DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233283

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
NIT / Número de Documento 11140630377
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo juanse712@hotmail.com
Dirección: CALLE 5 5 18
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6298-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066657,, Nro planilla:1067875969-8810325501,CUOTA 8

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:f20b87de84388642c986e1fe98d2fb346ae074522729700553325d5bd297f9d045a1afa984888f67193f074e1b9b3d81

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Carrera 23 No 26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	464.400

VALOR : 464.400
FECHA DOC.: 20241127
NIT : 1067875969
PIN : 8810326501
PLANILLA : 1067875969
PERIODO : 202411
001 999919 recaudo s-202411
==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 464.400

Efectivo **500.000**
CAMBIO 35.600
11/27/24 14:30 0546 02 0147 55261

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Scanned with CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-03, 04:56:47 P. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1067875969

Periodo Cotización: noviembre de 2024 Periodo Servicio: noviembre de 2024 Referencia pago 8810325501

PAGADA 27/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA		
Documento	CC1114063037	Dirección	CALLE 5 # 5 18
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3218061522
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1114063037	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA	59	0																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$1.600.000	$256.000	(EPS018) S.O.S EPS	$1.600.000	$200.000	0.522	$1.600.000	$8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$464.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.600.000	$1.600.000	$1.600.000	$0	$256.000	$200.000	$8.400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$464.400	$0	$464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	3	de	diciembre	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6298-2024	de	20 de mayo de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 7 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066657 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/20 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/20 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE** **C.C. 1115084070**
Contratista	**JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA** **C.C. 1114063037** Teléfono. 3218061522

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 8,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización. 2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca. 3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6298-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 8 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- El contratista asistío a reunion con Vanessa Zuluaga jefe de internacionalización de la Camara de Comercio de Cali quien presento su ruta de internacionalziación, dirigida a todas aquellas empresas que estén interesadas en realizar o ampliar sus exportaciones con el fin de impulsar su competitividad por medio del acceso a nuevos mercados. También se llevo acabo la presentación de la oferta de soluciones de acuerdo al segmento de cada empresa.

  En la Ruta de Acceso a Nuevos Mercados ofrecen la solución ideal para las empresas y para lograrlo han estructurado una segmentación de acuerdo con la oferta de productos o servicios y sus características.

  Se busca ofrecer para cada segmento diversas soluciones que permitan a las empresas trabajar en su proyecto de internacionalización.

  - **Empresa con producto exportable:** son aquellas empresas que producen o comercializan productos tangibles y almacenables.
  - **Empresas Born to Be Global:** Son aquellas empresas que nacen con la visión de ser globales y buscan acompañamiento y asesoría para formular su proyecto empresarial dirigido al mercado internacional.
  - **Empresas de servicios:**Son aquellas empresas que ofrecen actividades y procedimientos destinados a satisfacer necesidades de sus clientes. Estas ofertan productos no tangibles.

- El contratista participo en una reunión con el equipo de ProColombia, liderado por el Dr. Esteban Guerrera. Se presentó una estrategia integral para fortalecer las exportaciones, el turismo y la inversión en 32 países. Como resultado de la reunión, se acordó establecer una alianza con ProColombia para desarrollar una ruta de internacionalización específica para empresas exportadoras. Además, se solicitó información detallada sobre la cadena de servicios con el objetivo de impulsar las exportaciones de servicios en 2025.

2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca.

- El contratista participo en reunión virtual con Camilo Tamayo de la Gobernación de Antioquia, quien presentó un modelo exitoso de internacionalización para replicar en el Valle del Cauca. La propuesta busca fortalecer la cooperación internacional, atraer inversión extranjera, especialmente en sectores como el portuario, y crear una política pública que guíe estos esfuerzos. Se plantea la implementación de acciones concretas como capacitación, formulación de proyectos y promoción internacional, aprovechando las oportunidades que ofrecen los puertos de la región.

3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista presento la ruta de trabajo de la Subsecretaría de Internacionalización en la reunión sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la oficina de pasaportes del primer piso con funcionarios de la Gobernación del Valle del Cauca. Este modelo busca alinear las acciones de las entidades públicas con las necesidades ciudadanas y los planes de desarrollo. Nuestra propuesta se centra en fortalecer la organización, simplificar procesos, fomentar la articulación interinstitucional y mejorar el servicio al ciudadano.

4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- El contratosta realizo las actas 18,19,20 y 21 de las reuniones con Fundación ONG la red Tulua, Fundacion Carvajal, Gobernación de Antioquia, Grupos de Negocios Verds y Fondo Regional Vallecaucano, documentos debidamente impresos y montados en el drive de la Subsecretaria de Internacionalización.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistío al Comité Técnico de la Subsecretaría de Internacionalización, convocado por el Dr. Daniel Medina, con el propósito de revisar y dar seguimiento a las tareas asignadas en las reuniones anteriores como parte de la estrategia de internacionalización. Durante el encuentro, se hizo un resumen de los avances alcanzados hasta la fecha, incluyendo la identificación de oportunidades y desafíos, la presentación de nuevas iniciativas estratégicas, y la definición de próximos pasos para fortalecer la presencia internacional del departamento. Además, se revisaron indicadores clave de desempeño y se evaluaron acciones orientadas a atraer inversión extranjera, formulacion de proyectos de internacionalización desde las Secretarias y municipios, fomentar la exportación de bienes y servicios, y fortalecer alianzas internacionales en sectores estratégicos.

- El contratista asistio a reunión con la Dra. Sarita Mendoza, directora de la Casa del Valle en Bogotá. Durante la reunión, nos informó sobre los beneficios y el propósito de este espacio, que se ha convertido en un punto de encuentro para alcaldes, líderes, emprendedores, académicos y promotores del desarrollo del Valle. La Casa del Valle facilita la articulación de esfuerzos para impulsar el desarrollo regional.

- El contratista asistio a reunión con la Dra. Erika Acevedo de la Fundación Carvajal con el objetivo de fortalecer la coordinación de proyectos entre entidades públicas y privadas. Se discutió la importancia de mapear estas iniciativas y se destacó la creación de una política pública de internacionalización por parte de la Subsecretaría, con el fin de promover la cooperación internacional.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1067875969 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.8810325501. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$30.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$30.000.000
Valor pagado	$26.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$30.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Junio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Junio/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Julio/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 7	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3	días del mes de	**diciembre**	de	**2024**

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
Subsecretaria de Internacionalización
C.C.1115084070

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6298 **FECHA:** 20/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066657 **DE FECHA:** 20/05/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.063.037, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$26.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6298 **FECHA:** 20/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066657 **DE FECHA:** 20/05/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.063.037, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización. 2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca. 3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización. 2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca. 3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

MAYO

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- El contratista asistio al espacio organizado por Invest Pacific y la Camara de Comercio de Cartago con un invitado especial Araujo Ibarra Colombia, para fortalecer las Alcaldías del Norte del Valle, para que la Inversión Extranjera sea un pilar importante para el Desarrollo Económico de los Municipios contribuya al desarrollo de la región generando empleos de valor e insertando al Valle del Cauca en las cadenas productivas globales, buscando fortalecer tambien las Pymes del Norte del Valle, ademas de la posibilidad de asentamiento de nuevas empresas, ya sean nacional o extranjera para el desarrollo economico, generacion de empleo, enfocada en el dinamismo de las empresas del Valle del Cauca.

2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca.

- El contratista asistio al taller virtual que realizo la Federación Nacional de Departamentos llamado "Cooperando por los territorios" un espacio estrategico en donde se expuso acerca de la estructuración de Proyectos de Cooperación Internacional y sobre la Cooperación Internacional como fuente de finanaciación de las transformaciones del Plan Nacional de Desarrollo, atrayendo cadenas productivas globales y desarrollo economico en las Pymes de los territorios.
- El contratista asistio a la reunión programada desde la subsecretaria de Internacionalización con la Cámara Colombo-Árabe con el objetivo de buscar alternativas que fomenten las exportaciones a nuevos mercados internacionales. En este espacio la cámara resalto la importancia de entablar una sinergia para fortalecer las capacidades de las MiPymes vallecaucanas y facilitar su ingreso a este mercado. Para tal fin presentaran propuesta de plan de capacitación en temas de exportación tales como: Requisitos legales para exportar, Logística y transporte internacional, Marketing y promoción internacional, entre otros. La cual será presentada al jefe de despacho.

3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista asistió a la reunión con Diana Jimenez y Paola Quisoboni de sociazalicion a una cultura organizacional que valore la calidad, la eficiencia y la mejora continua de la gestión

4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- El contratista realizo el acta numero 4 del comité tecnicó, el cual ha sido publicada en el repositorio de la dependencia compartido para en el equipo de la subsecretaria de internacionalización.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió a los comité tecnicos que se realizaron con el equipo de la subsecretaria de internacionalización, cuyo objetivo es la revisión, organización y proyeción de nuestros ejes de trabajo que son el fortalecimiento a la cooperación internacional, las exportaciones, inversiones y reinversiones y apoyo a los municipios de nuestro Valle del Cauca.
- El contratista asistió al comité directivo con el Dr. Oscar Vivas Secretario de Desarrollo Economico y Competitividad y el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización, donde se concluyo que se debe buscar el fortalecimiento y la difusion desde Camaras de Comercio

del Valle, Procolombia para la generación de encadenamiento productivos o proyectos de cooperacion internacional, que incluyan

- El contratista apoyo de la elaboracion del informe de avances de la subsecretaria de internacionalizacion para ser reportado en el informe de los 100 primeros dias.
- El contratista elaboro piezas publicitarias para las redes sociales de la Subsecretaria de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca apoyando en la gestión, creación y difusión de contenido para fortalecer la presencia digital de la Subsecretaría y promover la internacionalización del departamento a nivel nacional por los medios interactivos.

JUNIO

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- El contratista apoyo y programo atencion al señor Oscar Borda propietario de la empresa de café Bordacafé, reunion programada on el fin de conocer de cerca dicho producto y sus beneficios, ademas de ser un producto hecho con altos estandares de calidad. El anterior acercamiento se da dada solicitud del señor borda para realizar acercamiento con asesor de procolombiay de esta manera iniciar su proceso de internacionalizar su producto. Asi mismo se le brindo informacion de los diferentes aliados estrategicos con los cuales podriamos realizarle articulacion.

