscando de esta manera que el municipio continue con dicha transferencia a traves de la asinación de un nuevo enlace del muninipio con el programan. La reunión fue atendida por Hector marmolejo – secretario de agricultura del municipio.

- ✓ Elabore y envie correo al alcalde la union con el fin de solicitar enlace para continuar con el proyecto trabajado en articulacion con el programa PUM.

4. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- ✓ Apoye la elaboracion del informe Evaplan del mes de Septiembre, documento requerido por la subdireccion tecnica, área de planeación, en el cual debe presentarse cada mes los avances y logros que la subsecretaria de internacionalización en cabeza de la Dra. Karina Mina – Subsecretaria de Internacionalización.

- ✓ Asisti a la reunion de preauditoria y alistamiento de la auditoria ICONTEC que se adelantara en la secretaria de desarrollo economico y competitividad del valle.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Asistí y apoyé la logística para llevar a cabo taller de Formulación de proyectos, organizado por la subsecretaría de internacionalización en colaboración con la federación nacional de departamentos - FND, dicho taller fue dictado para municipios y secretarías de la gobernación del Valle del Cauca, con el fin de fortalecer las capacidades locales para acceder a recursos internacionales y así contribuir al cumplimiento de los objetivos del plan de desarrollo departamental."

- ✓ Participe del comité técnico de la Subsecretaría de Internacionalización citado por la Dra Karina Mina con el proposito de revisar y reorganizar actividades de cada uno de los contratistas de dicha dependencia y así mismo establecer las actividades a realizar en el último trimestre del año en curso, con el fin de dar cumplimiento a las metas e indicadores establecidos para esta vigencia.

- ✓ Asistí a Comité Directivo, convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle – Dr. Oscar Vivas, que tuvo como objetivo realizar seguimiento de indicadores de desempeño e impacto de los programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaria de Internacionalización, en cabeza de la Subsecretaria Ana Karina Mina, en el desarrollo de la reunión los gerentes de proyecto de Cooperación Internacional, Inversión, Reinversión y Exportaciones" expusieron los avances de gestión, para el periodo 2024 y lo que se ha proyectado para el 2025, cabe resaltar que se dejó como compromiso verbal, continuar con el seguimiento de los indicadores para alimentar la base de datos creada por el despacho

- ✓ Asistí a Comité técnico de la Subsecretaría de Internacionalización citado por la Dra Karina Mina para presentar al nuevo subsecretario de Internacionalización Dr. Daniel Medina, para lo cual se realizó presentación del personal y revisión de actividades.

- ✓ Asistí a la socialización del Smart City Expo World Congress, organizada por la Federación Nacional de Departamentos – FND, evento clave para los gobiernos locales que buscan impulsar la innovación y mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos. El congreso ofrece una plataforma única para conocer las mejores prácticas en materia de ciudades inteligentes, establecer alianzas estratégicas y acceder a soluciones tecnológicas de vanguardia. Este congreso es fundamental para que las ciudades puedan enfrentar los desafíos del siglo XXI y construir un futuro más sostenible.

