Ciudad y fecha:	Floridablanca, 13 de febrero de 2025
Oferente:	**IVAN DARIO SARMIENTO BECERRA,** identificado con cédula de ciudadanía No. **91.355.617** de Piedecuesta
Objeto contractual:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) ESPECIALIZADO (A) PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLEN EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA**
Valor total:	**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($18.000.000)**
Plazo:	**CUATRO (04) MESES**

De conformidad con la Ley 1150/07 y Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015, por medio del presente se procede a efectuar el análisis de la OFERTA DE SERVICIO, HOJA DE VIDA Y SOPORTES presentados por quien se detalla en el encabezado, con el fin de ser seleccionado(a) para celebrar un contrato de prestación de servicios con el objeto de la referencia.

1. Verificación documental de la propuesta y sus soportes:

Documentos	Presenta			Fecha de los documentos
	Si	No	N/A	
Carta de presentación en que manifieste no hallarse incurso en inhabilidades ni incompatibilidades (*La fecha de este documento debe ser igual o posterior a la fecha más actual que contengan los documentos)*	X			Febrero de 2025
Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona natural debidamente diligenciado en el SIGEP con foto, validado por la personal de la Alcaldía de Floridablanca o Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona jurídica	X			06/02/2025
Documento de identidad para personas naturales o certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas	X			N/A
Tarjeta profesional (Si aplica)	X			24/01/2008
Consulta de antecedentes disciplinarios profesionales, de acuerdo con la profesión que ejerza (Rama judicial, COPNIA u otros).	X			28/01/2025
Fotocopia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado (*Según la Resolución 114 del 21 de diciembre de 2020, se eliminaron, se modificaron y se adicionaron actividades económicas, las cuales deberán ser actualizadas en el RUT ante la DIAN y de esta manera ajustarse a los cambios que el DANE realizó en la Resolución 0549 del 8 de mayo de 2020 modificando el documento denominado "Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas -CIIU Rev. 4 A.C.)*	X			27/01/2025

Documentos	Presenta			Fecha de los documentos
	Si	No	N/A	
Constancia o soporte de afiliación al sistema de seguridad social integral como independiente (salud, pensión) (*Afiliación vigente / activa, con fecha no mayor a 1 mes)*	X			EPS 27/01/2025 AFP 27/01/2025
Certificado médico ocupacional expedido por médico especialista en salud ocupacional y su respectiva resolución que lo acredite (*Certificado no mayor a 3 años)* *Para el caso de conductores, se requiere adicionalmente:* *1) Examen psicosensométrico* *2) Prueba teórica* *3) Prueba práctica (De acuerdo al tipo de vehículo a conducir)* *4) Prueba psicotécnica* *5) Examen médico ocupacional para conductores* *6) Certificado en manejo preventivo, mecánica básica y primeros auxilios*	X			22/01/2024
Consulta hoja de vida como conductor en el registro único nacional de tránsito – RUNT *(Aplica solo para quien va a ejecutar actividades de conducción, con fecha cercana a la presunta firma del contrato, se debe visualizar los datos del conductor y el detalle del campo de licencia de conducción (estado y fecha de vencimiento)*			X	
Paz y salvo del sistema integrado de información sobre las multas y sanciones por infracciones de tránsito – SIMIT *(Aplica solo para quien va a ejecutar actividades de conducción, sin multas ni sanciones, con fecha no mayor a 8 días)*			X	
Curso sobre maquinaria pesada *(Aplica solo para quien va a ejecutar actividades de conducción de maquinaria pesada, vigente)*			X	
Registro único nacional del talento humano en Salud – ReTHUS *(Aplica solo a personal área de la salud y/o afines, en estado activo)*			X	
Autorización consulta de inhabilidades y delitos sexuales	X			Febrero de 2025
Certificación de cuenta bancaria (Si aplica)	X			27/01/2025
Oficio manifestación afiliación ARL (Si aplica)			X	
Certificado curso de inducción en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)	X			27/01/2025