2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca.

- El contratista asistio a las reuniones programadas para llevar a cabo la capacitacion sobre el Plan canguro exportador, estrategia de facilitación diseñada por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales para ofrecer orientación a la ciudadanía, personas jurídicas y naturales, con especial énfasis a las MIPYMES, interesados en el ámbito aduanero, para facilitar el cumplimiento de los trámites y formalidades en el régimen de exportación. Sinergia que se articuló desde la subsecretaria de Internacionalización con el fin de fortalecer a la Pymes del ecosistema empresarial vallecaucano en temas de exportación, involucrando aliados estratégicos en este sector como Dian, Acopi Valle y Procolombia.

4. Realizar actas o informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- El contratista elaboro el acta del comité técnico de la subsecretaria de internacionalización citado por la Dra. Karina Mina para organizar las acitivdades y tareas del personal de planta y contratistas de la Subsecretaría de Internacionalización.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista sistio y apoyo las reuniones de trabajo articulado que se adelantó entre el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización, la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional – APC, la cancillería de Colombia, el Departamento Nacional de Planeación – DNP y la alcaldia de Cali, para realizar seguimiento a la información y logística requerida para llevar a cabo la instalación de la mesa de cooperación internacional pacifico capitulo valle del cauca, evento de gran importancia para el valle del cauca dada la iniciativa del Sistema Nacional de Cooperación Internacional- SNCI que busca que la cooperación no reembolsable contribuya a los objetivos de política exterior y las prioridades del Gobierno Nacional,

- El contratista brindo asistencia y apoyo a la Subsecretaría de Internacionalización en la organización y desarrollo de mesas de trabajo y talleres participativos con el objetivo principal de identificar proyectos y necesidades de Cooperación Internacional en conjunto con aliados estrategiacos como: Propacifico, Procolombia, Invest Pacific, ACOPI Valle, Cámara de Comercio de Cali, Adicomex y la Comisión Regional de Competitividad e Innovación. También se contó con la presencia de dependencias y entes descentralizados de la Gobernación del Valle del Cauca. A través de estas mesas de trabajo, se logró identificar las necesidades y potencialidades de los aliados, dependencias y entes descentralizados en materia de cooperación internacional. Además, se aprovechó la oportunidad para socializar el proceso que se viene desarrollando con la Agencia Presidencia de Cooperación Internacional y el lanzamiento oficial de la "Mesa de Cooperación Internacional Regional Pacífico, Capitulo Valle del Cauca".

- El contratista asistio al Comité Técnico de la Subsecretaría de Internacionalización citado por la Dra Karina Mina con el proposito de organizar las acitivdades y tareas del personal de planta y contratistas de la Subsecretaría de Internacionalización, donde se designo la ejecucuon de las diferentes aqctividadesue se llevaran a cabo en este trimestre.

- El contratista asistio y apoyo en la logistica de la instalación de la Mesa Pacífico - Capítulo Valle del Cauca del Sistema Nacional de Cooperación Internacional – SNCI, con el fin de articular esfuerzos en materia de cooperación internacional para el desarrollo social de la región y el bienestar de sus habitantes. Esta iniciativa es un mecanismo para unificar esfuerzos y gestionar recursos de cooperación internacional para proyectos en el Valle del Cauca que harán frente a temas como la superación de la pobreza, la construcción de paz, el cambio climático, la equidad de género, la innovación tecnológica, la educación y la acción climática. Esta sinergia permitirá trazar objetivos comunes con las Agencias de Ayuda Oficial para el Desarrollo y los países socios de Colombia. El Sistema Nacional de Cooperación Internacional, liderado por Cancillería, DNP y APC, busca que la cooperación no reembolsable contribuya a los objetivos de política exterior y las prioridades del Gobierno Nacional, en conjunto con la Gobernación del Valle del Cauca – secretaría de Desarrollo Económico y la Alcaldía de Cali.

JULIO

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- El contratista programo y apoyo la logística para llevar a cabo las jornadas de capacitación sobre el Plan Canguro Exportador, una iniciativa de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) en alianza con la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca, Acopi Valle y Procolombia. Estas jornadas, desarrolladas con el objetivo de fortalecer las capacidades de las pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) de la región en materia de exportación, contaron con una participación activa y entusiasta por parte de los empresarios vallecaucanos. A lo largo de las capacitaciones, los participantes se familiarizaron en profundidad con el Plan Canguro Exportador, una estrategia integral diseñada para facilitar el acceso de las MIPYMES a los mercados internacionales. Los expertos de la DIAN, Acopi Valle y Procolombia guiaron a los empresarios a través de los diferentes aspectos del Plan, incluyendo los requisitos para exportar, los procedimientos aduaneros, los beneficios arancelarios y las oportunidades de negocio en el exterior.

2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca.

- El contratista programo y apoyo la logística para la Visita protocolaria del cónsul de Países Bajos y directivos del programa PUM con el fin de revisar las asistencias técnicas que se han realizado a través de las articulaciones adelantadas por la subsecretaria de

Internacionalización y la programación de la firma del memorando de entendimiento que se llevara a cabo con el propósito de continuar la alianza de difusión entre la secretaria de desarrollo económico y el programa PUM para capacitar a empresarios y permitir de esta manera que construyan un futuro estructuralmente mejor para su comunidad, desde el punto de vista social, ecológico y económico.

4. Realizar actas o informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- El contratista llevo a cabo la ejecución del informe Evaplan del mes de Junio, documento requerido por la subdireccion tecnica, área de planeación, en el cual debe presentarse cada mes los avances y logros que la subsecretaria de internacionalización en cabeza de la Dra. Karina Mina – Subsecretaria de Internacionalización.
- El contratista elaboro el acta del comité técnico de la subsecretaria de internacionalización citado por la Dra. Karina Mina para organizar las acitivdades y tareas del personal de planta y contratistas de la Subsecretaria de Internacionalización.
- La contratista elaboro el informe ejecutivo sobre las capacitaciones que se realizaron del programa Canguro Exportador con el fin de fortalecer las capacidades exportadoras de las pymes vallecaucanas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió al conversatorio ¿Cómo identificar oportunidades de cooperación Internacional y alianzas? organizado por la Federación Nacional de Departamentos (FND) y Makaia-Nodoká. En la capacitación se brindó información básica sobre el concepto y los fines de la cooperación internacional. Asimismo, se ofertaron los servicios de la plataforma Nodoká, que es un directorio de cooperantes y convocatorias ofrecido por Makaia, el cual facilita la búsqueda de oportunidades de cooperación para quienes tienen acceso al mismo. El aprovechamiento de esta plataforma puede contribuir a una identificación más eficiente de la oferta de recursos de cooperación internacional y la subsecuente suscripción de convenios y alianzas para obtenerlos.

- **La contratista asistió por solicitud del despacho del secretario,** Dr Oscar Vivas, al cconversatorio ciudadano en el municipio de pradera, evento que busca promover el diálogo y la participación activa de la comunidad con el Gobierno Departamental. Con el fin de trabajar en conjunto con el sector público y privado para impulsar el desarrollo del territorio.

- **La contratista participo de los** comités técnicos de la Subsecretaria de Internacionalización citado por la Dra Karina Mina con el proposito de revisar los avances de las actividades asignadas a cada miembro del equipo, y redistribuir y asignar nuevos compromisos en cada área funcional de la subsecretaria.

- El contratista de acuerdo a plan de trabajo ha desarrollado un cronograma para realizar visitas a los municipios del valle del cauca con el fin de presentar los ejes temáticos de la subsecretaria de internacionalización, como son Exportaciones, inversión y reinversión extranjera y cooperación internacional, teniendo esta última gran acogida entre los representantes de cada municipio. De esta manera se ha logrado concretar citas de los secretarios de estos municipios con la Dra. Karina Mina – Subsecretaria de Internacionalización, a continuación, detallo los municipios visitados: 1. Municipio de Río frío. 2. Cámara de comercio de Tuluá. 3. Director Cámara de comercio de Buga. 4. secretaria de planeación del municipio de Calima Darién. 5. secretaria de cooperación internacional de la alcaldía de Buga. 6. secretario Alexander Rivas hurtado de la alcaldía de Andalucía.

AGOSTO

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- El contratista asistio a la reunión que se tuvo con el señor Iván Mosquera, Ceo de la empresa Asymmetric Frequency, la cual procesa aceites naturales, en este espacio conocimos el catalogo de productos y escuchamos las necesidades y proyecciones que tienen, el señor ivan describe que el desarrollo de cada producto es el resultado de un proceso cuidadoso y respetuoso. Desde el cultivo hasta la extracción, trabajando con métodos naturales para asegurar que cada gota de aceite esencial retenga la pureza y las propiedades sanadoras de las plantas de las que proviene. Nuestro compromiso es con la calidad, la autenticidad y la sostenibilidad, asegurando que cada producto no solo beneficie a quienes lo usan, sino que también contribuya al bienestar de nuestras comunidades y al equilibrio del ecosistema. De igual manera por parte de la subsecretaria de internacionalización se le socializaron las diferentes iniciativas que tenemos con los aliados estratégicos y los proyectos que se están adelantando desde la secretaria de desarrollo económico para fortalecer las competencias

empresariales y exportadoras de las MiPymes vallecaucanas para el ingreso a nuevos mercados.

2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca

- El contratista asistio a la reunión virtual programada desde la subsecretaria de internacionalizacion con las camaras de comercio del Departamento y las entidades Acopi y Analdex para revisar detalles de la propuesta y modificar algunos puntos para lograr que de manera articulada se logren fortalecer las capacidades exportadoras de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes), y el ingreso a nuevos mercados.

3. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- El contratista elaboro el informe ejecutivo de la firma del Memorando de Entendimiento entre la Secretaria de Desarrollo Económico y el programa PUM de los Paises Bajos, un acontecimiento de gran relevancia para el departamento. Este acuerdo estratégico, formalizado por el Cónsul Honorario Gerrit Van de Leur y el Secretario de Desarrollo Económico Dr. Óscar Vivas, marca el inicio de una colaboración que permitirá a nuestras Mipymes acceder a asistencia técnica especializada y gratuita en más de 30 sectores.A través de la consultoria especializada, nuestras empresas fortalecerán sus capacidades y competitividad, posicionándose de manera más sólida en el mercado global.

4. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista elaboro del informe Evaplan del mes de Julio, documento requerido por la subdireccion tecnica, área de planeación, en el cual debe presentarse cada mes los avances y logros que la subsecretaria de internacionalización en cabeza de la Dra. Karina Mina – Subsecretaria de Internacionalización.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista apoyo la logística para la firma del Memorando de Entendimiento del programa PUM, un acuerdo estratégico entre nuestro departamento y los Países Bajos. Este hito, formalizado por el Cónsul Honorario Gerrit Van de Leur y el Secretario de Desarrollo Económico Dr. Óscar Vivas, abre las puertas a un programa de asistencia técnica gratuita y especializada para nuestras Mipymes. A través de consultoría en más de 30 sectores, esta alianza no solo fomenta el crecimiento económico y la generación de empleo, sino que también contribuye al desarrollo sostenible del departamento, alineado con el ODS 8. Es una oportunidad única para que nuestras empresas adquieran conocimientos y herramientas que les permitan mejorar su competitividad en el mercado global.

- El contratista asistio al conversatorio organizado por la Federación Nacional de Departamentos y ProColombia llamado Estrategia de atracción de inversiones para el desarrollo sostenible en Colombia y sus territorios. **Esta actividad tiene como objetivo principal establecer una hoja de ruta clara para la implementación efectiva de la Estrategia de Atracción de Inversiones para el Desarrollo Sostenible en Colombia y sus Territorios. Se espera que, a través del trabajo conjunto de todos los actores involucrados, se pueda lograr un impacto positivo en el desarrollo económico y social del país,** promoviendo inversiones que contribuyan a la sostenibilidad ambiental.
- .
- El contratista participo en la reunión de articulación programada desde la Subsecretaría de Internacionalización, con el objetivo de facilitar un espacio de diálogo entre la Oficina de Cooperación de Buga y la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC). Esta reunión busca aclarar dudas sobre los procesos de postulación a convocatorias internacionales y socializar las iniciativas de cooperación que se están impulsando desde el municipio de Buga, con el fin de mejorar las debilidades que al momento se presentan y de esta manera lograr aplicar de manera efectiva a la oferta de cooperación internacional y fortalecer los vínculos con las entidades cooperantes.

SEPTIEMBRE

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- El contratista en línea con nuestro objetivo de brindar asistencia a las Pymes y fortalecer sus competencias empresariales, en especial en el ámbito de la internacionalización, se lleve a cabo reunión con la empresa "Más Dulces", un referente en la producción de dulces artesanales en la región. Este espacio fue organizado en el marco de nuestra alianza con el Programa PUM de Holanda, que se ha destacado por ofrecer consultoría experta y apoyo técnico a pequeñas y medianas empresas en el Valle del Cauca. Durante esta reunión se discutieron las necesidades actuales y las proyecciones futuras de "Más Dulces", con el fin de identificar áreas clave en las que la empresa podría beneficiarse del apoyo proporcionado por el programa PUM. Se destacó la importancia de fortalecer las competencias empresariales de "Más Dulces", especialmente en aspectos relacionados con la internacionalización, lo cual es fundamental para su expansión a nuevos mercados internacionales. Se queda pendiente de presentación de proyecto por parte de la empresa para aplicar a la transferencia de conocimiento por parte del programa PUM.

2. Diseñar y ejecutar el plan de capacitación para las pymes en temas de exportación con aliados estratégicos en temas de exportación.

- El contratista asistió a la articulación entre las cámaras de comercio del Valle del Cauca, Acopi y Analdex, un espacio fundamental para desarrollar una visión compartida y un plan de acción concreto para fortalecer el sector exportador regional. Mediante el programa 'Red Exporta Valle 2024', se busca posicionar a las MiPymes vallecaucanas como actores relevantes en el comercio internacional, aprovechando las oportunidades que ofrecen los mercados globales. Las diversas reuniones realizadas han permitido afinar detalles de diseño y ejecución del plan de capacitación con la construcción de una propuesta sólida que responda a las necesidades de las empresas y del tejido productivo de la región." Se continuará con las actividades propias del proceso contractual para darle inicio a la ejecución de dicha estrategia.
- En el marco de la articulación de la estrategia asistí a las siguientes reuniones:

- El contratista asistió a reunión con el equipo de trabajo para revisión de propuesta, entregada por las 6 Camaras de Comercio, Acopi y Analdex, para la ejecución del proyecto denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca." 2024-2027, donde se reviso, posible operador para el proyecto y tipo de naturalidad del contrato, quedando claro, que estará sujeto a movilización de recursos presupuestales, dentro del mismo proyecto y así poder determinar las variables

para la ejecución de las actividades que estan en la meta producto del proyecto.

- El contratista asistió a reunión en la que estuvieron presentes los diferentes gremios privados como Acopi y empresarios de la ciudad de Mexico, para escuchar propuesta para la realización de Congreso Latinoamericano de Cafes Especiales, en la que se busca articular con entidades, gremios y pymes para promover las exportaciones, actividad inmersa en la meta producto " Ejecutar una estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas valle caucanas" del proyecto denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca."

3. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- El contratista ayudo a la elaboración del acta de la reunión de articulación entre la empresa mas dulces y el programa PUM de holanda con el fin de buscar aportunidades que brinden a las empresas el fortalecimiento de las capacidades gerenciales y exportadoras.

4. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista apoyó en la elaboracion del informe Evaplan del mes de Agosto, documento requerido por la subdireccion tecnica, área de planeación, en el cual debe presentarse cada mes los avances y logros que la subsecretaria de internacionalización en cabeza de la Dra. Karina Mina – Subsecretaria de Internacionalización.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participo del comité técnico de la Subsecretaria de Internacionalización citados por la Dra Karina Mina con el proposito de revisar la propuesta presentada por las 6 Camaras de Comercio, Acopi y Analdex, para el programa "Red Exporta Valle 2024", una iniciativa diseñada para fortalecer la capacidad exportadora de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes). Con este programa se busca dar respuesta directa a la necesidad de incrementar la competitividad internacional de nuestras empresas, integrándolas efectivamente en los mercados globales y aprovechando las oportunidades que ofrecen las economías más desarrolladas. Se les solicito a las entidades realizar ajustes para dar continuidad y lograr a diciembre tener ejecutada la primera version de este programa.

- El contratista asistió a la socialización de la convocatoria para la XI Comisión Mixta de Cooperación Técnica, Científica, Cultural y Educativa entre la República de Colombia y la República del Ecuador 2024-2026, que realizo APC Colombia por medio de un Facebook Live donde se presentaron los términos de referencia, el proceso de postulación y se dio respuesta a las preguntas de los asistentes.

OCTUBRE

1. **Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.**

   - El contratista asistio el viernes 25 de octubre de 2024, a las 3:30 p.m., en el municipio de Tuluá, a la 11ª Feria de Agroturismo, donde participaron 350 emprendedores, empresarios, agricultores e inversionistas del norte del Valle. Este importante evento se desarrolló en el marco de la COP16, resaltando la importancia de la economía verde y los emprendimientos circulares en favor del cuidado y la mejora del medio ambiente. Además, se lograron identificar alrededor de 1,000 posibles negociaciones futuras, tanto dentro como fuera del departamento, posicionando a los empresarios y microempresarios a nivel nacional e internacional.

2. **Diseñar y ejecutar el plan de capacitación para las pymes en temas de exportación con aliados estratégicos en temas de exportación.**

   - El contratista siguió directriz del Dr. Daniel Medina, subsecretario de Internacionalización y supervisor del contrato para elaboración de informe y presentación de la estrategia de internacionalización que se viene adelantando con actores estratégicos del Departamento con el fin de realizar socialización de dicho documento al equipo de trabajo de la subsecretaria, buscando de esta manera conocer los logros y avances que se han tenido y establecer la ruta de actividades que se adelantara en el último trimestre.

3. **Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.**

- La contratista desarrollo una matriz en Excel para el seguimiento de las actividades del equipo. La configuro para que pudiera ser diligenciada a través de un enlace, el cual se compartió en el grupo de WhatsApp de la Subsecretaría de Internacionalización de la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle del Cauca. Lo anterior con el fin de generar una dinámica para la planeación de espacios de diálogo y el debido seguimiento de las propuestas y compromisos resultantes de dichos espacios.

- La contratista asistió de forma virtual a la socialización de la convocatoria para la XI Comisión Mixta de Cooperación Técnica, Científica, Cultural y Educativa entre la República de Colombia y la República del Ecuador 2024-2026, que realizo la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC por medio de un Facebook Live donde se presentaron los términos de referencia, el proceso de postulación y se dio respuesta a las preguntas de los asistentes.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió a reunión de presentación con el Dr. Daniel Medina – Subsecretario de Internacionalización y quien será el supervisor de la ejecución de las actividades estipuladas en mi contrato, en este espacio sea socializaron los pilares de la subsecretaria y las actividades que se desarrollaran en este trimestre.

- La contratista asistió al comité técnico de la Subsecretaria de Internacionalización citado por el Dr. Daniel Medina, donde me presenté con el grupo de trabajo y se comparto información profesional de los mismos, el subsecretario delego tareas puntuales para desarrollar semanalmente. Se deja establecido un comité de seguimiento para las actividades del equipo de la subsecretaria de internacionalización.

NOVIEMBRE

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- El contratista asistio a reunion con la empresa Refinal de la ciudad de Cali empresa dedicada a la refinacion de aceites vegetales para el consumo humano y al procesamiento de subproductos de origen animal y vegetal, con el proposito de producir materias primas aprovechables para la industria cosmetica de concentrados y producción de aceites, una reunion que sirvio para que ellos conocieran de nuestros ejes de trabajo y entidades aliadas como Procolombia que los pueden apoyar para su ingreso a mercados internacionales para vender materias primas de aceites vegetales y animales para el tema de los biocombustibles.

- El contratista asistío a una reunión con la empresa Cierra Verde y su propietario, Juan Carlos Reyes, quien presentó los avances en el camino hacia la descarbonización, destacando las ventajas de nuestro departamento en economía circular, química verde, energías alternativas y biodiversidad. El objetivo fue identificar empresas internacionales interesadas en adquirir subproductos generados en la región. Para ello, se coordinó con Karen Guerrero de Procolombia para mapear posibles clientes y fortalecer el posicionamiento del Valle del Cauca como un destino de inversión ideal para modelos de negocio bajos en carbono y la promoción de la internacionalización.

