DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233330

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
NIT / Número de Documento 313213259
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CL 10 39 32
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7572 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069281,, Nro planilla:9477600809-1080216676,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:df136a9d261d9b69c5af53bf83c8cbae26c8879e7 ffc504a750ea81565b0051771f2281943f8ecd7ad1962ad13e25a83

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Gmail

Paula Andrea Galvis Martinez <paulaandreagalvis83@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 1080216676

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 27 de noviembre de 2024, 4:24 p.m.
Para: paulaandreagalvis83@gmail.com



¡Hola, Paula Andrea Galvis!

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1080216676
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9477600809
Valor de la Transacción: $ 515.300
Fecha de Transacción: 27/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31321325		GALVIS MARTINEZ PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 00 #,00	CALI-VALLE	3072711	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1080216676	9477600809	I	2024/12/06	2024/11/27	NEQUI	0	$515,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,775,200	$284,100			$1,775,200	$221,900			$0	$0			$1,775,200	$9,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,775,200	$284,100			$1,775,200	$221,900			$0	$0			$1,775,200	$9,300		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,775,200	$284,100			$1,775,200	$221,900			$0	$0			$1,775,200	$9,300		$0	$0
1	CC 31321325	GALVIS PAULA	230201	30	$1,775,200	$284,100	EPS010	30	$1,775,200	$221,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,775,200	$9,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,775,200	$284,100			$1,775,200	$221,900			$0	$0			$1,775,200	$9,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31321325		GALVIS MARTINEZ PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 00 #,00	CALI-VALLE	3072711	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1080216676	9477600809	I	2024/12/06	2024/11/27	NEQUI	0	$515,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$284,100	$0	$0	$284,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$284,100	$0	$0	$284,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,300	$0	$0	$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,300	$0	$0	$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$221,900	$0	$0	$221,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$221,900	$0	$0	$221,900
TOTAL				**1**	**$515,300**	**$0**	**$0**	**$515,300**

Fecha: **3** de **diciembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7572-2024	de	17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 7 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069281 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/20 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/20 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE**
C.C. 1115084070

Contratista **PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ**
C.C. 31321325
Teléfono. 3152750616

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Elaborar los documentos técnicos que le sean requeridos durante la ejecución del contrato y conforme a su área de conocimiento, tales como: actas, estudios previos, informes de gestión, propuestas, presupuestos, proyectos de inversión pública, entre otros, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Elaborar mensualmente el informe de gestión de los contratos bajo supervisión de la Subsecretaría de internacionalización, para su reporte en el sistema de seguimiento a proyectos de inversión pública (SPI). 3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7572-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Elaborar los documentos técnicos que le sean requeridos durante la ejecución del contrato y conforme a su área de conocimiento, tales como: actas, estudios previos, informes de gestión, propuestas, presupuestos, proyectos de inversión pública, entre otros, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

1.1 La contratista, hizo seguimiento y elaboro documentos de justificación y sustentación, según requerimientos que surjen del area de Planeación para la radicación de los documentos competentes al proyecto, denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." para el periodo 2025 y que tiene como objetivo, Promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante la implementación de actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional, por medio del desarrollo de su meta productos como lo son: "Asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el Valle del Cauca durante el cuatrienio" y " Ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio" cabe resaltar que, este proyecto se encuentra alineado con el Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026, en especial con su anexo "Estrategia para el Posicionamiento Global y Regional de Colombia, como Potencia Mundial de la Vida", en particular en su acápite 1 sobre "la Nueva Inserción Global de Colombia" cuando señala la importancia de "la profundización de las relaciones con actores estatales y no estatales contribuye a impulsar la gestión de políticas para la internacionalización de la economía".

1.2 La contratista apoyo en la construcción de presentaciones para exposición del Secretario Oscra Vivas en comité directivo convocado para el mes de Diciembre y que tiene como objetivo, evidenciar los avances de gestión de cada proyecto formulado desde la subsecretaría de Internacionalización para el periodo 2024-2027.

2. Elaborar mensualmente el informe de gestión de los contratos bajo supervisión de la Subsecretaría de internacionalización, para su reporte en el sistema de seguimiento a proyectos de inversión pública (SPI).

2.1 La contratista asistio a capacitación dirigida por el arfea de Planeación de la SEDEC, que tuvo como objetivo hacer transferencia de conocimiento para el reporte matriz del SPI de los proyectos frmulados desde la subsecretaria de internacionalización para la vigencia 2024-2027.

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

3.1 La contratista apoyo en la construcción de presentaciones en la mesa tecnica de trabajo para exposición del Subsecretario Daniel Medina en Reunión de avance ante el Secretario Oscar Vivas que tuvo como objetivo, explicar la linea estretegica que adopatara la Subsecretaria de Internacionalización de los proyectos formulados para el periodo 2024-2027.

3.2 La contratista asistio a evento de lanzamiento estrategia internacionalización, programado por la alcaldia de Cali en sinergia con entidades privadas como, ACOPI y ANALDEX, con el objetivo de presentar una propuesta para el periodo 2025 que se llevara a cabo mediante una ruta de internacionalización que pretende facilitar los procesos para los productores y aumentar el numero de exportaciones en el Valle del Cauca.

3.3 La contratista asistio a reunión de seguimiento, convocada por e Subsecretario de Internacionalización, que tuvo como informar y articular información que debe estar en presentaciones para comité directivo.

3.4 La contratista asistio a convocatoria realizada por la Subsecretaria de internacionalización para visitar empresa privada GLOBANT y que tuvo el objetivo dar a conocer iniciativas en las que estan integradas propuestas que fortaleceran proyecto de ley para implementar rutas de formación para la innovación y la tecnologia y de la que se espera se evidencien actividades dirigidas a incrementar las exportaciones.

3.5 La contratista realizo inscripción al curso virtual sobre Proyectos y Cooperación Internacional, que surgio, del avance de gestión que realizaron en conjunto los contratistas de la Subsecretaria de internacionalizaación, que contiene una jornada de formacióon de 15 horas y que tendran lugar en el mes de diciembre.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9477600809 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1080216676 con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$22.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$26.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3 días del mes de **diciembre** de **2024**

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
Subsecretaria de Internacionalización
C.C.1115084070

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
CEDULA:	31321325
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7572-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Elaborar los documentos técnicos que le sean requeridos durante la ejecución del contrato y conforme a su área de conocimiento, tales como: actas, estudios previos, informes de gestión, propuestas, presupuestos, proyectos de inversión pública, entre otros, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

1.1 Hice seguimiento y elabore documentos de justificación y sustentación, según requerimientos que surjieron del area de Planeación para la radicación de los documentos competentes al proyecto, denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." para el periodo 2025 y que tiene como objetivo, Promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante la implementación de actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional, por medio del desarrollo de su meta productos como lo son: "Asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el Valle del Cauca durante el cuatrienio" y " Ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio" cabe resaltar que, este proyecto se encuentra alineado con el Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026, en especial con su anexo "Estrategia para el Posicionamiento Global y Regional de Colombia, como Potencia Mundial de la Vida", en particular en su acápite 1 sobre "la Nueva Inserción Global de Colombia" cuando señala la importancia de "la

profundización de las relaciones con actores estatales y no estatales contribuye a impulsar la gestión de políticas para la internacionalización de la economía".

1.2 Apoyé la construcción de presentaciones para exposición del Secretario Oscar Vivas en comité directivo convocado para el mes de Diciembre y que tiene como objetivo, evidenciar los avances de gestión de cada proyecto formulado desde la Subsecretaría de Internacionalización, para el periodo 2024-2027.

2. Elaborar mensualmente el informe de gestión de los contratos bajo supervisión de la Subsecretaría de internacionalización, para su reporte en el sistema de seguimiento a proyectos de inversión pública (SPI).

2.1 Asistí a capacitación dirigida por el area de Planeación de la SEDEC, que tuvo como objetivo hacer transferencia de conocimiento para el reporte matriz del SPI de los proyectos frmulados desde la subsecretaria de internacionalización para la vigencia 2024-2027.

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

3.1 Brinde apoyo en la construcción y elaboración de presentaciones en la mesa técnica de trabajo para exposición del Subsecretario Daniel Medina en Reunión de avance ante el Secretario Oscar Vivas que tuvo como objetivo, explicar la linea estretegica que adopatara la Subsecretaria de Internacionalización de los proyectos formulados para el periodo 2024-2027.

3.2 Asistí a evento de lanzamiento estrategia internacionalización, programado por la alcaldia de Cali en sinergia con entidades privadas como, ACOPI y ANALDEX, que tuvo como objetivo de presentar una propuesta para el periodo 2025 que se llevara a cabo mediante una ruta de internacionalización que pretende facilitar los procesos para los productores y aumentar el numero de exportaciones en el Valle del Cauca.

3.3 Participé de reunión de seguimiento, convocada por el Subsecretario de Internacionalización, que tuvo como objetivo informar y articular información que debe estar en presentaciones para comité directivo.

3.4 Asistí a visita realizada por la Subsecretaria de internacionalización a empresa privada GLOBANT y que tuvo el objetivo dar a conocer iniciativas en las que estan integradas propuestas que fortaleceran proyecto de ley para implementar rutas de formación para la innovación y la tecnologia y de la que se espera se evidencien actividades dirigidas a incrementar las exportaciones.

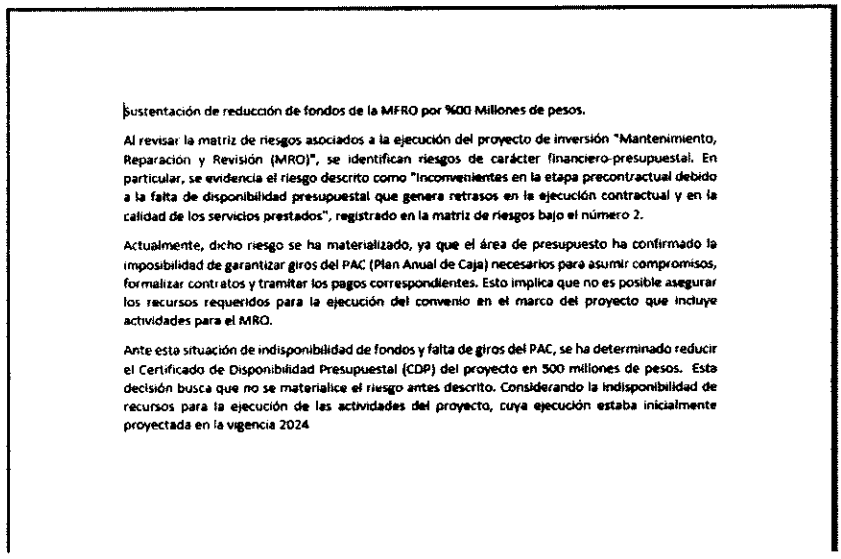
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3.5 Realicé inscripción al curso virtual sobre Proyectos y Cooperación Internacional, que surgio, del avance de gestión que realizaron en conjunto los contratistas de la Subsecretaria de internacionalizaación, que contiene una jornada de formacióon de 15 horas y que tendran lugar en el mes de diciembre.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

1.1

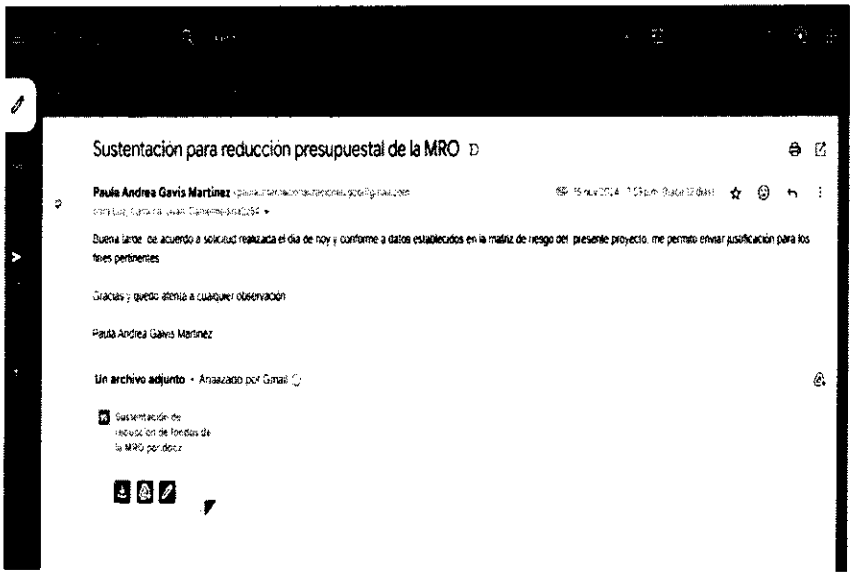


Sustentación de reducción de fondos de la MFRO por %00 Millones de pesos.

Al revisar la matriz de riesgos asociados a la ejecución del proyecto de inversión "Mantenimiento, Reparación y Revisión (MRO)", se identifican riesgos de carácter financiero-presupuestal. En particular, se evidencia el riesgo descrito como "Inconvenientes en la etapa precontractual debido a la falta de disponibilidad presupuestal que genera retrasos en la ejecución contractual y en la calidad de los servicios prestados", registrado en la matriz de riesgos bajo el número 2.

Actualmente, dicho riesgo se ha materializado, ya que el área de presupuesto ha confirmado la imposibilidad de garantizar giros del PAC (Plan Anual de Caja) necesarios para asumir compromisos, formalizar contratos y tramitar los pagos correspondientes. Esto implica que no es posible asegurar los recursos requeridos para la ejecución del convenio en el marco del proyecto que incluye actividades para el MRO.

Ante esta situación de indisponibilidad de fondos y falta de giros del PAC, se ha determinado reducir el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) del proyecto en 500 millones de pesos. Esta decisión busca que no se materialice el riesgo antes descrito. Considerando la indisponibilidad de recursos para la ejecución de las actividades del proyecto, cuya ejecución estaba inicialmente proyectada en la vigencia 2024



Sustentación para reducción presupuestal de la MRO

Paula Andrea Gavis Martinez

Buena tarde de acuerdo a solicitud realizada el día de hoy y conforme a datos establecidos en la matriz de riesgo del presente proyecto me permito enviar justificación para los fines pertinentes

Gracias y quedo atenta a cualquier observación

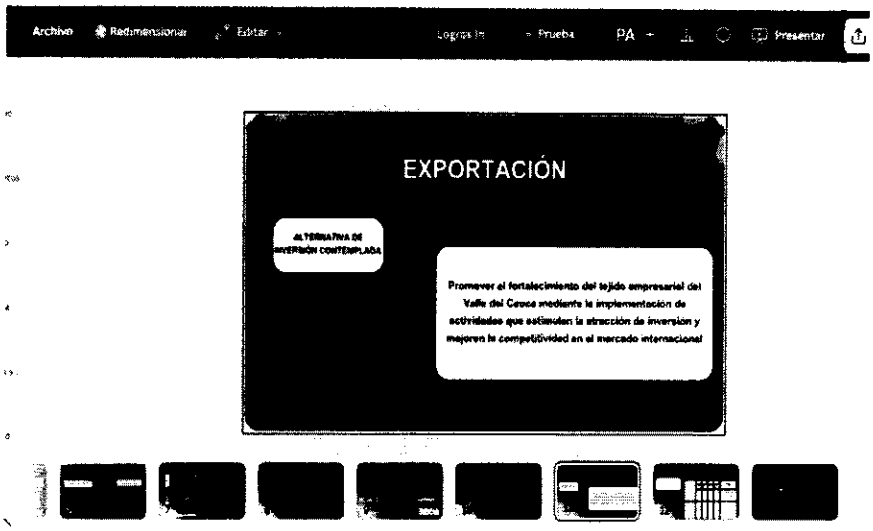
Paula Andrea Gavis Martinez

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

Sustentación de reducción de fondos de la MRO por doce

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

1.2



ACTIVIDADES 2

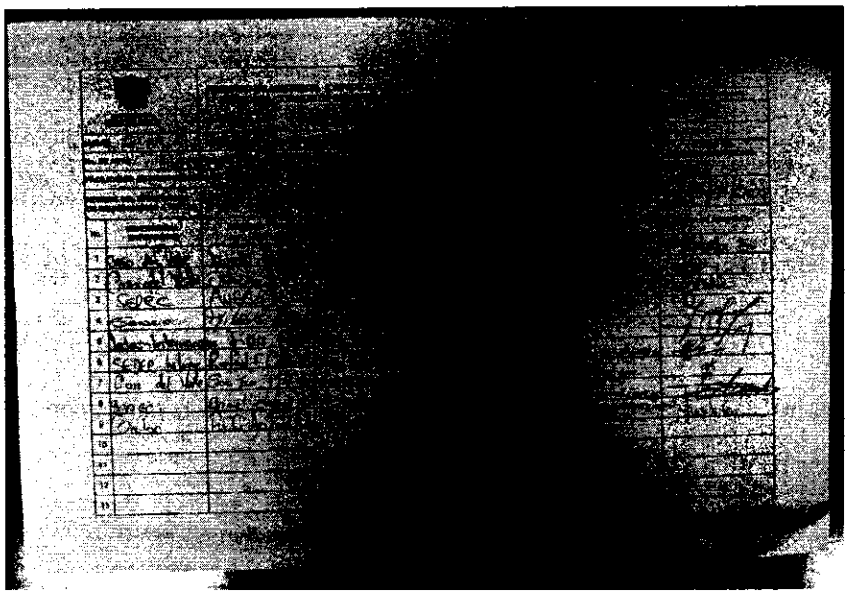
2.1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