2. Verificación de antecedentes y registro(s) de publicación:

Documentos	Verificado cumple (fecha)	Verificado no cumple (fecha)
Verificación por parte del Municipio del registro y publicación de la información de que trata la Ley 2013 de 2019: Declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de intereses y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, en caso de aplicarse *(Para realizar el proceso de verificación por parte de la entidad, se debe hacer uso del módulo de consulta ciudadana – Aplicativo Ley 2013 de 2019 https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/consultaCiudadana)*	27/01/2025	
Consulta de inhabilidades y delitos sexuales (Soporte consulta)	06/02/2025	
Certificado REDAM (Registro de deudores alimentarios morosos)	27/01/2025	
Verificación por parte del municipio de antecedentes fiscales de la Contraloría (Certificado)	27/01/2025	
Verificación por parte del municipio de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría (Certificado)	27/01/2025	
Verificación por parte del municipio de antecedentes y requerimientos judiciales (Soporte consulta página web Policía Nacional)	27/01/2025	
Verificación por parte del municipio en el sistema de registro nacional de medidas correctivas de infracciones o multas de la Ley 1801 de 2016 Código nacional de policía y convivencia (Certificado)	27/01/2025	
Verificación por parte del municipio de la definición de situación militar, de acuerdo a lo establecido mediante el artículo 42 de la ley 1861 de 2017 – Sentencia Corte Constitucional C-277 de 19 de junio de 2019 (Certificado)	27/01/2025	

3. Verificación del perfil y experiencia definida en los estudios previos[1]:

Requisitos	Descripción	Cumple	No cumple
Idoneidad (Títulos): persona natural idónea titulada como Abogado Con Especialización en derecho público o áreas afines	Acta de grado y Diploma expedido por la Universidad Cooperativa de Colombia el 31 de mayo de 2007, mediante el cual se confiere título como ABOGADO. Acta de grado y diploma expedido por la Universidad Externado de Colombia, el 19 de julio de 2013, mediante el cual se acredita título como ESPECIALISTA EN DERECHO PÚBLICO. Tarjeta Profesional No. 164857 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura el 24/01/2008.	X	
Experiencia: Experiencia Profesional Mínima De Treinta y Seis (36) Meses	Certificación expedida por la oficina de contratación de la **alcaldía de Floridablanca**, el 26 de agosto de 2024, mediante la cual consta que prestó sus servicios profesionales	X	

		con esta entidad a partir del 6 de mayo de 2024 hasta el 5 de agosto de 2024, en un tiempo total de 3 MESES. Certificación expedida por el **Concejo Municipal de Piedecuesta**, Santander, el 18 de enero de 2024, mediante la cual consta que fungió como Concejal del Municipio de Piedecuesta durante el periodo constitucional 2020-2023. Plazo: 48 MESES Certificación expedida por la Personería Municipal de Floridablanca, el 14 de febrero de 2024, mediante la cual consta que prestó sus servicios mediante los siguientes contratos: CPS No. 005-2017. Objeto: Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión en los procesos que desarrolla la Personería delegada para la vigilancia Administrativa, Policiva, Judicial y Ambiental de la Personería Municipal de Floridablanca. Plazo: 8 MESES CPS No. 063-2017. Objeto: Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión en los procesos que desarrolla la Personería delegada para la vigilancia Administrativa, Policiva, Judicial y Ambiental de la Personería Municipal de Floridablanca. Plazo: 3 MESES CPS No. 002-2018. Objeto: Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión en los procesos que desarrolla la Personería delegada para la vigilancia Administrativa, Policiva, Judicial y Ambiental de la Personería Municipal de Floridablanca. Plazo: 8 MESES		

[1] Verificar el contenido de la orientación dada en los estudios previos para contrato de prestación de servicios en ítem perfil de contratista.