2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca.

- El contratista asistio a la reunion presencial con equipo de la Subsecretaria de Internacionalización con la CRC - Comision Regional de Competitividad con el Gerente Marvin Mendoza, quien nos presento el funcionamiento de la mesa de internancionalziacion, cuales son los planes de trabajo de la estrategia, donde recalco sea cual sea la estrategia de internacionalziacion desde la Subsecretaria de Internacionalziación esté totalmente alineado con la estrategia, que la estrategia es de todos; Pero la Subsecretaria de Intenacionalziación es el actor transversal para la Gobernacion del Valle, al igual que la alcaldía de Cali en la estrategia acaparan en todos los pilares que estan dentro de la mesa de internacionalziación.

Dentro de la CRC se estan realizando los Estudios económicos un análisis de carga por vía aérea, con el fin de identificar el estado actual y también contribuir a esa discusión de, por ejemplo, el aeropuerto, qué se pensaba hacer en Cartago para temas de carga o en la concesión aeroportuaria que se va hacer el año 2025 en Cali, la idea es frotalecer el transporte terrestre, fluvial y aereo en el Valle del Cauca.

La Gobernación del Valle del Cauca, alrededor del 2021, impulsó la iniciativa "Valle Global" con el objetivo de internacionalizar la región, identificando las estrategias previas ligadas a los planes de gobierno de turno, careciendo de una visión a largo plazo y de un enfoque más inclusivo.

Desarrollo de la Estrategia:

- **Participación multisectorial:** Se conformó un comité con representantes del sector público, privado y académico para construir una estrategia más sólida y duradera.
- **Marco de referencia:** Se tomó como base el COMPES 4085, una política nacional de internacionalización para el desarrollo productivo regional.
- **Estructura:** Se creó un comité de agencias dedicado exclusivamente a la internacionalización, transformándolo en la base de la nueva estrategia.
- **Asesoría experta:** Se contrató a la firma Cluster Development para guiar el proceso de construcción de la estrategia durante 2022.
- **Enfoque en indicadores:** Se identificó la necesidad de mejorar la medición de la internacionalización del Valle del Cauca, especialmente a nivel de ciudad (Cali).
- **Vectores estratégicos:** Se definieron seis vectores de alto impacto para impulsar la internacionalización: promoción de la región, infraestructura y logística, desarrollo de negocios, transferencia de conocimiento y tecnología, atracción de inversión extranjera y cooperación internacional.

Objetivos:

- **Visión a largo plazo:** Construir una estrategia que trascienda los cambios de gobierno y sea adoptada por todos los actores relevantes.
- **Inclusividad:** Involucrar a todos los sectores y actores clave en la implementación de la estrategia.
- **Mejora de indicadores:** Aumentar la visibilidad internacional del Valle del Cauca y mejorar su desempeño en los índices de internacionalización.
- **Reducción de brechas:** Disminuir la brecha tecnológica y de ingresos per cápita del departamento.

El Valle del Cauca está trabajando en una estrategia de internacionalización ambiciosa y participativa, con el objetivo de posicionar a la región como un actor global clave. Esta estrategia busca generar un mayor desarrollo económico y social a través de la promoción de sus productos y servicios en mercados internacionales, la atracción de inversión extranjera y la cooperación con otros países.

3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista asistió a la reunión de la Matriz de Caracterización, en la cual estuvo presente una representante de la Secretaría General de la Gobernación del Valle, encargada de los formatos de caracterización para todas las actividades, gestiones y proyectos que se llevan a cabo en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. El objetivo de la reunión fue revisar y ajustar los formatos de caracterización para alinearlos a un estándar común o, al menos, establecer requisitos mínimos de diligenciamiento para la Subsecretaría de Internacionalización.

  Se enfatizó en la necesidad de incorporar evidencias cuantitativas y cualitativas de la población atendida en actividades relacionadas con la internacionalización, permitiendo una formulación de proyectos basada en la demanda de servicios. Además, se propuso una articulación entre las tres dependencias de la Secretaría (Subsecretaria de Emprendimiento, Subsecretaría de Competitividad e Innovación y Subsecretaría de Internacionalización) para revisar y unificar los formatos, en conjunto con el equipo de calidad, con el fin de mejorar la planificación y ejecución de los proyectos de la SEDEC.

4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- El contratista realizó correo electronico de la actualizacion de la Matriz de Proyectos del 2024 de acuerdo a lo conversado telefónicamente con la Dra. Nasly Vidales para hacer el diligenciamiento de la matriz del proyecto Contribución a la gestión integral del cambio climático - Valle en Ruta a la des carbonización y resiliencia; en donde se recalco el interés en los demás proyectos que desde la Subsecretaria de Proyectos de Desarrollo Sostenible se están llevando acabo.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió al Comité Técnico de la Subsecretaría de Internacionalización, convocado por el Dr. Daniel Medina, con el propósito de revisar y dar seguimiento a las tareas asignadas en las reuniones anteriores como parte de la estrategia de internacionalización. Durante el encuentro, se hizo un resumen de los avances alcanzados hasta la fecha, incluyendo la identificación de oportunidades y desafíos, la presentación de nuevas iniciativas estratégicas, y la definición de próximos pasos para fortalecer la presencia internacional del departamento. Además, se revisaron indicadores clave de desempeño y se evaluaron acciones orientadas a atraer inversión extranjera, formulación de proyectos de internacionalización desde las secretarias y municipios, fomentar la exportación de bienes y servicios, y fortalecer alianzas internacionales en sectores estratégicos.

- El contratista asistió a la XIV Feria ambiental Municipal de Calima Darien – Primer festival de las aves, la biodiversidad y la sostenibilidad, una visita en representacion de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad - Subsecretaria de Internacionalziación, con el objetivo fortalecer los procesos de emprendimiento que las instituciones Educativas desarrollan con sus estudiantes en el municipio de Calima Darien.

DICIEMBRE

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- El contratista asistio a reunion con la empresa Refinal de la ciudad de Cali empresa dedicada a la refinacion de aceites vegetales para el consumo humano y al procesamiento de subproductos de origen animal y vegetal, con el proposito de producir materias primas aprovechables para la industria cosmetica de concentrados y producción de aceites, una reunion que sirvio para que ellos conocieran de nuestros ejes de trabajo y entidades aliadas como Procolombia que los pueden apoyar para su ingreso a mercados internacionales para vender materias primas de aceites vegetales y animales para el tema de los biocombustibles.

- El contratista asistio a una reunión con la empresa Cierra Verde y su propietario, Juan Carlos Reyes, quien presentó los avances en el camino hacia la descarbonización, destacando las ventajas de nuestro departamento en economia circular, química verde, energías alternativas y biodiversidad. El objetivo fue identificar empresas internacionales interesadas en adquirir subproductos generados en la región. Para ello, se coordinó con Karen Guerrero de Procolombia para mapear posibles clientes y fortalecer el posicionamiento del Valle del Cauca como un destino de inversión ideal para modelos de negocio bajos en carbono y la promoción de la internacionalización.

2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca.

- El contratista asistio a la reunion presencial con equipo de la Subsecretaria de Internacionalización con la CRC - Comision Regional de Competitividad con el Gerente Marvin Mendoza, quien nos presento el funcionamiento de la mesa de internancionalziacion, cuales son los planes de trabajo de la estrategia, donde recalco sea cual sea la estrategia de internacionalziacion desde la Subsecretaria de Internacionalziación esté totalmente alineado con la estrategia, que la estrategia es de todos; Pero la Subsecretaria de Intenacionalziación es el actor transversal para la Gobernacion del Valle, al igual que la alcaldía de Cali en la estrategia acaparan en todos los pilares que estan dentro de la mesa de internacionalziación.

  Dentro de la CRC se estan realizando los Estudios económicos un análisis de carga por vía aérea, con el fin de identificar el estado actual y también contribuir a esa discusión de, por ejemplo, el aeropuerto, qué se pensaba hacer en Cartago para temas de carga o en la concesión aeroportuaria que se va hacer el año 2025 en Cali, la idea es frotalecer el transporte terrestre, fluvial y aereo en el Valle del Cauca.

  La Gobernación del Valle del Cauca, alrededor del 2021, impulsó la iniciativa "Valle Global" con el objetivo de internacionalizar la región, identificando las estrategias previas ligadas a los planes de gobierno de turno, careciendo de una visión a largo plazo y de un enfoque más inclusivo.

Desarrollo de la Estrategia:

- **Participación multisectorial:** Se conformó un comité con representantes del sector público, privado y académico para construir una estrategia más sólida y duradera.
- **Marco de referencia:** Se tomó como base el COMPES 4085, una política nacional de internacionalización para el desarrollo productivo regional.
- **Estructura:** Se creó un comité de agencias dedicado exclusivamente a la internacionalización, transformándolo en la base de la nueva estrategia.
- **Asesoría experta:** Se contrató a la firma Cluster Development para guiar el proceso de construcción de la estrategia durante 2022.
- **Enfoque en indicadores:** Se identificó la necesidad de mejorar la medición de la internacionalización del Valle del Cauca, especialmente a nivel de ciudad (Cali).
- **Vectores estratégicos:** Se definieron seis vectores de alto impacto para impulsar la internacionalización: promoción de la región, infraestructura y logística, desarrollo de

negocios, transferencia de conocimiento y tecnología, atracción de inversión extranjera y cooperación internacional.

Objetivos:

- **Visión a largo plazo:** Construir una estrategia que trascienda los cambios de gobierno y sea adoptada por todos los actores relevantes.
- **Inclusividad:** Involucrar a todos los sectores y actores clave en la implementación de la estrategia.
- **Mejora de indicadores:** Aumentar la visibilidad internacional del Valle del Cauca y mejorar su desempeño en los índices de internacionalización.
- **Reducción de brechas:** Disminuir la brecha tecnológica y de ingresos per cápita del departamento.

El Valle del Cauca está trabajando en una estrategia de internacionalización ambiciosa y participativa, con el objetivo de posicionar a la región como un actor global clave. Esta estrategia busca generar un mayor desarrollo económico y social a través de la promoción de sus productos y servicios en mercados internacionales, la atracción de inversión extranjera y la cooperación con otros países.