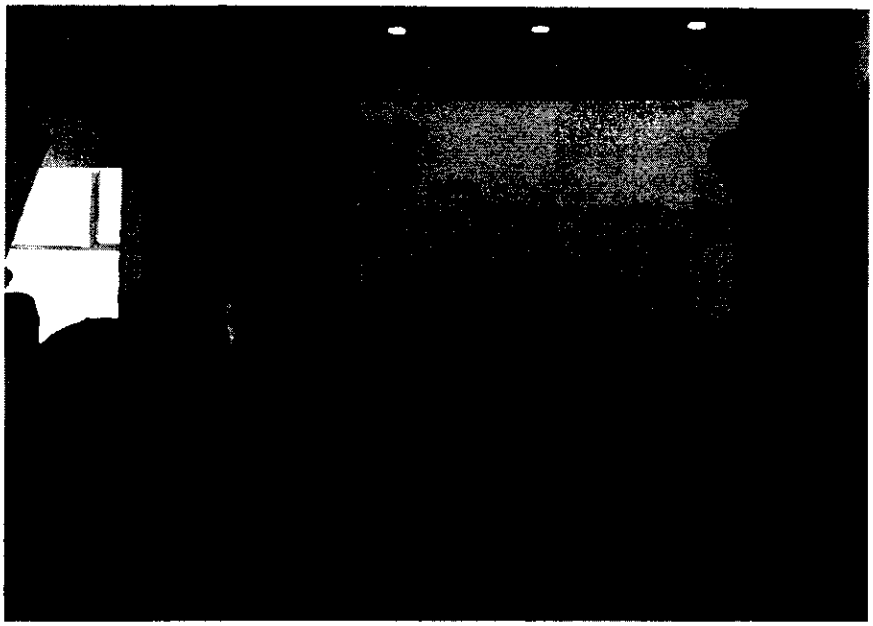
ACTIVIDADES 3

3.1



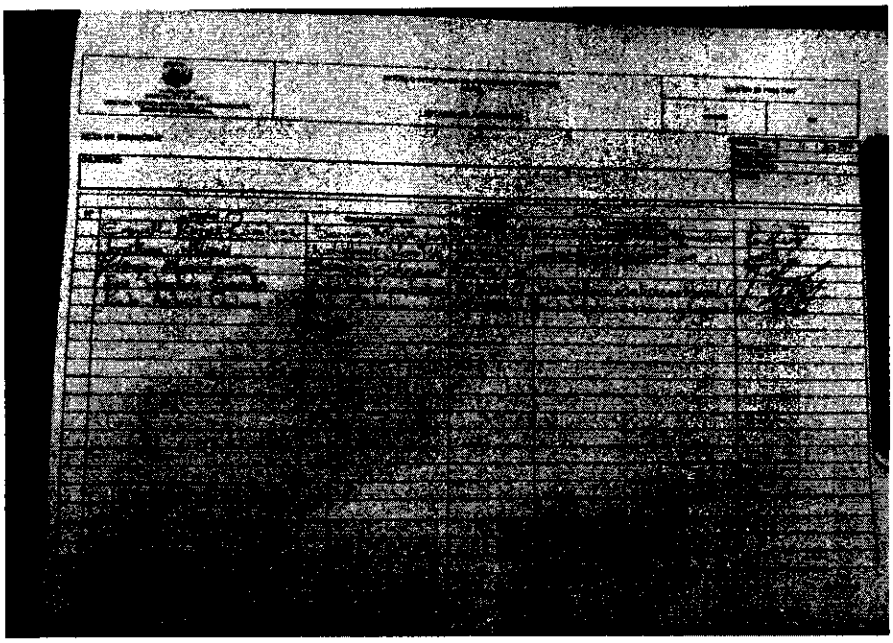


3.2

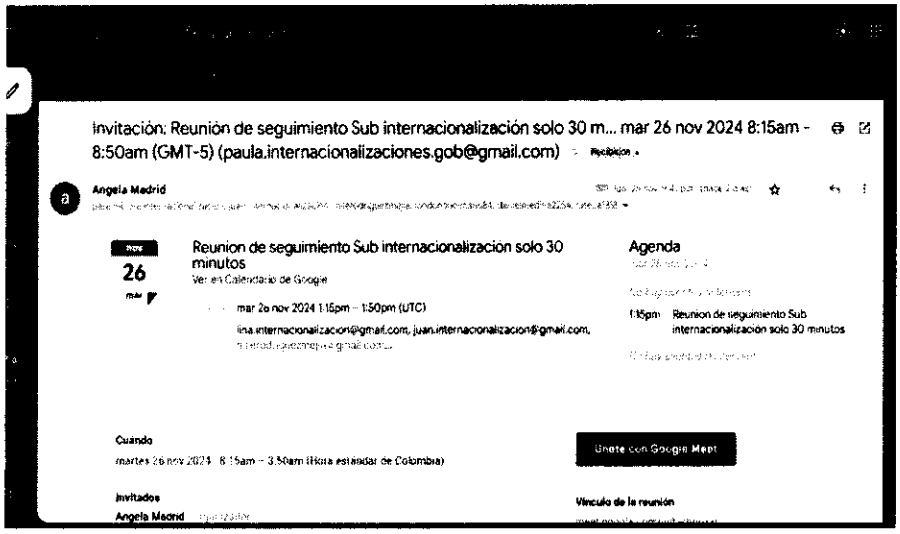




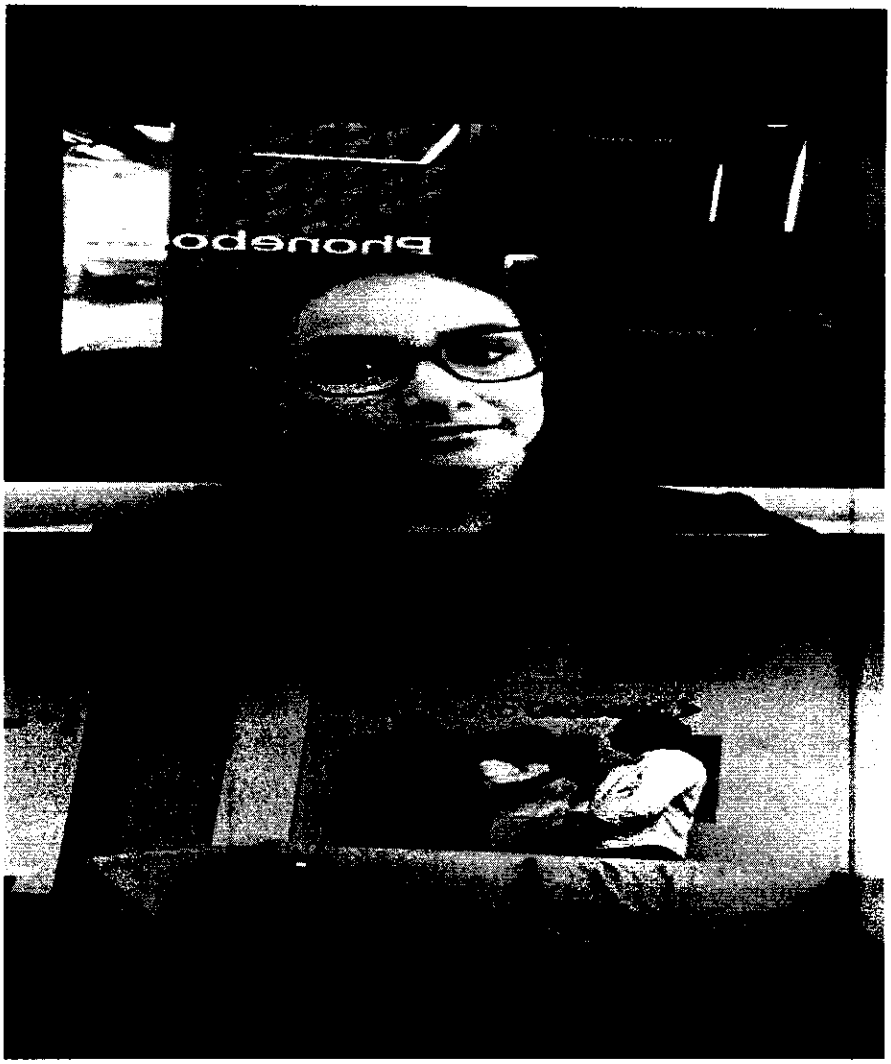
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



3.3



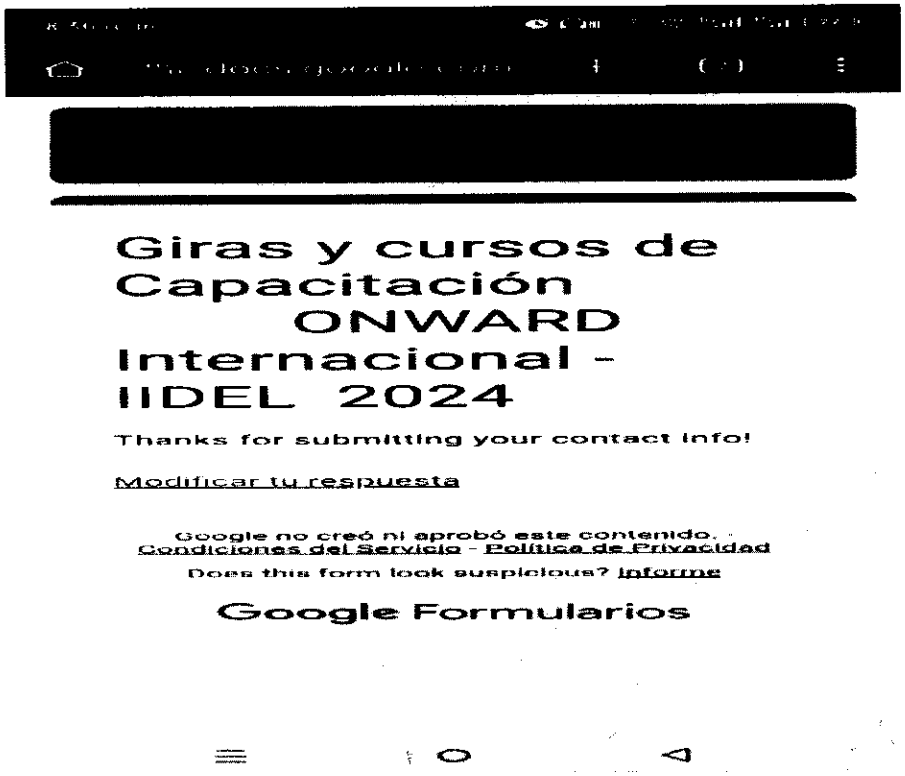
3.4





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3.5



Giras y cursos de Capacitación ONWARD Internacional - IIDEL 2024

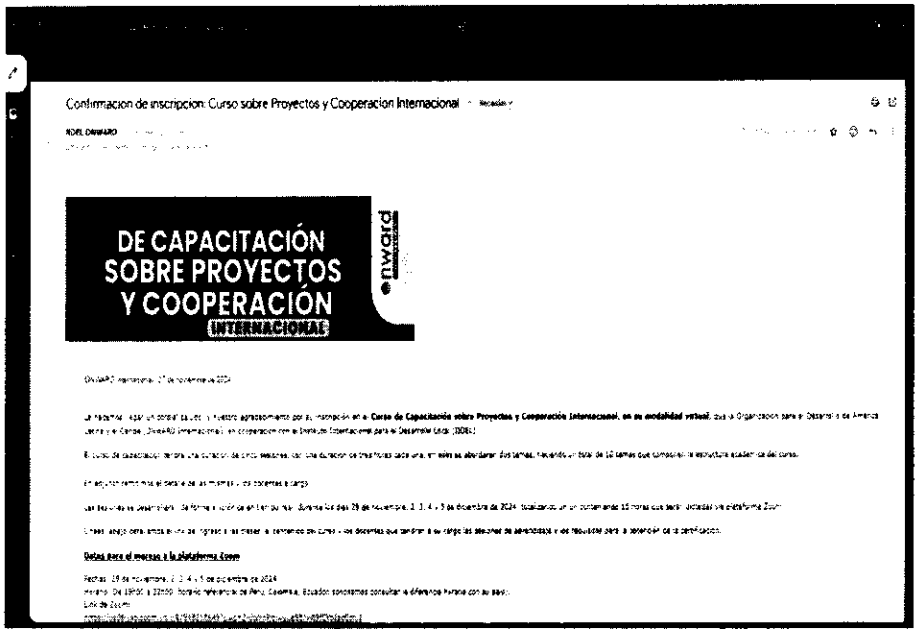
Thanks for submitting your contact info!

Modificar tu respuesta

Google no creó ni aprobó este contenido.
Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
C.C.31321325
Teléfono: 3152750616
Correo: paulaandreagalvis83@gmail.com

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
Vo. Bo. Subsecretaria de Internacionalización - Supervisor

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7572 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069281 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 31.321.325, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7572 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069281 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 31.321.325, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Elaborar los documentos técnicos que le sean requeridos durante la ejecución del contrato y conforme a su área de conocimiento, tales como: actas, estudios previos, informes de gestión, propuestas, presupuestos, proyectos de inversión pública, entre otros, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Elaborar mensualmente el informe de gestión de los contratos bajo supervisión de la Subsecretaría de internacionalización, para su reporte en el sistema de seguimiento a proyectos de inversión pública (SPI). 3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

CUOTA 1 JUNIO

1. Elaborar los documentos técnicos que le sean requeridos durante la ejecución del contrato y conforme a su área de conocimiento, tales como: actas, estudios previos, informes de gestión, propuestas, presupuestos, proyectos de inversión pública, entre otros, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

1.1 La contratista, elaboro documento técnico competente a la formulación de proyecto, denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial mediante la inversión, reinversión y exportación en el Valle del Cauca". Para el periodo 2024-2027, a su vez apoyó la elaboración de MGA competente al mismo proyecto, que tiene como objetivo, Promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante la implementación de actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional, por medio del desarrollo de su meta productos como lo son: "Asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el Valle del Cauca durante el cuatrienio" y " Ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio"

1.2 La contratista elaboro matriz de partes interesadas de la Subsecretaria de Internacionalización, para aportar al proceso de MIPG del área de Calidad, la cual busca actualizar de acuerdo a las políticas de calidad establecidas, los actores principales de esta

Subsecretaria y quienes estarán inmersos en los dos proyectos formulados para el periodo 2024-2027 que busca ampliar las alianzas de Cooperación Internacional.

1.3 La contratista realizo la actualización del documento de seguimiento al indicador de MIPG denominado M2P2 " Promover el desarrollo económico del Departamento del Valle del Cauca" con el nombre del indicador "Numero de convenios y/o alianzas de Cooperación Internacional gestionadas" del proceso de Internacionalización de acuerdo a lineamientos establecidos para el área de Calidad, la cual busca tener un mejoramiento continuo a partir del seguimiento establecido en su meta producto, que es establecer 5 convenios y alianzas de cooperación internacional para financiar proyectos de inversión e impulsar la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca.

2. Elaborar mensualmente el informe de gestión de los contratos bajo supervisión de la Subsecretaría de internacionalización, para su reporte en el sistema de seguimiento a proyectos de inversión pública (SPI).

2.1 La contratista reporto matriz del SPI a proyecto que se firmó el día 17 abril de 2024 y se llevará acabo con agencia de inversión y reinversión del pacífico "Invest Pacific" denominado " INCREMENTO DE INVERSIÓNES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA" que tiene como meta incrementar el 10% de los recursos, inversión y reinversion nacional e internacional para la reactivación economica del departamento del Valle del Cauca en la administración del presente gobierno.

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

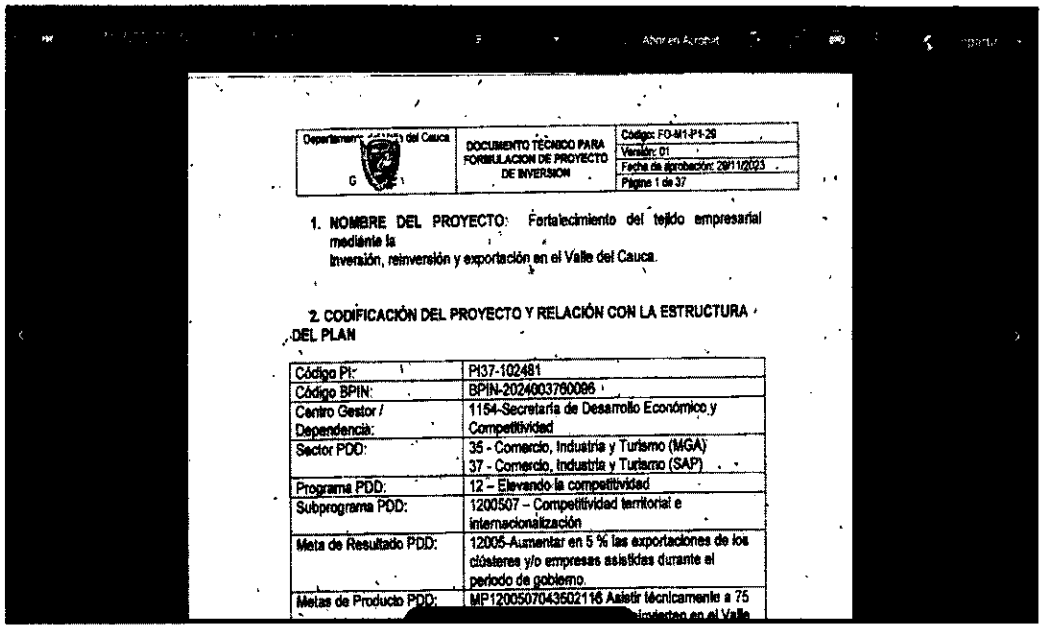
3.1. La contratista asistió como enlace de la subsecretaria de internacionalización a capacitación SADE (Sistema de Administración de Documentos Electrónicos) con la Secretaria general y que promovió la Subdirección Técnica con el ánimo de ajustar información y conocer procedimientos en el manejo y funcionamiento de plataforma, para desarrollar actividades tales como las respuestas que se deben emitir de manera oficial a requerimientos internos y/o externos que faciliten la trazabilidad del desarrollo de los procesos y la respuesta oportuna a los ciudadanos.

3.2 La contratista asistió a la mesa de trabajo promovida por el área de calidad para MIPG, en calidad de enlace de la Subsecretaría de Internacionalización, donde se trabajó la revisión y actualización del mapa de riesgos y matriz DOFA para el proceso M2P2 de acuerdo a los estándares de calidad,

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.

DE LA ACTIVIDAD 1

1.1



Departamento del Cauca | DOCUMENTO TÉCNICO PARA FORMULACION DE PROYECTO DE INVERSION | Código: FO-M1-P1-28 | Versión: 01 | Fecha de aprobación: 29/11/2023 | Página 1 de 37

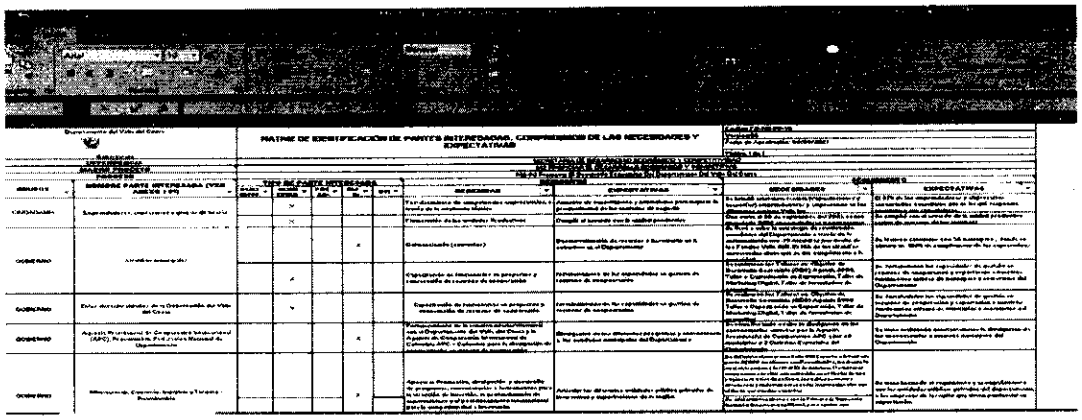
1. NOMBRE DEL PROYECTO: Fortalecimiento del tejido empresarial mediante la inversión, reinversión y exportación en el Valle del Cauca.

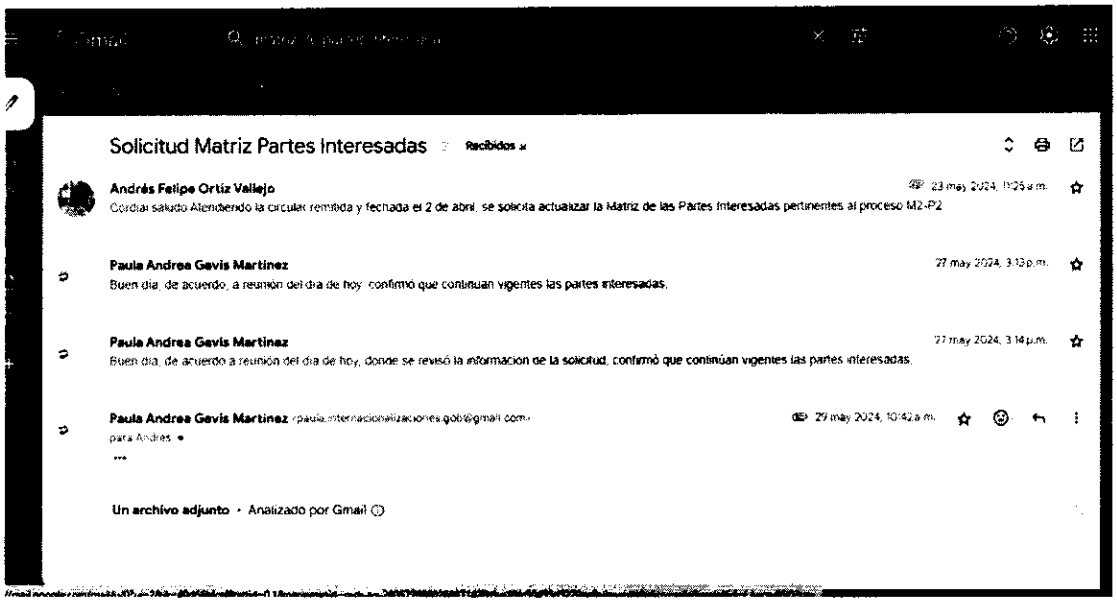
2. CODIFICACIÓN DEL PROYECTO Y RELACIÓN CON LA ESTRUCTURA DEL PLAN

Código PI:	PI37-102481
Código BPIN:	BPIN-2024003760086
Centro Gestor / Dependencia:	1154-Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Sector PDD:	35 - Comercio, Industria y Turismo (MGA) 37 - Comercio, Industria y Turismo (SAP)
Programa PDD:	12 – Elevando la competitividad
Subprograma PDD:	1200507 – Competitividad territorial e internacionalización
Meta de Resultado PDD:	12005-Aumentar en 5 % las exportaciones de los clústeres y/o empresas asistidas durante el periodo de gobierno.
Metas de Producto PDD:	MP1200507043502116 Asistir técnicamente a 75

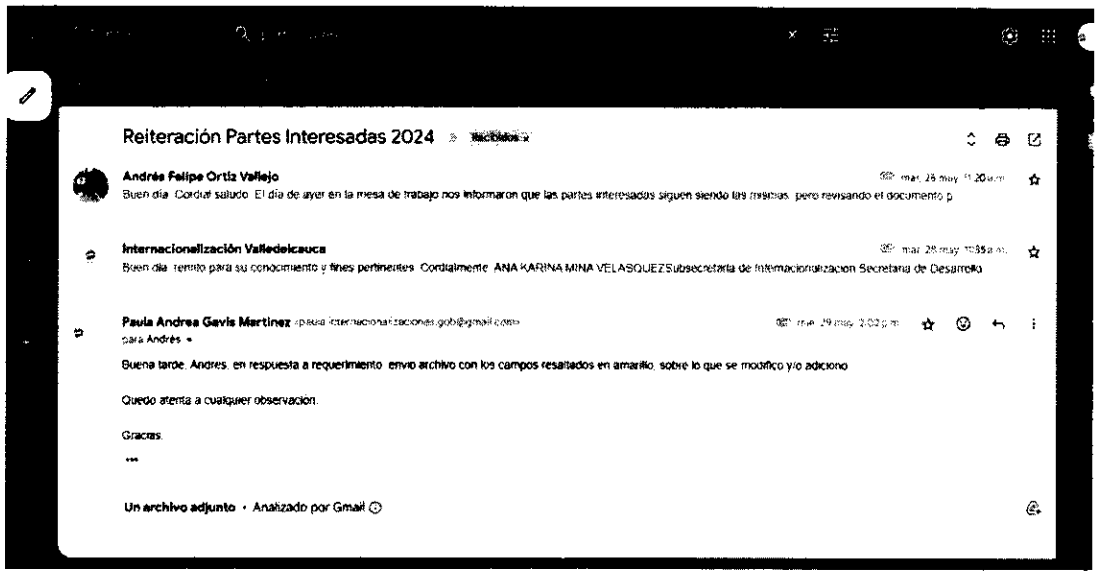
https://drive.google.com/drive/folders/1SNorPFc7Ke8eaplfEZmusNxP6afb0uwW