	CPS No. 048-2018. Objeto: Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión en los procesos que desarrolla la Personería delegada para la vigilancia Administrativa, Policiva, Judicial y Ambiental de la Personería Municipal de Floridablanca. **Plazo: 3 MESES, 14 DÍAS** **CPS No. 009-2019.** Objeto: Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión en los procesos que desarrolla la Personería delegada para la vigilancia Administrativa, Policiva, Judicial y Ambiental de la Personería Municipal de Floridablanca. **Plazo: 4 MESES, 10 DÍAS** Certificación expedida por la DIRECCIÓN TERRITORIAL ORIENTE, el 1 de febrero de 2024, mediante la cual consta que prestó sus servicios mediante los siguientes contratos: **CPS No. 019 de 2008.** Objeto: Prestar los servicios profesionales de apoyo en la atención, tipificación, enrutamiento de las comunicaciones y trámites recibidos (RAPS. SAPS, REPS, REV, REQ) en la Dirección Territorial Oriente, acorde con las instrucciones que señala la SUPERINETNENCIA. Plazo: 5 MESES, 14 DÍAS **CPS No. 012 de 2009.** Objeto**:** Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión de la Dirección Territorial Oriente en la tipificación de los documentos, la creación de expedientes virtuales, la asociación de documentos a su expediente virtual pertinente y en la asignación de los tramites a la persona que corresponda”.		

	Plazo: 2 MESES **CPS No. 038 de 2009. Objeto:** "Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión de la Dirección Territorial Oriente en la tipificación de los documentos, la creación de expedientes virtuales, la asociación de documentos a su expediente virtual pertinente y en la asignación de los tramites a la persona que corresponda, atención personalizada de peticiones quejas y reclamos y proyección de SAPS cuando se requiera". Plazo: **2 MESES, 19 DIAS** **CPS No. 006 de 2010 Objeto:** "Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión de la Dirección Territorial Oriente en la revisión y análisis de los tramites recibidos creación de expedientes virtuales y preparación de los mismos para su asignación, así como las proyecciones de los tramites asignados". Plazo: **11 MESES, 10 DIAS** **CPS No. 022 de 2017. Objeto:** "El CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios profesionales a la Dirección Territorial Oriente realizando las acciones de seguimiento al cumplimiento de Decisiones Administrativas de acuerdo al instructivo SIGME y proyectar el acto Administrativo sancionatorio que se derive del incumplimiento". Plazo: **10 MESES Y 6 DIAS** **CPS No. 024 de 2018**. **Objeto:** "El contratista se obliga a prestar los servicios profesionales en atención personalizada en punto superservicios y responder peticiones, quejas y reclamos asignados a través de ORFEO". Plazo: **10 MESES, 28 DIAS**		
Meses y/o años de experiencia:	**120 MESES Y 11 DÍAS**	X	

Verificada la documentación, se encuentra demostrado en la hoja de vida adjunta y en sus documentos soportes, que el Contratista a seleccionar, cumple con la experiencia e idoneidad en el ejercicio de las actividades a desempeñar las cuales se encuentran relacionadas con el objeto y obligaciones a contratar, por lo que está plenamente capacitado para la presente contratación.

En este sentido y dado que la ley establece (Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) "*las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita",* se deja expresa constancia de tal circunstancia en el presente escrito, según lo determina la norma.

Igualmente se verificó, al interior de la institución, que el fin a contratar era específico según lo requiere la normatividad en referencia y que no hay personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar, según certificación de la Secretaria General.

Con la presentación de la oferta, el proponente ha declarado expresamente no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de Intereses, alguna que le impida la suscripción o ejecución del contrato.

De esta forma, en aplicación de la norma señalada, se deja constancia que en la presente verificación se han confirmado que están dadas las condiciones previstas en los estudios y documentos previos y que es viable realizar la presente contratación, para el servicio requerido.

En constancia firma,

ORDENADOR DEL GASTO

DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Floridablanca
Decreto delegación número 0039 del 10 de enero de 2024

Proyectó y revisó: Ruth Adriana Torra R-
Abg. Oficina de contratación