3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista asistió a la reunión de la Matriz de Caracterización, en la cual estuvo presente una representante de la Secretaria General de la Gobernación del Valle, encargada de los formatos de caracterización para todas las actividades, gestiones y proyectos que se llevan a cabo en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. El objetivo de la reunión fue revisar y ajustar los formatos de caracterización para alinearlos a un estándar común o, al menos, establecer requisitos mínimos de diligenciamiento para la Subsecretaría de Internacionalización.

  Se enfatizó en la necesidad de incorporar evidencias cuantitativas y cualitativas de la población atendida en actividades relacionadas con la internacionalización, permitiendo una formulación de proyectos basada en la demanda de servicios. Además, se propuso una articulación entre las tres dependencias de la Secretaría (Subsecretaría de Emprendimiento, Subsecretaría de Competitividad e Innovación y Subsecretaría de Internacionalización) para revisar y unificar los formatos, en conjunto con el equipo de calidad, con el fin de mejorar la planificación y ejecución de los proyectos de la SEDEC.

4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- El contratista realizó correo electronico de la actualizacion de la Matriz de Proyectos del 2024 de acuerdo a lo conversado telefonicamente con la Dra. Nasly Vidales para hacer el diligenciamiento de la matriz del proyecto Contribución a la gestión integral del cambio climatico - Valle en Ruta a la descarbonizacion y resiliencia; en donde se recalco el interes en los demas proyectos que desde la Subsecretaria de Proyectos de Desarrollo Sostenible se están llevando acabo.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asitió al Comité Técnico de la Subsecretaría de Internacionalización, convocado por el Dr. Daniel Medina, con el propósito de revisar y dar seguimiento a las tareas asignadas en las reuniones anteriores como parte de la estrategia de internacionalización. Durante el encuentro, se hizo un resumen de los avances alcanzados hasta la fecha, incluyendo la identificación de oportunidades y desafíos, la presentación de nuevas iniciativas estratégicas, y la definición de próximos pasos para fortalecer la presencia internacional del departamento. Además, se revisaron indicadores clave de desempeño y se evaluaron acciones orientadas a atraer inversión extranjera, formulacion de proyectos de internacionalización desde las Secretarias y municipios, fomentar la exportación de bienes y servicios, y fortalecer alianzas internacionales en sectores estratégicos.

- El contratista asistió a la XIV Feria ambiental Municipal de Calima Darien – Primer festival de las aves, la biodiversidad y la sostenibilidad, una visita en representacion de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad - Subsecretaria de Internacionalziación, con el objetivo fortalecer los procesos de emprendimiento que las instituciones Educativas desarrollan con sus estudiantes en el municipio de Calima Darien.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

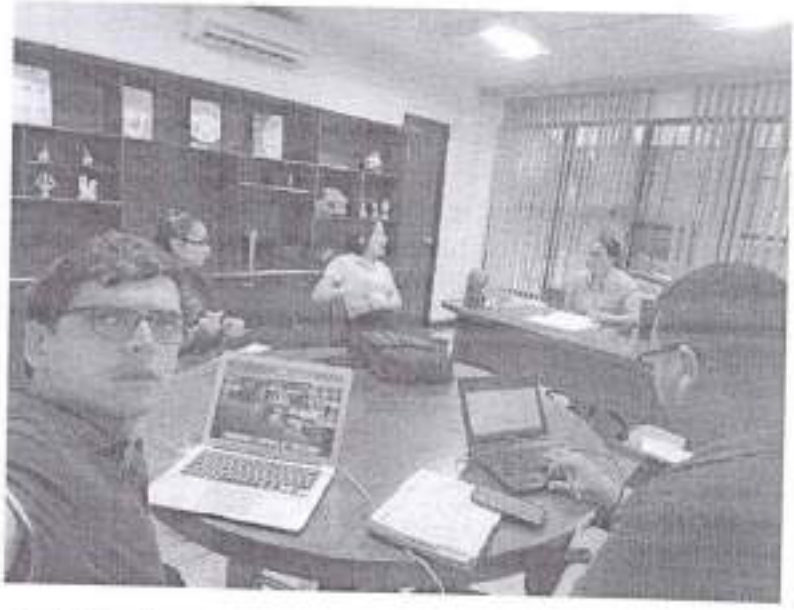
MAYO

ACTIVIDADES 2





ACTIVIDADES 5



Comité tecnico



Reunión articulación para mesa de cooperación

JUNIO

DE LA ACTIVIDAD 1





Borda Café

ACTIVIDADES 2

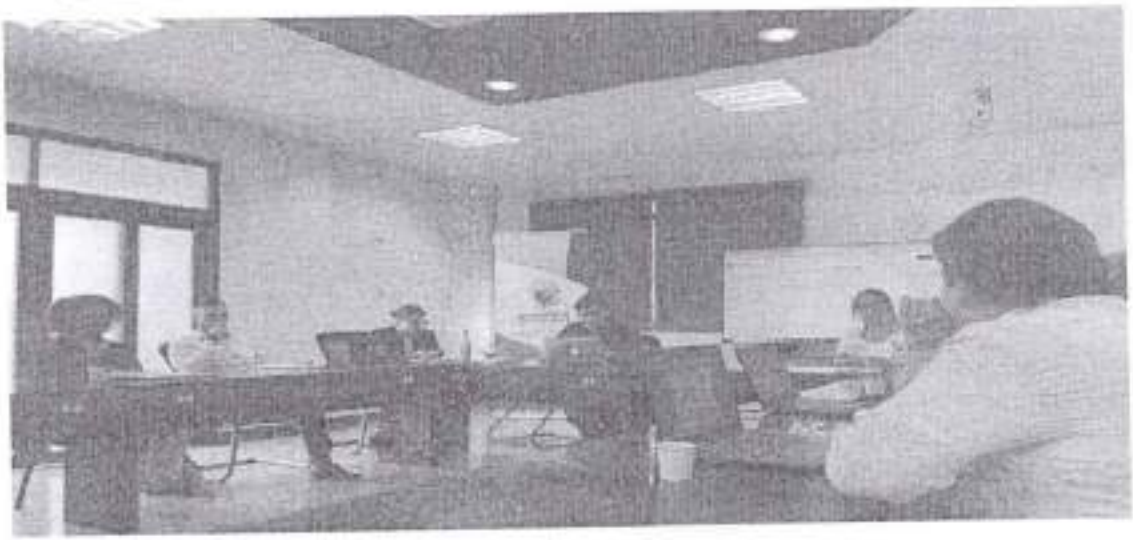


Reunión para logística de socialización del plan canguro

ACTIVIDADES 5



Mesa de logística para instalación de la mesa capitulo valle



Aliados estratégicos



Secretarias y entes descentralizados de la Gobernación

Mesas de trabajo y talleres participativos.



Comité Técnico



Instalación mesa de cooperación Internacional capitulo valle del cauca.

JULIO

DE LA ACTIVIDAD 1

Capacitación Junio 13 de 2024



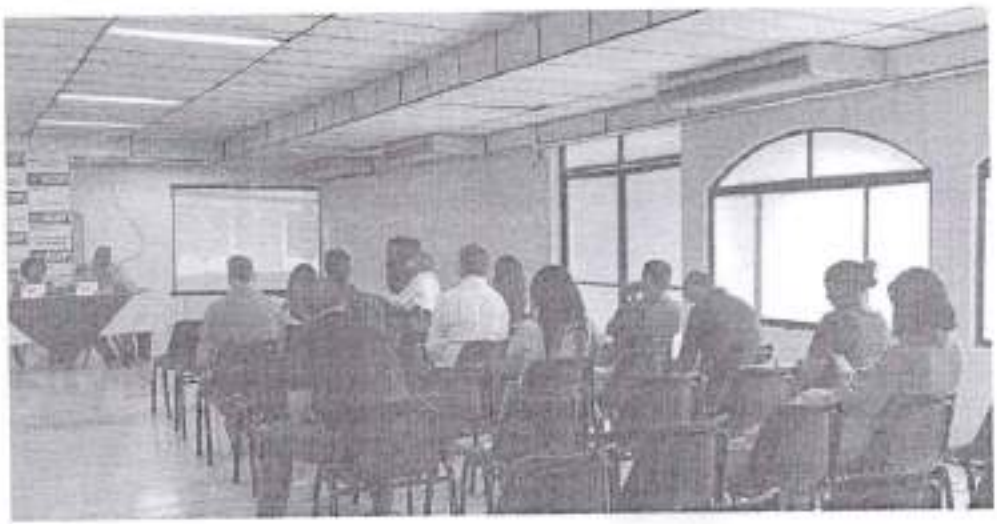
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

