# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## N° DS233106

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-11-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
NIT / Número de Documento 11140630377
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo juanse712@hotmail.com
Dirección: CALLE 5 5 18
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.310-17.13-6298-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O | NIU | 1.00 | 4,000,000.00 | | | | | | | | | | | 4,000,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600066657,, Nro planilla:1067095081-8810325501,CUOTA 7

**Total en Palabras:** Cuatro millones de pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 4,000,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 4,000,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 4,000,000.00 |

CUDE:86a2031ac180ad4992636dcfe687af185acabbad652bec8e30832d95379c75422f1c5c6605a8b67a1d8a521f46c79ec2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

COMFANDI

NIT 890.303.208-5

Carrera 23 No 26b-46 El Prado

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

| CANT | | PRECIO | UM | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | X | 1 | UD | 464.400 |

VALOR : 464.400

FECHA DOC. : 20241107

NIT : 1067095081

PIN : 8810325501

PLANILLA : 1067095081

PERIODO : 202410

001 999919 recaudo s-202410

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 464.400

**Efectivo** **500.000**

CAMBIO 35.600

11/07/24 08:35 0546 03 0016 55269

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Scanned with CamScanner

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-07, 02:57:23 P. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1067095081

Periodo Cotización: octubre de 2024 Periodo Servicio: octubre de 2024 Referencia pago 8810325501

PAGADA 07/11/2024

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA | | |
| Documento | CC1114063037 | Dirección | CALLE 5 # 5 18 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3218061522 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | ÚNICO |
| Ciudad | TULUA | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1114063037 | JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA | 59 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $1.600.000 | $256.000 | (EPS018) S.O.S EPS | $1.600.000 | $200.000 | 0.522 | $1.600.000 | $8.400 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $464.400 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades,licencias,saldos a Favor) | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $1.600.000 | $1.600.000 | $1.600.000 | $0 | $256.000 | $200.000 | $8.400 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $464.400 | $0 | $464.400 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

| Departamento del Valle del Cauca<br> <br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 8 |
|---|---|---|

| Fecha: | 12 | de | noviembre | de | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|

| **CONTRATO** | X – **Prestación de servicios** | | **CONVENIO** | - |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.310-17.13-6298-2024 | de | 20 de mayo de 2024 | |
| **Acta Aclaratoria** | - | del | - | |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005430 ITEM 7 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066657 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/20 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/20 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE**<br>**C.C. 1115084070** |
| **Contratista** | **JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA**<br>**C.C. 1114063037**<br>Teléfono. 3218061522 |

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización. 2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca. 3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024.**<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100%<br><br>87,5% |
| **Otras consideraciones.** | N/A | |

| **Sugerencia** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

| **Fecha suspensión, prorroga o adición** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6298-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

**1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.**

- El contratista asistio a reunion con la empresa Refinal de la ciudad de Cali empresa dedicada a la refinacion de aceites vegetales para el consumo humano y al procesamiento de subproductos de origen animal y vegetal, con el proposito de producir materias primas aprovechables para la industria cosmetica de concentrados y producción de aceites, una reunion que sirvio para que ellos conocieran de nuestros ejes de trabajo y entidades aliadas como Procolombia que los pueden apoyar para su ingreso a mercados internacionales para vender materias primas de aceites vegetales y animales para el tema de los biocombustibles.

- El contratista asistío a una reunión con la empresa Cierra Verde y su propietario, Juan Carlos Reyes, quien presentó los avances en el camino hacia la descarbonización, destacando las ventajas de nuestro departamento en economía circular, química verde, energías alternativas y biodiversidad. El objetivo fue identificar empresas internacionales interesadas en adquirir subproductos generados en la región. Para ello, se coordinó con Karen Guerrero de Procolombia para mapear posibles clientes y fortalecer el posicionamiento del Valle del Cauca como un destino de inversión ideal para modelos de negocio bajos en carbono y la promoción de la internacionalización.

