ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Provisión de Servicios de Salud	**CONTRATO No.** 7106693	**PERIODO DEL CONTRATO:**
		Fecha de Inicio: 05/12/2024
		Fecha de Terminación: 31/5/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: **Fondo Financiero Distrital de Salud**		**PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (5) Meses (25) días**
		PRÓRROGA
CONTRATISTA: **Diana Marcela Velandia Barrera**		Fecha de Inicio (Prórroga):
		Fecha de Terminación (Prórroga):
		SUSPENSIÓN
SUPERVISOR : **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** **Asesora de Despacho Código 105, Grado 07**		Fecha de Inicio (Suspensión):
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: ***01/01/2025 – 31/01/2025***
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud de la Secretaria Distrital de Salud para apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de la fase de acceso de la población atendida en el modelo de salud de Bogotá D.C.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 52,729,600.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	$ 7.789.600
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.988.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 35.952.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
Apoyar en la elaboración, socialización, implementación y evaluación de los documentos técnicos y operativos requeridos para la ejecución de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales en el marco del Modelo en Salud MAS Bienestar	1.1 El 13 de enero se realiza revisión de la matriz de precisiones conforme a los documentos operativos de los EBEH radicadas por las SISS, se da respuesta a cada una de estas en la matriz dispuesta para tal fin. 1.2 El 14 de enero se realiza revisión de las listas de chequeo propuestas por el equipo de supervisión para realiza proceso de autoría en	1_20250113 Formato Matriz de Precisiones Respuesta a las SISS 1_20250114 Distribución Productos Listas De Chequeo

	los diferentes procesos de los EBEH, se realizan observaciones técnicas. 1.3 El 21 de enero se construye estructura de cronograma para el registro y programación de Fortalecimiento Técnico EBEH 2025 para el equipo técnico SDS. 1.4 El 21 de enero se realiza construcción de material para el desarrollo del Comité Técnico Ampliado, donde se contemplarán dos situaciones específicas de análisis. 1.5 El 28 de enero se elabora plan de acción del proceso de planeación territorial de los EBEH.	1_Formato Cronograma Fortalecimiento Técnico EBEH 2025.pdf 1_20250121 Alistamiento de Materia Comité Ampliado SISS.pdf 1_20250128 PLAN DE ACCIÓN 2025 EBEH.xlsx Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
2.Participar en la ejecución de acciones de planeación estratégica, procesos de auditoria o evaluación de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales, hasta el seguimiento a los resultados de los mismos participando en instancias y espacios de articulación intersectorial que involucren la intervención distrital y local.	2.1 El 14 de enero se participa en reunión para la Revisión de la articulación ruta Cardio cerebro vascular y ruta de cáncer con las diferentes capas del modelo incluyendo las acciones desarrolladas por los equipos básicos extramurales. 2.2 El 14 de enero se realiza seguimiento al avance en la gestión y abordaje de los casos de salud mental asignados a las SISS, se envía retroalimentación. 2.3 El 16 de enero se participa en reunión con SDIS con el fin de realizar Seguimiento a la última base Pacientes Abandono Social Red Hospitalaria y socializar resultados de las jornadas en comunidades de cuidado y vida. 2.4 El 16 de enero de realiza reunión con las cuatro SISS con el fin de realizar seguimiento al proceso de agendamiento realizada por el promotor de los EBEH. Se socializan resultados por cada subred y se establecen acuerdos para mejorar su implementación. 2.5 El 16 de enero se realiza reunión virtual con la SISS Centro Oriente con el fin de realizar seguimiento a los resultados de avance a la gestión y respuesta a los casos asignados a la subred mediante la estrategia de ruteo.	2_20250114 Convocatoria reunión articulación CCV 2_20250114 Seguimiento a Bases de SM Asignadas 2_20250116 Seguimiento ultima base Pacientes Abandono Social Red Hospitalaria.docx 2_20250116 Seguimiento al proceso de agendamiento por los EBEH en las SISS.pdf 2_20250116 Seguimiento estrategia Ruteo EBEH- SISS Centro Oriente