1	Despacho		Gobernador			
2	Planeación					
3	Gobierno					
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						



Capacitación junio 18 de 2024





Jornadas de capacitación sobre el Plan Canguro Exportador

ACTIVIDADES 2



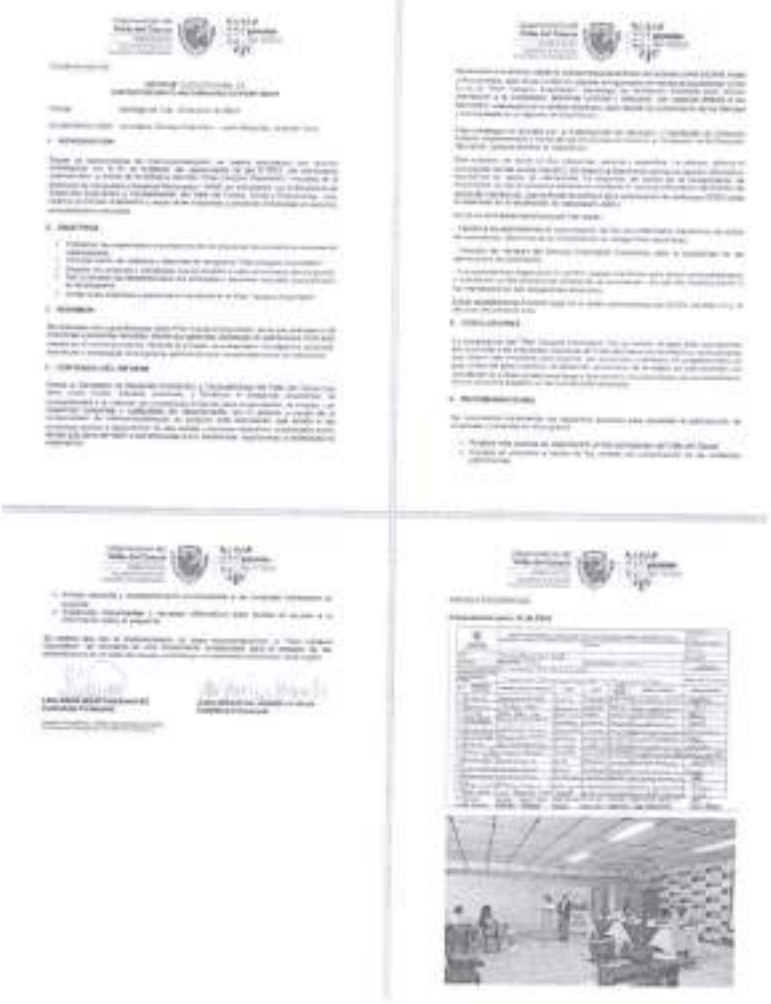


Visita protocolaria del cónsul de Países Bajos y directivos del programa PUM

ACTIVIDADES 4

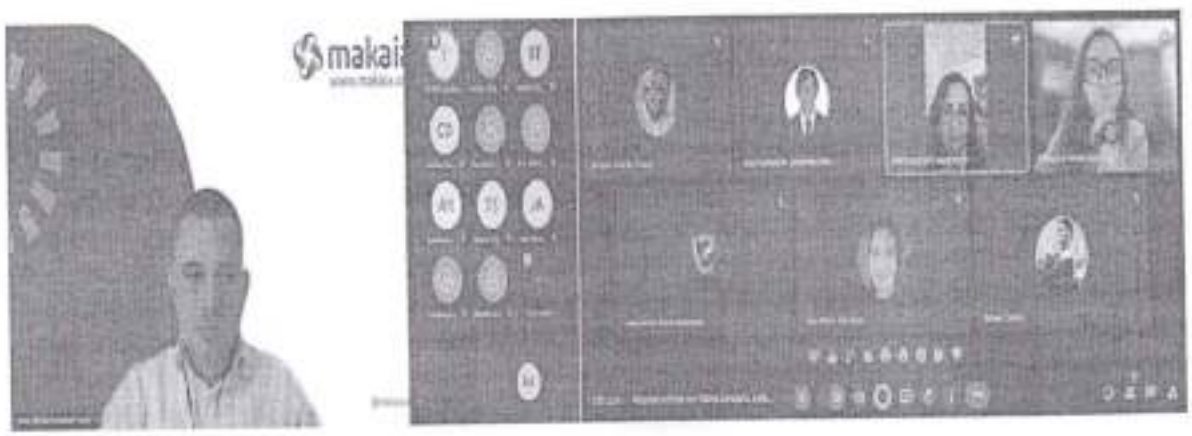


Informe evaplan



Informe plan canguro exportador

ACTIVIDADES 5



conversatorio ¿Cómo identificar oportunidades de cooperación Internacional y alianzas?



cconversatorio ciudadano en el municipio de pradera





Comités técnicos de la Subsecretaría de Internacionalización



1. Municipio de Rio frío.



2. Cámara de comercio de Tuluá.



3. Director Cámara de comercio de buga.



4. secretaria de planeación del municipio de Calima Darién.



5. secretaria de cooperación internacional de la alcaldía de buga.



6. secretario Alexander Rivas hurtado de la alcaldía de Andalucía.

AGOSTO

DE LA ACTIVIDAD 1



Reunión Iván Mosquera, Ceo de la empresa Asymmetric Frequency.

ACTIVIDADES 2



Reunión virtual camaras de comercio del Departamento, Acopi y Analdex.

ACTIVIDADES 3







Evaplan mes de julio

ACTIVIDADES 4









ACTIVIDADES 5


paraiso
de todos

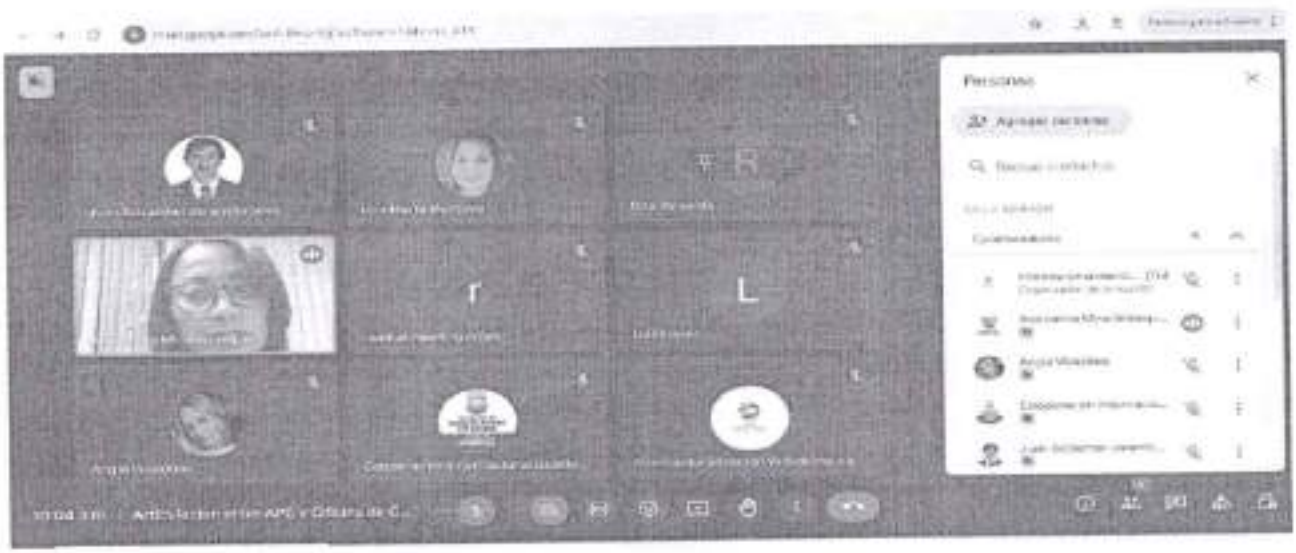


Firma memorando de entendimiento programa PUM





Federación Nacional de Departamentos y ProColombia, llamado Estrategia de atracción de inversiones para el desarrollo sostenible en Colombia y sus territorios



Reunión articulación oficina cooperación de Buga – APC.

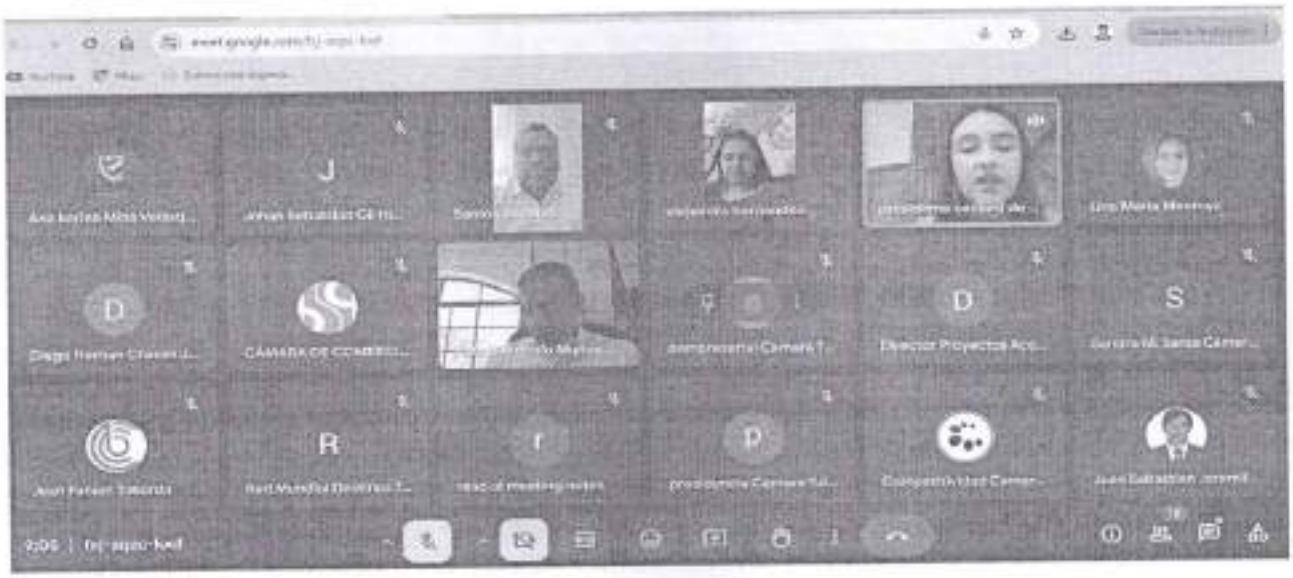
SEPTIEMBRE

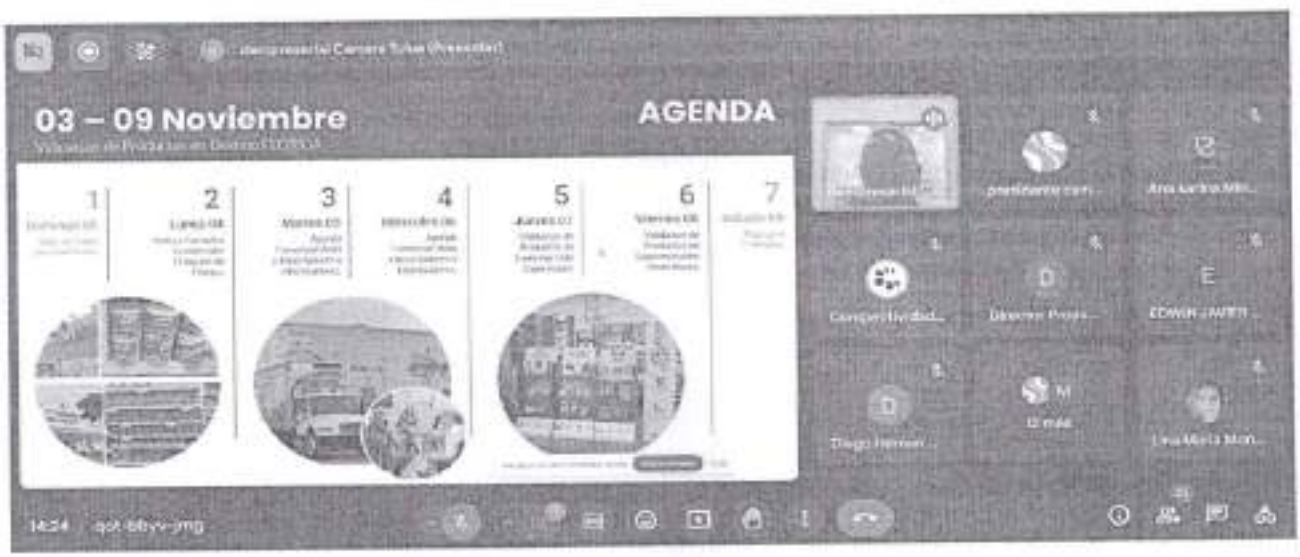
DE LA ACTIVIDAD 1



Reunión de articulacion de empresa Mas Dulces con el programa PUM.