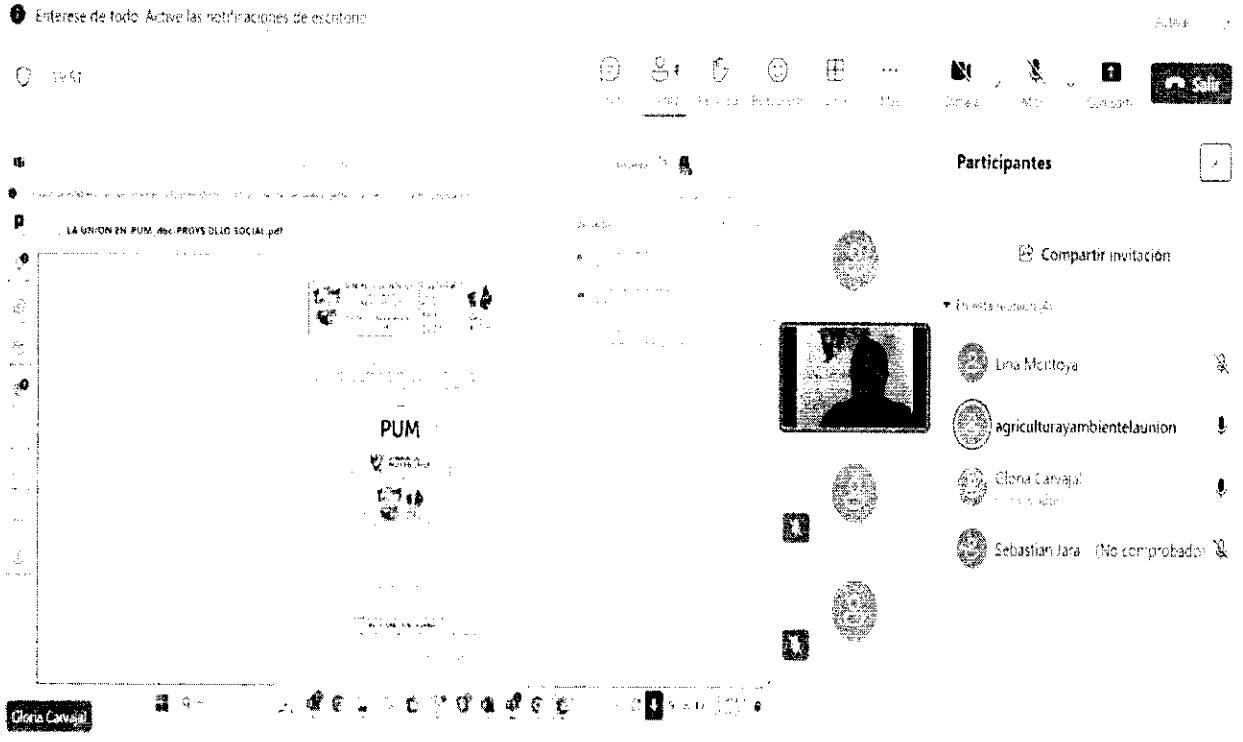
- ✓ Asistí a la socialización de la convocatoria de la agencia de El Salvador para la cooperación internacional – ESCO, quienes presentaron 139 iniciativas de buenas prácticas bajo la modalidad de Cooperación Sur-Sur para ser consideradas en la

construcción del nuevo programa de Cooperación bilateral de El Salvador con Colombia. En esta socialización por medio de Facebook Live organizado por la agencia presidencial de cooperación de Colombia – APC, se presentaron los términos de referencia, el proceso de postulación y se dio respuesta a las preguntas de los asistentes.

- ✓ Participé en la reunión virtual con los empresarios argentinos Daniel Baytala y Pablo Sivori, con el objetivo de conocer una estrategia de exportación de cafés especiales y cacao que vienen adelantando para llevar hacia las ciudades de Santiago del Estero y Córdoba, en Argentina. Durante la reunión, se mostraron las oportunidades y beneficios que tienen los productos vallecaucanos y el interés que tienen de realizar dicho acercamiento. Enviaran propuesta para ser revisada y presentada al secretario de desarrollo económico del Valle, Dr. Oscar Vivas.