	2.6 El 16 de enero se realiza reunión virtual con la SISS Sur con el fin de realizar seguimiento a los resultados de avance a la gestión y respuesta a los casos asignados a la subred mediante la estrategia de ruteo.	2_20250116 Seguimiento estrategia Ruteo EBEH- SISS Sur
	2.7 El 16 de enero se realiza reunión virtual con la SISS Sur Occidente con el fin de realizar seguimiento a los resultados de avance a la gestión y respuesta a los casos asignados a la subred mediante la estrategia de ruteo	2_20250116 Seguimiento estrategia Ruteo EBEH- SISS Sur Occidente
	2.8 El 16 de enero se realiza reunión virtual con la SISS Norte con el fin de realizar seguimiento a los resultados de avance a la gestión y respuesta a los casos asignados a la subred mediante la estrategia de ruteo	2_20250116 Seguimiento estrategia Ruteo EBEH- SISS Norte
	2.9 El 17 de enero se participa en mesa de trabajo con la EPS Coosalud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud; con el fin de revisar y llegar a acuerdos para la contratación y/o inclusión en los contratos existentes, de las actividades de los EBE.	2_20250117 Mesa de Trabajo COOSALUD EPS - SISS
	2.10 El 17 de enero se participa en reunión para la planeación de los procesos a actualizar, incluir o retirar de la implementación de los EBEH para la II fase.	2_20250117 Mesa de Planeación II Fase de los EBEH.pdf 2_20250117 Mesa de Trabajo EPS
	2.11 El 17 de enero se participa en reunión con referente de la ruta de promoción y mantenimiento con el fin de hacer revisión del Rol del Promotor, Determinación de Riesgos e instrumentos dispuestos para identificación de riesgos.	2_20250117 Reunión- revisión Rol Promotor Virtual y Determinación de Riesgos
	2.12 El 20 de enero se realiza reunión con equipo técnico con el fin de elaborar metodología para el desarrollo del fortalecimiento técnico del equipo de gestión en el espacio de comité ampliado EBEH.	2_20250120_acta organización Metodo.pdf
	2.13 **E**l 22 de enero se participa en comité técnico ampliado en donde se desarrollan los siguientes temas: revisión de compromisos de la sesión anterior, Actividad Humanización, Fortalecimiento Técnico Equipo de Gestión.	2_20250122 Acta Comité Técnico Ampliado

	2.14 El 23 de enero se realiza visita de acompañamiento en campo a la subred Norte, con el propósito de conocer el desarrollo de la operación para este convenio y a partir de los resultados se realizó el fortalecimiento técnico respectivo.	2_20250123 Acompañamiento en campo EBEH - SISS Norte.pdf
	2.14 El 24 de enero se realiza visita de acompañamiento en campo a la subred Sur Occidente, con el propósito de conocer el desarrollo de la operación para este convenio y a partir de los resultados se realizó el fortalecimiento técnico respectivo.	2_20250124 Acompañamiento en campo EBEH - SISS Sur Occidente.pdf
	2.15 El 24 de enero se participa en reunión con el fin de realizar proyección de documento ACV, la reunión se centró en la unificación de lineamientos para el manejo de ataques cerebrovasculares (ACV) e Inclusión de escalas de evaluación para pacientes con ACV.	2_20250124 Revisión y Proyecciones documento de ACV Acta.pdf
	2.16 El 27 de enero se participa en reunión virtual para la presentación por parte de la subred del análisis de la caracterización población e intervenciones ruralidad.	2_20250127 Reunión Revisión y Análisis de Ruralidad SISS Sur.pdf
	2,17 El 28 de enero se realiza reunión virtual de articulación con Equipo MAI virtual con el fin de organizar la respuesta a los EBEH, para los casos con necesidades en salud identificados por el equipo MAI.	2_28012025 Acta ARTICULACION EBE MAI.pdf
	2.18 EL 30 de enero se participa en reunión de articulación con SDIS con el fin de realizar seguimiento a los compromisos generados a partir del desarrollo de las jornadas de salud realizadas por los EBEH en las instituciones de comunidad de vida y cuidado.	2_20250130 Reunión De Seguimiento A Resultados De Jornadas Atención En Comunidades SDIS
	2.19 El 31 de enero se participa en reunión con el fin de continuar con el proceso de articulación con las EPS, en el marco del modelo de atención en salud + MAS Bienestar, para la capa extramural Equipos Básicos Extramurales – EBE	2_20250131 Mesa de Trabajo EPS
	2.20 El 31 de enero de participa en asistencia técnica de ruralidad de Sumapaz con la	2_20250131 Reunión Orientación Técnica Equipo Ruralidad SISS Sur.pdf

