Turbo (Antioquia), Enero 24 de 2025

Doctor
TULIO SALGADO
Secretario de Hacienda
Distrito de Turbo (Antioquia)

Cordial Saludo:

Mediante este documento se detalla la propuesta de actividades cuantificadas para el **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE TURBO (ANTIOQUIA) EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA OPTIMIZACIÓN DEL REGISTRO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL EN CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO VIGENTE Y DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN**.

Dentro de las estrategias propuestas se asocian actividades de apoyo en el levantamiento de insumos y reformulación del PSFF, transferencia de conocimiento, generación de documentación técnica y acompañamiento en los escenarios de remisión de información a las entidades de control, entre otras.

Agradezco la atención prestada,

Cordialmente,

MAURICIO ANDRES RAMIREZ ESPITIA
Gerente General
M.R ASESORES Y CONSULTORES S.A.S.

M.R asesores & consultores

PROPUESTA ECONÓMICA Y FUNCIONAL PARA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE TURBO

OBJETO: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE TURBO (ANTIOQUIA) EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA OPTIMIZACIÓN DEL REGISTRO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL EN CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO VIGENTE Y DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN**.

ACTIVIDADES:

1. Efectuar veinte (20) sesiones de transferencia de conocimiento al personal de la Secretaría de Hacienda en procedimientos asociados a la línea contable acorde con el marco normativo vigente aplicable al Distrito de Turbo y a lo solicitado por parte del Secretario de Hacienda como prioridad

2. Efectuar veinte (20) sesiones de transferencia de conocimiento al personal de la Secretaría de Hacienda en procedimientos asociados a la línea presupuestal acorde con el marco normativo vigente aplicable al Distrito de Turbo y a lo solicitado por parte del Secretario de Hacienda como prioridad

3. Efectuar ocho (8) mesas de trabajo presenciales con el equipo de trabajo de la línea contable con el fin de resolver inquietudes, generar lineamientos para el registro de información, acompañar el alistamiento de información para rendición de cuentas, acompañar reuniones con otras dependencias y/o entidades, acorde con las necesidades y otras actividades requeridas por la líder del proceso contable (Subsecretaria contable y de presupuesto)

4. Efectuar ocho (8) mesas de trabajo presenciales con el equipo de trabajo de la línea presupuestal con el fin de resolver inquietudes, generar lineamientos para el registro de información, acompañar el alistamiento de información para rendición de cuentas, acompañar reuniones con otras dependencias y/o entidades, acorde con las necesidades y otras actividades requeridas por la líder del proceso presupuestal (Subsecretaria contable y de presupuesto)

5. Coadyuvar y apoyar a la Secretaría de Hacienda Distrital en las actividades asociadas a procesos críticos concernientes a: Cierre de la vigencia fiscal 2024, remisión de información a los entes de control a cierre de la vigencia 2024 y de la vigencia 2025, elaboración del proyecto de presupuesto vigencia 2026 y actualización del Marco Fiscal de Mediano Plazo

6. Coadyuvar y apoyar a la Secretaría de Hacienda Distrital en la actualización del diagnóstico, plan de acción y escenario financiero del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero del Distrito de Turbo en la vigencia 2025

7. Atender las demás actividades concernientes al apoyo y acompañamiento canalizadas vía correo electrónico por parte del equipo de trabajo de la Secretaría de Hacienda Distrital

PRODUCTOS:

1. Formatos de asistencia a las sesiones de capacitación efectuadas con el equipo de trabajo y del material presentado en cada sesión efectuada en medio magnético

2. Evidencias de las actividades de apoyo y acompañamiento asociadas a los planes de trabajo establecidos para la remisión de información a las diferentes entidades requeridas

3. Remisión de los documentos técnicos correspondientes a las recomendaciones, conclusiones, marco técnico y legal y avances asociados a los procesos críticos definidos como objetivos de apoyo por parte del equipo de trabajo de la firma contratista

4. Remisión de los soportes de las actividades efectuadas en las mesas de trabajo programadas y efectuadas

5. Soportes y evidencias de las actividades de apoyo y acompañamiento atendidas de forma remota, virtual o a través de correo electrónico

6. Remisión de los documentos técnicos y hojas de trabajo asociadas a las actividades de actualización del diagnóstico, plan de acción y escenario financiero del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero del Distrito de Turbo

PLAZO: Diez meses y medio (10 meses y 10 diez días sin exceder el 31 de diciembre de 2025

EQUIPO DE TRABAJO:

Un (1) contador público con experiencia mínima de tres (3) años en procesos contables, financieros y presupuestales en entidades territoriales

Un (1) especialista en finanzas públicas con experiencia mínima de cinco (5) años en procesos contables, financieros y presupuestales en entidades territoriales. Experiencia en docencia y procesos de capacitación en temas presupuestales

PROPUESTA ECONÓMICA:

CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($186.000.000) (IVA incluido)