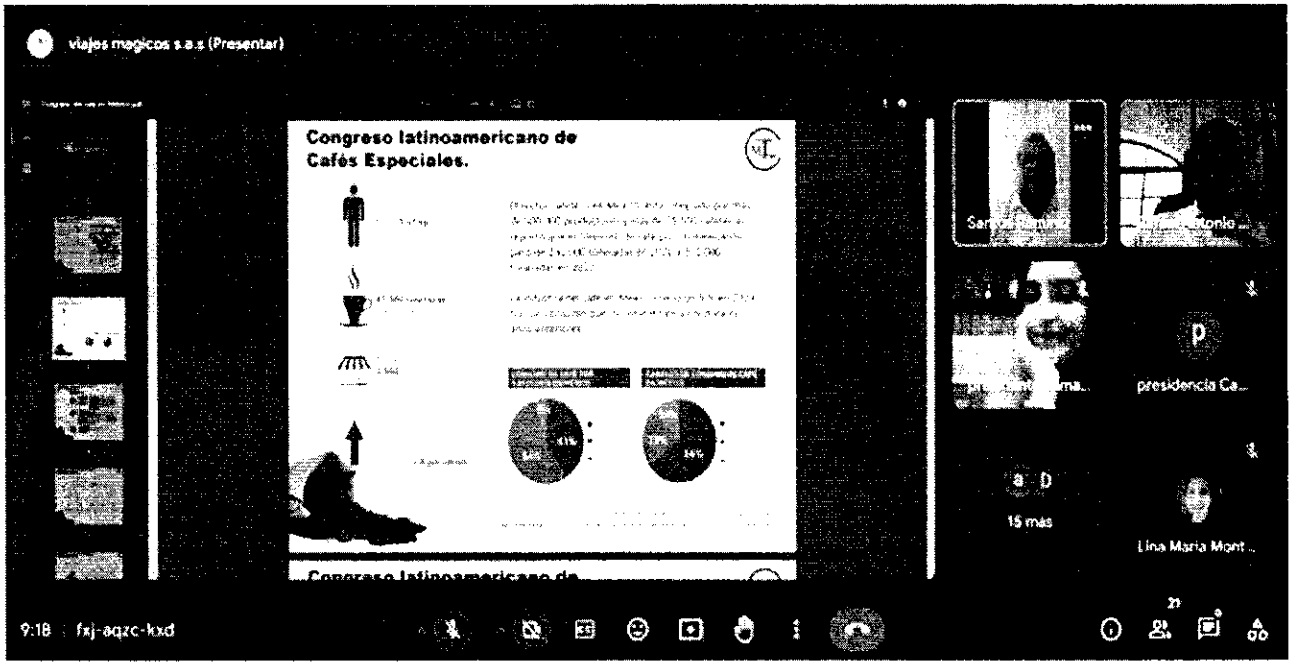
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



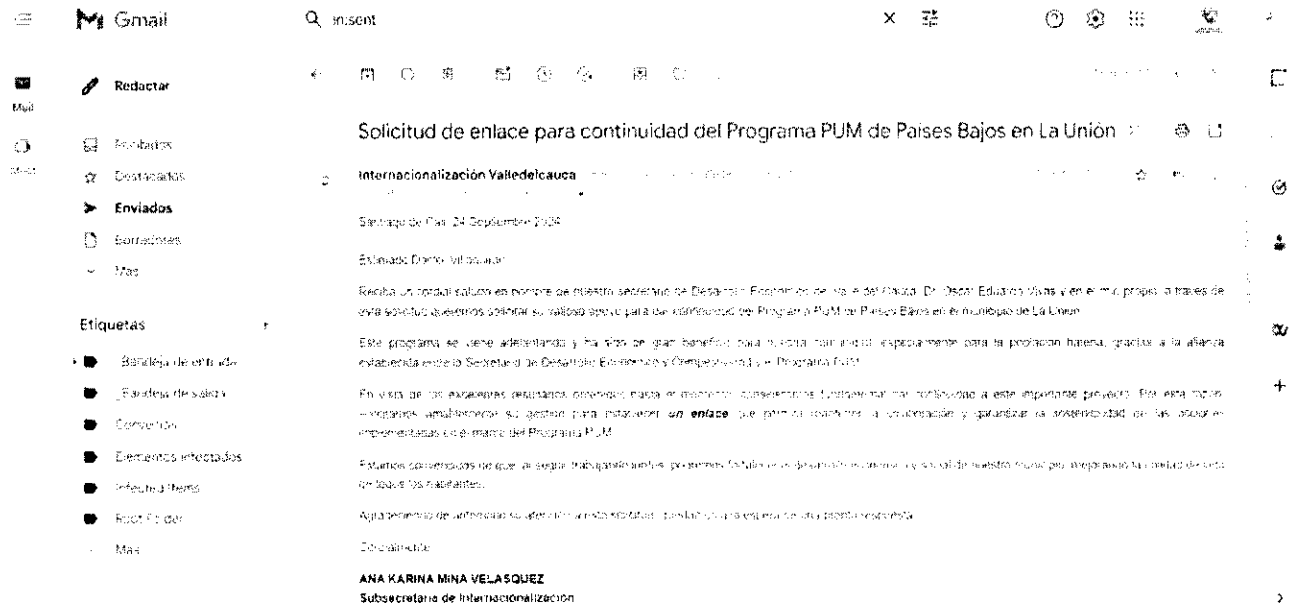
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 2