	participación del equipo técnico de SDS y equipo operativo de la SISS Sur . 2.21 El 31 de enero se realiza asistencia técnica en el proceso de agendamiento y ruteo con la participación del referentes de la SDS y equipo de gestión (dinamizadores y lideres de agendamiento de las SISS).	2_20250131 Fortalecimiento técnico ruteo y agendamiento EBEH .pdf Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
3.Consolidar, analizar y reportar información de ejecución de las acciones desarrolladas por los Equipos Básicos Extramurales, elaborando informes o documentos que se requieran, así como los solicitados como apoyo a la supervisión	3.1 El 9 de enero de realiza revisión y consolidación de los casos remitidos por el CRUE para el abordaje por los EBEH en el marco de la resolución 0014 de 2024. Se realiza asignación y distribución de casos a las SISS. 3.2 El 14 de enero se realiza revisión y consolidación de la información relacionada a las jornadas de salud realizadas por los EBEH en las diferentes jornadas llevadas a cabo en el marco de la articulación con SDIS. 3.3 El 20 de enero se realiza realimentación de los usuarios remitidos por Capital Salud, abordados por los equipos básicos extramurales de las subredes, bajo la estrategia de ruteo, información con corte a 16-01-2025. 3.4 El 21 de enero se realiza revisión y consolidación de información generando reporte de los avances en la gestión y abordaje de los casos asignados a las SISS a través de la estrategia de ruteo, así como en el proceso de agendamiento. 3.5 El 23 de enero se realiza revisión y validación del reporte de las actividades en el SEGPLAN que se realiza por parte de las SISS. Se ingresan observaciones y solicitud de ajuste.	3_ 20250109 Consolidación casos remitidos por CRUE a EBEH.pdf 3_20250114 Consolidado jornadas SDIS.pdf 3_20250120 Realimentación usuarios no adherentes Capital salud con gestión por EBEH.pdf 3_20250121 Información solicitada - Ruteo y agendamiento 3_20250123Revision reporte segplan subredes.pdf

	3.6 El 28 de enero se realiza informe de gestión de las acciones desarrolladas por los equipos extramurales en el año 2024. Se consolida información de las acciones intersectoriales desarrolladas y resultados obtenidos. 3,7 El 30 de enero se realiza reporte del seguimiento cuali y cuantitativo del producto 39 para la política pública de Migrantes asignada para los equipos básicos extramurales de hogar.	3_ 20250128 Informe de Gestión 2024 (1).docx 3_ Reporte seguimiento cuali y cuantitativo del producto 39 para la política pública de Migrantes Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
4.Apoyar a la Dirección de Provisión de Servicios de Salud en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.	4.1 El 15 de enero se elabora respuesta a la proposición 2-2024-35552 de EBEH.	4_20250115 Proposición 2-2024-35552 - Agilsalud Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
5.Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y las que le sean asignadas en nombre de la entidad.	5.1 El 9 de enero se participa en reunión de equipo convocada por la Jefe Johanna Torres con el fin de realizar seguimiento a compromisos de cada uno de los procesos de los EBEH. 5.2 El 27 de enero se participa en reunión de equipo convocada por la Jefe Johanna Torres con el fin de Planear propuesta de las acciones de Promotor Virtual en el marco del Modelo MAS Bienestar. 5.3 El 29 de enero se participa en reunión de equipo convocada por la Jefe Johanna Torres con el fin de realizar seguimiento a compromisos de cada uno de los procesos de los EBEH y realizar socialización de las proyecciones del rol de promotor virtual para la II fase de implementación de los EBEH. 5.4 El 30 de enero se participa en reunión de equipo convocada por la jefe Johanna Torres con el fin de definir actividades y rol de	5_20250109_Reunión equipo EBEH-SDS.pdf 5_20250127 Planeación Propuesta Promotor Virtual.pdf 5_20250129 Reunión equipo EBEH.pdf 5_20250130 Lluvia de Ideas Promotor Virtual.xlsx