**2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca.**

- El contratista asistío a la reunion presencial con equipo de la Subsecretaria de Internacionalización con la CRC - Comision Regional de Competitividad con el Gerente Marvin Mendoza, quien nos presento el funcionamiento de la mesa de internancionalziacion, cuales son los planes de trabajo de la estrategia, donde recalco sea cual sea la estrategia de internacionalziacion desde la Subsecretaria de Internacionalziación esté totalmente alineado con la estrategia, que la estrategia es de todos; Pero la Subsecretaria de Intenacionalziación es el actor transversal para la Gobernacion del Valle, al igual que la alcaldía de Cali en la estrategia acaparan en todos los pilares que estan dentro de la mesa de internacionalziación.

  Dentro de la CRC se estan realizando los Estudios económicos un análisis de carga por vía aérea, con el fin de identificar el estado actual y también contribuir a esa discusión de, por

ejemplo, el aeropuerto, qué se pensaba hacer en Cartago para temas de carga o en la concesión aeroportuaria que se va hacer el año 2025 en Cali, la idea es frotalecer el transporte terrestre, fluvial y aereo en el Valle del Cauca.

La Gobernación del Valle del Cauca, alrededor del 2021, impulsó la iniciativa "Valle Global" con el objetivo de internacionalizar la región, identificando las estrategias previas ligadas a los planes de gobierno de turno, careciendo de una visión a largo plazo y de un enfoque más inclusivo.

**Desarrollo de la Estrategia:**

- **Participación multisectorial:** Se conformó un comité con representantes del sector público, privado y académico para construir una estrategia más sólida y duradera.
- **Marco de referencia:** Se tomó como base el COMPES 4085, una política nacional de internacionalización para el desarrollo productivo regional.
- **Estructura:** Se creó un comité de agencias dedicado exclusivamente a la internacionalización, transformándolo en la base de la nueva estrategia.
- **Asesoría experta:** Se contrató a la firma Cluster Development para guiar el proceso de construcción de la estrategia durante 2022.
- **Enfoque en indicadores:** Se identificó la necesidad de mejorar la medición de la internacionalización del Valle del Cauca, especialmente a nivel de ciudad (Cali).
- **Vectores estratégicos:** Se definieron seis vectores de alto impacto para impulsar la internacionalización: promoción de la región, infraestructura y logística, desarrollo de negocios, transferencia de conocimiento y tecnología, atracción de inversión extranjera y cooperación internacional.

**Objetivos:**

- **Visión a largo plazo:** Construir una estrategia que trascienda los cambios de gobierno y sea adoptada por todos los actores relevantes.
- **Inclusividad:** Involucrar a todos los sectores y actores clave en la implementación de la estrategia.
- **Mejora de indicadores:** Aumentar la visibilidad internacional del Valle del Cauca y mejorar su desempeño en los índices de internacionalización.
- **Reducción de brechas:** Disminuir la brecha tecnológica y de ingresos per cápita del departamento.

El Valle del Cauca está trabajando en una estrategia de internacionalización ambiciosa y participativa, con el objetivo de posicionar a la región como un actor global clave. Esta estrategia busca generar un mayor desarrollo económico y social a través de la promoción de sus productos y servicios en mercados internacionales, la atracción de inversión extranjera y la cooperación con otros países.

**3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

- El contratista asistió a la reunión de la Matriz de Caracterización, en la cual estuvo presente una representante de la Secretaría General de la Gobernación del Valle, encargada de los formatos de caracterización para todas las actividades, gestiones y proyectos que se llevan a cabo en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. El objetivo de la reunión fue revisar y ajustar los formatos de caracterización para alinearlos a un estándar común o, al menos, establecer requisitos mínimos de diligenciamiento para la Subsecretaría de Internacionalización.

  Se enfatizó en la necesidad de incorporar evidencias cuantitativas y cualitativas de la población atendida en actividades relacionadas con la internacionalización, permitiendo una formulación de proyectos basada en la demanda de servicios. Además, se propuso una articulación entre las tres dependencias de la Secretaría (Subsecretaría de Emprendimiento, Subsecretaría de Competitividad e Innovación y Subsecretaría de Internacionalización) para revisar y unificar los formatos, en conjunto con el equipo de calidad, con el fin de mejorar la planificación y ejecución de los proyectos de la SEDEC.