Reunión ExpoCafé Colombiano en México

ACTIVIDADES 3



Correo solicitud de enlace para internacionalización y programa PUM

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

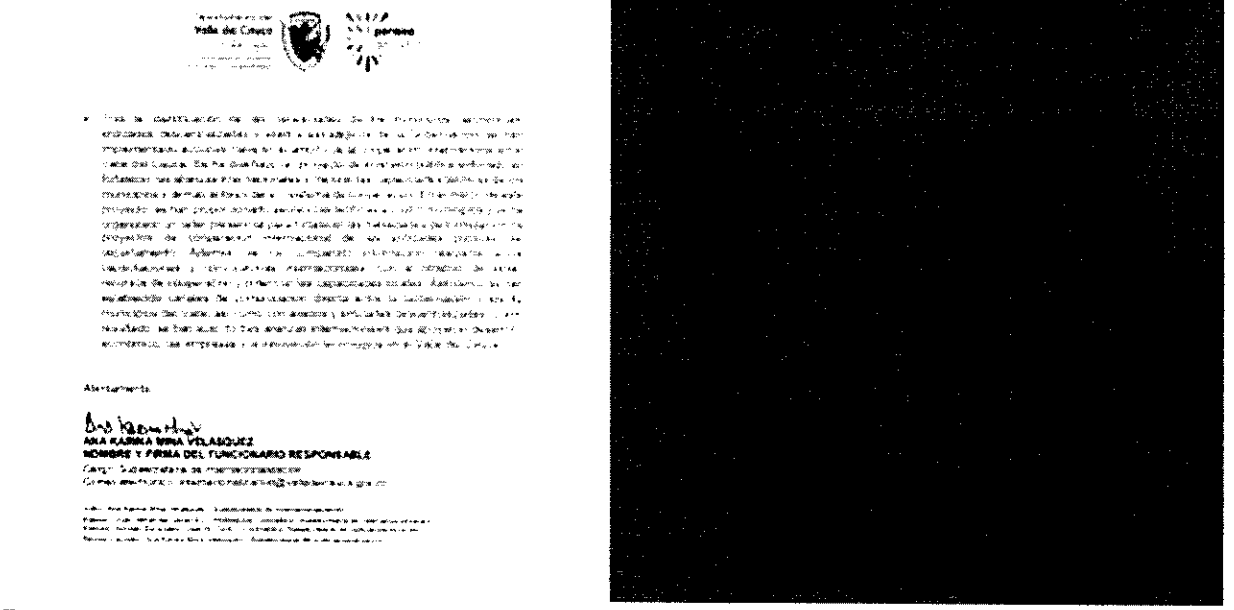
ACTIVIDADES 4

Reporte Plan Indicativo EVAPLAN - SPI
Informe Mensual Septiembre 2024
Proyecto de inversión PIIN-121901

Subsecretaría de Internacionalización







Atentamente,

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Evaplan septiembre



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR	SEDEC
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08 30 Am / HORA DE TERMINACIÓN:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo MIPG
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	mesa de trabajo Preparacion y Capacitacion Para la visita de ICONTEC