ACTIVIDADES 2




03 – 09 Noviembre
AGENDA



Reunión camaras de comercio,, Acopi, Analdex y empresario mexicano para congreso de cafes especiales

ACTIVIDADES 3



Evaplan mes de agosto

ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5







Socialización convocatoria comixta Ecuador

OCTUBRE

DE LA ACTIVIDAD 1



Reunión de articulacion con el presidente ejecutivo de la Camara de comercio de Buga el Dr. Wilder López Jiménez.



Reunión programa PUM de Paises Bajos y la Secretaria de Agricultura y Ambiente.

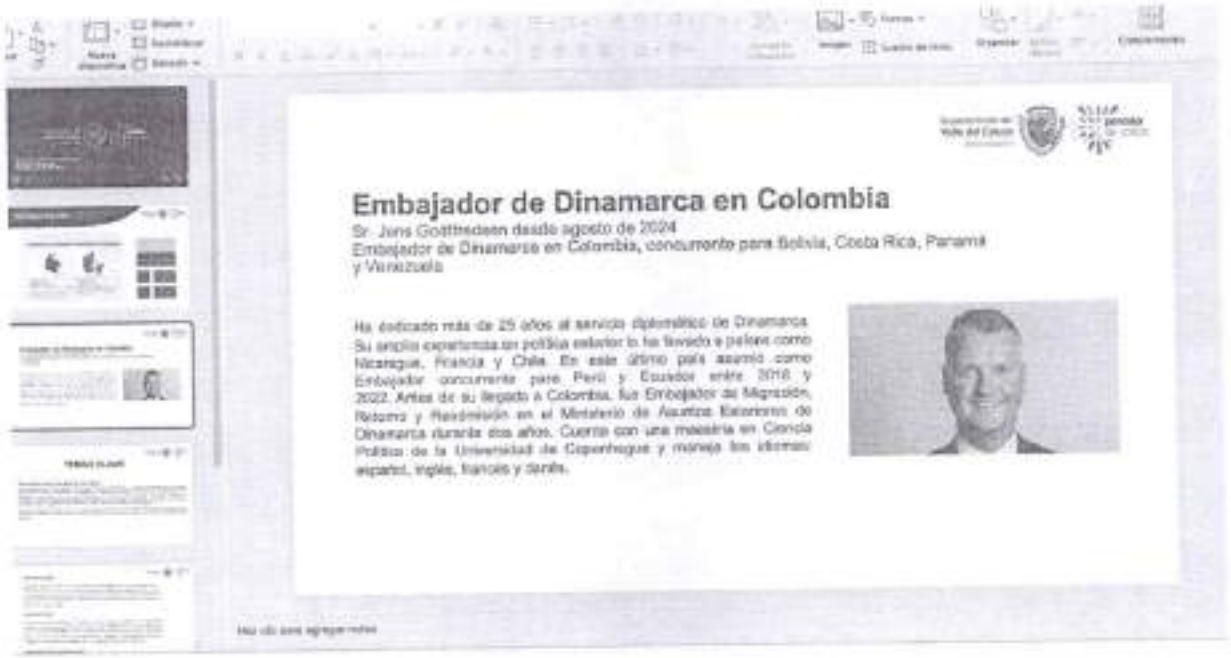
ACTIVIDADES 2



La articulación entre las cámaras de comercio del Valle del Cauca, Acopi y Analdex



ACTIVIDADES 3



Presentacion de la visita de la embajada de dinamarca en colombia, el Dr. Jens Godtfredsen

ACTIVIDADES 4



Preparación de auditoria con el equipo de la Subsecretaria de Internacionalziación en donde la Dr. Tatiana Diaz

ACTIVIDADES 5



Comité técnico subsecretaria de Internacionalización






10:36
EN VIVO
61
APC Colombia
Juan Sebastian Jaramillo Silva
Presente Juan Sebastián Jaramillo desde la Subsecretaría Secretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle
Sofia Diaz Pelaez
La grabación quedara guardada?
Claudia Luna
Pueden compartir la grabación
Natalia Beatriz
APC Colombia ¿alguna línea de la Agencia de Cooperación de El Salvador que esté enfocada en vivienda, hábitat o
Comentar...
Chat en vivo

Facebook Live organizado por la agencia presidencial de cooperación de Colombia – APC.

NOVIEMBRE

ACTIVIDAD 1

Reunion con la empresa Refinal.





Reunion con la empresa Cierra verde.





ACTIVIDAD 2

Reunión Comision Regional de Competitividad.



ACTIVIDAD 3

Reunion Matriz de caracterización



ACTIVIDADES 4

Enviar en dos



ACTIVIDADES 5

Comité tecnico 1



Actividad subdireción tecnica







Actividad Emprendimiento Calima Darien





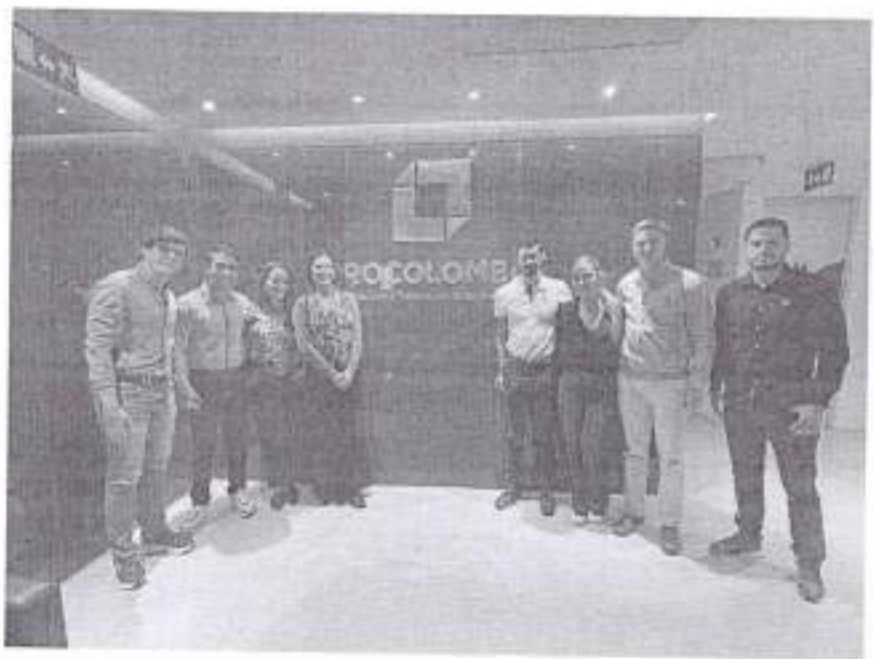


DICIEMBRE
ACTIVIDAD 1

Reunion con la Camara de Comercio de Cali.



Reunion con Procolombia.



ACTIVIDAD 2

Reunión Gobernación de Antioquia.



ACTIVIDAD 3

Reunión MIPG





ACTIVIDADES 4

Actas e Informes









ACTIVIDADES 5

Comité técnico 1





Reunión Casa del Valle



Carvajal



Reunión Fundación





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Valor ejecutado	$ 30.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$26.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$26.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CONTRATISTA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CEDULA:	1114063037
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6298-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 8
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- Asistí a reunion con Vanessa Zuluaga jefe de internacionalización de la Camara de Comercio de Cali quien presento su ruta de internacionalziación, dirigida a todas aquellas empresas que estén interesadas en realizar o ampliar sus exportaciones con el fin de impulsar su competitividad por medio del acceso a nuevos mercados. Tambien se llevo acabo la presentación de la oferta de soluciones de acuerdo al segmento de cada empresa.

  En la Ruta de Acceso a Nuevos Mercados ofrecen la solución ideal para las empresas y para lograrlo han estructurado una segmentación de acuerdo con la oferta de productos o servicios y sus características.

  Se busca ofrecer para cada segmento diversas soluciones que permitan a las empresas trabajar en su proyecto de internacionalización.

  - **Empresa con producto exportable:** son aquellas empresas que producen o comercializan productos tangibles y almacenables.
  - **Empresas Born to Be Global:** Son aquellas empresas que nacen con la visión de ser globales y buscan acompañamiento y asesoría para formular su proyecto empresarial dirigido al mercado internacional.

- **Empresas de servicios:**Son aquellas empresas que ofrecen actividades y procedimientos destinados a satisfacer necesidades de sus clientes. Estas ofertan productos no tangibles.

- Participé en una reunión con el equipo de ProColombia, liderado por el Dr. Esteban Guerrera. Se presentó una estrategia integral para fortalecer las exportaciones, el turismo y la inversión en 32 países. Como resultado de la reunión, se acordó establecer una alianza con ProColombia para desarrollar una ruta de internacionalización específica para empresas exportadoras. Además, se solicitó información detallada sobre la cadena de servicios con el objetivo de impulsar las exportaciones de servicios en 2025.

2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca.

- Participé en reunión virtual con Camilo Tamayo de la Gobernación de Antioquia, quien presentó un modelo exitoso de internacionalización para replicar en el Valle del Cauca. La propuesta busca fortalecer la cooperación internacional, atraer inversión extranjera, especialmente en sectores como el portuario, y crear una política pública que guíe estos esfuerzos. Se plantea la implementación de acciones concretas como capacitación, formulación de proyectos y promoción internacional, aprovechando las oportunidades que ofrecen los puertos de la región.