**4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.**

- El contratista realizó correo electronico de la actualizacion de la Matriz de Proyectos del 2024 de acuerdo a lo conversado telefónicamente con la Dra. Nasly Vidales para hacer el diligenciamiento de la matriz del proyecto Contribución a la gestión integral del cambio climatico - Valle en Ruta a la descarbonizacion y resiliencia; en donde se recalco el interes en los demas proyectos que desde la Subsecretaria de Proyectos de Desarrollo Sostenible se están llevando acabo.

- El contratista apoyo en la construcción de la Matriz de Riesgos y análisis del sector del proyecto 2481 el cual se encuentra en proceso de radicación para aprobación por parte de planeación departamental, por parte de jurídica de la SEDEC, documentos entregados por nuestra parte como lo son: Estudios previos, Análisis del Sector, Matriz de Riesgo y anexos ya fueron aprobados, estamos a la espera de su debida radicación y la aprobación de este proyecto es fundamental para su ejecución.

**5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

- El contratista asitió al Comité Técnico de la Subsecretaría de Internacionalización, convocado por el Dr. Daniel Medina, con el propósito de revisar y dar seguimiento a las tareas asignadas en las reuniones anteriores como parte de la estrategia de internacionalización. Durante el encuentro, se hizo un resumen de los avances alcanzados hasta la fecha, incluyendo la identificación de oportunidades y desafíos, la presentación de nuevas iniciativas estratégicas, y la definición de próximos pasos para fortalecer la presencia internacional del departamento.

Además, se revisaron indicadores clave de desempeño y se evaluaron acciones orientadas a atraer inversión extranjera, formulacion de proyectos de internacionalización desde las Secretarias y municipios, fomentar la exportación de bienes y servicios, y fortalecer alianzas internacionales en sectores estratégicos.

- El contratist asistío a la actividad de estrategia de difusión de los valores institucionales del código de integridad en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad se desarrolló la actividad del Picnic de Integridad con los servidores públicos y contratistas de las áreas de Subsecretaria de Internacionalización y Subsecretaria de competitividad e innovación para profundizar los valores del Código de Integridad (Honestidad, justicia, diligencia, respeto, servicio profundizando en el valor del compromiso, uno de los valores clave para aumentar la eficiencia en la administración y promover un servicio público de calidad y transparencia.

- El contratista asistió a la XIV Feria ambiental Municipal de Calima Darien – Primer festival de las aves, la biodiversidad y la sostenibilidad, una visita en representacion de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad - Subsecretaria de Internacionalziación, con el objetivo fortalecer los procesos de emprendimiento que las instituciones Educativas desarrollan con sus estudiantes en el municipio de Calima Darien.

**[illegible]**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1067095081 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810325501. con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

| **COSTOS DEL CONTRATO** | | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $30.000.000 | CUOTA 1 | Junio/2024 | 2.000.000 | Cancelada |
| ***Valor Adiciones*** | $ | CUOTA 2 | Junio/2024 | 4.000.000 | Cancelada |
| ***Reajustes*** | $ | CUOTA 3 | Julio/2024 | 4.000.000 | Cancelada |
| ***Actualización de precios*** | $ | CUOTA 4 | Agosto/2024 | 4.000.000 | Cancelada |
| ***Valor Total del Contrato*** | $30.000.000 | CUOTA 5 | Septiembre/2024 | 4.000.000 | Cancelada |
| ***Valor pagado*** | $22.000.000 | CUOTA 6 | Octubre/2024 | 4.000.000 | Cancelada |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $4.000.000 | | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | $26.000.000 | | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $4.000.000 | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | $ | | | | |

**NO APLICA**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Sin novedad

| |
|---|
| Sin novedad |

| **Fecha del próximo informe** | 7 | de | DICIEMBRE | de | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|

| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **12** | días del mes de | **noviembre** | de | **2024** |

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
Subsecretaria de Internacionalización
C.C.1115084070