	promotor virtual para la II fase de implementación de los EBEH	Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
6.Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos relacionados con los procesos de los Equipos Básicos Extramurales que sean suscritos en el marco del Modelo MAS Bienestar	6.1 El 10 de enero se realiza verificación de información relacionada a los avances en la implementación de los equipos básicos extramurales y se elabora informe de supervisión para cada una de las SISS, en el proceso de gestión familiar, abordaje territorial y plan de cuidado individual. 6.2 El 13 de enero se realiza revisión de los informes cualitativos de avance en la gestión mensual enviados por las SISS, se registran observaciones en forma de comentario dentro de los documentos.	6_20250110 Informe Supervisión Primer Desembolso SRCO 6_20250110 Informe Supervisión Primer Desembolso SRN 6_20250110 Informe Supervisión Primer Desembolso SRS 6_20250110 Informe Supervisión Primer Desembolso SRSO 6_20250113 Informe Cualitativo Centro Oriente 6_20250113 Informe Cualitativo Centro Oriente Norte 6_20250113 Informe Cualitativo Centro Oriente Sur 6_20250113 Informe Cualitativo Centro Oriente Sur Occidente Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No Aplica

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Positiva
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	$389.500	Suma cancelada:	$498.600	Suma cancelada:	$16.300
No Planilla:	1069335414	No Planilla:	1069335414	No Planilla:	1069335414
Mes(es) cancelado(s):	**Diciembre**	Mes(es) cancelado(s):	**Diciembre**	Mes(es) cancelado(s):	**Diciembre**

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA

FIRMA DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA**
	FIRMA: Diana Marcela Velandia Barrera Firmado digitalmente por Diana Marcela Velandia Barrera Fecha: 2025.02.12 14:00:48 -05'00'
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1.012.317.943**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 31.82% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
8	*Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista*		*X*	
9	*Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista*		*X*	
11	*Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen*		*X*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ**

	Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** **Asesora de Despacho Código 105, Grado 07**
	FIRMA: Firmado digitalmente por Johanna Andrea Torres Ruiz

NOTAS:

** El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.*
** Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.*
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2025-01-27, 11:16:58 PM **Tipo Planilla:** I: Planilla independientes **Número Planilla:** 1069335414

Periodo Cotización: diciembre de 2024

Periodo Servicio: diciembre de 2024

PAGADO 07/01/2025

Filtro Seleccionado

Ubicación Laboral BOGOTA D.C.

Datos del Aportante

Razón Social	DIANA MARCELA VELANDIA		
Documento	CC1012317943	**Dirección**	CRA 86 FG 57 C 44 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3125091916
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 498.600	$ 8.900	$ 507.500
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 389.500	$ 6.900	$ 396.400
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 16.300	$ 300	$ 16.600
N860013570	CCF21	CAFAM	1	$ 62.400	$ 1.200	$ 63.600
N899999034	PASENA	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0
Total Pagado				$ 966.800	$ 17.300	$ 984.100

Señor empleador, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral BOGOTA D.C.. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se descuentan en el informe sin filtros.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2024

ORDEN DE PAGO

No: 424619

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 14/02/2025
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	07-FEB-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	KR 86G 57C 44 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1012317943	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	477370027922/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	7106693	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO7106693-PLANILLA OGI_RESERVA-ENERO 2025-PERIODO DE:05-dic 30-dic-2024

Tipo de Orden de Pago: RESERVA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
7031	O2-3-01-17-019-06-20240187-194249511	6326	VF - Contratacion del Recurso Humano	$7.789.600,00

VR BRUTO	SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS	$7.789.600,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-06-20240187-194249511	01	12013	$7.789.600,00	
Tipo	**Com**	**Objeto**	**Ingreso**	**Banco**
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$7.789.600,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$7.789.600,00	2-4-36-90-0003	$38.948,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$6.885.200,00	2-4-36-27-0001	$52.741,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$7.789.600,00	2-4-36-90-0007	$155.792,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.609.045,00	2-4-36-15-0001	$550.662,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$798.143,00
VALOR NETO A GIRAR	SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS	$6.991.457,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma_____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA** identificado con **CC** No. **1012317943**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD - NI. 800246953	**Fecha de inicio de cobertura:** 23/08/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 23/12/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/05/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501011763610.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 27 días del mes de enero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010