## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número: 1

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | |
|---|---|
| Contrato No. RAPP-PS-094-2024 | |
| Fecha del Informe: 30/09/2024 | |
| Nombre completo del contratista: EDGAR ARMANDO ROSERO GARCÍA | |
| Cédula y/o Nit: 1.085.261.236 | Correo electrónico: armandorosero87@gmail.com |
| Dirección: Calle 19ª # 31 - 31 | No. Telefónico: 3014171577 |
| Nombre del Supervisor: Viviana Obando Marinez – Gerente General | |
| Dependencia: Gestión de Proyectos | No. Telefónico: 314 522 9926 |
| **Objeto del contrato:** Prestar servicios profesionales como enlace de la RAP Pacífico con la Gobernación de Nariño para agilizar y fortalecer las estrategias de integración entre los departamentos, asociadas a la misionalidad de la Entidad. | |

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Plazo de Ejecución | Fecha terminación |
|---|---|---|
| 13/09/2024 | 13/09/2024 al 30/09/2024 | 30/11/2024 |

| |
|---|
| Suspensión (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la suspensión: |
| Fecha final de la suspensión: |
| Cesión (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la cesión: |
| Fecha final de la cesión: |
| Otrosí (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio del Otrosí: |
| Fecha final del Otrosí: |

Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES DE PESOS MCTE ($21.000.000)

Adición (Recursos): N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de pago de intereses de vivienda. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |
| ● Certificado de menores de edad a su cargo y dependientes. | X | |
| ● Recibo de consignación o Pago de Medicina Prepagada. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $21.000.000 | $7.000.000 | $0 | $14.000.000 |

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones, y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9471447506<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 855186793<br>Operador: Aportes en línea<br>Fecha de Pago: 08/20/2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: agosto |

## 5. INFORME TÉCNICO

| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Realizar conjuntamente con los enlaces departamentales los reportes de seguimiento a la ejecución del Plan Estratégico Regional – PER Pacífico en el departamento de Nariño. | Dentro de los proyectos priorizados por el PRE, se realizó el acompañamiento a la gobernación de Nariño en lo relacionado con la estructuración de los siguientes proyectos.<br>● *Proyecto 1. Fortalecimiento de las capacidades institucionales y organizativas en la región pacifico* se realizó un análisis de alternativas sobre esquemas asociativos como respuesta a la propuesta de creación del departamento del Litoral Pacífico (Anexo 1.)<br>● Proyecto 2. Fortalecimiento de la economía popular y solidaria en la región pacifico colombiana Cauca, Chocó, Nariño, Valle del Cauca, se formuló la propuesta técnica para la definición de los términos de referencia para la estructuración del modelo de gestión y el plan de negocio del puerto pesquero de Tumaco. |
| 2. Realizar gestión y seguimiento a la ejecución del Plan Regional de Gestión PRE PACIFICO en el departamento de Nariño. | ● Acompañamiento al fortalecimiento de la estrategia regional de promoción y posicionamiento del viche junto a la dirección de Cultura del departamento. |
| 3. Recopilar, proveer y consolidar la información, estadísticas, modelos y los indicadores económicos, sociales, culturales, ambientales, territoriales de productividad y de competitividad para el departamento de Nariño. | ● Gestión de información sobre datos de seguridad y convivencia del departamento para el año 2024 (anexo 3). |
| 4. Apoyo en el cumplimiento a las actividades de sostenibilidad del proyecto turismo BPIN 2019000030189 en el departamento de Nariño. | ● Para este periodo no se dio trámite a la actividad. Está pendiente la solicitud de apoyo en las actividades concretas correspondientes al departamento de Nariño. |
| 5. Cumplir con los requerimientos de control interno brindando la | ● Para este periodo no se dio trámite a la actividad al no presentarse una solicitud por parte de control interno. |