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA |
| CEDULA: | 1114063037 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-6298-2024 del 20 de mayo de 2024 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024 |
| PERIODO DEL INFORME: | NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 7 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 12 de noviembre de 2024 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

**1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.**

- Asistí a reunion con la empresa Refinal de la ciudad de Cali empresa dedicada a la refinacion de aceites vegetales para el consumo humano y al procesamiento de subproductos de origen animal y vegetal, con el proposito de producir materias primas aprovechables para la industria cosmetica de concentrados y producción de aceites, una reunion que sirvio para que ellos conocieran de nuestros ejes de trabajo y entidades aliadas como Procolombia que los pueden apoyar para su ingreso a mercados internacionales para vender materias primas de aceites vegetales y animales para el tema de los biocombustibles.

- Asistí a una reunión con la empresa Cierra Verde y su propietario, Juan Carlos Reyes, quien presentó los avances en el camino hacia la descarbonización, destacando las ventajas de nuestro departamento en economía circular, química verde, energías alternativas y biodiversidad. El objetivo fue identificar empresas internacionales interesadas en adquirir subproductos generados en la región. Para ello, se coordinó con Karen Guerrero de Procolombia para mapear posibles clientes y fortalecer el posicionamiento del Valle del Cauca como un destino de inversión ideal para modelos de negocio bajos en carbono y la promoción de la internacionalización.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

**2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca.**

- Asistí a la reunion presencial con equipo de la Subsecretaria de Internacionalización con la CRC - Comision Regional de Competitividad con el Gerente Marvin Mendoza, quien nos presento el funcionamiento de la mesa de internancionalziacion, cuales son los planes de trabajo de la estrategia, donde recalco sea cual sea la estrategia de internacionalziacion desde la Subsecretaria de Internacionalziación esté totalmente alineado con la estrategia, que la estrategia es de todos; Pero la Subsecretaria de Intenacionalziación es el actor transversal para la Gobernacion del Valle, al igual que la alcaldía de Cali en la estrategia acaparan en todos los pilares que estan dentro de la mesa de internacionalziación.

  Dentro de la CRC se estan realizando los Estudios económicos un análisis de carga por vía aérea, con el fin de identificar el estado actual y también contribuir a esa discusión de, por ejemplo, el aeropuerto, qué se pensaba hacer en Cartago para temas de carga o en la concesión aeroportuaria que se va hacer el año 2025 en Cali, la idea es frotalecer el transporte terrestre, fluvial y aereo en el Valle del Cauca.

  La Gobernación del Valle del Cauca, alrededor del 2021, impulsó la iniciativa "Valle Global" con el objetivo de internacionalizar la región, identificando las estrategias previas ligadas a los planes de gobierno de turno, careciendo de una visión a largo plazo y de un enfoque más inclusivo.

**Desarrollo de la Estrategia:**

- **Participación multisectorial:** Se conformó un comité con representantes del sector público, privado y académico para construir una estrategia más sólida y duradera.
- **Marco de referencia:** Se tomó como base el COMPES 4085, una política nacional de internacionalización para el desarrollo productivo regional.
- **Estructura:** Se creó un comité de agencias dedicado exclusivamente a la internacionalización, transformándolo en la base de la nueva estrategia.
- **Asesoría experta:** Se contrató a la firma Cluster Development para guiar el proceso de construcción de la estrategia durante 2022.
- **Enfoque en indicadores:** Se identificó la necesidad de mejorar la medición de la internacionalización del Valle del Cauca, especialmente a nivel de ciudad (Cali).
- **Vectores estratégicos:** Se definieron seis vectores de alto impacto para impulsar la internacionalización: promoción de la región, infraestructura y logística, desarrollo de negocios, transferencia de conocimiento y tecnología, atracción de inversión extranjera y cooperación internacional.

**Objetivos:**

- **Visión a largo plazo:** Construir una estrategia que trascienda los cambios de gobierno y sea adoptada por todos los actores relevantes.
- **Inclusividad:** Involucrar a todos los sectores y actores clave en la implementación de la estrategia.