3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Presenté la ruta de trabajo de la Subsecretaría de Internacionalización en la reunión sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la oficina de pasaportes del primer piso con funcionarios de la Gobernación del Valle del Cauca. Este modelo busca alinear las acciones de las entidades públicas con las necesidades ciudadanas y los planes de desarrollo. Nuestra propuesta se centra en fortalecer la organización, simplificar procesos, fomentar la articulación interinstitucional y mejorar el servicio al ciudadano.

4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- Realice las actas 18,19,20 y 21 de las reuniones con Fundación ONG la red Tulua, Fundacion Carvajal, Gobernación de Antioquia, Grupos de Negocios Verds y Fondo Regional Vallecaucano, documentos debidamente impresos y montados en el drive de la Subsecretaria de Internacionalización.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí al Comité Técnico de la Subsecretaría de Internacionalización, convocado por el Dr. Daniel Medina, con el propósito de revisar y dar seguimiento a las tareas asignadas en las reuniones anteriores como parte de la estrategia de internacionalización. Durante el encuentro, se hizo un resumen de los avances alcanzados hasta la fecha, incluyendo la identificación de oportunidades y desafíos, la presentación de nuevas iniciativas estratégicas, y la definición de próximos pasos para fortalecer la presencia internacional del

departamento. Además, se revisaron indicadores clave de desempeño y se evaluaron acciones orientadas a atraer inversión extranjera, formulacion de proyectos de internacionalización desde las Secretarias y municipios, fomentar la exportación de bienes y servicios, y fortalecer alianzas internacionales en sectores estratégicos.

- Asistimos a una reunión con la Dra. Sarita Mendoza, directora de la Casa del Valle en Bogotá. Durante la reunión, nos informó sobre los beneficios y el propósito de este espacio, que se ha convertido en un punto de encuentro para alcaldes, líderes, emprendedores, académicos y promotores del desarrollo del Valle. La Casa del Valle facilita la articulación de esfuerzos para impulsar el desarrollo regional.

- Asistimos a una reunión con la Dra. Erika Acevedo de la Fundación Carvajal con el objetivo de fortalecer la coordinación de proyectos entre entidades públicas y privadas. Se discutió la importancia de mapear estas iniciativas y se destacó la creación de una política pública de internacionalización por parte de la Subsecretaría, con el fin de promover la cooperación internacional.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

Reunion con la Camara de Comercio de Cali.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Reunion con Procolombia.



ACTIVIDAD 2

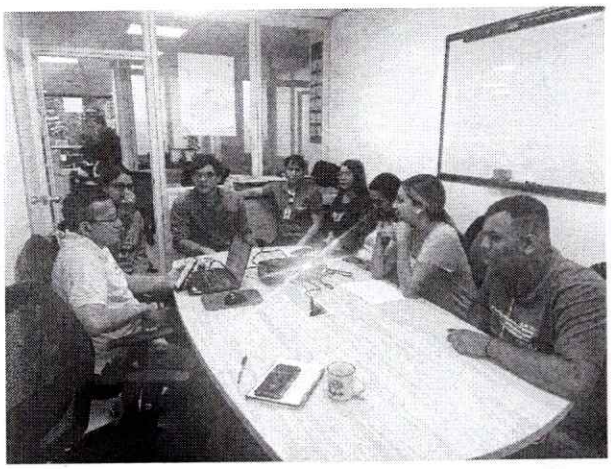
Reunión Gobernación de Antioquia.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 3

Reunion MIPG





ACTIVIDADES 4

Actas e Informes

FO-M9-P3-01- V03
1.310.01.38.48

REUNIÓN CON LA SUBSECRETARIA DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN CON GRUPOS DE NEGOCIOS VERDES Y ECONOMIA CIRCULAR

ACTA No. 20

FECHA:	Santiago de Cali, 22 de noviembre de 2024
HORA DE INICIO:	3:00 p.m.
HORA DE TERMINACIÓN:	4:00 p.m.
LUGAR:	Plataforma Meet

ASISTENTES : Daniel medina – Subsecretario de internacionalización
Juan Sebastián Rivas – Subsecretaria de Competitividad e Innovación

FO-M9-P3-01- V03
1.310.01.38.48

REUNIÓN PROPUESTA FONDO REGIONAL VALLECAUCANO

ACTA No. 21

FECHA:	Santiago de Cali, 26 de noviembre de 2024
HORA DE INICIO:	9:00 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN:	10:45 a.m.
LUGAR:	Oficina Subsecretaría de Internacionalización

ASISTENTES : Daniel Medina Uribe – Subsecretario de Internacionalización
Jairo Raúl Rodríguez – Fondo Regional Vallecaucano
Lina María Montoya – Profesional Universitaria
Juan Sebastián Jaramillo – Profesional Universitaria

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FO-M9-P3-01- V03
1.310.01.38.48

REUNIÓN SINERGIA SUB. INTERNACIONALIZACIÓN CON FUNDACIÓN CARVAJAL

ACTA No. 19

FECHA: Santiago de Cali, 18 de noviembre de 2024

HORA DE INICIO: 3:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 p.m.

LUGAR: Plataforma Meet

ASISTENTES : Erika Acevedo – Fundación Carvajal
Daniel medina – Subsecretario de internacionalización
Rafael castro – subsecretaria de internacionalización

FO-M9-P3-01- V03
1.310.01.38.48

REUNIÓN CON DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL CON FUNDACIÓN ONG LA RED TULUÁ

ACTA No. 18

FECHA: Santiago de Cali, 12 de noviembre de 2024

HORA DE INICIO: 9:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 10:45 a.m.

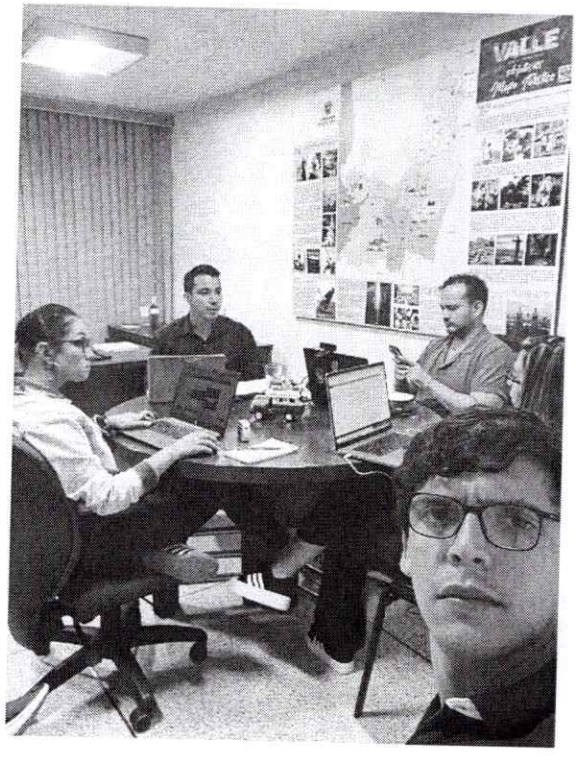
LUGAR: Oficina Subsecretaria de Internacionalización

ASISTENTES : Daniel Medina Uribe – Subsecretario de Internacionalización
José Alberto Rodriguez - Representante Fundación ONG la Red Tuluá

ACTIVIDADES 5

Comité tecnico 1

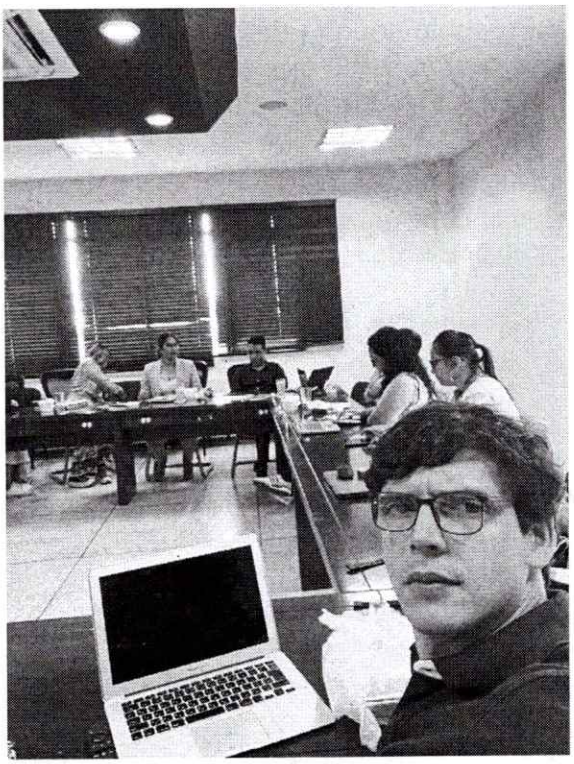




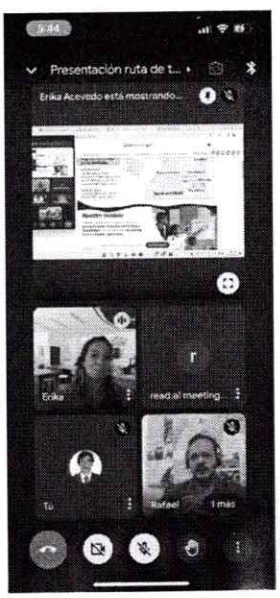
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

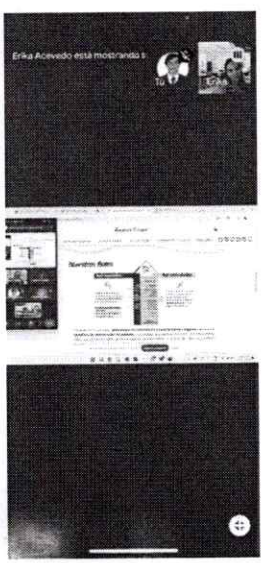
Reunión Casa del Valle





Reunión Fundación Carvajal





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
C.C.1114063037
Teléfono: 3218061522
Correo:Juan.internacionalizacion@gmail.com

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
Vo. Bo. Subsecretaria de Internacionalización - Supervisor