

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE
NIT:900.959.048-4

DEBE A:

LUZ MIRIAN ORTIZ
C.C 39566865 DE GIRARDOT

La setecientos sesenta y ocho mil ochocientos cuarenta y ocho pesos M/CTE \$ 768.848, por concepto de servicios como gestoracomunitaria en el entorno cuidador comunitario, durante el periodo del 9 al 27 de enero de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 8943-2024



LUZ MIRIAN ORTIZ
C.C 39566865 DE GIRARDOT

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL
NUMERO 24091872764

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo de 9 al 27 de enero de 2025, y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



MARIA CRISTINA TRIVIÑO
Apoyo a la supervisión
Entorno Cuidador Comunitario

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver Contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del contrato**
- 8 Modificaciones del contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐	DICIEMBRE 8943-2024.pdf	DICIEMBRE 8943-2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐	ENERO 8943-2024.pdf	ENERO 8943-2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Eliminar seleccionado Subir nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			LUZ MIRIAN ORTIZ					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		39566865
CORREO ELECTRONICO:			ammy1617am@hotmail.com			CELULAR:		7560505
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC PUBLICO-COMUNITARIO SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K30	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			24091872764				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		8943			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	205	FECHA	2025-01-24 15:29:15.000	NÚMERO DE CRP	12718	FECHA	2025-01-31 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		GESTOR COMUNITARIO						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-01-09			2025-01-27	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$768,848				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$10,763,872		
VALOR EJECUTADO						\$1,537,696		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$768,848		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$9,226,176		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						14%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
1068683316	\$908,526	\$113,566	\$145,364	3	\$22,132	\$281,062		
Dado en Bogotá a los veintisiete(27) días del mes de Enero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Mónica María Peña Osorio 52960209 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en el lineamiento del componente cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	Para este mes se realizó apoyo en el programa mujer en la localidad de Puente Aranda y localidad de Fontibon localidades donde se realizó un total de 5 recorridos en calle para la identificación de diagnósticos sociodemográficos y necesidades de las localidades a intervenir para la implementación de los centros de escucha. También, se participó en la logística y toma de asistencia de usuarias (os) que participan en las actividades grupales de Información, Educación y Comunicación para la Salud.	Actas, fichas técnicas, formatos SISCO, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico de desarrollo de las actividades.
2. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-Subred Sur Occidente. "	Se participó en reuniones para fortalecimientos técnicos por parte del profesional de apoyo líder de la estrategia, de los referentes de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género del componente de Gestión de Políticas para la salud y Secretaría de Salud y articulaciones para el posicionamiento e implementación de la estrategia. Posicionar la estrategia con líderes y lideresas comunitarias (os) para la concertación de espacios para la implementación de la estrategia mujer.	Actas de desarrollo de las actividades, ficha técnica, formato SISCO y registro fotográfico.
3. Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, institucionales, entre otras) programadas tanto por la SDS como por la Sub Red Sur Occidente o las contempladas en el plan de acción del componente asignado "	Se participó en actividades programadas por el líder de la estrategia y/o referente del Entorno Comunitario de acuerdo a las acciones establecidas en el proceso y en el Entorno de la Subred.	Actas de desarrollo de las actividades.
4. Desarrollar fortalecimiento de capacidades y habilidades en IPS públicas y privadas para el abordaje integral de la población expuesta y/o afectada por condiciones crónicas no transmisibles en Bogotá Asistir a las asistencias direccionadas de acuerdo al perfil por parte del líder del entorno.	Se participó en reuniones de direccionamiento técnico por parte de la profesional de apoyo líder de la estrategia y del referente de entorno comunitario y/o Referentes de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género del componente de Gestión de Políticas y fortalecimientos técnicos programados por referente de Mujer de la Secretaría de Salud para el fortalecimiento y la construcción de conocimientos que contribuyan al mejoramiento de las acciones al interior de los procesos.	Actas de asistencia a reuniones.
5. Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las activaciones de ruta realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales, para articular el PIC y POS. "	Para este mes se realizó apoyo en el programa mujer en la localidad de Puente Aranda y localidad de Fontibon localidades donde se realizó un total de 5 recorridos en calle para la identificación de diagnósticos sociodemográficos y necesidades de las localidades a intervenir para la implementación de los centros de escucha. También, se participó en la logística y toma de asistencia de usuarias (os) que participan en las actividades grupales de Información, Educación y Comunicación para la Salud.	Actas, fichas técnicas, formatos SISCO, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico de desarrollo de las actividades.
6. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o Secretaria.	Se desarrollaron acciones de posicionamiento de la estrategia Centros de Escucha mujerESalud y de articulación con líderes y lideresas comunitarias (os) para el desarrollo de acciones en pro de las comunidades en las localidades de Bosa y puente Aranda. Así mismo, se realizaron acompañamientos solidarios para la gestión en en las localidades de Bosa y Puente Aranda, actividades en la identificación y eliminación de barreras de acceso en salud.	Actas, fichas técnicas, formatos SISCO, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico de desarrollo de las actividades.