1.2

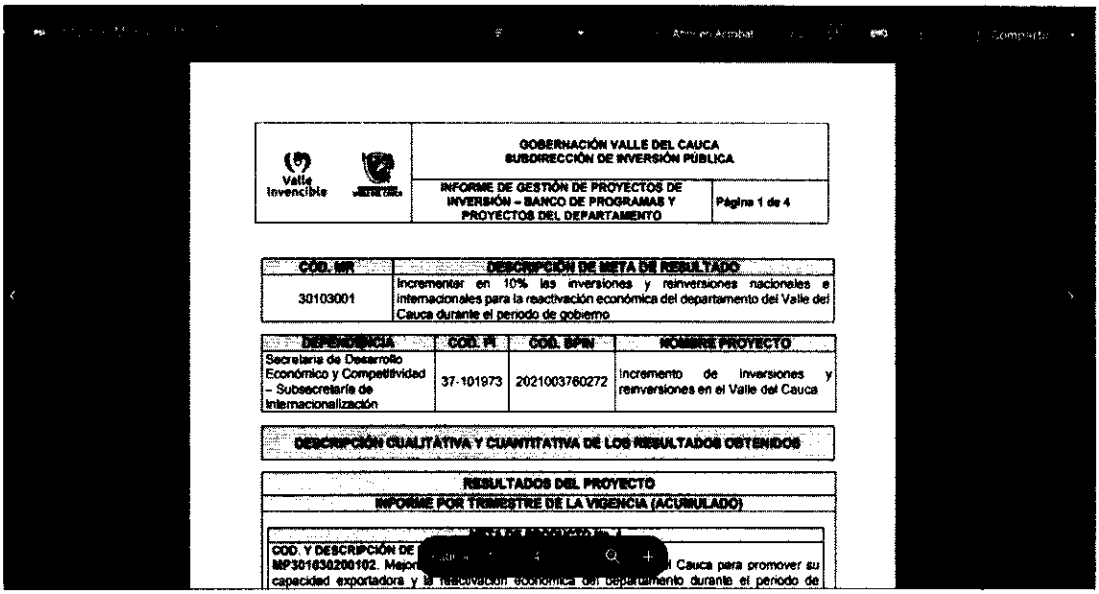



Solicitud Matriz Partes Interesadas
Recibidos
Andrés Felipe Ortiz Vallejo
23 may 2024, 11:26 a.m.
Cordial saludo Atendiendo la circular remitida y fechada el 2 de abril, se solicita actualizar la Matriz de las Partes Interesadas pertinentes al proceso M2-P2
Paula Andrea Gevis Martinez
27 may 2024, 3:13 p.m.
Buen dia, de acuerdo, a reunión del dia de hoy confirmo que continuan vigentes las partes interesadas.
Paula Andrea Gevis Martinez
27 may 2024, 3:14 p.m.
Buen dia, de acuerdo a reunión del dia de hoy, donde se revisó la información de la solicitud, confirmo que continúan vigentes las partes interesadas.
Paula Andrea Gevis Martinez
29 may 2024, 10:42 a.m.
para Andres
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

1.3



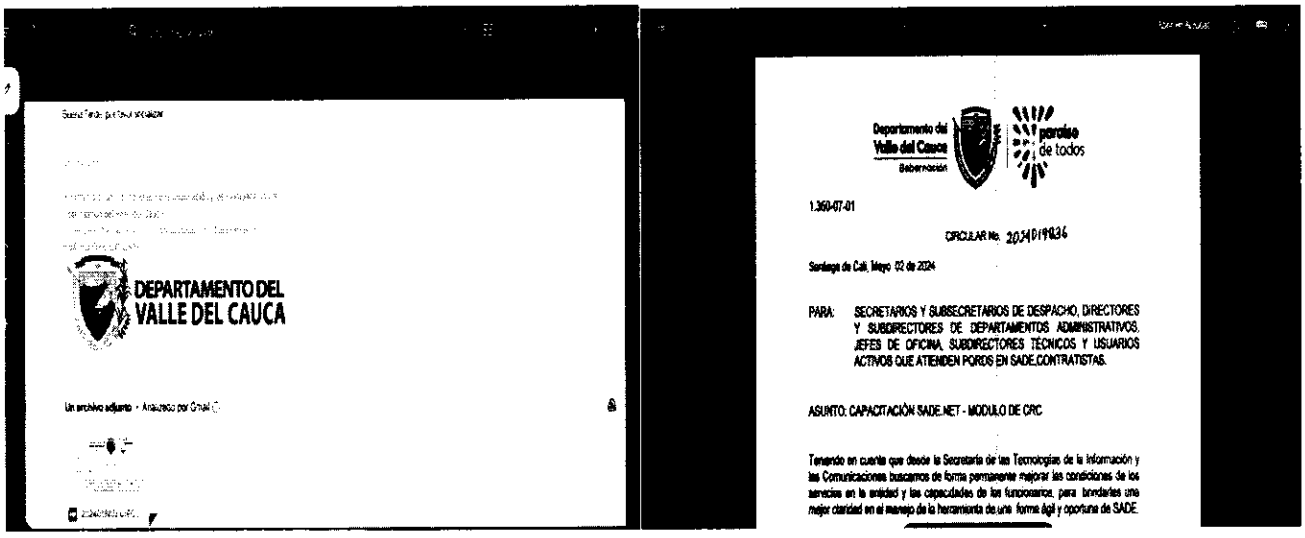
DE LA ACTIVIDAD 2



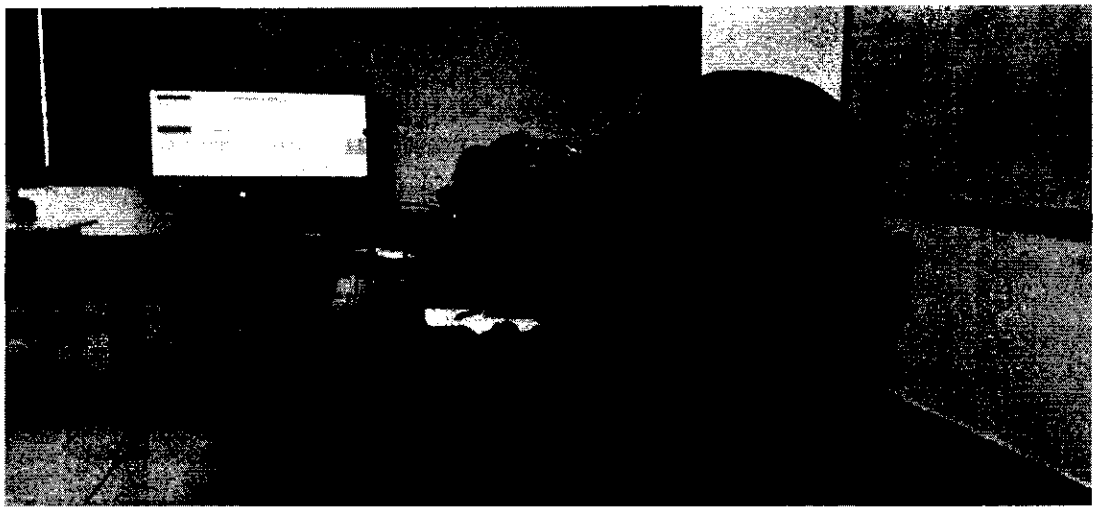
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_7JcsaHORvfAEQj0wOMwYQFuSwi8FTBs

DE LA ACTIVIDAD 3

3.1



3.2



CUOTA 2 JULIO

1. Elaborar los documentos técnicos que le sean requeridos durante la ejecución del contrato y conforme a su área de conocimiento, tales como: actas, estudios previos, informes de gestión, propuestas, presupuestos, proyectos de inversión pública, entre otros, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

1.1 La contratista, hizo seguimiento a la radicación y realizo correcciones según requerimientos que surgen del área de Planeación para la radicación de los documentos competentes al proyecto, denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." para el periodo 2024-2027, que tiene como objetivo, Promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante la implementación de actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional, por medio del desarrollo de su meta productos como lo son: "Asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el Valle del Cauca durante el cuatrienio" y "Ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio" cabe resaltar que, este proyecto se encuentra alineado con el Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026, en especial con su anexo "Estrategia para el Posicionamiento Global y Regional de Colombia, como Potencia Mundial de la Vida", en particular en su acápite 1 sobre "la Nueva Inserción Global de Colombia" cuando señala la importancia de "la profundización de las relaciones con actores estatales y no estatales contribuye a impulsar la gestión de políticas para la internacionalización de la economía".

1.2 La contratista asistió Comité Directivo que se llevó a cabo en el mes de Julio, donde se trabajó y entrego Matriz de Oportunidades y Vulnerabilidades, propuesta por el secretario Oscar Vivas de la secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, con el fin de realizar seguimiento a proyectos que se están ejecutando y que se empezaran a ejecutar para dar respuesta a las solicitudes del despacho de la Gobernadora.

1.3 La contratista asistió en reunión que se realizó con Analdex (Asociación Nacional de Comercio Exterior), en la que se socializo propuestas para "Fortalecimiento del potencial exportador del tejido empresarial del Valle del Cauca" que tiene como objetivo, contribuir en el desarrollo de habilidades y potenciar los procesos de internacionalización de las empresas pertenecientes al tejido empresarial del Valle del Cauca y que busca hacer parte en la fase de ejecución del proyecto formulado por la Subsecretaría de Internacionalización,

denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial mediante la inversión, reinversión y exportación en el Valle del Cauca".

1.4 La contratista asistió a reunión que se realizó con las 4 Cámaras de Comercio, en el municipio de Buga, en la que se socializo propuestas como alianza estratégica, para el fortalecimiento de proyecto inversión extranjera y exportaciones como ruta exportadora " y que busca hacer parte en la fase de ejecución del proyecto formulado por la Subsecretaría de Internacionalización, denominado, "Fortalecimiento del tejido empresarial mediante la inversión, reinversión y exportación en el Valle del Cauca". como alianza estratégica.

2. Elaborar mensualmente el informe de gestión de los contratos bajo supervisión de la Subsecretaría de internacionalización, para su reporte en el sistema de seguimiento a proyectos de inversión pública (SPI).

2.1 La contratista reporto matriz del SPI a proyecto que se firmó el día 17 abril de 2024 y se llevará acabo con agencia de inversión y reinversión del pacífico "Invest Pacific" denominado " INCREMENTO DE INVERSIÓNES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA" que tiene como meta incrementar el 10% de los recursos, inversión y reinversion nacional e internacional para la reactivación economica del departamento del Valle del Cauca en la administración del presente gobierno.

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

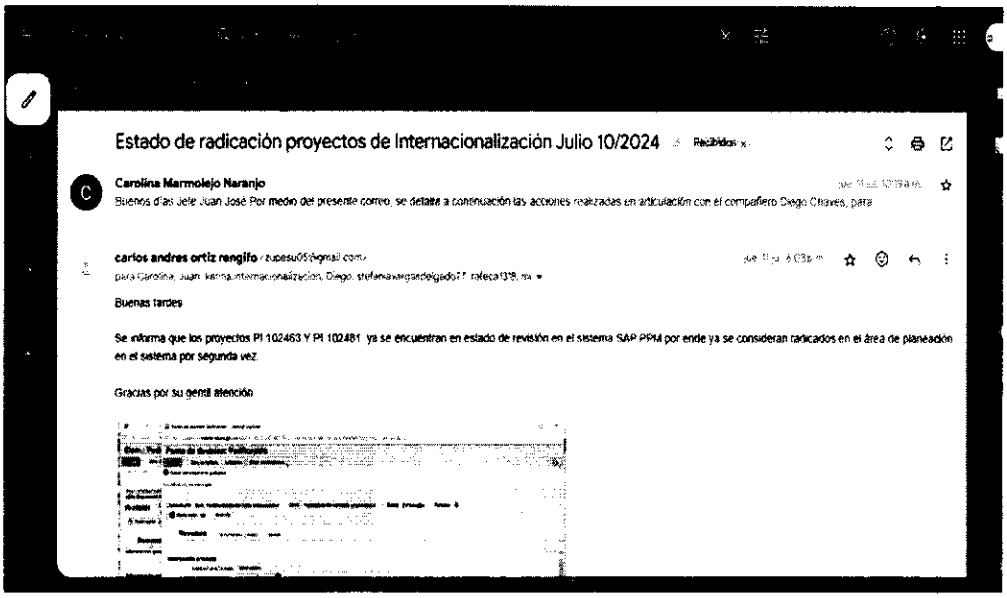
3.1 La contratista hizo actualización del documento de seguimiento de MIPG, solicitado por secretaria general, denominado M2P2 "Promover el desarrollo económico del Departamento del Valle del Cauca con el nombre de indicador "Numero de convenios y/o alianzas de Cooperación Internacional gestionadas" del proceso de Internacionalización de acuerdo a lineamientos establecidos para el área de Calidad, la cual busca tener mapeada la información para dar trámite al Informe de Primera Línea.

3.2 La contratista asistió a Mesa Técnica de Gestión Documental para la socialización de "Tablas de Retención Documental" que busca validar la información que se está produciendo y custodiando actualmente, en la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.

DE LA ACTIVIDAD 1

1.1



1.2



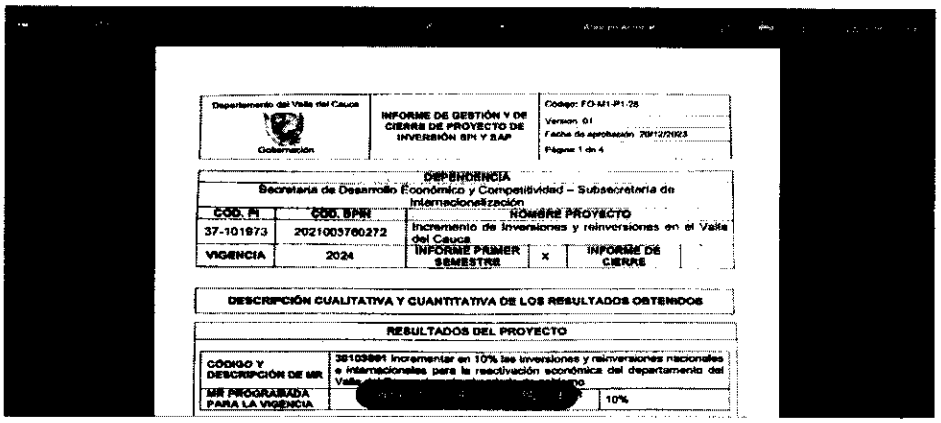
1.3



1.4



2.1



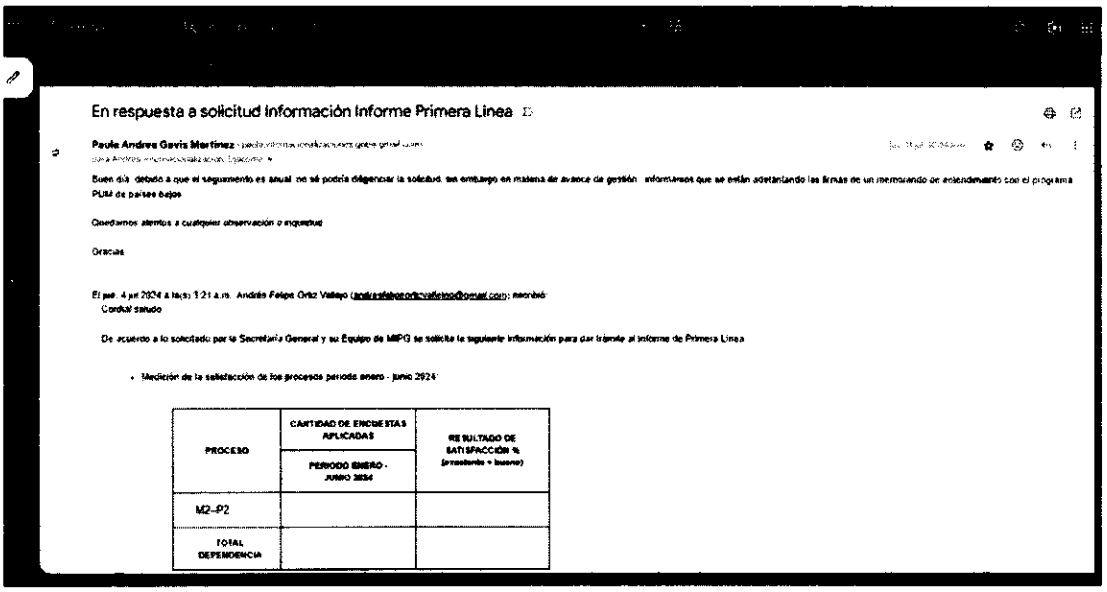
Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE GESTIÓN Y DE CIERRE DE PROYECTO DE INVERSIÓN BPI Y BAP	Código: FO-M1-P1-28 Versión: 01 Fecha de aprobación: 20/12/2023 Página 1 de 4

DEPENDENCIA				
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – Subsecretaría de Internacionalización				
COD. PI	COD. BPIN	NOMBRE PROYECTO		
37-101973	2021005760272	Incremento de inversiones y reinversiones en el Valle del Cauca		
VIGENCIA	2024	INFORME PRIMER SEMESTRE	x	INFORME DE CIERRE

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS		
RESULTADOS DEL PROYECTO		
CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MR	38103001 Incrementar en 10% las inversiones y reinversiones nacionales e internacionales para la reactivación económica del departamento del Valle [redacted]	
MR PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	[redacted]	10%

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1k2qtUE5a5TS8d0f8l3Gm3v5BgzdLkjs3

3.1



En respuesta a solicitud información Informe Primera Linea

Paula Andrea Gavis Martinez - [redacted]

Buen día debido a que el seguimiento es anual no se podría diligenciar la solicitud, sin embargo en materia de avance de gestión informamos que se están adelantando las firmas de un memorando de entendimiento con el programa PUM de países bajos

Quedamos atentos a cualquier observación o inquietud

Gracias

El jue, 4 jul 2024 a la(s) 1:21 a.m. Andrés Felipe Ortiz Vallejo ([redacted]) escribió:

Cordial saludo

De acuerdo a lo solicitado por la Secretaría General y su Equipo de MIPG se solicita la siguiente información para dar trámite al informe de Primera Linea

- Medición de la satisfacción de los procesos periodo enero - junio 2024

PROCESO	CANTIDAD DE ENCUESTAS APLICADAS PERIODO ENERO - JUNIO 2024	RESULTADO DE SATISFACCIÓN % (resultado = bueno)
M2-P2		
TOTAL DEPENDENCIA		

3.2



CUOTA 3 AGOSTO

1. Elaborar los documentos técnicos que le sean requeridos durante la ejecución del contrato y conforme a su área de conocimiento, tales como: actas, estudios previos, informes de gestión, propuestas, presupuestos, proyectos de inversión pública, entre otros, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

1.1 La contratista, hizo seguimiento y realizo correcciones según requerimientos que surgen del área de Planeación para la radicación de los documentos competentes al proyecto, denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." para el periodo 2024-2027, que tiene como objetivo, Promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante la implementación de actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional, por medio del desarrollo de su meta productos como lo son: "Asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el Valle del Cauca durante el cuatrienio" y "Ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio" cabe resaltar que, este proyecto se encuentra alineado con el Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026, en especial con su anexo "Estrategia para el Posicionamiento Global y Regional de Colombia, como Potencia Mundial de la Vida", en particular en su acápite 1 sobre "la Nueva Inserción Global de Colombia" cuando señala la importancia de "la profundización de las relaciones con actores

estatales y no estatales contribuye a impulsar la gestión de políticas para la internacionalización de la economía".

1.2 La contratista, hizo correcciones a Matriz de Oportunidades y Vulnerabilidades, propuesta por el Secretario Oscar Vivas de la secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, que se creó con el fin de realizar seguimiento a proyectos que se están ejecutando y que se empezaran a ejecutar para dar respuesta a las solicitudes del despacho de la Gobernadora.

1.3 La contratista hizo seguimiento y verificación de la información para la realización de la ficha técnica, que alimentara los indicadores del EVAPLAN, para el proyecto "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." para el periodo 2024-2027. De la Subsecretaría de Internacionalización.

1.4 La contratista asistió a reunión de equipo de trabajo para revisión de propuesta entregada por las 6 cámaras de Comercio, Acopi y Analdex, para la ejecución del proyecto denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del, Cauca." 2024-2027, donde se hizo la solicitud a las entidades de realizar ajustes necesarios para la aceptación de las partes en el desarrollo del proyecto.

2. Elaborar mensualmente el informe de gestión de los contratos bajo supervisión de la Subsecretaría de internacionalización, para su reporte en el sistema de seguimiento a proyectos de inversión pública (SPI).

2.1 La contratista reporto matriz del SPI a proyecto que se firmó el día 17 abril de 2024 y se llevará acabo con agencia de inversión y reinversión del pacífico "Invest Pacific" denominado " INCREMENTO DE INVERSIÓNES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA" que tiene como meta incrementar el 10% de los recursos, inversión y reinversion nacional e internacional para la reactivación economica del departamento del Valle del Cauca en la administración del presente gobierno.

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

3.1 La contratista asistió a capacitación de contratación estatal, promovida por el despacho de la Gobernación, la cual busca articular conceptos del ámbito jurídico y entregar conocimientos para el adecuado proceso contractual en todas las dependencias.

3.2 La contratista elaboro informe de los puntos más relevantes competente al proyecto

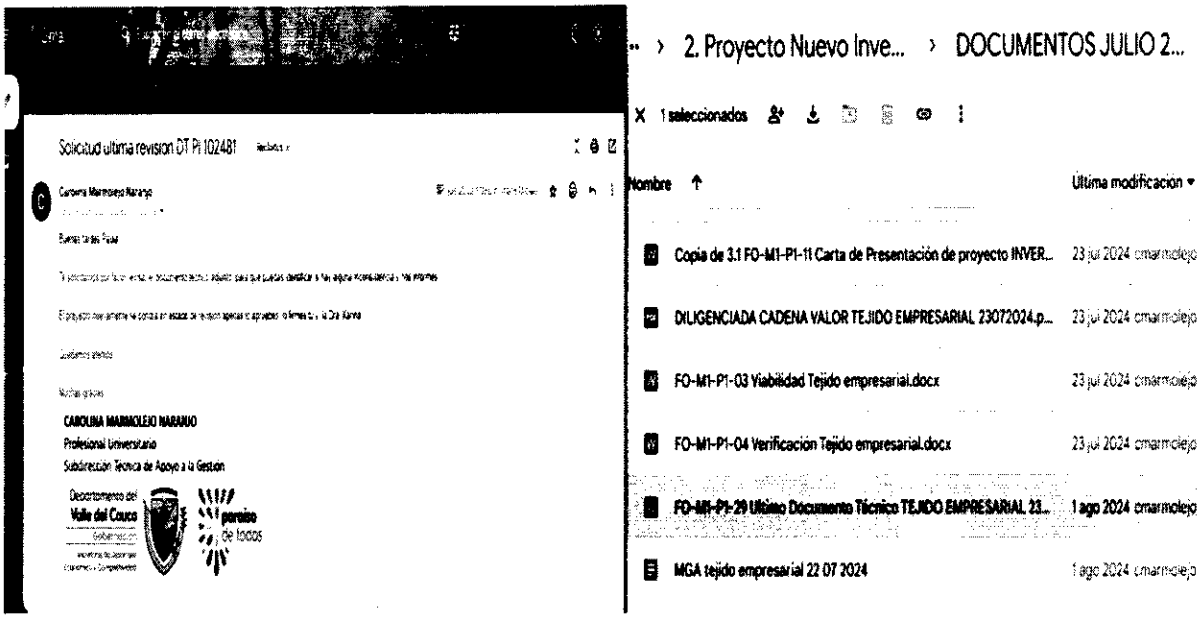
"Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." con el fin de avanzar en reunión donde se hizo presentación de todo el proceso de planeación de la SEDEC.

3.3 la contratista elaboro Informe tecnico solicitado por el Secretario Oscar Vivas, sobre validación de movimiento comercial de exportaciones e importaciones entre el Valle del Cauca y Alemania en el 2024 y cuales fueron los productos y las cantidades mas comercializados.

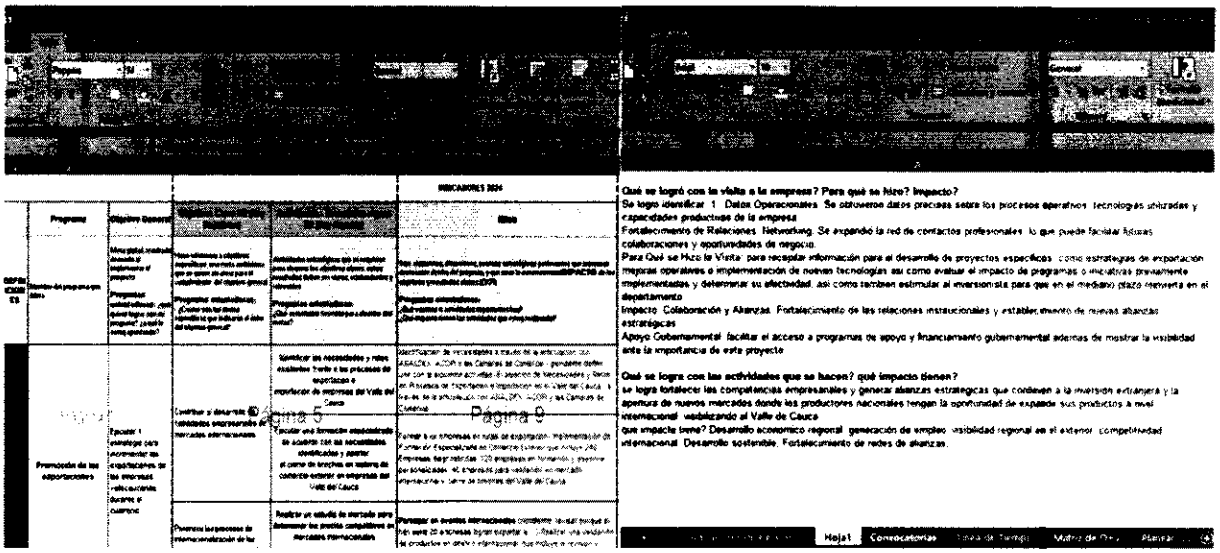
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.

DE LA ACTIVIDAD 1

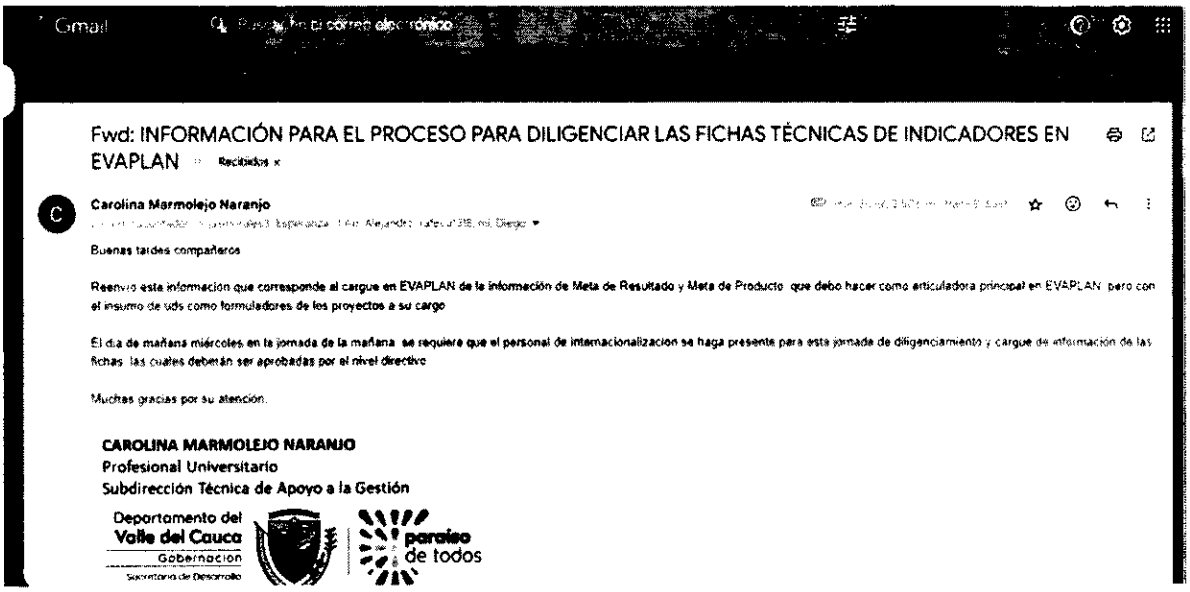
1.1



1.2



1.3



Gmail

Fwd: INFORMACIÓN PARA EL PROCESO PARA DILIGENCIAR LAS FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES EN EVAPLAN Recibidos ×

Carolina Marmolejo Naranjo

Buenas tardes compañeros

Reenvio esta información que corresponde al cargue en EVAPLAN de la información de Meta de Resultado y Meta de Producto que debo hacer como articuladora principal en EVAPLAN pero con el insumo de uds como formuladores de los proyectos a su cargo

El dia de mañana miércoles en la jornada de la mañana se requiere que el personal de internacionalizacion se haga presente para esta jornada de diligenciamiento y cargue de información de las fichas las cuales deberán ser aprobadas por el nivel directivo

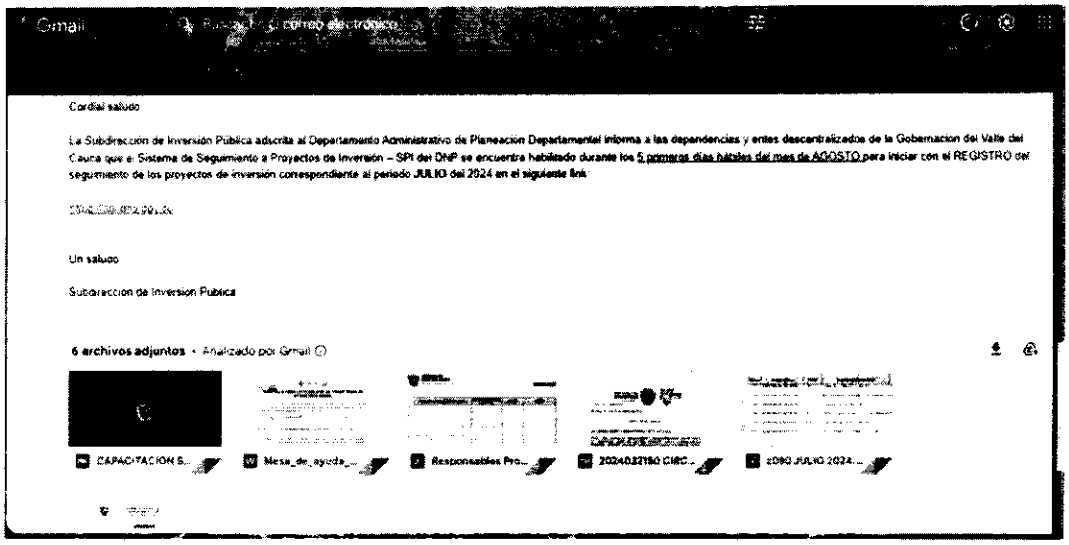
Muchas gracias por su atención.

CAROLINA MARMOLEJO NARANJO
Profesional Universitario
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo
paraíso de todos

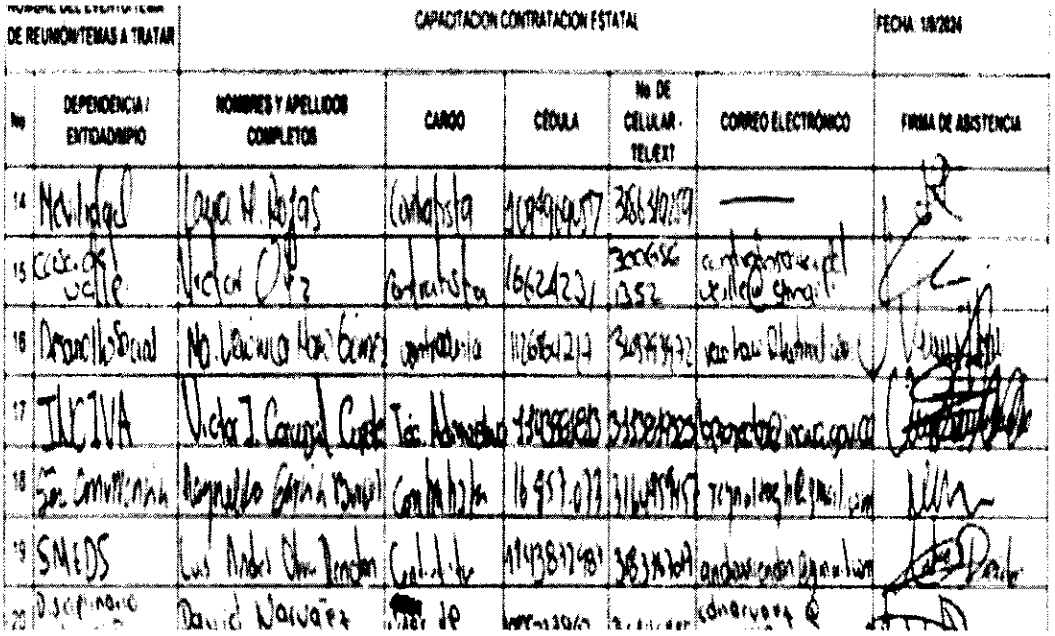
1.4



2.1

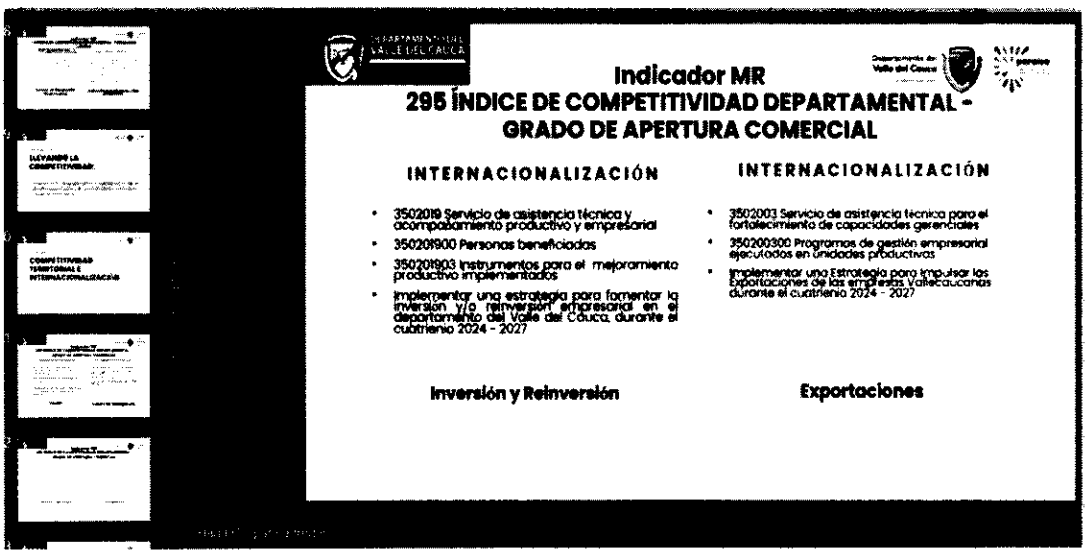

Gmail
Cordial saludo
La Subdireccion de Inversión Publica adscrita al Departamento Administrativo de Planeacion Departamental informa a las dependencias y entes descentralizados de la Gobernacion del Valle del Cauca que el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión – SPI del DNP se encuentra habilitado durante los 5 primeros días hábiles del mes de AGOSTO para iniciar con el REGISTRO del seguimiento de los proyectos de inversión correspondiente al periodo JULIO del 2024 en el siguiente link
Un saludo
Subdireccion de Inversion Publica
6 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
CAPACITACION S...
Mesa_de_ayuda_...
Responsables Pro...
2024.07150 CIRC...
zDRO JULIO 2024...

3.1

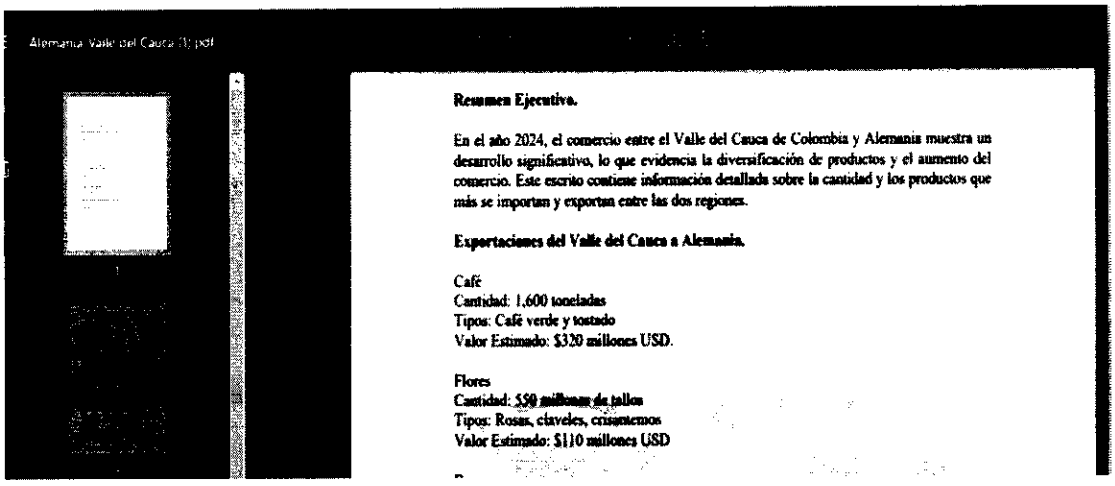


DE REUNION TEMAS A TRATAR	CAPACITACION CONTRATACION ESTATAL					FECHA 1/8/2024
No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

3.2



3.3



CUOTA 4 SEPTIEMBRE

1. Elaborar los documentos técnicos que le sean requeridos durante la ejecución del contrato y conforme a su área de conocimiento, tales como: actas, estudios previos, informes de gestión, propuestas, presupuestos, proyectos de inversión pública, entre otros, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

1.1 La contratista, hizo seguimiento y realizo correcciones según requerimientos que surgen del área de Planeación para la radicación de los documentos competentes al proyecto, denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." para el periodo 2024-2027, que tiene como objetivo, Promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante la implementación de actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional, por medio del desarrollo de su meta productos como lo son: "Asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el Valle del Cauca durante el cuatrienio" y " Ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio" cabe resaltar que, este proyecto se encuentra alineado con el Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026, en especial con su

anexo "Estrategia para el Posicionamiento Global y Regional de Colombia, como Potencia Mundial de la Vida", en particular en su acápite 1 sobre "la Nueva Inserción Global de Colombia" cuando señala la importancia de "la profundización de las relaciones con actores estatales y no estatales contribuye a impulsar la gestión de políticas para la internacionalización de la economía".

1.2 La contratista, realizo en acompañamiento del equipo de trabajo de la Subsecretaria de Internacionalización y con el apoyo del área de Planeación, en la que se reorganizaron los rubros presupuestales para la contratación de esa misma vigencia y de tal manera que queden radicados antes el Departamento de Planeación departamental, en el actual periodo.

2. Elaborar mensualmente el informe de gestión de los contratos bajo supervisión de la Subsecretaría de internacionalización, para su reporte en el sistema de seguimiento a proyectos de inversión pública (SPI).

2.1 La contratista reporto matriz del SPI del mes de agosto a proyecto que se firmó el día 17 abril de 2024 y se llevará acabo con agencia de inversión y reinversión del pacífico "Invest Pacific" denominado " INCREMENTO DE INVERSIÓNES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA" que tiene como meta incrementar el 10% de los recursos, inversión y reinversión nacional e internacional para la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca en la administración del presente gobierno.

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

3.1 La contratista asistió a Comité Directivo, convocada por el Señor Secretario Oscar Vivas de la Secretaria de Desarrollo y Competitividad, en la que tuvo como objetivo, realizar seguimiento de indicadores de desempeño e impacto de los programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaria de Internacionalización, en cabeza de la Subsecretaria Ana Karina Mina, en el desarrollo de la reunión los gerentes de proyecto de Cooperación Internacional y Inversión y Exportaciones" expusieron los avances de gestión, para el periodo 2024 y lo que se ha proyectado para el 2025, cabe resaltar que se dejó como compromiso verbal continuar con el seguimiento de los indicadores para alimentar la base de datos creada por el despacho.

3.2 La contratista asistió en calidad de expositora del proyecto denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." a reunión propuesta por la Sub dirección Técnica, en la que asistieron como invitados, el área

Jurídica, Calidad y Gestión Documental, con el objetivo de conocer cada uno de los proyectos ya radicados por cada Subsecretaria y que tendrán ejecución durante el 2024 al

2027, se buscó articular información, hacer transferencia de conocimientos y recibir retroalimentación desde las diferentes ópticas del conocimiento, para robustecer las propuestas implementadas en los diferentes proyectos.

3.3 La contratista asistió a Comité Directivo, convocada por el Señor secretario Oscar Vivas de la secretaria de Desarrollo y Competitividad, en la que tuvo como objetivo, presentar la formulación de presupuesto 2025 y en la que se establecieron compromisos, como realizar el presupuesto de contratación de PS para el periodo 2025, ajustado a los nuevos proyectos formulados por Subsecretarias y en el que debe ser radicado durante este periodo.

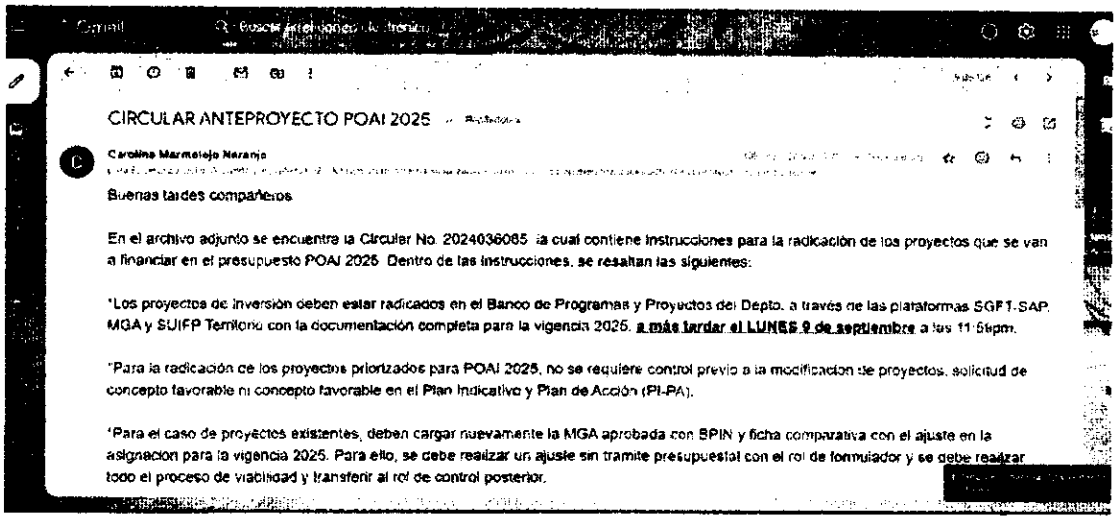
3.4 La contratista asistió a reunión con el equipo de trabajo para revisión de propuesta, entregada por las 6 Cámaras de Comercio, Acopi y Analdex, para la ejecución del proyecto denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." 2024-2027, donde se revisó, posible operador para el proyecto y tipo de naturalidad del contrato, quedando claro, que estará sujeto a movilización de recursos presupuestales, dentro del mismo proyecto y así poder determinar las variables para la ejecución de las actividades que están en la meta producto del proyecto.

3.5 La contratista asistió a reunión en la que estuvieron presentes los diferentes gremios privados como Acopi y empresarios de la ciudad de México, para escuchar propuesta para la realización de Congreso Latinoamericano de Cafés Especiales, en la que se busca articular con entidades, gremios y pymes para promover las exportaciones, actividad inmersa en la meta producto " Ejecutar una estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas valle caucanas" del proyecto denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca."

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.