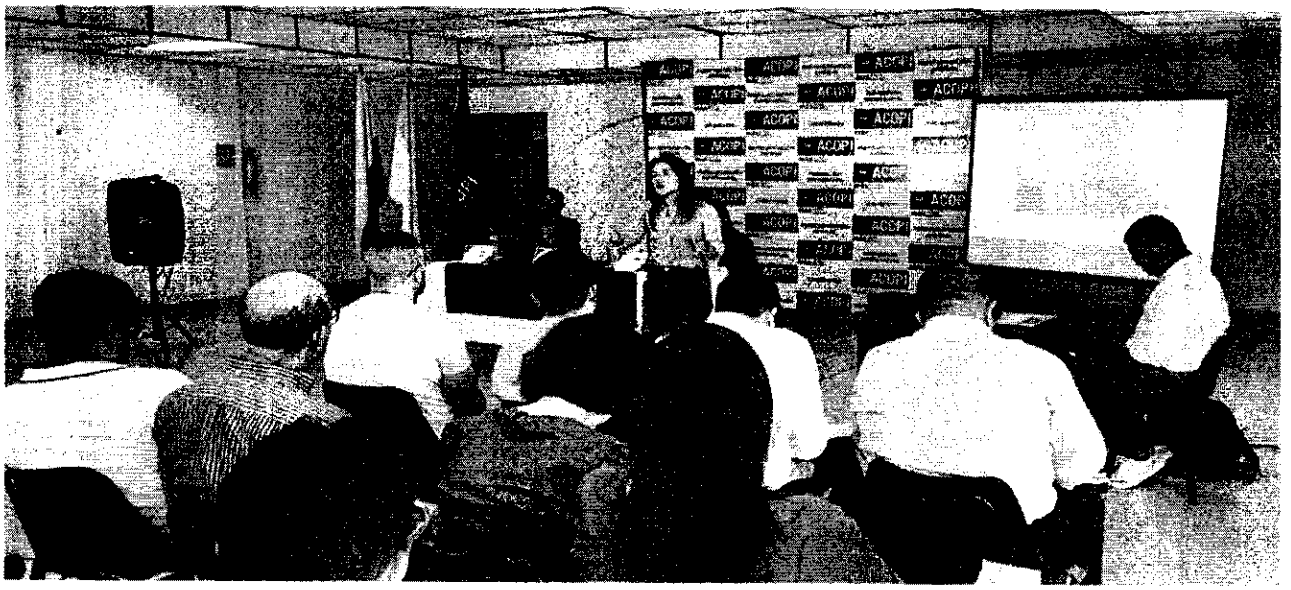
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT.	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Lina Montoya	Contratista	338190[illegible]	3[illegible]	Lina intmontoya@gmail.com	
2	Sub. Internacionalización	Brayan Andrés Olarte C.	Contratista	1112231059	3148795570	bolartecharo@gmail.com	
3	Internacionalización Sub	Kevin Andrew Cortes	Contratista	0121325	3157506[illegible]	Para la información técnica. gilcegmail.com	
4	Internacionalización Sub	Ana Lorena Valencia	Secretaria	29699435	3[illegible]	[illegible]	
5	SEDEC	Carol Tatiana Diaz	Contratista	6582353	3137[illegible]	[illegible]	
6	SEDEC	Daniela Arango	contratista	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Daniela Arango
7	SEDEC	Juan Sebastian Jaramillo	Contratista	1140[illegible]	3[illegible]	juan.sebastian.jaramillo@gmail.com	
8							
9							
10							
11							
12							

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FECHA	04/10/2024
TOTAL HORAS:	
FIRMA DE ASISTENCIA	

Reunión de alistamiento para auditoria Icontec.