7. Notificar todos los eventos de interés en salud pública.	Desde la estrategia mujer se realizó recorridos en calle para la identificación de diagnósticos sociodemográficos y necesidades de las localidades a intervenir para la implementación de los centros de escucha. También, se participó en la logística y toma de asistencia de usuarias (os) que participan en las actividades grupales de Información, Educación y Comunicación para la Salud. Se realizó acompañamientos solidarios a usuarias, concertación de espacios para la ejecución e implementación de la estrategia.	Actas, fichas técnicas, formatos SISCO, formato de sesiones colectivas, registro fotográfico de desarrollo de las actividades, bases de datos e informe mensual.
8. Informar a los individuos, familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	Se participó en reuniones para fortalecimientos técnicos con referentes Distrital de SDS y en reunión para articulación con referentes de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género del componente de Gestión de Políticas.	Actas de asistencia a reunión.
9. Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos.	Se logró posicionar la estrategia centros de escucha Mujer en instituciones públicas y con líderes comunitarias, líderes comunitarios con los cuales se busca articular acciones en pro de la comunidad para la promoción de la salud y la detección temprana de enfermedades en las comunidades de manera integral a partir de la orientación en prácticas de autocuidado.	Actas, fichas técnicas, formatos SISCO, registro fotográfico de desarrollo de las actividades, matrices.
10. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos.	Se llevó a cabo gestión intersectorial y transectorial para la activación de rutas de acceso, para eliminación de barreras de acceso en salud que limitan el goce efectivo de los derechos en salud y programas que aportan a la salud mental y al desarrollo de capacidades.	Actas de gestión y desarrollo de la actividad, formato de canalización.
11. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del componente asignado. "	Se realizó ajustes a cada uno de los soportes que evidencian las actividades desarrolladas en los centros de escucha Mujer.	Actas de desarrollo de las actividades, matrices e informe mensual.
12. Participar en las asistencias técnicas, espacios de fortalecimiento y articulaciones convocadas por la Sub Red Sur Occidente ESE y de la SDS. "	Se realizó entrega oportuna de cada uno de los soportes que hacen parte del proceso de gestión en la estrategia Centro de Escucha Mujer y se alimentó matrices que evidencian las acciones desarrolladas y la población abordada en las localidades Bosa y Puente Aranda.	Actas de desarrollo de las actividades, matrices e informe mensual.
13. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). "	Se realizó ajustes a cada uno de los soportes que evidencian las actividades desarrolladas en los centros de escucha Mujer.	Soportes debidamente diligenciados para la auditoria, matrices e informe mensual.

Mónica María Peña Osorio
52960209
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

PAGADO 07/01/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ MIRIAM ORTIZ		
Documento	CC39566865	Dirección	CLL. 64 SUR NO. 85 B - 40 T. 1 APTO. 104
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3114798817
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 39566865	LUZ MIRIAN ORTIZ	57	00																	0	30	30	30	0		(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.300.000	\$ 208.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.300.000	\$ 162.500	2.436	\$ 1.300.000	\$ 31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 31.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.200	\$ 0	\$ 402.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!