DE LA ACTIVIDAD 1

1.1



CIRCULAR ANTEPROYECTO POAI 2025

Carolina Marmolejo Naranjo

Buenas tardes compañeros

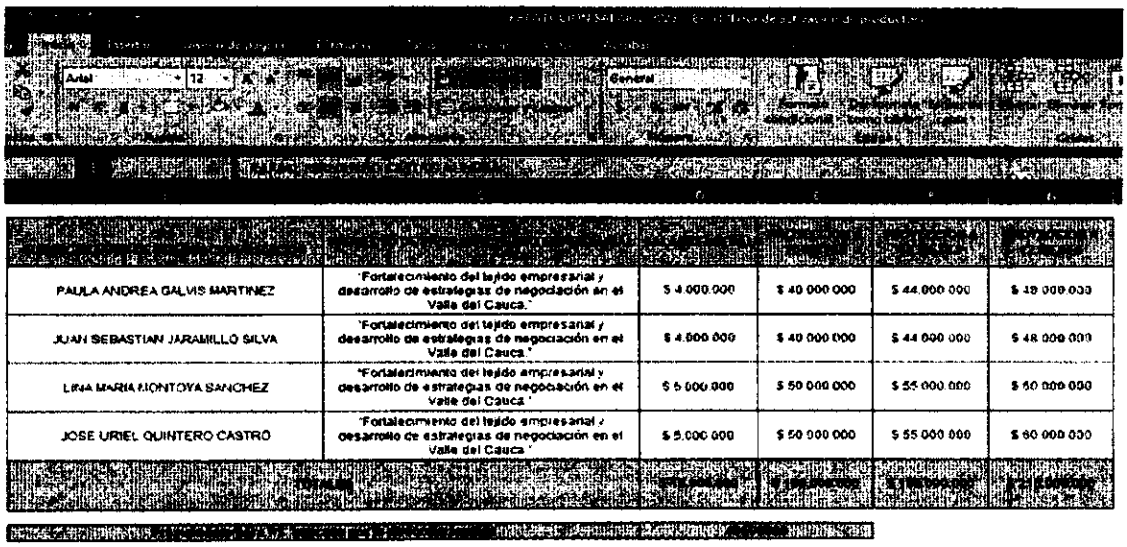
En el archivo adjunto se encuentra la Circular No. 2024036065 la cual contiene instrucciones para la radicación de los proyectos que se van a financiar en el presupuesto POAI 2025. Dentro de las instrucciones, se resaltan las siguientes:

*Los proyectos de inversión deben estar radicados en el Banco de Programas y Proyectos del Depto. a través de las plataformas SGFT-SAP, MGA y SUIFP Territorio con la documentación completa para la vigencia 2025, **a más tardar el LUNES 9 de septiembre** a las 11:59pm.

*Para la radicación de los proyectos priorizados para POAI 2025, no se requiere control previo a la modificación de proyectos, solicitud de concepto favorable ni concepto favorable en el Plan Indicativo y Plan de Acción (PI-PA).

*Para el caso de proyectos existentes, deben cargar nuevamente la MGA aprobada con BPIN y ficha comparativa con el ajuste en la asignación para la vigencia 2025. Para ello, se debe realizar un ajuste sin trámite presupuestal con el rol de formulador y se debe realizar todo el proceso de viabilidad y transferir al rol de control posterior.

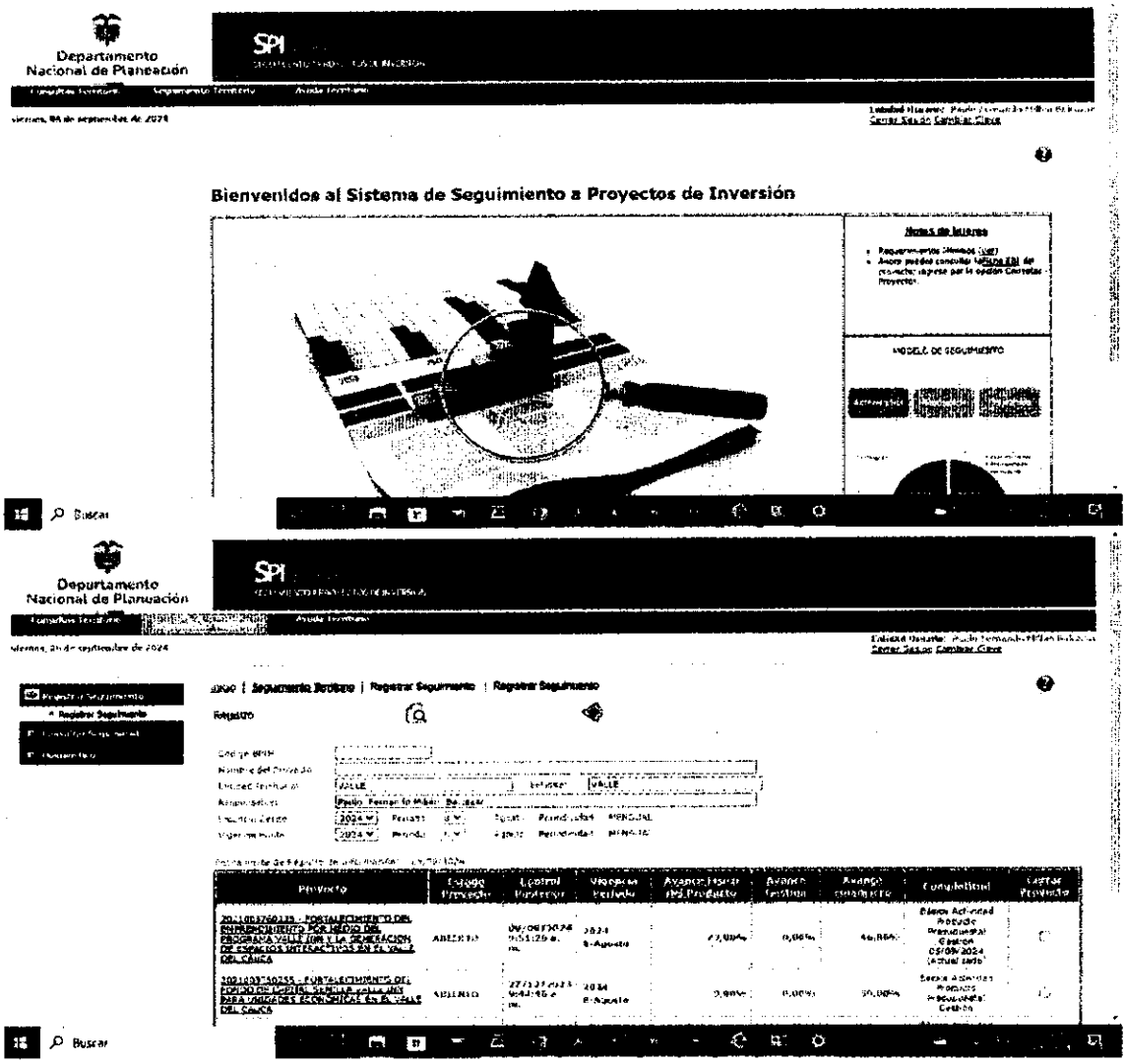
1.2



PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ	"Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca."	$ 4.000.000	$ 40.000.000	$ 44.000.000	$ 48.000.000
JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA	"Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca."	$ 4.000.000	$ 40.000.000	$ 44.000.000	$ 48.000.000
LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ	"Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca."	$ 5.000.000	$ 50.000.000	$ 55.000.000	$ 60.000.000
JOSE URIEL QUINTERO CASTRO	"Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca."	$ 5.000.000	$ 50.000.000	$ 55.000.000	$ 60.000.000

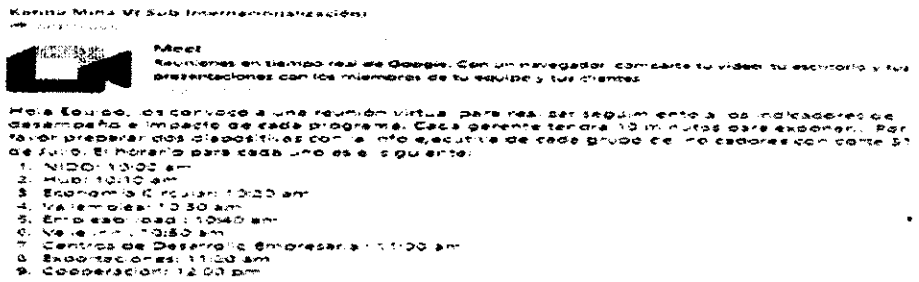
ACTIVIDADES 2

2.1



ACTIVIDADES 3

3.1



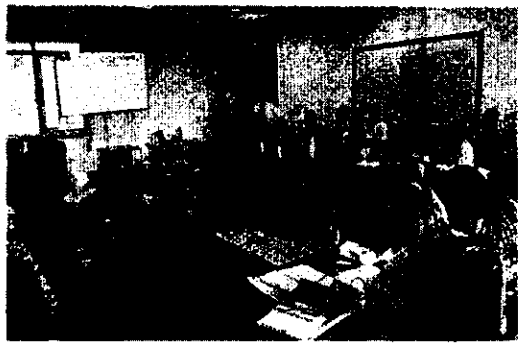
Meet

Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escritorio y tus presentaciones con los miembros de tu equipo y tus clientes.

ECONOMÍA CIRCULAR	# de proyectos financiados Valor de recursos gestionados # de conexiones comerciales logradas Valor de ingresos generados por las conexiones comerciales logradas	COMPETITIVIDAD
CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL	# de emprendimientos atendidos # de emprendimientos asistidos técnicamente % aumento de ventas de los emprendimientos fortalecidos # empresas accediendo a fondos $ capital levantado de empresas asistidas	EMPRENDIMIENTO
COOPERACIÓN	# de acuerdos firmados # de proyectos financiados Recursos gestionados – (tener en cuenta la cooperación que hacen los otros proyectos)	TERNACIONALIZACIÓ
ATRACCIÓN DE	# de asistencia brindadas # de empresas y/o embajadas relacionadas-conectadas para la promoción de la región # de misiones de promoción y atracción	TERNACIONALIZACIÓ

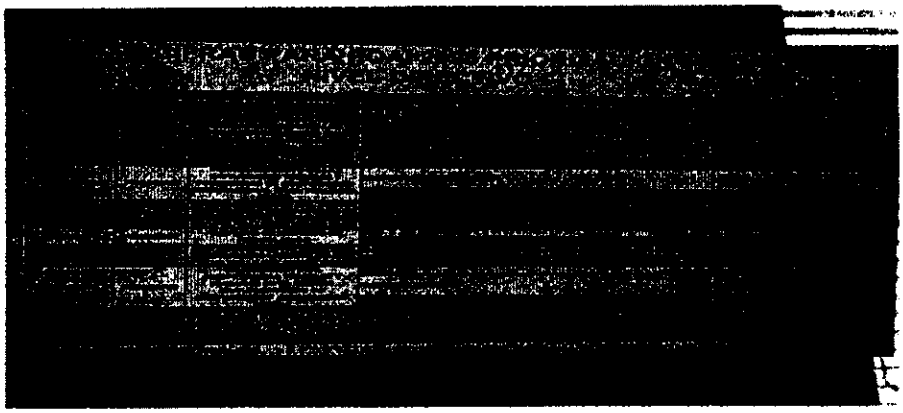
3.2



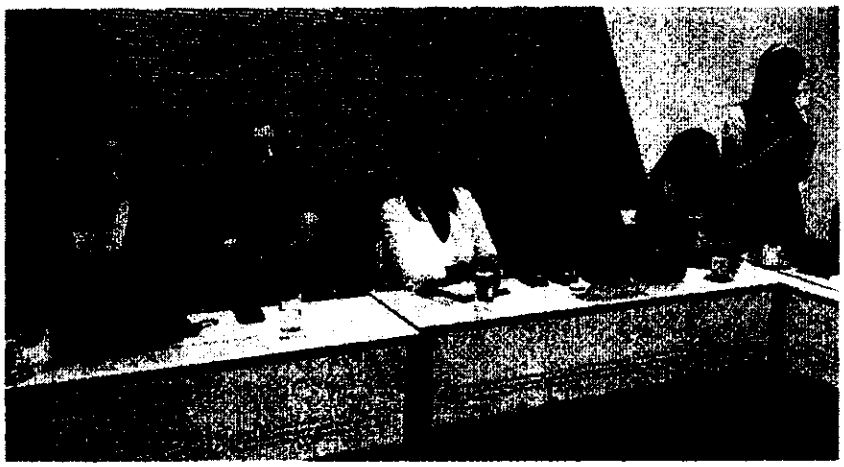


3.3

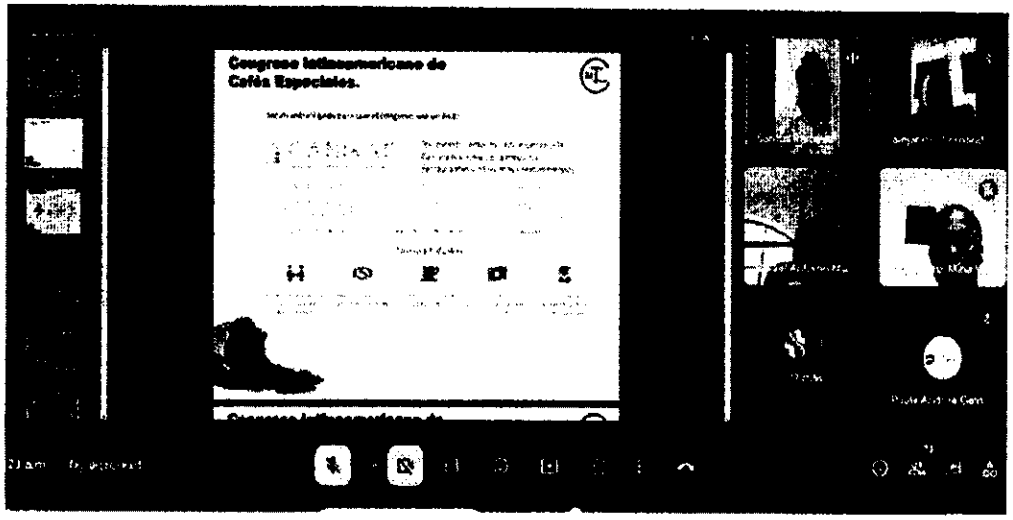
Hola karina, buena tarde
Cómo estás
Te confirmo, mañana comité directivo
Hora : 2:00 pm
Lugar: Sedec
Tema: formulación de presupuesto
Gracias 14:34



3.4



3.5



CUOTA 5 OCTUBRE

1. Elaborar los documentos técnicos que le sean requeridos durante la ejecución del contrato y conforme a su área de conocimiento, tales como: actas, estudios previos, informes de gestión, propuestas, presupuestos, proyectos de inversión pública, entre otros, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

1.1 La contratista, hizo seguimiento y realizo correcciones según requerimientos que surjen del area de Planeación para la radicación de los documentos competentes al proyecto, denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." para el periodo 2024-2027, que tiene como objetivo, Promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante la implementación de actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional, por medio del desarrollo de su meta productos como lo son: "Asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el Valle del Cauca durante el cuatrienio" y " Ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio" cabe resaltar que, este proyecto se

encuentra alineado con el Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026, en especial con su anexo "Estrategia para el Posicionamiento Global y Regional de Colombia, como Potencia Mundial de la Vida", en particular en su acápite 1 sobre "la Nueva Inserción Global de Colombia" cuando señala la importancia de "la profundización de las relaciones con actores estatales y no estatales contribuye a impulsar la gestión de políticas para la internacionalización de la economía".

1.2 La contratista, realizo correcciones con acompañamiento del equipo de trabajo de la Subsecretaria de Internacionalización y con el apoyo del area de Planeación, el presupuesto para la vigencia 2025, en la que se reqorganizaron los rubros presupuestales para la contratación de esa misma vigencia de tal manera que queden radicados antes el Departamento de Planeación departamental, en el presente periodo.

1.3 La contratista construyo los documentos correspondientes a los contracreditos para entrega de rubro presupuestal por valor de $ 300.000.000 millones del proyecto de Internacionalizacion denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca" con PI37-102481, desde la actividad "Generar una propuesta de valor diferencial que posicione el Valle del Cauca como destino de inversión para el desarrollo de la industria aeronáutica." al area de Emprendimiento y de esta manera se pueda desarrollar la actividad "Asistir técnicamente a las Unidades Productivas del Valle del cauca, que se ejecutaran en el marco del proyecto "Fortalecimiento de las Unidades Económicas en el Valle del Cauca" con número PI37-102499.

2. Elaborar mensualmente el informe de gestión de los contratos bajo supervisión de la Subsecretaría de internacionalización, para su reporte en el sistema de seguimiento a proyectos de inversión pública (SPI).

2.1 La contratista reporto matriz del SPI del mes de septiembre de proyecto que se estructuro para el perido 2024-2027, identificado con PI PI37-102481, código BIPIN- -2024003760096 denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca" y que tiene como MP1200507043502116 Asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el Valle del Cauca durante el cuatrienio. MP1200507013502003 Ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio, lo cual en este momento se encuentra en proceso de apropiación presupuestal para la elaboración de documentos contractuales, firmas de las partes interesadas y posterior ejecución.

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

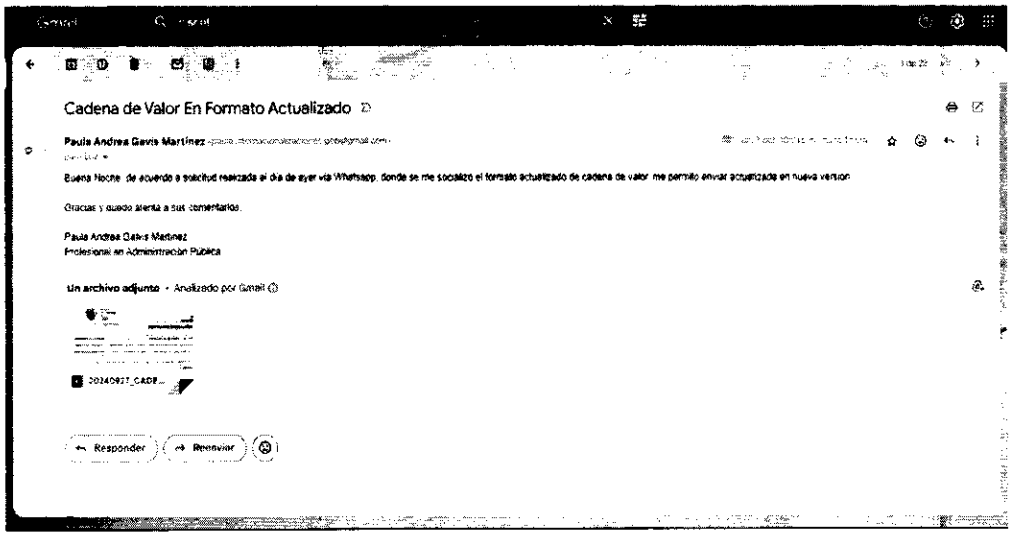
3.1 La contratista participo en mesa de trabajo convocada por el area de Calidad-MIPG, que tuvo como objetivo, continuar con la revisión y construcción de la matriz DOFA, de acuerdo a las politicas de Auditoria del Calidad.

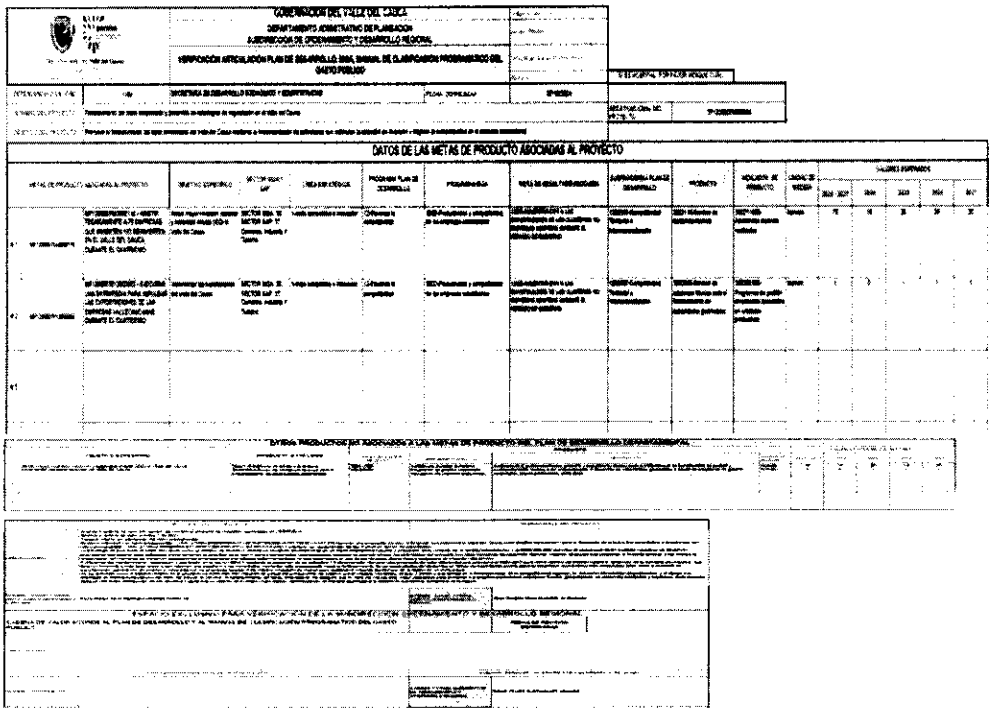
3.2 La contratista participo en reunión convocada, desde el Area de Calidad-MIPG, para el Area de Internacionalización, que tuvo como objetivo, evaluar y retroalimentar, sobre el proceso de Auditoria INCONTEC, de los cuales desprendieron oportunidades de mejora, que se deben subsanar por el equipo de trabajo de Internacionalización, sobre el flujo de procesos internos, la custodia de documentos y archivo de acuerdo a la politica de Gestión Documental y que quedo evidenciaado mediante correo electronico por parte del area evaluador.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

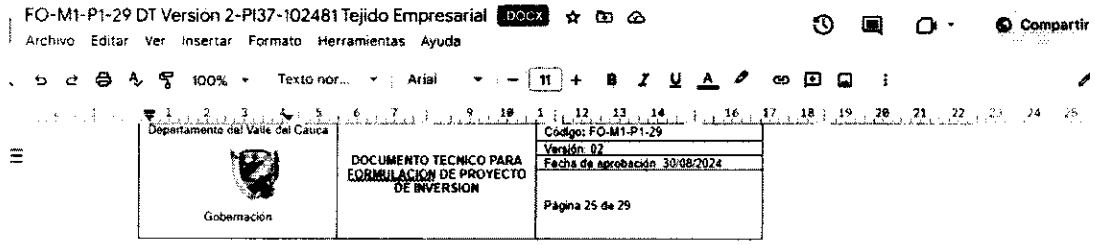
1.1





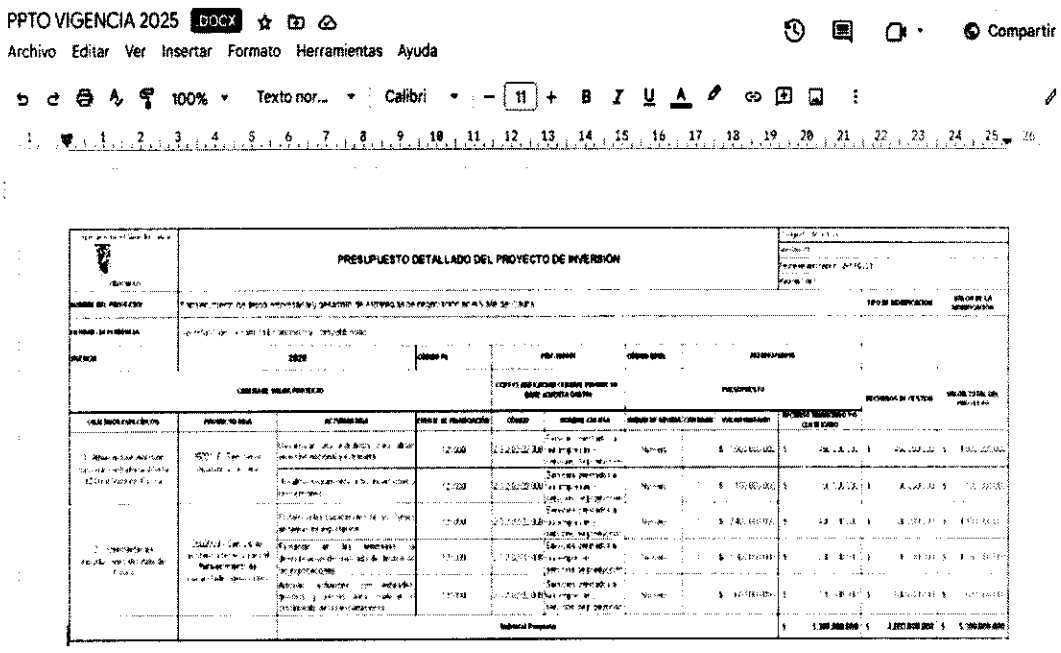
DATOS DE LAS METAS DE PRODUCTO ASOCIADAS AL PROYECTO

1.2

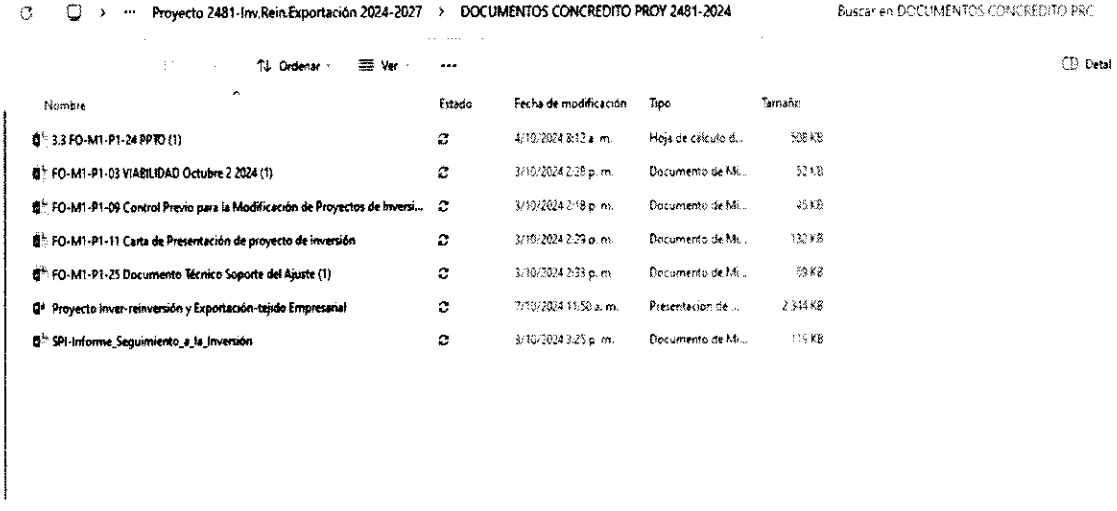


14. PRESUPUESTO GENERAL.

Aporte Nación					
Aporte Departamento	$500 000 000	$1 300 000 000	$1 203.442 306	$1 733 000 000	$8 236 442 306
Aporte Municipio					
Otros	$4 000 000 000	$4 000 000 000	$4 500 000 000	$2 267 000 000	$14 267 000 000

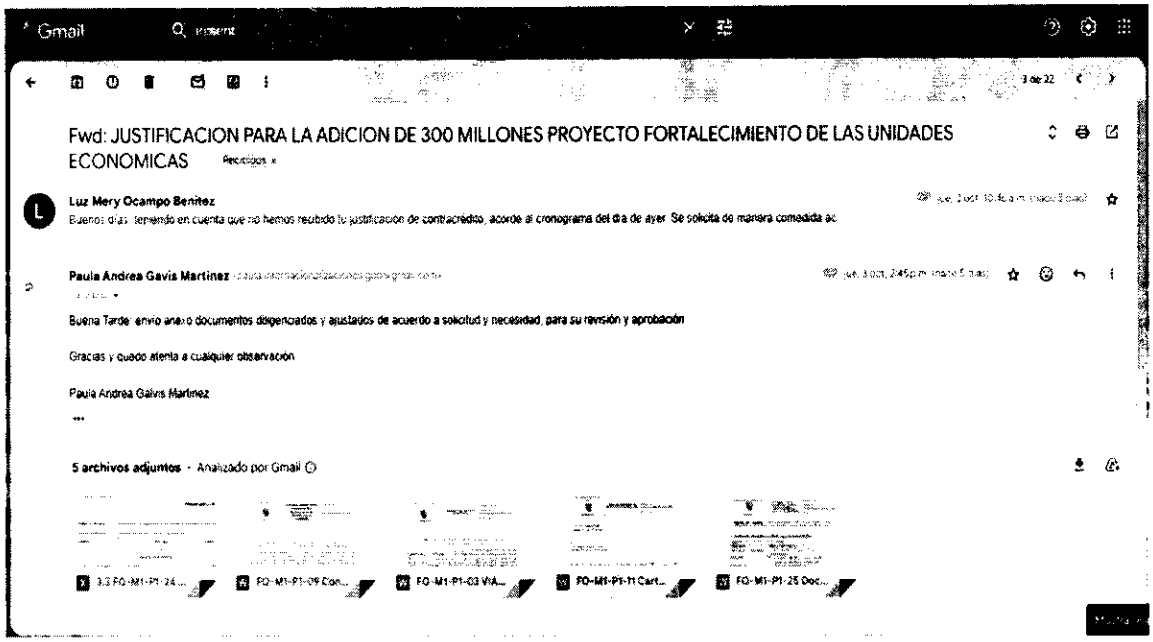

PPTO VIGENCIA 2025
DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

1.3

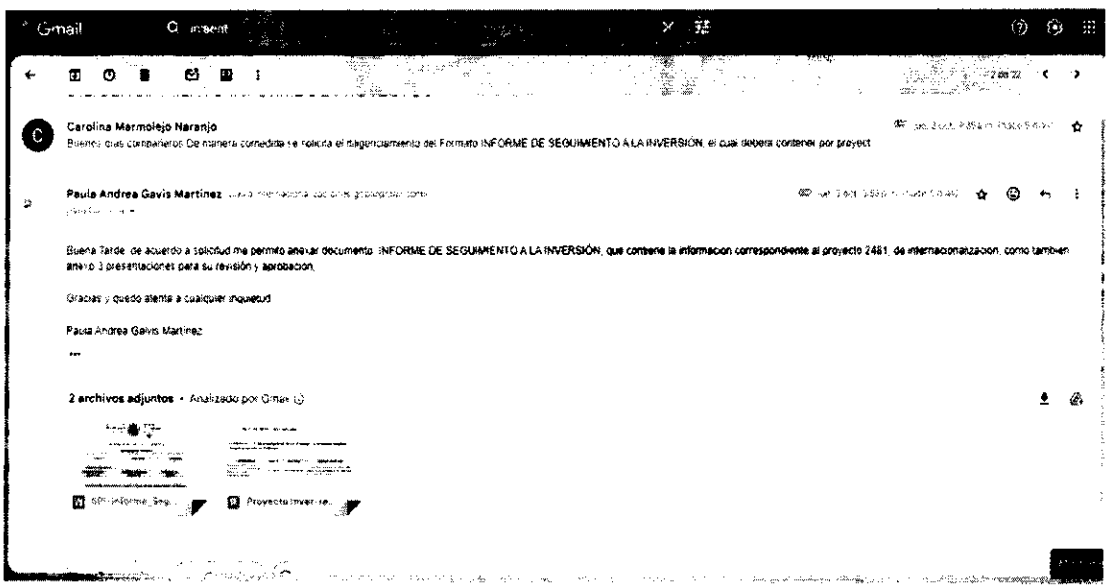

Proyecto 2481-Inv.Rein.Exportación 2024-2027 › DOCUMENTOS CONCREDITO PROY 2481-2024
Buscar en DOCUMENTOS CONCREDITO PRC
Ordenar
Ver
Detal
Nombre
Estado
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
3.3 FO-M1-P1-24 PPTO (1)
4/10/2024 8:12 a. m.
Hoja de cálculo d...
508 KB
FO-M1-P1-03 VIABILIDAD Octubre 2 2024 (1)
3/10/2024 2:38 p. m.
Documento de Mi...
52 KB
FO-M1-P1-09 Control Previo para la Modificación de Proyectos de Inversi...
3/10/2024 2:18 p. m.
Documento de Mi...
45 KB
FO-M1-P1-11 Carta de Presentación de proyecto de inversión
3/10/2024 2:29 p. m.
Documento de Mi...
132 KB
FO-M1-P1-25 Documento Técnico Soporte del Ajuste (1)
3/10/2024 2:33 p. m.
Documento de Mi...
59 KB
Proyecto inver-reinversión y Exportación-tejido Empresarial
7/10/2024 11:50 a. m.
Presentacion de ...
2 344 KB
SPI-Informe_Seguimiento_a_la_Inversión
3/10/2024 3:25 p. m.
Documento de Mi...
115 KB

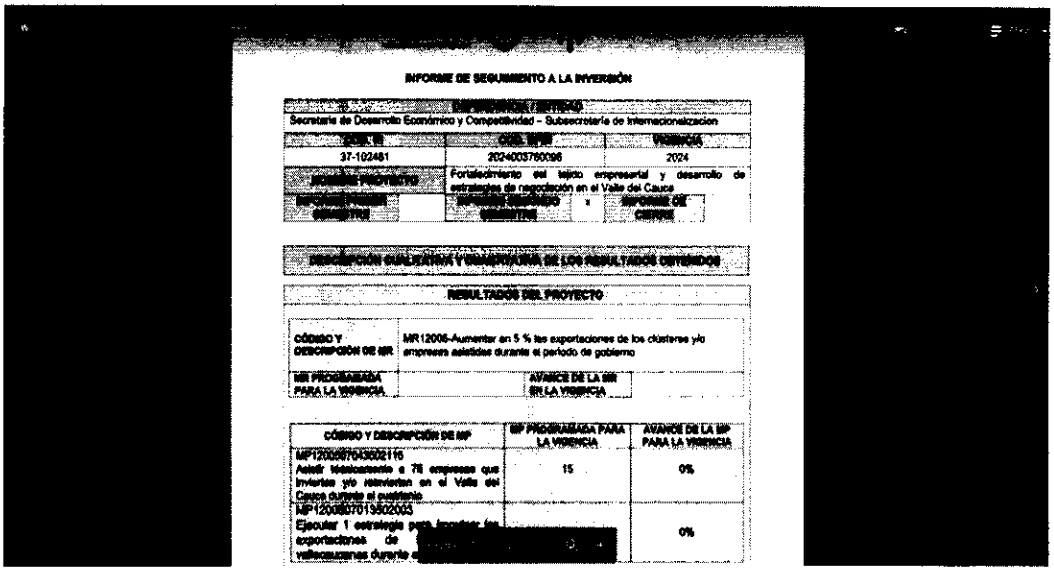






ACTIVIDADES 2





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaría de Internacionalización

37-192481	2024003760096	2024

Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de reactivación en el Valle del Cauca

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

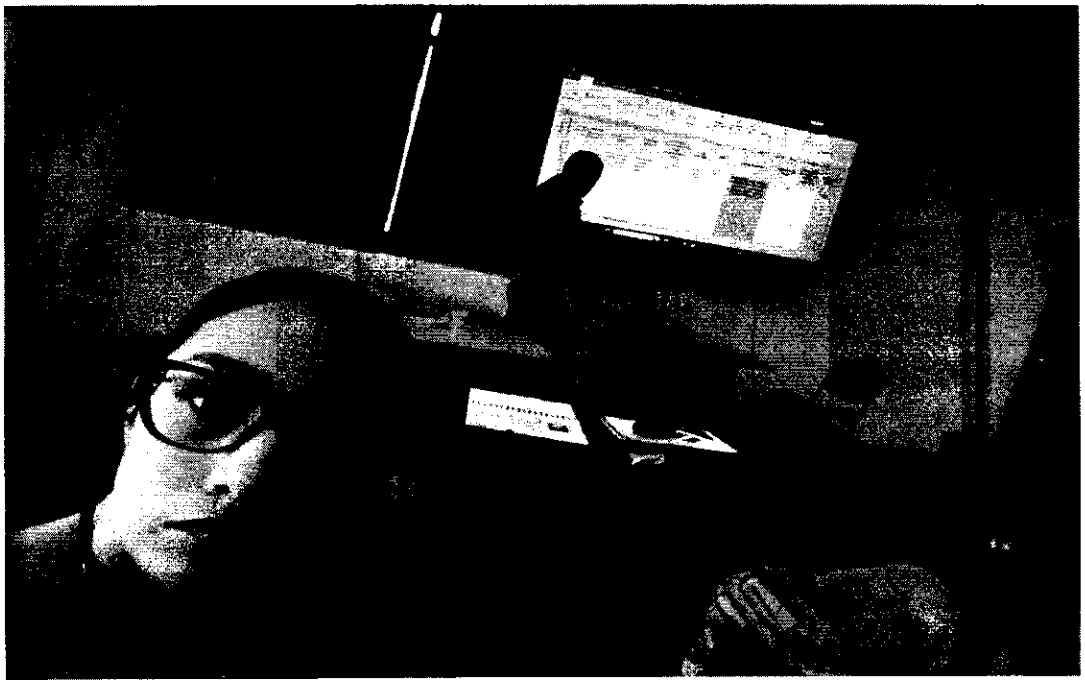
RESULTADOS DEL PROYECTO

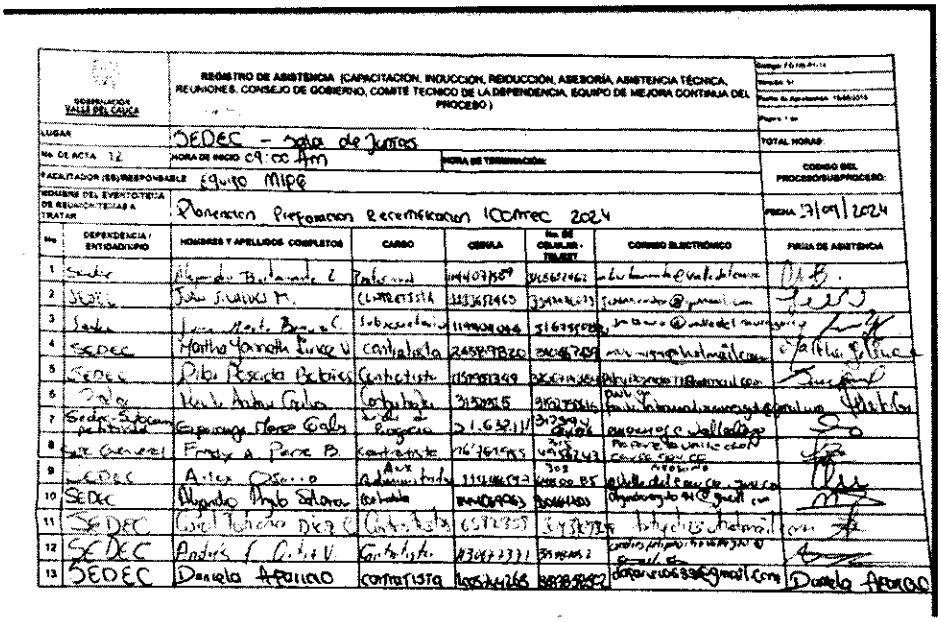
CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MR	MR12006-Aumentar en 5 % las exportaciones de los clústeres y/o empresas asistidas durante el período de gobierno
MR PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	AVANCE DE LA MR EN LA VIGENCIA

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MP	MP PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	AVANCE DE LA MP PARA LA VIGENCIA
MP12006701300211[illegible] Asistir técnicamente a 75 empresas que inviertan y/o reinviertan en el Valle del Cauca dutante el cuatrienio	15	0%
MP12006701350200[illegible] Ejecutar 1 estrategia para incentivar las exportaciones de [illegible] valleñas durante el		0%

ACTIVIDADES 3

3.1





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: SEDEC - Salón de Juntas — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: 12 — HORA DE INICIO: 09:00 Am — HORA DE TERMINACIÓN: — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

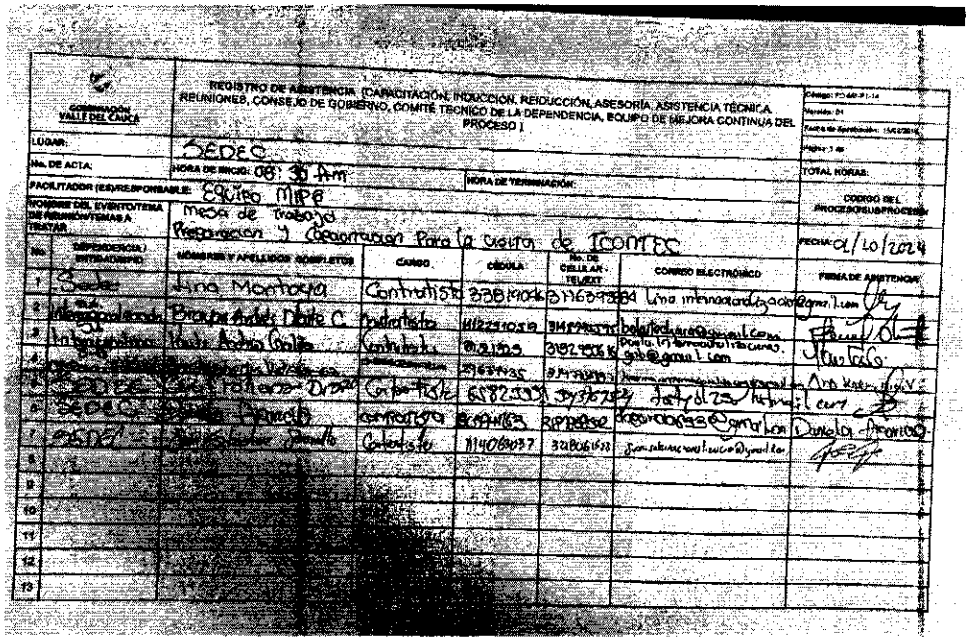
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo MIPG

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Planeacion Preformacion Reconformacion ICONTEC 2024 — FECHA: 27/09/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Alejandro Bustamante L	Profesional	1144097589	3135601462		
2	SEDEC	Juan S. VARGAS M.	CONTRATISTA	1113671465	3244462173		
3	Sedec	Juan Mat. Bravo C.	Subsecretario	1144091044	3167550		
4	SEDEC	Martha Yaneth Ruiz V.	contratista	24559820	3146		
5	SEDEC	Diba Rocio Patiño	Contratista	1059831349	3206		
6	Sedec	Karla Andrea Calvo	Contratista	3150915	3107		
7	Sedec - Secretaria	Esperanza Mesa Gaba	Enlace de Progreso	31.632.111	3122394		
8	Sede General	Franky A. Perez B.	Contratista	16.761.945	3113		
9	SEDEC	Aitor Osorio	Auxiliar Administrativo	1144146192	3005		
10	SEDEC	Alejandro Pinto Salamanca	Contratista	1144042905	3206		
11	SEDEC	Cristhian Diaz C	Contratista	6572355	3137		
12	SEDEC	Andrés F. Cano V.	Contratista	1130622331	3504		
13	SEDEC	Daniela Arango	contratista	1005446166	3008		Daniela Arango

3.2





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: SEDES

HORA DE INICIO: 08:30 Am

FACILITADOR (ES/RESPONSABLE): Equipo MIPG

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Mesa de trabajo Preparacion y Capacitacion Para la Visita de ICONTEC

FECHA: 21/10/2024

No.	DEPENDENCIA (INTERNO/EXTERNO)	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR/TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedes	Lina Montoya	Contratista	338190[illegible]	3176[illegible]	lina.internacional@gmail.com	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8							
9							
10							
11							
12							
13							

CUOTA 6 NOVIEMBRE

1. Elaborar los documentos técnicos que le sean requeridos durante la ejecución del contrato y conforme a su área de conocimiento, tales como: actas, estudios previos, informes de gestión, propuestas, presupuestos, proyectos de inversión pública, entre otros, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

1.1 La contratista, hizo seguimiento y realizo correcciones según requerimientos que surjen del area de Planeación para la radicación de los documentos competentes al proyecto, denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." para el periodo 2025 y que van que tiene como objetivo, Promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante la implementación de actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional, por medio del desarrollo de su meta productos como lo son: "Asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el Valle del Cauca durante el cuatrienio" y " Ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio" cabe resaltar que, este proyecto se

encuentra alineado con el Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026, en especial con su anexo "Estrategia para el Posicionamiento Global y Regional de Colombia, como Potencia Mundial de la Vida", en particular en su acápite 1 sobre "la Nueva Inserción Global de Colombia" cuando señala la importancia de "la profundización de las relaciones con actores estatales y no estatales contribuye a impulsar la gestión de políticas para la internacionalización de la economía".