ACTIVIDADES 5

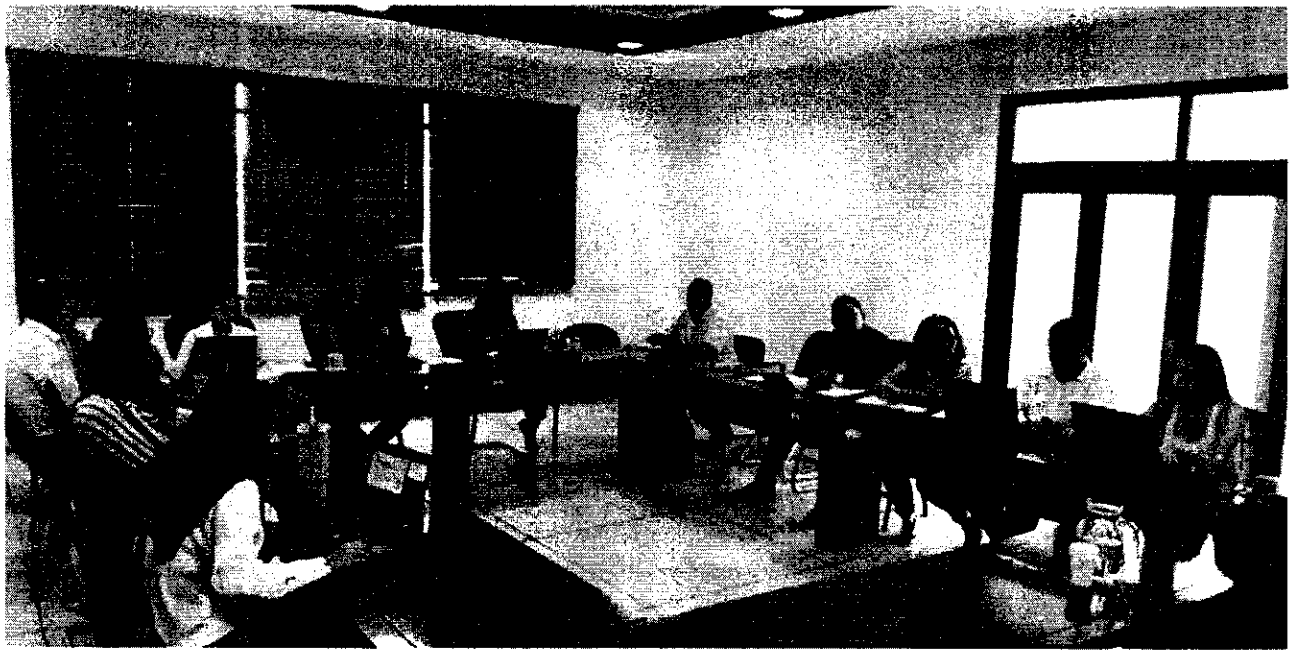




Taller formulación de proyectos FND.



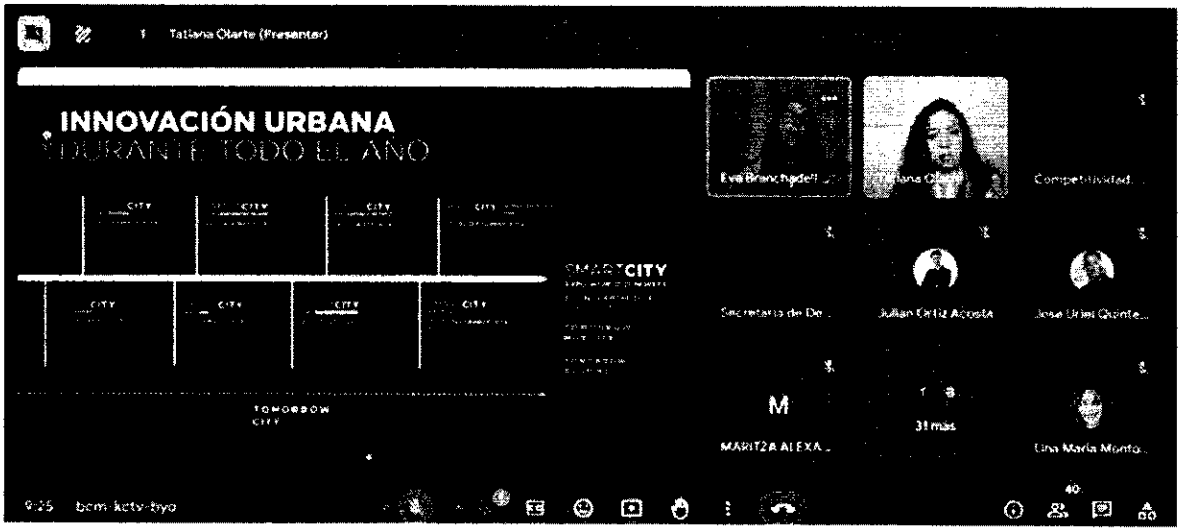
Comité técnico oficina Internacionalización.

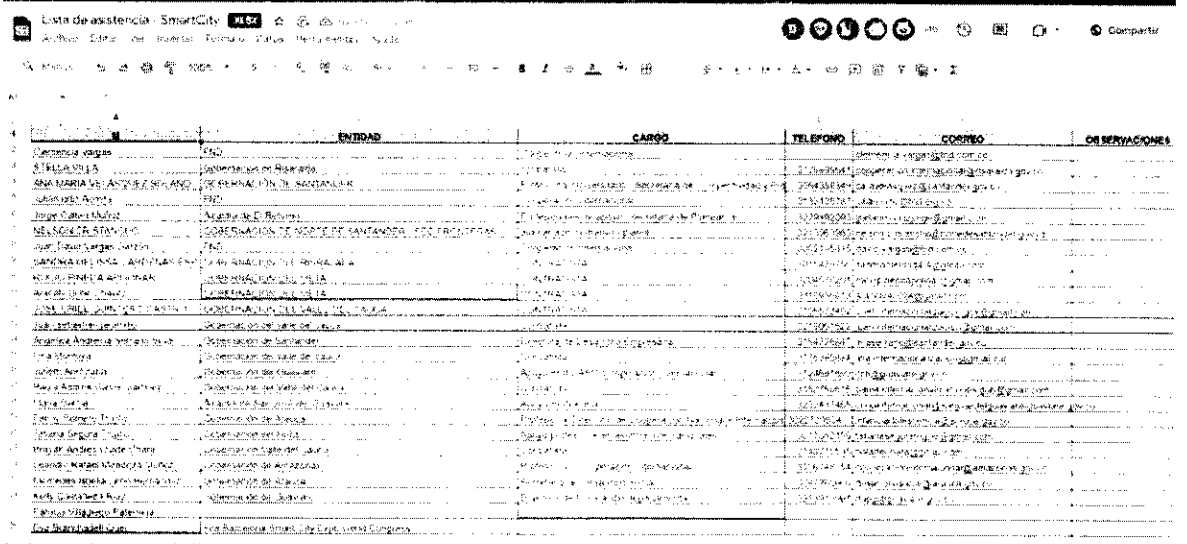


Comité directivo de la secretaria de desarrollo económico y competitividad



Comité técnico Dr. Daniel Medina



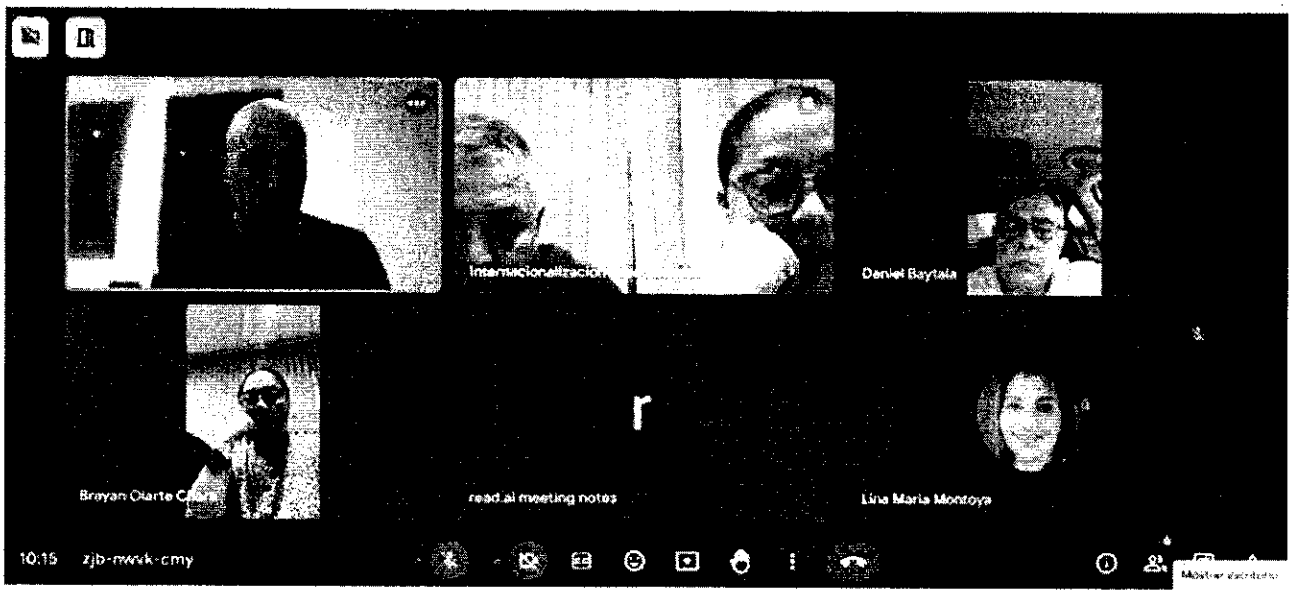


Asistencia a socialización Smartcity.



Socialización comixta El Salvador

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



Reunión empresarios argentinos.

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
C.C 33819046
Teléfono: 3176395884
Correo:Linammontoya28@yahoo.com

DANIEL MEDINA URIBE
Vo. Bo. Subsecretaria de Internacionalización - Supervisor

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33819046		MONTOYA SANCHEZ LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2c no 65a 59	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	968282980	9475111235	I	2024/10/10	2024/10/08	BANCO DAVIVIENDA	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC 33819046	MONTOYA LINA	25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33819046		MONTOYA SANCHEZ LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2c no 65a 59	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	968282980	9475111235	I	2024/10/10	2024/10/08	BANCO DAVIVIENDA	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				**1**	**$377,300**	**$0**	**$0**	**$377,300**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33819046		MONTOYA SANCHEZ LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2c no 65a 59	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	968543081	9475129717	N	2024/10/10	2024/10/08	BANCO DAVIVIENDA	0	$203,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$700,000	$112,000			$700,000	$87,500			$0	$0			$700,000	$3,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$700,000	$112,000			$700,000	$87,500			$0	$0			$700,000	$3,700		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$700,000	$112,000			$700,000	$87,500			$0	$0			$700,000	$3,700		$0	$0
1	CC	33819046	MONTOYA LINA	25-14	30	($1,300,000)	($208,000)	EPS005	30	($1,300,000)	($162,500)		0	$0	$0	14-23	30	($1,300,000)	($6,800)	0	$0	$0
2	CC	33819046	MONTOYA LINA	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$700,000	$112,000			$700,000	$87,500			$0	$0			$700,000	$3,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33819046		MONTOYA SANCHEZ LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2c no 65a 59	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	968543081	9475129717	N	2024/10/10	2024/10/08	BANCO DAVIVIENDA	0	$203,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$112,000	$0	$0	$112,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$112,000	$0	$0	$112,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$3,700	$0	$0	$3,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$3,700	$0	$0	$3,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$87,500	$0	$0	$87,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$87,500	$0	$0	$87,500
TOTAL				1	$203,200	$0	$0	$203,200

PSE Transacción Aprobada - CUS 968543081

De: serviciopse@achcolombia.com.co

Para: linammontoya28@yahoo.com

Fecha: martes, 8 de octubre de 2024, 03:03 p. m. COT



¡Hola, Lina Maria Montoya Sanchez!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 968543081
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9475129717
Valor de la Transacción: $ 203.200
Fecha de Transacción: 08/10/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 968282980 ✅

De: serviciopse@achcolombia.com.co (serviciopse@achcolombia.com.co)

Para: linammontoya28@yahoo.com

Fecha: martes, 8 de octubre de 2024, 01:15 p. m. COT



¡Hola, Lina Maria Montoya Sanchez!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 968282980
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9475111235
Valor de la Transacción: $ 377.300
Fecha de Transacción: 08/10/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▶Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

▶Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

▶Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.