



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>
09
<b>FECHA DEL INFORME</b>
31-01-2025

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
IDRD-CTO-1474-2024
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
2024800701602384E

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JENY PAOLA URIBE CUADROS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1001175855
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses
VALOR	\$ 27.342.000
FECHA ACTA DE INICIO	2024-05-15
FECHA DE TERMINACIÓN	14/02/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2024-11-15 - 2025-02-14
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.038.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-01-01 - 2025-01-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR A PARA ORIENTAR LAS SESIONES DE ACTIVIDAD FISICA EN BOGOTA

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
--------------------------	-------------------------------------

<p><b>Obligación 1:</b> Obligación 1 Planear, dirigir y controlar el desarrollo de las sesiones de actividad física y/o deporte, a través de nuevas tendencias del entrenamiento en las estrategias del programa y escenarios asignados por la coordinación, conforme a las disposiciones y recomendaciones técnico metodológicas realizadas por la coordinación, el grupo de experiencias o la STRD, con los documentos y/o formatos soporte asignados por el programa, en coordinación con el supervisor.</p>	<p>Se desarrollaron satisfactoriamente todas las sesiones programadas en el SIM para el mes de ENERO, ejecutando movimientos enfocados a movimiento articular, calentamiento inicial, fase central y final de un modo óptimo y en base a la capacidad de cada uno de los usuarios.</p> <p>Se generaron variabilidad de ejercicios con el fin de no realizar clases monótonas a los usuarios y generar interés continuo por las clases.</p> <p>CUADRO TOTAL DE SESIONES</p> <p>RFI 10</p> <p>AER 3</p> <p>YOG 7</p> <p>EF 9</p> <p>COT 3</p> <p>TOTAL: 32</p>
<p><b>Obligación 2:</b> Obligación 2 Generar y participar en los procesos de actualización e innovación en nuevas tendencias de la actividad física y/o deporte, así como promover estrategias que fomenten hábitos y comportamientos saludables, en la implementación de los planes de acción del territorio asignado, así como de las diferentes estrategias que promuevan el fortalecimiento del programa acorde a las indicaciones impartidas por la coordinación, en coordinación con el supervisor.</p>	<p>Se asistió a los FORTALECIMIENTOS DE AEROBEAT, que se realizaron en el Salón presidente IDRDR los días 11/01/2025, 18/01/2025. En el horario de 12:30 a 6:00 pm.</p>

Durante este mes se realizó el apoyo y acompañamiento en las localidades de Antonio Nariño y Los Martires en los puntos de (Polideportivo la fragua, Casa de la Juventud, Biblioteca Carlos E Restrepo Parque Renacimiento y Castillo de las artes).

Donde se ejecutaron todas las sesiones programadas por el gestor territorial en la plataforma SIM, teniendo en cuenta las necesidades y capacidades de cada usuario, incluyendo en las sesiones la parte física, emocional, fisiológica y mental.

**REPORTE FINAL DE ACTIVIDAD**

Fecha: 07/01/2025

Hora: 8-10 am

Punto de Actividad Polideportivo la fragua

Total participantes: 11

Mujer +60: 10

Hombre + 60 : 1

Instructores de la sesión: Jeny Uribe

**REPORTE FINAL DE ACTIVIDAD**

Fecha: 09/01/2025

Hora :9-11am

Punto de Actividad : Casa de la juventud

Total participantes: 10

Hombre +60: 2

Mujer +60: 8

Instructores de la sesión:\* Jeny Uribe

**REPORTE FINAL DE ACTIVIDAD**

Fecha: 11/01/2025

Hora :7- 9 am

Punto de Actividad : Parque Renacimiento

Total participantes: 24

Mujer 18 a 59 : 4

Mujer +60: 14

Hombre 18 a 59 : : 1

Hombre + 60 : 5

Instructores de la sesión:\* Jeny Uribe y Leidy Murillo

**REPORTE FINAL DE ACTIVIDAD**

Fecha: 13/01/2025

Hora : 9-11 am

Punto de Actividad : Casa de la juventud

<p><b>Obligación 4:</b> Obligación 4 Mantener actualizados los registros y control de asistencia de los usuarios y participantes de las actividades programadas en el sistema de información misional - SIM IDR, acorde a los parámetros indicados por el supervisor y/o la coordinación del programa, aprobando la sesión por la plataforma SIM antes de dirigirse al punto y diligenciar oportunamente el APCR al finalizar la jornada</p>	<p>En el periodo de este informe se realizó oportunamente el reporte respectivo de asistencias, así como el completo registro de los ACPR de las clases.</p> <p>Durante el presente informe de ENERO 2025 realicé 339 impactos, según datos arrojados por la plataforma oficial SIM, en las diferentes sesiones de las que estuve programado.</p>
<p><b>Obligación 5:</b> Obligación 5 Apoyar, en coordinación con el supervisor, la organización y realización de las actividades, reuniones o eventos relacionadas con el desarrollo de festivales nacionales e internacionales deportivos que se organicen en el marco del proyecto que le sean asignados por el Supervisor del Contrato, de acuerdo con la programación establecida por el IDR.</p>	<p>A la fecha del presente informe no aplica esta obligación, ya que no se realizaron acompañamientos a este tipo de eventos que la sustenten.</p>
<p><b>Obligación 6:</b> Obligación 6 Realizar apoyo administrativo según lo requiera el programa, y demás funciones que sean convocadas por la supervisión, gestor(a), coordinación del proyecto de inversión, subdirección técnica de recreación y deporte y despacho de la entidad.</p>	<p>Se realizo Reunión con la Gestora territorial Melisa Mejía por medio virtual en la plataforma Google Meet el día 17/01/2025 en el horario de 10:00 a 11:30 am. Donde se hablo de recomendaciones y novedades de los puntos de servicio.</p>
<p><b>Obligación 7:</b> Obligación 7 Las demás que sean inherentes al objeto contractual y a las obligaciones precedentes</p>	<p>Se suben los documentos, plan de pagos, informes firmados, evidencias, memorandos en la respectiva plataforma Secop II.</p>

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	NUEVA E.P.S.	\$ 162.500
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 208.000
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 31.700
	TOTAL	\$ 402.200

[Ver Planilla de Pago](#)

### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



---

**Firma Contratista**

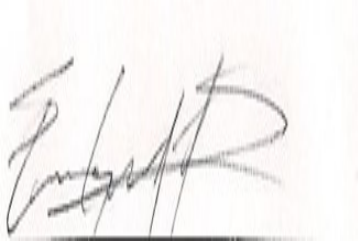
**Nombre Completo:** JENY PAOLA URIBE CUADROS

**No. Identificación:** 1001175855

**Cargo:** CONTRATISTA

**CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



---

**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** EDWIN GIOVANNY MORALES GAMBOA

**No. Identificación:** 1013598552

**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-06