1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número: 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. RAPP-PS-094-2024	
Fecha del Informe: 30/11/2024	
Nombre completo del contratista: EDGAR ARMANDO ROSERO GARCIA	
Cédula y/o Nit: 1.085.261.236	Correo electrónico: armandorosero87@gmail.com
Dirección: Calle 19ª # 31 - 31	No. Telefónico: 3014171577
Nombre (s) del Supervisor (es): Viviana Obando Marinez – Gerente General	
Dependencia: Gestión de Proyectos	No. Telefónico: 314 522 9926
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales como enlace de la RAP Pacífico con la Gobernación de Nariño para diseñar y ejecutar las estrategias de gestión del Plan regional de gestión - PRE Pacífico a nivel nacional y regional, con énfasis en el departamento de Nariño.	

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
13/09/2024	01/11/2024 al 30/11/2024	30/11/2024
Fecha de Inicio de la Adición 01/12/2024	Plazo de Ejecución de la Adición	Fecha terminación de la Adición 31/12/2024

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): SI

Fecha de inicio del Otrosí: 01 dic 2024
Fecha final del Otrosí: 31 dic 2024
Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES DE PESOS MCTE ($21.000.000)

Adición (Recursos): Hasta por la suma de SIETE MILLONES DE PESOS MCTE ($7.000.000)

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de pago de intereses de vivienda.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
● Certificado de menores de edad a su cargo y dependientes.	X	
● Recibo de consignación o Pago de Medicina Prepagada.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.000.000	$7.000.000	$14.000.000	$ 0
$7.000.000	$0	$0	$7.000.000

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones, y Riesgos Laborales	No. Planilla 9476856145 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 1028549415 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 05/11/2024 Periodo de pago de la seguridad social: octubre

5. INFORME TÉCNICO

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar conjuntamente con los enlaces departamentales los reportes de seguimiento a la ejecución del Plan Estratégico Regional – PER Pacífico en el departamento de Nariño.	Durante el mes de noviembre, el contratista realizó un acompañamiento y soporte técnico a los siguientes proyectos definidos en el PER, cuya ruta de trabajo se expone a continuación. ● **Proyecto 1**. *Estudios de vocación productiva y optimización del puerto de Tumaco* HR5. Modernización del sistema logístico y multimodal intra e interregional **Programa en el PER:** Infraestructura Marítima y fluvial **Acciones realizadas.** Se apoyó la identificación de perfiles que deben tener los consultores internacionales que asesoraran la ejecución del proyecto. A su vez, se avanzó en la construcción de los estudios de mercado para contratar la interventoría. ● ***Proyecto 2.*** *Fortalecimiento de la infraestructura aeroportuaria.* HR5. Modernización del sistema logístico y multimodal intra e interregional **Programa.** Infraestructura aeroportuaria. **Acciones realizadas**. Acompañamiento técnico a la gobernación de Nariño en la gestión de recursos para la financiación de la nueva infraestructura del aeropuerto de Ipiales. ● ***Proyecto 3.*** *Acompañamiento en la implementación de los planes departamentales de ordenamiento territorial.* **HR3.** Protección, restauración y uso sostenible de la biodiversidad y los ecosistemas estratégicos. **Programa en el PER.** Ordenamiento y gestión integral del territorio. ***Acciones realizadas.*** *Fortalecimiento de las capacidades institucionales y organizativas en la región pacifico* se acompañó las jornadas de formación y capacitación para la actualización del POD de Nariño.
2. Realizar gestión y seguimiento a la ejecución del Plan Regional de Gestión PRE PACIFICO en el departamento de Nariño.	Para esta actividad el contratista desarrollo las siguientes actividades Noviembre ● *Fortalecimiento de la economía popular y solidaria en la región pacifico colombiana*. Se acompañó una jornada de trabajo con el delegado país de