| | |
|---|---|
| información de manera oportuna, conforme a las respectivas auditorias y los objetivos de autocontrol de la entidad. | |
| 6. Presentar en la forma y periodicidad requerida las actividades, informes y rendiciones que le sean solicitadas. | • Para este periodo no se dio trámite a la actividad motivada por la ausencia de una solicitud de informes por parte del supervisor del contrato. |
| 7. Fortalecer las asociaciones y su interlocución entre el comité técnico asesor (Apoyar, desde su experiencia, el fortalecimiento de la asociatividad entre la RAP Pacífico y los diferentes actores estratégicos del Departamento de Nariño: gremios, academia, entidades territoriales, entre otros) | • Preparación de la exposición del señor gobernador en el foro virtual Regiones Administrativas y de Planificación RAP. Desafíos y oportunidades para el desarrollo regional.<br>• Reunión con ONUDI para la revisión del memorando de entendimiento para prestar asistencia técnica a la gobernación de Nariño en proyectos estratégicos (distrito minero, pesca, cacao, coco) |
| 8. Gestionar recursos de cooperación internacional para el departamento de Nariño y la RAP Pacifico. | • Para este periodo no se dio trámite a la actividad. Sin embargo, para el mes de octubre se realizará una visita del señor gobernador de Nariño a la FAO para gestionar recursos de inversión para el proyecto del puerto pesquero, escenario en el cual se está apoyando la construcción de una PPT de soporte. |
| 9. Asistir a las reuniones programadas por la Gerencia de la entidad y/o el equipo de gestión estratégica con el fin de socializar los avances y actividades ejecutados que estén dentro de su competencia. | • Asistencia a la reunión en donde se realizó una presentación de los proyectos RAP Pacífico POAI 2024 y convocatorias CTI (Imagen 1)<br>• Acompañamiento en la reunión de preparación del Consejo Directivo (imagen 2). |
| 10. Realizar las actividades requeridas con el proceso de planeación en el cumplimiento de MIPG. | • Para este periodo no se dio trámite a la actividad. Está pendiente reunión con el equipo MIPG. |
| 11. Presentar programación de trabajo dentro de los términos solicitados que contenga; las actividades, productos y evidencias., validada y a aprobada por la supervisión. | • Se adjunta programación de trabajo para el mes de octubre. |

| | |
|---|---|
| 12. Las demás actividades que se enmarquen en el objeto del contrato | Asistencia técnica en la formulación y aprobación del proyecto de vocación productiva del puerto de Tumaco |




Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca

contactenos@rap-pacifico.gov.co 3194696869

Recibo a Satisfacción de Servicios **(Solo aplica para el informe final):**

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN – RAP PACÍFICO, de los servicios prestados por el/la contratista **(NOMBRE DEL CONTRATISTA)** pactados en el contrato No. RAPP-PS-XXX-2024.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

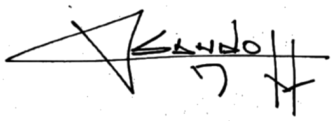
Revaluación del Contratista o prestador de servicios: Se cumplió a cabalidad con todas las actividades pactadas en el presente contrato y las obligaciones estipuladas en un 100%.

Constancia de Paz y Salvo **(Solo aplica para el informe final)**:

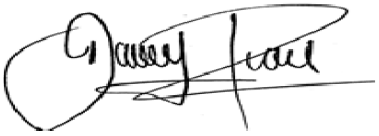
Que el Contratista XXX, identificado con cédula de ciudadanía No. XXX vinculado a la Región Administrativa y de Planificación - RAP Pacífico, mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXX, durante el tiempo comprendido entre _____, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la Región Administrativa y de Planificación RAP Pacífico, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo y otros, entrego Backup.

## 1. FIRMA RESPONSABLES



Viviana Obando Marinez
Gerente General
Supervisor



Diana Marcela Rodriguez Valencia
Apoyo a la Supervisión
Proceso de Gestión de Proyectos Supervisor

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/09/2024