1.2 La contratista elaboro los documentos contractuales tales como, estudios previos, analisis del sector y matriz de riesgo, para poder llevar a cabo el proceso de ejecución del proyecto denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." Que tiene como objetivo, Promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante la implementación de actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional, por medio del desarrollo de su meta producto "Asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el Valle del Cauca durante el cuatrienio"

2. Elaborar mensualmente el informe de gestión de los contratos bajo supervisión de la Subsecretaría de internacionalización, para su reporte en el sistema de seguimiento a proyectos de inversión pública (SPI).

2.1 La contratista reporto matriz del SPI a proyecto que se firmó el día 17 abril de 2024 y se llevará acabo con agencia de inversión y reinversión del pacífico "Invest Pacific" denominado " INCREMENTO DE INVERSIÓNES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA" que tiene como

meta incrementar el 10% de los recursos, inversión y reinversion nacional e internacional para la reactivación economica del departamento del Valle del Cauca en la administración del presente gobierno.

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

3.1 La contratista reporto matriz del EVAPLAN del proyecto denominado"Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." que tiene como

meta "Asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el Valle del Cauca durante el cuatrienio" y " Ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio".

3.2 La contratista, articulo reunión entre INVEST PACIFIC y el Sub secretario de Internacionalización, de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, Daniel Medina, con el fin de hacer empalme y articular información de avance de ejecución del proyecto denominado "INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA"

3.3 La contratista promovio y articulo reunión con el director de ACOPI, el Sr Rafael Muñoz y la Subsecretaria de Internacionalización, con el animo de hacer acercamiento comercial y conocer sus propuestas de servicios, que pueden ser de interes para el area y la ejecución de los diferentes proyectos durante el cuatrienio.

3.4 La contratista asistio a reuniones de comité de Internacionalización, dirigida por el Subsecretario Daniel Medina, que tienen como objetivo, revisar, articular, y hacer transferencia de conocimiento, conforme al avance de las diferentes actividades que se llevan a cabo por parte del area, dentro de las que se encuentran: identificación de la linea estrategica, identificación de posibles alianzas, actores claves y posibles hermanamientos, a partir de la gestión adelantada por cada uno de los integrantes del equipo.

3.5 La contratista asistio a recorrido por la zona verde, que se llevo a cabo en el marco de la COP16 con el fin de, participar en las diferentes exposiciones, desde la institucionalidad y conocer de cerca el objetivo de este evento, cuyo intención fue la busqueda de acciones concretas para la conservación y uso sostenible de los recursos naturales.

3.6 La contratista atendio reunión propuesta para la Subsecretaria de Internacionalización con representante legal de la empresa Choco Met SAS, cuyo objetivo fue conocer propuesta de Reciclable inteligente, Asociación Ambientalista, Policultivos y Vermicomposteras, con el animo de impulsar las posibles alianzas para la ejecución de los diferentes proyectos propuestos por la Subsecretaria.

3.7 La contratista hizo seguimiento, actualizo y atendio los diferentes requerimientos hechos por el proceso de calidad MIPG de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad que tiene como objetivo preparar a las areas en los diferentes frentes para la certifiación

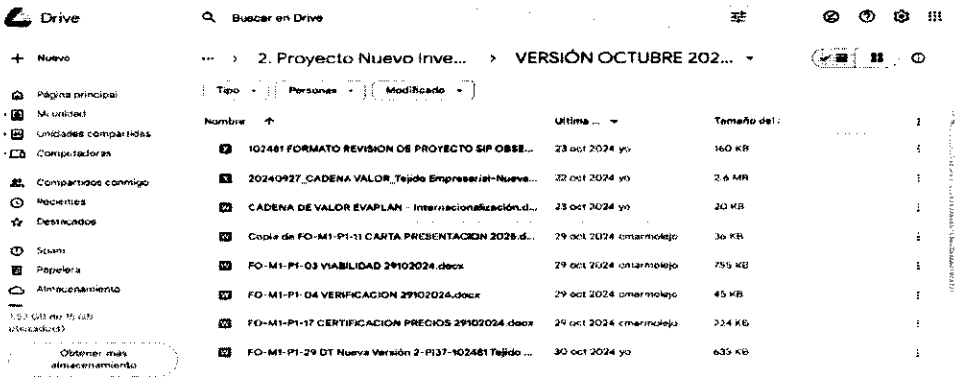
ICONTEC, dentro de los documentos actualizados y compartidos via correo electronico a los actores encargados del proceso se encuentran: Plan, de Trabajo, Mapa de Riesgos y Matriz de Partes Interesadas.

3.8 La contratista asistio a reunión que se llevo a cabo con el equipo de INVEST PACIFIC y el Subsecetario de Internacionalización y su equipo de trabajo, que tuvo como objetivo revisar varios aspectos de la ejecución, entre ellos la ampliacion en tiempo, del contrato denominado "INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA", aclaración de la misionalidad del rol de INVEST PACIFIC, aclaracion, de las misiones faltantes por ejecución, propuesta de asitencia a la mesa de internacionalización para tratar temas de exportación que serian de interes para la Subsecretaria y sus futuros proyectos, se dejaron compromisos por parte de INVEST, dentro de los que esta: organización de mesa de internacionalización, articular reunión con el comité de internacionalización del Departamento, programar visitas a empresas como posibles actores para alianzas.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

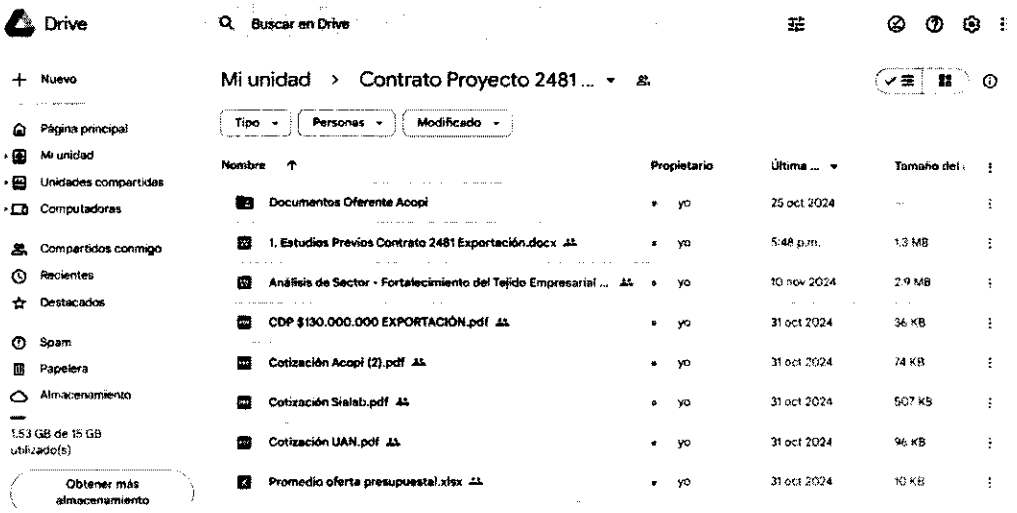
DE LA ACTIVIDAD 1

1.1



Link donde reposa la evidencia en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1zpdABb-FBQtxxr1nms1FII2u_v1i1Zj5

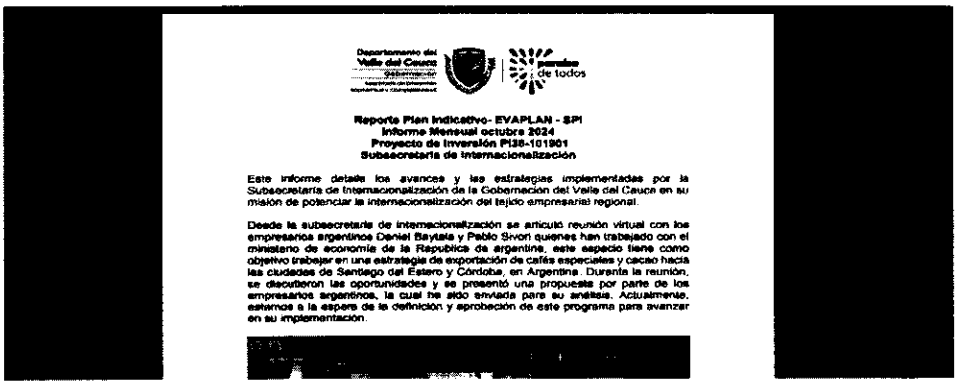
1.2



Link donde reposa la evidencia en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1K9lgHveoK16aY1WOx0T2JFVLmbFsHNlU

ACTIVIDADES 2

2.1



Reporte Plan Indicativo- EVAPLAN - SPI
Informe Mensual octubre 2024
Proyecto de Inversión PI38-101901
Subsecretaría de Internacionalización

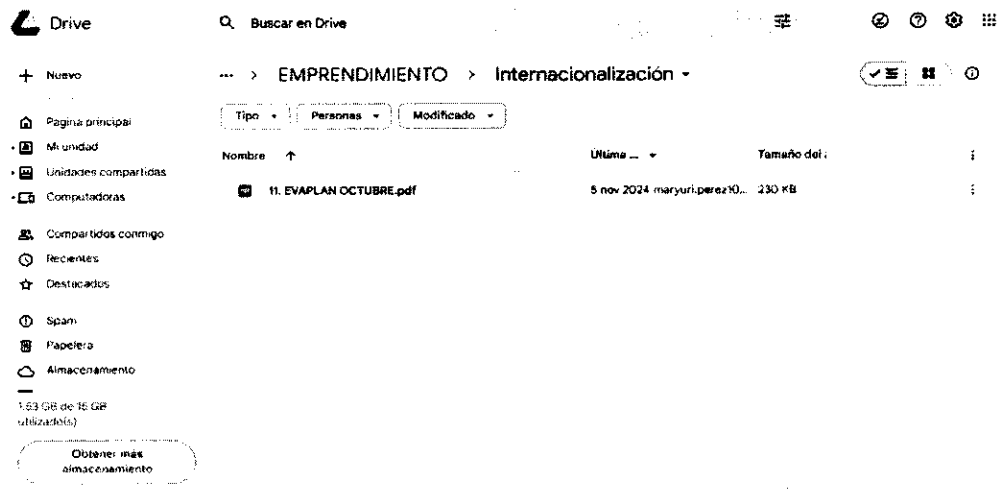
Este informe detalla los avances y las estrategias implementadas por la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca en su misión de potenciar la internacionalización del tejido empresarial regional.

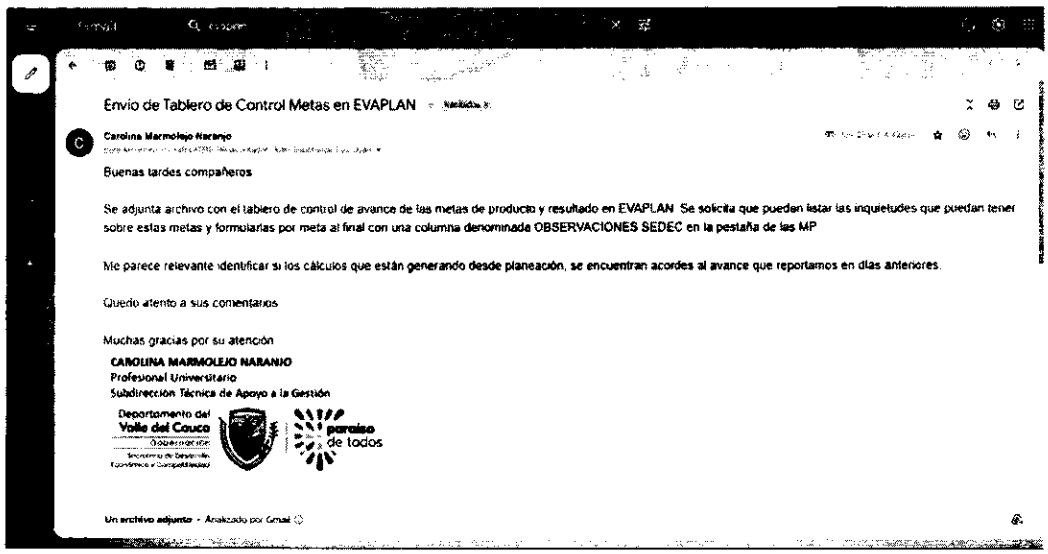
Desde la subsecretaría de internacionalización se articuló reunión virtual con los empresarios argentinos Daniel Baytala y Pablo Sivori quienes han trabajado con el ministerio de economía de la República de argentina, este espacio tiene como objetivo trabajar en una estrategia de exportación de cafés especiales y cacao hacia las ciudades de Santiago del Estero y Córdoba, en Argentina. Durante la reunión, se discutieron las oportunidades y se presentó una propuesta por parte de los empresarios argentinos, la cual ha sido enviada para su análisis. Actualmente, estamos a la espera de la definición y aprobación de este programa para avanzar en su implementación.

Link donde reposa la evidencia en el drive:https://drive.google.com/drive/folders/1QvjOGRYRz9eeil5eUW-uS74T9IsS8Q2u

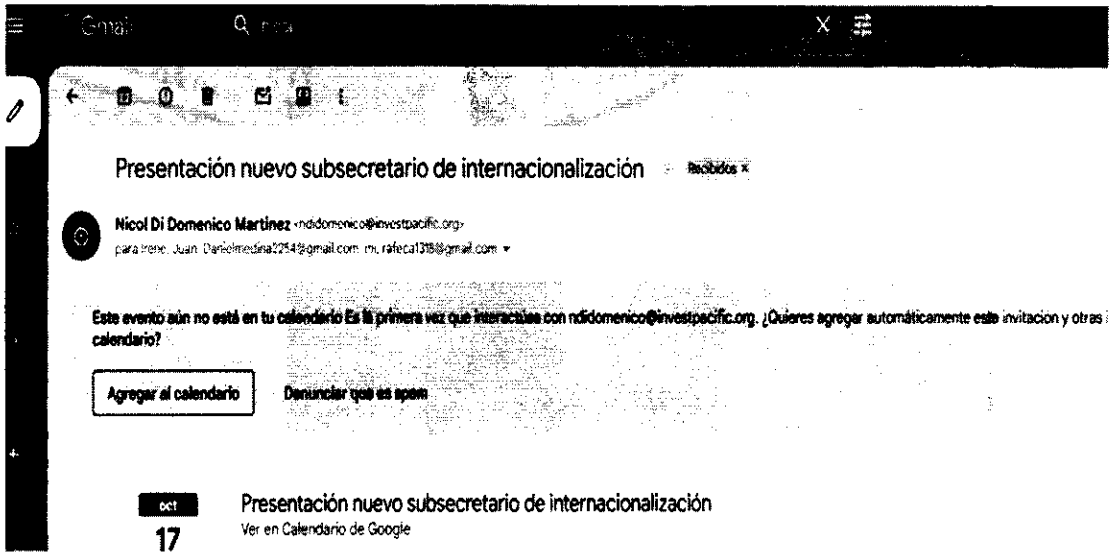
ACTIVIDADES 3

3.1

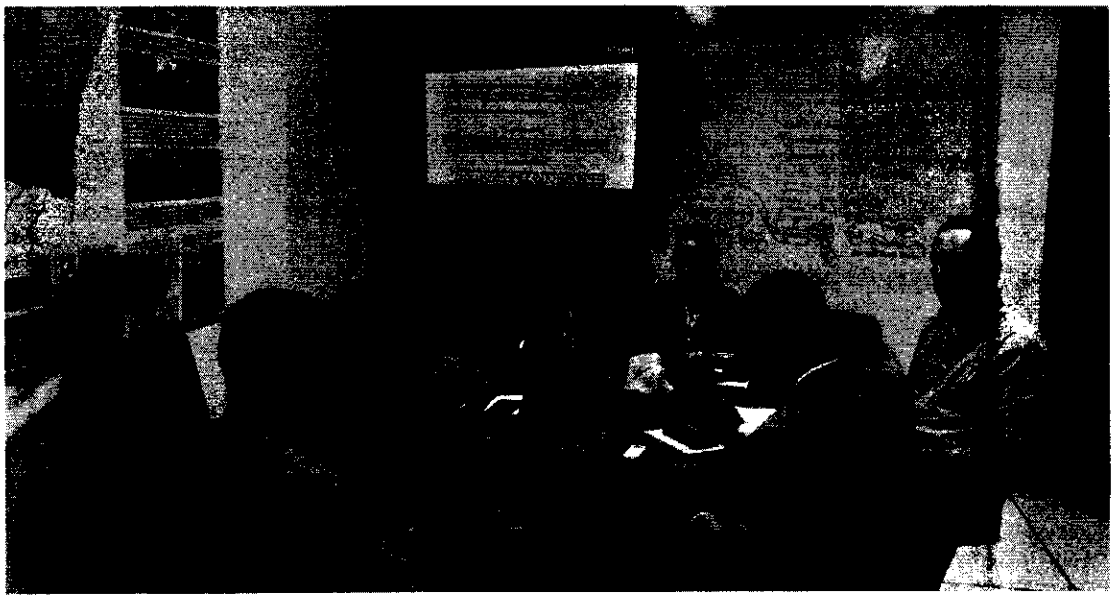




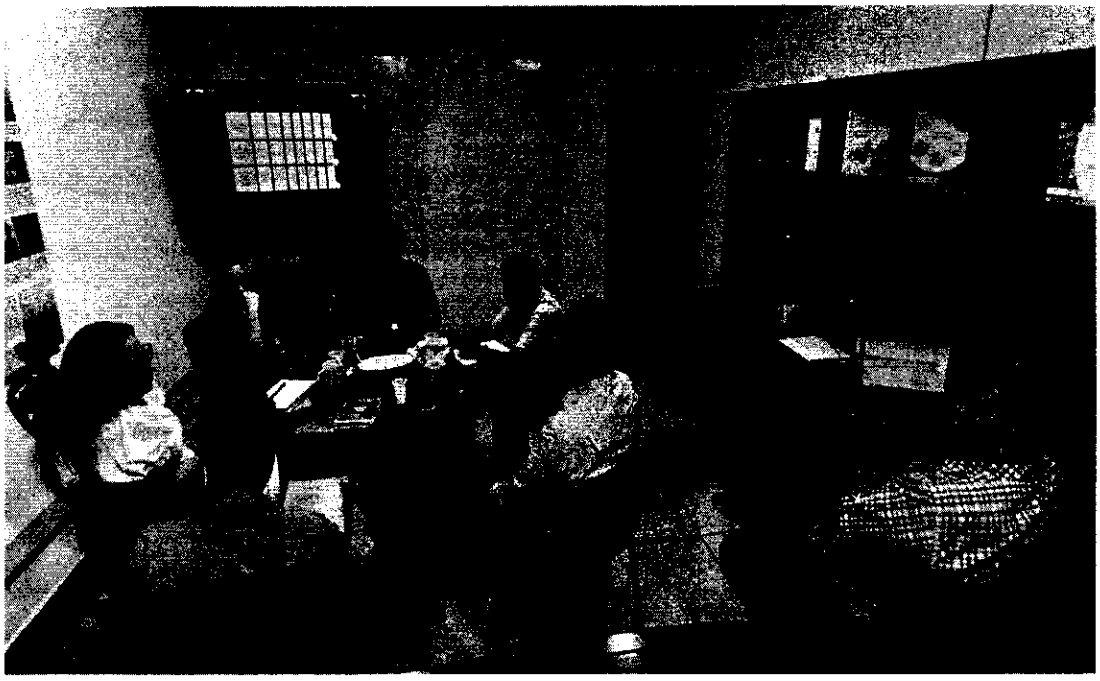
3.2


Gmail
Presentación nuevo subsecretario de internacionalización
Recibidos
Nicol Di Domenico Martinez
Este evento aún no está en tu calendario Es la primera vez que interactúas con ndidomenico@investpacific.org. ¿Quieres agregar automáticamente este invitación y otras calendario?
Agregar al calendario
Denunciar que es spam
oct
17
Presentación nuevo subsecretario de internacionalización
Ver en Calendario de Google

3.3



3.4



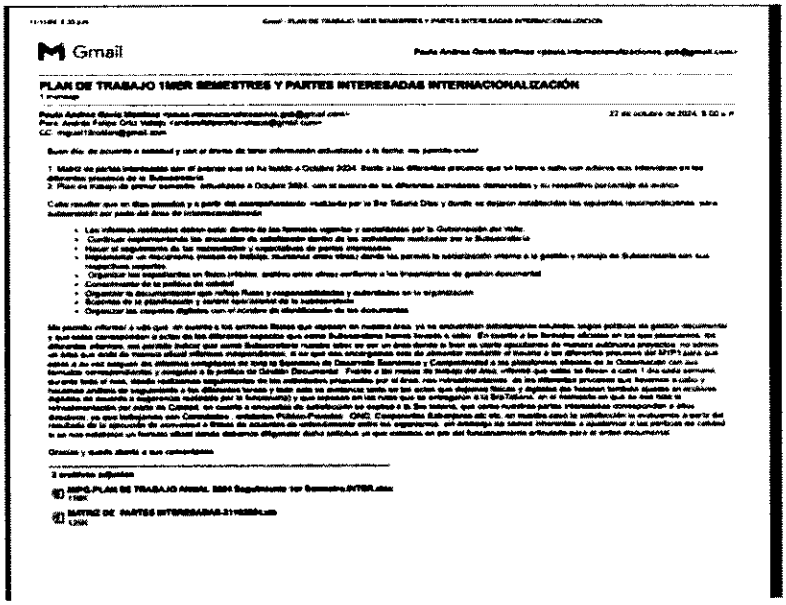
3.5



3.6

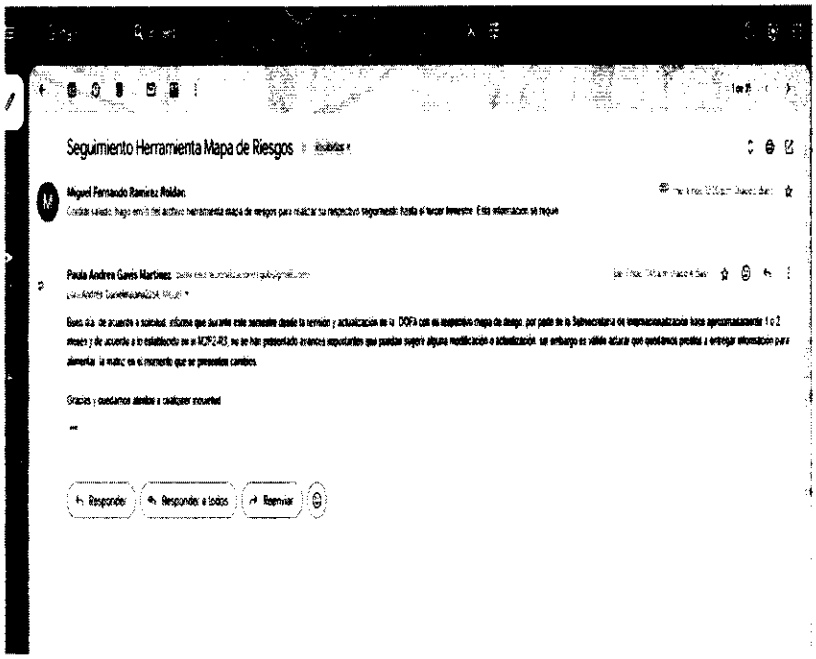


3.7



Gmail

PLAN DE TRABAJO 1ºMER SEMESTRES Y PARTES INTERESADAS INTERNACIONALIZACIÓN


Seguimiento Herramienta Mapa de Riesgos
Responder
Responder a todos
Reenviar

3.8



CUOTA 7 DICIEMBRE.

1. Elaborar los documentos técnicos que le sean requeridos durante la ejecución del contrato y conforme a su área de conocimiento, tales como: actas, estudios previos, informes de gestión, propuestas, presupuestos, proyectos de inversión pública, entre otros, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

1.1 La contratista, hizo seguimiento y elaboro documentos de justificación y sustentación, según requerimientos que surjen del area de Planeación para la radicación de los documentos competentes al proyecto, denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." para el periodo 2025 y que tiene como objetivo, Promover el fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca mediante la implementación de actividades que estimulen la atracción de inversión y mejoren la competitividad en el mercado internacional, por medio del desarrollo de su meta productos como lo son: "Asistir técnicamente a 75 empresas que invierten y/o reinvierten en el Valle del Cauca durante el cuatrienio" y " Ejecutar 1 estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas durante el cuatrienio" cabe resaltar que, este proyecto se encuentra alineado con el Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026, en especial con su anexo "Estrategia para el Posicionamiento Global y Regional de Colombia, como Potencia Mundial de la Vida", en particular en su acápite 1 sobre "la Nueva Inserción Global de Colombia" cuando señala la importancia de "la profundización de las relaciones con actores estatales y no estatales contribuye a impulsar la gestión de políticas para la internacionalización de la economía".

1.2 La contratista apoyo en la construcción de presentaciones para exposición del Secretario Oscra Vivas en comité directivo convocado para el mes de Diciembre y que tiene como objetivo, evidenciar los avances de gestión de cada proyecto formulado desde la subsecretaría de Internacionalización para el periodo 2024-2027.

2. Elaborar mensualmente el informe de gestión de los contratos bajo supervisión de la Subsecretaría de internacionalización, para su reporte en el sistema de seguimiento a proyectos de inversión pública (SPI).

2.1 La contratista asistio a capacitación dirigida por el arfea de Planeación de la SEDEC, que tuvo como objetivo hacer transferencia de conocimiento para el reporte matriz del SPI de los proyectos frmulados desde la subsecretaria de internacionalización para la vigencia 2024-2027.

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

3.1 La contratista apoyo en la construcción de presentaciones en la mesa tecnica de trabajo para exposición del Subsecretario Daniel Medina en Reunión de avance ante el Secretario Oscar Vivas que tuvo como objetivo, explicar la linea estretegica que adopatara la Subsecretaria de Internacionalización de los proyectos formulados para el periodo 2024-2027.

3.2 La contratista asistio a evento de lanzamiento estrategia internacionalización, programado por la alcaldia de Cali en sinergia con entidades privadas como, ACOPI y ANALDEX, con el objetivo de presentar una propuesta para el periodo 2025 que se llevara a cabo mediante una ruta de internacionalización que pretende facilitar los procesos para los productores y aumentar el numero de exportaciones en el Valle del Cauca.

3.3 La contratista asistio a reunión de seguimiento, convocada por e Subsecretario de Internacionalización, que tuvo como informar y articular información que debe estar en presentaciones para comité directivo.

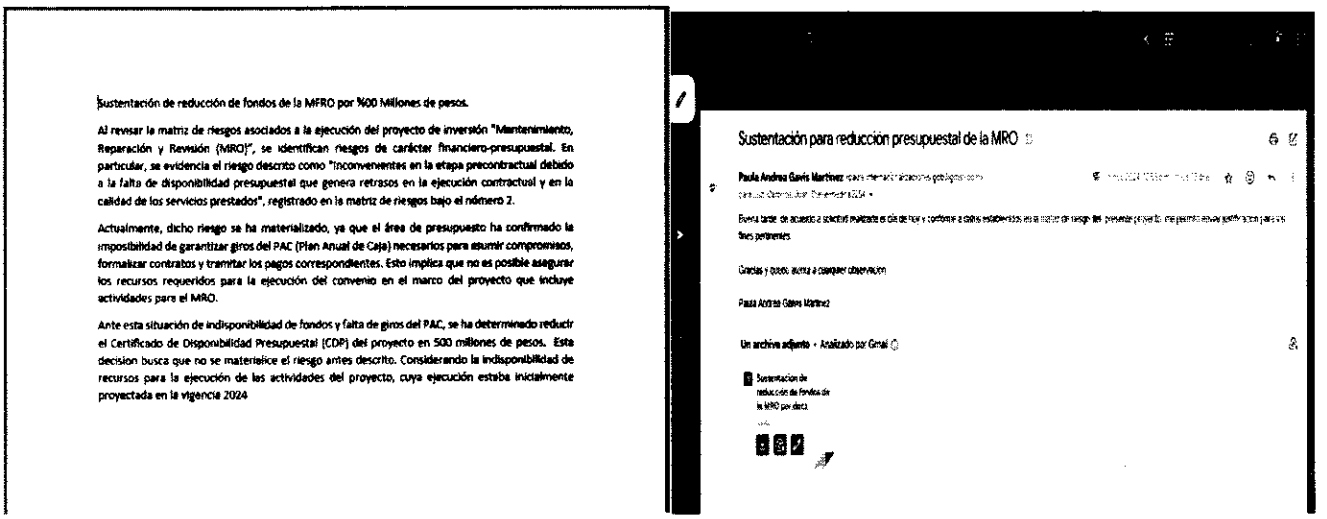
3.4 La contratista asistio a convocatoria realizada por la Subsecretaria de internacionalización para visitar empresa privada GLOBANT y que tuvo el objetivo dar a conocer iniciativas en las que estan integradas propuestas que fortaleceran proyecto de ley para implementar rutas de formación para la innovación y la tecnologia y de la que se espera se evidencien actividades dirigidas a incrementar las exportaciones.

3.5 La contratista realizo inscripción al curso virtual sobre Proyectos y Cooperación Internacional, que surgio, del avance de gestión que realizaron en conjunto los contratistas de la Subsecretaria de internacionalizaación, que contiene una jornada de formacióon de 15 horas y que tendran lugar en el mes de diciembre.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

1.1



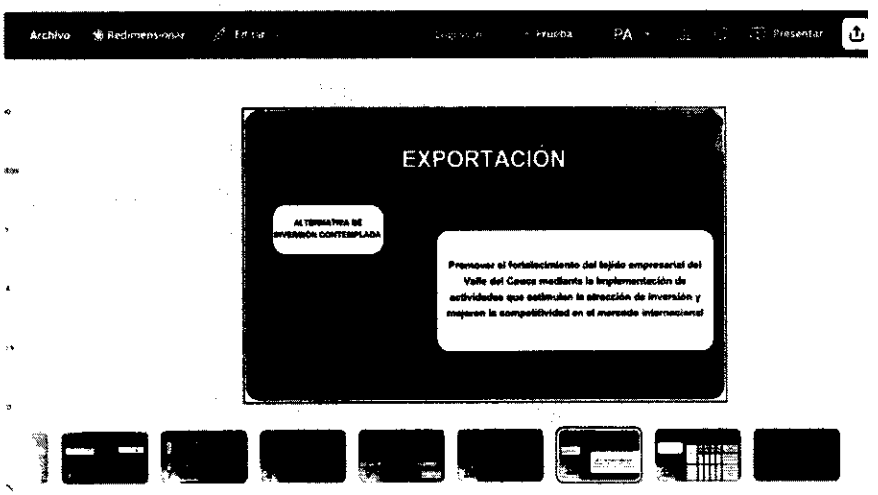
Sustentación de reducción de fondos de la MFRO por %00 Millones de pesos.

Al revisar la matriz de riesgos asociados a la ejecución del proyecto de inversión "Mantenimiento, Reparación y Revisión (MRO)", se identifican riesgos de carácter financiero-presupuestal. En particular, se evidencia el riesgo descrito como "Inconvenientes en la etapa precontractual debido a la falta de disponibilidad presupuestal que genera retrasos en la ejecución contractual y en la calidad de los servicios prestados", registrado en la matriz de riesgos bajo el número 2.

Actualmente, dicho riesgo se ha materializado, ya que el área de presupuesto ha confirmado la imposibilidad de garantizar giros del PAC (Plan Anual de Caja) necesarios para asumir compromisos, formalizar contratos y tramitar los pagos correspondientes. Esto implica que no es posible asegurar los recursos requeridos para la ejecución del convenio en el marco del proyecto que incluye actividades para el MRO.

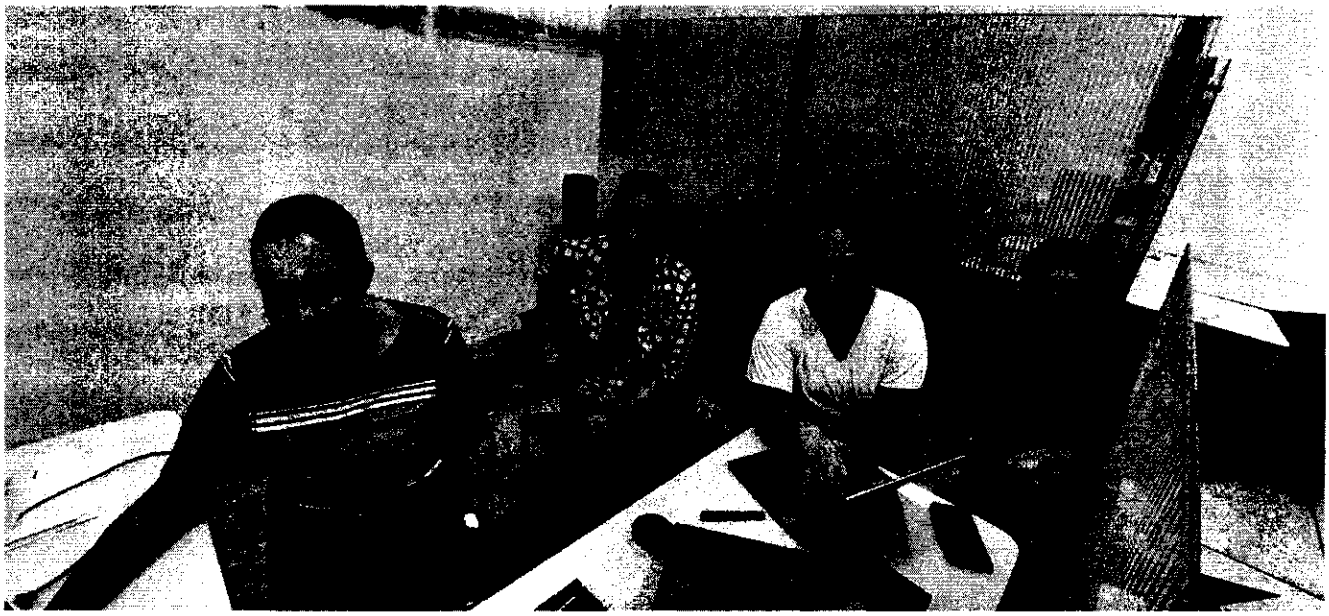
Ante esta situación de indisponibilidad de fondos y falta de giros del PAC, se ha determinado reducir el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) del proyecto en 500 millones de pesos. Esta decisión busca que no se materialice el riesgo antes descrito. Considerando la indisponibilidad de recursos para la ejecución de las actividades del proyecto, cuya ejecución estaba inicialmente proyectada en la vigencia 2024

1.2



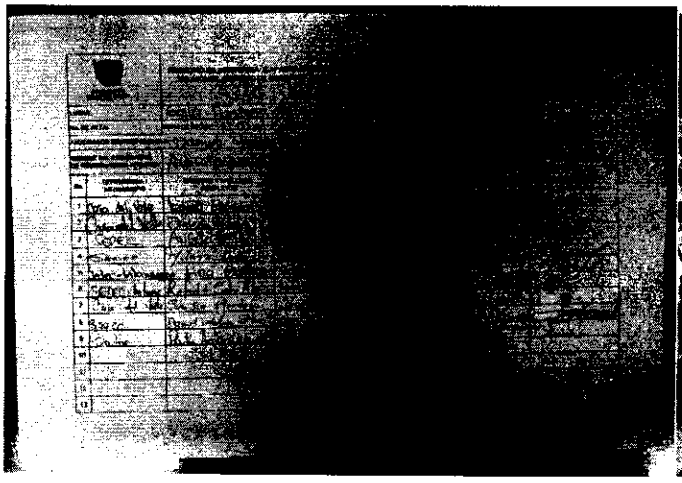
ACTIVIDADES 2

2.1



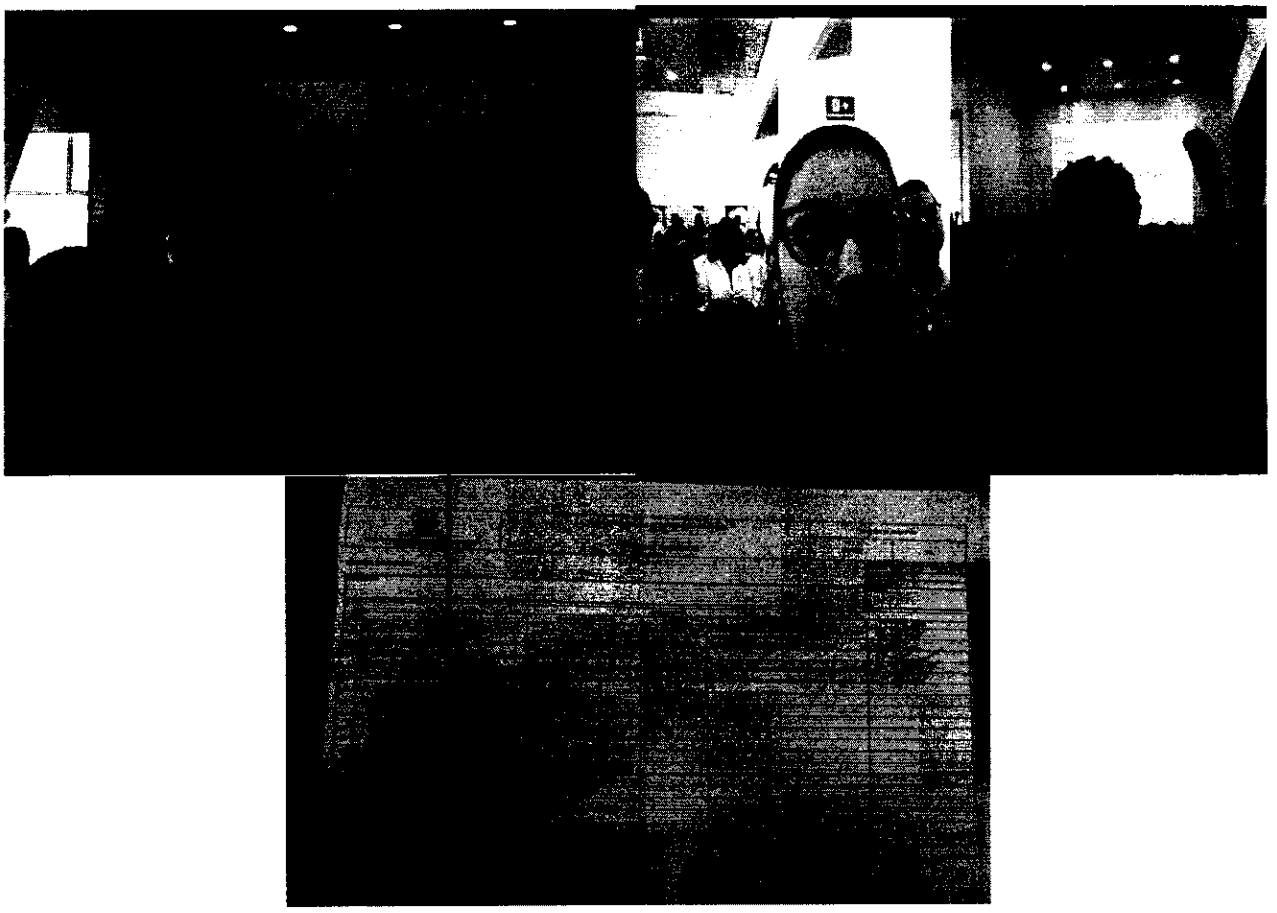
ACTIVIDADES 3

3.1

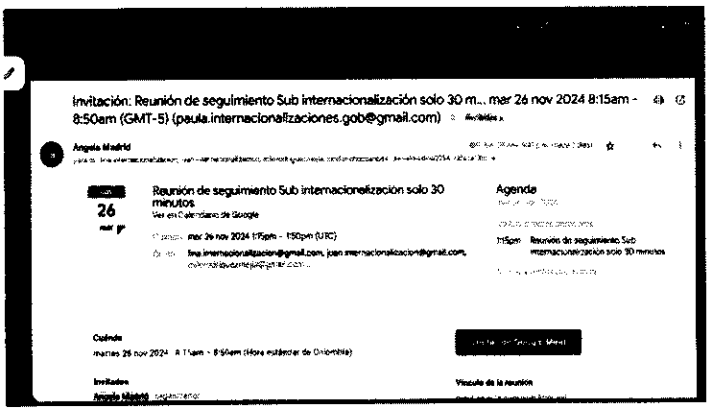




3.2



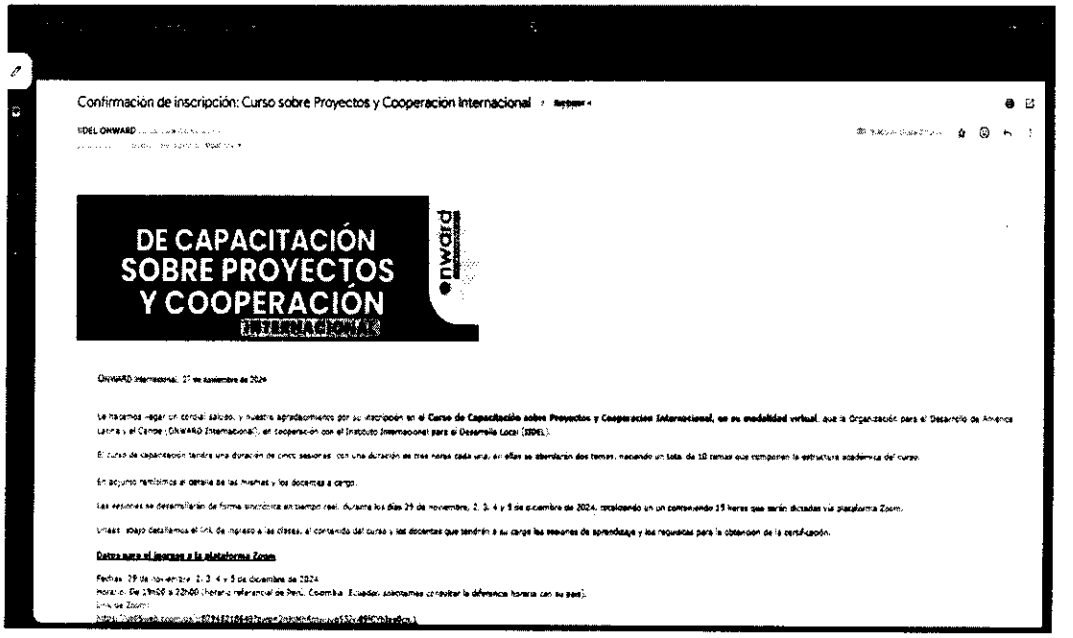
3.3


Invitación: Reunión de seguimiento Sub internacionalización solo 30 m... mar 26 nov 2024 8:15am - 8:50am (GMT-5) (paula.internacionalizaciones.gob@gmail.com)
Angela Madrid
Reunión de seguimiento Sub internacionalización solo 30 minutos
Agenda

3.4


Welcome to

3.5


Confirmación de inscripción: Curso sobre Proyectos y Cooperación Internacional
DE CAPACITACIÓN
SOBRE PROYECTOS
Y COOPERACIÓN
INTERNACIONAL
onward

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Valor ejecutado	$ 26.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$22.000.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$22.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019