Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Dely Tatiana Alzate Gomez						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52725904	
CORREO ELECTRONICO:	delytatis@gmail.com				CELULAR:	3223960741	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	EQUIPO ATENCION EN CASA ASUNCION BOCHICA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU46K33-5	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO ITAU CORPBANCA COLOMBIA SA			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	765008491				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	9740			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	198	FECHA	2025-01-24 15:18:16.000	NÚMERO DE CRP	13393	FECHA	2025-01-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-01-01		2025-01-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,998,070						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6,929,988
VALOR EJECUTADO	$6,929,988
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
82777250	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Mónica María Peña Osorio
52960209
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil gestor étnico, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de los equipos extramurales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes	Seguimientos y actualizaciones por parte del perfil de Psicología de casos del componente de gestión del riesgo y según lineamientos del nuevo modelo de salud MAS bienestar con pertinencia.	Elaboración de formatos y diligenciamiento requeridos, de acuerdo a los lineamientos establecidos de las intervenciones realizadas
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Sub Red Sur Occidente o las contempladas en el convenio asignado	Asistir a las diferentes actividades programadas por la sub red sur occidente y la secretaria d salud	Actas de la actividad y listados de asistencia
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Realizar la correspondiente intervención reconociendo factores de riesgo y problemáticas a nivel de la familia, grupos y demás espacios de acción con la responsabilidad e idoneidad humana desde el perfil de psicología, notificación y activación de rutas.	Hacer un registro adecuado en los formatos y aplicativo correspondientes, actas de la actividad, listados de asistencia, fichas técnicas, fichas de notificación según el caso garantizando calidad y veracidad de los mismos.
Prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo a las guías y protocolos institucionales vigentes	Dar cumplimiento a las actividades requeridas a nivel legal que sean solicitadas por la subred sur occidente. Participar en las diferentes actividades propias del perfil.	Manejar la información de los usuarios asignados teniendo en cuenta el derecho de confidencialidad de la misma y la responsabilidad que esto implica
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la Secretaria Distrital de Salud, por Dirección de Gestión del Riesgo, supervisora de contrato o subred.	Asistir a las diferentes actividades programadas por la sub red sur occidente y la secretaria d salud	Actas de la actividad y listados de asistencia
Fortalecer grupos de veeduría ciudadana, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Reconocer alertas en salud publica en grupos y redes comunitarias para tener espacios de socialización frente a diferentes temas identificados en la comunidad	Solicitar el espacio para la socialización, realizar un registro adecuado en los formatos y aplicativos correspondientes garantizando calidad y veracidad de los mismos
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, cargue de historia clínica (si aplica), aplicativos de la Subred o de la SDS entre otros o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato, apoyo a la supervisión y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	Diligenciamiento oportuna de bases e historia clínica correspondiente segun pertinencia de manera exacta y verídica cumpliendo con normas de calidad haciendo entrega oportuna, verídica y con calidad	Contar con los soportes de las actividades realizadas, teniendo en cuenta los parámetros de calidad,oportunidad y veracidad .
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE, SDS o por entes de control.	Preparar y alistar de manera correcta los soportes para presentar en el momento de auditoria teniendo en cuenta lo reportado y facturado mes a mes.	Organizar y presentar auditoria,facturas que coincidan con los productos mensuales.
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos.	Realizar con oportunidad y calidad cronogramas, informes de gestión ,alistamiento y presentación de formatos para certificación de productos.	Tener al dia cronograma de actividades completo con la información requerida, realizar ajustes requeridos a los productos que presenten de manera oportuna. Realizar la correspondiente intervención reconociendo factores de riesgo y problemáticas a nivel de la familia con la responsabilidad e idoneidad humana desde el perfil de psicología
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas asignadas	Dar respuesta oportuna a las solicitudes o quejas según sea el caso.	Acta de la respuesta ,logrando generar cambios y estrategias para que no se repita si es el caso.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, según programación y necesidad del servicio.	Dar conocimiento si se presentara alguna anormalidad o barrera para dar cumplimiento a las funciones contractuales, asi mismo velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales, colectivas y /o grupales	Actas de la actividad y listados de asistencia dando a conocer la novedad que se presente
Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Ser consecuente, empática con las acciones que se realizan por parte de la entidad,con ética ,responsabilidad y compromiso.	Promover los valores institucionales ,el respeto y la empatía que merecen los usuarios al igual que los compañeros.
Portar elementos de identificación de manera adecuada y constante en la ejecución de las acciones	Portar identificación institucional para reconocimiento y confianza para los usuarios.	Portar adecuadamente y de manera visible carnet, chaqueta institucional e insumos representativos de la sub red sur occidente
Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	Utilizar de manera razonable los equipos, insumos asignados para las funciones respectivas.	Uso adecuado de los equipos y elementos proporcionados para la ejecución de las actividades

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Cumplir con la entrega de documentación que se requiera, así mismo con la gestión documental como archivo	Recepción oportuna de documentación y productos.

Mónica María Peña Osorio
52960209
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente