Fondeser

ALCALDÍA DE El Retiro

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO
NIT 900.198.194-5
GERENCIA / ANALISIS ECONOMICO

ESTUDIO DE MERCADO SOPORTE PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA Y/O INVITACION DE UNICA OFERTA CUYO OBJETO ES SUMINISTRAR MATERIAL DE OFICINA, PAPELERIA Y EQUIPOS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA ENTIDAD

1) FUENTE DE FINANCIACION: La fuente de financiación son recursos propios soportados en el rubro 2.2.1.5.02.08.08, Papelería, con CDP 53 del 12 de febrero 2025

OBJETO: SUMINISTRAR MATERIAL DE OFICINA, PAPELERIA Y EQUIPOS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO MISIONAL DE LA ENTIDAD

ANALISIS DEL FUTURO CONTRATO DESDE LA PERSPECTIVA LEGAL Para dar cumplimiento a los mandatos encomendados desde las distintas normas, se requiere del suministro de material de oficina, papelería y equipos que permitan el cumplimiento misional de la entidad

2) **ANALISIS DEL FUTURO CONTRATO DESDE LA PERSPECTIVA COMERCIAL.** La información sobre proveedores de los servicios requeridos dentro del mercado ofrecido en el Municipio de El Retiro es amplia, sin embargo, al analizar el registro de proveedores ante la entidad contratante se reduce sustancialmente, circunstancias que justifican el contrato a celebrar.

   ANALISIS DEL FUTURO CONTRATO DESDE LA PERSPECTIVA FINANCIERA. El contrato por celebrarse garantiza que la información necesaria para el cumplimiento del objeto de la Entidad se encuentre actualizada en forma permanente, así lograr el cumplimento de los mandatos Constitucionales, legales y metas y fines propuestos; por lo anterior, el valor estimado en la suma de VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($21.500.000)

3) Rubro: 2.2.1.5.02.08.08
   CDP: 53 de 12 de febrero de 2025
   VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) INCLUIDO IVA
   PLAZO: a partir de la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025 y/o hasta agotar disponibilidad

4) **ANALISIS DEL FUTURO CONTRATO DESDE LA PERSPECTIVA ORGANIZACIONAL.** Se hace necesario garantizar el cumplimento de los programas, y que los procesos administrativos de la Entidad se encuentren actualizados.

5) **ANALISIS DEL FUTURO CONTRATO DESDE LA PERSPECTIVA TECNICAS.** El contrato por celebrarse implicara una serie de especificaciones técnicas que garantizaran el cabal cumplimiento del objeto contractual. Estas condiciones técnicas son:

ITEM	ARTICULO	MEDIDA	V/ UNITARIO

Fondeser

ALCALDÍA DE El Retiro

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO
NIT 900.198.194-5
GERENCIA / ANALISIS ECONOMICO

1	Organizadores metálicos	UND.		55.800
2	Calendarios Programadores	UND.		11.900
3	Clip tritón estándar	CAJA		1.750
4	Clip tritón jumbo	CAJA		4.800
5	Moño fácil	UND.		2.200
6	Caja de archivo # 12 (40.5x21x26 cm) NORMA	UND.		12.750
7	Papel celofán color rollo *10	UND.		13.100
8	Icopor circular mediano plano	UND.		650
9	Cartucho de Tóner negro Kyocera TK3402	UND.		699.800
10	Marcador permanente GIPAO	UND.		3.500
11	Marcador borrable GIPAO	UND.		3.600
12	Calculadora Casio 12 dígitos	UND.		41.350
13	Papel opalina tamaño oficio	PAQ.		27.300
14	Tijeras 8.25"	UND.		8.700
15	Sobre de manila tamaño Carta	PAQ.		24.000
16	Sobre de manila tamaño Oficio	PAQ.		27.300
17	Gancho legajador plástico TRITON	PAQ.		4.900
18	Portaminas Faber castell delgado poly tri 0.5	UND.		7.900
19	Minas para portaminas 0.5	UND.		2.750
20	corrector cinta	UND.		5.900
21	Carpeta café tamaño oficio	UND.		1.550
22	Reglas 30 cm	UND.		2.850
23	Resaltador Pelikan textmarker flash	UND.		3.850
24	Marcador sharpie punta fina negro	UND.		4.900
25	Cinta EU * 100MTR ANCHA	UND.		8.650
26	Cinta Tesa enmascarar	UND.		3.950
27	Taco notas adhesivas GIPAO por 100 hojas	UND.		3.300
28	Silicona barra gruesa	UND.		2.000

29	Bisturí Grande	UND.	4.800
30	Repuesto Bisturí grande	PAQ.	3.300
31	Portalapices vaso negro	UND.	6.550
32	Pasta policover carta anillar TRANSPARENTE	PAQ.	33.700
33	Pasta policover oficio anillar TRANSPARENTE	PAQ.	44.600
34	Cosedora grande 16x6	UND.	29.450
35	Grapa GIPAO 26/6 x5000 galvanizada	CAJA	5.450
36	Sacagancho GIPAO	UND.	4.250
37	Perforadora GIPAO 2 huecos GP-05	UND.	15.300
38	Tinta sello económica	UND.	7.850
39	Almohadilla pequeña con tinta ofismart	UND.	6.000
40	Resma ecológica carta *500	UND.	27.150
41	Resma ecológica oficio *500	UND.	38.150
42	Lapicero Ofii-Esco semigel 0.7 mm	CAJA	13.100
43	Sacapuntas	UND.	2.650
44	Mouse inalámbrico	UND.	75.250
45	Mouse con cable	UND.	31.650
46	Banderitas separadores GIPAO	PAQ.	3.300
47	Separadores plásticos Tamaño 105 (28X23,5)	PAQ.	8.200
48	Tintas EPSON genéricas (T524 (120,420,320,220)) (colores)	UND.	179.000
49	Tinta EPSON genérica (T524 (120,420,320,220) (negra)	UND.	199.000
50	Vasos tintero de cartón (5 Oz)	PAQ.	10.400
51	Palillos mezcladores tinto	PAQ.	10.800
52	Pad Mouse	UND.	31.650
53	Tóner para impresora HP laser jet p 1102w	UND.	64.350

TERCERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Dar cumplimiento al objeto del contrato con la mejor calidad y a responder por el mismo.
2. Dar disponibilidad continua por medios electrónicos y/o telefónicos para brindar acompañamiento en los temas pertinentes y consulta sobre el manejo e instalación de equipos de computo
3. Realizar un manejo adecuado de los recursos e información que a bien le disponga la entidad, para el objeto contractual.
4. Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este contrato.
5. Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.
6. Comprometer la máxima diligencia y empeño en las labores encomendadas.
7. Presentar informes escritos mensuales a supervisor que den cuenta de su gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran.
8. Atender los llamados y observaciones tendientes a mejorar la prestación del servicio.
9. Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.
10. Elaborar y presentar al interventor dentro del mes siguiente a la finalización del contrato, un informe detallado sobre la ejecución del mismo.
11. El contratista debe contar con el transporte necesario para efectuar la entrega de lo solicitado.

6) ANALISIS DEL RIESGO DEL FUTURO CONTRATO

Análisis de Riesgos	Identificar con una "X" los que apliquen	Forma de mitigarlo
Incumplimiento de las especificaciones técnicas	X	Estudiar la causa del incumplimiento, hacer seguimiento si sigue ocurriendo se suspenderá el contrato y el contratista responderá con su propio pecunio.
Incumplimiento de las obligaciones contractuales.	X	Estudiar la causa del incumplimiento, hacer seguimiento si sigue ocurriendo se suspenderá el contrato y el contratista responderá con su propio pecunio.

7) GARANTIA ÙNICA

el contratista deberá expedir una póliza de cumplimiento en favor de la entidad contratante de conformidad con los siguientes amparos

• **CUMPLIMIENTO:** Esta garantía deberá tener una vigencia igual al plazo contractual y cuatro (4) meses más, y será por un valor equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del contrato.

• **CALIDAD DE LOS BIENES:**
esta garantía deberá tener una vigencia del plazo del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la finalización del contrato y será por un valor equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del contrato.

Cordialmente,

CARLOS MAURICIO YEPES BEDOYA
Gerente FONDESER.