- **Mejora de indicadores:** Aumentar la visibilidad internacional del Valle del Cauca y mejorar su desempeño en los índices de internacionalización.
- **Reducción de brechas:** Disminuir la brecha tecnológica y de ingresos per cápita del departamento.

El Valle del Cauca está trabajando en una estrategia de internacionalización ambiciosa y participativa, con el objetivo de posicionar a la región como un actor global clave. Esta estrategia busca generar un mayor desarrollo económico y social a través de la promoción de sus productos y servicios en mercados internacionales, la atracción de inversión extranjera y la cooperación con otros países.

**3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

- Asistí a la reunión de la Matriz de Caracterización, en la cual estuvo presente una representante de la Secretaría General de la Gobernación del Valle, encargada de los formatos de caracterización para todas las actividades, gestiones y proyectos que se llevan a cabo en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. El objetivo de la reunión fue revisar y ajustar los formatos de caracterización para alinearlos a un estándar común o, al menos, establecer requisitos mínimos de diligenciamiento para la Subsecretaría de Internacionalización.

  Se enfatizó en la necesidad de incorporar evidencias cuantitativas y cualitativas de la población atendida en actividades relacionadas con la internacionalización, permitiendo una formulación de proyectos basada en la demanda de servicios. Además, se propuso una articulación entre las tres dependencias de la Secretaría (Subsecretaría de Emprendimiento, Subsecretaría de Competitividad e Innovación y Subsecretaría de Internacionalización) para revisar y unificar los formatos, en conjunto con el equipo de calidad, con el fin de mejorar la planificación y ejecución de los proyectos de la SEDEC.

**4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.**

- Realice correo electronico de la actualizacion de la Matriz de Proyectos del 2024 de acuerdo a lo conversado telefonicamente con la Dra. Nasly Vidales para hacer el diligenciamiento de la matriz del proyecto Contribución a la gestión integral del cambio climatico - Valle en Ruta a la descarbonizacion y resiliencia; en donde se recalco el interes en los demas proyectos que desde la Subsecretaria de Proyectos de Desarrollo Sostenible se están llevando acabo.

- Apoye en la construcción de la Matriz de Riesgos y análisis del sector del proyecto 2481 el cual se encuentra en proceso de radicación para aprobación por parte de planeación departamental, por parte de jurídica de la SEDEC, documentos entregados por nuestra parte como lo son: Estudios previos, Análisis del Sector, Matriz de Riesgo y anexos ya fueron aprobados, estamos a la espera de su debida radicación y la aprobación de este proyecto es fundamental para su ejecución.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

**5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

- Asistí al Comité Técnico de la Subsecretaría de Internacionalización, convocado por el Dr. Daniel Medina, con el propósito de revisar y dar seguimiento a las tareas asignadas en las reuniones anteriores como parte de la estrategia de internacionalización. Durante el encuentro, se hizo un resumen de los avances alcanzados hasta la fecha, incluyendo la identificación de oportunidades y desafíos, la presentación de nuevas iniciativas estratégicas, y la definición de próximos pasos para fortalecer la presencia internacional del departamento. Además, se revisaron indicadores clave de desempeño y se evaluaron acciones orientadas a atraer inversión extranjera, formulacion de proyectos de internacionalización desde las secretarias y municipios, fomentar la exportación de bienes y servicios, y fortalecer alianzas internacionales en sectores estratégicos.

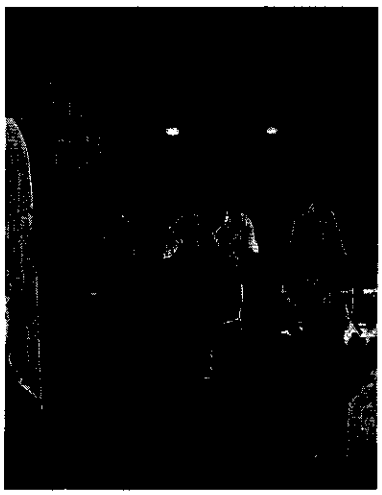
- Asistí a la actividad de estrategia de difusión de los valores institucionales del código de integridad en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad se desarrolló la actividad del Picnic de Integridad con los servidores públicos y contratistas de las áreas de Subsecretaria de Internacionalización y Subsecretaria de competitividad e innovación para profundizar los valores del Código de Integridad (Honestidad, justicia, diligencia, respeto, servicio profundizando en el valor del compromiso, uno de los valores clave para aumentar la eficiencia en la administración y promover un servicio público de calidad y transparencia.

