PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 30 de Junio de 2020

Señor
OSCAR YESID VEGA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1337955**
Lider Emprendimiento
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1337955 del año 2020

Lizeth Johana Sierra Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099209126 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **Treinta y seis millones seis mil cuatrocientos veinticinco pesos ($ 36.006.425) moneda legal colombiana**, *esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta ($3.790.150,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.*

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL SER en el área agrícola en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo	Se realizó la planeación de actividades mensual para las fichas:	Programación de actividades de aprendizaje ubicado en el DRIVE carpeta personal:

	establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Ficha 2073770, 2085686, 2103444: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA-Puente Nacional, Aguada y Chipata; Ficha 2074548: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS BAJO CUBIERTA- Aguada; Ficha 2085689: COSECHA, POSTCOSECHA Y BENEFICIO DEL CULTIVO DE CACAO- Sucre-Arales.	https://drive.google.com/drive/folders/165rRTUtQnhHcGdFpOOpXqxyqZmEu174Y
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con arácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizó alistamiento para los siguiente programas de formación 1. Ficha 2073770, PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA-Puente Nacional; 2. Ficha 2074548, EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS BAJO CUBIERTA-Aguada. 3. Ficha 2085686, PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA-Aguada; 4. Ficha 2103444, PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA-Chipata; 5. Ficha 2085689: COSECHA, POSTCOSECHA Y BENEFICIO DEL CULTIVO DE CACAO- Sucre-Arales.	Programa, Proyecto, Planeación pedagógica, Guias, Instrumentos ubicados en el DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1xgbq7YwLTt9DHkDyFxKBSF7lby-YMKiE
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica: 1. Ficha 2073770, PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA-Puente Nacional;	Evidencias de material de formación implementado mes de junio. https://drive.google.com/drive/folders/1Vtuq6E33ryIQxncnAJkRtqDKC_nhkwxF

	lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	2. Ficha 2074548, EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS BAJO CUBIERTA- Aguada. 3. Ficha 2085686, PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA- Aguada; 4. Ficha 2085689: COSECHA, POSTCOSECHA Y BENEFICIO DEL CULTIVO DE CACAO- Sucre- Arales. 5. Ficha 2103444, PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA- Chipata.	
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Se entrega reporte mensual de actividades al líder de SER Mauricio Ortiz, para la respectiva revisión del mismo.	Carpeta personal en Drive, con la documentación solicitada, tales como evidencias, informe entregables, portafolio por ficha, programación por mes y reporte por mes; Ver carpeta mes de Febrero, Marzo, Abril, mayo, junio. https://drive.google.com/drive/folders/19wNge1IgUZftDhdfKkKZ1sLQ4paRRg2L https://drive.google.com/drive/folders/1-NSE-RlxSY2db06ZQRTxekKsmsdtJrKk

10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se ha realizado y/o revisado Proyectos formativos, Planeacion Pedagogica, Guias de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación para los siguiente programas de formación 1. Ficha 2073770, PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA- Puente Nacional; 2. Ficha 2074548, EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS BAJO CUBIERTA- Aguada. 3. Ficha 2085686, PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA- Aguada; 4. Ficha 2103444, PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA- Chipata; 5. Ficha 2085689: COSECHA, POSTCOSECHA Y BENEFICIO DEL CULTIVO DE CACAO- Sucre- Arales.	Proyectos Formativos con Matriz y Viabilidad, Planeacion Pedagogica de cada programa. Ver en la carpeta de ejecución programas SER 2020. https://drive.google.com/drive/folders/1uNXPNSnyfzpefnpDT9yEhxVNBA9LEvV0 https://drive.google.com/drive/folders/1sbbaiESJ19-RP3jJOi7nUf8VPnvJbK_W https://drive.google.com/drive/folders/1fKyZ6BPHhhc0WYIq7mUEG5-JK5NLam_2 https://drive.google.com/drive/folders/1XoY3f1mRbMC6QgQUvp3V-moSpUhy93vQ. https://drive.google.com/drive/folders/1qtecQYtz0lvv9b-4uv32U7NKtYDABv7J https://drive.google.com/drive/folders/14ViAaR3FBFAhUmHrcJXyW7xiGjFa6wVw
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b).	Se verifica que los proyectos formativos de los diferentes programas esten en estado “publicado”, se verifico en el sistema los aprendices matriculados en cada ficha, se creo ruta de aprendizaje y se asociaron a dicha ruta los aprendices correspondientes de cada ficha.	En la carpeta personal en Drive, carpeta de evidencias, carpeta obligación 11; Ver carpeta mes de Abril. https://drive.google.com/drive/folders/1-AH6VN1e7IDuOxJU46Dw0GfyVmoBH3F9

	Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al GTH-F-075 V.04 3 GTH-F075 V.04 Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	Video conferencia de Temas varios del programa SER 2020, , realizada el dia 25 de Junio del 2020, Inscrición a EDT (LMS-TERRITORIUM), Realización de formularios (Encuesta de artículos de investigación e información contractual), inscripción en la plataforma LinkedIn.	En la carpeta Evidencias mes de Junio se encuentra el pantallazo de dichas actividades. https://drive.google.com/drive/folders/1DpTytjFiphxcMMhJinndoyVCwV6Jh24s

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°(43430857) de la Planilla, expedida por MI PLANILLA correspondiente al mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

Lizeth Johana Sierra Ariza
Contratista
C.C. No. 1099209126

Recibí a satisfacción:

_____

Oscar Yesid Vega Fontecha
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1337955 de 2020
Lider Emprendimiento