	la CAF para avanzar en la estructuración del proyecto del puerto pesquero y centro agroindustrial de Tumaco. El objetivo fundamental es construir la hoja de ruta para financiar los estudios de factibilidad del proyecto.
3. Recopilar, proveer y consolidar la información, estadísticas, modelos y los indicadores económicos, sociales, culturales, ambientales, territoriales de productividad y de competitividad para el departamento de Nariño.	Para esta actividad el contratista desarrollo las siguientes actividades Noviembre. ● Consolidación de la rendición de cuentas de la gobernación de Nariño para el año 2024. ● Apoyo en la estructuración de la capacitación para la actualización del POD de Nariño.
4. Apoyo en el cumplimiento a las actividades de sostenibilidad del proyecto turismo BPIN 2019000030189 en el departamento de Nariño.	Para esta actividad el contratista desarrollo las siguientes actividades Noviembre. ● Durante la vigencia, se realizó apoyo a la contratista encargada de los temas COP 16 y promoción del departamento de Nariño como destino turístico regional. Asimismo, se apoyó la organización de reuniones para fortalecer las relaciones en el marco del proyecto de turismo liderado por la RAP Pacífico, en aras de fortalecer los procesos de articulación interinstitucional para la organización de eventos en el territorio.
5. Cumplir con los requerimientos de control interno brindando la información de manera oportuna, conforme a las respectivas auditorias y los objetivos de autocontrol de la entidad.	Para esta actividad el contratista desarrollo las siguientes actividades Noviembre. ● El contratista Se acoge las recomendaciones de control interno en cuanto a la presentación de cuentas.
6. Presentar en la forma y periodicidad requerida las actividades, informes y rendiciones que le sean solicitadas.	Para esta actividad el contratista desarrollo las siguientes actividades . Noviembre ● Apoyo en la estructuración de los términos de referencia para la contratación del proyecto de vocación productiva del puerto de Tumaco. ● Estructuración de la rendición de cuentas de la gobernación de Nariño para el periodo 2024.
7. Fortalecer las asociaciones y su interlocución entre el comité técnico asesor (Apoyar, desde su experiencia, el fortalecimiento de la asociatividad entre la RAP Pacífico y los diferentes actores estratégicos del Departamento de Nariño: gremios, academia,	Para esta actividad el contratista desarrollo las siguientes actividades Noviembre. ● Apoyo en la convocatoria del comité técnico asesor en el departamento de Nariño.

entidades territoriales, entre otros)	
8. Gestionar recursos de cooperación internacional para el departamento de Nariño y la RAP Pacifico.	Para esta actividad el contratista desarrollo las siguientes actividades Noviembre. ● Apoyo en la estructuración de la presentación del proyecto del puerto pesquero y el centro agroindustrial con la CAF.
9. Asistir a las reuniones programadas por la Gerencia de la entidad y/o el equipo de gestión estratégica con el fin de socializar los avances y actividades ejecutados que estén dentro de su competencia.	Para esta actividad el contratista desarrollo las siguientes actividades Noviembre. ● Para este periodo no se dio trámite a la actividad motivada por la ausencia de una solicitud de informes por parte del supervisor del contrato.
10. Realizar las actividades requeridas con el proceso de planeación en el cumplimiento de MIPG.	Para esta actividad el contratista desarrollo las siguientes actividades Noviembre. ● Apoyo en la construcción del plan de acción para el equipo de enlaces 2025
11. Presentar programación de trabajo dentro de los términos solicitados que contenga; las actividades, productos y evidencias., validada y a aprobada por la supervisión.	Para esta actividad el contratista desarrollo las siguientes actividades Noviembre. ● para el mes de diciembre las actividades programadas son hacer seguimiento al PER, apoyar al Gobernador de Nariño en la rendición de cuentas
12. Las demás actividades que se enmarquen en el objeto del contrato	Para esta actividad el contratista desarrollo las siguientes actividades Noviembre. ● Estructuración de la rendición de cuentas de Nariño 2024.

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN – RAP PACÍFICO, de los servicios prestados por el/la contratista XXX pactados en el contrato No. RAPP-PS-XXX-XXX.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los **motivos y circunstancias** en el campo “Observaciones

Revaluación del Contratista o prestador de servicios: Se cumplió a cabalidad con todas las actividades pactadas en el presente contrato y las obligaciones estipuladas en un 100%.

Constancia de Paz y Salvo **(Solo aplica para el informe final)**:

Que el Contratista **XXX**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXX vinculado a la Región Administrativa y de Planificación - RAP Pacífico, mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXX, durante el tiempo comprendido entre **el XXX**, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la Región Administrativa y de Planificación RAP Pacífico, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo y otros, entrego Backup.

1. FIRMA RESPONSABLES

Viviana Obando Marinez
Gerente
Supervisor

Ana Milena Betancourth Ubaque
Apoyo a la supervisión
Proceso de gestión de proyectos, supervisor

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/11/2024

REVISADO POR: LÍDER PROCESO PLANEACIÓN	**APROBADO POR:** LÍDER PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	**FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:**19/04/2024