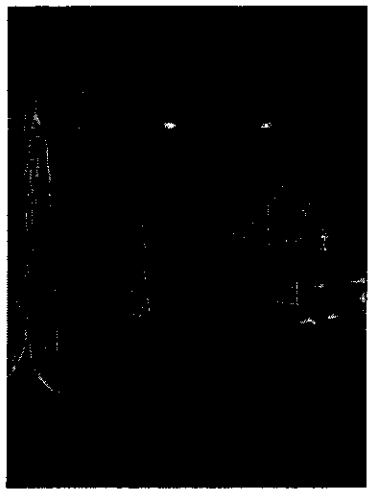
- Asisti a la XIV Feria ambiental Municipal de Calima Darien – Primer festival de las aves, la biodiversidad y la sostenibilidad, una visita en representacion de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad - Subsecretaria de Internacionalziación, con el objetivo fortalecer los procesos de emprendimiento que las instituciones Educativas desarrollan con sus estudiantes en el municipio de Calima Darien.

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

### ACTIVIDAD 1

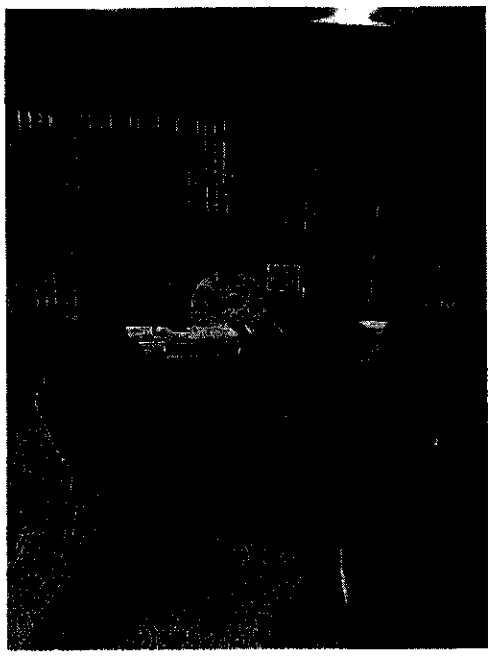
Reunion con la empresa Refinal.





## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

Reunion con la empresa Cierra verde.



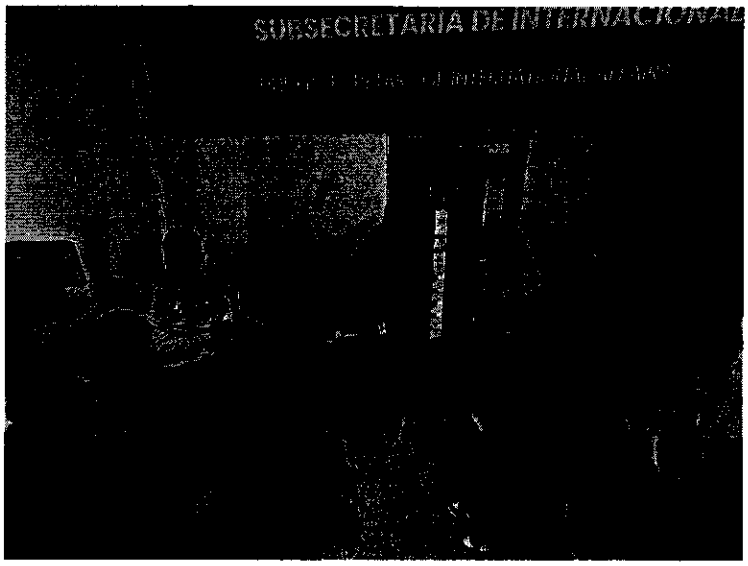
**ACTIVIDAD 2**

Reunión Comision Regional de Competitividad.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

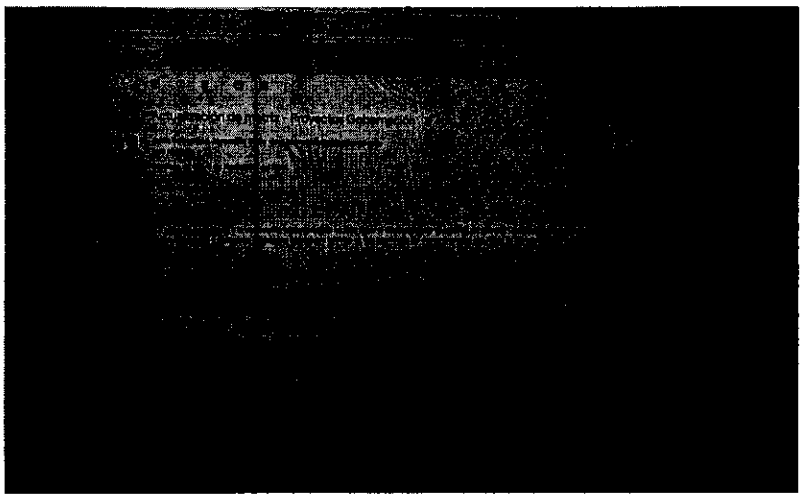
### ACTIVIDAD 3

Reunion Matriz de caracterización



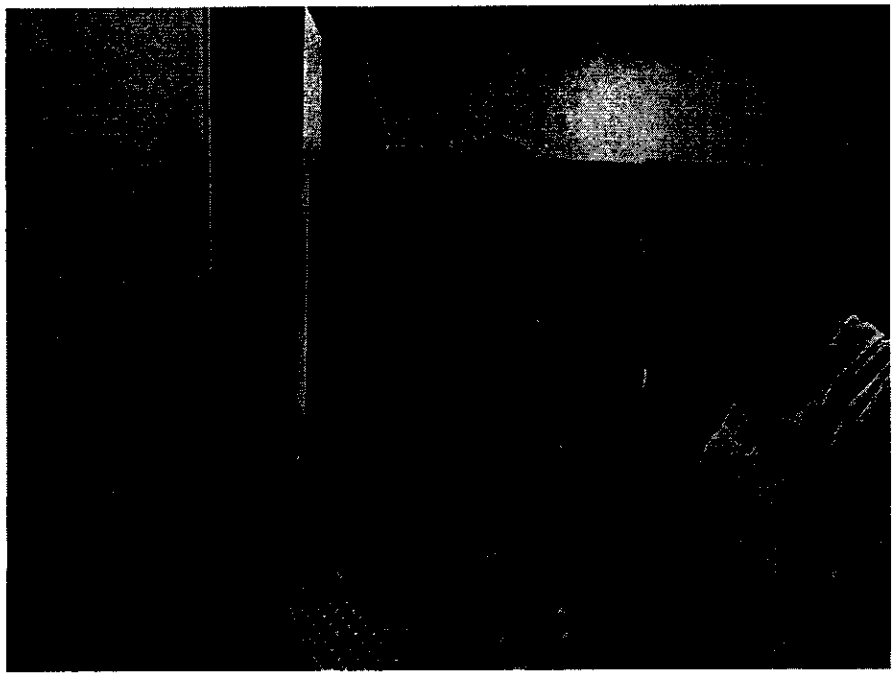

### ACTIVIDADES 4

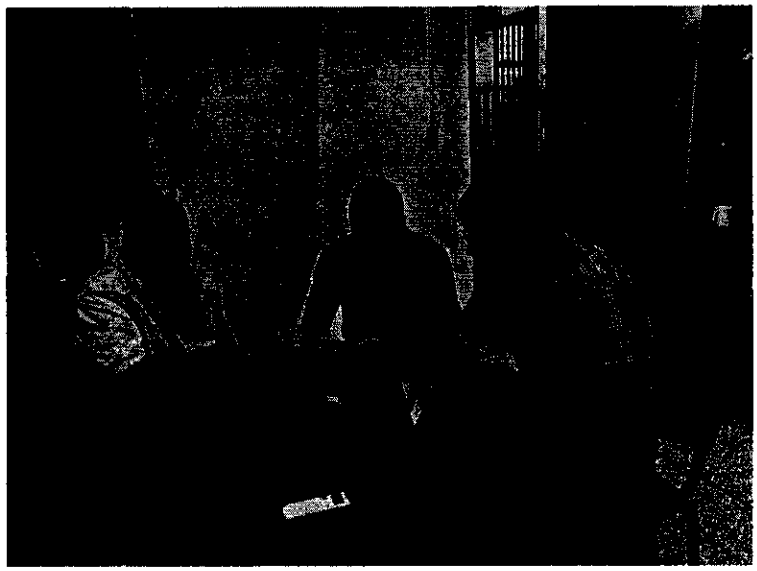
Correo matriz de proyectos



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

Construcción del proyecto 2481





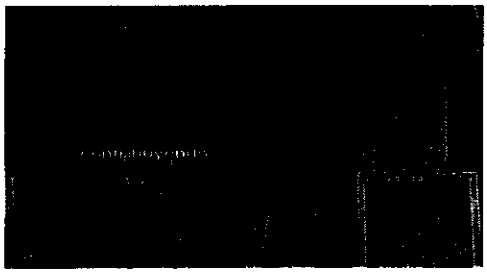
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

**ACTIVIDADES 5**

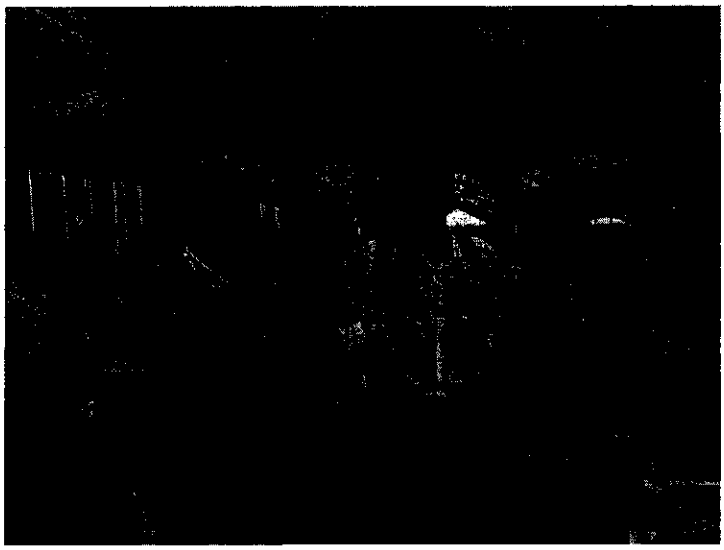
Comité tecnico 1

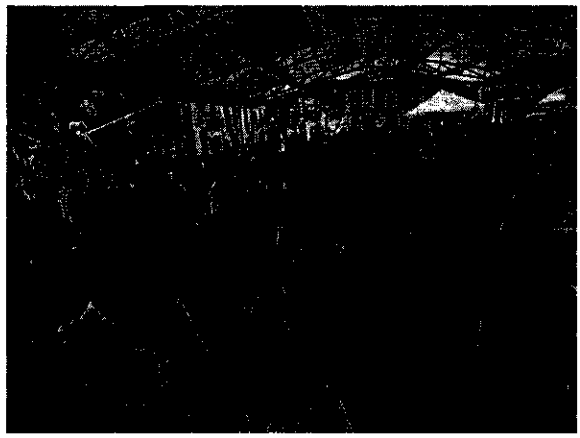
Actividad subdireción tecnica

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7



Actividad Emprendimiento Calima Darien





**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7**

**FOTOS, EVIDENCIA,**

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA**
C.C.1114063037
Teléfono: 3218061522
Correo:Juan.internacionalizacion@gmail.com

**DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE**
Vo. Bo. Subsecretaria de Internacionalización - Supervisor